E&T DESARROLLOS S.A.S

Nit. 830510377-0 Responsable de Iva

Dirección: CL 46 16 24 OF 802 CC SAN JUAN PLAZA (NEIVA - HUILA)

Teléfono: 6088668420, 3174409787

Email: info@eytdesarrollos.net

Resolución de facturación: 18764086067268 de 26 diciembre 2024 al 26 diciembre 2026

Rango autorizado del : EG - 101 al EG - 200

Cufe: 7f2d9ae9ff23ad0e45e646632d9d3ae8c2f74564fd9bcbff5b48b070da10caab1d7383507a74c8bcfcfb4a92f2953fc2

Factura electrónica de venta No. EG - 164

Información del cliente

Nombre: GOBERNACION DEL HUILA

Nit/C.C.: 800.103.913 - 4

Dirección: CARRERA 4 CALLE 9 (NEIVA - HUILA)

Teléfono(s):

Email: hectorgalindo1@yahoo.com.mx

Expedición: 2025/12/01

Vencimiento: 2025/12/31

Código/Ref.	Nombre / Descripción	Cantidad	Valor Unitario	IVA	Valor Total
1002	SOPORTE Y ASISTENCIA TECNICA A LA EXTRANET CORPORATIVA PLATAFORMA DE APLICACIONES DASHA	1,00	17.009.146,00	0	17.009.146,00
1004	SOPORTE Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE NOTIFICACIONES	1,00	1.309.000,00	0	1.309.000,00
1005	SOPORTE Y ASISTENCIA TÉCNICA A MÓDULOS SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL EN SALUD	1,00	4.798.794,00	0	4.798.794,00

LA PRESENTE FACTURA DE VENTA SE ASIMILA PARA TODOS SUS EFECTOS LEGALES A UNA LETRA DE CAMBIO(CODIGO DE COMERCIO ART 774) EL NO PAGO CAUSARA INTERESES DE MORA(CODIGO DE COMERCIO ART 774)

NO SOMOS AUTORRETENEDORES DE RENTA; NO SOMOS AUTORRETENEDORES DE ICA

Valor exento	0,00
Valor gravado	19.426.000,00
Sub Total	19.426.000,00
Valor IVA	3.690.940,00
Valor Total	**23.116.940,00**

Son: VEINTITRES MILLONES CIENTO DIECISEIS MIL NOVECIENTOS CUARENTA DE PESOS MCTE

Observaciones: Acta Parcial No. 9 del Contrato de Prestacion de Servicios No. 632 de 2025

Elaborado por

Firma del cliente / Recibido

INFORME ACTIVIDADES No. 9

26/11/2025

Información General del Contrato:

CONTRATO		CONTRATO DE SERVICIOS No. 632 DE 2025
CONTRATANTE		GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA
CONTRATISTA		E&T DESARROLLOS SAS – NIT 830510377-0
VALOR DE CONTRATO		TRESCIENTOSCINCO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS SETENTA PESOS ($305.797.870,00) MCTE
PLAZO EJECUCION		DIEZ (10) MESES Y QUINCE (15) DIAS CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO SIN EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025
FECHA DE ACTA DE INICIO		26 DE FEBRERO DE 2025
OBJETO		PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO A LA EXTRANET CORPORATIVA— PLATAFORMA DE APLICACIONES DASHA© Y SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES© DE LA GOBERNACIÓN DEL HUILA



YUDERLY REINA TOVAR
Representante legal E&T Desarrollos SAS
Firma Contratista

OBJETIVO: *A continuación, se presenta informe de actividades realizadas para la ejecución del presente contrato las cuales corresponden a las obligaciones estipuladas en el contrato:*

Se presenta el siguiente informe detallado de las actividades realizadas en el periodo comprendido del 26 de octubre y el 25 de noviembre de 2025, teniendo como referencia los siguientes Ítems:

ACTIVIDADES GENERALES

1. **El contratista no podrá revelar la información confidencial de propiedad de la Gobernación del Huila, de la que tenga conocimiento con ocasión o para la ejecución del contrato, sin el previo consentimiento por escrito del supervisor del contrato. Se considera información confidencial cualquier información técnica, financiera, comercial, estratégica y en general cualquier información relacionada con las funciones del Departamento del Huila, que tenga carácter reservado por la ley, o haya sido marcada o anunciada como confidencial por parte del Departamento o cualquier otra Entidad Estatal, conforme a lo establecido en Ley estatutaria 1581 de 2012 - 1712 de 2014 y los decretos que las reglamentan.**

Durante el periodo reportado se garantizó el manejo de manera confidencial la información propiedad de la Gobernación del Huila, de la que se tuvo conocimiento con ocasión o para la ejecución del contrato. Se considera información confidencial cualquier información técnica, financiera, comercial, estratégica y en general cualquier información relacionada con las funciones del Departamento del Huila, que tenga carácter reservado por la ley, o haya sido marcada o anunciada como confidencial por parte del Departamento o cualquier otra Entidad Estatal, conforme a lo establecido en Ley estatutaria 1581 de 2012 - 1712 de 2014 y los decretos que las reglamentan. La información entregada por la Gobernación del Huila (tanto oral como escrita y/o dada en medios electrónicos) se ha tratado con la rigurosidad, la seguridad y la confidencialidad que implica su cumplimiento

2. **Para efectos del informe final deberá entregar un backup de la información, de los archivos de gestión donde se relacione la documentación producida durante la ejecución del contrato con el objeto de garantizar la seguridad de la información y continuidad de la operación.**

Actividad a desarrollar según cronograma de actividades del contrato de servicios No. 632 de 2025 programada para realizar durante la primera y segunda semana del mes de diciembre del presente año.

3. **Para efectos del informe final, en cumplimiento del artículo 2.8.2.2.4. del Decreto 1080 de 2015, deberá entregar los archivos que se encuentren en poder del contratista, dando aplicación a la Tabla de retención documental y diligenciando el formato único de inventario documental aprobado por la entidad.**

Actividad a desarrollar según cronograma de actividades del contrato de servicios No. 632 de 2025 programada para realizar durante la primera y segunda semana del mes de diciembre del presente año.

4. **Para efectos de la primera cuenta, en cumplimiento del Decreto 1499/17 y lineamientos del DAFP según circular 100.04-2018 de diciembre 14 de 2018 y Ley 2016 del 2020, se debe presentar los certificados del curso virtual "Fundamentos Generales de MIPG" y curso de "Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción", disponible en la plataforma de https://funcionpublica.gov.co/web/eva/.**

Actividad desarrollada según cronograma de actividades del contrato No. 632 de 2025 y entregada en el informe de actividades número 1

5. **Entregar mensualmente la relación de los parches y scripts aplicados en el formato establecido por la entidad "Ajustes, Cambios y Mejoras a Aplicativos y Sistemas de Información", o en el que se asigne para tal fin el Grupo TIC.**

Anexo al presente informe se entrega la relación en excel de los scripts y parches aplicados en el periodo en el formato "Ajustes, Cambios y Mejoras a Aplicativos y Sistemas de Información**"**

Anexo 1. AJUSTES CAMBIOS Y MEJORAS A APLICATIVOS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN

6. **El contratista deberá cumplir con los lineamientos establecidos en el procedimiento denominado "Adquisición, Desarrollo, Soporte, Mantenimiento, Retiro, Cambio Y/o Actualización de Software".**

Se cumple con lo establecido en el procedimiento indicado, especialmente con lo referente al "long-term support" de la herramienta de desarrollo, lo anterior teniendo en cuenta que el entorno de desarrollo de la EXTRANET© es .NET Framework 4.8 y para bases de datos se tiene compatibilidad con SQL Server 2018 R2 en adelante (la versión actual de la base de datos es SQL server 2019).

7. **Garantizar el manejo de manera confidencial, de la información que como tal le sea presentada y entregada, y toda aquella que se genere en torno a ella como fruto de la prestación del servicio de soporte, guardando confidencialidad sobre esa información y no emplearla en beneficio propio o de terceros mientras conserve sus características de confidencialidad**

Aplicación históricamente confiable con cero fugas de información, y manejo idóneo de los datos por parte del contratista. Las políticas de confidencialidad de la información se respetan en su totalidad, teniendo claro que los datos son responsabilidad y propiedad de la Gobernación del Huila.

8. **Cumplir con las obligaciones de los sistemas de seguridad social en salud, pensión, sistema general de riesgos laborales y, aportes parafiscales, cuando haya lugar a ello, y presentar los documentos respectivos que así lo acrediten, conforme al artículo 50 de la Ley 789 de 2002, y demás normas que regulen la materia**

En el Anexo 2 se relaciona el pago de las obligaciones a los sistemas de seguridad social en salud, pensión, sistema general de riesgos laborales y, aportes parafiscales. También se anexa la CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES PERSONA JURÍDICA, Artículo 50 de la Ley 789 de 2002

Ver Anexo 2. Parafiscales octubre, noviembre y Certificación

9. **Presentar informes mensuales sobre el desarrollo de las actividades y obligaciones contractuales**

Se presenta de manera oportuna los respectivos informes de desarrollo de actividades del contrato de servicios No. 632 de 2025 a la supervisora del contrato.

10. **Actuar con total autonomía técnica y administrativa para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales**

Durante el periodo del presente informe se actuó con total autonomía técnica y administrativa para cumplir con las obligaciones estipuladas en el contrato de servicios No. 632 de 2025

11. **Reportar de manera inmediata al supervisor del Contrato, sobre cualquier novedad, anomalía, eventualidad o irregularidad que pueda afectar la ejecución del Contrato**

Durante el periodo del presente informe no se presentó ninguna novedad, anomalía, eventualidad o irregularidad que afectara la correcta ejecución del contrato de servicios No. 632 de 2025

12. **Reparar los daños e indemnizar los perjuicios que cause al Departamento por el incumplimiento o por la mala calidad del servicio prestado.**

Durante el periodo del presente informe los diferentes módulos que conforman la EXTRANET CORPORATIVA — PLATAFORMA DE APLICACIONES DASHA© Y SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES© DE LA GOBERNACIÓN DEL HUILA se encontraron 100% funcionales y sin ninguna novedad.

13. **Se realizarán las demás actividades de soporte que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual.**

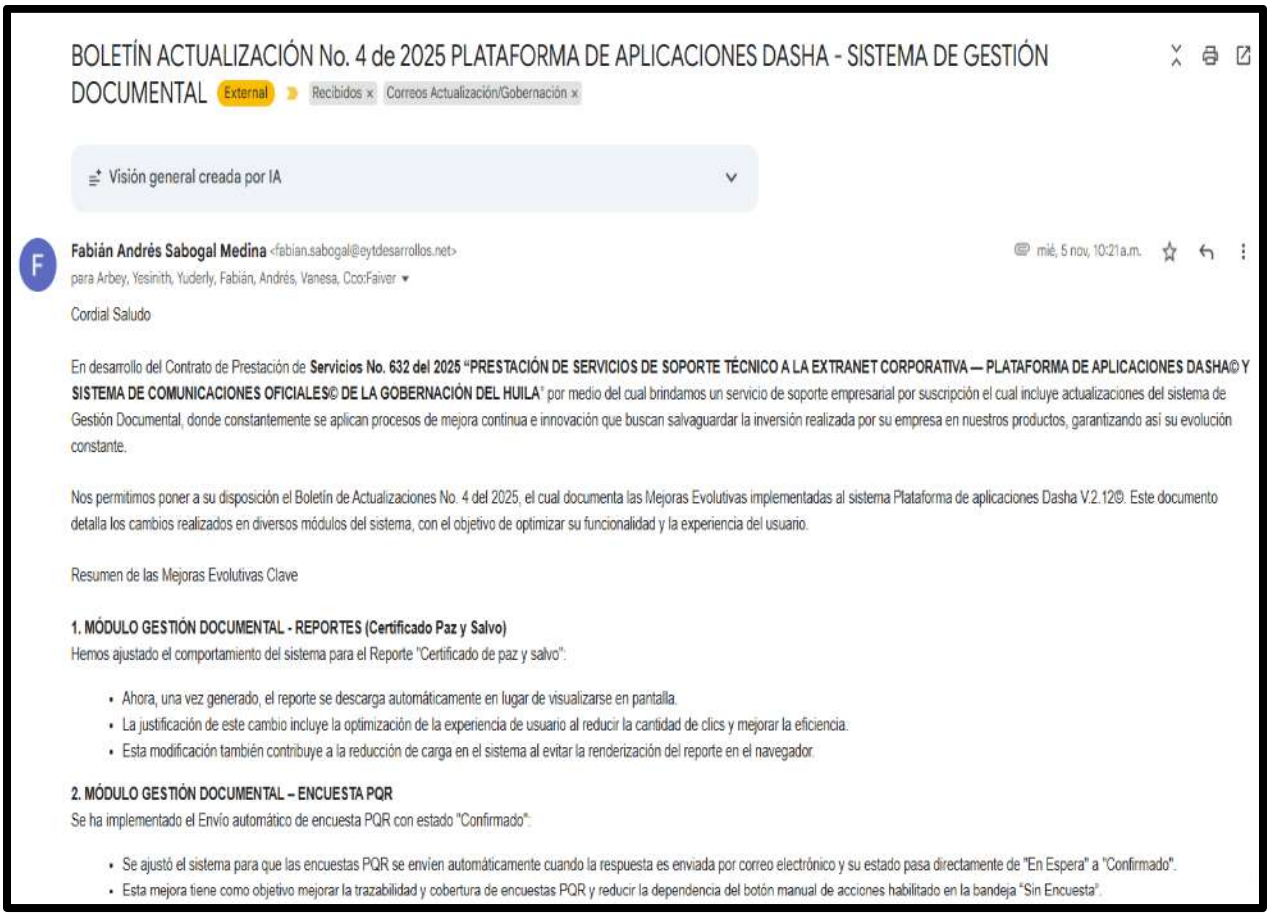
Se realizan todas las actividades de soporte requeridas por el supervisor del contrato y los diferentes usuarios del sistema las cuales fueron debidamente registradas y atendidas a través de la mesa de ayuda dispuesta por la entidad, lo anterior con el objetivo de dar cumplimiento al objeto contractual.

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS

1. SOPORTE TÉCNICO PARA EL SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES© Y PLATAFORMA @DASHA (EXTRANET CORPORATIVA)

1.1. Implementar los ajustes y/o mejoras en la Extranet Corporativa – Plataforma de aplicaciones Dasha© y Sistema de Comunicaciones Oficiales© de la Gobernación del Huila, esto se entiende como modificaciones funcionales a los módulos en producción teniendo en cuenta la normatividad vigente, cambios en la normatividad y demás normatividad Departamental y Nacional que aplique a los procesos de atención al cliente y gestión documental

El miércoles 5 de noviembre se solicitó por canal correo electrónico ventana de mantenimiento para realizar actualización Plataforma de aplicaciones Dasha-Extranet la cual incluía requerimientos de soporte reportados en la plataforma OTRS y mejoras a los módulos de la extranet corporativa relacionados y detallados en el boletín de actualización No.4 de 2025 (Ver **Anexo 3. Boletín de actualización No.4 de 2025**), lo anterior dando complimiento a las actividades del CONTRATO DE SERVICIOS No. 473 DE 2024 CELEBRADO ENTRE EL DEPARTAMENTO DEL HUILA Y E&T DESARROLLOS SAS



BOLETÍN ACTUALIZACIÓN No. 4 de 2025 PLATAFORMA DE APLICACIONES DASHA - SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL External Recibidos × Correos Actualización/Gobernación ×

Visión general creada por IA

Fabián Andrés Sabogal Medina <fabian.sabogal@eytdesarrollos.net> mié, 5 nov, 10:21 a.m.

para Arbey, Yesinith, Yuderly, Fabián, Andrés, Vanesa, Cco:Faiver

Cordial Saludo

En desarrollo del Contrato de Prestación de **Servicios No. 632 del 2025 "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO A LA EXTRANET CORPORATIVA — PLATAFORMA DE APLICACIONES DASHA© Y SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES© DE LA GOBERNACIÓN DEL HUILA"** por medio del cual brindamos un servicio de soporte empresarial por suscripción el cual incluye actualizaciones del sistema de Gestión Documental, donde constantemente se aplican procesos de mejora continua e innovación que buscan salvaguardar la inversión realizada por su empresa en nuestros productos, garantizando así su evolución constante.

Nos permitimos poner a su disposición el Boletín de Actualizaciones No. 4 del 2025, el cual documenta las Mejoras Evolutivas implementadas al sistema Plataforma de aplicaciones Dasha V.2.12©. Este documento detalla los cambios realizados en diversos módulos del sistema, con el objetivo de optimizar su funcionalidad y la experiencia del usuario.

Resumen de las Mejoras Evolutivas Clave

1. MÓDULO GESTIÓN DOCUMENTAL - REPORTES (Certificado Paz y Salvo)

Hemos ajustado el comportamiento del sistema para el Reporte "Certificado de paz y salvo":

- Ahora, una vez generado, el reporte se descarga automáticamente en lugar de visualizarse en pantalla.
- La justificación de este cambio incluye la optimización de la experiencia de usuario al reducir la cantidad de clics y mejorar la eficiencia.
- Esta modificación también contribuye a la reducción de carga en el sistema al evitar la renderización del reporte en el navegador.

2. MÓDULO GESTIÓN DOCUMENTAL – ENCUESTA PQR

Se ha implementado el Envío automático de encuesta PQR con estado "Confirmado":

- Se ajustó el sistema para que las encuestas PQR se envíen automáticamente cuando la respuesta es enviada por correo electrónico y su estado pasa directamente de "En Espera" a "Confirmado".
- Esta mejora tiene como objetivo mejorar la trazabilidad y cobertura de encuestas PQR y reducir la dependencia del botón manual de acciones habilitado en la bandeja "Sin Encuesta".

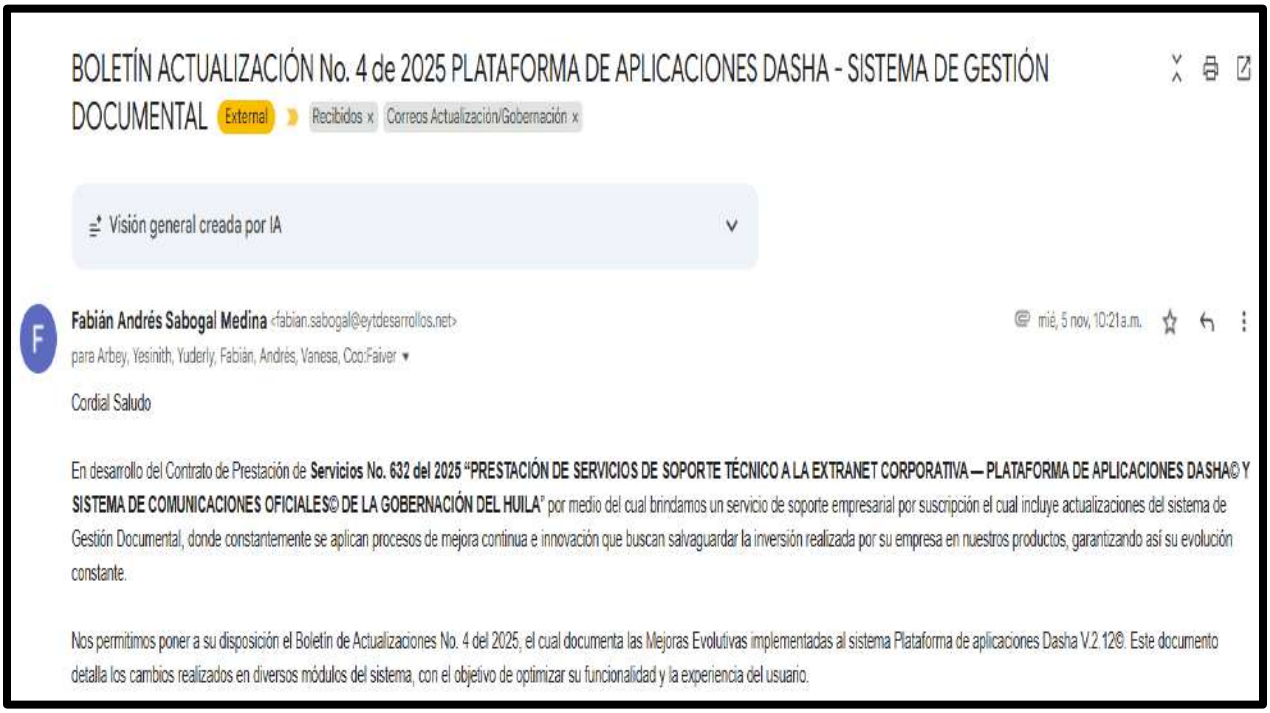
Ver Anexo 1. AJUSTES CAMBIOS Y MEJORAS A APLICATIVOS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN

1.2. El soporte técnico a la licencia del software del Extranet Corporativa – Plataforma de aplicaciones Dasha© y Sistema de Comunicaciones Oficiales© incluye el derecho a la actualización del sistema a las versiones que realice y registre el fabricante del software ante la Oficina de Derechos de Autor del Estado Colombiano. Durante la ejecución del contrato de soporte el contratista deberá reportar a la Entidad que cuenta con el registro de su nueva versión o en su defecto entregar una certificación en su informe final que especifique que el Extranet Corporativa – Plataforma de aplicaciones Dasha© y Sistema de Comunicaciones Oficiales© no sufrió cambio de versión durante el periodo de ejecución del Contrato de Soporte.

Actividad a desarrollar según cronograma de actividades del contrato de servicios No. 632 de 2025 programada para realizar durante la primera y segunda semana del mes de diciembre del presente año.

1.3. Socializar a la Entidad los cambios y mejoras que contengan las nuevas versiones del software, levantando un acta de aceptación para aprobar su instalación en el ambiente de producción del sistema. El acta de aceptación para la instalación de nuevas versiones debe ir firmada por los funcionarios líderes de los procesos y del Grupo de Tecnología de la Gobernación del Huila.

El miércoles 5 de noviembre se socializó por canal correo electrónico el boletín de actualizaciones No.4 de 2025. En este documento se detallan las mejoras a implementar en la plataforma de aplicaciones Dasha y sistema de comunicaciones oficiales de la Gobernación del Huila.



BOLETÍN ACTUALIZACIÓN No. 4 de 2025 PLATAFORMA DE APLICACIONES DASHA - SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL External Recibidos x Correos Actualización/Gobernación x

Visión general creada por IA

Fabián Andrés Sabogal Medina <fabian.sabogal@eytdesarrollos.net> mié, 5 nov, 10:21 a.m.
para Arbey, Yesinith, Yuderly, Fabián, Andrés, Vanesa, Cco:Faiver

Cordial Saludo

En desarrollo del Contrato de Prestación de **Servicios No. 632 del 2025 "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO A LA EXTRANET CORPORATIVA – PLATAFORMA DE APLICACIONES DASHA© Y SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES© DE LA GOBERNACIÓN DEL HUILA"** por medio del cual brindamos un servicio de soporte empresarial por suscripción el cual incluye actualizaciones del sistema de Gestión Documental, donde constantemente se aplican procesos de mejora continua e innovación que buscan salvaguardar la inversión realizada por su empresa en nuestros productos, garantizando así su evolución constante.

Nos permitimos poner a su disposición el Boletín de Actualizaciones No. 4 del 2025, el cual documenta las Mejoras Evolutivas implementadas al sistema Plataforma de aplicaciones Dasha V.2 12©. Este documento detalla los cambios realizados en diversos módulos del sistema, con el objetivo de optimizar su funcionalidad y la experiencia del usuario.

Ver Anexo 3. Boletín de actualización No.4 de 2025

Ese mismo día fue aprobada la actividad de actualización por el supervisor de contrato el ingeniero Arbey Orlando Patarroyo



1.4. Brindar horas de capacitación necesarias a los funcionarios de la Gobernación del Huila para la correcta transferencia de conocimiento de los cambios que contengan las nuevas versiones del software instaladas

El viernes 7 de noviembre se realizó capacitación en el manejo del Sistema de Comunicaciones Oficiales de la plataforma de aplicaciones Dasha - Extranet a funcionarios de la Secretaría de la mujer y Despacho del Gobernador. La capacitación se desarrolló de manera presencial en las instalaciones de la Gobernación del Huila.

Ver Anexo 4. ***Registro de asistencia a Capacitaciones***

1.5. Entregar toda la documentación técnica y manuales de administración y usuario final de las nuevas versiones implementadas.

Anexo al presente informe se hace entrega de un DVD el cual contiene toda la documentación técnica, manuales de usuario final y administración actualizados

1.6. Soporte técnico a fallas de los módulos de la extranet corporativa

Soporte remoto a usuario reportado en la plataforma de la mesa de ayuda GLPI

Durante el periodo reportado, se atendieron un total de **93** solicitudes reportadas por los usuarios a través de la mesa de ayuda GLPI, dichas solicitudes y la respuesta dada por nuestro personal de soporte se relacionan en el documento anexo **Servicios Atendidos GLPI - Gobernación**

Ver anexo 5. Servicios Atendidos GLPI – Gobernación

Soporte remoto a usuario reportado en la plataforma "OTRS."

Durante el periodo reportado, se atendieron un total de **272** solicitudes reportadas por los usuarios a través de la mesa de ayuda (soporte.tic@huila.gov.co), dichas solicitudes y la respuesta dada por nuestro personal de soporte se relacionan a continuación:

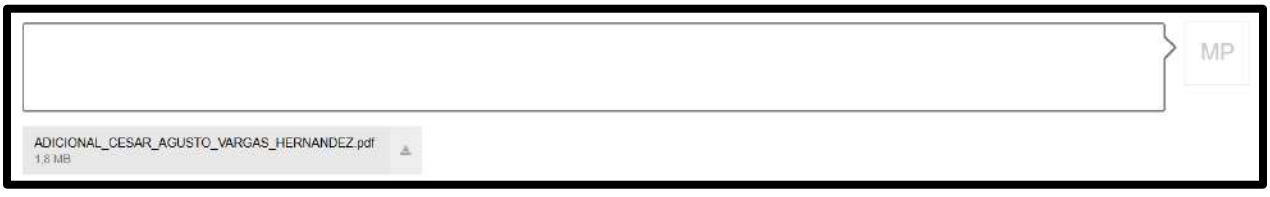
1. Solicitud reportada por el funcionario Jhon Garay Suaza



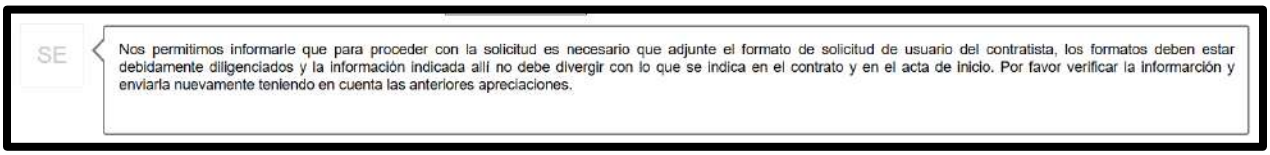
Respuesta



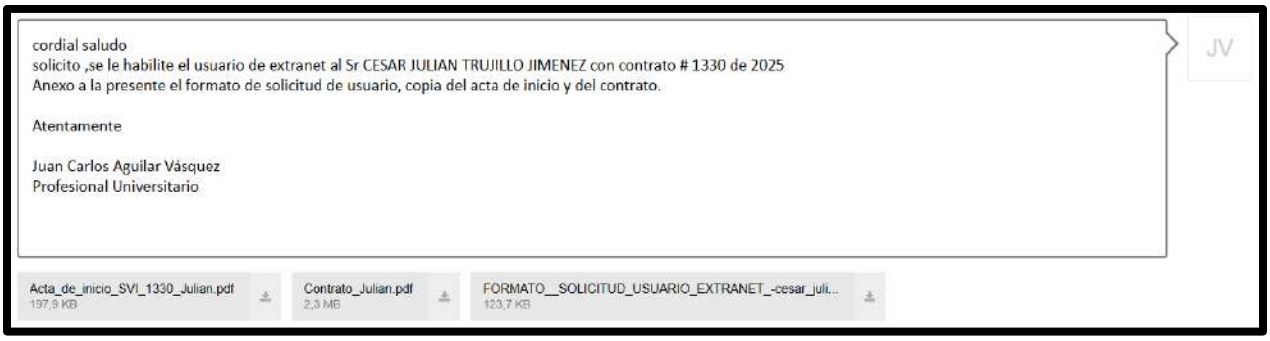
2. Solicitud reportada por el funcionario Miller Bustos Puentes



Respuesta



3. Solicitud reportada por el funcionario Juan Carlos Aguilar Vásquez



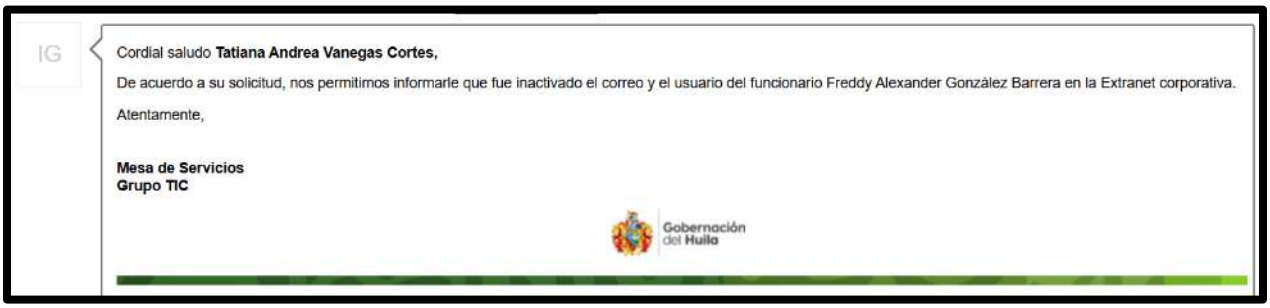
Respuesta



4. Solicitud reportada por la funcionaria Tatiana Andrea Vanegas Cortes



Respuesta


IG

Cordial saludo **Tatiana Andrea Vanegas Cortes,**

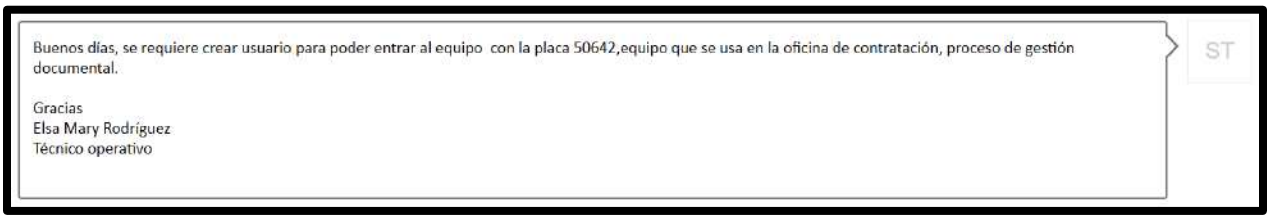
De acuerdo a su solicitud, nos permitimos informarle que fue inactivado el correo y el usuario del funcionario Freddy Alexander González Barrera en la Extranet corporativa.

Atentamente,

Mesa de Servicios
Grupo TIC

Gobernación del Huila

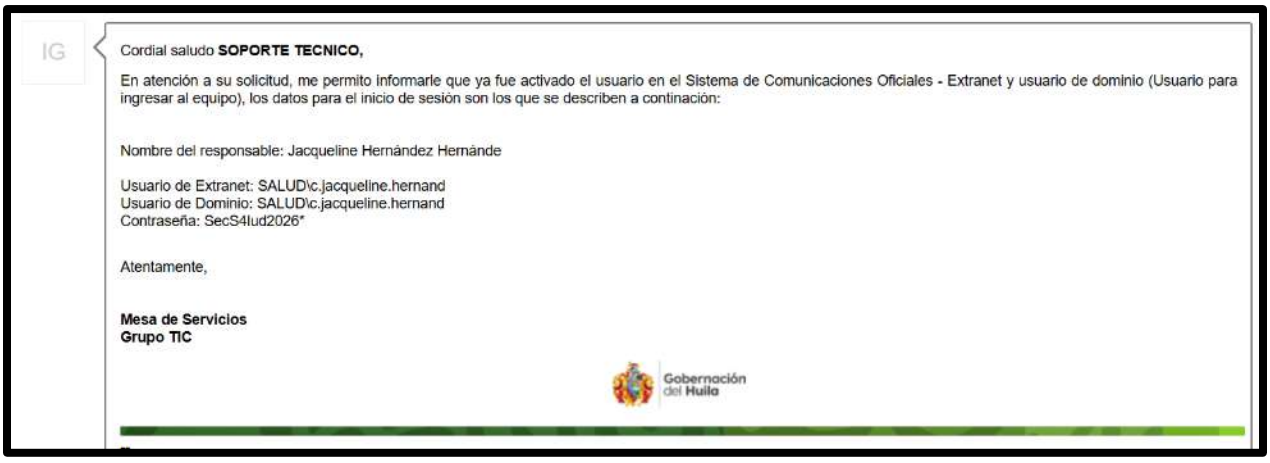
5. Solicitud reportada por SOPORTE TECNICO


Buenos días, se requiere crear usuario para poder entrar al equipo con la placa 50642,equipo que se usa en la oficina de contratación, proceso de gestión documental.

Gracias
Elsa Mary Rodríguez
Técnico operativo

ST

Respuesta


IG

Cordial saludo **SOPORTE TECNICO,**

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y usuario de dominio (Usuario para ingresar al equipo), los datos para el inicio de sesión son los que se describen a continación:

Nombre del responsable: Jacqueline Hernández Hernánde

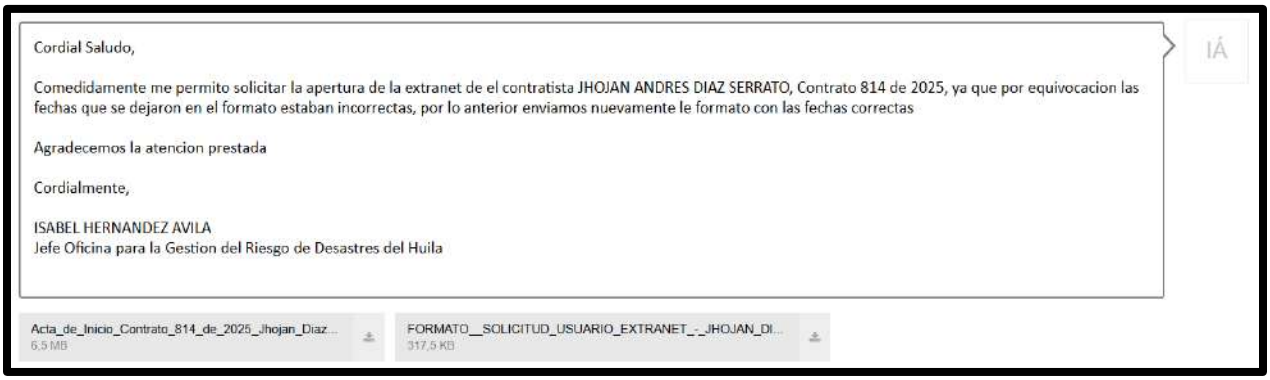
Usuario de Extranet: SALUD\c.jacqueline.hernand
Usuario de Dominio: SALUD\c.jacqueline.hernand
Contraseña: SecS4lud2026*

Atentamente,

Mesa de Servicios
Grupo TIC

Gobernación del Huila

6. Solicitud reportada por la funcionaria Isabel Hernández Ávila


Cordial Saludo,

Comedidamente me permito solicitar la apertura de la extranet de el contratista JHOJAN ANDRES DIAZ SERRATO, Contrato 814 de 2025, ya que por equivocacion las fechas que se dejaron en el formato estaban incorrectas, por lo anterior enviamos nuevamente le formato con las fechas correctas

Agradecemos la atencion prestada

Cordialmente,

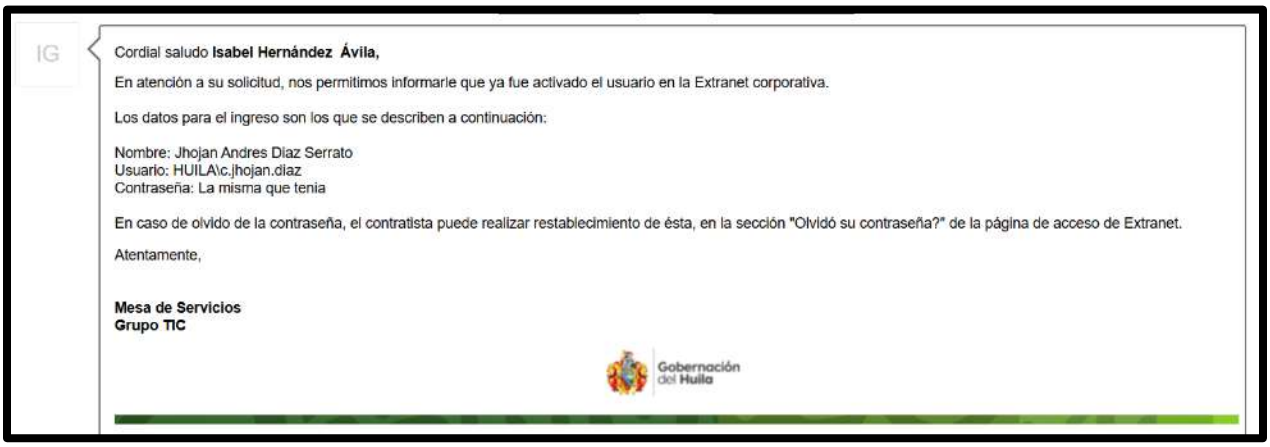
ISABEL HERNANDEZ AVILA
Jefe Oficina para la Gestion del Riesgo de Desastres del Huila

IÁ

Acta_de_Inicio_Contrato_814_de_2025_Jhojan_Diaz...
6,5 MB

FORMATO__SOLICITUD_USUARIO_EXTRANET_-_JHOJAN_DI...
317,5 KB

Respuesta



IG

Cordial saludo **Isabel Hernández Ávila,**

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa.

Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Jhojan Andres Diaz Serrato
Usuario: HUILA\c.jhojan.diaz
Contraseña: La misma que tenia

En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet.

Atentamente,

Mesa de Servicios
Grupo TIC

Gobernación del Huila

7. Solicitud reportada por el funcionario Miller Bustos Puentes



Cordial saludo. por medio del presente me permito solicitar reactivación de los usuarios que adjunto a continuación.

