

REGISTRO PRESUPUESTAL

INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE BELLAS ARTES
Nit/CC: 890325989-3

COMPROMISOS ADQUIRIDOS CAD _ No. 20251542
Fecha: 23 julio 2025

Tipo Gasto: GASTOS DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO

Tercero: 1113650194 MARTINEZ PANTOJA LILIANA CARMENZA Sede Principal

Concepto: CONTRATO- CDPS-159-2025- PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA COMUNICACIÓN ASERTIVA, COMUNICACIÓN INTERNA, LOS VALORES CORPORATIVOS, ACTIVIDADES E INFORMACIÓN EN LA OFICINA DE COMUNICACIONES DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE BELLAS ARTES.- FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO- 19/12/2025- VALOR: \$20.666.667 - SUPERVISA: ASESOR DE COMUNICACIONES, -TIPO DE GASTOS: INVERSIÓN, TIPO DE RECURSO: 1D-PROPIOS- FTE DE FINANCIACIÓN: 1.2.1.0.00- CPC DANE: 96131- CODIGO PROYECTO: GC4.1.2

CÓDIGO RUBRO	DESCRIPCIÓN	VALOR	SALDO DOCUMENTO CRUCE
2.3.2.02.02.009.02 - 1D - 1.2.1.0.00	Contratación de personal para la prestación de servicios profesionales y de apoyo SOLICITUD DE CDP- 200-048- PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA COMUNICACIÓN ASERTIVA, COMUNICACIÓN INTERNA, LOS VALORES, ACTIVIDADES E INFORMACIÓN QUE SE DESARROLLA EN EL INTERIOR DE BELLAS ARTES INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA, ADEMÁS BRINDAR APOYO EN OTRAS ACTIVIDADES DE LA OFICINA DEL ÁREA DE COMUNICACIONES. ---VALOR: \$20.666.667 - SUPERVISA: ASESOR DE COMUNICACIONES, -TIPO DE GASTOS: INVERSIÓN, TIPO DE RECURSO: 1D-PROPIOS - FTE DE FINANCIACIÓN: 1.2.1.0.00- CPC DANE: 96131- CODIGO PROYECTO: GC4.1.2 NitCC: 1113650194-MARTINEZ PANTOJA LILIANA CARMENZA Pry.: GC4.1.2 CC.: 600100 Cód.CPC-DANE: 96131 Servicios de edición audiovisual SD: 01 Doc.Cru.CDP _ 20250550 1	20,666,667.00	-
		<u>\$20,666,667.00</u>	

Por un valor TOTAL de: VEINTE MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MON. CTE. \$20,666,667.00

JOSE ALBEIRO ROMERO CEBALLOS
Firmado digitalmente por JOSE ALBEIRO ROMERO CEBALLOS
Fecha: 2025.07.28 10:43:33 -05'00'

JOSE ALBEIRO ROMERO
RECTOR

JENNY LICETH MARQUEZ
VICERRECTORA ADTIV. FRA.

JULIETA JOHANA OSORIO
PROFESIONAL U. (E)

Elaboró: LJI LEYDY JOHANNA IBARGU

 BELLAS ARTES INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DEL VALLE	COMPROBANTE BIENES Y SERVICIOS	Código: AP-FIN-FO-V01-05
		Versión: 01
	PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Fecha: 06/Feb/2025

Consecutivo N°: 200-275

Fecha: 04/12/2025

Área: RECTORÍA

Proveedor / Contratista: LILIANA CARMENZA MARTÍNEZ PANTOJA

Cédula: 1113650194

CONCEPTO

Recibo a entera satisfacción: la prestación de servicios profesionales para apoyo a la gestión según contrato No. CDPS-159-2025 que tiene como objeto el fortalecimiento de la comunicación asertiva, comunicación interna, los valores, actividades e información que se desarrolla en el interior de Bellas Artes institución universitaria, además brindar apoyo en otras actividades de la oficina del área de comunicaciones.

