



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Diciembre 2025

Señor

MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE

SUPERVISOR CONTRATO No.7494457

Coordinador Programas Especiales

Programas Especiales

Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2025

Referencia: No. 7494457 del año 2025

José Marlon Duque Lamadrid, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1042416646 de Soledad, en mi calidad de Contratista del SENA, en programas especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: k). un pago correspondiente al mes de Diciembre de 2025 por valor de \$3.526.292. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. **00130111000200072948**- Banco BBVA Colombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales como Instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de emprendimiento de acuerdo a la programación académica del SENA Centro Nacional Colombo Alemán.



--

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.	No ejecutada	
2	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.	Recolecciones y registro de aspirantes al programa complementario.	Formato solicitud de ficha.
3	Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo.	Se realizó la inducción a las diferentes fichas correspondientes a este mes.	- Lista de asistencia.
4	Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia plus dispuesto por la entidad	Se asociaron fichas de aprendizaje.	Sofia plus.
5	Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de	Impartir formación complementaria en las fichas asignadas.	- Evidencias de aprendizaje. - Registro fotográfico.



	estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral		- Lista de asistencia.
6	Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias.	No ejecutada	
7	Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente.	No ejecutada	
8	Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA.	No ejecutada	
9	Realizar evaluación al desarrollo del programa ante el Equipo Pedagógico del Centro estableciendo pertinencia del programa, índice de deserción, y observaciones para la mejora de los contenidos curriculares del	No ejecutada	



	Programa de Formación, dejando este registro mediante Acta.		
10	Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales.	Asistir a las reuniones convocadas por el supervisor del contrato.	Lista de asistencia
11	Apoyar los procesos relacionados con Investigación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Centro de Formación en caso de ser requerido o estar interesado en participar	No ejecutada	
12	Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas.	Se realiza Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de ficha.	Sofia plus.
13	Cumplir con la entrega de productos a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado.	No ejecutada	
14	Participar en las actividades de divulgación de ciencia y tecnología organizados por los Centros de Formación.	No ejecutada	
15	Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato.	Se realiza entrega del informe mensual con evidencias al supervisor del contrato.	Informe mensual.



16	Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	No ejecutada	
17	Inscribirse y Certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor.	No ejecutada	
18	Participen interdisciplinariamente en el desarrollo curricular, (Estructuración del proyecto, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje), así como en la evaluación del aprendizaje	No ejecutada	
19	Apoyar en los procesos de pruebas, talleres aptitudinales y/o selección de aprendices.	No ejecutada	
20	Contar con certificación vigente de norma de competencia (orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados o la actualización) (orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo)	No ejecutada	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	66925	Baranoa	18 Noviembre 2025	19 Noviembre 2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el N° **4628714734** de la planilla, SOI PILA, correspondiente al mes de Diciembre de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma 

José Marlon Duque Lamadrid

Contratista

C.C. No. 1042416646



Recibí a satisfacción:

Firma

MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE

Supervisor Contrato 7494457 de 2025

Coordinador Programas Especiales



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 7494457

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JOSE MARLON DUQUE LAMADRID.

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC. 1042416646 DE SOLEDAD.

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios personales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de emprendimiento de acuerdo a la programación académica del SENA Centro Nacional Colombo Alemán.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.
2. Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.
3. Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo.
4. Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia plus dispuesto por la entidad
5. Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral
6. Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias.
7. Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

8. Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA.
9. Realizar evaluación al desarrollo del programa ante el Equipo Pedagógico del Centro estableciendo pertinencia del programa, índice de deserción, y observaciones para la mejora de los contenidos curriculares del Programa de Formación, dejando este registro mediante Acta.
10. Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales.
11. Apoyar los procesos relacionados con Investigación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Centro de Formación en caso de ser requerido o estar interesado en participar
12. Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas.
13. Cumplir con la entrega de productos a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado.
14. Participar en las actividades de divulgación de ciencia y tecnología organizados por los Centros de Formación.
15. Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato.
16. Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.
17. Inscribirse y Certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor.
18. Participen interdisciplinariamente en el desarrollo curricular, (Estructuración del proyecto, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje), así como en la evaluación del aprendizaje
19. Apoyar en los procesos de pruebas, talleres aptitudinales y/o selección de aprendices.
20. Contar con certificación vigente de norma de competencia (orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados o la actualización) (orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo)

LUGAR DE EJECUCIÓN: Barranquilla. SENA Centro Nacional Colombo Alemán – Calle 30 # 3E – 164.