MP

ADICIONAL_CESAR_AGUSTO_VARGAS_HERNANDEZ__3_.pdf 1,8 MB

ADICIONAL_OSCAR_RIVERA.PDF 2,2 MB

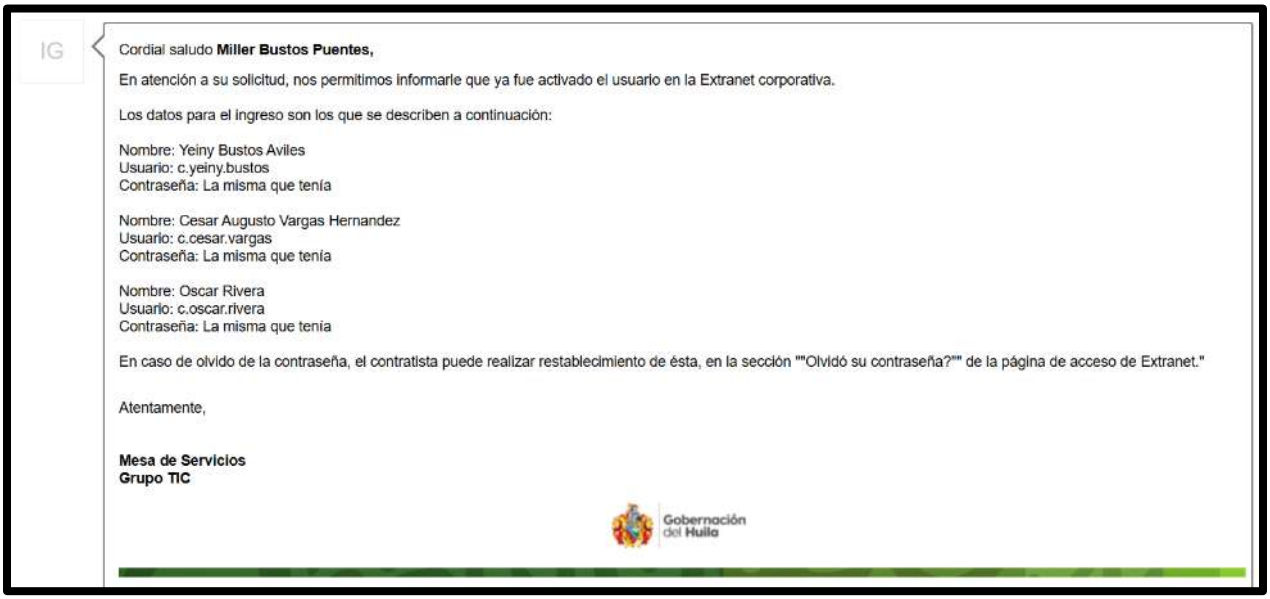
ADICIONAL_YEINY_BUSTOS_AVILES.pdf 2,1 MB

SOLICITUD_EXTRANET_CESAR_VARGAS__2_.docx 319,5 KB

SOLICITUD_EXTRANET_YEINY_BUSTOS.docx 319,4 KB

SOLICITUD_EXTRAN_OSCAR_RIVERA__1_.docx 319,1 KB

Respuesta



IG

Cordial saludo **Miller Bustos Puentes,**

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa.

Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Yeiny Bustos Aviles
Usuario: c.yeiny.bustos
Contraseña: La misma que tenía

Nombre: Cesar Augusto Vargas Hernandez
Usuario: c.cesar.vargas
Contraseña: La misma que tenía

Nombre: Oscar Rivera
Usuario: c.oscar.rivera
Contraseña: La misma que tenia

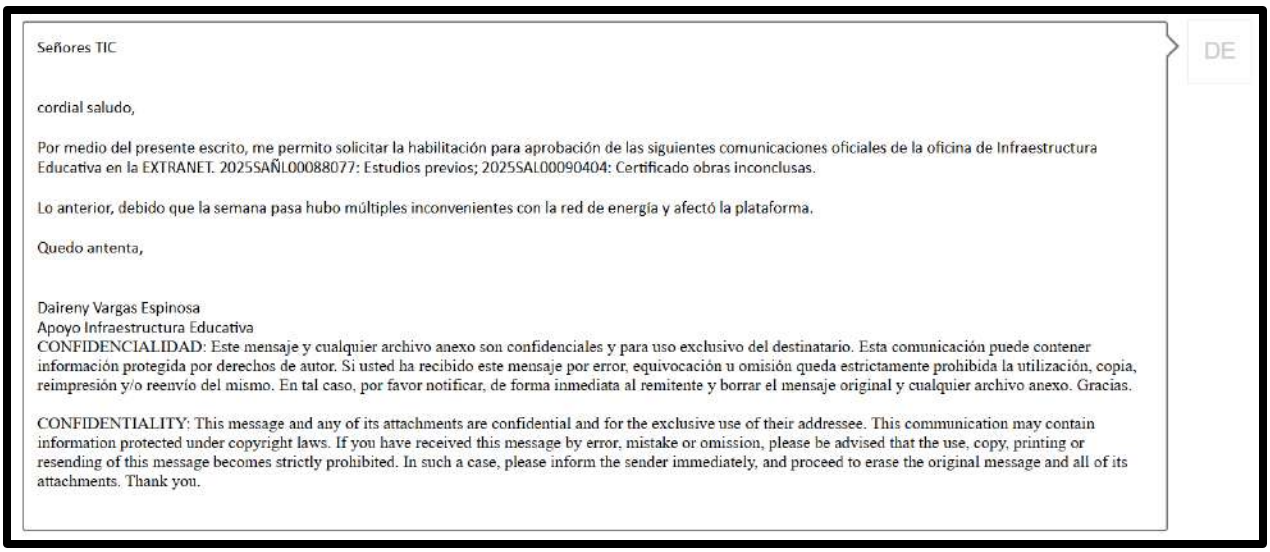
En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección ""Olvidó su contraseña?"" de la página de acceso de Extranet."

Atentamente,

Mesa de Servicios
Grupo TIC

Gobernación del Huila

8. Solicitud reportada por la funcionaria DAIRENY VARGAS ESPINOSA



DE

Señores TIC

cordial saludo,

Por medio del presente escrito, me permito solicitar la habilitación para aprobación de las siguientes comunicaciones oficiales de la oficina de Infraestructura Educativa en la EXTRANET. 2025SAÑL00088077: Estudios previos; 2025SAL00090404: Certificado obras inconclusas.

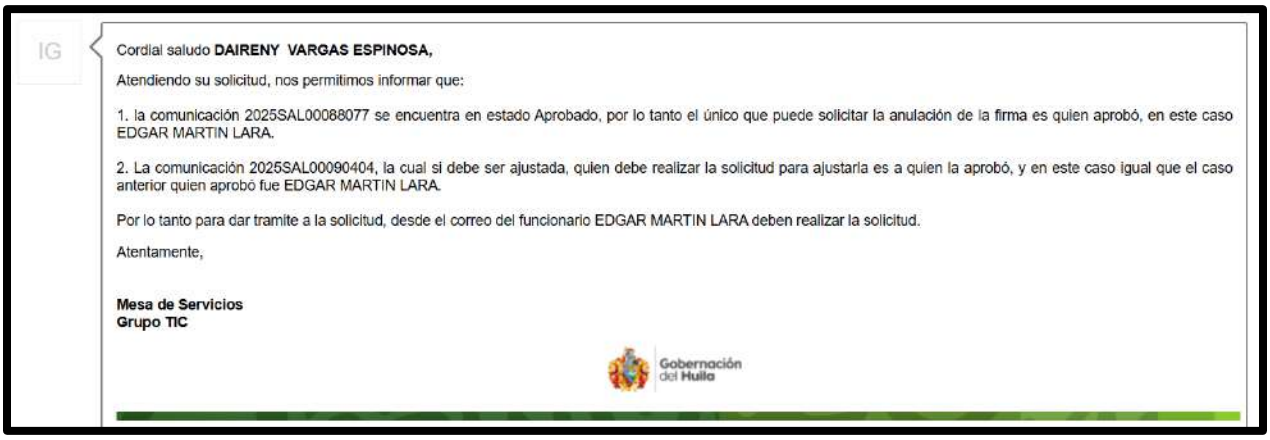
Lo anterior, debido que la semana pasa hubo múltiples inconvenientes con la red de energía y afectó la plataforma.

Quedo antenta,

Daireny Vargas Espinosa
Apoyo Infraestructura Educativa
CONFIDENCIALIDAD: Este mensaje y cualquier archivo anexo son confidenciales y para uso exclusivo del destinatario. Esta comunicación puede contener información protegida por derechos de autor. Si usted ha recibido este mensaje por error, equivocación u omisión queda estrictamente prohibida la utilización, copia, reimpresión y/o reenvío del mismo. En tal caso, por favor notificar, de forma inmediata al remitente y borrar el mensaje original y cualquier archivo anexo. Gracias.

CONFIDENTIALITY: This message and any of its attachments are confidential and for the exclusive use of their addressee. This communication may contain information protected under copyright laws. If you have received this message by error, mistake or omission, please be advised that the use, copy, printing or resending of this message becomes strictly prohibited. In such a case, please inform the sender immediately, and proceed to erase the original message and all of its attachments. Thank you.

Respuesta



IG

Cordial saludo **DAIRENY VARGAS ESPINOSA,**

Atendiendo su solicitud, nos permitimos informar que:

1. la comunicación 2025SAL00088077 se encuentra en estado Aprobado, por lo tanto el único que puede solicitar la anulación de la firma es quien aprobó, en este caso EDGAR MARTIN LARA.

2. La comunicación 2025SAL00090404, la cual si debe ser ajustada, quien debe realizar la solicitud para ajustarla es a quien la aprobó, y en este caso igual que el caso anterior quien aprobó fue EDGAR MARTIN LARA.

Por lo tanto para dar tramite a la solicitud, desde el correo del funcionario EDGAR MARTIN LARA deben realizar la solicitud.

Atentamente,

Mesa de Servicios
Grupo TIC

Gobernación del Huila

9. Solicitud reportada por el funcionario EDGAR MARTIN LARA



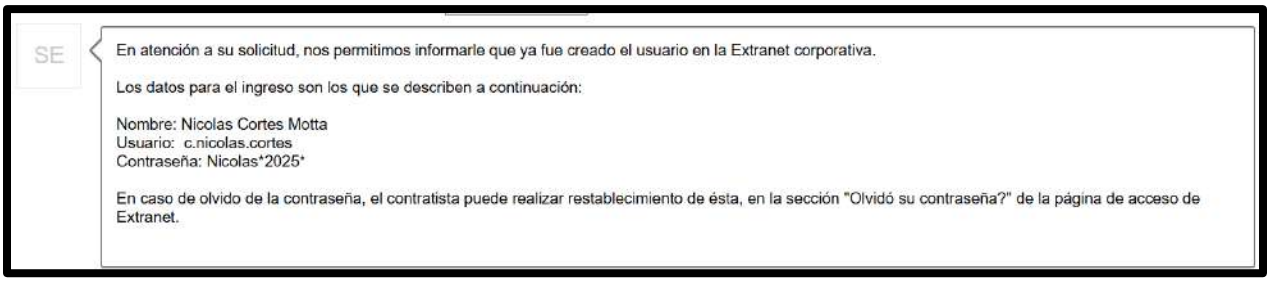
EL

Cordial saludo,

De manera comedia me permito solcitar la creación de Usuario en la EXTRANET, para el Contratista Nicolas Cortes Motta

Agradezco su amable gestión
Cordialmente,

Respuesta



SE

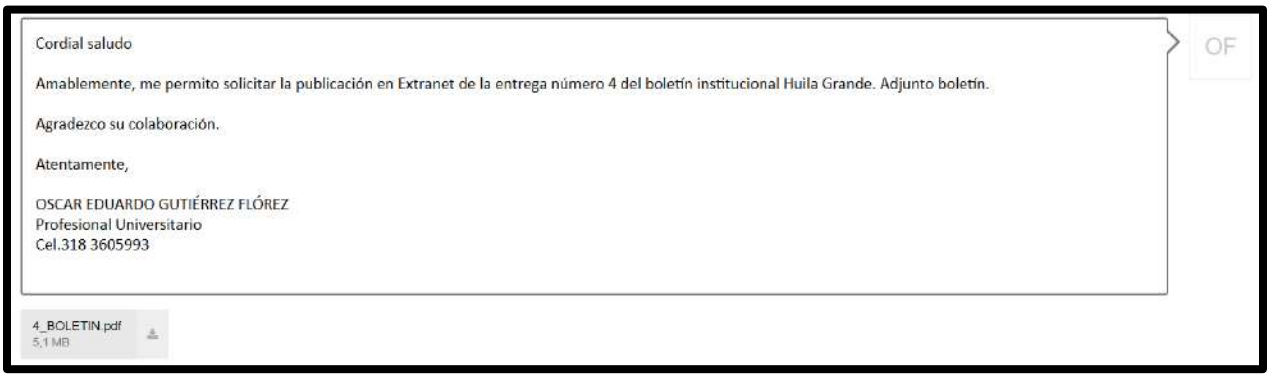
En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue creado el usuario en la Extranet corporativa.

Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

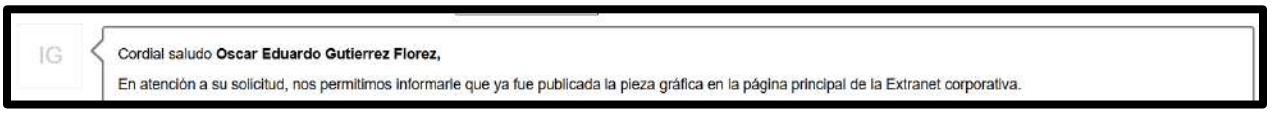
Nombre: Nicolas Cortes Motta
Usuario: c.nicolas.cortes
Contraseña: Nicolas*2025*

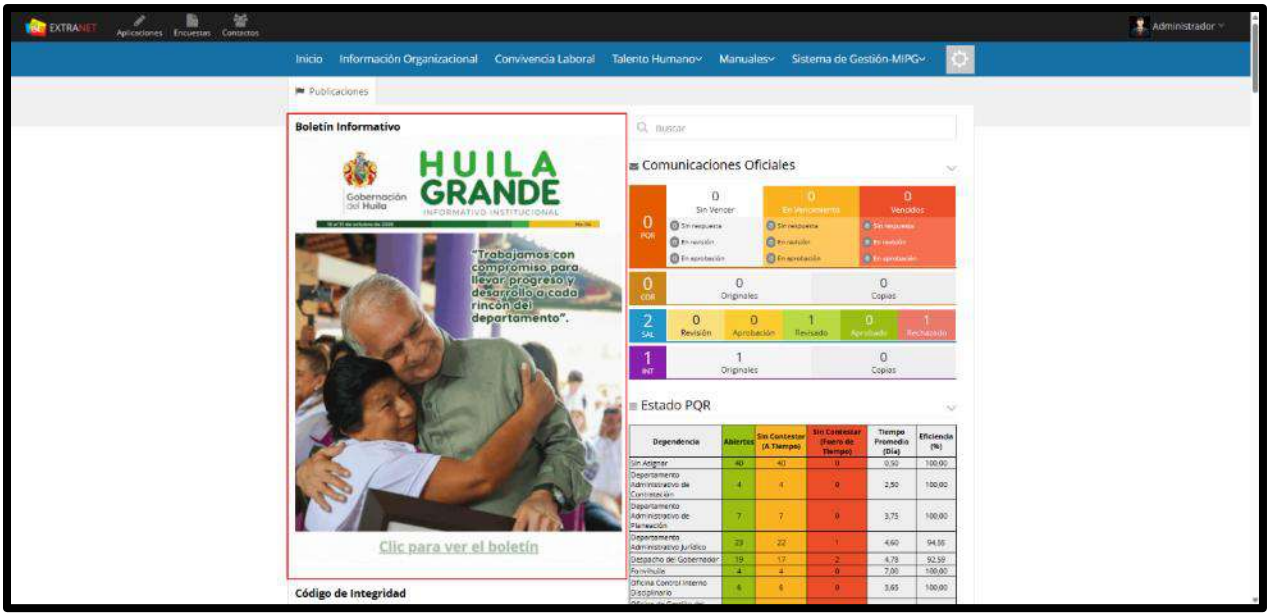
En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet.

10. Solicitud reportada por el funcionario Oscar Eduardo Gutiérrez Flórez

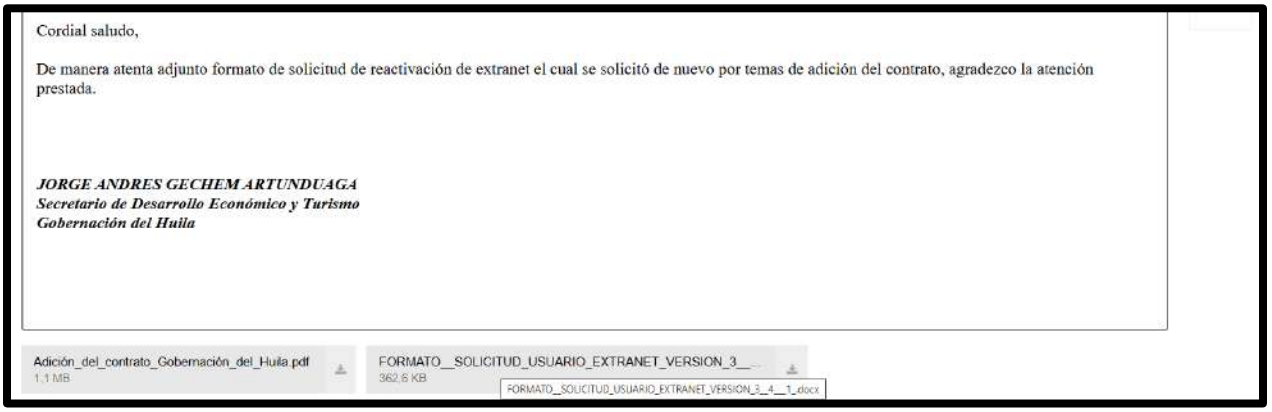


Respuesta

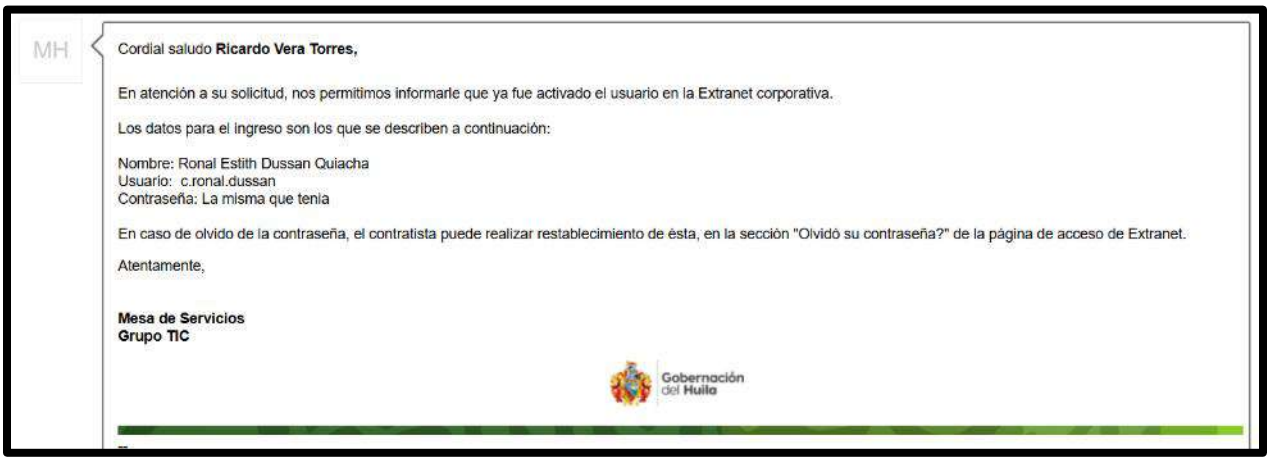




11. Solicitud reportada por el funcionario Jorge Andres Gechem Artunduaga



Respuesta


MH

Cordial saludo **Ricardo Vera Torres,**

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa.

Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Ronal Estith Dussan Quiacha
Usuario: c.ronal.dussan
Contraseña: La misma que tenia

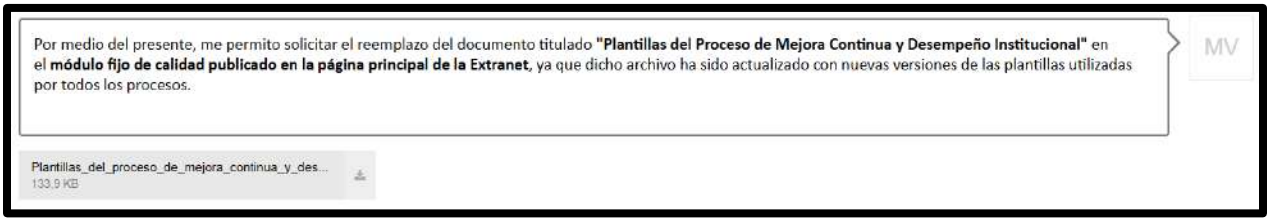
En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet.

Atentamente,

Mesa de Servicios
Grupo TIC

Gobernación del Huila

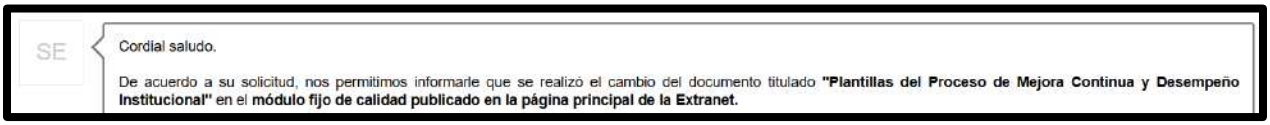
12. Solicitud reportada por la funcionaria Myriam Emil Vargas


Por medio del presente, me permito solicitar el reemplazo del documento titulado **"Plantillas del Proceso de Mejora Continua y Desempeño Institucional"** en el **módulo fijo de calidad publicado en la página principal de la Extranet**, ya que dicho archivo ha sido actualizado con nuevas versiones de las plantillas utilizadas por todos los procesos.

MV

Plantillas_del_proceso_de_mejora_continua_y_des...
133.9 KB

Respuesta

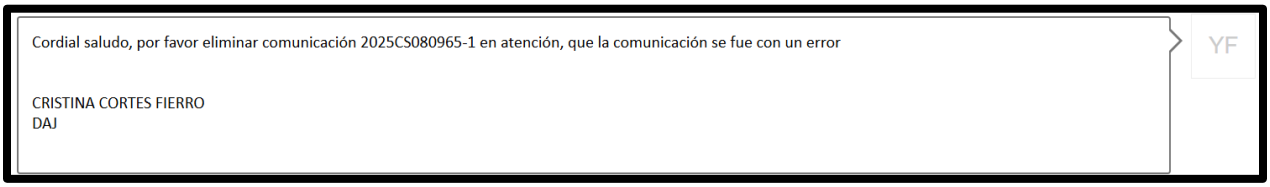

SE

Cordial saludo.

De acuerdo a su solicitud, nos permitimos informarle que se realizó el cambio del documento titulado **"Plantillas del Proceso de Mejora Continua y Desempeño Institucional"** en el **módulo fijo de calidad publicado en la página principal de la Extranet.**



13. Solicitud reportada por la funcionaria Yulieth Cristina Cortes Fierro


Cordial saludo, por favor eliminar comunicación 2025CS080965-1 en atención, que la comunicación se fue con un error

YF

CRISTINA CORTES FIERRO
DAJ

Respuesta

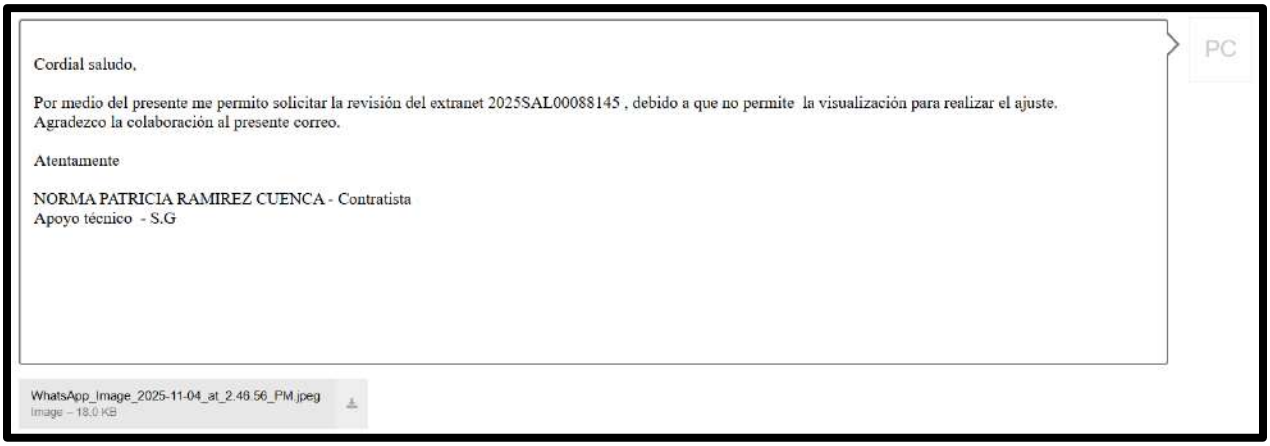

IG

Cordial saludo **Directora Dpto Administrativo Juridico - Yulieth Cristina Cortés Fierro,**

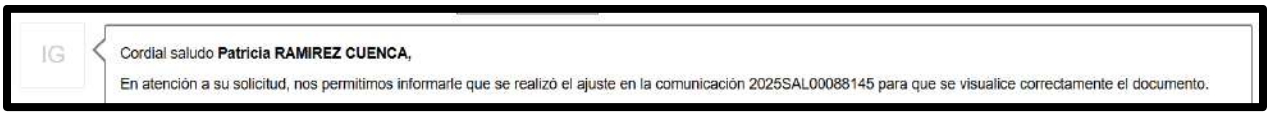
En atención a su solicitud, le informamos que ya fue rechazada la comunicación 2025CS080965 para que proceda con los ajustes pertinentes.



14. Solicitud reportada por la funcionaria Patricia RAMIREZ CUENCA

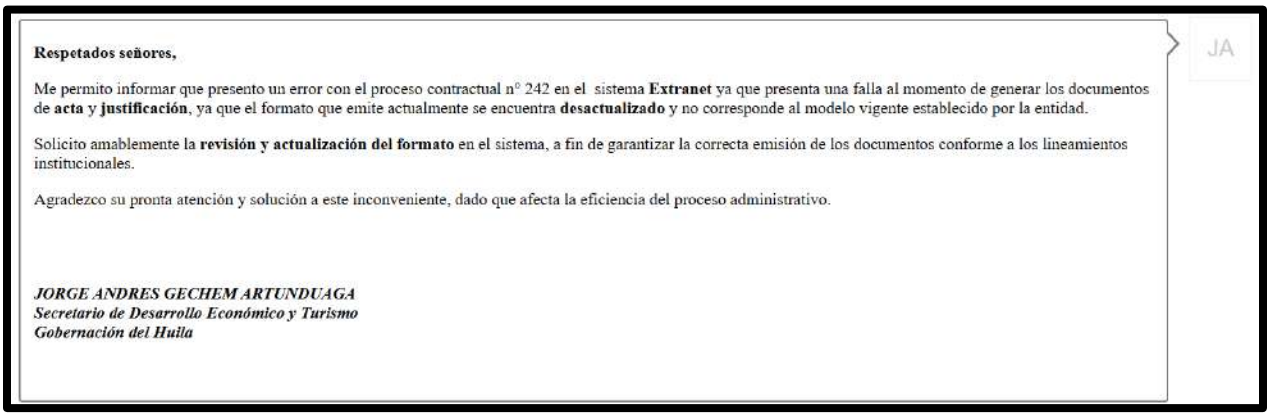


Respuesta





15. Solicitud reportada por el funcionario Jorge Andres Gechem Artunduaga



Respetados señores,

Me permito informar que presento un error con el proceso contractual n° 242 en el sistema **Extranet** ya que presenta una falla al momento de generar los documentos de **acta** y **justificación**, ya que el formato que emite actualmente se encuentra **desactualizado** y no corresponde al modelo vigente establecido por la entidad.

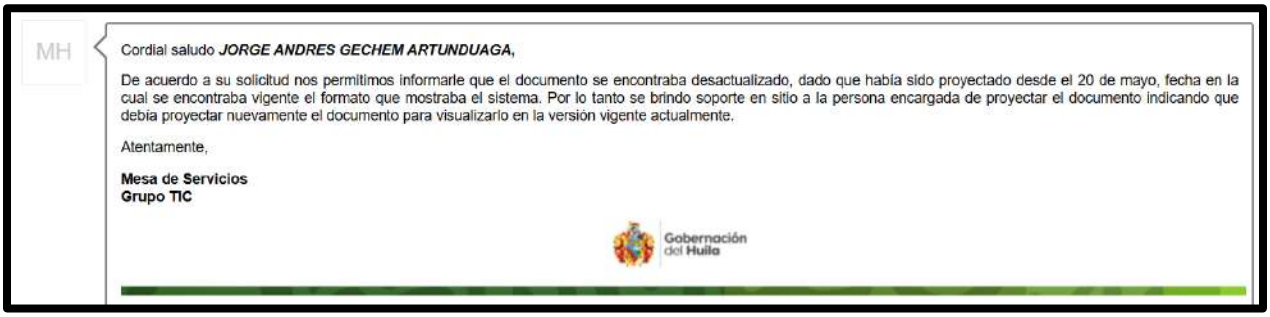
Solicito amablemente la **revisión y actualización del formato** en el sistema, a fin de garantizar la correcta emisión de los documentos conforme a los lineamientos institucionales.

Agradezco su pronta atención y solución a este inconveniente, dado que afecta la eficiencia del proceso administrativo.

JORGE ANDRES GECHEM ARTUNDUAGA
Secretario de Desarrollo Económico y Turismo
Gobernación del Huila

JA

Respuesta



MH

Cordial saludo ***JORGE ANDRES GECHEM ARTUNDUAGA,***

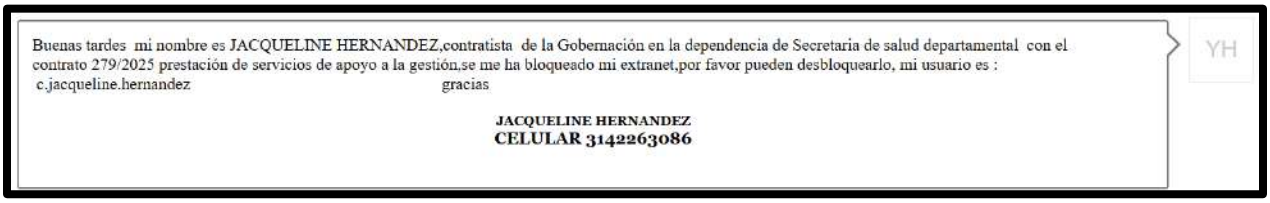
De acuerdo a su solicitud nos permitimos informarle que el documento se encontraba desactualizado, dado que había sido proyectado desde el 20 de mayo, fecha en la cual se encontraba vigente el formato que mostraba el sistema. Por lo tanto se brindo soporte en sitio a la persona encargada de proyectar el documento indicando que debía proyectar nuevamente el documento para visualizarlo en la versión vigente actualmente.

Atentamente,

Mesa de Servicios
Grupo TIC

Gobernación del Huila

16. Solicitud reportada por la funcionaria yaqueline Hernandez

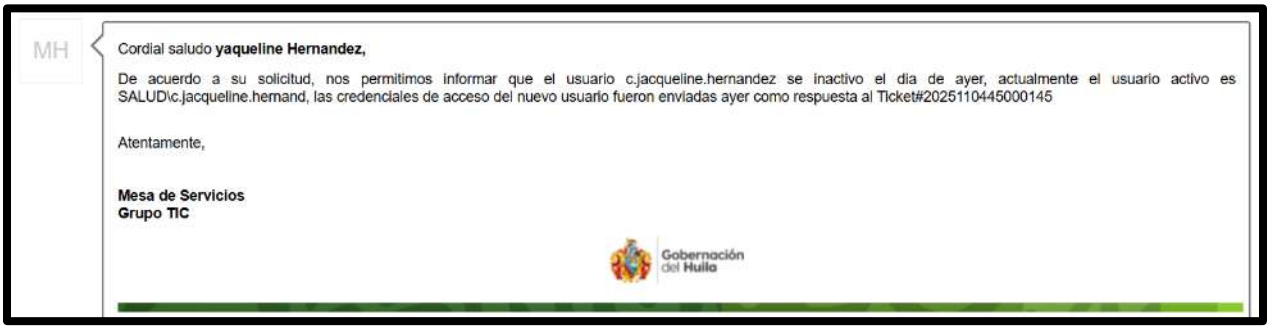


Buenas tardes mi nombre es JACQUELINE HERNANDEZ,contratista de la Gobernación en la dependencia de Secretaria de salud departamental con el contrato 279/2025 prestación de servicios de apoyo a la gestión,se me ha bloqueado mi extranet,por favor pueden desbloquearlo, mi usuario es : c.jacqueline.hernandez gracias

JACQUELINE HERNANDEZ
CELULAR 3142263086

YH

Respuesta



MH

Cordial saludo **yaqueline Hernandez,**

De acuerdo a su solicitud, nos permitimos informar que el usuario c.jacqueline.hernandez se inactivo el dia de ayer, actualmente el usuario activo es SALUD\c.jacqueline.hernand, las credenciales de acceso del nuevo usuario fueron enviadas ayer como respuesta al Ticket#2025110445000145

Atentamente,

Mesa de Servicios
Grupo TIC

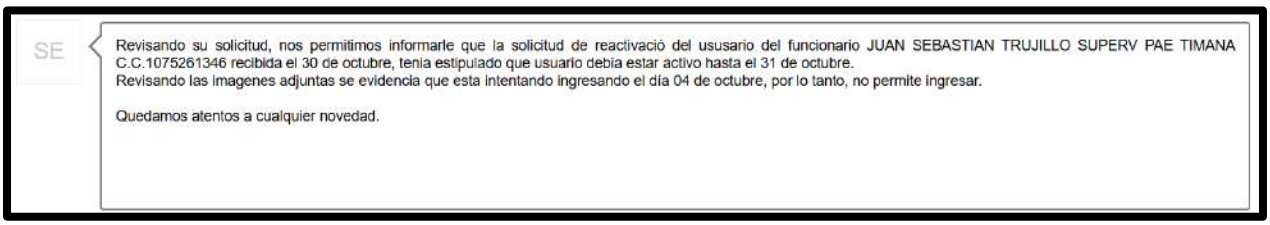
Gobernación del Huila

17. Solicitud reportada por el funcionario Juan sebastian trujillo murcia

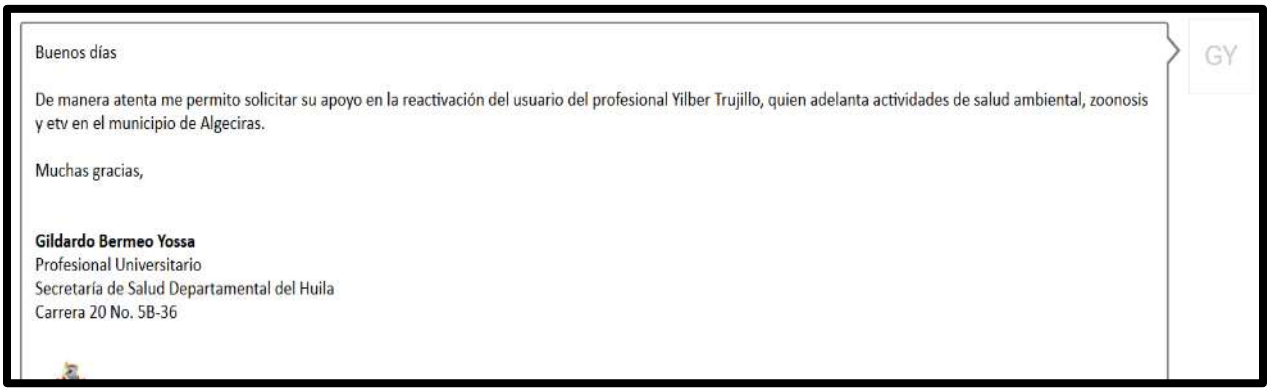




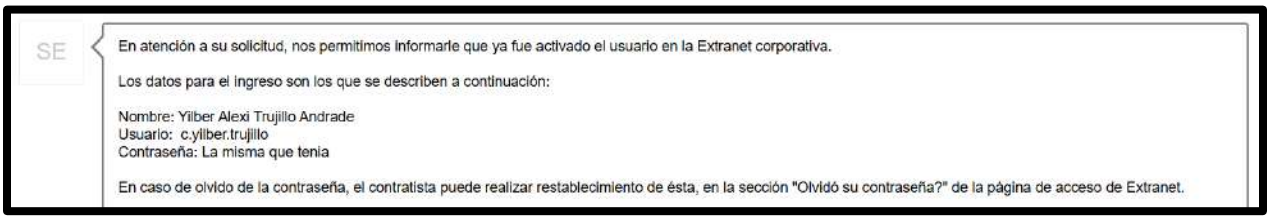
Respuesta



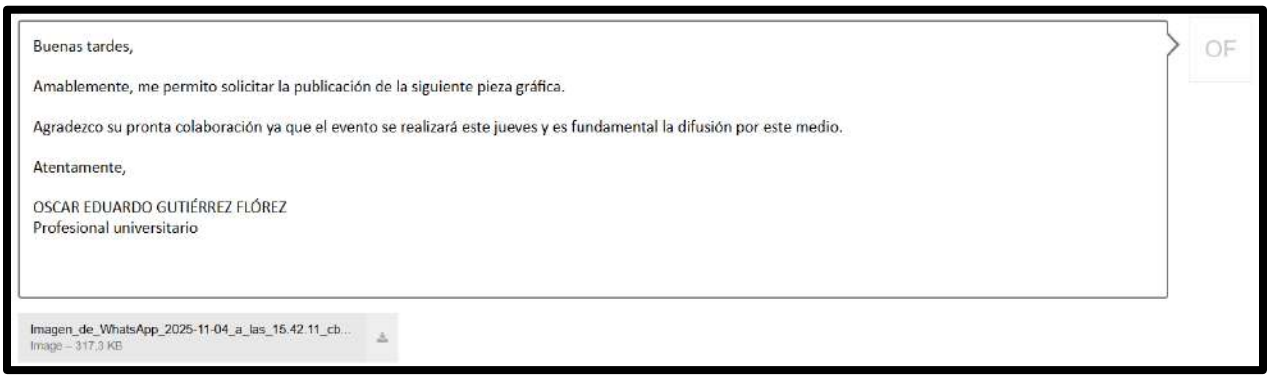
18. Solicitud reportada por el funcionario Gildardo Bermeo Yossa