Certifico que el contratista y/o proveedor presentó informe de Gestión de Actividades, Documento Soporte y/o factura de venta, planilla de pago de aportes a Seguridad Social, según **ACTA E INFORME DE RECIBO FINAL DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA**, que reposan en el expediente contractual y publicado en el Secop II.

Según CDP N°: 20250550	CAD N°: 20251542
Proyecto: GC4.1.2	Centro de Costos: 600100
Contrato o Reserva presupuestal N°: CDPS-159-2025	Cuota No.06 \$2'533.334

Autorizado por jefe de Área:

Nombre (s): YULLY ANDRÉA

Apellidos (s): MORENO RODRÍGUEZ



Asesora de Comunicaciones

 BELLAS ARTES INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DEL VALLE	INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL		Código: AP-BYS-FO-V01-05
			Versión: 01
	PROCESO: GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS		Fecha: 06/Feb/2025

Acta e Informe de Recibo Final No. 06		Fecha Acta e Informe: 4/12/2025	
Contrato No.: CDPS-159-2025			
Contratante – Nit:	INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE BELLAS ARTES Nit. 890325989-3		
Contratista – CC/Nit:	LILIANA CARMENZA MARTÍNEZ PANTOJA CC/Nit - 1113650194		
Objeto del Contrato:	Prestar servicios de apoyo a la gestión para el fortalecimiento de la comunicación asertiva, comunicación interna, los valores, actividades e información que se desarrolla en el interior de Bellas Artes institución universitaria, además brindar apoyo en otras actividades de la oficina del área de comunicaciones.		
Fecha de Inicio:	23/07/2025	Fecha de Terminación:	19/12/2025
Valor Inicial:	\$20'666.667	Valor Otro Sí (adición o dismin.)	\$ 0
Forma de Pago:	Una (1) primera cuota de DOS MILLONES CIENTO TREINTA Y TRES MIL TRECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (2'133.333), cuatro (4) cuotas iguales por el valor de CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE (4'000.000) cada una y una (1) cuota final de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRECIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE (2'533.334), previo visto bueno del Supervisor del Contrato, una vez acreditado que el contratista se encuentra al día en el pago de los aportes relativos al Sistema Integral de Seguridad Social. En todo caso el pago se hará previa disposición de giros de P.A.C.		
Certificado de Disponibilidad:	20250550	Registro Presupuestal:	20251542
Número de Factura:	10327	Fecha de Factura:	04/12/2025
Valor Factura:	\$2'533.334		
Supervisor y/o Interventor:	Yully Andréa Moreno Rodríguez Asesora de Comunicaciones Cédula N°. 31308441		

 BELLAS ARTES INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DEL VALLE	INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: AP-BYS-FO-V01-05
		Versión: 01
	PROCESO: GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS	Fecha: 06/Feb/2025

En Santiago de Cali, se reunieron el supervisor y contratista, a fin de realizar el recibo final del Contrato suscrito, conforme a las siguientes consideraciones:

Primera: Que el INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE BELLAS ARTES y EL CONTRATISTA, celebraron un Contrato con las especificaciones anteriormente mencionadas.

Segunda: Garantías Constituidas por el Contratista (Las solicitadas en el contrato):

Aseguradora:		Póliza N°.
Amparos	Vigencia	
	Desde	Hasta
1. Garantía Única de Cumplimiento	No Aplica	No Aplica
1.1. Buen manejo y correcta inversión del anticipo y/o pago anticipado	No Aplica	No Aplica
1.2. Pago de Salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones	No Aplica	No Aplica
1.3. Estabilidad de la obra (5 años a partir del recibo definitivo de las obras)	No Aplica	No Aplica
1.4. Calidad del servicio	No Aplica	No Aplica
2. Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	No Aplica	No Aplica
Amparos Adicionales: Por ej: Suministro de repuestos, accesorios y/o mantenimientos	Modificación No. No Aplica	Póliza No. No Aplica

Tercera: Que el suscrito Supervisor y/o Interventor, procedió a verificar el cumplimiento del CONTRATISTA frente a las obligaciones pactadas en el contrato, por lo cual allega el informe y la respectiva cuenta de cobro.