PLAZO DE EJECUCIÓN: 10 meses y 6 días.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 17/02/2025



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 23/12/2025

VIGENCIA DEL CONTRATO: 10 meses y 6 días.

VALOR DEL CONTRATO: \$46.761.695

SUPERVISOR: MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C 72.206.101

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ___ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$46.761.695
Valor Ejecutado	\$46.761.695
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo a liberar	\$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

IMPARTI FORMACION DE EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS, EN EL MUNICIPIO DE SABABAGRANDE (CENTRO CERES), FICHA 3166557.
IMPARTI FORMACION DE COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR, EN EL MUNICIPIO DE SABABAGRANDE (CENTRO CERES), FICHA 3195418.
IMPARTI FORMACION DE EMPRENDIMIENTO INNOVADOR, EN EL MUNICIPIO DE SABABAGRANDE (CENTRO CERES), FICHA 3234888.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

IMPARTI FORMACION DE EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS EN EL MUNICIPIO DE USIACURI (CASA ARTESANAL), FICHA 3190165.
IMPARTI FORMACION DE COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR, EN EL MUNICIPIO DE USIACURI (CASA ARTESANAL), FICHA 3216898.
IMPARTI FORMACION DE EMPRENDIMIENTO INNOVADOR, EN EL MUNICIPIO DE USIACURI (CASA ARTESANAL), FICHA 3267590.
IMPARTI FORMACION DE EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS EN EL MUNICIPIO DE GALAPA (I.E. FRUTOS DE LA ESPERANZA), FICHA 3190163.
IMPARTI FORMACION DE COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR, EN EL MUNICIPIO DE GALAPA (I.E. FRUTOS DE LA ESPERANZA), FICHA 3234838.
IMPARTI FORMACION DE EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS EN EL MUNICIPIO DE BARANOA (CASA MOKANA), FICHA 3190166.
IMPARTI FORMACION DE COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR, EN EL MUNICIPIO DE BARANOA (CASA MOKANA), FICHA 3248168.
IMPARTI FORMACION DE COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR, EN EL MUNICIPIO DE MALAMBO (I.E. LA CANDELARIA SEDE 2), FICHA 3234872.
IMPARTI FORMACION DE EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS EN EL MUNICIPIO DE MALAMBO (I.E. LA CANDELARIA SEDE 2), FICHA 3267573.
IMPARTI FORMACION DE EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS EN EL MUNICIPIO DE MALAMBO (OFICINA DE LA MUJER), FICHA 3268670.
IMPARTI FORMACION DE EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS EN EL MUNICIPIO DE MALAMBO (OFICINA DE LA MUJER), FICHA 3268660.
IMPARTI FORMACION DE EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS EN BARRANQUILLA (CARIBE CAMPESTRE), FICHA 3287528.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

