	FORMATO	Código: F-JUR-01
	Acta de Supervisión	Versión: 07 Fecha: 29/06/2021
		Página 1 de 4

**SECRETARÍA DE CULTURA
ACTA DE SUPERVISIÓN No. 4
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. 2316 DE 2025**

FECHA DE ELABORACIÓN: 09-12-2025

SUPERVISOR: BIBIANA ANDREA LOAIZA CARMONA, identificado con cedula No. 25.026.881 de Quimbaya (Q) directora de arte, cultura y patrimonio

CONTRATISTA: STEVEN CARVAJAL VILLA– Identificada con C.C. No. 1.094.949.120 de Armenia, Quindío.

OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DE CULTURA PARA LA CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO GRÁFICO A TRAVÉS DEL CUAL SE LOGRE LA VISIBILIZACIÓN, APROPIACIÓN Y PROMOCIÓN DE LAS ACTIVIDADES CULTURALES Y ARTÍSTICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL QUINDIO"

RESUMEN DE ACTIVIDADES:

RESUMEN DE ACTIVIDADES: Resumen de actividades realizadas durante el período comprendido entre el 02 de noviembre al 01 de diciembre de 2025

INFORME DE ACTIVIDADES:

1. Brindar apoyo en la creación de la parrilla de contenido como estrategia de visibilización de los diferentes programas ofertados por La Secretaría de Cultura, que permita la difusión y apropiación de las prácticas artísticas y culturales en circulación que se desarrollan a través de esta.

El contratista apoyo e la elaboración de la parrilla de contenido del mes de octubre-noviembre


2. Brindar apoyo en la creación e implementación de campañas de comunicación en los diferentes medios digitales enfocados a convocar a las diferentes actividades realizadas por la secretaría.

El contratista apoyo en la elaboración de las diferentes campañas difundidas a través de redes sociales

3. Brindar apoyo gráfico en la secretaría para la realización y publicación de piezas, material audiovisual, contenidos informativo y publicitarios digitales para la difusión periódica a través de medios digitales, redes sociales y buscadores web de La Secretaría de Cultura que busquen promover, fortalecer y consolidar la imagen de la misma, así como la promoción y socialización de las acciones y los resultados de su gestión administrativa y misional ante la comunidad en general y grupos de interés.

El contratista apoyo en la elaboración de:

- Día mundial de la infancia
- Evento de ética, cultura ciudadana y seguridad vial
- Evento libro 100 años de soledad
- Día internacional de la palabra
- Concierto de bienvenida de la navidad
- Sintiendo el pasado, viviendo el futuro

	FORMATO	Código: F-JUR-01
	Acta de Supervisión	Versión: 07 Fecha: 29/06/2021
		Página 2 de 4

- 4. Recopilar la caracterización de los eventos realizados por la secretaria de cultura en marco de la promoción de los programas ofertados por la misma, entregando un informe periódico de estos, permitiendo dar cumplimiento a los indicadores del plan decenal de cultura.

El contratista apoyo con la elaboración del reporte actividades para cumplimiento de metas de la secretaría de cultura

- 5. Brindar apoyo en la coordinación de equipo de comunicaciones secretaría de cultura para la visibilización de los diferentes programas ofertados.

En contratista apoyo con la coordinación de equipo de comunicaciones secretaría de cultura para la visibilización de los diferentes programas ofertados.

- 6. Brindar apoyo en la creación de copy para las diferentes publicaciones que realice La Secretaría de Cultura a través de sus redes sociales.

El contratista apoyo en la creación de 07 copys diferentes para las publicaciones en redes sociales de la secretaría de familia

- 7. Servir como enlace con la oficina de comunicaciones de La Gobernación del Quindío, para la solicitud de publicaciones de piezas audiovisuales hechas por La Secretaría de Cultura y que se requieran sean publicadas por parte de la mencionada oficina

El contratista sirvió con enlace con la oficina de comunicaciones de la gobernación del Quindío

- 8. Apoyar en el acompañamiento de las actividades que se desarrollen por parte de la Secretaría de Cultura en relación al objeto contractual, así como la convocatoria, asistencia, y difusión de los eventos y actividades en el marco de los programas, y proyectos desarrollados por la Secretaría de Cultura, a través de los diferentes canales institucionales con el objetivo de fortalecer la visibilidad y participación de la ciudadanía la administración departamental


- El contratista asistió al evento de dotación de bibliotecas
- El contratista asistió al evento de encendido del edificio de la gobernación del Quindío

PERIODO DE ACTIVIDADES: 02 de noviembre al 01 de diciembre de 2025

PLAZO DE EJECUCIÓN: El plazo de ejecución del presente contrato será de **CIENTO VEINTE (120) DÍAS CALENDARIO**, contados a partir de la suscripción del acta de inicio y cumplimiento de requisitos establecidos en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993 modificada por el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, y en todo caso el acuerdo de voluntades a suscribir no podrá exceder la vigencia fiscal 2025.