Periodo del Informe: DICIEMBRE 2025	
Actividades y/o entregables pactados con el contratista (Obligaciones Especiales) ¹	Gestión realizada por el Contratista
1) Apoyar la implementación de estrategias bajo la coordinación del Asesor, que permitan dar a conocer la información que se produce en la institución y que tiene impacto sobre la	Se brindó apoyo en diferentes actividades desde el cubrimiento y asesoría a eventos internos: - Reunión con la oficina de comunicaciones para coordinar actividades del mes.

¹ Es necesario que para cada pago, el Interventor o Supervisor detalle las actividades realizadas por el contratista y los entregables del periodo correspondiente.

	INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: AP-BYS-FO-V01-05
		Versión: 01
	PROCESO: GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS	Fecha: 06/Feb/2025

Comunidad Interna y grupos de valor.	- Reunión con la líder de coros para publicación de nota y cubrimiento. - Reunión con líderes de LIA, para realizar el cubrimiento y vídeo del proceso en territorios. https://drive.google.com/drive/folders/15UCwXnGcQ-dbVu82k07dwy9dm-JJMmWF?usp=drive_link
2) Contribuir a la actualización de las carteleras y pantallas con información de interés interno.	Se realizó un recorrido por las diferentes carteleras para revisar el material y actualizar la publicidad nueva de los eventos institucionales. - Se pegaron comunicados internos. - Se pegaron comunicados externos. https://drive.google.com/drive/folders/1XqcYD40XLHvV3lzXNzQXz-unPwRLz8b4?usp=drive_link
3) Apoyar la actualización de la programación e información de interés interno mediante visitas semanales a las Facultades y líderes de procesos.	Se consultó mediante correo electrónico y personalmente a las coordinadoras de biblioteca, auxiliar talento humano, Bienestar Institucional, el coordinador de Seguridad y Salud en el trabajo, Banda Departamental, facultad de música, FAVA y FAE, para recoger información de actividades del mes de diciembre. https://drive.google.com/drive/folders/1x8rFGYPcuKwSyERNj1a8UmLa_UPxlLv?usp=drive_link
4) Coadyuvar en el desarrollo de guiones sobre eventos y actividades artísticas, culturales y académicas de la Institución.	- Elaboración guion y video recap lanzamiento 5 libros e 5 idiomas - Elaboración guion y video recap entrega de Quinquenios - Elaboración video clausura de programa de profesionalización. - Elaboración de guion y video LIA en los territorios - Elaboración video de Navida Bellas Artes https://drive.google.com/drive/folders/13_Bq040SVmNo0dk0BMbcl-Z4EYEPEf02?usp=drive_link
5) Apoyar a la Coordinación Administrativa en la Coordinación de actividades de importancia para el personal administrativo.	- Se realizó cubrimiento de quinquenios - Se realizó el cubrimiento de novenas de navidad https://drive.google.com/drive/folders/1OfXWXmexFNtlLRO_55OqVGr65JPhcJRV?usp=drive_link
6) Apoyar el cubrimiento de los eventos artísticos, culturales y académicos de la institución.	- Cubrimiento de Lanzamiento de Proyecto Editorial 'Semiotica contemporanea investigación en 5 idiomas' - Cubrimiento del concierto de la Banda Departamental del Valle con INCOLBALLET (El cascanueces) en el Teatro Jorge Isaacs

	INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: AP-BYS-FO-V01-05
		Versión: 01
	PROCESO: GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS	Fecha: 06/Feb/2025