Respuesta

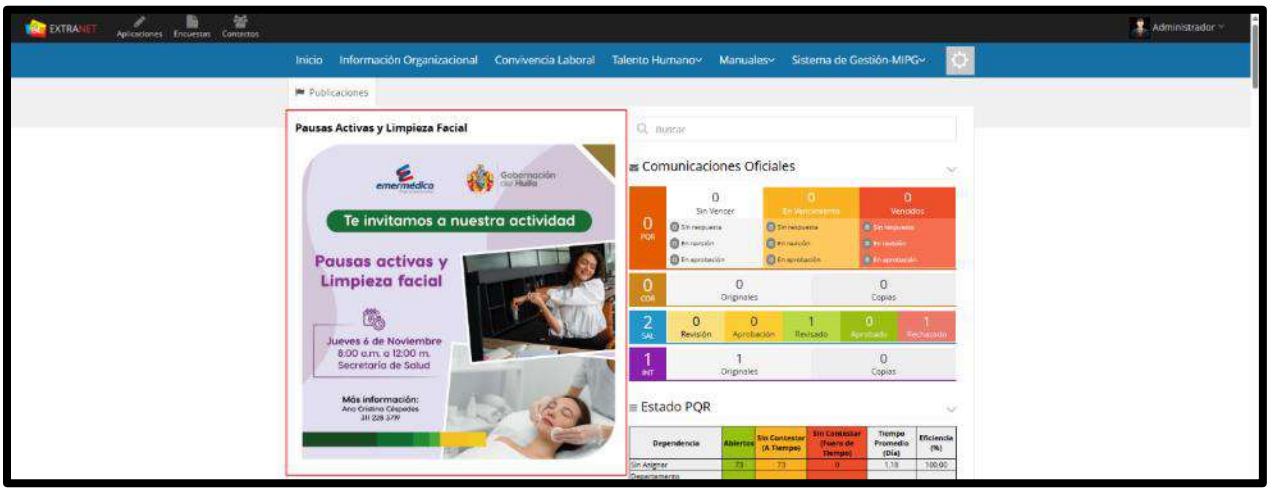


19. Solicitud reportada por el funcionario Oscar Eduardo Gutiérrez Flórez

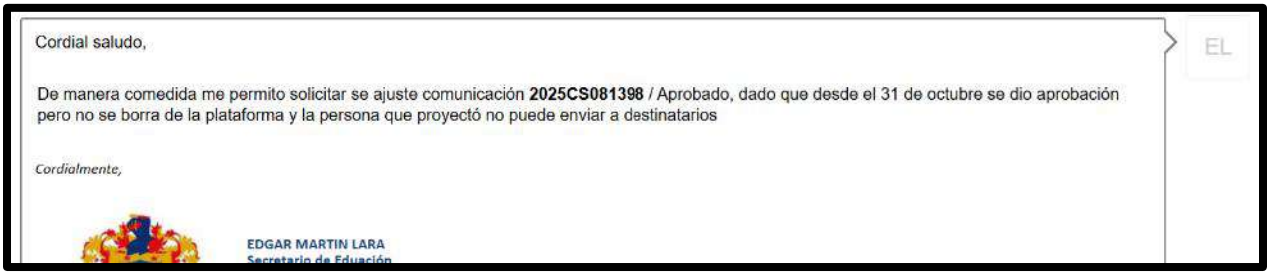


Respuesta

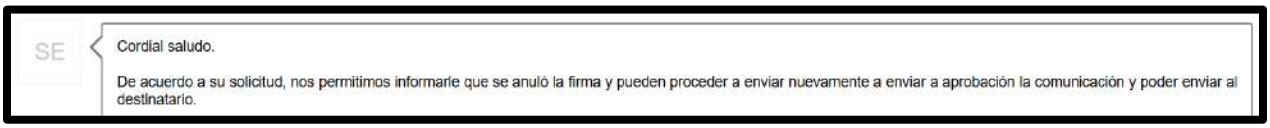


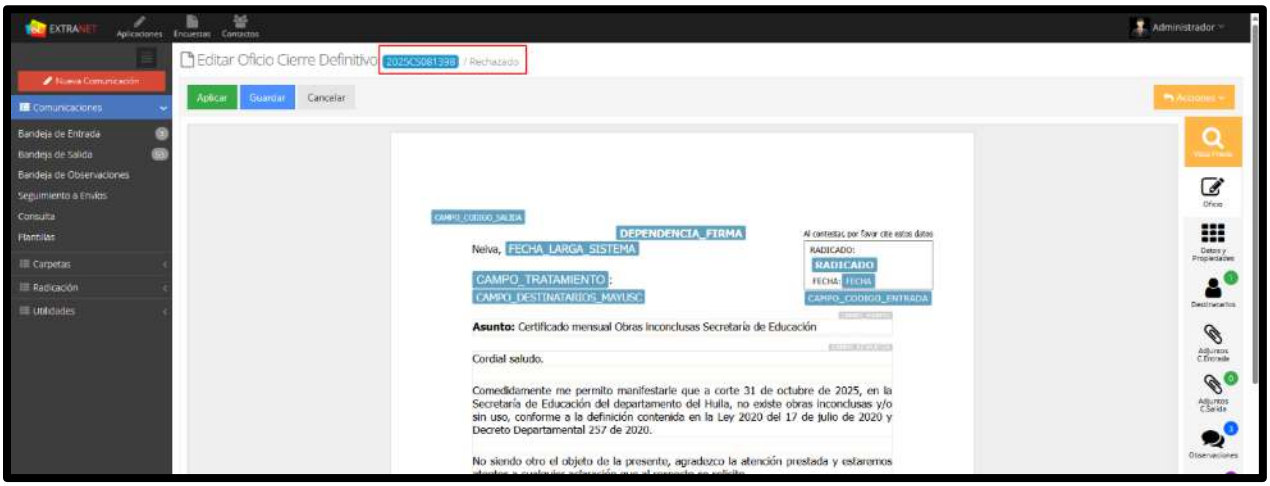


20. Solicitud reportada por el funcionario EDGAR MARTIN LARA

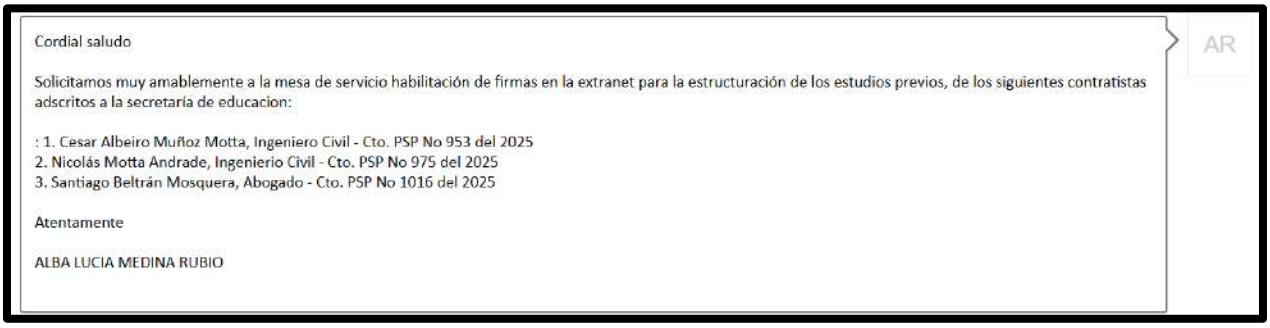


Respuesta

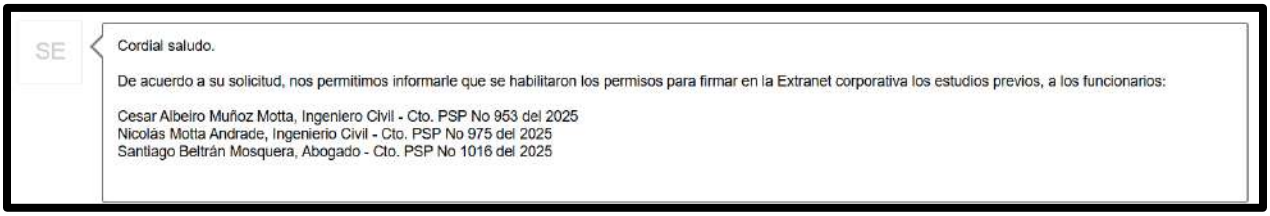




21. Solicitud reportada por la funcionaria Alba Lucia Medina Rubio



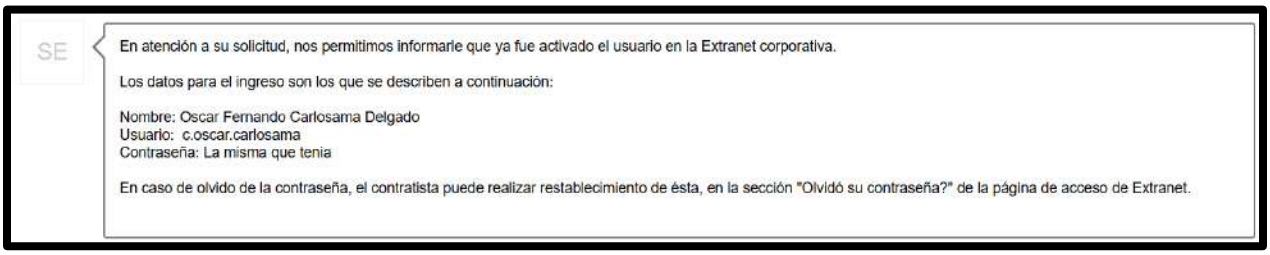
Respuesta



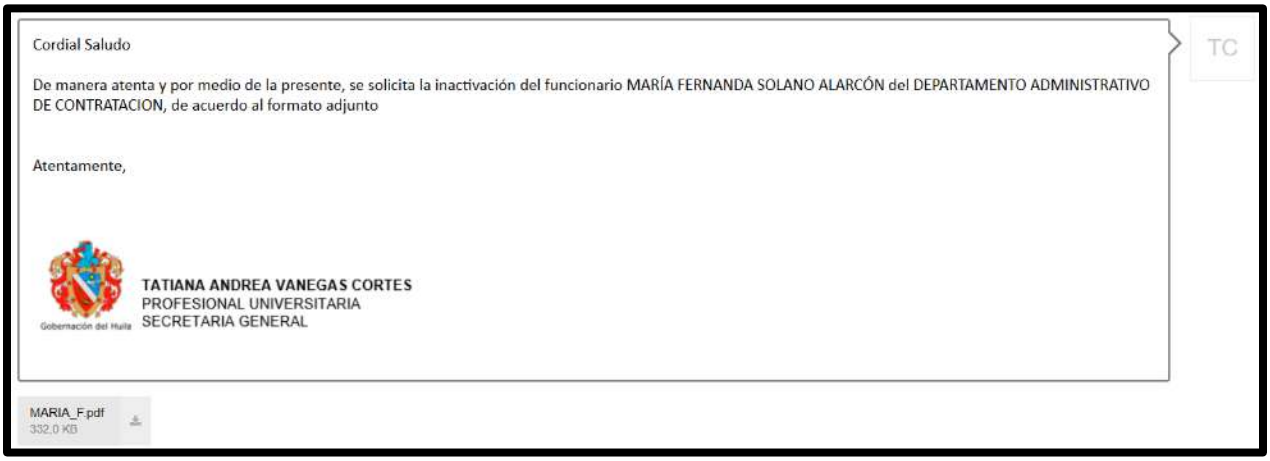
22. Solicitud reportada por la funcionaria Deysi María Villalba Vergara



Respuesta



23. Solicitud reportada por la funcionaria Tatiana Andrea Vanegas Cortes



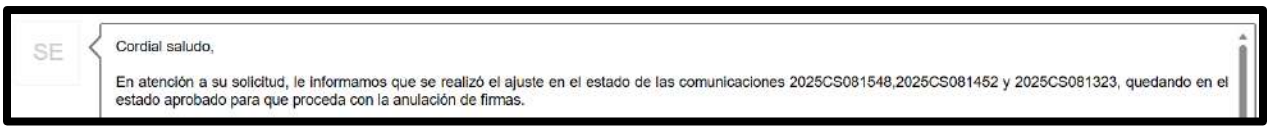
Respuesta

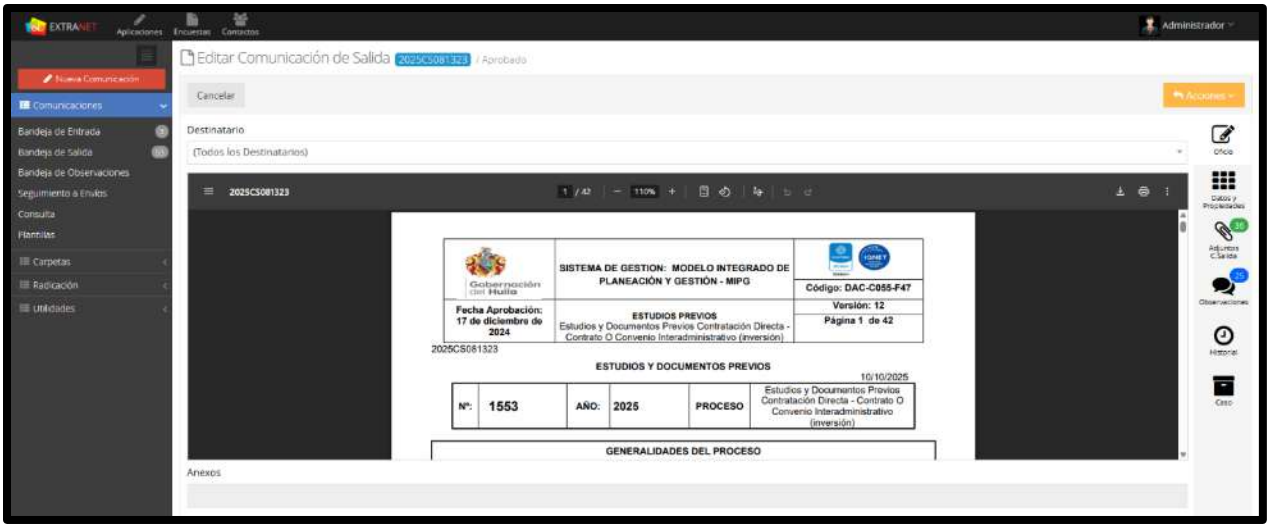


24. Solicitud reportada por la funcionaria Alba Lucia Medina Rubio

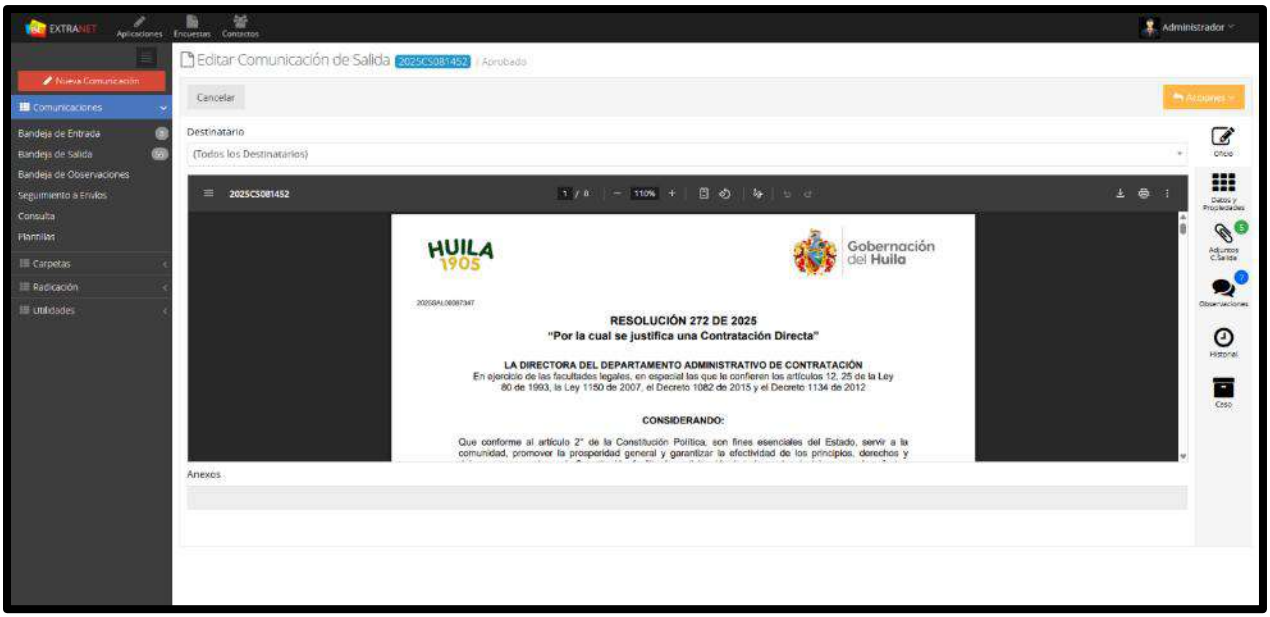


Respuesta




EXTRANET
Editar Comunicación de Salida 2025CS081323
Cancelar
Destinatario
(Todos los Destinatarios)
2025CS081323
SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG
Código: DAC-C055-F47
Versión: 12
Página 1 de 42
Fecha Aprobación: 17 de diciembre de 2024
ESTUDIOS PREVIOS
Estudios y Documentos Previos Contratación Directa - Contrato O Convenio Interadministrativo (inversión)
2025CS081323
ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS
10/10/2025
Nº: 1553
AÑO: 2025
PROCESO
Estudios y Documentos Previos Contratación Directa - Contrato O Convenio Interadministrativo (inversión)
GENERALIDADES DEL PROCESO
Anexos


EXTRANET
Editar Comunicación de Salida 2025CS081548
Cancelar
Destinatario
(Todos los Destinatarios)
2025CS081548
GOBERNACIÓN DEL HUILA
SECRETARÍA DE VIAS E INFRAESTRUCTURA
CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No. 80 DE 2025 CELEBRADO ENTRE EL DEPARTAMENTO DEL HUILA – SECRETARÍA DE VIAS E INFRAESTRUCTURA Y MUNICIPIO DE NEIVA
SVCDCIN1418-25
CONVINIENTE: MUNICIPIO DE NEIVA
OBJETO: AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS, ENTRE EL DEPARTAMENTO DEL HUILA Y EL MUNICIPIO DE NEIVA, PARA EL MEJORAMIENTO DE VIAS URBANAS EN LA RED VIAL DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA
Anexos


EXTRANET
Editar Comunicación de Salida 2025CS081452
Cancelar
Destinatario
(Todos los Destinatarios)
2025CS081452
HUILA 1905
Gobernación del Huila
RESOLUCIÓN 272 DE 2025
"Por la cual se justifica una Contratación Directa"
LA DIRECTORA DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTRATACIÓN
En ejercicio de las facultades legales, en especial las que le confieren los artículos 12, 25 de la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, el Decreto 1082 de 2015 y el Decreto 1134 de 2012
CONSIDERANDO:
Que conforme al artículo 2° de la Constitución Política, son fines esenciales del Estado, servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y
Anexos

25. Solicitud reportada por el funcionario Carlos Alberto Lozano Polanco



CP

De: yolima soranyi medina hernandez <yolima0914@gmail.com>
Enviado: martes, 4 de noviembre de 2025 0:27
Para: Carlos Alberto Lozano Polanco <carlos.lozano@huila.gov.co>
Asunto: Solicitud reactivación extranet

Cordial saludo, Doctor Carlos:
Me permito dirigirme a usted de manera respetuosa con el fin de solicitar lo relacionado con el asunto en referencia. Para tal efecto, adjunto los documentos necesarios para adelantar la correspondiente gestión.
Agradezco de antemano su atención y quedo atenta a cualquier requerimiento adicional.
cordialmente,

YOLIMA SORANYI MEDINA HERNÁNDEZ
INGENIERA AMBIENTAL, ESPECIALISTA GERENCIA SST

1357_-_2025_TODO_LO_DEL_ACTA_DE_INICIO_0001.pdf 9,4 MB
EXTRANET_YOLIMA_MEDINA.docx 359,2 KB

Respuesta



MH

Cordial saludo **Carlos Alberto Lozano Polanco,**

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa.

Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Yolima Soranyi Medina Hernandez
Usuario: c.yolima.medina
Contraseña: La misma que tenia

En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet.

Atentamente,

<OTRS_AgentName>
Mesa de Servicios
Grupo TIC

Gobernación del Huila

26. Solicitud reportada por la funcionaria Gina Andrea Quintero Garzon



GG

Cordial saludo,

Solicito la activación del usuario en la Extranet corporativa.

Edwar Medina

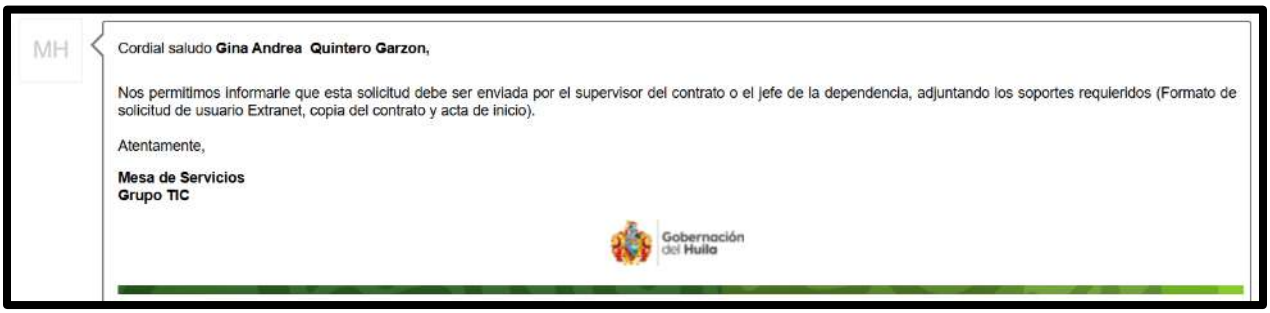
Adjunto envío contrato, otrosi, acta de inicio.

De: edwar medina <edwarhard@gmail.com>
Enviado: jueves, 30 de octubre de 2025 9:26
Para: Gina Andrea Quintero Garzon <gina.quintero@huila.gov.co>
Asunto: Activacion Extranet

Buenos días, ingeniera Gina Andrea. Muchas gracias
Adjunto solicitud y documentación requerida para solicitar la habilitación del extranet
Contrato No. 283 del 2025
Edwar Medina Padilla
7706237

SOLICITUD_EXTRANET_-_EDWAR_MEDINA_PADILLA.pdf 1,3 MB

Respuesta


MH

Cordial saludo **Gina Andrea Quintero Garzon,**

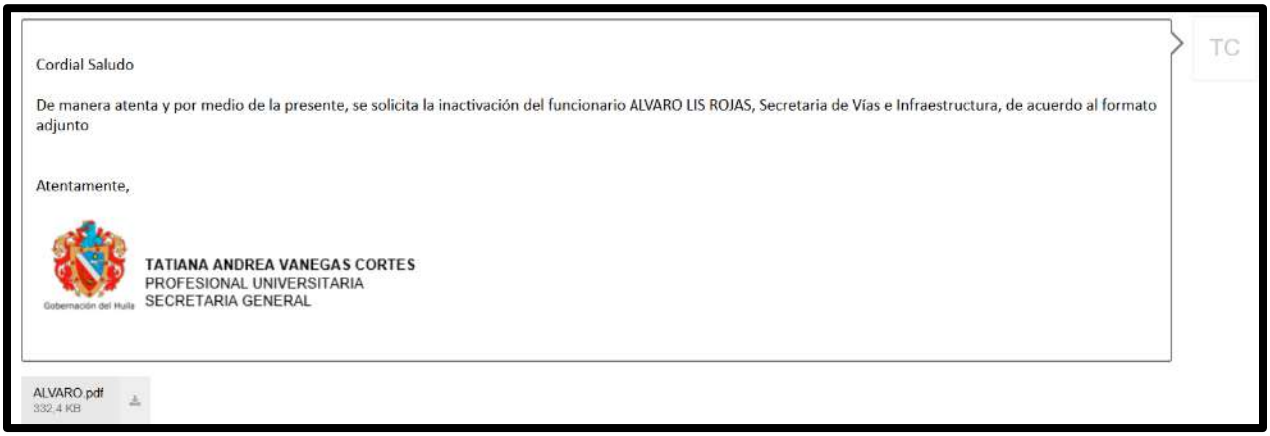
Nos permitimos informarle que esta solicitud debe ser enviada por el supervisor del contrato o el jefe de la dependencia, adjuntando los soportes requeridos (Formato de solicitud de usuario Extranet, copia del contrato y acta de inicio).

Atentamente,

Mesa de Servicios
Grupo TIC

Gobernación del Huila

27. Solicitud reportada por la funcionaria Tatiana Andrea Vanegas Cortes


TC

Cordial Saludo

De manera atenta y por medio de la presente, se solicita la inactivación del funcionario ALVARO LIS ROJAS, Secretaria de Vías e Infraestructura, de acuerdo al formato adjunto

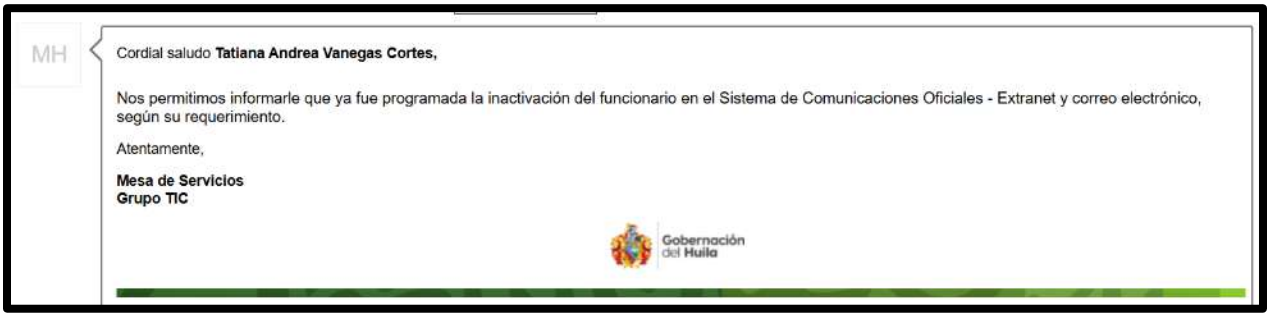
Atentamente,

Gobernación del Huila

TATIANA ANDREA VANEGAS CORTES
PROFESIONAL UNIVERSITARIA
SECRETARIA GENERAL

ALVARO.pdf
332.4 KB

Respuesta


MH

Cordial saludo **Tatiana Andrea Vanegas Cortes,**

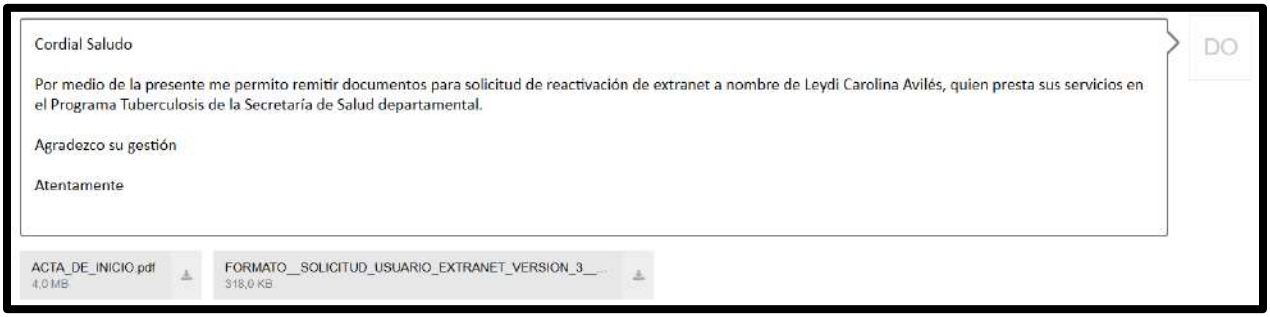
Nos permitimos informarle que ya fue programada la inactivación del funcionario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y correo electrónico, según su requerimiento.

Atentamente,

Mesa de Servicios
Grupo TIC

Gobernación del Huila

28. Solicitud reportada por la funcionaria Diana Alexandra Facundo Ortega


DO

Cordial Saludo

Por medio de la presente me permito remitir documentos para solicitud de reactivación de extranet a nombre de Leydi Carolina Avilés, quien presta sus servicios en el Programa Tuberculosis de la Secretaría de Salud departamental.

Agradezco su gestión

Atentamente

ACTA_DE_INICIO.pdf
4,0 MB

FORMATO__SOLICITUD_USUARIO_EXTRANET_VERSION_3__...
318,0 KB

Respuesta


MH

Cordial saludo **Diana Alexandra Facundo Ortega,**

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa.

Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Leydi Carolina Aviles Cardenas
Usuario: c.leydi.aviles
Contraseña: La misma que tenia

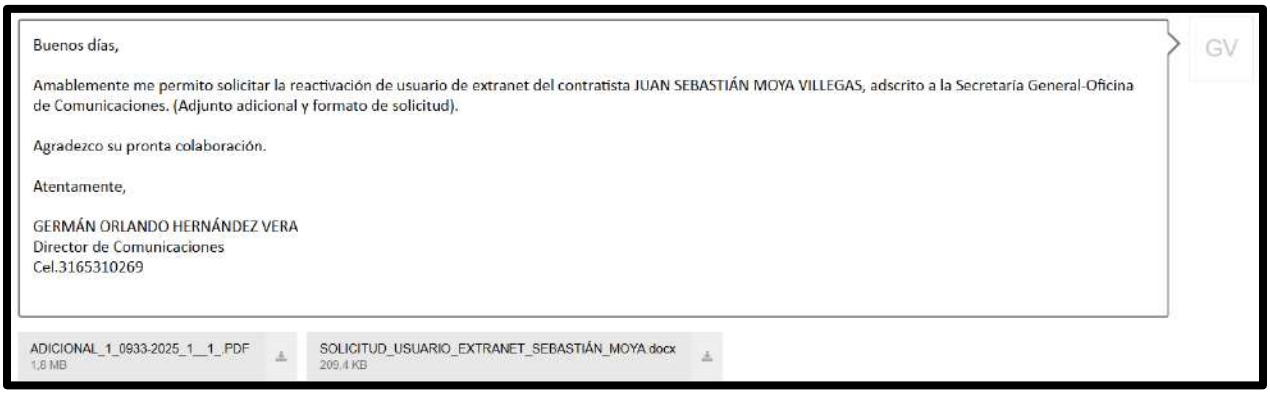
En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet.

Atentamente,

Mesa de Servicios
Grupo TIC

Gobernación del Huila

29. Solicitud reportada por la funcionaria Germán Orlando Hernández Vera


Buenos días,

Amablemente me permito solicitar la reactivación de usuario de extranet del contratista JUAN SEBASTIÁN MOYA VILLEGAS, adscrito a la Secretaría General-Oficina de Comunicaciones. (Adjunto adicional y formato de solicitud).

Agradezco su pronta colaboración.

Atentamente,

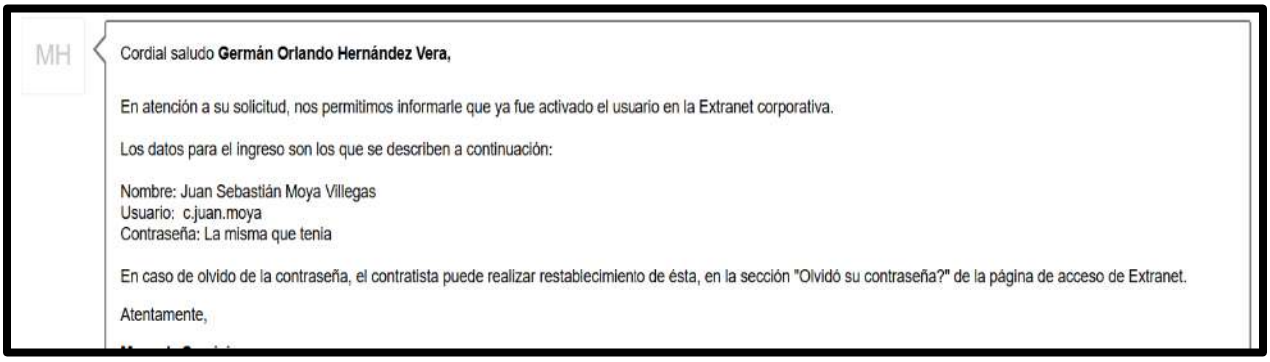
GERMÁN ORLANDO HERNÁNDEZ VERA
Director de Comunicaciones
Cel.3165310269

GV

ADICIONAL_1_0933-2025_1__1_.PDF
1,8 MB

SOLICITUD_USUARIO_EXTRANET_SEBASTIÁN_MOYA.docx
209,4 KB

Respuesta


MH

Cordial saludo **Germán Orlando Hernández Vera,**

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa.

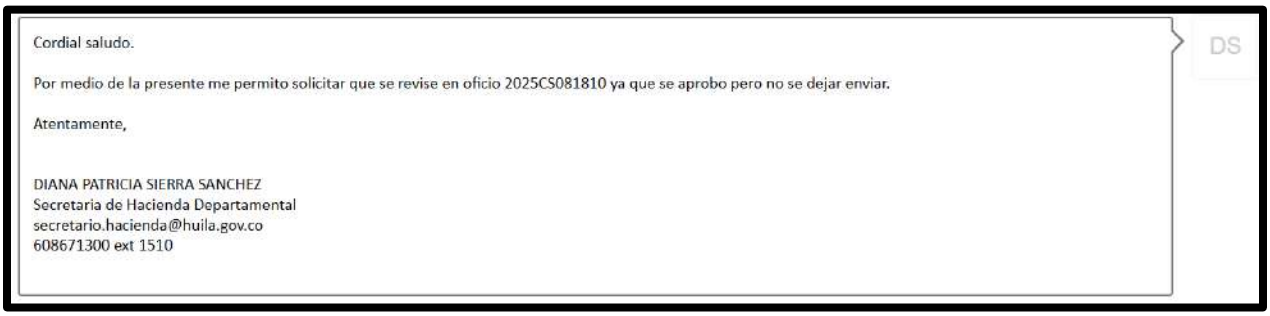
Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Juan Sebastián Moya Villegas
Usuario: c.juan.moya
Contraseña: La misma que tenia

En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet.

Atentamente,

30. Solicitud reportada por la funcionaria Diana Patricia Sierra Sanchez


Cordial saludo.

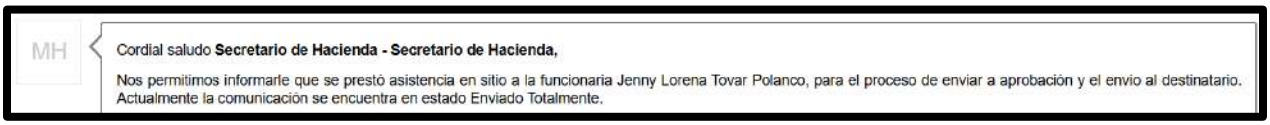
Por medio de la presente me permito solicitar que se revise en oficio 2025CS081810 ya que se aprobo pero no se dejar enviar.

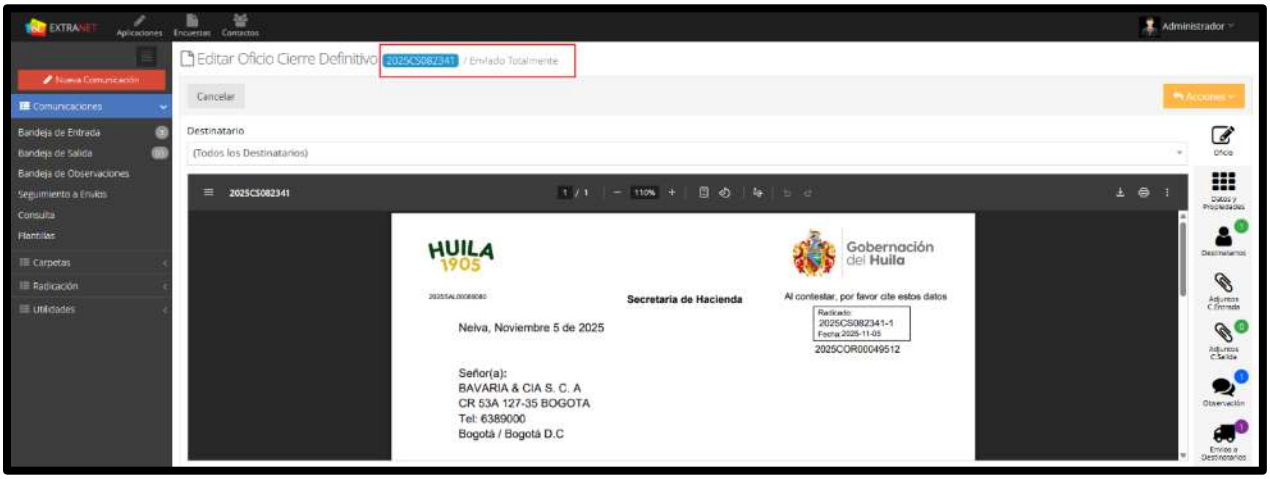
Atentamente,

DIANA PATRICIA SIERRA SANCHEZ
Secretaria de Hacienda Departamental
secretario.hacienda@huila.gov.co
608671300 ext 1510

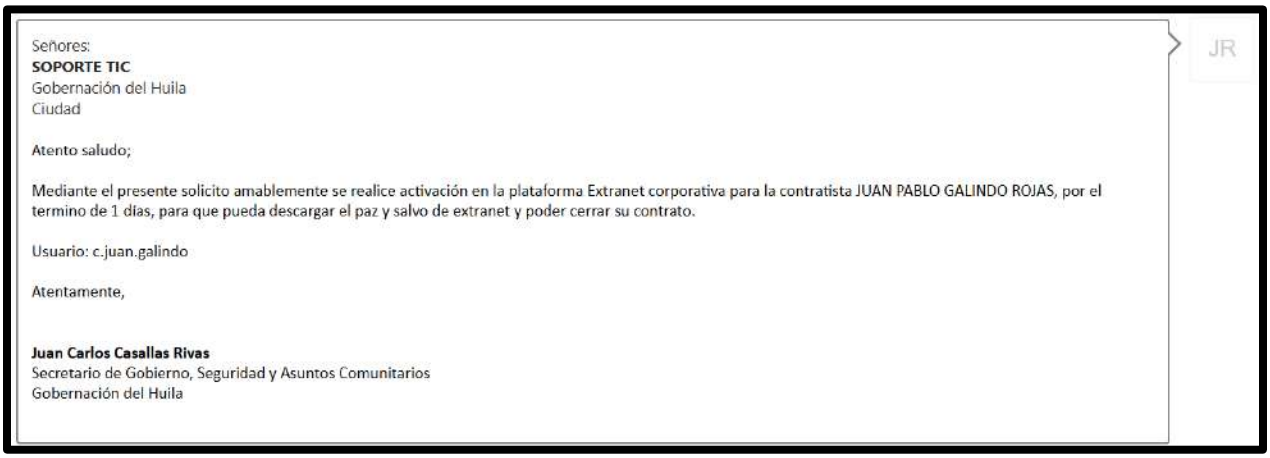
DS

Respuesta





31. Solicitud reportada por el funcionario Juan Carlos Casallas Rivas



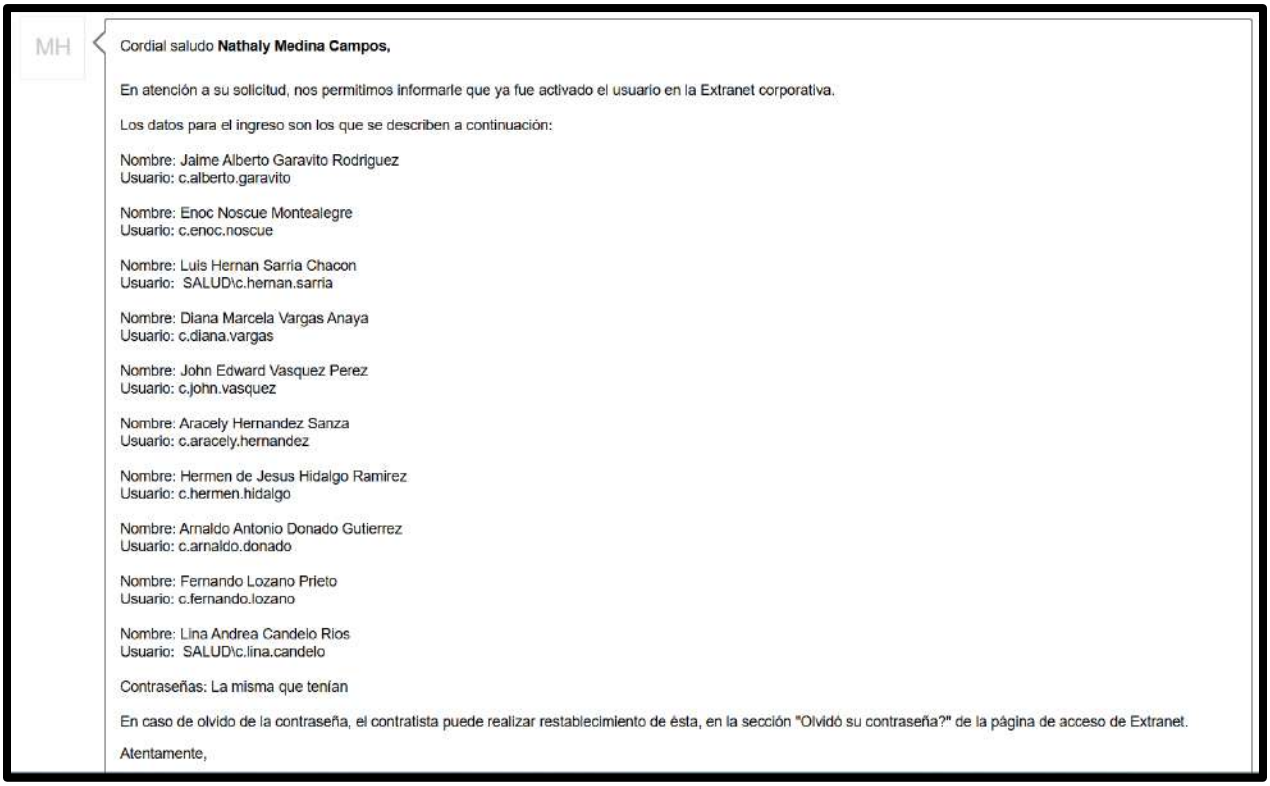
Respuesta



32. Solicitud reportada por la funcionaria Nathaly Medina Campos



Respuesta



33. Solicitud reportada por el funcionario Juan Carlos Casallas Rivas



Señores:
SOPORTE TIC
Gobernación del Huila
Ciudad

Atento saludo;

Mediante el presente solicito amablemente se realice Activación en la plataforma Extranet corporativa para la contratista: Deyamilena Córdoba Candela

Para lo anterior se anexa

Copia del contrato
Copia del acta de inicio
y formato solicitud extranet diligenciado

Respetuosamente,

Juan Carlos Casallas Rivas
Secretario de Gobierno, Seguridad y Asuntos Comunitarios
Gobernación del Huila

JR

SOLICITUD_USUARIO_-_EXTRANET_organized.pdf
2,6 MB

Respuesta



MH

Cordial saludo **Secretario de Gobierno Edgar Martin Lara,**

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue creado el usuario en la Extranet corporativa.

Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Deyamilena Córdoba Candela
Usuario: c.deyamilena.cordoba
Contraseña: Deya*2025*

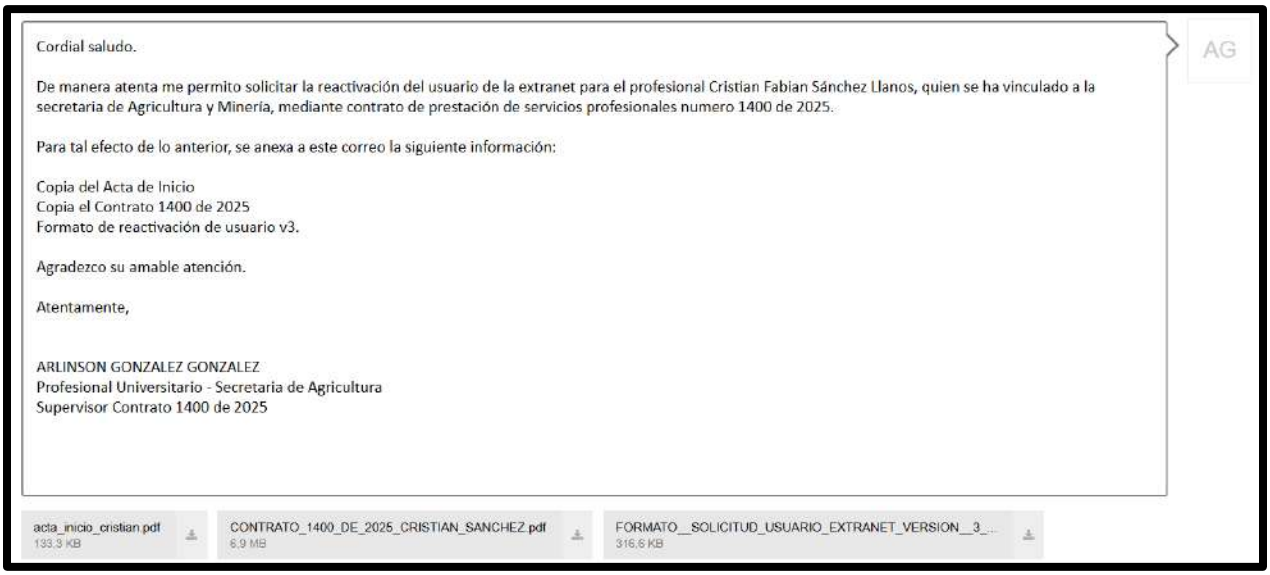
En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet.

Atentamente,

Mesa de Servicios
Grupo TIC

Gobernación del Huila

34. Solicitud reportada por el funcionario Arlinson González González



Cordial saludo.

De manera atenta me permito solicitar la reactivación del usuario de la extranet para el profesional Cristian Fabian Sánchez Llanos, quien se ha vinculado a la secretaria de Agricultura y Minería, mediante contrato de prestación de servicios profesionales numero 1400 de 2025.

Para tal efecto de lo anterior, se anexa a este correo la siguiente información:

Copia del Acta de Inicio
Copia el Contrato 1400 de 2025
Formato de reactivación de usuario v3.

Agradezco su amable atención.

Atentamente,

ARLINSON GONZALEZ GONZALEZ
Profesional Universitario - Secretaria de Agricultura
Supervisor Contrato 1400 de 2025

AG

acta_inicio_cristian.pdf
133,3 KB

CONTRATO_1400_DE_2025_CRISTIAN_SANCHEZ.pdf
6,9 MB

FORMATO__SOLICITUD_USUARIO_EXTRANET_VERSION__3_...
316,6 KB

Respuesta

MH

Cordial saludo **Arlinson Gonzalez Gonzalez,**

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa.

Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Cristian Fabian Sanchez LLanos
Usuario: c.fabian.sanchez
Contraseña: La misma que tenia

En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet.

Atentamente,

Mesa de Servicios
Grupo TIC

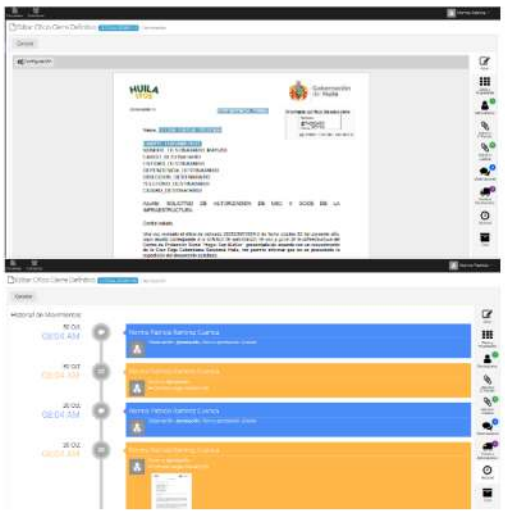
Gobernación del Huila

35. Solicitud reportada por la funcionaria Patricia RAMIREZ CUENCA

PC

Buenos días,
Me permito informar que aun sigo sin poder visualizar en la pantalla, el poder direccionar para aprobar el oficio, esta situación está desde el 30 de octubre, que se envió.
Agradezco la oportuna colaboración.

PATRICIA RAMIREZ CUENCA - Contratista
S.G



Respuesta

MH

Cordial saludo **Patricia RAMIREZ CUENCA,**

Atendiendo su solicitud, nos permitimos informarle que se prestó asistencia a la funcionaria para el envio nuevamente a aprobación de la comunicación y la visualización del botón Acciones.

Atentamente,

Mesa de Servicios
Grupo TIC

Gobernación del Huila

36. Solicitud reportada por el funcionario Arbey Orlando Patarroyo Herrera


Buen dia.

Agradezco su ayuda con lo indicado por los funcionarios de la alcaldía de Pitalito.

30 de octubre de 2025

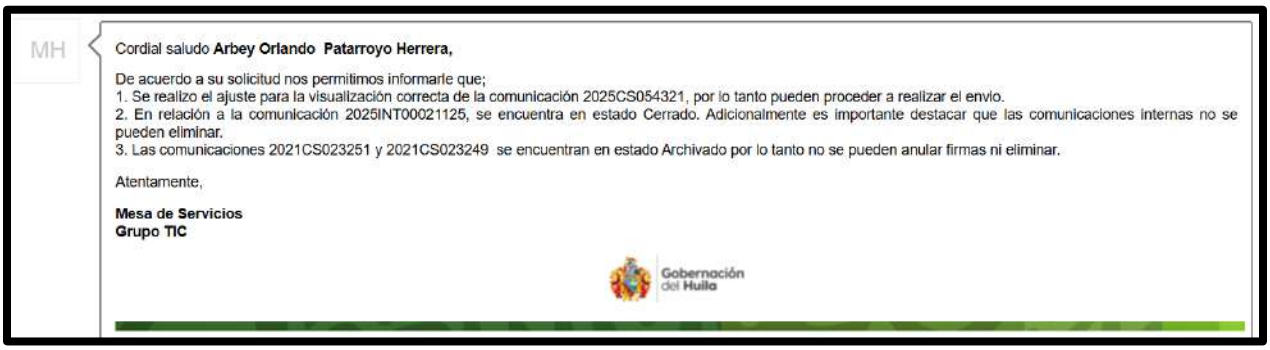
Señores
OFICINA TICS
Gobernación del Huila

Cordial Saludo,

Mi nombre es Vladimir Oswaldo López Camacho, soy funcionario de carrera administrativa de la Alcaldía de Pitalito y por medio del presente me permito solicitar sean eliminadas de mi bandeja de entrada las siguientes comunicaciones: 2025CS054321, 2025INT00021125, 2021CS023251 y 2021CS023249, lo anterior obedece a que las mencionadas comunicaciones por fallo del sistema no ha sido posible eliminarlas o archivarlas, es de mencionar que desde el año 2021 he acudido al área TICS de la Alcaldía de Pitalito para lo correspondiente y en respuesta aluden que van a escalar la solicitud al administrador del sistema en la Gobernación del Huila sin obtener solución. Adjunto pantallazo de mi bandeja de entrada con las comunicaciones a Eliminar o Archivar.

Quedo atento,

Respuesta


Cordial saludo **Arbey Orlando Patarroyo Herrera,**

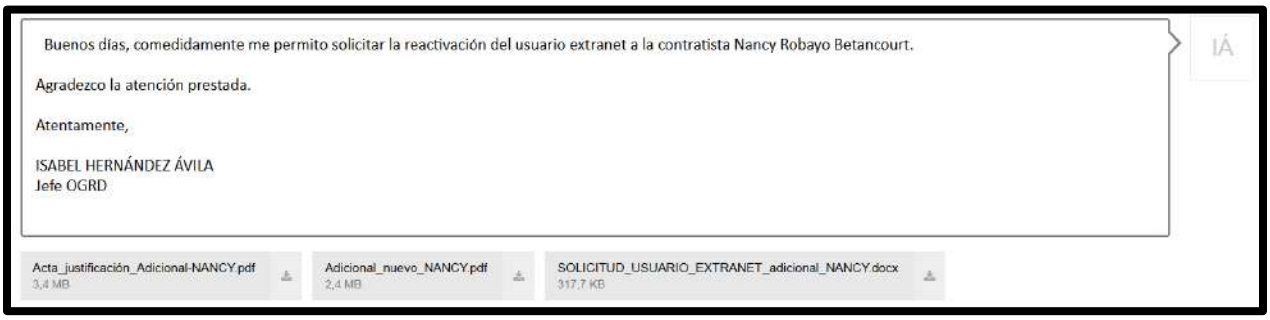
De acuerdo a su solicitud nos permitimos informarle que;
1. Se realizo el ajuste para la visualización correcta de la comunicación 2025CS054321, por lo tanto pueden proceder a realizar el envio.
2. En relación a la comunicación 2025INT00021125, se encuentra en estado Cerrado. Adicionalmente es importante destacar que las comunicaciones internas no se pueden eliminar.
3. Las comunicaciones 2021CS023251 y 2021CS023249 se encuentran en estado Archivado por lo tanto no se pueden anular firmas ni eliminar.

Atentamente,

Mesa de Servicios
Grupo TIC

Gobernación del Huila

37. Solicitud reportada por la funcionaria Isabel Hernández Ávila


Buenos días, comedidamente me permito solicitar la reactivación del usuario extranet a la contratista Nancy Robayo Betancourt.

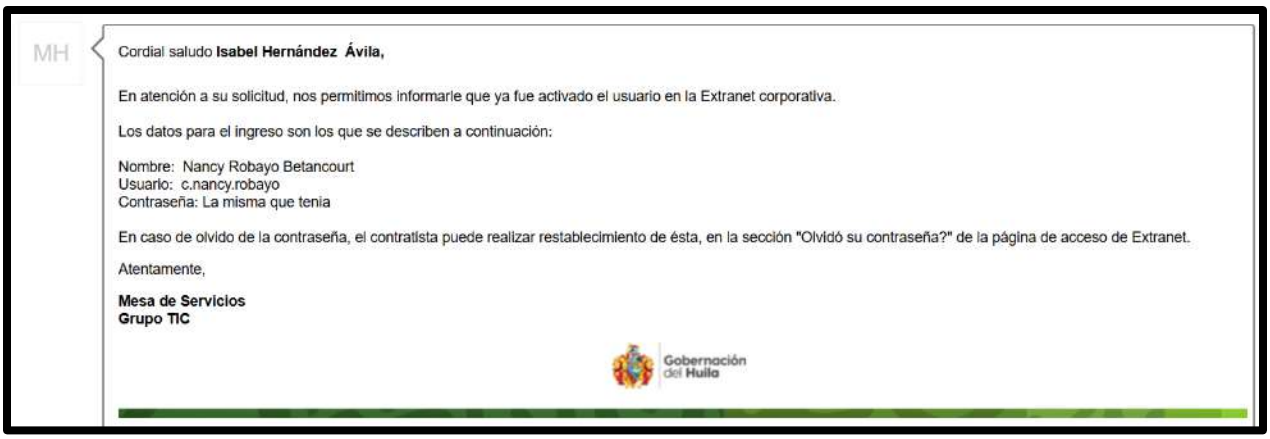
Agradezco la atención prestada.

Atentamente,

ISABEL HERNÁNDEZ ÁVILA
Jefe OGRD

Acta_justificación_Adicional-NANCY.pdf 3,4 MB
Adicional_nuevo_NANCY.pdf 2,4 MB
SOLICITUD_USUARIO_EXTRANET_adicional_NANCY.docx 317,7 KB

Respuesta



MH

Cordial saludo **Isabel Hernández Ávila,**

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa.

Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Nancy Robayo Betancourt
Usuario: c.nancy.robayo
Contraseña: La misma que tenia

En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet.

Atentamente,

Mesa de Servicios
Grupo TIC

Gobernación del Huila

38. Solicitud reportada por la funcionaria Neidy Yohana Sosa



Reenvío nuevamente solicitud, muchas gracias

Cordialmente,

NEIDY YOHANNA SOSA
Profesional Universitario
Laboratorio de salud Pública
Secretaria de Salud del Huila

De: Neidy Yohana Sosa <neidy.sosa@huila.gov.co>
Enviado: miércoles, 29 de octubre de 2025 9:58
Para: Soporte TIC GobHuila <soporte.tic@huila.gov.co>
Asunto: RV: Solicitud extranet

Cordial Saludo,

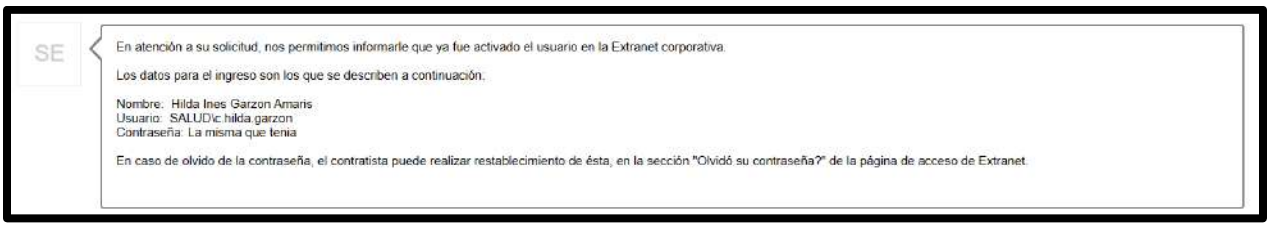
Me permito solicitar comedidamente el Extranet para la contratista Hilda Garzón cps 836 de 2025, el cual se realizo adición de contrato, delcula fue designada

Adjunto
Desigación de supervisor
Acta de inicio
Adicional
Formato de solicitud extranet

Por su atención y colaboración le quedo muy agradecida

Cordialmente,

Respuesta



SE

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa.

Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

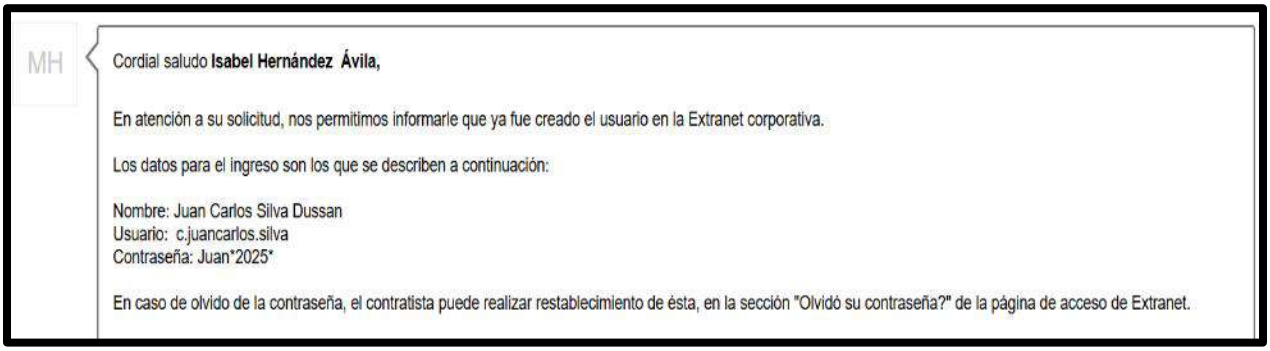
Nombre: Hilda Ines Garzon Amaris
Usuario: SALUD\c.hilda.garzon
Contraseña: La misma que tenia

En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet.

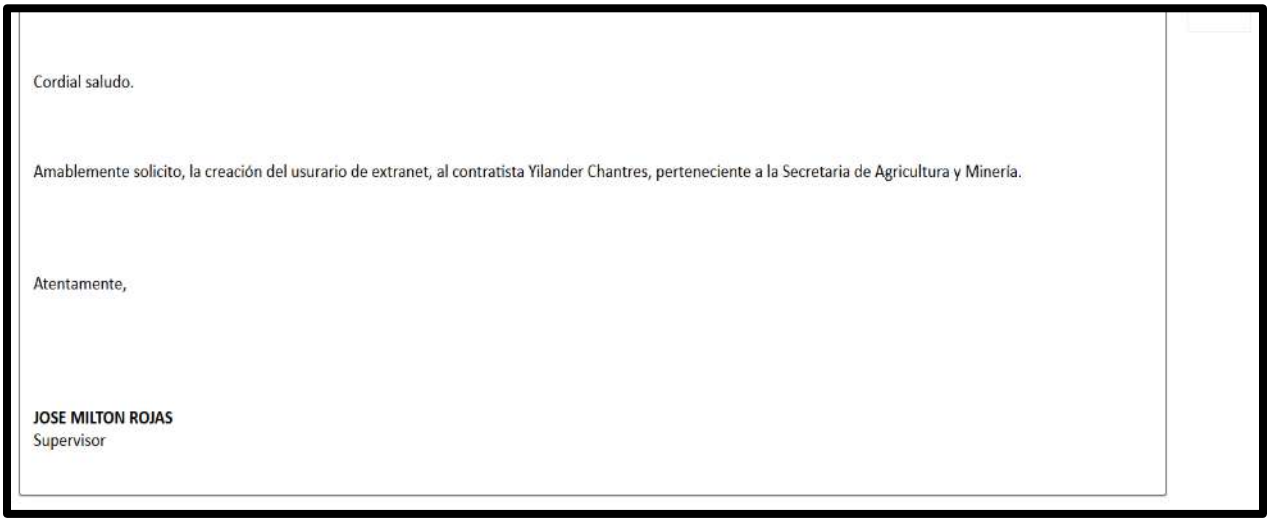
39. Solicitud reportada por la funcionaria Isabel Hernández Ávila



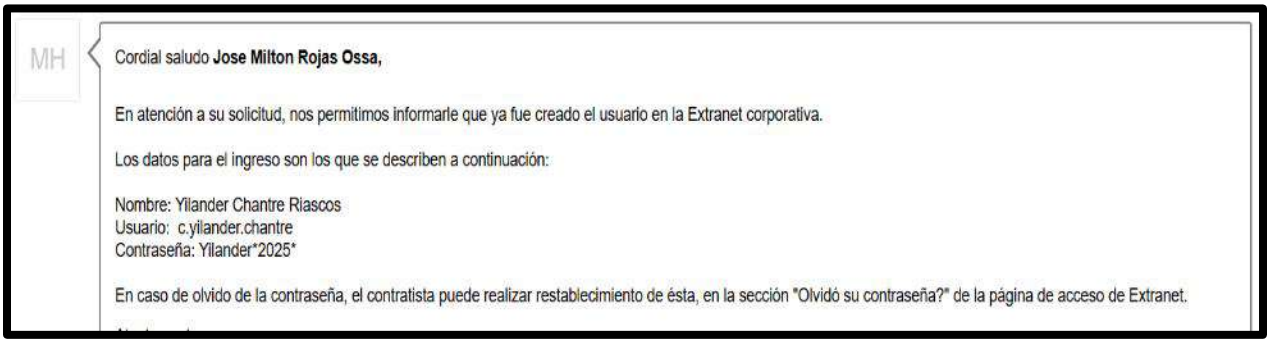
Respuesta



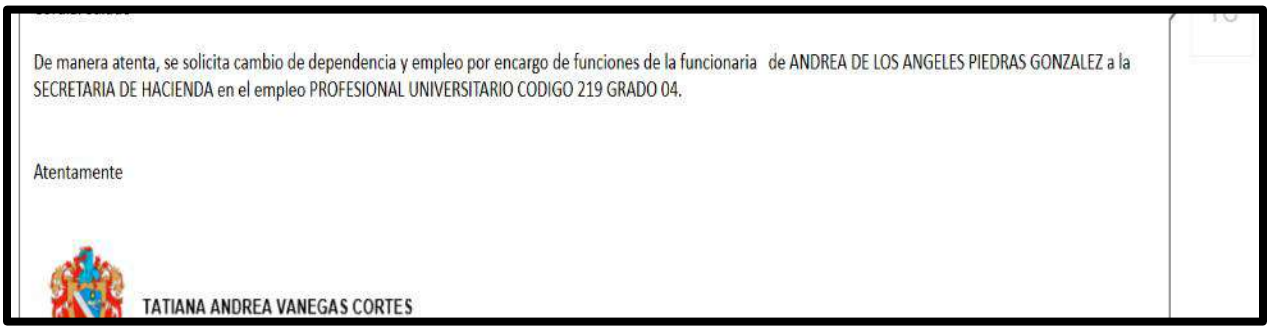
40. Solicitud reportada por el funcionario Jose Milton Rojas Ossa



Respuesta



41. Solicitud reportada por la funcionaria Tatiana Andrea Vanegas Cortes

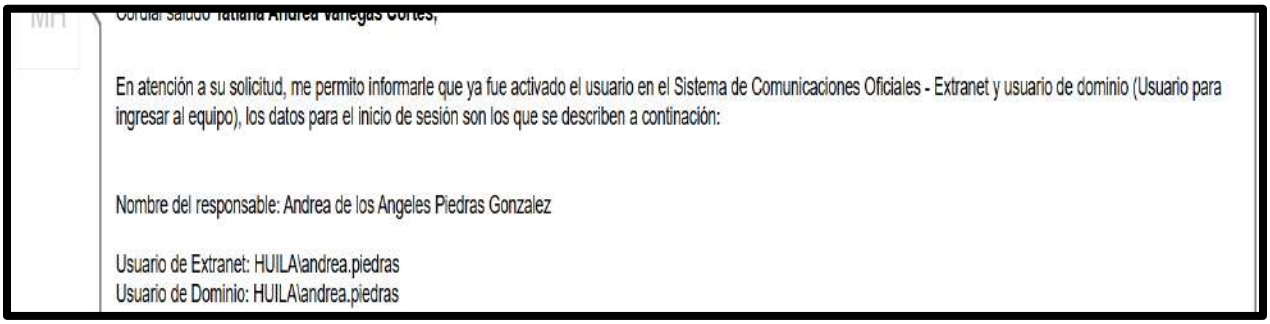


De manera atenta, se solicita cambio de dependencia y empleo por encargo de funciones de la funcionaria de ANDREA DE LOS ANGELES PIEDRAS GONZALEZ a la SECRETARIA DE HACIENDA en el empleo PROFESIONAL UNIVERSITARIO CODIGO 219 GRADO 04.

Atentamente

TATIANA ANDREA VANEGAS CORTES

Respuesta



Cordial saludo **Tatiana Andrea Vanegas Cortes,**

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y usuario de dominio (Usuario para ingresar al equipo), los datos para el inicio de sesión son los que se describen a continación:

Nombre del responsable: Andrea de los Angeles Piedras Gonzalez

Usuario de Extranet: HUILA\andrea.piedras
Usuario de Dominio: HUILA\andrea.piedras

42. Solicitud reportada por el funcionario Pedro Eduardo Velásquez Trujillo



Cordial saludo,

Solicito la activación del usuario extranet de la contratista Yessica Karolina Yustres Hoyos
por generación de Adicional al contrato 928 de 2025 que termina el 30 de diciembre de 2025.

Se remite
Formato de Solicitud
Copia Adicional y prorroga

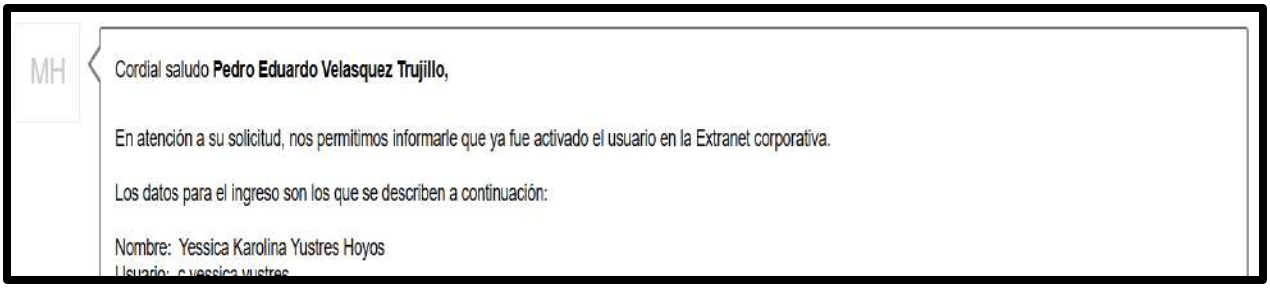
Atentamente,

Ing Pedro E Velásquez
Profesional Especializado
SecreVias

ADICIONAL_1_CTO_928-2025.PDF 2,6 MB

FORMATO__SOLICITUD_REACTIVACION_USUARIO_EXTRANE... 319,9 KB

Respuesta



Cordial saludo **Pedro Eduardo Velasquez Trujillo,**

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa.

Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

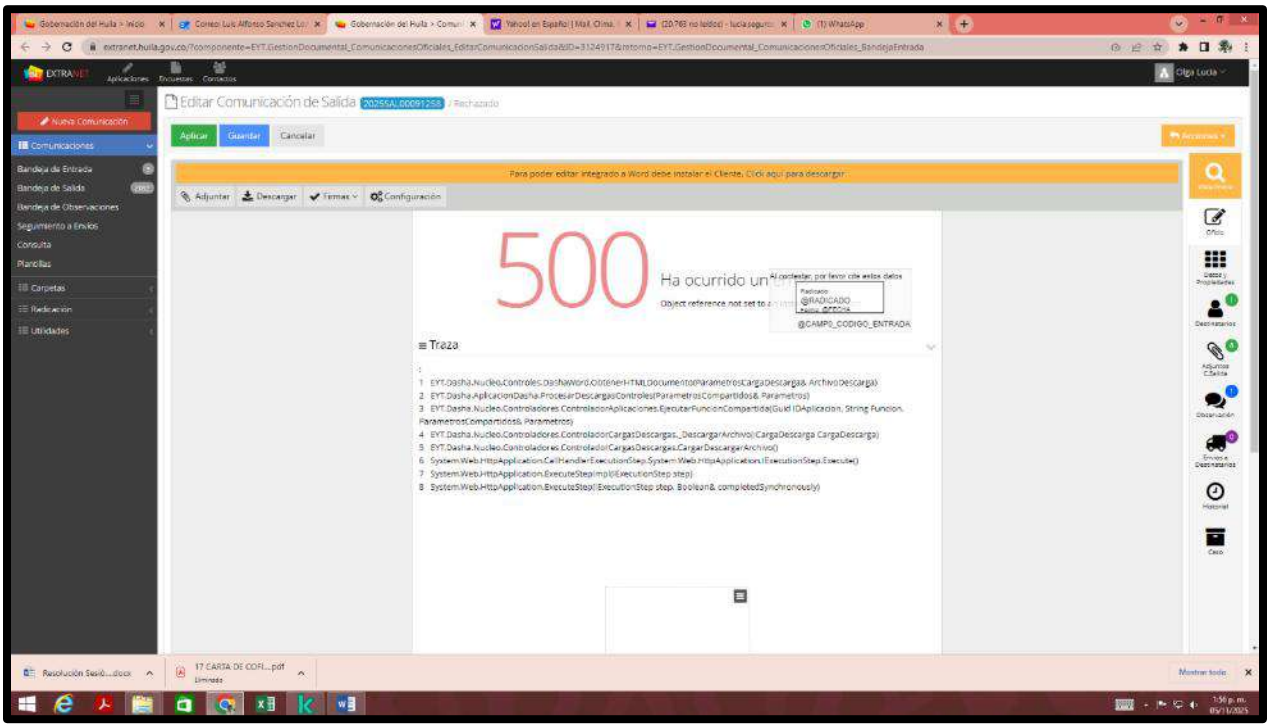
Nombre: Yessica Karolina Yustres Hoyos

43. Solicitud reportada por el funcionario Luis Alfonso Sanchez Lozano

Buenas tardes,

Me permito solicitar sea revisada la Extranet de la contratista Olga Lucia Alarcon de Regalías, desde esta mañana no puede adjuntar documentos.

LL



Respuesta

MH

Cordial saludo **Luis Alfonso Sanchez Lozano,**

De acuerdo a su solicitud nos permitimos informarle que, se acudió al puesto de trabajo de la funcionaria Olga Lucia Alarcon Brochero, la cual manifesto que el error fue momentaneo y se habia solucionado en horas de la mañana.

Atentamente,

Mesa de Servicios
Grupo TIC

Gobernación del Huila

44. Solicitud reportada por el funcionario Fabio García Acosta

Cordial saludo de manera atenta solicito lo del asunto, ya que el día de ayer estaba la comunicación en estado vencimiento y se solicito apoyo, pero no fue atendido por esta oficina, lo que genero que hoy se encuentre ya vencido.

nuevamente solicito el apoyo de habilitar la reclasificación y poder darle tramite a la presente solicitud.

Atentamente,

Fabio García Acosta
Líder del proceso

FA

Respuesta


MH

Cordial saludo **Fabio Garcia Acosta,**

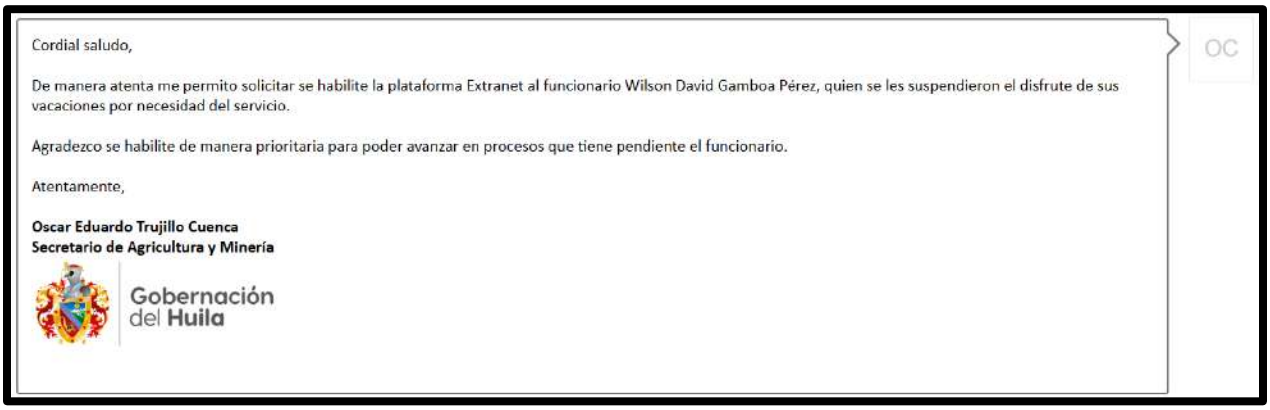
De acuerdo a su solicitud, le informamos que fue habilitada la opción de reclasificar en el estado vencido el documento de entrada "Procesos Ordinarios Laborales". Una reclasificado se procedio a dejar configuración que estaba anteriormente.

Atentamente,

Mesa de Servicios
Grupo TIC

Gobernación del Huila

45. Solicitud reportada por el funcionario Oscar Eduardo Trujillo Cuenca


Cordial saludo,

De manera atenta me permito solicitar se habilite la plataforma Extranet al funcionario Wilson David Gamboa Pérez, quien se les suspendieron el disfrute de sus vacaciones por necesidad del servicio.

Agradezco se habilite de manera prioritaria para poder avanzar en procesos que tiene pendiente el funcionario.

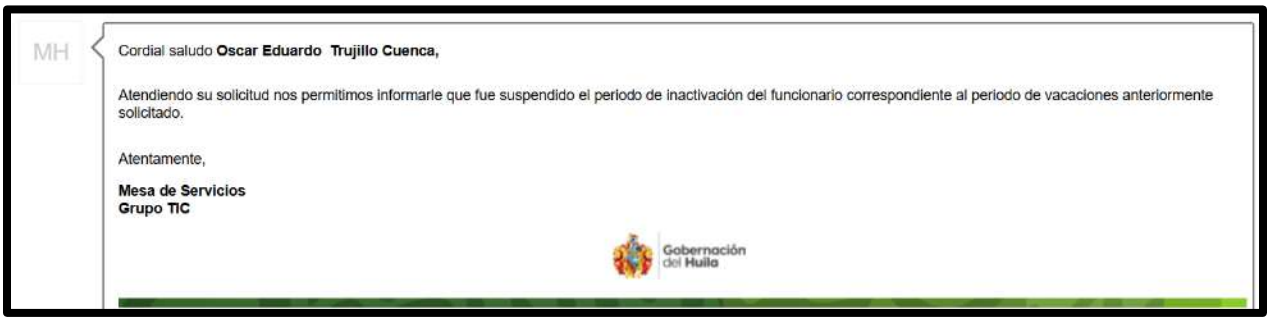
Atentamente,

Oscar Eduardo Trujillo Cuenca
Secretario de Agricultura y Minería

Gobernación del Huila

OC

Respuesta


MH

Cordial saludo **Oscar Eduardo Trujillo Cuenca,**

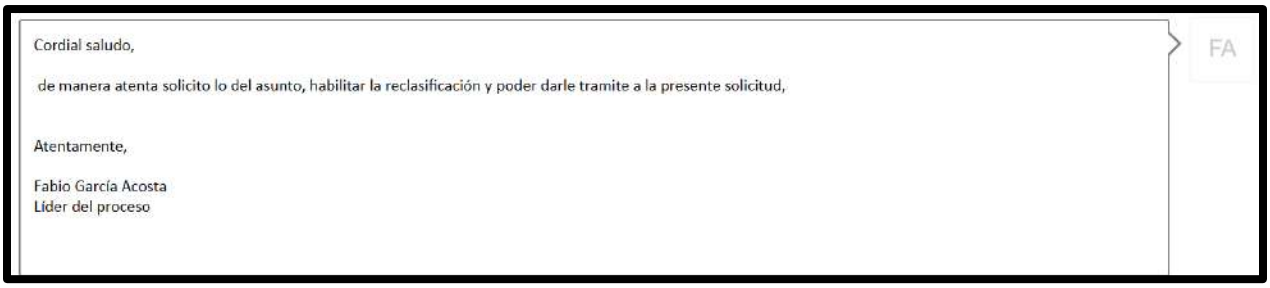
Atendiendo su solicitud nos permitimos informarle que fue suspendido el periodo de inactivación del funcionario correspondiente al periodo de vacaciones anteriormente solicitado.