IMPARTI FORMACION DE EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS EN EL MUNICIPIO DE USIACURI (CENTRO DE CONVIVENCIA), FICHA 3319852.
IMPARTI FORMACION DE COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR, EN EL MUNICIPIO DE MALAMBO (OFICINA DE LA MUJER), FICHA 3316762.
IMPARTI FORMACION DE COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR, EN EL MUNICIPIO DE MALAMBO (OFICINA DE LA MUJER), FICHA 3345371.
IMPARTI FORMACION DE COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR, EN EL MUNICIPIO DE BARANOA (BIBLIOTECA PEDRO GOENAGA OÑORO), FICHA 3345424.
IMPARTI FORMACION DE EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS, EN EL MUNICIPIO DE BARANOA (BIBLIOTECA PEDRO GOENAGA OÑORO), FICHA 3391247.
IMPARTI FORMACION DE COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR, EN EL MUNICIPIO DE MALAMBO (VEREDA EL ESPINAL), FICHA 3359869.
IMPARTI FORMACION DE EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS, EN EL MUNICIPIO DE MALAMBO (VEREDA EL ESPINAL), FICHA 3391248.
IMPARTI FORMACION DE COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR, EN EL MUNICIPIO DE MALAMBO (OFICINA DE LA MUJER), FICHA 3368219.
IMPARTI FORMACION DE COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR, EN EL MUNICIPIO DE MALAMBO (OFICINA DE LA MUJER), FICHA 3368220.
IMPARTI FORMACION DE EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS, EN EL MUNICIPIO DE MALAMBO (OFICINA DE LA MUJER), FICHA 3368218.
IMPARTI FORMACION DE COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR, EN EL MUNICIPIO DE MALAMBO (OFICINA DE LA MUJER), FICHA 3391263.
IMPARTI FORMACION DE COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR, EN EL MUNICIPIO DE MALAMBO (OFICINA DE LA MUJER), FICHA 3391272.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI__ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_x_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades



**INFORME DE EVIDENCIAS
DICIEMBRE 2025
JOSE MARLON DUQUE LAMADRID
CC 1042416646
PROGRAMA DE FORMACION
EMPREDIMIENTO EN UNIDADES PRODUCTIVAS
COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR**

MARTES 11 NOVIEMBRE 2025:

Formación en la Oficina de la mujer – Centro, Cortes, programa de formación emprendimiento de unidades productivas, ficha 3368218.





MIERCOLES 12 NOVIEMBRE 2025:

Formación en El Espinal – Malambo, programa de formación Emprendimiento de unidades productivas, ficha 3391248.





12 de noviembre de 2025



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE *Nov. bre* DEL AÑO 2025

OBJETIVO(S) <i>Emprendimiento de Unidades productivas - El Espinal.</i>										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	<i>Sora Estrella</i>	<i>1048279436</i>					<i>EstrellaSor@32@gmail.com</i>	<i>304860922</i>		<i>Sora Estrella</i>
	<i>Carolina</i>	<i>8605048</i>					<i>carolinap@protono.com</i>	<i>304341064</i>		<i>Carolina</i>
	<i>Domitila Navas</i>	<i>6454777</i>					<i>carolav14@gmail.com</i>	<i>3011201052</i>		<i>Domitila Navas</i>
	<i>Carolina Navas</i>	<i>1048279436</i>						<i>313566422</i>		<i>Carolina v.</i>
	<i>Indibeth Cepeda</i>	<i>5528434</i>					<i>indibeth@gmail.com</i>	<i>3017702076</i>		<i>Indibeth cp.</i>
	<i>Indibeth de la hoz</i>	<i>1048281172</i>					<i>indibeth238@gmail.com</i>	<i>3032692088</i>		<i>Indibeth de la hoz</i>
	<i>Elsy Hacia</i>	<i>22795283</i>						<i>3215710500</i>		<i>Elsy Hacia</i>
	<i>Kathy Carin</i>	<i>32523295</i>						<i>3205025207</i>		<i>Kathy Carin</i>
	<i>Yesica montes</i>	<i>1043142697</i>					<i>montesyesica@gmail.com</i>	<i>3048796366</i>		<i>Yesica montes</i>
	<i>Andrés</i>	<i>22528718</i>					<i>andres.c@unil.com</i>	<i>31575362</i>		<i>Andrés C.</i>

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



VIERNES 14 NOVIEMBRE 2025:

Formación en la Oficina de la mujer – Confecciones grupo 1, programa de formación comportamiento emprendedor, ficha 3391263.