	- Cubrimiento de Beethoven 7:30 'Coros Bellas Artes' en la Sala Antonio María Valencia - Cubrimiento de Quinquenios en la sala de juntas - Cubrimiento de las novenas navideñas - Cubrimiento de LIA en Flórida - Cubrimiento de clausura LIA Grabación de fulles para notas: - (2) Promo concierto cascanueces https://drive.google.com/drive/folders/1yeMhCzSr4pVK_Aorz45-xrrljewUko-l?usp=drive_link
7) Contribuir con la organización documental y material realizado en carpetas para archivar por nombre, fecha, lugar del evento.	Se archiva el material registrado: - Fotografías del cubrimiento Lanzamiento de Proyecto Editorial 'Semiotica contemporanea investigación en 5 idiomas' - Fotografías del cubrimiento concierto de la Banda Departamental del Valle con INCOLBALLET (El cascanueces) en el Teatro Jorge Isaacs - Fotografías del cubrimiento de Beethoven 7:30 'Coros Bellas Artes' en la Sala Antonio María Valencia - Fotografías del cubrimiento de Quinquenios en la sala de juntas - Fotografías del cubrimiento las novenas navideñas - Fotografías del cubrimiento de LIA en Flórida - Fotografías del cubrimiento de clausura LIA https://drive.google.com/drive/folders/1ZRvdW-m9q_SV_rS4bmndKcG1Rbpm9R6u?usp=drive_link
8) Apoyar la realización del boletín interno de la Institución.	Se realizó la reportería y elaboración de los boletines: - El Cascanueces - Clausura de programa de profesionalización de artistas - Clausura LIA https://bellasartes.edu.co/category/noticias/
9) Apoyar el desarrollo de las actividades de la Oficina de Comunicaciones.	- Reunión con el Community Manager, para programar las publicaciones de la semana en redes sociales. - Se realizó la coordinación de las contraprestantes asignadas a la oficina. - Se realizó apoyo de protocolo a la producción técnica. - Reunión con la productora Técnica y la oficina de comunicaciones para crear la estrategia del lanzamiento de 5 libros en 5 idiomas

 BELLAS ARTES INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DEL VALLE	INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL		Código: AP-BYS-FO-V01-05
			Versión: 01
	PROCESO: GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS		Fecha: 06/Feb/2025

	- Reunión con registro académico para coordinar el guión de maestra de ceremonia grados de profesionalización. https://drive.google.com/drive/folders/1nyBV65H4Mz_uzeJ4Rzp9Ct-xZpHN3ezY?usp=drive_link
10). Entregar informe mensual de las actividades desarrolladas en cumplimiento del objeto contractual.	Se realizó informe de gestión de las actividades realizadas mediante formato GJ.200.031.03.09. https://drive.google.com/drive/folders/1N1aoB6sFy6NdH8iHMedmu8TfmlxD1WfA?usp=drive_link
11) Las demás funciones asignadas con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño de sus actividades.	- Se realizó la coordinación de las actividades de cubrimiento del mes. - Se realizó cronograma de agenda mensual - Se coordinó reunión y desempeño de contraprestantes https://drive.google.com/drive/folders/1Sq2-z7BrkxO8S5LFnLzsfgnVro8lQa-P?usp=drive_link

Cuarta: Que la entidad CONTRATANTE considera necesario y viable proceder con la ejecución de lo allí contemplado, y así dar continuidad con el objeto del CONTRATO celebrado, así como proceder al pago final correspondiente al 100 % de la ejecución del contrato de acuerdo al siguiente balance económico:

