



## INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN

|        |    |    |           |    |      |
|--------|----|----|-----------|----|------|
| Fecha: | 26 | de | NOVIEMBRE | de | 2025 |
|--------|----|----|-----------|----|------|

| INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                            |          |                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------|
| CONTRATO                                                                                                                                                | X                                                                                                                                                                                          | CONVENIO |                      |
| Contrato No.                                                                                                                                            | MC-047-2025                                                                                                                                                                                | DE       | 04 DE NOVIEMBRE 2025 |
| Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 644 RCP No. 2002                                                                                        |                                                                                                                                                                                            |          |                      |
| Apropiación presupuestal: 2.3.2.02.02.00940030559112316.0010009                                                                                         |                                                                                                                                                                                            |          |                      |
| Línea estratégica: Desarrollo sostenible y medio ambiente                                                                                               |                                                                                                                                                                                            |          |                      |
| Sector: Vivienda ciudad y territorio                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                            |          |                      |
| Indicador y meta de producto: Servicio de asistencia técnica 1                                                                                          |                                                                                                                                                                                            |          |                      |
| Objetivo principal: Población con adecuado acceso a los servicios de agua potable y saneamiento básico                                                  |                                                                                                                                                                                            |          |                      |
| Objetivos específicos: Mejorar la prestación de servicios de agua potable y saneamiento básico                                                          |                                                                                                                                                                                            |          |                      |
| Programa: Acceso a los servicios de agua potable y saneamiento básico                                                                                   |                                                                                                                                                                                            |          |                      |
| Objeto del contrato: ADQUISICIÓN DE INSUMOS QUIMICOS Y SISTEMA DE CLORACION PARA LA POTABILIZACION DE LOS ACUEDUCTOS RURALES EN EL MUNICIPIO DE GINEBRA |                                                                                                                                                                                            |          |                      |
| Supervisor                                                                                                                                              | Nombre: MARIA CAMILA ARIAS NAVARRO<br>C.C. 1.115.087.197<br>Cargo: Secretaria de obras públicas<br>Teléfono: 3167340283                                                                    |          |                      |
| Contratista                                                                                                                                             | Nombre: JAVIER ALEXANDER MARIN GARCIA<br>C.C. 14.651.051 de Ginebra valle<br>Cargo: Representante legal FERRETERIA JYA<br>Dirección: CALLE 12 # 2-38 Ginebra valle<br>Teléfono: 3146241087 |          |                      |

| OBJETIVO DEL INFORME                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento de las actividades contractuales presentado del único pago; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el municipio de Ginebra Valle del Cauca y la Secretaría de obras públicas. |

| VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA |                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales                                                                              | 1. ADQUISICIÓN DE INSUMOS QUIMICOS Y SISTEMA DE CLORACION PARA LA POTABILIZACION DE LOS ACUEDUCTOS RURALES EN EL MUNICIPIO DE GINEBRA. |



## INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN

|                            |                                                                                                                                                                                                     |      |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Porcentaje de cumplimiento | Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de noviembre de 2025.           | 100% |
|                            | Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo. | 100% |
| Otras consideraciones      |                                                                                                                                                                                                     |      |

## Prorroga, suspensiones o adiciones

| Fecha suspensión, prorroga o adición | Fecha de reinicio | Responsable |
|--------------------------------------|-------------------|-------------|
|                                      |                   |             |

## SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN

Mencionar las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:

**Actividad 1. ADQUISICIÓN DE INSUMOS QUÍMICOS Y SISTEMA DE CLORACIÓN PARA LA POTABILIZACIÓN DE LOS ACUEDUCTOS RURALES EN EL MUNICIPIO DE GINEBRA.**

- El contratista suministró los insumos químicos y sistemas de cloración para realizar la potabilización de los acueductos rurales en el municipio. \$14.007.000:

| PRODUCTO        | DESCRIPCIÓN                         | UNIDADES  | PRESENTACIÓN | CANTIDAD |
|-----------------|-------------------------------------|-----------|--------------|----------|
| Cloro Granulado | Concentración grado alimenticio 70% | Kilogramo | 1 Kg         | 483 Kg   |
| Cloro pastillas | Concentración grado alimenticio 91% | Kilogramo | 1 Kg         | 460 kg   |



## INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN

**SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO**

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato, según la cláusula Sexta del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Municipio según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.
- Se Adjunta a este informe Parafiscales y aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social que se relacionan en la Planilla Integrada de Liquidación de Aportes No. 9493825414 y CUS y/o número de referencia 1000001102; correspondiente al mes de octubre de 2025.

**SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE**

| COSTOS DEL CONTRATO               |              | PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA              |       |       |               |
|-----------------------------------|--------------|----------------------------------------------|-------|-------|---------------|
| Concepto                          | Valor        | Concepto<br>(Anticipo,<br>avances,<br>pagos) | Fecha | Valor | Observaciones |
| Valor inicial del contrato        | \$14.007.000 |                                              |       |       |               |
| Valor Adiciones                   | \$0          |                                              |       |       |               |
| Reajustes                         | \$0          |                                              |       |       |               |
| Valor total del contrato          | \$14.007.000 |                                              |       |       |               |
| Valor pagado                      | \$0          |                                              |       |       |               |
| Valor causado que no se ha pagado | \$14.007.000 |                                              |       |       |               |
| Valor total ejecutado             | \$14.007.000 |                                              |       |       |               |
| Valor saldo por ejecutar          | \$0          |                                              |       |       |               |

Dirección: Carrera - 3 N° 4-17 Parque Principal - Edificio Alcaldía Municipal Ginebra-

Emails: [obras@ginebra-valle.gov.co](mailto:obras@ginebra-valle.gov.co) – [contactenos@ginebra-valle.gov.co](mailto:contactenos@ginebra-valle.gov.co)

[www.ginebra-valle.gov.co](http://www.ginebra-valle.gov.co) Alcaldía de Ginebra

@alcaldiadeginebra

Nit-800 100 520-1



## INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN

**SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE**

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo con lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA.

**SEGUIMIENTO JURÍDICO**

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada. El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

Para constancia de lo anterior, firma la presente acta el supervisor MARIA CAMILA ARIAS NAVARRO.

26

Día del mes de

noviembre

de

2025

**MARIA CAMILA ARIAS NAVARRO**

C.C. 1.115.087.197

Secretaría de Obras Públicas

Dirección: Carrera - 3 N° 4-17 Parque Principal - Edificio Alcaldía Municipal Ginebra-

Emails: [obras@ginebra-valle.gov.co](mailto:obras@ginebra-valle.gov.co) – [contactenos@ginebra-valle.gov.co](mailto:contactenos@ginebra-valle.gov.co)[www.ginebra-valle.gov.co](http://www.ginebra-valle.gov.co) Alcaldía de Ginebra

© @alcaldiadeginebra

NIT: 800 100 520-1