Atentamente,

Mesa de Servicios
Grupo TIC

Gobernación del Huila

46. Solicitud reportada por el funcionario Fabio García Acosta


Cordial saludo,

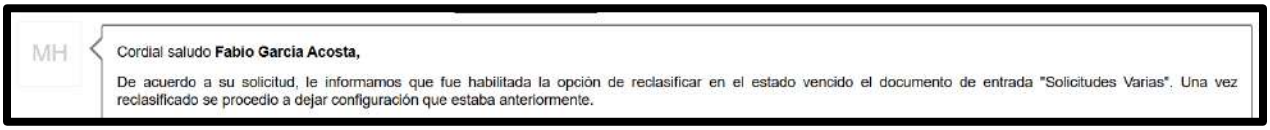
de manera atenta solicito lo del asunto, habilitar la reclasificación y poder darle tramite a la presente solicitud,

Atentamente,

Fabio García Acosta
Líder del proceso

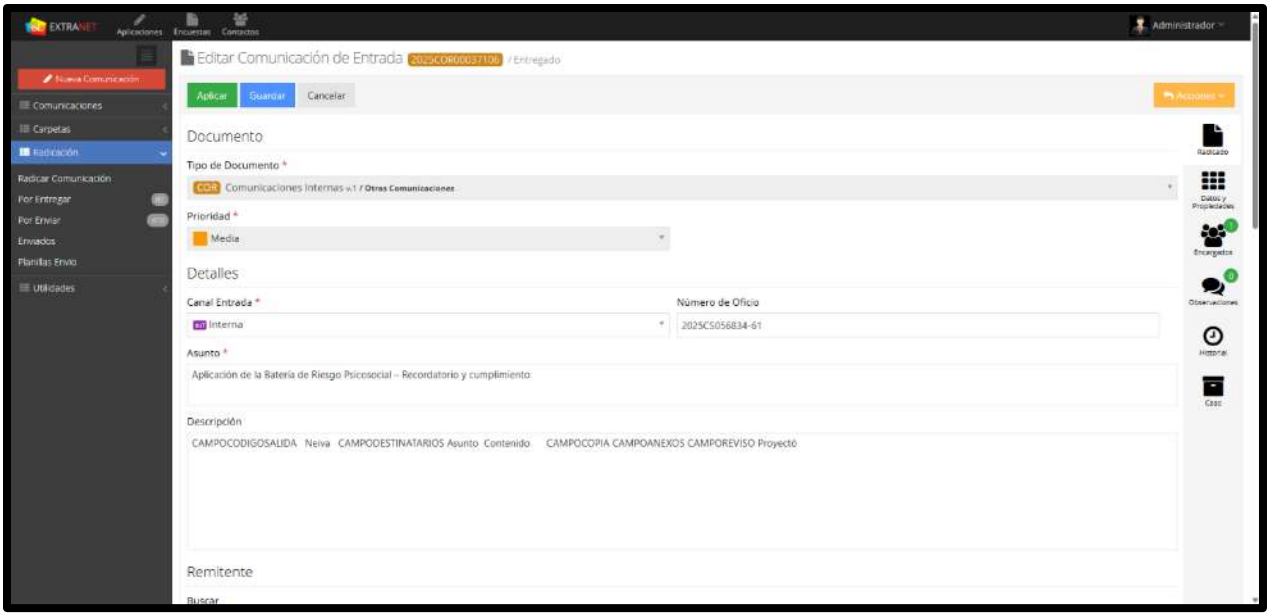
FA

Respuesta

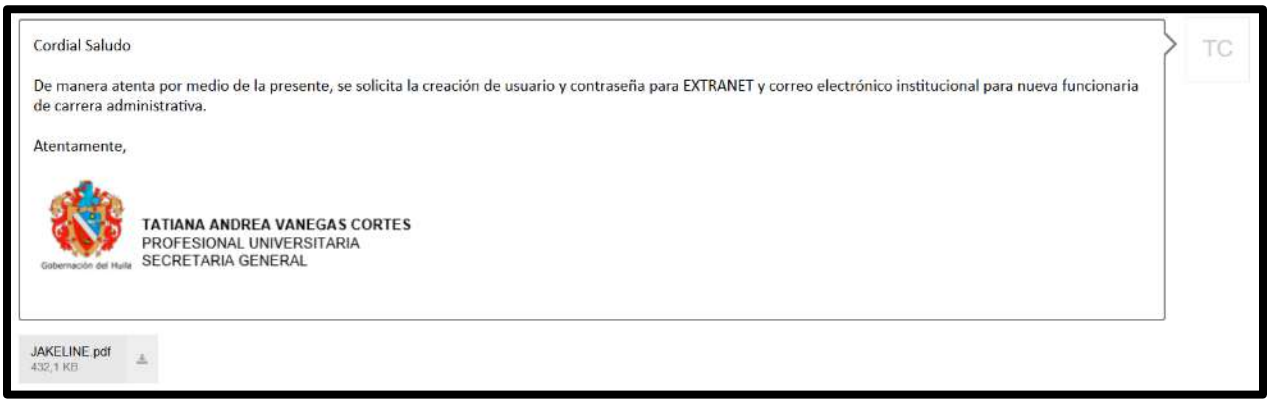

MH

Cordial saludo **Fabio Garcia Acosta,**

De acuerdo a su solicitud, le informamos que fue habilitada la opción de reclasificar en el estado vencido el documento de entrada "Solicitudes Varias". Una vez reclasificado se procedio a dejar configuración que estaba anteriormente.



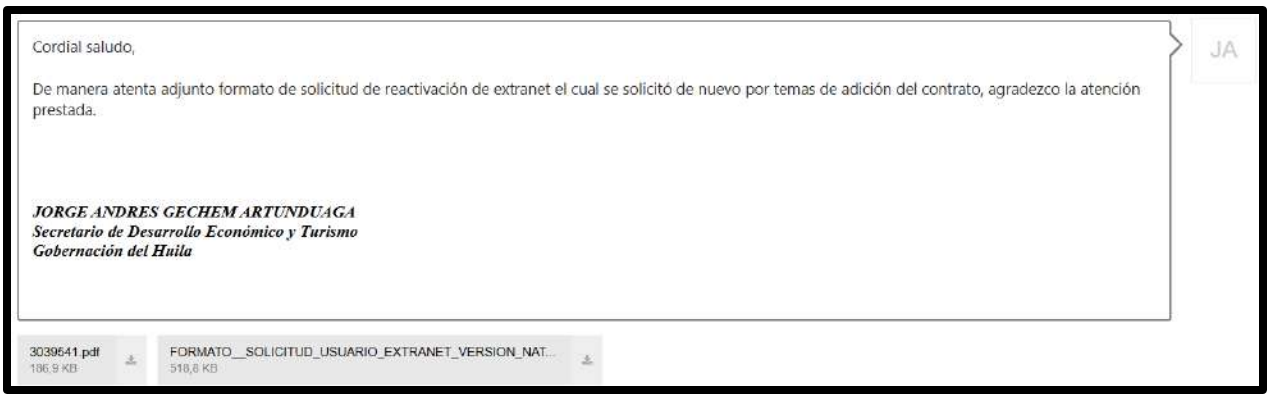
47. Solicitud reportada por la funcionaria Tatiana Andrea Vanegas Cortes



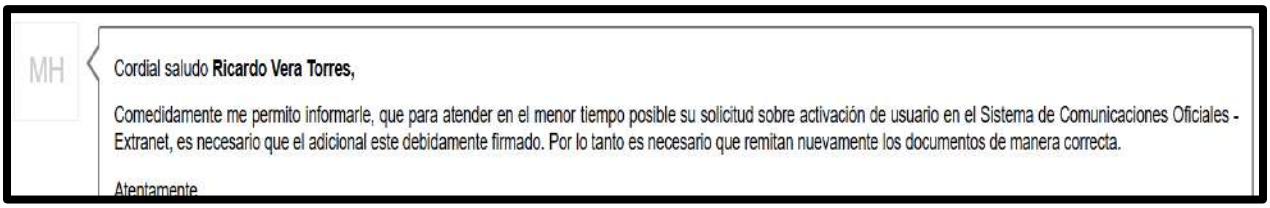
Respuesta



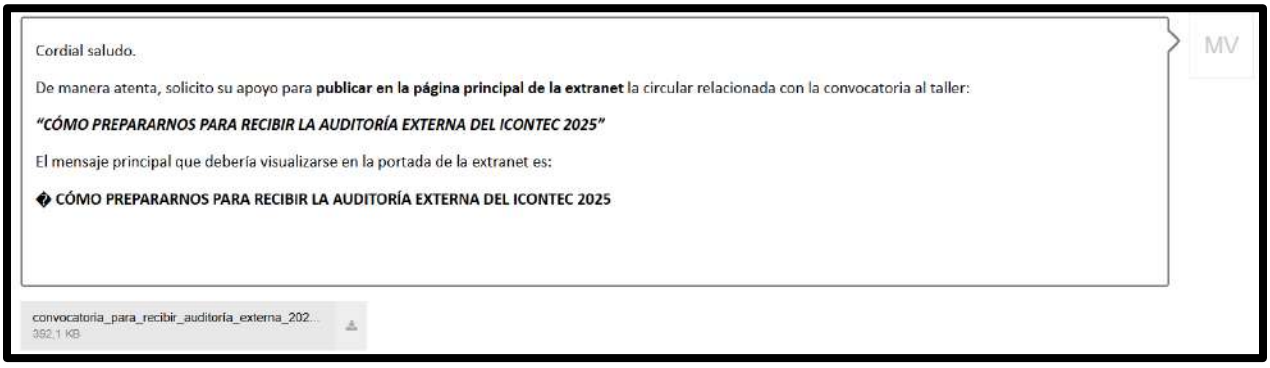
48. Solicitud reportada por el funcionario Jorge Andres Gechem Artunduaga



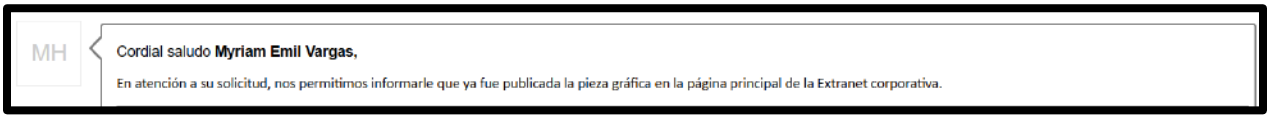
Respuesta



49. Solicitud reportada por la funcionaria Myriam Emil Vargas



Respuesta





50. Solicitud reportada por la funcionaria Director Departamento Administrativo de Planeación



Cordial saludo.

Se remite para fines pertinentes.

Atentamente,

ORMALIA VARGAS MONTERO
Directora
Departamento Administrativo de Planeación.

De: David Rincón Pabon <david.rincon@huila.gov.co>
Enviado: miércoles, 5 de noviembre de 2025 3:27 p. m.
Para: Director Departamento Administrativo de Planeación <director.planeacion@huila.gov.co>; Rocio Laguna Aldana <rocio.laguna@huila.gov.co>
Asunto: Trasladar proceso contractual Secretaria de Salud

Cordial saludo

Amablemente solicito se cargue el proceso del estudio previo realizado por el usuario Carlos Andres Montalvo Arce el cual se encuentra en periodo de vacaciones y es necesario continuar con el proceso contractual.

El cual se identifica con la comunicación oficial de salida 2025SAL00090350 del 31 de octubre de 2025 estudios previos contratación directa de igual manera la comunicación oficial 2025SAL00091301 "Certificado de Disponibilidad personal de planta".

Mis datos son los siguientes:

David Rincón Pabon
CC 80253599
Profesional Especializado
Secretaria de Salud

Gobernación del Huila

David Rincón Pabón
Líder Aseguramiento Departamental
Secretaria Departamental de Salud del Huila
Gobernación del Huila
Cra. 20 #5 B-36, Neiva, Huila, Colombia
www.huila.gov.co

Respuesta



Cordial saludo **Director Dpto Administrativo de Planeación - Camilo Ernesto Lozano Hermida,**

De acuerdo a su solicitud nos permitimos informarle; que su solicitud debe ser dirigida a la Dra. Alba Lucia Medina Rubio, Directora del Departamento Administrativo de Contratación

Atentamente,

51. Solicitud reportada por el funcionario Jorge David Martínez Jiménez



De: Carolina Diaz Medina <carodiazme81@gmail.com>
Enviado: jueves, 6 de noviembre de 2025 8:48
Para: Jorge David Martínez Jiménez <jorge.martinez@huila.gov.co>
Asunto: Solicitud reactivacion extranet

Buenos dias Químico

Cordial Saludo

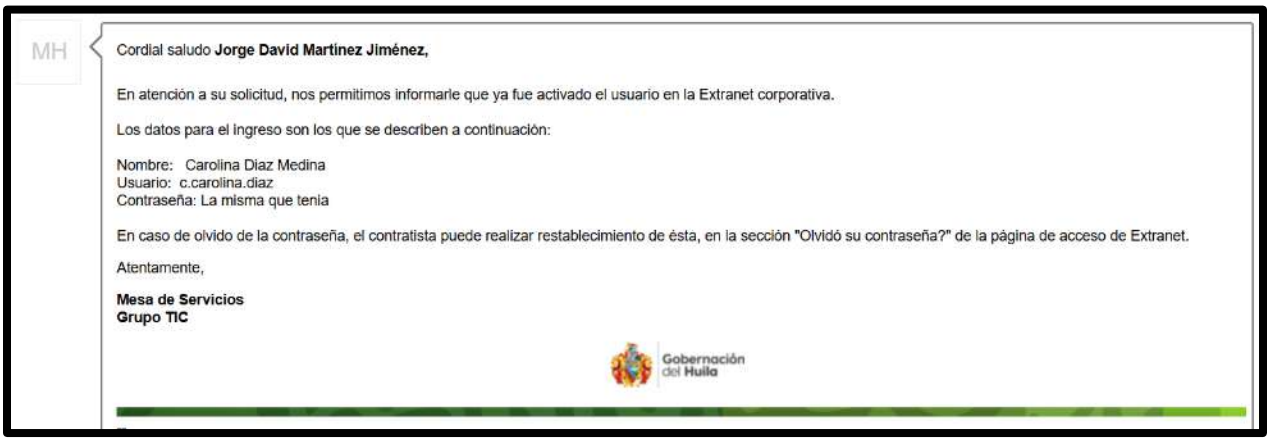
Adjunto formato diligenciado para la solicitud de reactivación en la extranet a nombre de Carolina Diaz Medina. Usuario: c.carolina.diaz.

Agradezco la atención prestada

ADICIONAL_1_0841-2025_.pdf 1,3 MB

SOLICITUD_DE_USUARIO_EXTRANET__1_.docx 320,0 KB

Respuesta


MH

Cordial saludo **Jorge David Martínez Jiménez,**

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa.

Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Carolina Diaz Medina
Usuario: c.carolina.diaz
Contraseña: La misma que tenia

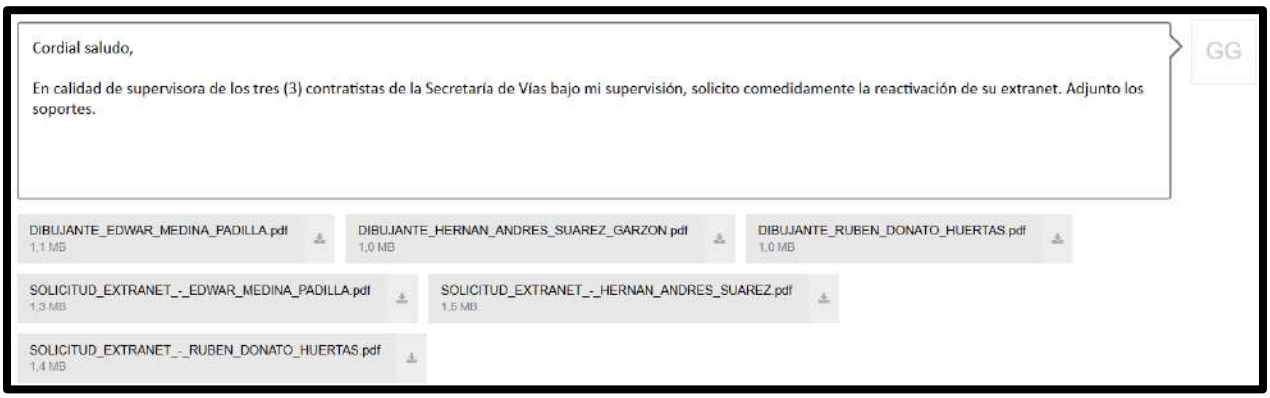
En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet.

Atentamente,

Mesa de Servicios
Grupo TIC

Gobernación del Huila

52. Solicitud reportada por la funcionaria Gina Andrea Quintero Garzon

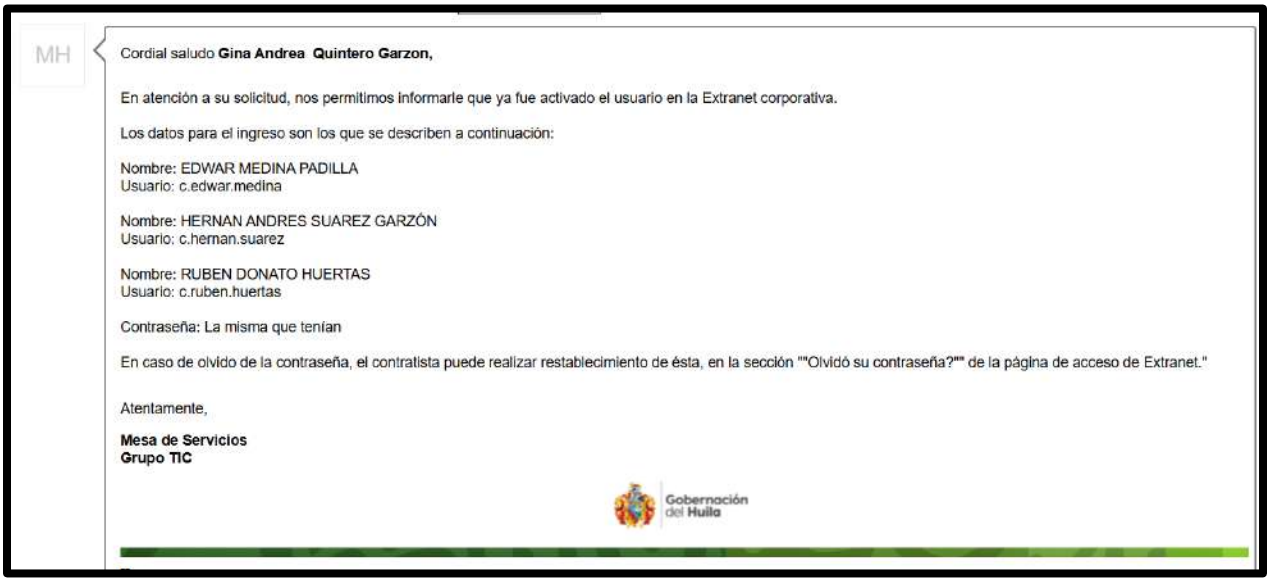

Cordial saludo,

En calidad de supervisora de los tres (3) contratistas de la Secretaría de Vías bajo mi supervisión, solicito comedidamente la reactivación de su extranet. Adjunto los soportes.

GG

DIBUJANTE_EDWAR_MEDINA_PADILLA.pdf 1,1 MB
DIBUJANTE_HERNAN_ANDRES_SUAREZ_GARZON.pdf 1,0 MB
DIBUJANTE_RUBEN_DONATO_HUERTAS.pdf 1,0 MB
SOLICITUD_EXTRANET_-_EDWAR_MEDINA_PADILLA.pdf 1,3 MB
SOLICITUD_EXTRANET_-_HERNAN_ANDRES_SUAREZ.pdf 1,5 MB
SOLICITUD_EXTRANET_-_RUBEN_DONATO_HUERTAS.pdf 1,4 MB

Respuesta


MH

Cordial saludo **Gina Andrea Quintero Garzon,**

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa.

Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: EDWAR MEDINA PADILLA
Usuario: c.edwar.medina

Nombre: HERNAN ANDRES SUAREZ GARZÓN
Usuario: c.hernan.suarez

Nombre: RUBEN DONATO HUERTAS
Usuario: c.ruben.huertas

Contraseña: La misma que tenían

En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección ""Olvidó su contraseña?"" de la página de acceso de Extranet."

Atentamente,

Mesa de Servicios
Grupo TIC

Gobernación del Huila

53. Solicitud reportada por el funcionario Camila Sandino Puentes



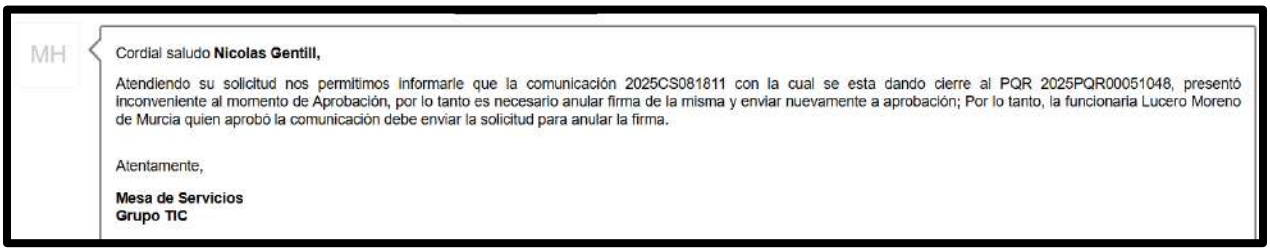
Respuesta



54. Solicitud reportada por el funcionario Nicolas Gentill



Respuesta


MH

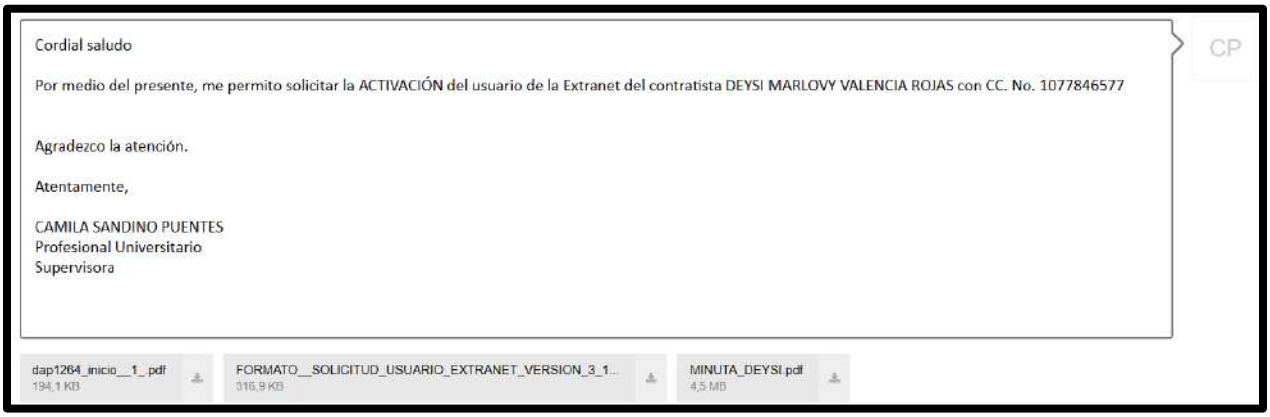
Cordial saludo **Nicolas Gentill,**

Atendiendo su solicitud nos permitimos informarle que la comunicación 2025CS081811 con la cual se esta dando cierre al PQR 2025PQR00051048, presentó inconveniente al momento de Aprobación, por lo tanto es necesario anular firma de la misma y enviar nuevamente a aprobación; Por lo tanto, la funcionaria Lucero Moreno de Murcia quien aprobó la comunicación debe enviar la solicitud para anular la firma.

Atentamente,

Mesa de Servicios
Grupo TIC

55. Solicitud reportada por la funcionaria Camila Sandino Puentes


Cordial saludo

Por medio del presente, me permito solicitar la ACTIVACIÓN del usuario de la Extranet del contratista DEYSI MARLOVY VALENCIA ROJAS con CC. No. 1077846577

Agradezco la atención.

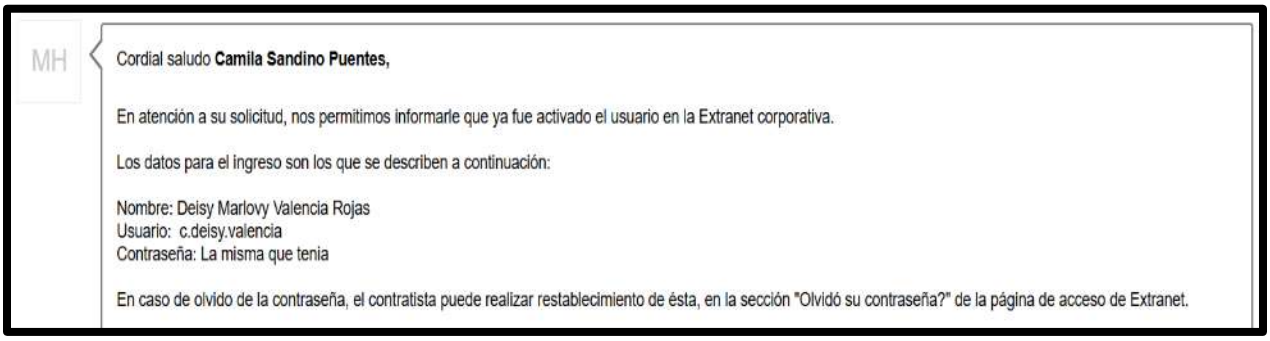
Atentamente,

CAMILA SANDINO PUENTES
Profesional Universitario
Supervisora

CP

dap1264_inicio__1_.pdf 194,1 KB
FORMATO__SOLICITUD_USUARIO_EXTRANET_VERSION_3_1... 316,9 KB
MINUTA_DEYSI.pdf 4,5 MB

Respuesta


MH

Cordial saludo **Camila Sandino Puentes,**

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa.

Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Deisy Marlovy Valencia Rojas
Usuario: c.deisy.valencia
Contraseña: La misma que tenia

En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet.

56. Solicitud reportada por la funcionaria Camila Sandino Puentes


Cordial saludo

Por medio del presente, me permito solicitar la ACTIVACIÓN del usuario de la Extranet del contratista MARINO RUIZ JIMENEZ con CC. No. 12180700

Agradezco la atención.

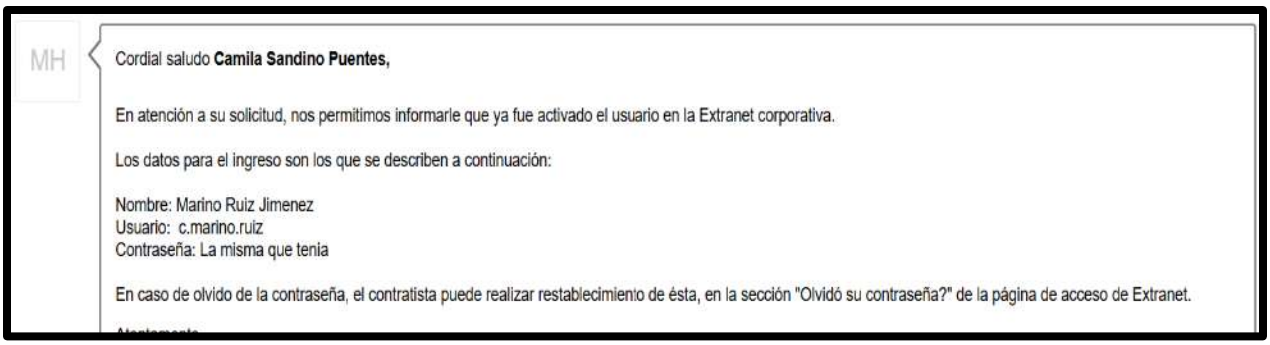
Atentamente,

CAMILA SANDINO PUENTES
Profesional Universitario
Supervisora

CP

dap1300_inicio.pdf 160,8 KB
FORMATO__SOLICITUD_USUARIO_EXTRANET_VERSION_3_1... 316,8 KB

Respuesta


MH

Cordial saludo **Camila Sandino Puentes,**

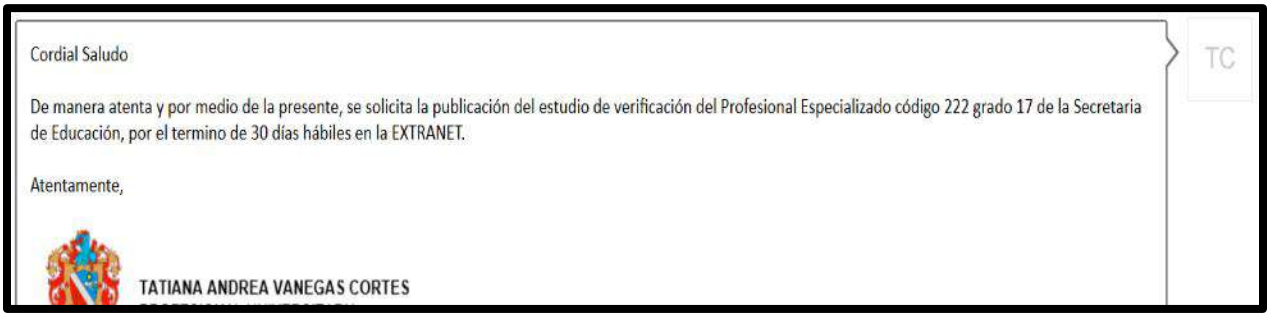
En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa.

Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Marino Ruiz Jimenez
Usuario: c.marino.ruiz
Contraseña: La misma que tenia

En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet.

57. Solicitud reportada por la funcionaria Tatiana Andrea Vanegas Cortes


TC

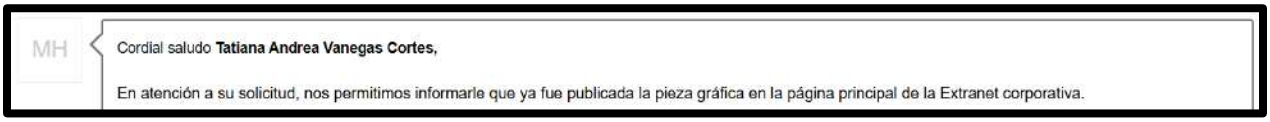
Cordial Saludo

De manera atenta y por medio de la presente, se solicita la publicación del estudio de verificación del Profesional Especializado código 222 grado 17 de la Secretaria de Educación, por el termino de 30 días hábiles en la EXTRANET.

Atentamente,

TATIANA ANDREA VANEGAS CORTES

Respuesta

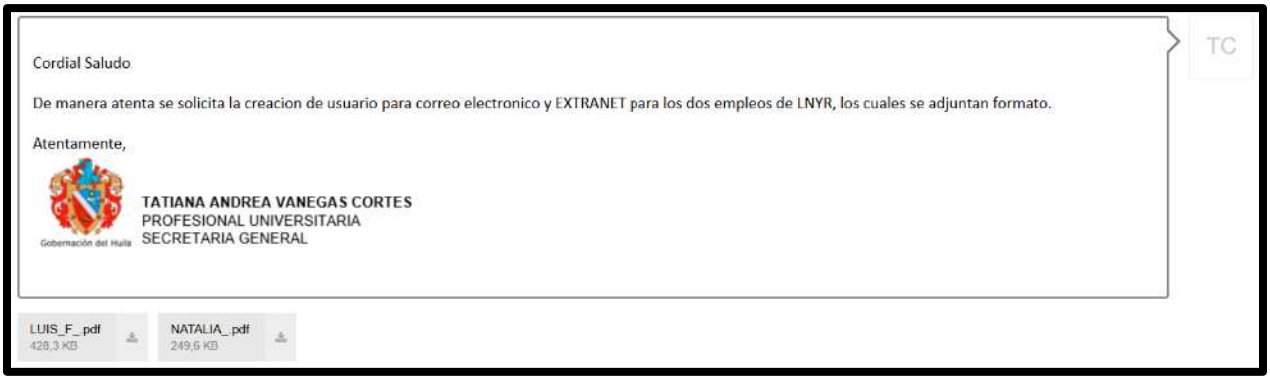

MH

Cordial saludo **Tatiana Andrea Vanegas Cortes,**

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue publicada la pieza gráfica en la página principal de la Extranet corporativa.



58. Solicitud reportada por la funcionaria Tatiana Andrea Vanegas Cortes


TC

Cordial Saludo

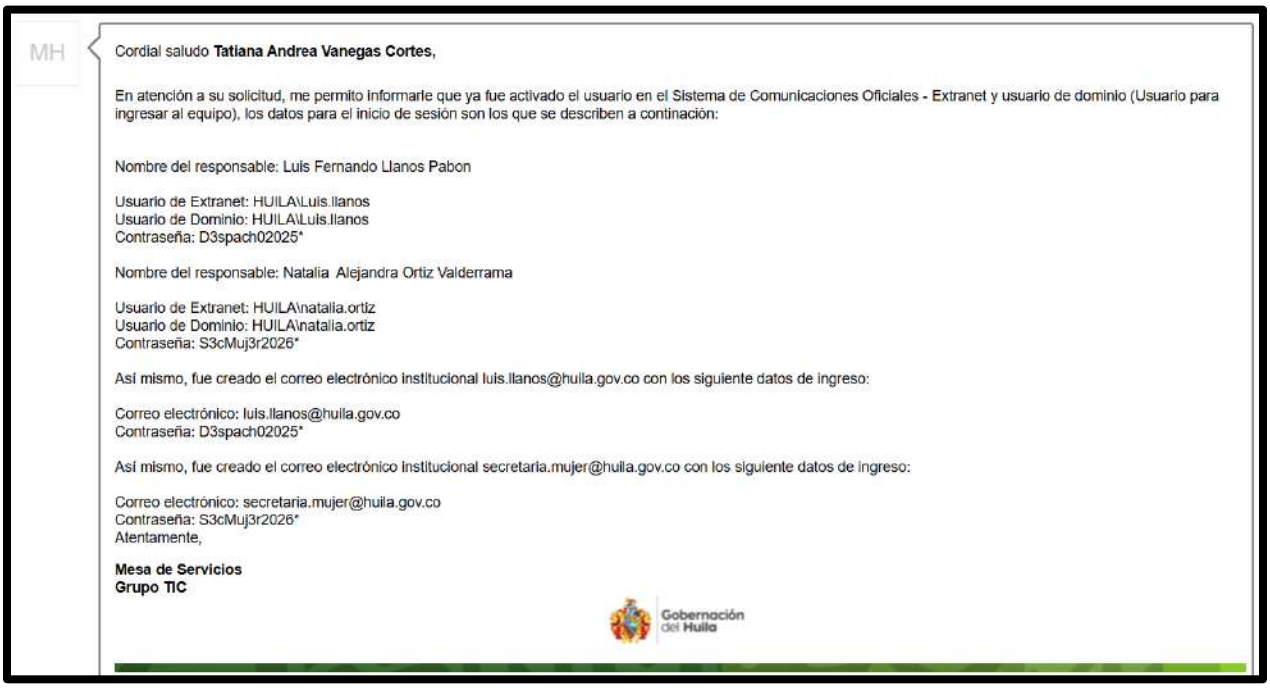
De manera atenta se solicita la creacion de usuario para correo electronico y EXTRANET para los dos empleos de LNYR, los cuales se adjuntan formato.

Atentamente,

TATIANA ANDREA VANEGAS CORTES
PROFESIONAL UNIVERSITARIA
SECRETARIA GENERAL
Gobernación del Huila

LUIS_F_.pdf 428,3 KB
NATALIA_.pdf 249,6 KB

Respuesta


MH

Cordial saludo **Tatiana Andrea Vanegas Cortes,**

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y usuario de dominio (Usuario para ingresar al equipo), los datos para el inicio de sesión son los que se describen a continación:

Nombre del responsable: Luis Fernando Llanos Pabon

Usuario de Extranet: HUILA\Luis.llanos
Usuario de Dominio: HUILA\Luis.llanos
Contraseña: D3spach02025*

Nombre del responsable: Natalia Alejandra Ortiz Valderrama

Usuario de Extranet: HUILA\natalia.ortiz
Usuario de Dominio: HUILA\natalia.ortiz
Contraseña: S3cMuj3r2026*

Así mismo, fue creado el correo electrónico institucional luis.llanos@huila.gov.co con los siguiente datos de ingreso:

Correo electrónico: luis.llanos@huila.gov.co
Contraseña: D3spach02025*

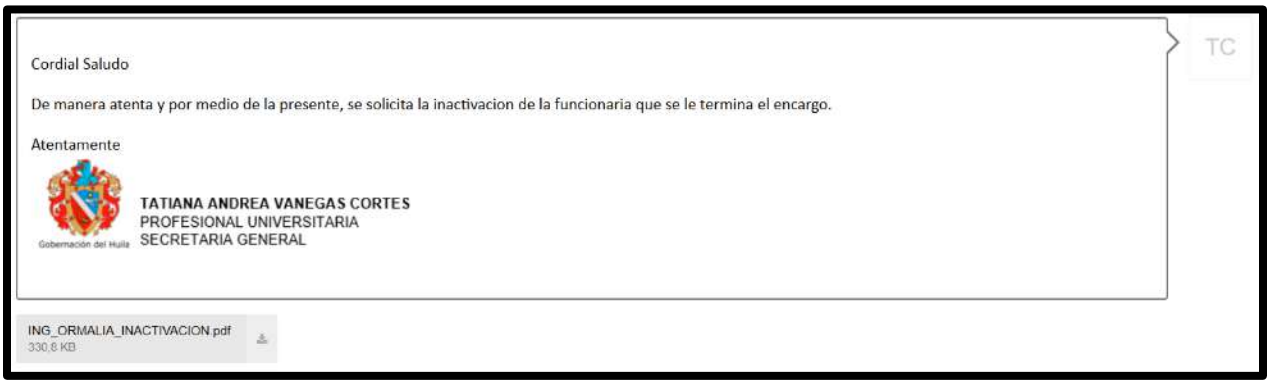
Así mismo, fue creado el correo electrónico institucional secretaria.mujer@huila.gov.co con los siguiente datos de ingreso:

Correo electrónico: secretaria.mujer@huila.gov.co
Contraseña: S3cMuj3r2026*
Atentamente,

Mesa de Servicios
Grupo TIC

Gobernación del Huila

59. Solicitud reportada por la funcionaria Tatiana Andrea Vanegas Cortes


TC

Cordial Saludo

De manera atenta y por medio de la presente, se solicita la inactivacion de la funcionaria que se le termina el encargo.

Atentamente

TATIANA ANDREA VANEGAS CORTES
PROFESIONAL UNIVERSITARIA
SECRETARIA GENERAL

Gobernación del Huila

ING_ORMALIA_INACTIVACION.pdf
330.8 KB

Respuesta


MH

Cordial saludo **Tatiana Andrea Vanegas Cortes,**

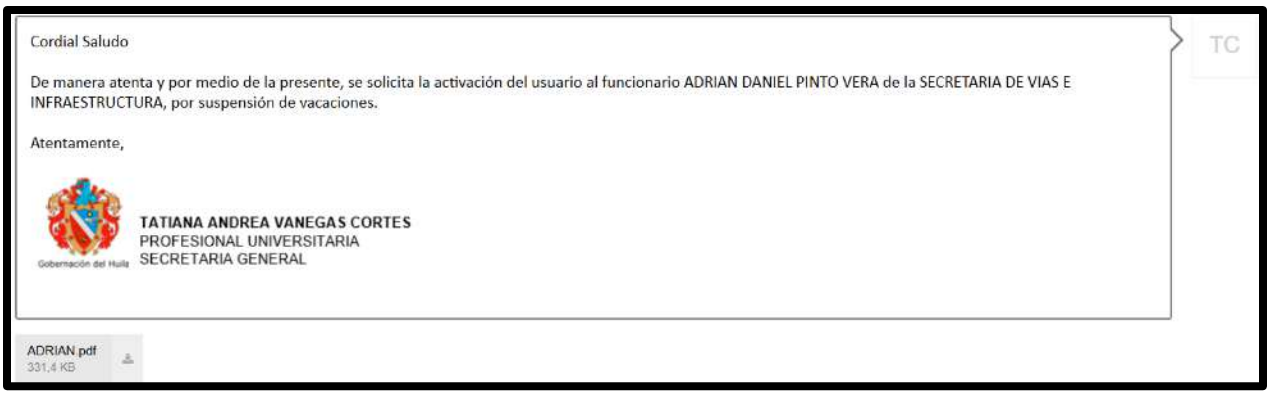
Nos permitimos informarle que ya fue inactivada la funcionaria en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet según su requerimiento.

Atentamente,

Mesa de Servicios
Grupo TIC

Gobernación del Huila

60. Solicitud reportada por la funcionaria Tatiana Andrea Vanegas Cortes


Cordial Saludo

De manera atenta y por medio de la presente, se solicita la activación del usuario al funcionario ADRIAN DANIEL PINTO VERA de la SECRETARIA DE VIAS E INFRAESTRUCTURA, por suspensión de vacaciones.

Atentamente,

TATIANA ANDREA VANEGAS CORTES
PROFESIONAL UNIVERSITARIA
SECRETARIA GENERAL

ADRIAN.pdf
331.4 KB

Respuesta


Cordial saludo **Tatiana Andrea Vanegas Cortes,**

Atendiendo su solicitud nos permitimos informarle que fue suspendido el periodo de inactivación del funcionario correspondiente al periodo de vacaciones anteriormente solicitado.