Detalle para pago

DESCRIPCIÓN	FECHA DEL DOCUMENTO	VALORES FACTURADOS	VALOR CONTRATO	OBSERVACIONES
Valor contrato: \$20'666.667	23/7/2025		\$20'666.667	
Factura No. 9188	30/07/2025	\$ 2'133.333		VALOR PAGADO
Factura No. 9296	15/08/2025	\$ 4'000.000		VALOR PAGADO
Factura No. 9551	19/09/2025	\$ 4'000.000		VALOR PAGADO
Factura No. 9776	21/10/2025	\$ 4'000.000		VALOR PAGADO
Factura No. 10098	20/11/2025	\$ 4'000.000		VALOR PAGADO
Factura No. 10327	04/12/2025	\$2'533.334		VALOR POR PAGAR
Totales		\$ 20'666.667	\$20'666.667	

 BELLAS ARTES INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DEL VALLE	INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: AP-BYS-FO-V01-05
		Versión: 01
	PROCESO: GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS	Fecha: 06/Feb/2025

BALANCE GENERAL

Concepto	Valor
Valor inicial del contrato	\$20'666.667
Valor adiciones	0
Reajustes	0
Actualización de precios	0
Valor Total del Contrato	\$20'666.667
Valor pagado	\$18'133.333
Valor causado que no se ha pagado	\$2'533.334
Valor total ejecutado	\$20'666.667
Valor saldo por ejecutar	\$0
Valor a liberar	00

Nota: Que para efectos de radicar la Factura correspondiente al pago y de acuerdo con lo previsto en la cláusula “Valor y Forma de Pago” del contrato, el Contratista deberá adjuntar a su factura una copia de esta Acta e Informe de Recibo Final debidamente firmada por las partes.

Quinta: Que al Supervisor y/o Interventor le consta que el CONTRATISTA pagó los aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, encontrándose que sus cotizaciones para la presentación de esta acta, están ajustadas a la Ley² (se anexan las evidencias)

Seguridad Social - Personas Naturales

Planilla No.	9495967080	Fecha de Pago:	04/12/2025
Producto	Salud	Pensión	ARL
Entidad	COMFENALCO	PORVENIR	SURA
Cotización	\$ 178.000	\$ 227.800	\$ 7.500

² Contratista debe verificar y acreditar el pago de aportes de la persona que haya contratado (Minsalud, concepto 201511201727881 del 10/14/2015)

 BELLAS ARTES INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DEL VALLE	INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL		Código: AP-BYS-FO-V01-05
			Versión: 01
	PROCESO: GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS		Fecha: 06/Feb/2025

Seguridad Social - Personas Jurídicas

Fecha Certificado: DD / MM / AAAA	
Nombre del Revisor Fiscal o Contador	Tarjeta Profesional: N°. ###
XXXXX	

En constancia de aceptación por las partes se firma en Santiago de Cali, por quienes intervienen en ella.

Supervisor y/o Interventor,



Yully Andréa Moreno Rodríguez
Cédula N . 31308441
Supervisor. Asesora de Comunicaciones

PERIODO: DICIEMBRE de 2025

No. Contrato de Prestación de Servicios	Valor Total Contrato	Fecha de Inicio (DD/MM/AA)	Fecha de terminación (DD/MM/AA)	No. Meses	Valor Mes
CDPS-159-2025	\$20'666.667	23/07/2025	19/12/2025	6	\$2'533.334

SUPERVISOR DEL CONTRATO	YULLY ANDRÉA MORENO RODRÍGUEZ
--------------------------------	-------------------------------

Obligaciones Contractuales	Diciembre del año 2025 Actividades	Soportes
1) Apoyar la implementación de estrategias bajo la coordinación del Asesor, que permitan dar a conocer la información que se produce en la institución y que tiene impacto sobre la Comunidad Interna y grupos de valor.	Se brindó apoyo en diferentes actividades desde el cubrimiento y asesoría a eventos internos: - Reunión con la oficina de comunicaciones para coordinar actividades del mes. - Reunión con la líder de coros para publicación de nota y cubrimiento. - Reunión con líderes de LIA, para realizar el cubrimiento y vídeo del proceso en territorios.	https://drive.google.com/drive/folders/15UCwXnGcQ-dbVu82k07dwy9dm-JJMmWF?usp=drive_link
2) Contribuir a la actualización de las carteleras y pantallas con información de interés interno.	Se realizó un recorrido por las diferentes carteleras para revisar el material y actualizar la publicidad nueva de los eventos institucionales. - Se pegaron comunicados internos. - Se pegaron comunicados externos.	https://drive.google.com/drive/folders/1XqcYD40XLHvV3IzXNzQXz-unPwRLz8b4?usp=drive_link