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) <u>Comportamiento Emprendedor - Malsambo Confecioner Gr. 1</u>										
No	NOMERES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Ana Rodriguez	32610807					ana788505@hotmail.com	3008638378		Ana Rodriguez
	Rosita Giron	2252878						300647244		Rosita Giron
	Diana Herrera	22527508						302721054		Diana Herrera
	Tania Arrieta	22675947					Tania03140rriet@gmail.com	301150477		Tania Arrieta
	Roxana de la Cruz	1048280855						3046758874		Roxana de la Cruz
	Nora Atienza	50993421					nora.de.perez@telcel.com	3116764490		Nora Atienza
	Johana Medina	1043830416					Johana.Palencia985JM@gmail.com	321669826		Johana Medina
	Stephanie Lopez	53402422					stephanie.lopez@gmail.com	300881308		Stephanie Lopez
	Gabriela Cejudo	1002234656					Gabriela.cejudo@cauca@gmail.com	327232365		Gabriela C.
	Yermin Saavedra	32611621						Yermin247281@gmail.com	31533761	
	Yuliza Palma	1048269778					yulizapalma@gmail.com	311310948		Yuliza
	Neider Gonzalez	1043429360					neider150105@gmail.com	32345177		Neider
	Juan Escobar	1048267210					juan.escobar10@gmail.com	307397210		Juan Escobar
	Juliana Garcia	1048281570					juliana2000@gmail.com	3153452107		Juliana Garcia
	Moris Gomez	1048335565					morisgomez2000@gmail.com	300287705		Moris Gomez

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



MARTES 18 NOVIEMBRE 2025:

Formación en la Oficina de la mujer – Malambo, Confecciones grupo 2, programa de formación comportamiento emprendedor, ficha 3391272.





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 18 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) <u>Compartamiento Emprendedor -Halamba Confecciones Gr. 2</u>										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (EUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	<u>Karoly Ruziano</u>	<u>100229222</u>					<u>Karolyruziano@halamba.com</u>	<u>3003204330</u>		<u>Karoly R.</u>
	<u>Ludys Fontalba</u>	<u>82612519</u>					<u>ludysfontalba@gmail.com</u>	<u>3507541447</u>		<u>Ludys Fontalba</u>
	<u>Uriana Castro</u>	<u>101828424</u>					<u>uriacastro@halamba.com</u>	<u>301150749</u>		<u>URIANA CASTRO</u>
	<u>Helia Buitrago</u>	<u>32.012.821</u>					<u>helia.buitrago@halamba.com</u>	<u>311823182</u>		<u>Helia Buitrago</u>
	<u>Umar Basal</u>	<u>1048209247</u>					<u>umarbasal@halamba.com</u>	<u>304211040</u>		<u>Umar Basal</u>
	<u>Yuliana Alvarez</u>	<u>1048264199</u>					<u>yulianalvarez@halamba.com</u>	<u>3011561788</u>		<u>Yuliana</u>
	<u>Arturo Rodríguez</u>	<u>32.856.283</u>					<u>arturo@halamba.com</u>	<u>307896023</u>		<u>Arturo Rodríguez</u>
	<u>MARICA ANZOLA</u>	<u>1103440344</u>					<u>maricanzola@halamba.com</u>	<u>300404771</u>		<u>marica anzola</u>
	<u>Yareli Barrera</u>	<u>1143100037</u>					<u>yareli@halamba.com</u>	<u>311477235</u>		<u>Yareli Barrera</u>
	<u>Andrés Guevara</u>	<u>123209480</u>					<u>andres@halamba.com</u>	<u>311472094</u>		<u>Andrés</u>
	<u>Clara Rodríguez</u>	<u>36452083</u>					<u>clara@halamba.com</u>	<u>300192295</u>		<u>Clara Rodríguez</u>
	<u>Yara Domínguez</u>	<u>22530596</u>					<u>yara@halamba.com</u>	<u>3135673025</u>		<u>Yara Domínguez</u>
	<u>Angela Ojeda</u>	<u>1042242638</u>					<u>angela@halamba.com</u>	<u>313587995</u>		<u>Angela O</u>
	<u>Diana Rodríguez</u>	<u>1028861938</u>					<u>diana@halamba.com</u>	<u>3179610693</u>		<u>Diana Rodríguez</u>
	<u>Nilma Osorio</u>	<u>45739605</u>					<u>nilma@halamba.com</u>	<u>300149100</u>		<u>nilma osorio</u>

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



MIERCOLES 19 NOVIEMBRE 2025:

Formación en El Espinal – Malambo, programa de formación Emprendimiento de unidades productivas, ficha 3391248.