VALOR: El valor del presente contrato asciende a la suma de **CATORCE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$14.800.000)** incluido IVA, impuestos o descuentos

FORMA DE PAGO: El Departamento del Quindío cancelará el valor del futuro contrato mediante cuatro (04) pagos iguales cada treinta (30) días calendario vencidos, cada uno por valor de **TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$3.700.000)**, incluido IVA, impuestos o descuentos, previa presentación del informe de actividades ejecutadas durante cada mes de

	FORMATO	Código: F-JUR-01
	Acta de Supervisión	Versión: 07 Fecha: 29/06/2021
		Página 3 de 4

prestación de servicios o periodo prestado, en el que debe de constar la acreditación del pago de aportes a seguridad social, pensión y riesgos laborales por el porcentaje señalado en la Ley.

REGISTRO PRESUPUESTAL: No. 5609 del primero de agosto de 2025

En consideración a que el CONTRATISTA ha cumplido a satisfacción con las obligaciones inicialmente contraídas con el presente contrato se procede a dar el visto bueno para que le sean cancelados los dineros asignados.

Se revisó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social, y este corresponde al porcentaje que por ley debe ser exigido (Salud, Pensión y ARL), para el periodo que se está cobrando:

NÚMERO DE PLANILLA	MES	APORTE SALUD	APORTE PENSIÓN	APORTE ARL
9491332587	Agosto	\$230.000	\$294.400	\$9.700
9492025478	Septiembre	\$230.000	\$294.400	\$44.900
9494617988	Octubre	\$178.000	\$227.800	\$7.500
9494669030	Ajuste octubre	\$7.000	\$9.000	\$300
9495812150	Noviembre	\$185.000	\$236.800	\$36.100

PERIODO A PAGAR: Resumen de actividades realizadas durante el período comprendido entre el 02 de noviembre al 01 de diciembre de 2025

VALOR A PAGAR: TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$3.700.000)


NÚMERO DEL ACTA	VALOR TOTAL	VALOR EJECUTADO	SALDO
01	\$14.800.000	\$3.700.000	\$11.100.000
02	\$14.800.000	\$7.400.000	\$7.400.000
03	\$14.800.000	\$11.100.000	\$3.700.000
04	\$14.800.000	\$14.800.000	\$0

MODO DE PAGO (Marcar con una X):

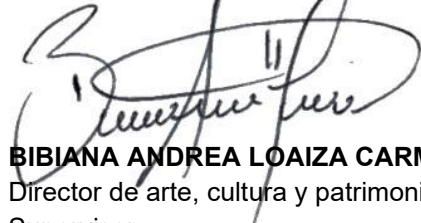
CHEQUE	
TRANSFERENCIA	x

En el caso de que el pago se realice a través de transferencia se deberá diligenciar la siguiente información:

Nombre del banco	Tipo de cuenta	No. de cuenta	Titular de la cuenta
Davivienda	ahorros	0550488423177838	Steven Carvajal Villa

	FORMATO	Código: F-JUR-01
	Acta de Supervisión	Versión: 07 Fecha: 29/06/2021
		Página 4 de 4

Nota: El supervisor del contrato en el caso de pagos mediante transferencias, deberá constatar en cada uno de los mismos que los datos de la cuenta correspondan a los establecidos en la minuta del contrato.



BIBIANA ANDREA LOAIZA CARMONA
 Director de arte, cultura y patrimonio
 Supervisor



STEVEN CARVAJAL VILLA
 Contratista
 Departamento del Quindío

ELABORACIÓN	REVISIÓN	APROBACIÓN
Elaborado por Ángela María Cardona Ortiz	Revisado por: Rodrigo Soto Herrera	Aprobado por: Julián Mauricio Jara Morales
Cargo: Profesional Universitario	Cargo: Director de Contratación	Cargo: Secretario de Despacho