3) Apoyar la actualización de la programación e información de interés interno mediante visitas semanales a las Facultades y líderes de procesos.	Se consultó mediante correo electrónico y personalmente a las coordinadoras de biblioteca, auxiliar talento humano, Bienestar Institucional, el coordinador de Seguridad y Salud en el trabajo, Banda Departamental, facultad de música, Fava y Fae, para recoger información de actividades del mes de diciembre.	https://drive.google.com/drive/folders/1x8rFGYPCuKwSyERNj1a8UmLaUPxILv?usp=drive_link
4) Coadyuvar en el desarrollo de guiones sobre eventos y actividades artísticas, culturales y académicas de la Institución.	- Elaboración guion y video recap lanzamiento 5 libros e 5 idiomas - Elaboración guion y video recap entrega de Quinquenios - Elaboración video clausura de programa de profesionalización. - Elaboración de guion y video LIA en los territorios - Elaboración video de Navida Bellas Artes	https://drive.google.com/drive/folders/13Bq040SVmNo0dk0BMbcl-Z4EYEPEf02?usp=drive_link
5) Apoyar a la Coordinación Administrativa en la Coordinación de actividades de importancia para el personal administrativo.	- Se realizó cubrimiento de quinquenios - Se realizó el cubrimiento de novenas de navidad	https://drive.google.com/drive/folders/1OfXWxmexFntLRO_55OqVGr65JPhcJRV?usp=drive_link
6) Apoyar el cubrimiento de los eventos artísticos, culturales y académicos de la institución.	- Cubrimiento de Lanzamiento de Proyecto Editorial 'Semiotica contemporanea investigación en 5 idiomas' - Cubrimiento del concierto de la Banda Departamental del Valle con INCOLBALLET (El cascanueces) en el Teatro Jorge Isaacs - Cubrimiento de Beethoven 7:30 'Coros Bellas Artes' en la Sala Antonio María Valencia - Cubrimiento de Quinquenios en la sala de juntas - Cubrimiento de las novenas navideñas - Cubrimiento de LIA en Flórida - Cubrimiento de clausura LIA	https://drive.google.com/drive/folders/1yeMhCzSr4pVK_Aorz45-xrrljewUko-l?usp=drive_link

	Grabación de fulles para notas: - (2) Promo concierto cascanueces	
7) Contribuir a con la organización documental y material realizado en carpetas para archivar por nombre, fecha, lugar del evento.	Se archivo el material registrado: - Fotografías del cubrimiento Lanzamiento de Proyecto Editorial 'Semiotica contemporanea investigación en 5 idiomas' - Fotografías del cubrimiento concierto de la Banda Departamental del Valle con INCOLBALLET (El cascanueces) en el Teatro Jorge Isaacs - Fotografías del cubrimiento de Beethoven 7:30 'Coros Bellas Artes' en la Sala Antonio María Valencia - Fotografías del cubrimiento de Quinquenios en la sala de juntas - Fotografías del cubrimiento las novenas navideñas - Fotografías del cubrimiento de LIA en Flórida - Fotografías del cubrimiento de clausura LIA	https://drive.google.com/drive/folders/1ZRvdW-m9q_SV_rS4bmndKcG1Rbpm9R6u?usp=drive_link
8) Apoyar la realización del boletín interno de la Institución.	Se realizó la reportería y elaboración de los boletines: - El Cascanueces - Clausura de programa de profesionalización de artistas - Clausura LIA	https://bellasartes.edu.co/category/noticias/
9) Apoyar el desarrollo de las actividades de la Oficina de Comunicaciones.	- Reunión con el Community Manager, para programar las publicaciones de la semana en redes sociales. - Se realizó la coordinación de las contraprestantes asignadas a la oficina. - Se realizó apoyo de protocolo a la producción técnica. - Reunión con la productora Técnica y la oficina de comunicaciones para crear la estrategia del lanzamiento de 5 libros en 5 idiomas	https://drive.google.com/drive/folders/1nyBV65H4Mz_uzeJ4Rzp9Ct-xZpHN3ezY?usp=drive_link