Atentamente,

Mesa de Servicios
Grupo TIC

Gobernación del Huila

61. Solicitud reportada por la funcionaria Claudia Soraya Novoa Sánchez


Buenas tardes, soporte Tic.

Cordial saludo,

La presente es para solicitar comedidamente el apoyo, para el traslado del proceso SSCDPSP0926-25, del contratista Jhoan Alexander Bueno Ortiz contrato 912, que se encuentra en el módulo de contratación del funcionario Carlos Alberto Lozano pero en este momento la supervisora del contrato es la doctora Neidy Yohanna Sosa, debido que se debe de realizar el OTROSÍ.

Agradezco el apóyo.

Atentamente,

Respuesta


Cordial saludo **Claudia Soraya Novoa Sánchez,**

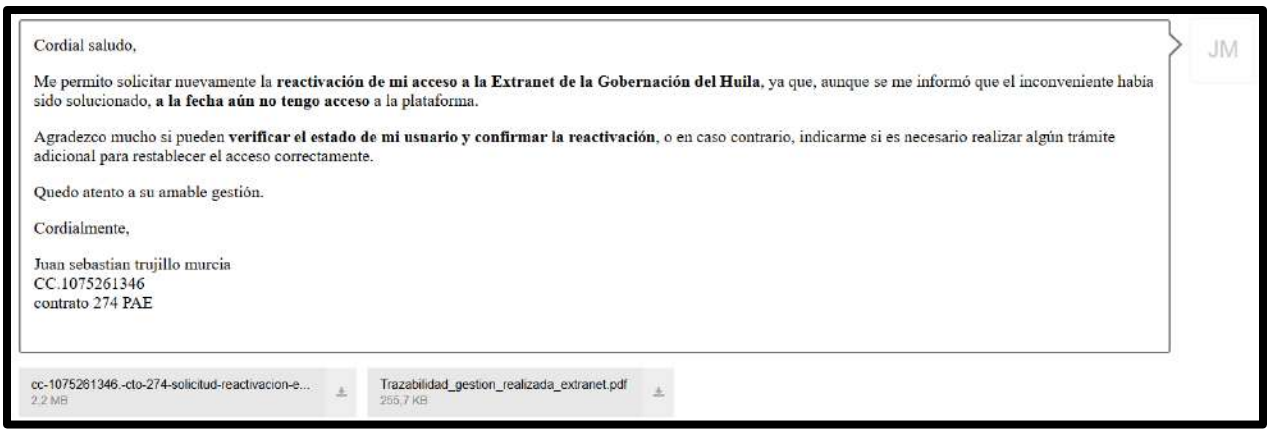
De acuerdo a su solicitud nos permitimos informarle; que su solicitud debe ser dirigida a la Dra. Alba Lucia Medina Rubio, Directora del Departamento Administrativo de Contratación

Atentamente,

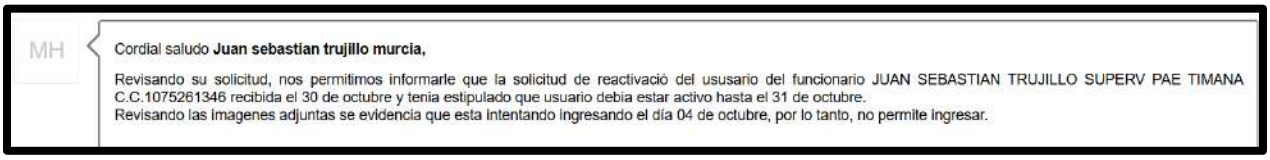
Mesa de Servicios
Grupo TIC

Gobernación del Huila

62. Solicitud reportada por el funcionario Juan sebastian trujillo murcia



Respuesta



63. Solicitud reportada por la funcionaria Adriana Alarcon



Respuesta



64. Solicitud reportada por el funcionario Jhon Garay Suaza


Cordial saludo,

A través de la presente solicito la continuidad para el usuario de extranet del contratista EDWIN BERNARDO LEAL MENDOZA para lo cual anexo formato de solicitud, contrato No. 680 de 2025, acta de inicio y minuta de adicional No. 1.

Agradezco su colaboración y pronta respuesta.

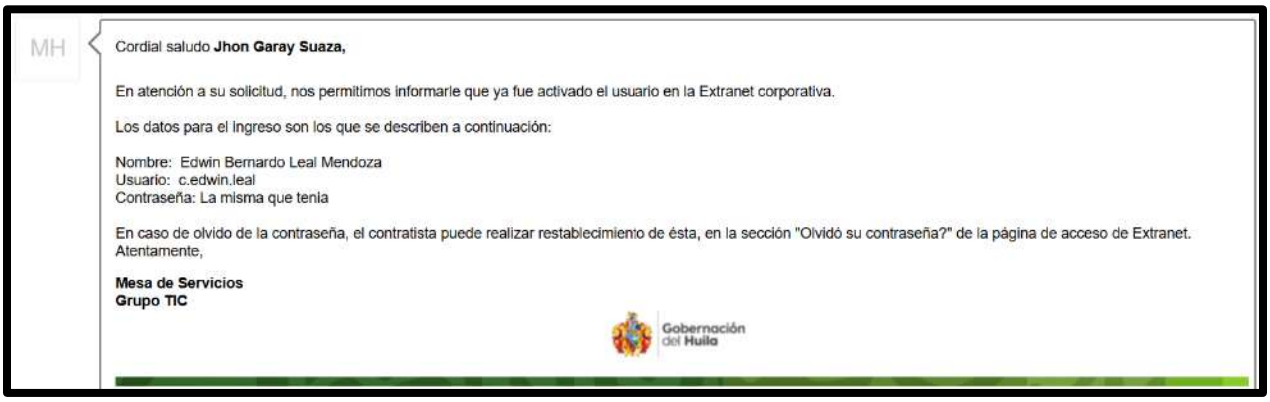
Atentamente,

JHON GARAY SUAZA
Profesional Universitario
Gobernación del Huila

JS

Acta_de_Inicio_Edwin_Leal.pdf 1,6 MB
ADICIONAL_1__0680-2025_.pdf 2,7 MB
CPS_680_DE_2025.pdf 7,8 MB
SOLICITUD_USUARIO_EXTRANET_EDWIN_LEAL.docx 320,1 KB

Respuesta


MH

Cordial saludo **Jhon Garay Suaza,**

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa.

Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Edwin Bernardo Leal Mendoza
Usuario: c.edwin.leal
Contraseña: La misma que tenia

En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet.
Atentamente,

Mesa de Servicios
Grupo TIC

Gobernación del Huila

65. Solicitud reportada por el funcionario Juan Carlos Casallas Rivas


Señores:
SOPORTE TIC
Gobernación del Huila
Ciudad

Atento saludo;

Mediante el presente solicito amablemente se realice reactivación en la plataforma Extranet corporativa para el contratista: ANGEL ANCIZAR MEDINA PEÑA.
Usuario: C.ANGEL.MEDINA

Para lo anterior se anexa :

Copia del adicional del contrato
y formato solicitud extranet diligenciado

Respetuosamente,

Juan Carlos Casallas Rivas
Secretario de Gobierno, Seguridad y Asuntos Comunitarios
Gobernación del Huila

JR

CamScanner_04-11-2025_16.16.pdf 1,8 MB
FORMATO__SOLICITUD_USUARIO_EXTRANET_VERSION__UL... 319,2 KB

Respuesta


MH

Cordial saludo **Secretario de Gobierno Edgar Martin Lara,**

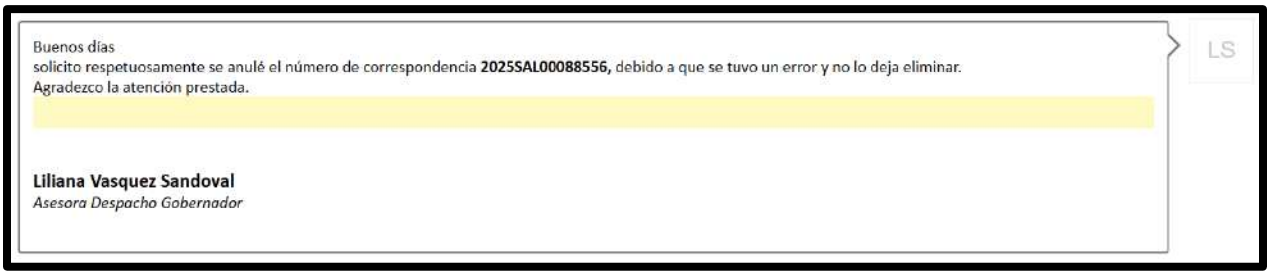
En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa.

Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Angel Ancizar Medina Peña
Usuario: c.angel.medina
Contraseña: La misma que tenia

En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet.

66. Solicitud reportada por la funcionaria Liliana Mercedes Vasquez Sandoval


Buenos días
solicito respetuosamente se anulé el número de correspondencia **2025SAL00088556,** debido a que se tuvo un error y no lo deja eliminar.
Agradezco la atención prestada.

LS

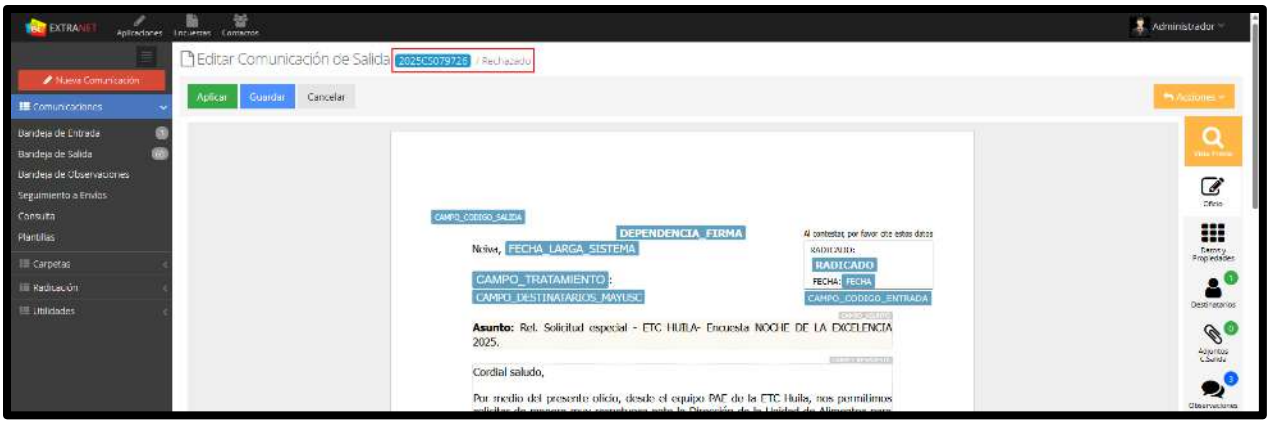
Liliana Vasquez Sandoval
Asesora Despacho Gobernador

Respuesta


MH

Cordial saludo **Liliana Mercedes Vasquez Sandoval,**

En atención a su solicitud, le informamos que ya fue rechazada la comunicación **2025SAL00088556** para que proceda con la eliminación de la misma.



67. Solicitud reportada por el funcionario Jorge Andres Gechem Artunduaga


Cordial saludo

Por medio de la presente solicito reactivación de la extranet, gracias por su respectivo tramite.

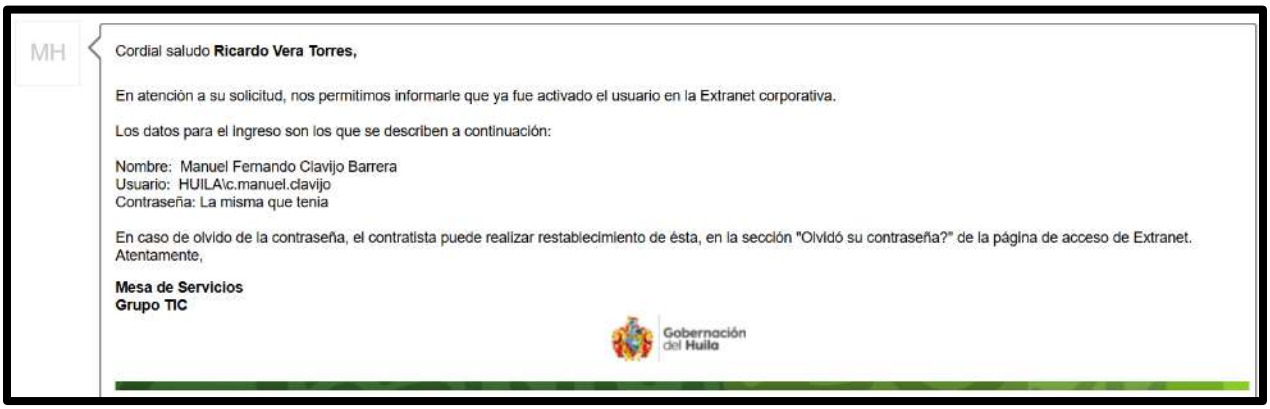
JA

JORGE ANDRES GECHEM ARTUNDUAGA
Secretario de Desarrollo Económico y Turismo
Gobernación del Huila

ADICIONAL_CONTRATO_699_MANUEL_FERNANDO_CLAVIJO.pdf
1,3 MB

FORMATO__SOLICITUD_USUARIO_EXTRANET_2025.docx_M...
78,6 KB

Respuesta


MH

Cordial saludo **Ricardo Vera Torres,**

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa.

Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

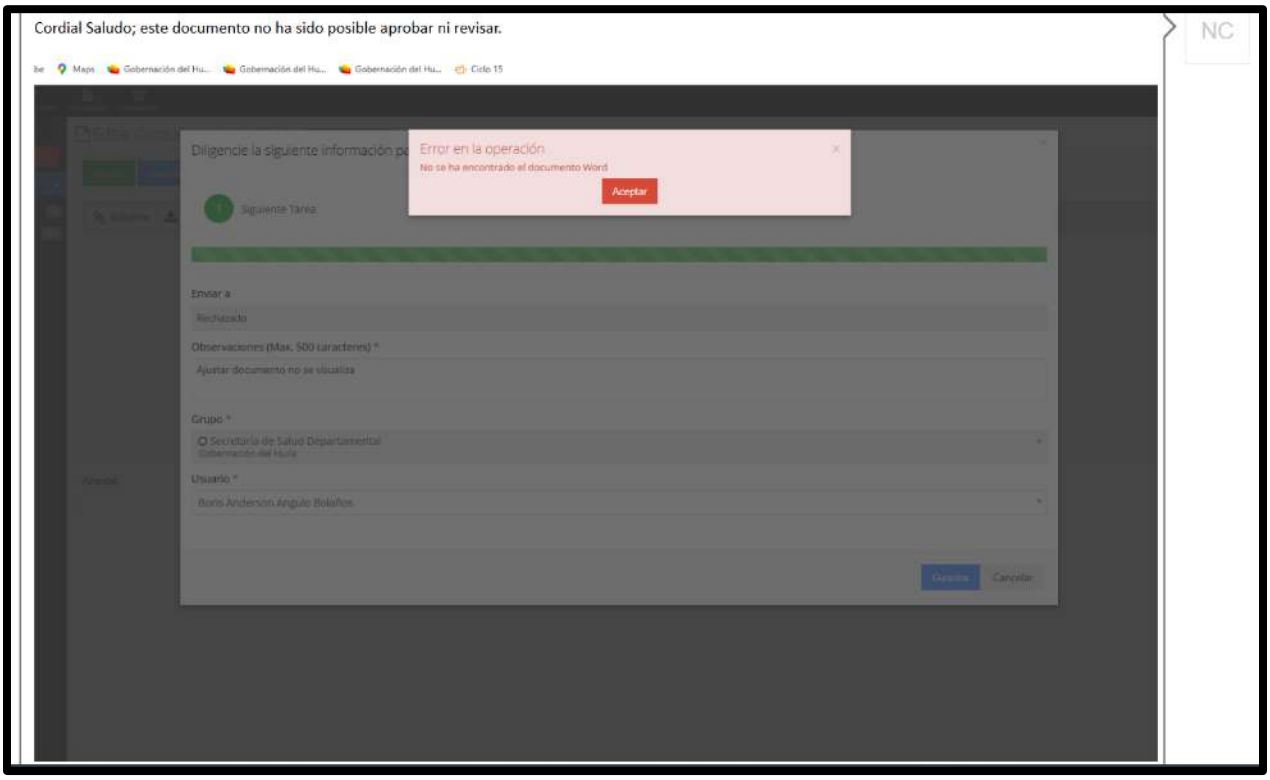
Nombre: Manuel Fernando Clavijo Barrera
Usuario: HUILA\c.manuel.clavijo
Contraseña: La misma que tenia

En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet.
Atentamente,

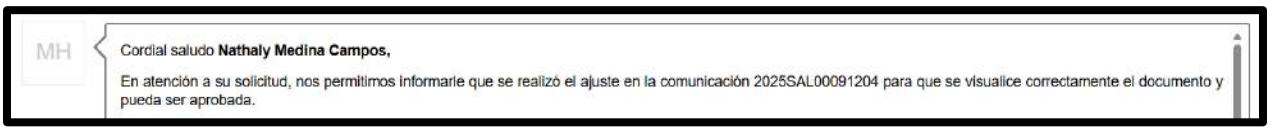
Mesa de Servicios
Grupo TIC

Gobernación del Huila

68. Solicitud reportada por la funcionaria Nathaly Medina Campos

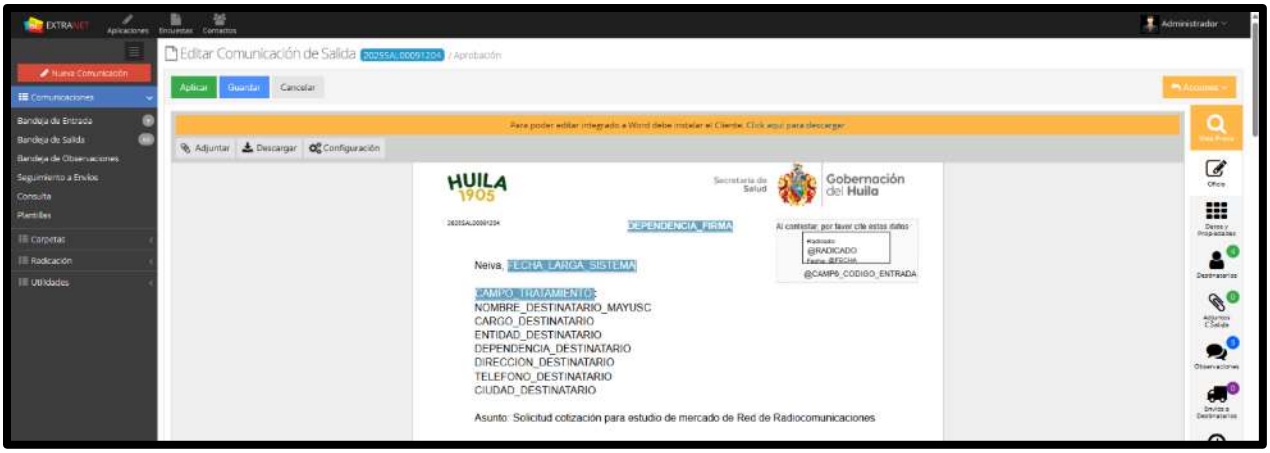


Respuesta

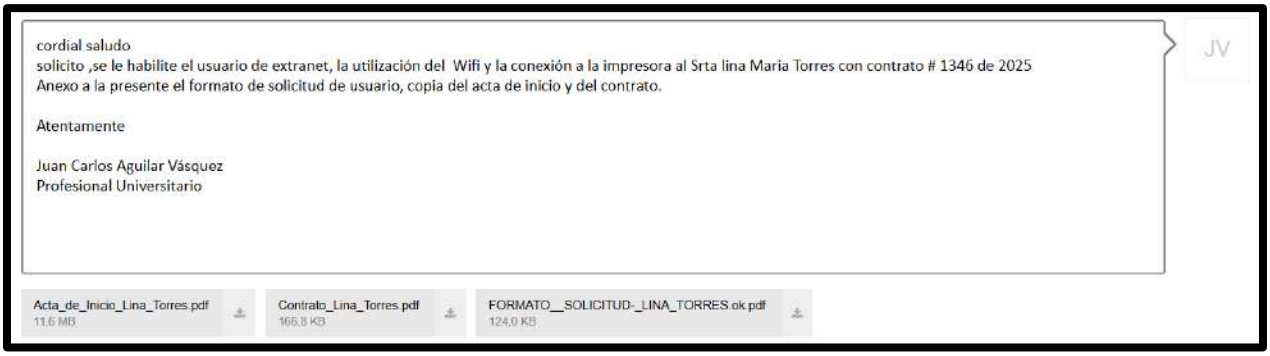

MH

Cordial saludo **Nathaly Medina Campos,**

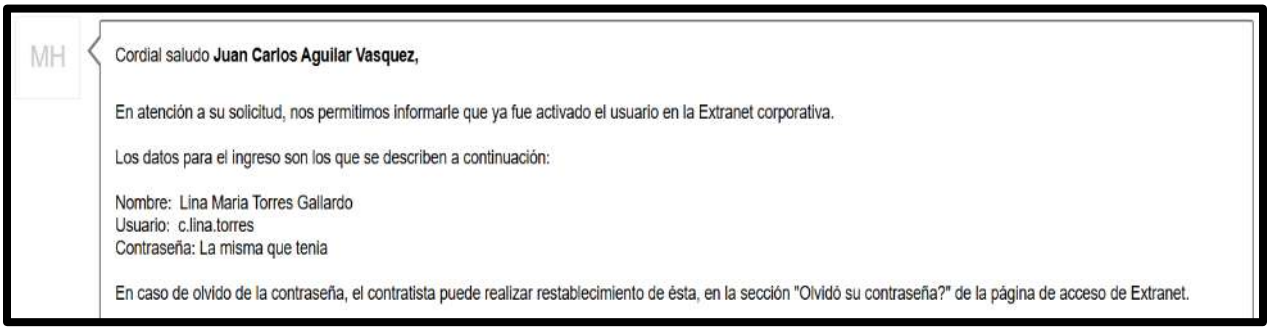
En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que se realizó el ajuste en la comunicación 2025SAL00091204 para que se visualice correctamente el documento y pueda ser aprobada.



69. Solicitud reportada por el funcionario Juan Carlos Aguilar Vásquez



Respuesta



70. Solicitud reportada por el funcionario Juan Carlos Aguilar Vásquez



Respuesta


MH

Cordial saludo **Juan Carlos Aguilar Vasquez,**

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa.

Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Karen Andrea Ramirez Fierro
Usuario: c.karen.ramirez
Contraseña: La misma que tenia

En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet.

Atentamente,

Mesa de Servicios
Grupo TIC

Gobernación del Huila

71. Solicitud reportada por el funcionario Gildardo Bermeo Yossa


GY

Buenos días.

Atentamente me permito solicitar su apoyo para la reactivación del usuario de extranet de la ingeniera Luisa Fernanda Suarez, quien adelantará acciones de salud ambiental en el municipio de Saladoblanco.

Muchas gracias,

Gildardo Bermeo Yossa
Profesional Universitario
Secretaría de Salud Departamental del Huila
Carrera 20 No. 5B-36

Gobernación del Huila
Secretaría de Salud

964d38da9e6243592a7ab11ad28f2fee_removed.pdf 4,0 MB
ACTA_DE_INICIO__2_.pdf 662,1 KB
version_3_extranet_formato.docx 320,4 KB

Respuesta


MH

Cordial saludo **Gildardo Bermeo Yossa,**

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa.

Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Luisa Fernanda Suarez Silva
Usuario: c.luisa.suarez
Contraseña: La misma que tenia

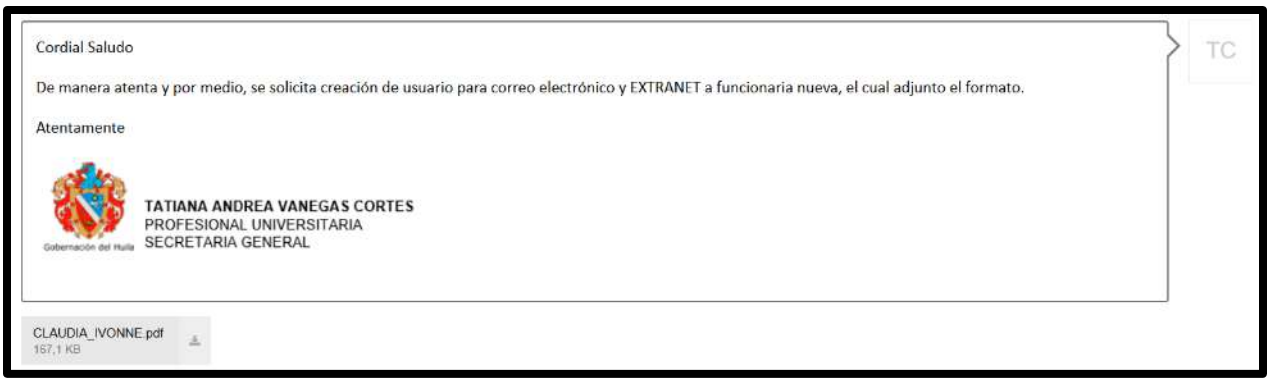
En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet.

Atentamente,

Mesa de Servicios
Grupo TIC

Gobernación del Huila

72. Solicitud reportada por la funcionaria Tatiana Andrea Vanegas Cortes



Cordial Saludo

TC

De manera atenta y por medio, se solicita creación de usuario para correo electrónico y EXTRANET a funcionaria nueva, el cual adjunto el formato.

Atentamente

TATIANA ANDREA VANEGAS CORTES
PROFESIONAL UNIVERSITARIA
SECRETARIA GENERAL

CLAUDIA_IVONNE.pdf
157,1 KB

Respuesta



MH

Cordial saludo **Tatiana Andrea Vanegas Cortes,**

n atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y usuario de dominio (Usuario para ingresar al equipo), los datos para el inicio de sesión son los que se describen a continación:

Nombre del responsable: Claudia Ivonne Gaitan Canasto

Usuario de Extranet: SALUD\claudia.gaitan
Usuario de Dominio: SALUD\claudia.gaitan
Contraseña: S3cS4lud2026*

Asi mismo, fue creado el correo electrónico institucional claudia.gaitan@huila.gov.co con los siguiente datos de ingreso:

Correo electrónico: claudia.gaitan@huila.gov.co
Contraseña: S3cS4lud2026*

Atentamente,

Mesa de Servicios
Grupo TIC

Gobernación del Huila

73. Solicitud reportada por la funcionaria Nidia Puentes Arias



Atento Saludo.

NA

Comedidamente me permito solicitar de su valiosa colaboración, en reactivar Extranet, Usuario, Contraseña, internet e Impresora, a la Profesional **JOHANNA SMITH ESPITIA SANABRIA,** quien presta sus servicios a la Secretaría de la Mujer, Familia e Inclusión Social, mediante el contrato de Prestación de servicios:

JOHANNA SMITH ESPITIA SANABRIA
CC. No. 26.431.989 de Neiva
Contrato No. 711 de 2025
Acta de Inicio
Adicional No. 1 - CTO 711-2025 Johanna Smith Espitia Sanabria
Formato Extranet.

Agradezco de su valiosa gestión y colaboración.

Cordialmente,

NIDIA PUENTES ARIAS
Profesional Universitario

Acta_Inicio_-_CTO_711-2025.pdf
130,2 KB

Adicional_No._001_-_CTO._711-2025._Johanna_Smith...
2,3 MB

Formato_Extranet_-_30-12-2025.docx
320,3 KB

MINUTA_-_CTO._711-2025_-_Johanna_Smith_Espitia_...
6,7 MB

Respuesta


MH

Cordial saludo **Nidia Puentes Arias,**

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa.

Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Johanna Smith Espitia Sanabria
Usuario: c.johanna.espitia
Contraseña: La misma que tenia

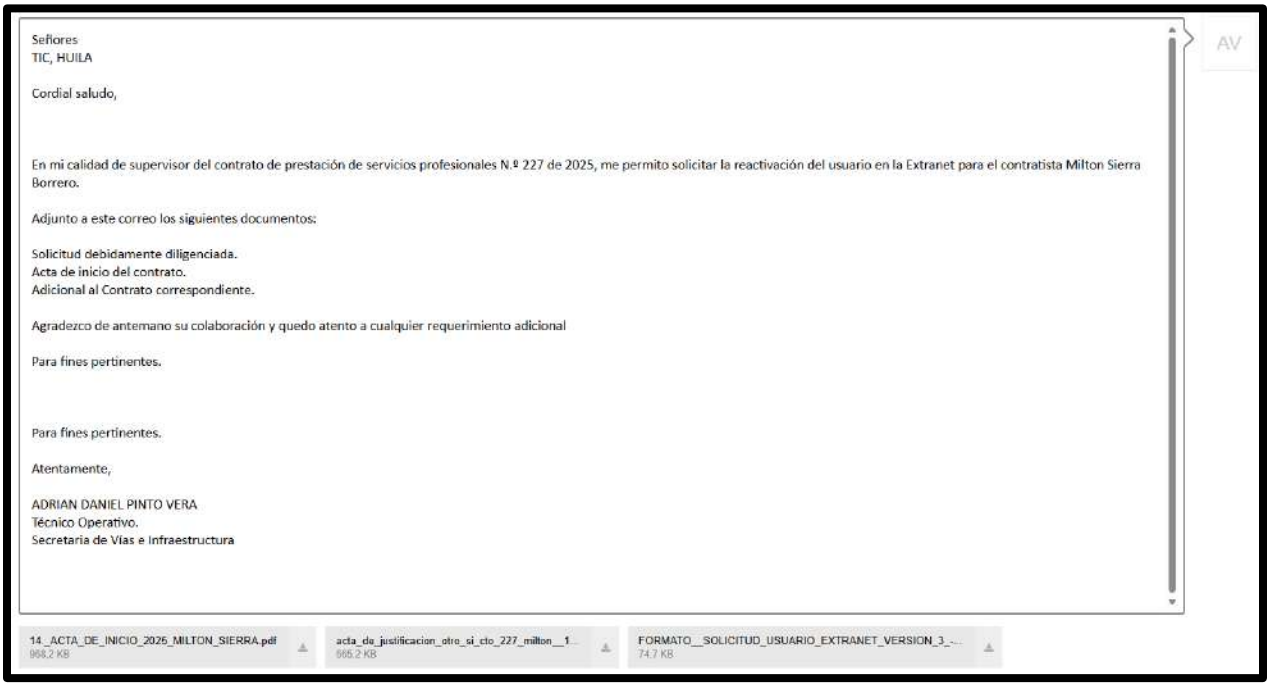
En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet.

Atentamente,

Mesa de Servicios
Grupo TIC

Gobernación del Huila

74. Solicitud reportada por la funcionaria Adrián Daniel Pinto Vera


Señores
TIC, HUILA

Cordial saludo,

En mi calidad de supervisor del contrato de prestación de servicios profesionales N.º 227 de 2025, me permito solicitar la reactivación del usuario en la Extranet para el contratista Milton Sierra Borrero.

Adjunto a este correo los siguientes documentos:

Solicitud debidamente diligenciada.
Acta de inicio del contrato.
Adicional al Contrato correspondiente.

Agradezco de antemano su colaboración y quedo atento a cualquier requerimiento adicional

Para fines pertinentes.

Para fines pertinentes.

Atentamente,

ADRIAN DANIEL PINTO VERA
Técnico Operativo.
Secretaria de Vías e Infraestructura

14_ACTA_DE_INICIO_2025_MILTON_SIERRA.pdf 968.2 KB
acta_de_justificacion_otro_si_cto_227_milton__1... 665.2 KB
FORMATO__SOLICITUD_USUARIO_EXTRANET_VERSION_3_-... 74.7 KB

Respuesta


MH

Cordial saludo **Adrián Daniel Pinto Vera,**

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa.

Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Milton Sierra Borrero
Usuario: c.milton.sierra
Contraseña: La misma que tenia

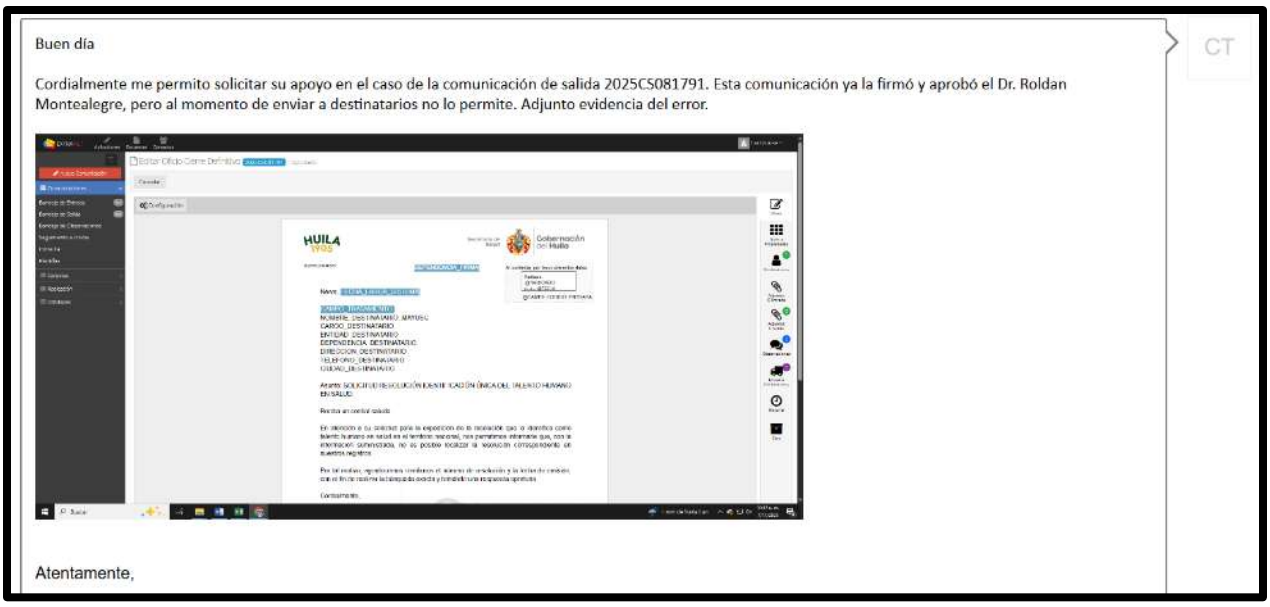
En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet.

Atentamente,

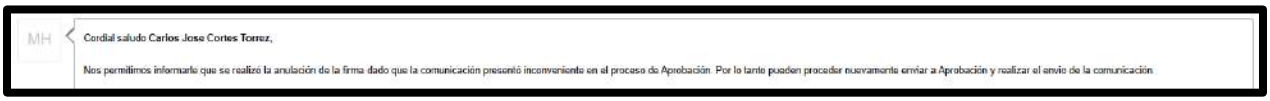
Mesa de Servicios
Grupo TIC

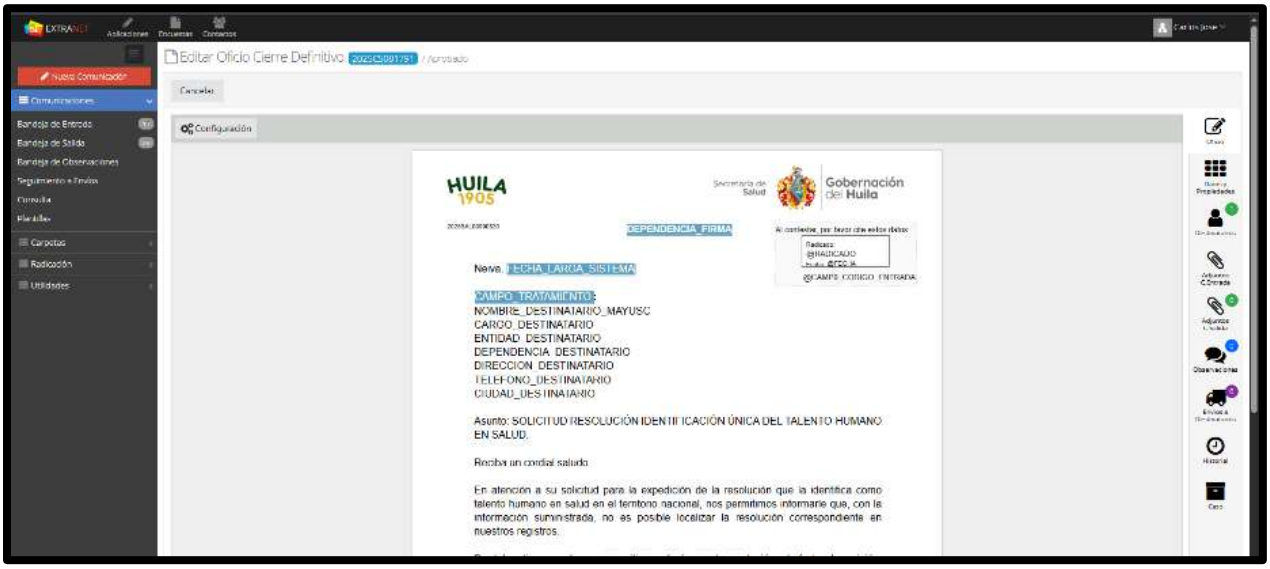
Gobernación del Huila

75. Solicitud reportada por el funcionario Carlos Jose Cortes Torrez

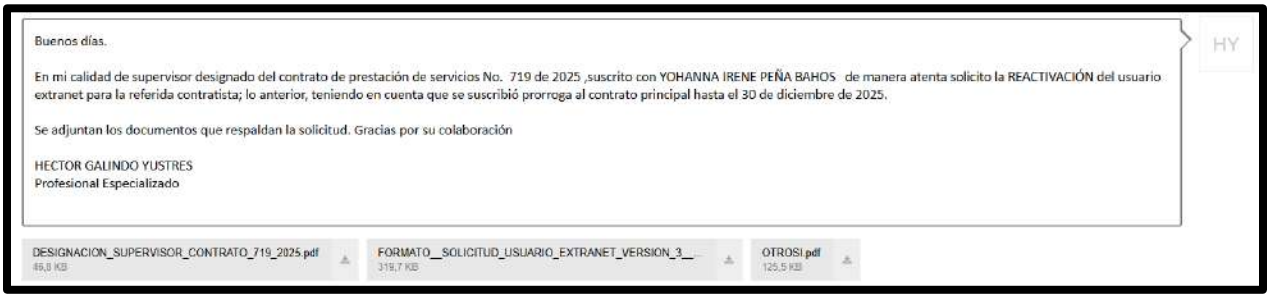


Respuesta





76. Solicitud reportada por el funcionario Héctor Galindo Yustres



Respuesta


MH

Cordial saludo **Héctor Galindo Yustres,**

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa.

Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Yohanna Irene Peña Bahos
Usuario: huila\c yohanna pena
Contraseña: La misma que tenia

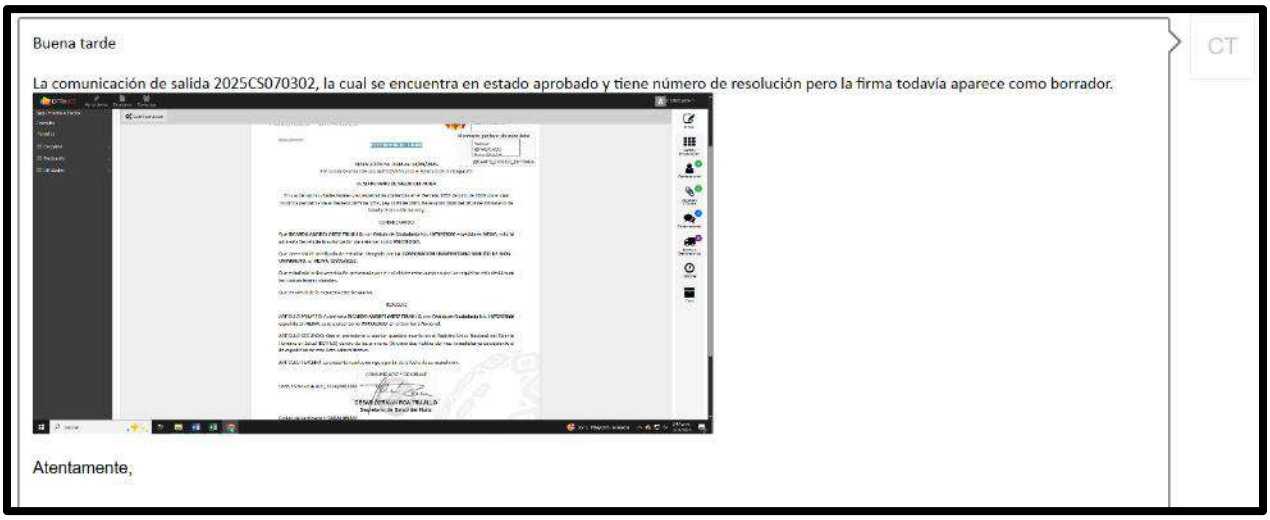
En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet.

Atentamente,

Mesa de Servicios
Grupo TIC

Gobernación del Huila

77. Solicitud reportada por el funcionario Carlos Jose Cortes Torrez

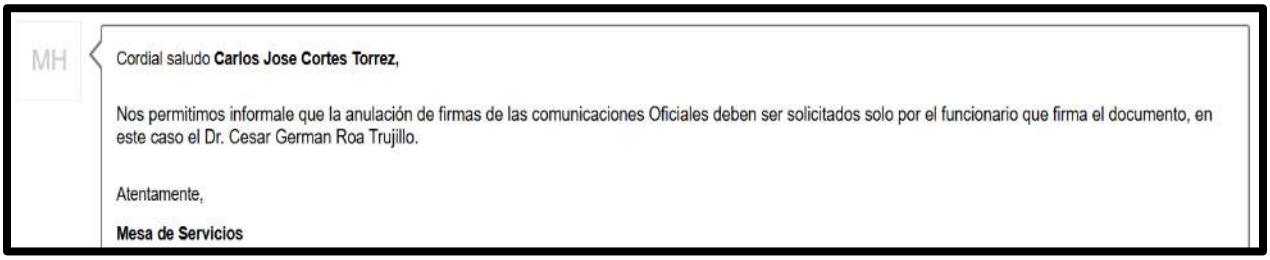

CT

Buena tarde

La comunicación de salida 2025CS070302, la cual se encuentra en estado aprobado y tiene número de resolución pero la firma todavía aparece como borrador.

Atentamente,

Respuesta


MH

Cordial saludo **Carlos Jose Cortes Torrez,**

Nos permitimos informale que la anulación de firmas de las comunicaciones Oficiales deben ser solicitados solo por el funcionario que firma el documento, en este caso el Dr. Cesar German Roa Trujillo.

Atentamente,

Mesa de Servicios

78. Solicitud reportada por la funcionaria Diana Patricia Sierra Sanchez


DS

Cordial saludo.

Por medio de la presente se solicita anulación de firmas del oficio 2025cs083228 porque se aprobó por error y era para rechazar.

Atentamente,

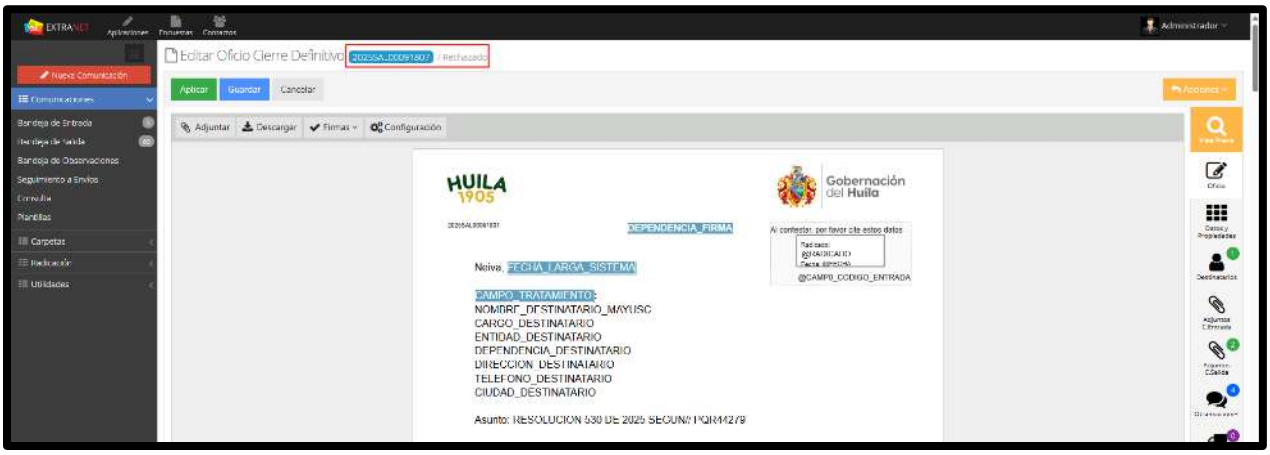
DIANA PATRICIA SIERRA SANCHEZ
Secretaria de Hacienda Departamental
secretario.hacienda@huila.gov.co
608671300 ext 1510

Respuesta

MH

Cordial saludo **Secretario de Hacienda - Secretario de Hacienda,**

En atención a su solicitud, le informamos que ya fue rechazada la comunicación 2025CS083228 para que proceda con los ajustes pertinentes.

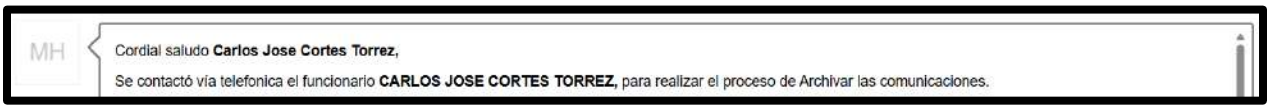


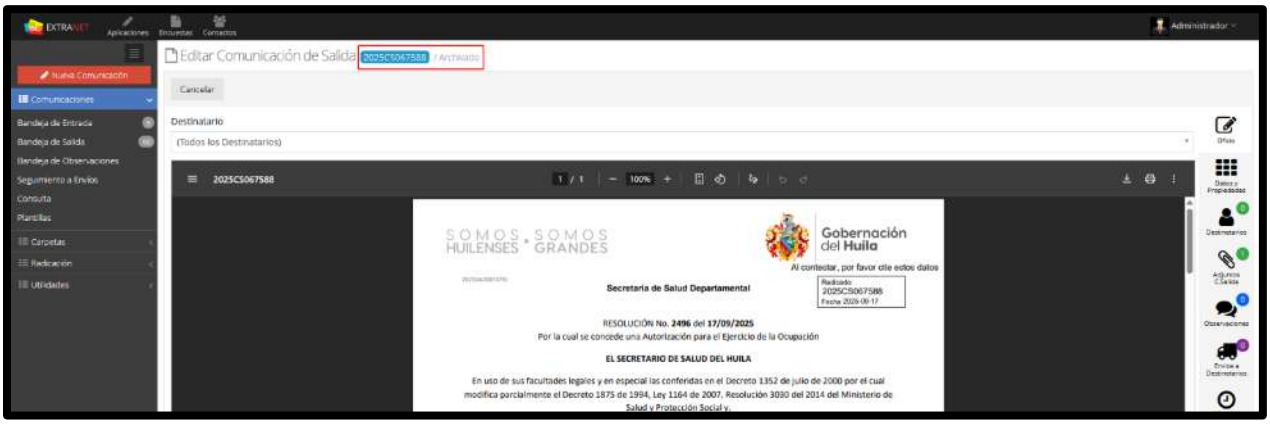
79. Solicitud reportada por el funcionario Carlos Jose Cortes Torrez



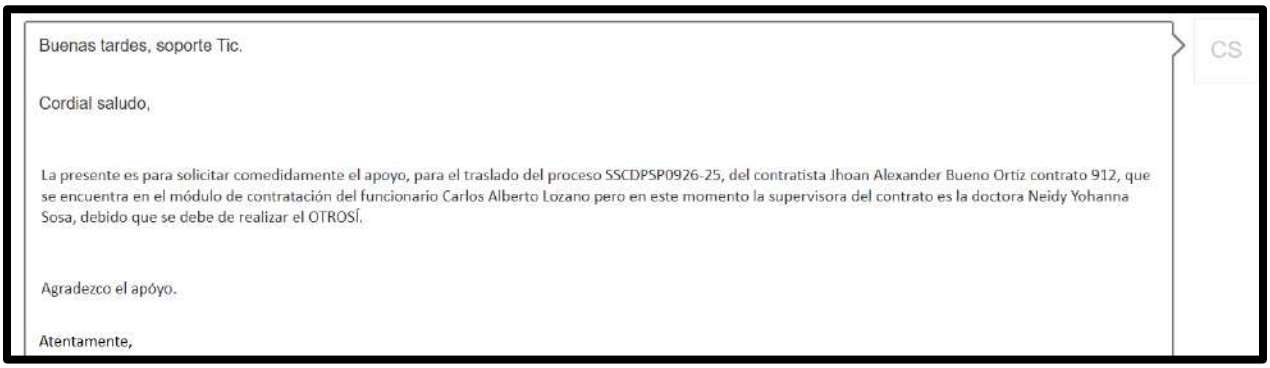


Respuesta

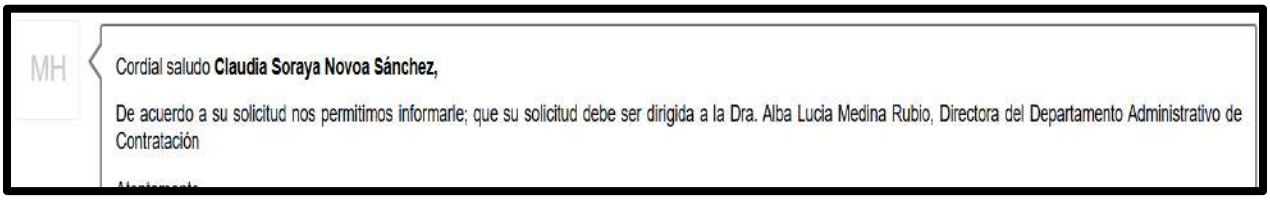




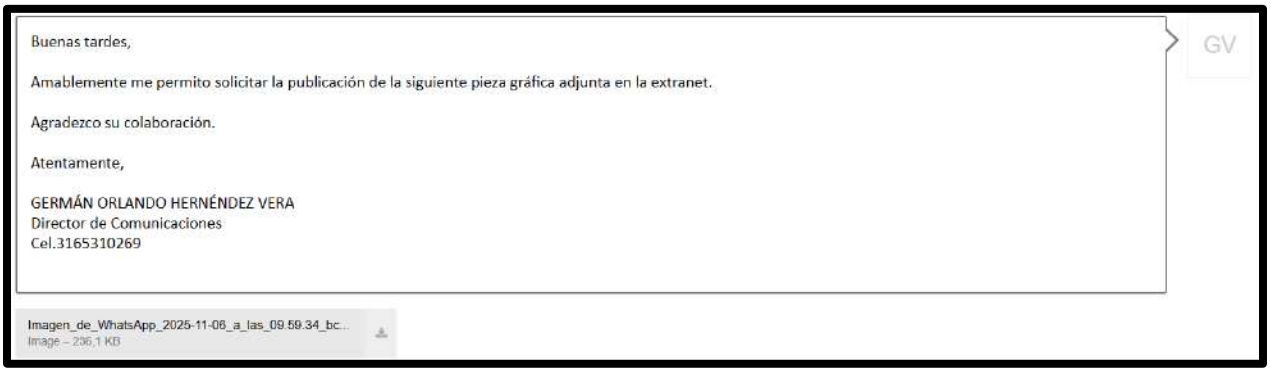
80. Solicitud reportada por la funcionaria Claudia Soraya Novoa Sánchez



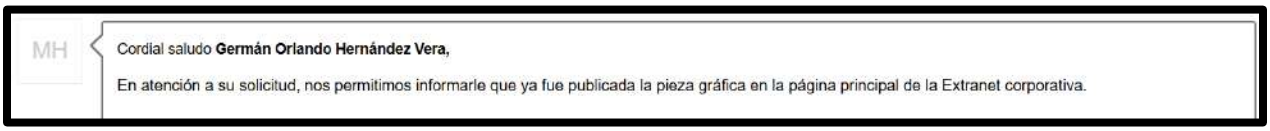
Respuesta

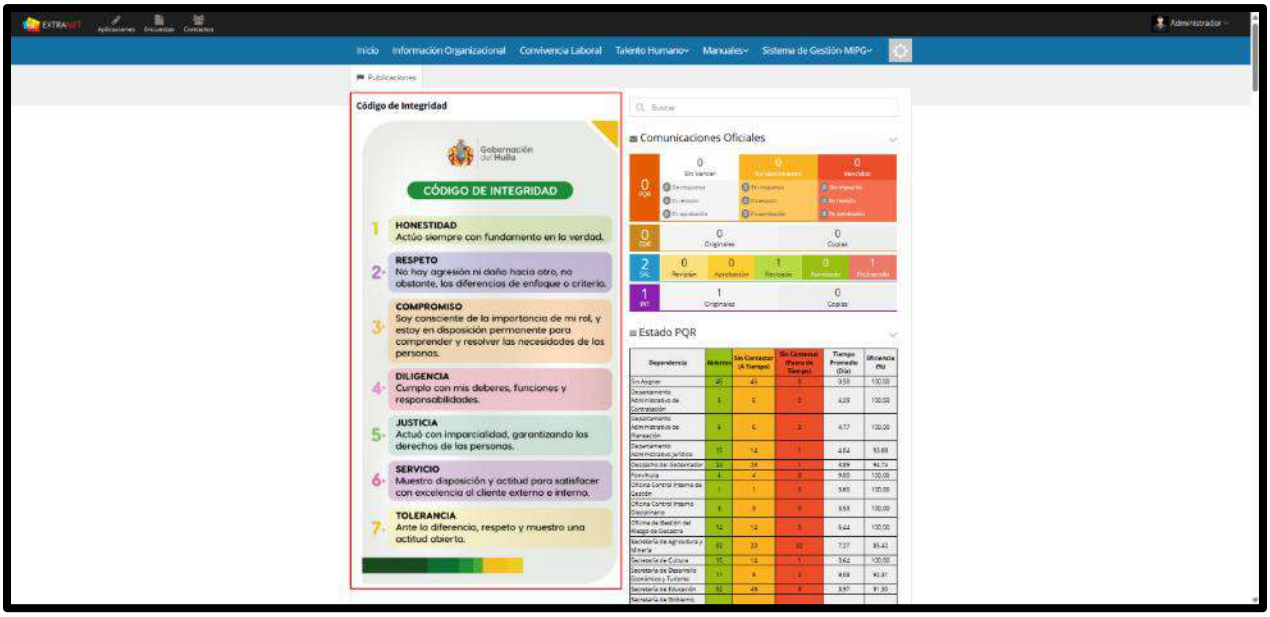


81. Solicitud reportada por el funcionario Germán Orlando Hernández Vera

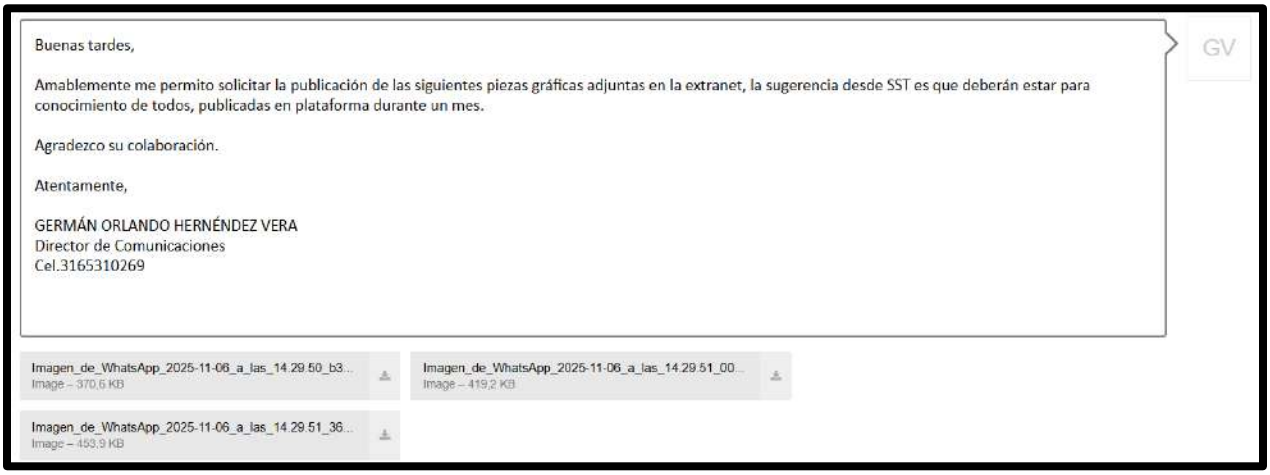


Respuesta

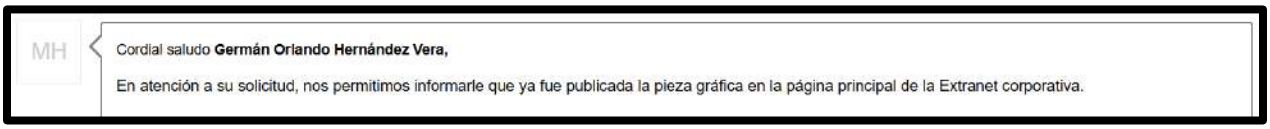




82. Solicitud reportada por el funcionario Germán Orlando Hernández Vera



Respuesta





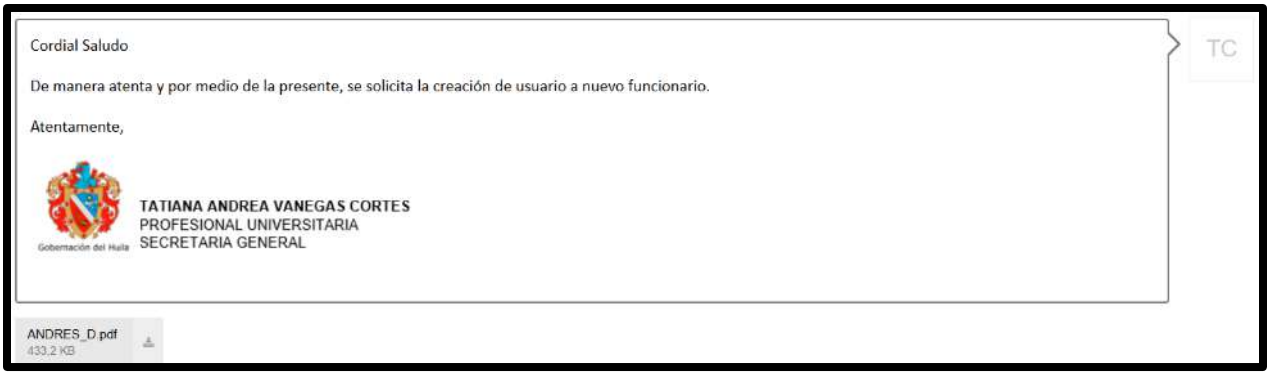
83. Solicitud reportada por la funcionaria Tatiana Andrea Vanegas Cortes



Respuesta



84. Solicitud reportada por la funcionaria Tatiana Andrea Vanegas Cortes



Respuesta


MH

Cordial saludo **Tatiana Andrea Vanegas Cortes,**

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y usuario de dominio (Usuario para ingresar al equipo), los datos para el inicio de sesión son los que se describen a continación:

Nombre del responsable: Andrés David Muñoz Torres

Usuario de Extranet: HUILA\andres.muñoz
Usuario de Dominio: HUILA\andres.muñoz
Contraseña: D@v1d2025.*

Así mismo, fue creado el correo electrónico institucional andres.munoz@huila.gov.co con los siguiente datos de ingreso:

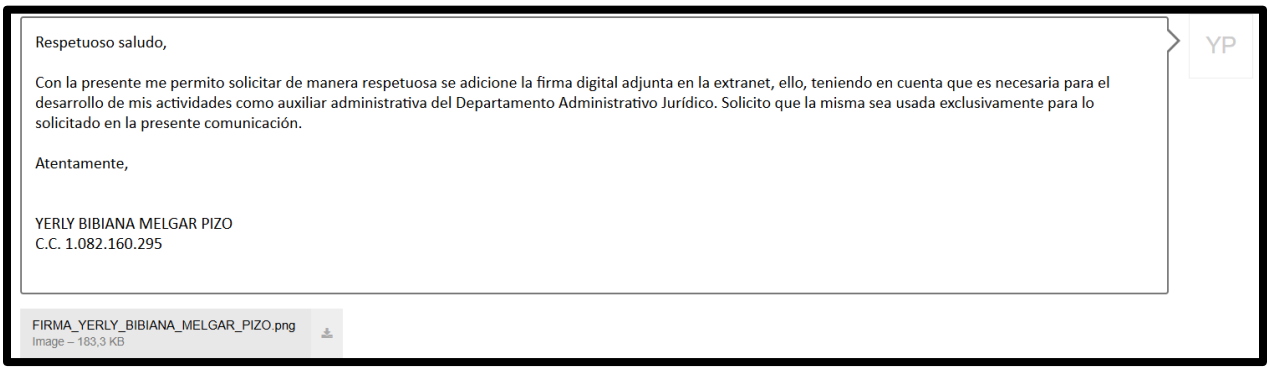
Correo electrónico: andres.munoz@huila.gov.co
Contraseña: D4v1d2025.*

Atentamente,

Mesa de Servicios
Grupo TIC

Gobernación del Huila

85. Solicitud reportada por la funcionaria Yerly Bibiana Melgar Pizo


Respetuoso saludo,

Con la presente me permito solicitar de manera respetuosa se adicione la firma digital adjunta en la extranet, ello, teniendo en cuenta que es necesaria para el desarrollo de mis actividades como auxiliar administrativa del Departamento Administrativo Jurídico. Solicito que la misma sea usada exclusivamente para lo solicitado en la presente comunicación.

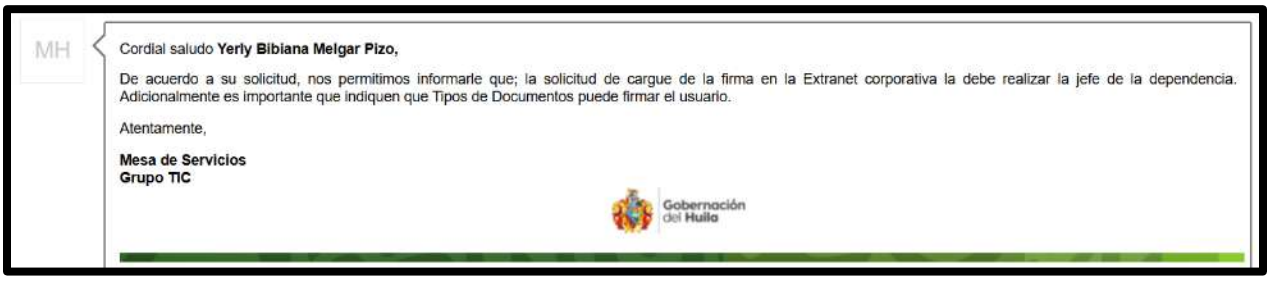
Atentamente,

YERLY BIBIANA MELGAR PIZO
C.C. 1.082.160.295

YP

FIRMA_YERLY_BIBIANA_MELGAR_PIZO.png
Image – 183,3 KB

Respuesta


MH

Cordial saludo **Yerly Bibiana Melgar Pizo,**

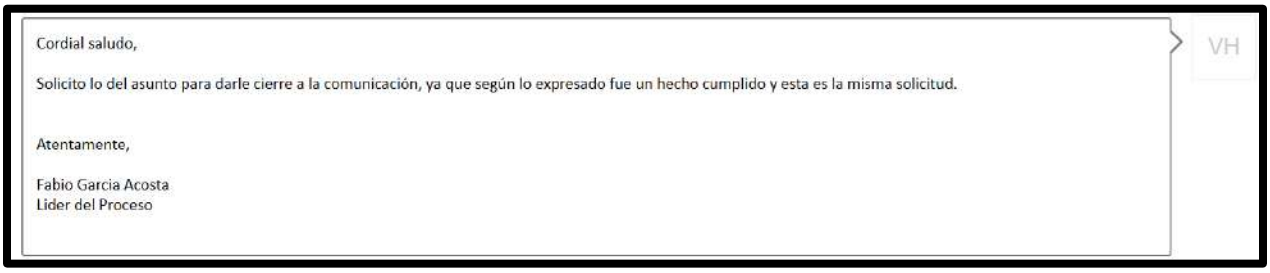
De acuerdo a su solicitud, nos permitimos informarle que; la solicitud de cargue de la firma en la Extranet corporativa la debe realizar la jefe de la dependencia. Adicionalmente es importante que indiquen que Tipos de Documentos puede firmar el usuario.

Atentamente,

Mesa de Servicios
Grupo TIC

Gobernación del Huila

86. Solicitud reportada por Ventanilla Interna


Cordial saludo,

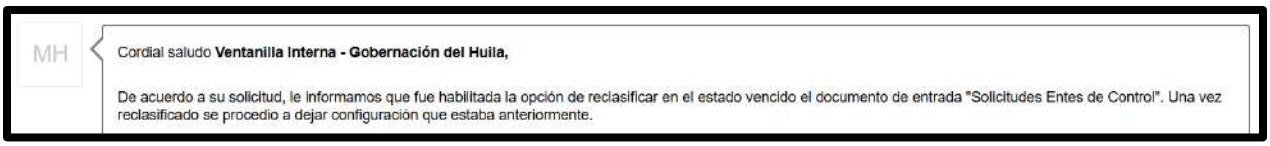
Solicito lo del asunto para darle cierre a la comunicación, ya que según lo expresado fue un hecho cumplido y esta es la misma solicitud.

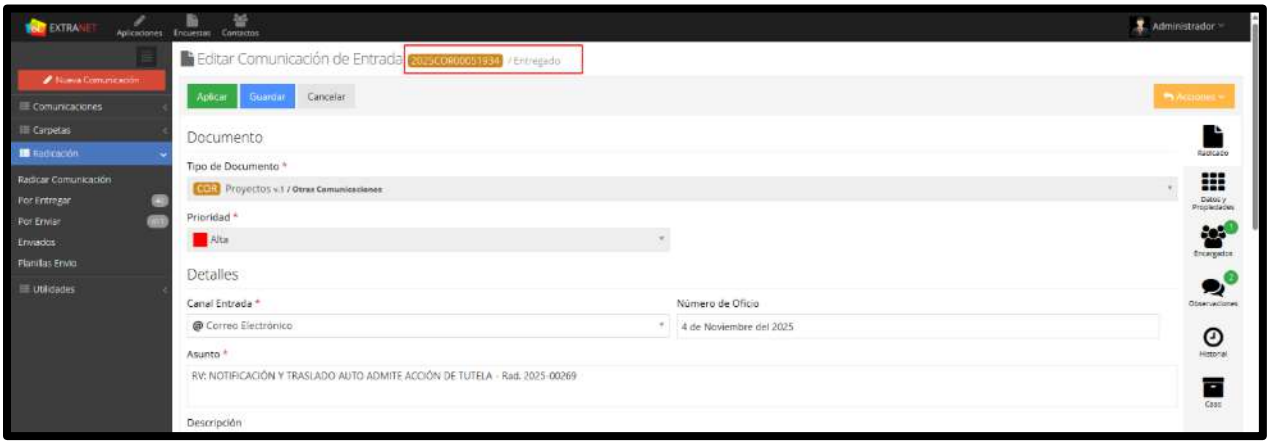
Atentamente,

Fabio Garcia Acosta
Lider del Proceso

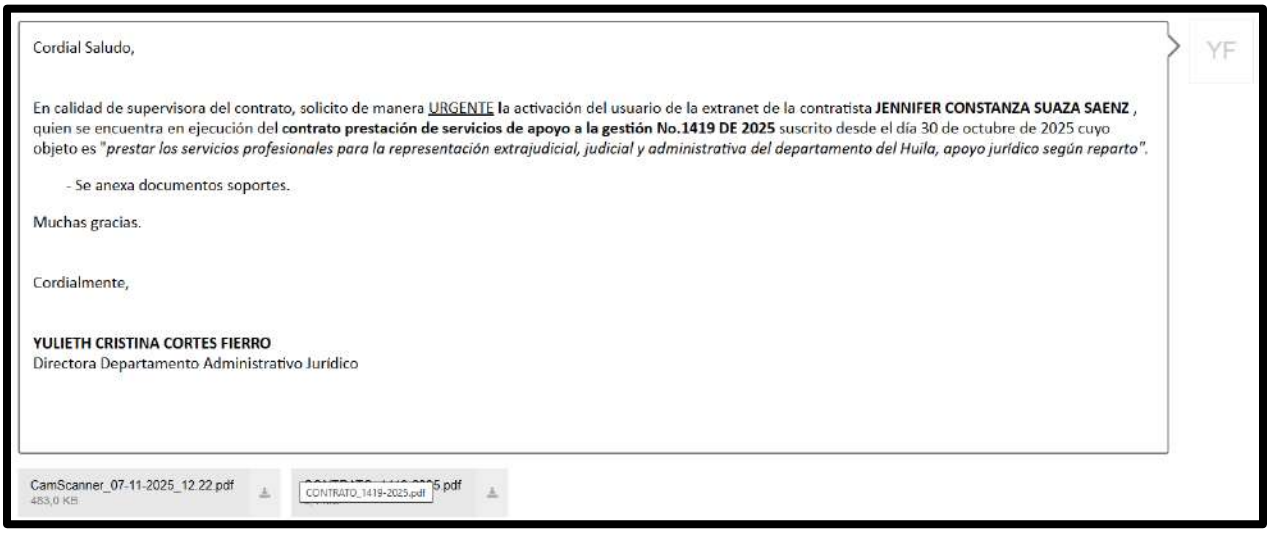
VH

Respuesta





87. Solicitud reportada por la funcionaria Yulieth Cristina Cortes Fierro



Respuesta







MH

Cordial saludo **Directora Dpto Administrativo Jurídico - Yulieth Cristina Cortés Fierro,**

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue creado el usuario en la Extranet corporativa.

Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Jennifer Constanza Suaza Sáenz
Usuario: c.jennifer.suaza
Contraseña: Jennifer*2025*

En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet.

Atentamente,

Mesa de Servicios
Grupo TIC

Gobernación del Huila

88. Solicitud reportada por el funcionario Juan Carlos Casallas Rivas



JR

Señores:
SOPORTE TIC
Gobernación del Huila
Ciudad

Atento saludo;

Mediante el presente solicito amablemente se realice reactivación en la plataforma Extranet corporativa para el contratista: EDISON IBAÑEZ FIGUEROA.
Usuario: c.edinson.ibañez

Para lo anterior se anexa :

Copia del adicional del contrato
y formato solicitud extranet diligenciado

Respetuosamente,

Juan Carlos Casallas Rivas
Secretario de Gobierno, Seguridad y Asuntos Comunitarios
Gobernación del Huila

Adicional_712-Edison.pdf 2.8 MB

FORMATO__SOLICITUD_USUARIO_EXTRANET_VERSION_-ED... 316.6 KB

Respuesta



MH

Cordial saludo **Secretario de Gobierno Edgar Martin Lara,**

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa.

Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Edison Ibañez Figueroa
Usuario: c.edinson.ibanez
Contraseña: La misma que tenia

En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet.

Atentamente,

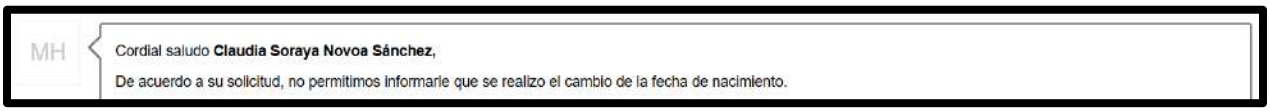
Mesa de Servicios
Grupo TIC

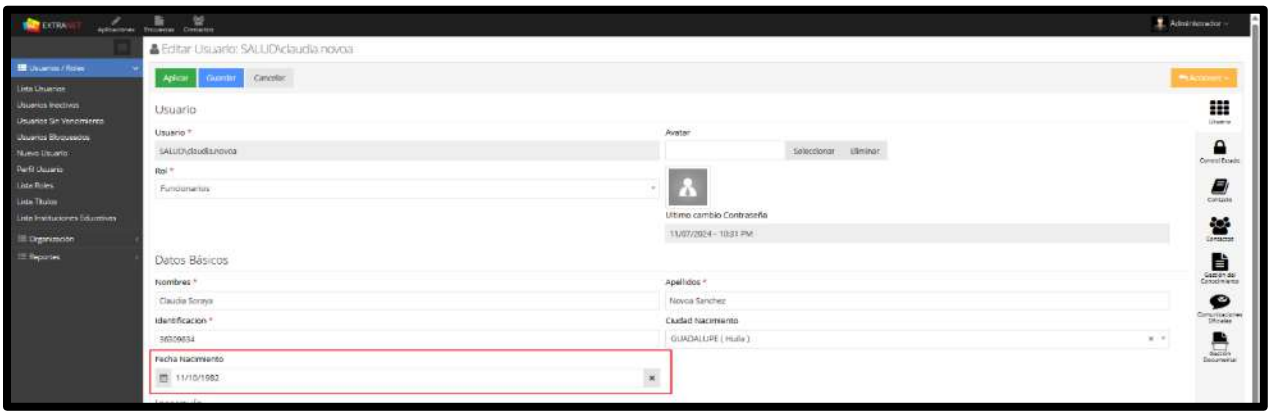
Gobernación del Huila

89. Solicitud reportada por la funcionaria Claudia Soraya Novoa Sánchez

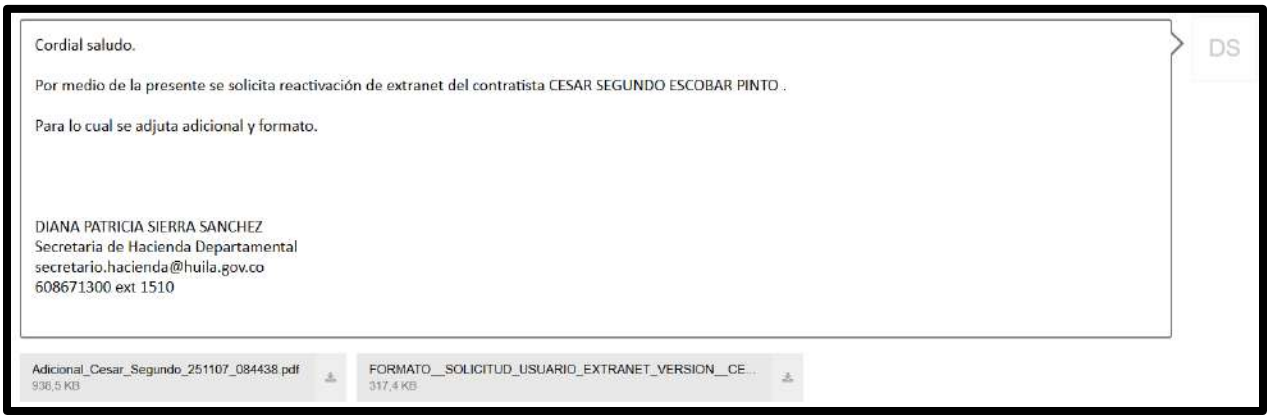


Respuesta

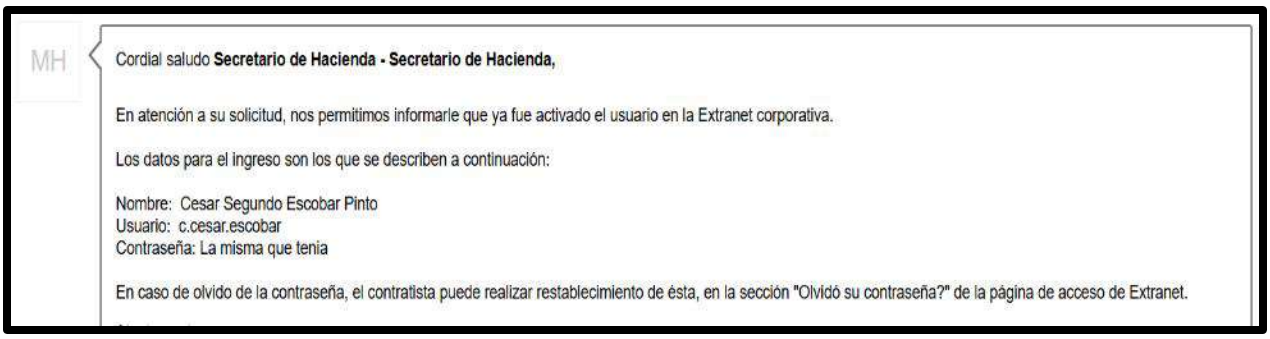




90. Solicitud reportada por la funcionaria Diana Patricia Sierra Sanchez



Respuesta



MH

Cordial saludo **Secretario de Hacienda - Secretario de Hacienda,**

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa.

Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Cesar Segundo Escobar Pinto
Usuario: c.cesar.escobar
Contraseña: La misma que tenia

En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet.

91. Solicitud reportada por el funcionario Carlos Alberto Lozano Polanco



CP

De: Daniela Medina <danielitamedina30@gmail.com>
Enviado: viernes, 7 de noviembre de 2025 0:22
Para: Carlos Alberto Lozano Polanco <carlos.lozano@huila.gov.co>
Asunto: SOLICITUD ACTIVACION USUARIO EXTRANET

Cordial saludo,

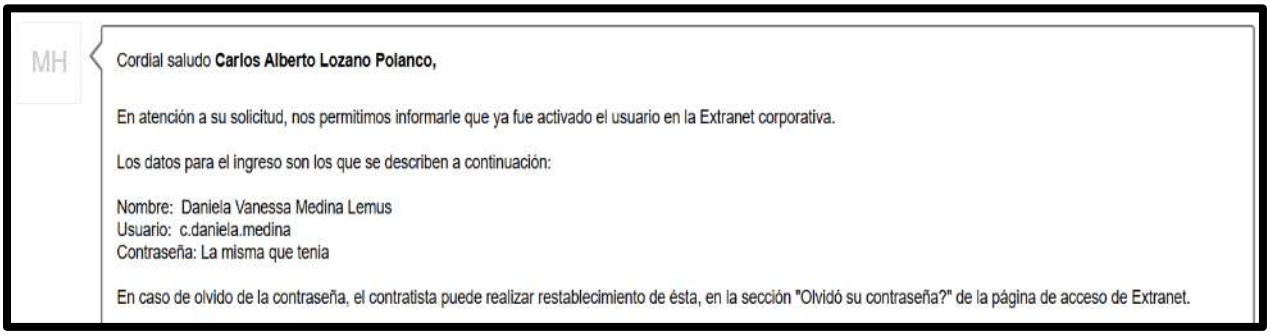
Adjunto los soportes solicitados, para la respectiva activación, estaré atenta.