19 de noviembre de 2025



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 19 DEL MES DE NOV. bre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) <u>Emprendimiento de Unidades Productivas - Espinal.</u>										
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	<u>Florencia Fabian Arevalo</u>	<u>22530187</u>				<u>ASCABEMA</u>	<u>Florenciafabian@gmail.com</u>	<u>324124394</u>		<u>Florenciafabian</u>
	<u>Aracely Castiño</u>	<u>22528718</u>				<u>ASCABEMA</u>	<u>aracelycastino@gmail.com</u>	<u>3157536250</u>		<u>Aracely C</u>
	<u>Elsy Macías</u>	<u>22795983</u>				<u>ASCABEMA</u>	<u>monjesyesica@gmail.com</u>	<u>3215710500</u>		<u>Elsy Macías</u>
	<u>Yesica Montes</u>	<u>1043142697</u>					<u>rosarioandela-riarosa@gmail.com</u>	<u>3042796358</u>		<u>Yesica M.</u>
	<u>Candelaria Rojas</u>	<u>1051737168</u>					<u>rosarioandela-riarosa@gmail.com</u>	<u>3044659553</u>		<u>Candelaria</u>
	<u>Laura Gamboa</u>	<u>1048326078</u>				<u>ASCABEMA</u>	<u>lauragamboa@gmail.com</u>	<u>3042062811</u>		<u>Lauragamboa</u>
	<u>Carolina Carrero</u>	<u>1047043176</u>				<u>ASCABEMA</u>	<u>carolaj114@gmail.com</u>	<u>3135664329</u>		<u>Carolina V.</u>
	<u>José María López</u>	<u>8605044</u>				<u>ASCABEMA</u>	<u>José María López</u>	<u>3042470182</u>		<u>José María López</u>
	<u>Daniela Nuñez</u>	<u>6454144</u>						<u>3011204082</u>		<u>Daniela Nuñez</u>

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



VIERNES 21 NOVIEMBRE 2025:

Formación en la Oficina de la mujer – Confecciones grupo 1, programa de formación comportamiento emprendedor, ficha 3391263.





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) <u>Comportamiento Emprendedor - Malamba - Confecciones Cr. 1</u>										
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	<u>Norelys de la Hoz</u>	<u>1048280855</u>					<u>norelysdelahoz@gmail.com</u>	<u>3046738814</u>		<u>Norelys de la Hoz</u>
	<u>Tania Arrieta</u>	<u>22675947</u>					<u>Tania Arrieta</u>	<u>3011504582</u>		<u>Tania Arrieta</u>
	<u>Ana Rodriguez</u>	<u>32610807</u>					<u>anar 88805@hotmail.com</u>	<u>3008638398</u>		<u>Ana Rodriguez</u>
	<u>Alicia Comara</u>	<u>32538588</u>						<u>307566302</u>		<u>Alicia Comara</u>
	<u>Alicia Comara</u>	<u>32859025</u>						<u>3015831497</u>		<u>Alicia Comara</u>
	<u>Angelia Castro</u>	<u>104242638</u>					<u>angelicaacastro@gmail.com</u>	<u>315864995</u>		<u>Angelia C</u>
	<u>Gabriela Escobar</u>	<u>36452081</u>					<u>Gabriela Escobar</u>	<u>300178295</u>		<u>Escobar</u>
	<u>Gabriela Escobar</u>	<u>1002234656</u>					<u>Gabriela Escobar@gmail.com</u>	<u>3277323469</u>		<u>Gabriela A.</u>
	<u>CRISTINA CASTRO</u>	<u>104828424</u>					<u>crisnicastro@gmail.com</u>	<u>3011505749</u>		<u>CRISTINA CASTRO</u>
	<u>Helia Benito</u>	<u>32.612.825</u>					<u>gabrielagarciahelia@gmail.com</u>	<u>3115823182</u>		<u>Helia Benito</u>
	<u>Johanna Patricia</u>	<u>1049387046</u>					<u>Johanna Patricia</u>	<u>3216688263</u>		<u>Johanna Patricia</u>
	<u>ROSARIO ESPIN</u>	<u>22528778</u>						<u>3006419444</u>		<u>ROSARIO ESPIN</u>
	<u>Doris Thomas</u>	<u>22521308</u>						<u>3017442514</u>		<u>Doris Thomas</u>
	<u>Yulianis Granada</u>	<u>1049281570</u>					<u>Yulianigranada90@gmail.com</u>	<u>3153456101</u>		<u>Yulianis Granada</u>
	<u>Juan Escobar</u>	<u>1048267710</u>					<u>Juan Escobar@gmail.com</u>	<u>3013975321</u>		<u>Juan Escobar</u>