10). Entregar informe mensual de las actividades desarrolladas en cumplimiento del objeto contractual.	Se realizó informe de gestión de las actividades realizadas mediante formato GJ.200.031.03.09.	https://drive.google.com/drive/folders/1N1aoB6sFy6NdH8iHMedmu8TfmlxD1WfA?usp=drive_link
11) Las demás funciones asignadas con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño de sus actividades.	- Se realizó la coordinación de las actividades de cubrimiento del mes. - Se realizo cronograma de agenda mensual - Se coordino reunión y desempeño de contraprestantes	https://drive.google.com/drive/folders/1Sq2-z7BrkxO8S5LFnLzsfqnVro8lQa-P?usp=drive_link

FIRMA DEL CONTRATISTA



LILIANA CARMENZA MARTÍNEZ PANTOJA
C.C. No 1113650194 Expedida en Palmira (V)

VERSIÓN	2	DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (Numeral 1 del artículo 55 de la Resolución 000042 de 2020)	 BELLAS ARTES INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DEL VALLE
FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	22/ene./2021		
INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE BELLAS ARTES NIT: 890.325.989-3 Dirección: AV 2 Norte 7N - 28 / Barrio: Centerio / Cali - Valle del Cauca Telefono: 620 33 33			
		N° del documento: DSPN 10327 Fecha de Emisión: 04 de diciembre de 2025	
Nombres y apellidos de quien se adquieren los bienes y/o servicios:		LILIANA CARMENZA MARTÍNEZ PANTOJA	NIT ó C.C. 1,113,650,194
Fecha de la operación:		12/4/2025	Telefono: 3127685428
Descripción de la operación			Precio Total
Pago Cuota No. 06 del contrato No. CDPS-159-2025 de prestación de servicios profesionales en el fortalecimiento de la comunicación asertiva, comunicación interna, los valores corporativos, actividades e información que se desarrolla en el interior de Bellas Artes institución universitaria, además brindar apoyo en otras actividades de la oficina del área de comunicaciones.			\$4'000.000
 Preparado por: Aprobado y Contabilizado por:			
Número de Autorización 18764101472289 aprobado el 20251112 prefijo DSPN desde el número 10.001 al 20.000 Vigencia: 24 meses			
Este documento es propiedad del Instituto Departamental de Bellas Artes. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.			

 BELLAS ARTES INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DEL VALLE	CERTIFICACIÓN DETERMINACIÓN RENTAS DE TRABAJO - DECLARACIÓN FORMAL DE DESCUENTO POR PAGO AL SGSSI	CODIGO: AP-BYS-FO-V01-07
		VERSION: 01
	PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	FECHA: 06/Feb/2025

Señores
INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE BELLAS ARTES
NIT: 890.325.989-3
Cali

REFERENCIA: CERTIFICACIÓN DETERMINACIÓN CEDULAR RENTAS DE TRABAJO

Yo, Liliana Martínez Pantoja identificada como aparece al pie de mi firma, declaro bajo la gravedad de juramento, que pertenezco a la cédula de Rentas de Trabajo establecida en el artículo 103 del Estatuto Tributario, y que la información suministrada es fidedigna y corresponde a los soportes que me permiten obtener las deducciones y rentas exentas para aplicar en los siguientes contratos de prestación de servicios suscritos con el Instituto Departamental de Bellas Artes.

No. Contrato de Prestación de Servicios y/o Orden de Servicios	Valor Total Contrato antes de IVA	Fecha de Inicio (DD/MM/AA)	Fecha de terminación (DD/MM/AA)	No. Cuotas	Valor Cuota
CDPS-159-2025	\$20'666.667	23/7/2025	19/12/2025	6.0	\$ 2,533,334
					\$ 2,533,334
Total Ingreso mensual Base de Cotizacion Seguridad Social					\$ 1,423,500
Valor SMMLV 2025					1,423,500

¿Es usted Pensionado?	SI ()	NO (x)
¿Es usted funcionario administrativo y/o docente de Bellas Artes?	SI ()	NO (x)
Adjuntó Certificado de Dependientes con anexos	SI ()	NO (x)

Declaración formal de descuento en aplicación del Dcto. 2271 de 2009 y el art. 126-1 del E.T.

Así mismo, declaro bajo gravedad de juramento en cumplimiento de lo establecido en el parágrafo 1 del artículo 4 del Decreto 2271 de 2009 y el artículo 126-1 del Estatuto tributario, que los soportes adjuntos a la presente declaración corresponden al pago de aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social Integral por concepto de salud y pensión, de los Contratos relacionados anteriormente suscritos con el Instituto Departamental de Bellas Artes.

A continuación se relacionan los documentos soporte de los aportes efectuados al Sistema de Seguridad Social Integral:

PERIODO COTIZADO	NOMBRE DE LA ENTIDAD		VALOR ESTIMADO POR PAGAR	VALOR DEL APORTE PAGADO	VALOR TOTAL DE APORTES
DICIEMBRE	Salud	COMFENALCO	\$178,000.00	\$178,000.00	413,300.00
	Pensión	PORVENIR	\$227,800.00	\$227,800.00	
	ARL	SURA	\$7,500.00	\$7,500.00	

Así mismo, informo que mis ingresos por el respectivo periodo de cotización no exceden el tope de los 25 SMMLV de que trata el artículo 3 del Decreto 510 de 2003.



Nombres y apellidos: LILIANA CARMENZA MARTÍNEZ PANTOJA

Nº documento de ID: 1113650194

Este documento es propiedad del Instituto Departamental de Bellas Artes. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1113650194		MARTINEZ PANTOJA LILIANA CARMENZA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CAVENIDA 2B2#74N-35	CALI-VALLE	3127685428	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago		Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2025-12	2025-12	1982223180		9495967080	I	2026/01/26	2025/12/04	BANCO AV VILLAS	\$413,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																				
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES	
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500	\$7,500		\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500	\$7,500		\$0
Ciudad: CALI Depto: VALLE (1 Afiliados)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500	\$7,500		\$0
1	CC	1113650194	MARTINEZ LILIANA	230301	30	\$1,423,500	\$227,800	EPS012	30	\$1,423,500	\$178,000	0	\$0	\$0	14-11	30	\$1,423,500	\$7,500	0	\$0
Total Afiliados(1)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500	\$7,500		\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1113650194		MARTINEZ PANTOJA LILIANA CARMENZA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CAVENIDA 2B2#74N-35	CALI-VALLE	3127685428	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-12	2025-12	198223180	9495967080	I	2026/01/26	2025/12/04	BANCO AV VILLAS	0	\$413,300

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$227,800	\$0	\$0	\$227,800	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$227,800	\$0	\$0	\$227,800	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$7,500	\$0	\$0	\$7,500	
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$7,500	\$0	\$0	\$7,500	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$178,000	\$0	\$0	\$178,000	
COMFENALCO VALLE	EPS012	890,303,093	5	1	\$178,000	\$0	\$0	\$178,000	
TOTAL				1	\$413,300	\$0	\$0	\$413,300	