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



LUNES 24 NOVIEMBRE 2025:

Formación en la Biblioteca municipal Pedro Goenaga Oñoro – Baranoa, programa de formación emprendimiento de unidades productivas, ficha 3391247.





MARTES 25 NOVIEMBRE 2025:

Formación en la Oficina de la mujer – Malambo, Confecciones grupo 2, programa de formación comportamiento emprendedor, ficha 3391272.





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE Nov. bre DEL AÑO 202 5

OBJETIVO (S) <u>Comportamiento Emprendedor - Malambo - Confecciones Gr 2.</u>											
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ECUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
	Isis Bolano	22668558					isis.bolano15@gmail.com	3013950928		Isis Bolano	
	Ana Navaez	32581.983					Manuelydailin@gmail.com	3042481335		Ana Navaez	
	Annie Atencio	6155157					Annie Atencio2202@bks	3127424221		Annie Atencio	
	Andrés gomez	1233779918					Andresmedina9616@gmail.com	314117209		[Signature]	
	MARIA ARIZA	1143440344					mariaarizaa@gmail.com	304042219		MARIA ARIZA	
	Yoselis Bocanegra	1193103077					Yoselisbocanegra62@gmail.com	319497135		Yoselis Bocanegra	
	Daniela Mejia	104870160					danielamejia23@gmail.com	300481631		Daniela M.	
	Nilma OBRIO	45739503					nilmaosobrio@gmail.com	3001489400		Nilma O	
	patricia ariza	32794086					Castro Sosa Patricia	3004566089		Patricia Ariza	
	Consuelo gutierrez	32617.490					Consuelo gutierrez@gmail.com	3009645278		Consuelo Gutierrez	
	Rosalba Hoza	32859.533					mariorosalba200@gmail.com	3013057763		Rosalba Hoza	
	Yovile Ruiz	32765591					Yovile Ruiz 219274@gmail.com	3015918796		Yovile Ruiz	
	Ledy's Fortalvo	32612519					ledysfortalvo@gmail.com	3507341497		Ledy's Fortalvo	
	Melinda Estrella	1123770928					melindaestrella@gmail.com	3007536936		Melinda E.	
	Karolay R	1002229223					Karolayrossiano@gmail.com	3003204374		Karolay R	

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



MIERCOLES 26 NOVIEMBRE 2025:

Formación en El Espinal – Malambo, programa de formación Emprendimiento de unidades productivas, ficha 3391248.





26 de noviembre de 2025



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 26 DEL MES DE NOV. DE DEL AÑO 2025										
OBJETIVO(S)	Emprendimiento de Unidades Productivas -Espinal.									
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Ananda Cortina	22528778					ananda.cortina.381@gmail.com	3157536750		Ananda Cortina
2	Sara Esteban	1018279436					Esteban.sara@gmail.com	3006800172		Sara Esteban
3	Flora María Flórez	22530587					florita.flor@gmail.com	3041846791		Flora Flórez
4	Hugo Palma T	1018264947					Palma.hugo@gmail.com	3027485855		Hugo Palma
5	Marina delator	100200267					delator.marina@gmail.com	3043221992		Marina delator
6	Omar Camargo	72288400					omarcamargo@gmail.com	3004127772		Omar Camargo
7	Catalay Valencia	104504316					Catalay.V.V@gmail.com	3135184324		Catalay V.
8	Elsy Flórez	22795983					indipithed@gmail.com	3215710500		Elsy Flórez
9	Indibeth Capota	5528434					delator.daileth@gmail.com	308708076		Indibeth Capota
10	Daileth de la hoz	1048281172					delator.daileth@gmail.com	3135692388		Daileth D.
11	Katy Hacia	32583195						3205023208		Katy Hacia
12	Domitila Nouze	6454147						301124032		Domitila Nouze
13	Eliana Cambón Flores	100235795				ASCABEMA	transfesion.cambon@gmail.com	304556037	Si	Eliana Flores
14	Jaura Cambón Flores	1048326078				ASCABEMA	transfesion.cambon@gmail.com	304062411	Si	Jaura Cambón Flores

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

18

GTH-F-062 V10



VIERNES 28 NOVIEMBRE 2025:

Formación en la Oficina de la mujer – Confecciones grupo 1, programa de formación comportamiento emprendedor, ficha 3391263.





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 28 DEL MES DE NOV. DE DEL AÑO 2025

OBJETIVO(S) <i>Comportamiento Emprendedor - Malambo - confecciones Gr. 1</i>										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	<i>Tania Arrieta</i>	<i>22674947</i>						<i>3011504822</i>		<i>Tania Arrieta</i>
	<i>Abdul Rodriguez</i>	<i>32.856.283</i>						<i>3078966723</i>		<i>Abdul Rodriguez</i>
	<i>Nelia Buito</i>	<i>32612825</i>						<i>3115822362</i>		<i>Nelia Buito</i>
	<i>WAWANA CASTRO</i>	<i>1048726424</i>						<i>3011801749</i>		<i>WAWANA CASTRO</i>
	<i>Neider Gonzalez</i>	<i>1043488760</i>						<i>3234514791</i>		<i>Neider</i>
	<i>Joliza Palmera</i>	<i>1048269778</i>						<i>311370948</i>		<i>Joliza</i>
	<i>Marcin Camargo</i>	<i>1052235410</i>						<i>3163770161</i>		<i>Marcin Camargo</i>
	<i>Julianis Granada</i>	<i>1048281530</i>						<i>3153456107</i>		<i>Julianis Granada</i>
	<i>Juan Escobar</i>	<i>1048267210</i>						<i>3073975321</i>		<i>Juan Escobar</i>
	<i>Yesenia Sarmiento</i>	<i>32-611-691</i>								<i>Yesenia Sarmiento</i>
	<i>Alicia Camargo</i>	<i>32859095</i>						<i>3045727161</i>		<i>Alicia Camargo</i>
	<i>Liana Camargo</i>	<i>22520596</i>						<i>3016531472</i>		<i>Liana Camargo</i>
	<i>Diana Herrera</i>	<i>22527308</i>						<i>307582522</i>		<i>Diana Herrera</i>
	<i>Rosiris Espino</i>	<i>22528778</i>						<i>301774274</i>		<i>Rosiris Espino</i>
	<i>Johanna Mondozo</i>	<i>1043570416</i>						<i>300419444</i> <i>3216689263</i>		<i>Johanna Mondozo</i>

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



LUNES 01 DICIEMBRE 2025:

Formación en la Biblioteca municipal Pedro Goenaga Oñoro – Baranoa, programa de formación emprendimiento de unidades productivas, ficha 3391247.





MARTES 02 DICIEMBRE 2025:

Formación en la Oficina de la mujer – Malambo, Confecciones grupo 2, programa de formación comportamiento emprendedor, ficha 3391272.





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 02 DEL MES DE Diciembre DEL AÑO 2025

OBJETIVO(S) <u>Comportamiento Emprendedor - Malambo - Confecciones Gr. 2.</u>										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Andrés Gómez	1233897818					andresgomez961628@gmail.com	311417058		
	MARLA ALTA	1143440344					marlaalta@gmail.com	300404229		marlaalta
	Ana Amador	7004280819					anaamador@gmail.com	304459852		
	ISIS Bolívar	22668558					isisbolivar15@gmail.com	3013950928		ISIS Bolívar
	Marys Gamez	104833365					marysgamez1903@gmail.com	300281005		Marys Gamez.
	Nilma Osorio	48739503					nilmaosorio@gmail.com	3004566038		nilma osorio
	Paulina Pizarro	32794086					cp444@gmail.com	3004566038		Paulina Pizarro
	Rosalba Ure	32859533					rosalbaure@gmail.com	3013057363		Rosalba Ure
	Consuelo Gutiérrez	32611490					consuelogutierrez@gmail.com	3009645278		Consuelo Gutiérrez
	Paula Vera	100231672					paularvera@gmail.com	3042862674		Paula Vera
	Venencia Borcoto	104827347					venenciaborcoto@gmail.com	3042711040		ref.
	Luzeth Maldonado	1048325220					luzethmaldonado@gmail.com	3242884955		Luzeth M.
	Annie Alencio	6155157					anniealencio22@gmail.com	3127424211		Annie
	Judys Fontulón	32612519					judysfontulon@gmail.com	3503751497		Judys Fontulón
	Karolay Rosario	100229225					karolayrosario@gmail.com	3005204774		Karolay R.

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



VIERNES 05 DICIEMBRE 2025:

Formación en la Oficina de la mujer – Malambo, Confecciones grupo 1, programa de formación comportamiento emprendedor, ficha 3391263.





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 05 DEL MES DE *Die. bre* DEL AÑO 2025

OBJETIVO(S) <i>Comportamiento Emprendedor - Malambo - Confecciones Gr. 1</i>										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORÍA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	<i>Nora Afonso B</i>	<i>50983421</i>					<i>noraafonso@bebebliss.com</i>	<i>3116704490</i>		<i>Nora Afonso B</i>
	<i>Tania Arrieta H</i>	<i>22675947</i>					<i>Taniaarrietah@gmail.com</i>	<i>3011504582</i>		<i>Tania Arrieta</i>
	<i>Noelys de la haza</i>	<i>1048280855</i>						<i>304675884</i>		<i>Noelys de la haza</i>
	<i>Marelin Camargo</i>	<i>1002235410</i>					<i>MarelinCamargo1005@gmail.com</i>	<i>3163970161</i>		<i>Marelin Camargo</i>
	<i>Alicia Camargo</i>	<i>22530396</i>					<i>AliciaCamargo@gmail.com</i>	<i>313562363</i>		<i>Alicia Camargo</i>
	<i>Alicia Camargo</i>	<i>32859095</i>					<i>AliciaCamargo@gmail.com</i>	<i>3016531492</i>		<i>Alicia Camargo</i>
	<i>Julianis Granada</i>	<i>1048281570</i>					<i>JulianisGranada90@gmail.com</i>	<i>3153456107</i>		<i>Julianis Granada</i>
	<i>Yesenia Samirto</i>	<i>32-611-681</i>					<i>YeseniaSamirto@gmail.com</i>	<i>3045937764</i>		<i>Yesenia Samirto</i>
	<i>Heli Buitrago</i>	<i>32.612.325</i>					<i>HeliBuitrago@gmail.com</i>	<i>31158288</i>		<i>Heli Buitrago</i>
	<i>Juan Esoban</i>	<i>1048267210</i>					<i>JuanEsoban@gmail.com</i>	<i>3013995321</i>		<i>Juan Esoban</i>
	<i>Diana Herrera</i>	<i>22527308</i>						<i>301774014</i>		<i>Diana Herrera</i>
	<i>Yolimar Muñoz</i>	<i>1048590416</i>					<i>YolimarMuñoz@gmail.com</i>	<i>3216688263</i>		<i>Yolimar Muñoz</i>
	<i>Claudia Quiroga</i>	<i>36452087</i>					<i>ClaudiaQuiroga11@gmail.com</i>	<i>3010192285</i>		<i>Claudia Quiroga</i>

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