Cordialmente,

DANIELA MEDINA
Técnica de Saneamiento Nátaga

1276_-_2025_Acta_de_Inicio.pdf 1,3 MB
1276_-_2025_Contrato.pdf 6,1 MB
version_3_extranet__1___1_.pdf 167,2 KB

Respuesta



MH

Cordial saludo **Carlos Alberto Lozano Polanco,**

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa.

Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Daniela Vanessa Medina Lemus
Usuario: c.daniela.medina
Contraseña: La misma que tenia

En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet.

92. Solicitud reportada por el funcionario Germán Orlando Hernández Vera



GV

Buenos días,

Amablemente me permito solicitar la reactivación de usuario de extranet del contratista JOHN HAMMER LEÓN, adscrito a la Secretaría General-Oficina de Comunicaciones. (Adjunto adicional y formato de solicitud).

Agradezco su pronta colaboración.

Atentamente,

GERMÁN ORLANDO HERNÁNDEZ VERA
Director de Comunicaciones
Cel.3165310269

FORMATO__SOLICITUD_USUARIO_EXTRANET_VERSION_3__... 365,5 KB
OTROSÍ_CPS_265_-_2025.pdf 1,4 MB

Respuesta


MH

Cordial saludo **Germán Orlando Hernández Vera,**

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa.

Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: John Hammer León Cuellar
Usuario: c.john.leon
Contraseña: La misma que tenia

En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet.

Atentamente,

Mesa de Servicios
Grupo TIC

Gobernación del Huila

93. Solicitud reportada por la funcionaria Diana Patricia Sierra Sanchez


Cordial saludo.

Por medio de la presente se solicita reactivación de extranet, de la contratista GLORIA CECILIA GOMEZ .

Para lo cual se adjunta adicional y solicitud.

Atentamente,

DIANA PATRICIA SIERRA SANCHEZ
Secretaria de Hacienda Departamental
secretario.hacienda@huila.gov.co
608671300 ext 1510

DS

78eb32d4d9d3bbcda7de38ee03b8567a.pdf 2.1 MB

FORMATO__SOLICITUD_USUARIO_EXTRANET_VERSION_3.docx 317,2 KB

Respuesta


MH

Cordial saludo **Secretario de Hacienda - Secretario de Hacienda,**

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa.

Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Gloria Cecilia Gomez Cortes
Usuario: HUILA\c.gloria.gomez
Contraseña: La misma que tenia

En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet.

Atentamente,

Mesa de Servicios
Grupo TIC

Gobernación del Huila

94. Solicitud reportada por el funcionario Jhon Garay Suaza


Neiva, 10 de noviembre de 2025

Cordial saludo,

A través de la presente solicito la continuidad para el usuario de extranet del contratista JAIRO CHAVARRO MENDOZA para lo cual anexo formato de solicitud, contrato No. 692 de 2025, acta de inicio y minuta de adicional No. 1.

Agradezco su colaboración y pronta respuesta.

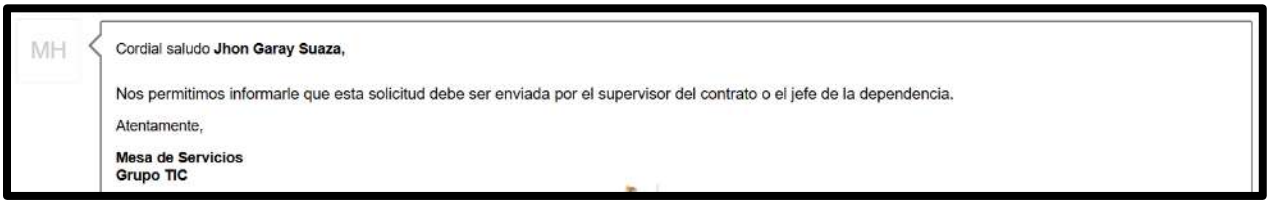
Atentamente,

JHON GARAY SUAZA
Profesional Universitario
Gobernación del Huila

JS

Acta_de_inicio_Jairo.pdf 188,9 KB
ADICIONAL_1_CPS_692_DE_2025.pdf 2,7 MB
CPS_692_DE_2025.pdf 2,1 MB
SOLICITUD_USUARIO_EXTRANET_JAIRO_CHÁVARRO.docx 319,9 KB

Respuesta


MH

Cordial saludo **Jhon Garay Suaza,**

Nos permitimos informarle que esta solicitud debe ser enviada por el supervisor del contrato o el jefe de la dependencia.

Atentamente,

Mesa de Servicios
Grupo TIC

95. Solicitud reportada por la funcionaria Gilma Mercedes Suárez Chávez


Cordial saludo:

Por medio de la presente, me permito solicitar la activación de usuario de extranet del señor Juan Camilo Pineda Suárez, con ocasión a la adición del Contrato de Prestación de Servicios No. 547 de 2025.

Atentamente,

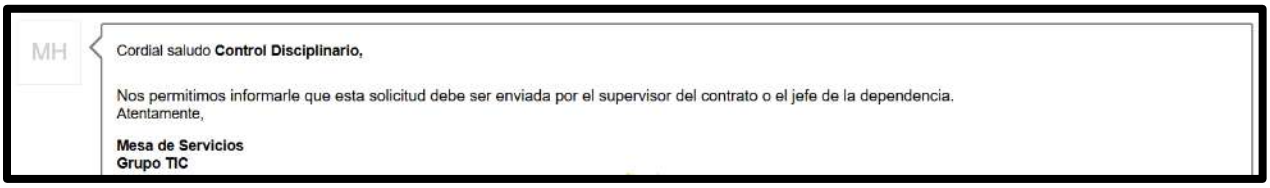
Gilma Mercedes Suárez Chávez
Secretaria Ejecutiva
Oficina de Control Interno Disciplinario
Gobernación del Huila
Teléfono: 6088671342

CONFIDENCIALIDAD: Este mensaje y cualquier archivo anexo son confidenciales y para uso exclusivo del destinatario. Esta comunicación puede contener información protegida por derechos de autor. Si usted ha recibido este mensaje por error, equivocación u omisión queda estrictamente prohibida la utilización, copia, reimpresión y/o reenvío del mismo. En tal caso, por favor notificar, de forma inmediata al remitente y borrar el mensaje original y cualquier archivo anexo. Gracias.

CD

ADICIONAL_1_0547-2025_1.PDF 2,0 MB
FORMATO__SOLICITUD_USUARIO_EXTRANET__Juan_Camil... 319,9 KB

Respuesta

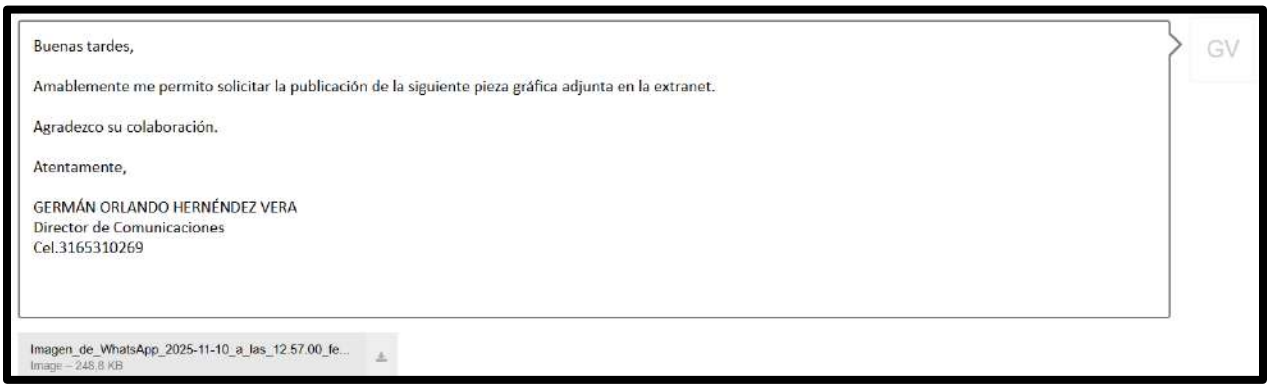

MH

Cordial saludo **Control Disciplinario,**

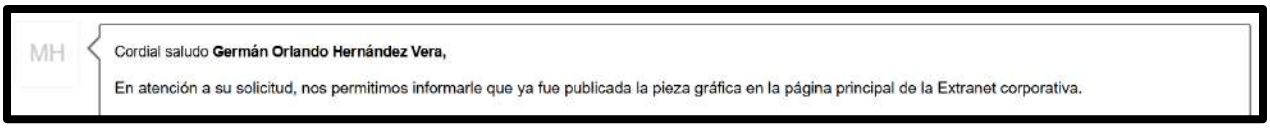
Nos permitimos informarle que esta solicitud debe ser enviada por el supervisor del contrato o el jefe de la dependencia.
Atentamente,

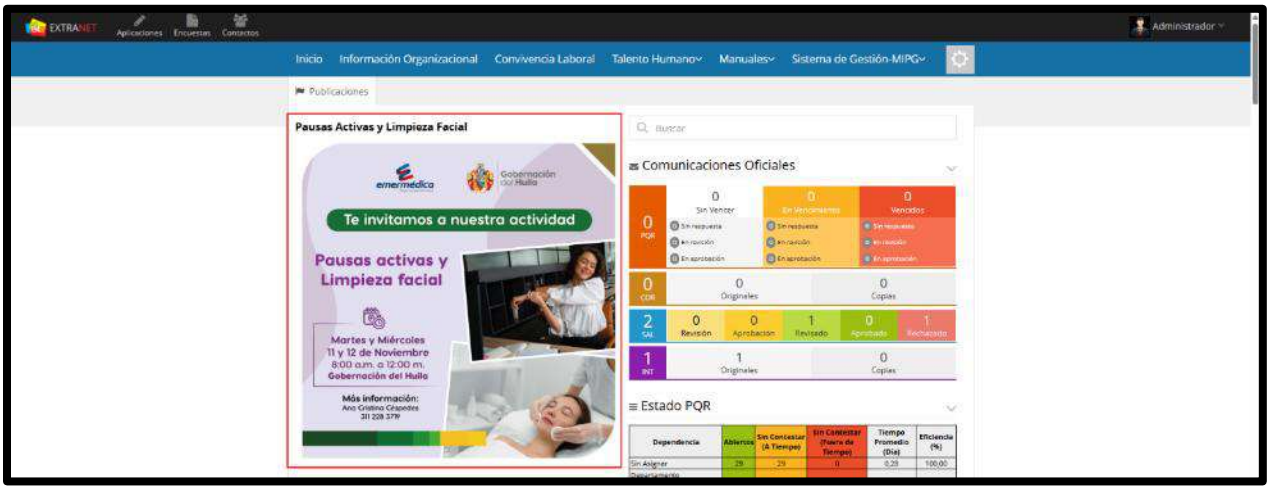
Mesa de Servicios
Grupo TIC

96. Solicitud reportada por el funcionario Germán Orlando Hernández Vera



Respuesta

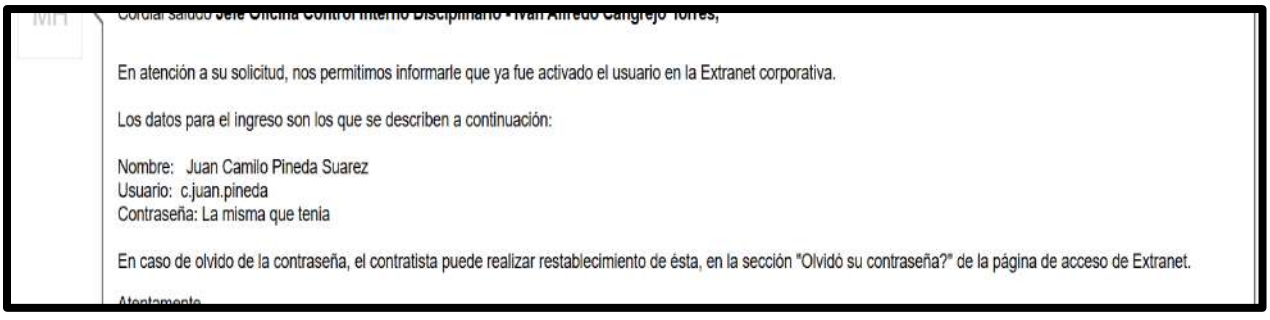




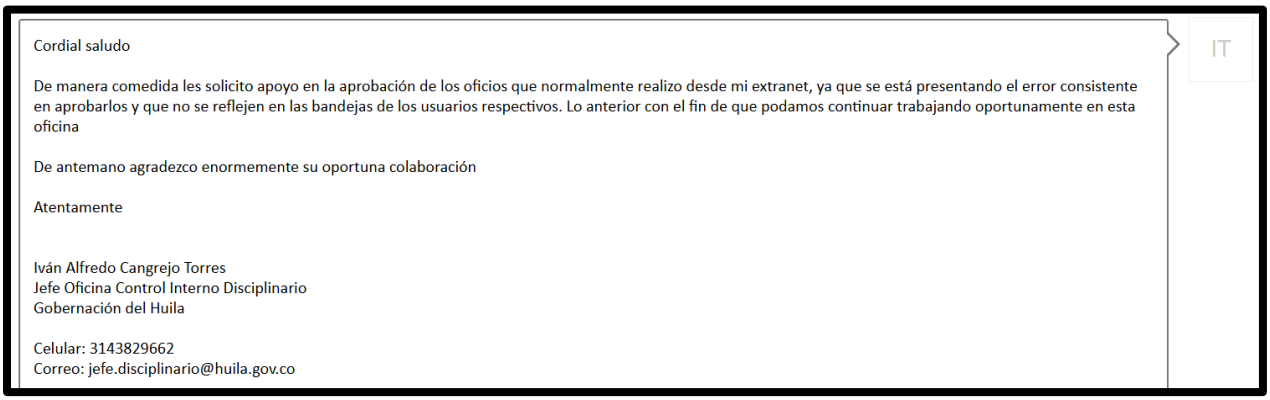
97. Solicitud reportada por el funcionario Iván Alfredo Cangrejo Torres



Respuesta



98. Solicitud reportada por el funcionario Iván Alfredo Cangrejo Torres



Cordial saludo

De manera comedida les solicito apoyo en la aprobación de los oficios que normalmente realizo desde mi extranet, ya que se está presentando el error consistente en aprobarlos y que no se reflejen en las bandejas de los usuarios respectivos. Lo anterior con el fin de que podamos continuar trabajando oportunamente en esta oficina

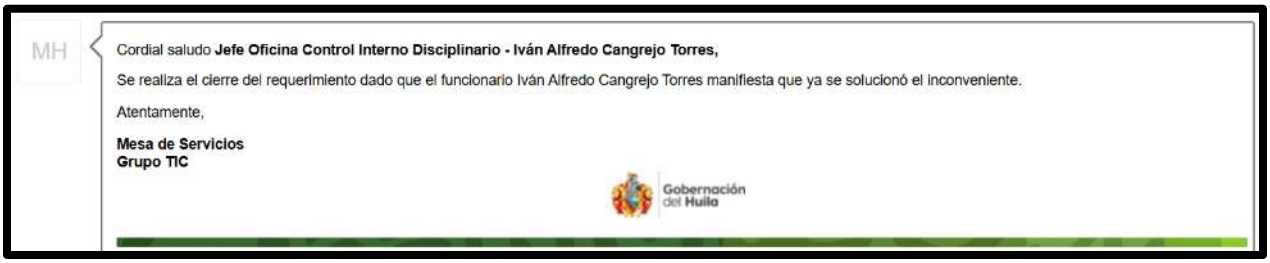
De antemano agradezco enormemente su oportuna colaboración

Atentamente

Iván Alfredo Cangrejo Torres
Jefe Oficina Control Interno Disciplinario
Gobernación del Huila

Celular: 3143829662
Correo: jefe.disciplinario@huila.gov.co

Respuesta



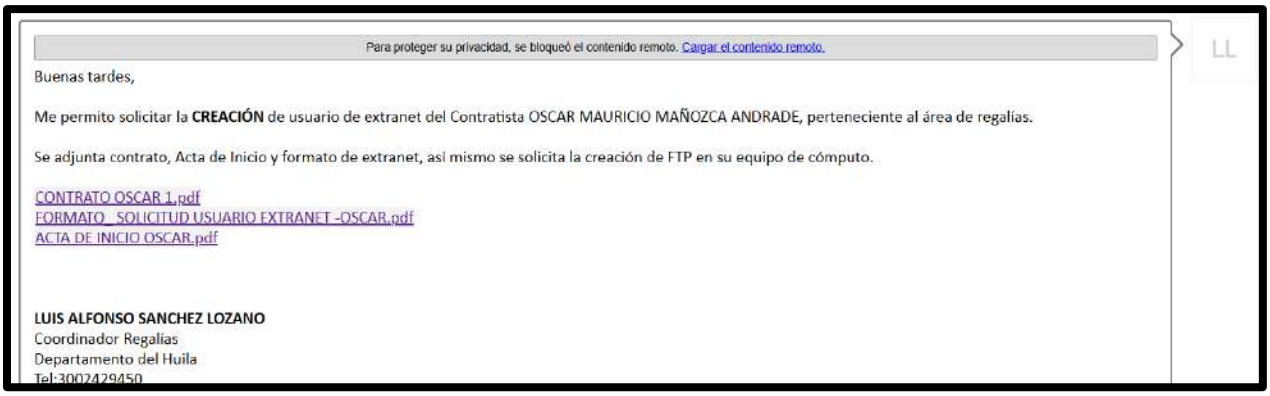
Cordial saludo **Jefe Oficina Control Interno Disciplinario - Iván Alfredo Cangrejo Torres,**

Se realiza el cierre del requerimiento dado que el funcionario Iván Alfredo Cangrejo Torres manifiesta que ya se solucionó el inconveniente.

Atentamente,

Mesa de Servicios
Grupo TIC

99. Solicitud reportada por el funcionario Luis Alfonso Sanchez Lozano



Para proteger su privacidad, se bloqueó el contenido remoto. Cargar el contenido remoto.

Buenas tardes,

Me permito solicitar la **CREACIÓN** de usuario de extranet del Contratista OSCAR MAURICIO MAÑOZCA ANDRADE, perteneciente al área de regalías.

Se adjunta contrato, Acta de Inicio y formato de extranet, así mismo se solicita la creación de FTP en su equipo de cómputo.

CONTRATO OSCAR 1.pdf
FORMATO SOLICITUD USUARIO EXTRANET -OSCAR.pdf
ACTA DE INICIO OSCAR.pdf

LUIS ALFONSO SANCHEZ LOZANO
Coordinador Regalías
Departamento del Huila
Tel:3002429450

Respuesta



Cordial saludo **Luis Alfonso Sanchez Lozano,**

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue creado el usuario en la Extranet corporativa.

Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Oscar Mauricio Mañozca Andrade
Usuario: c.oscar.mañozca
Contraseña: Oscar*2025*

En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet.

Atentamente,

Mesa de Servicios
Grupo TIC

100. Solicitud reportada por la funcionaria Norma Cristina Hincapié Díaz



Cordial saludo,

Adjunto envío soportes de solicitud de activación de extranet de la contratista Vilma Lucia Agredo.

Atte,

NORMA CRISTINA HINCAPIE DIAZ
PROFESIONAL UNIVERSITARIO
SECRETARIA DE SALUD DEL HUILA

De: Vilma Lucía Agredo Trujillo <vilma.agredotrujillo@gmail.com>
Enviado: lunes, 10 de noviembre de 2025 15:16
Para: Norma Cristina Hincapié Díaz <norma.hincapie@huila.gov.co>
Asunto: Solicitud reactivación Extranet.

Buen día.

Cordial saludo.

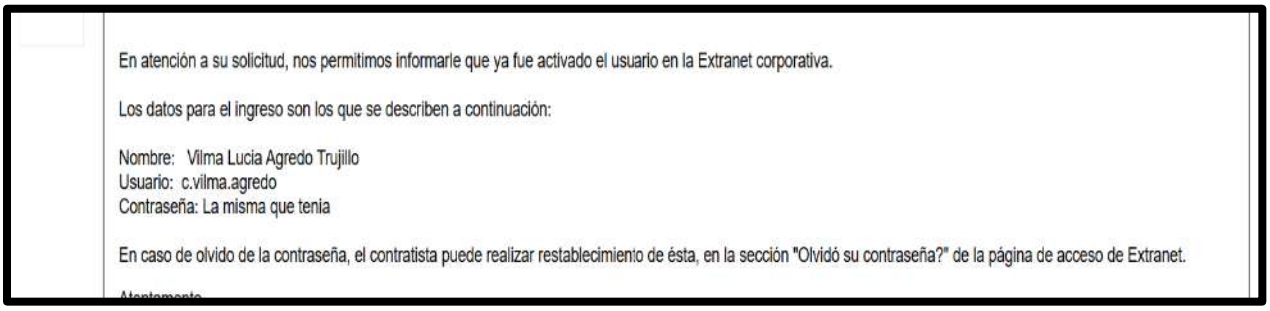
Amablemente solicito gestión para reactivación extranet.

cordialmente,

VILMA LUCIA AGREDO TRUJILLO
Profesional de Apoyo
Programa Salud Sexual y Reproductiva
Secretaria de Salud del Huila

Contrato_actadeinicio_supervisión.pdf 8.6 MB
FORMATO__SOLICITUD_USUARIO_EXTRANET_VERSION_3.docx 319.9 KB

Respuesta



En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa.

Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Vilma Lucia Agredo Trujillo
Usuario: c.vilma.agredo
Contraseña: La misma que tenia

En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet.

Atentamente

101. Solicitud reportada por la funcionaria Norma Cristina Hincapié Díaz



Cordial saludo,

Adjunto soportes de solicitud de activación de la Extranet de la contratista JIMENA GARCIA HERNANDEZ.

Atte,

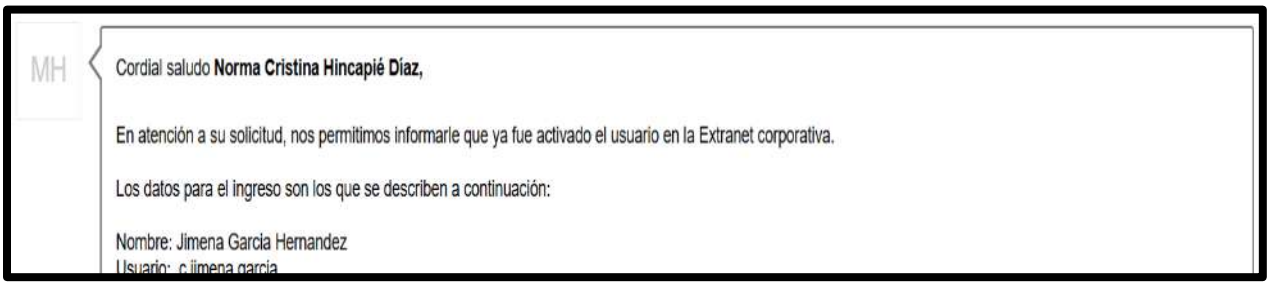
NORMA CRISTINA HINCAPIE DIAZ
PROFESIONAL UNIVERSITARIA
SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL

De: Jimena Garcia <jimena.garcia198812@gmail.com>
Enviado: lunes, 10 de noviembre de 2025 17:09
Para: Norma Cristina Hincapié Diaz <norma.hincapie@huila.gov.co>
Asunto: Fwd: Solicitud activación extranet

Buenas tardes Jefe Norma: Comedidamente me permito solicitar por favor me sea activada la extranet. Gracias

ACTA_DE_INICIO.pdf 984.0 KB
DESIGNACIÓN_SUPERVISORA_FIRMADA_FINAL.pdf 824.9 KB
FORMATO__SOLICITUD_USUARIO_EXTRANET_VERSION_3.pdf 190.8 KB

Respuesta


MH

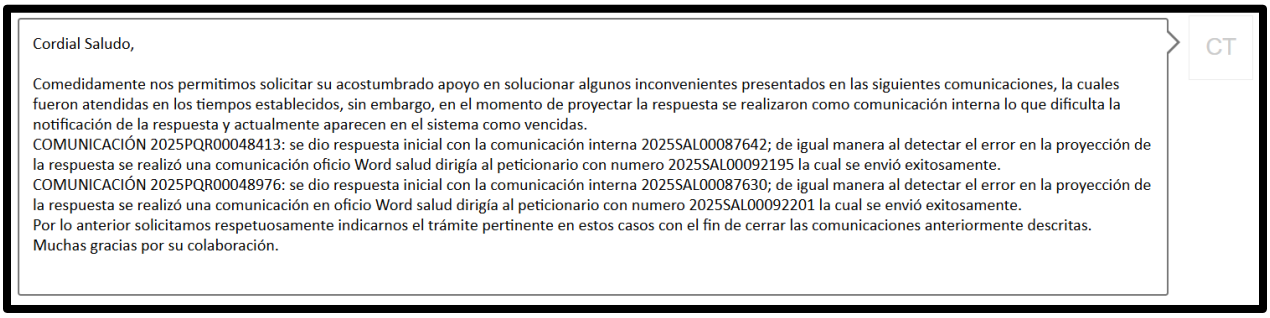
Cordial saludo **Norma Cristina Hincapié Díaz,**

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa.

Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Jimena Garcia Hernandez
Usuario: c.jimena.garcia

102. Solicitud reportada por el funcionario Cesar German Roa Trujillo


Cordial Saludo,

Comedidamente nos permitimos solicitar su acostumbrado apoyo en solucionar algunos inconvenientes presentados en las siguientes comunicaciones, la cuales fueron atendidas en los tiempos establecidos, sin embargo, en el momento de proyectar la respuesta se realizaron como comunicación interna lo que dificulta la notificación de la respuesta y actualmente aparecen en el sistema como vencidas.
COMUNICACIÓN 2025PQR00048413: se dio respuesta inicial con la comunicación interna 2025SAL00087642; de igual manera al detectar el error en la proyección de la respuesta se realizó una comunicación oficio Word salud dirigía al peticionario con numero 2025SAL00092195 la cual se envió exitosamente.
COMUNICACIÓN 2025PQR00048976: se dio respuesta inicial con la comunicación interna 2025SAL00087630; de igual manera al detectar el error en la proyección de la respuesta se realizó una comunicación en oficio Word salud dirigía al peticionario con numero 2025SAL00092201 la cual se envió exitosamente.
Por lo anterior solicitamos respetuosamente indicarnos el trámite pertinente en estos casos con el fin de cerrar las comunicaciones anteriormente descritas.
Muchas gracias por su colaboración.

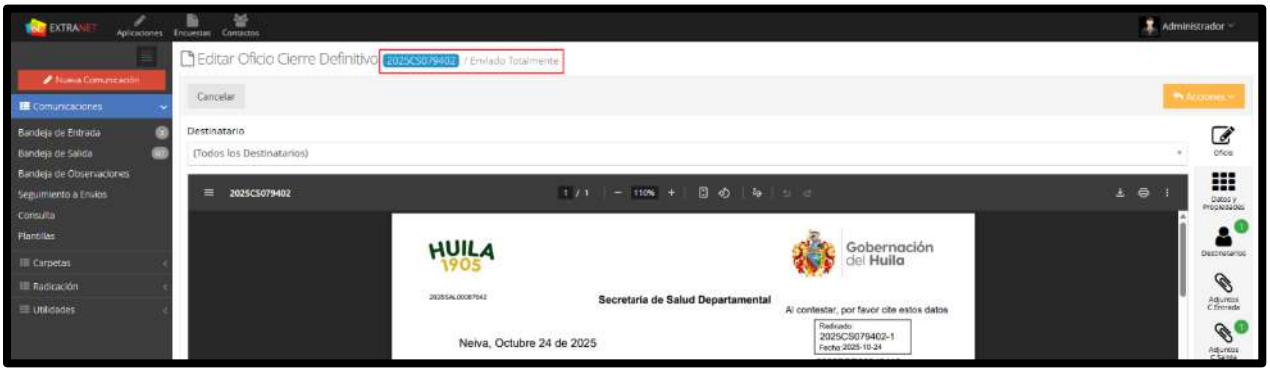
CT

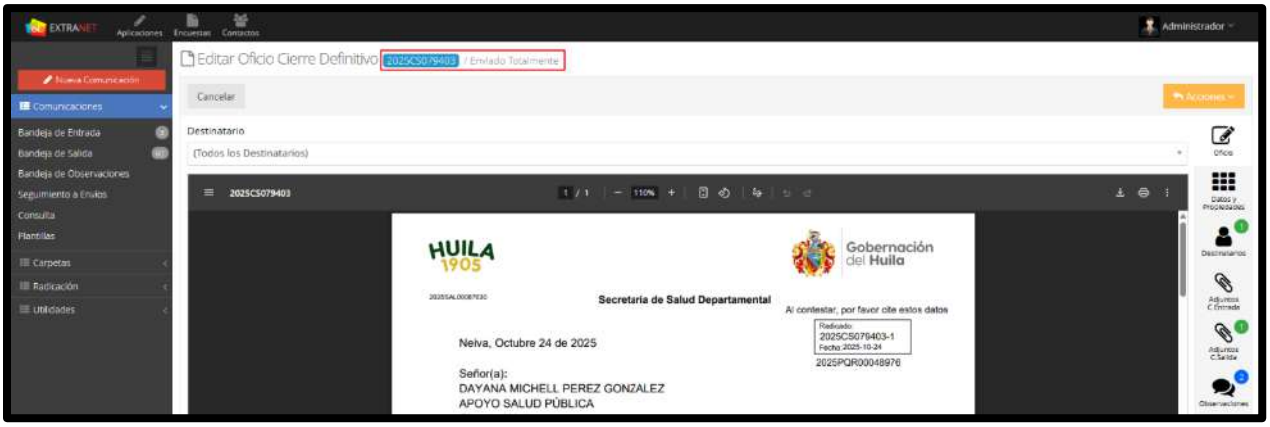
Respuesta


MH

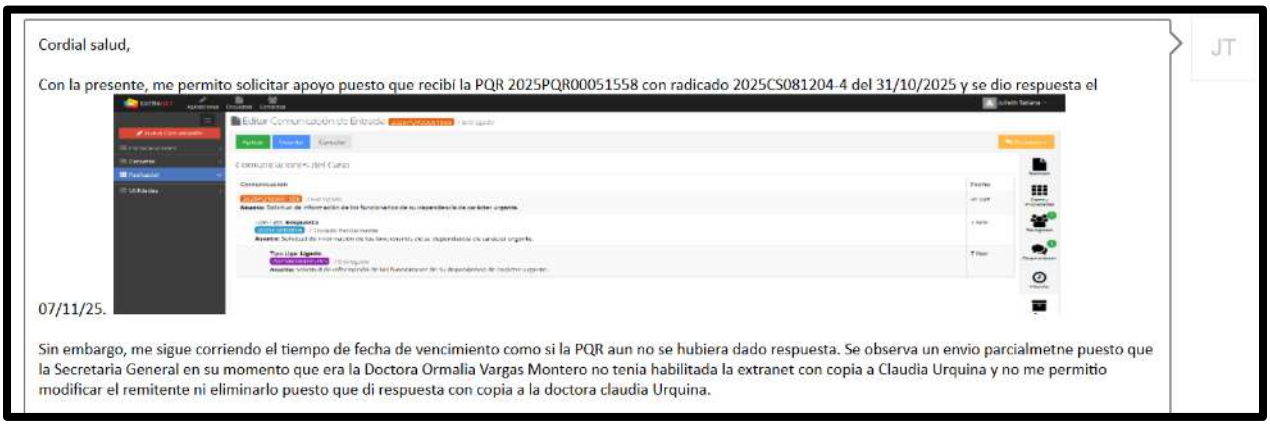
Cordial saludo **Cesar German Roa Trujillo,**

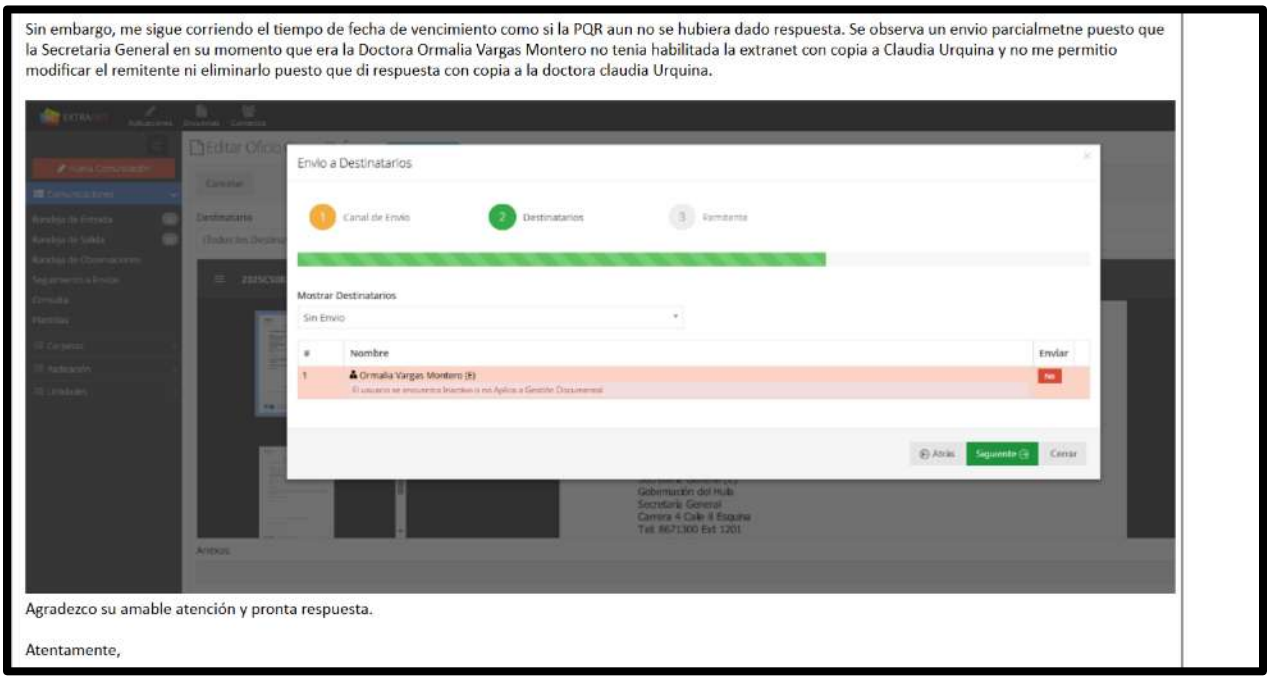
Nos permitimos informarle que contactamos vía telefonica a la funcionaria Paula Jhimar Rivera Villa, para indicarle el proceso de envío de las dos comunicaciones.



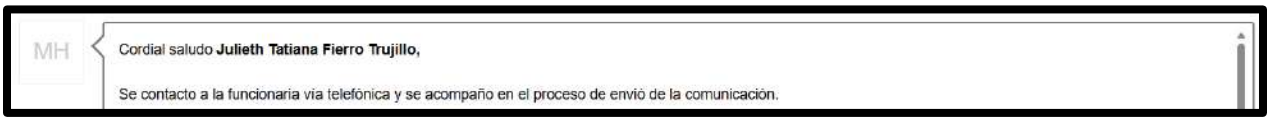


103. Solicitud reportada por la funcionaria Julieth Tatiana Fierro Trujillo





Respuesta

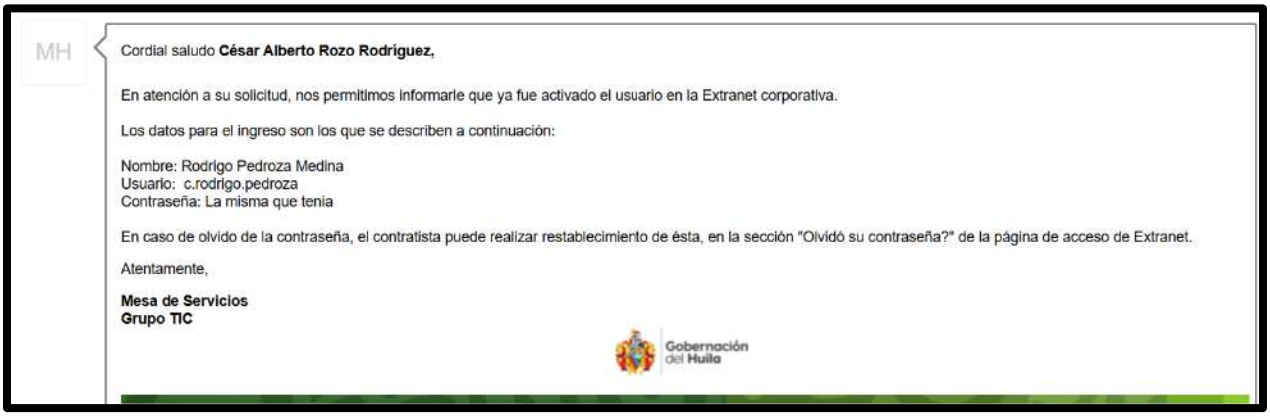




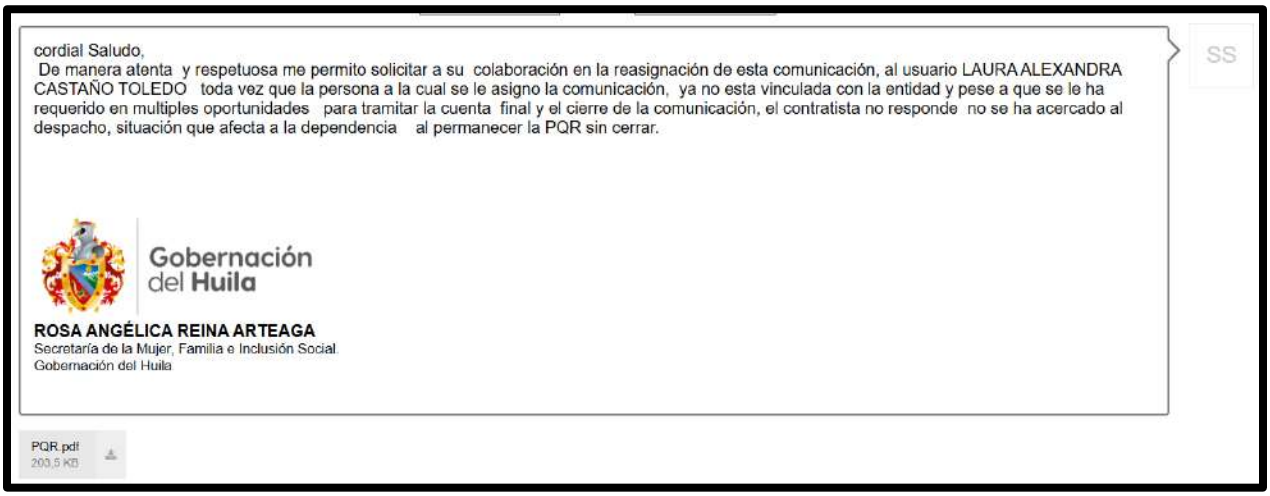
104. Solicitud reportada por el funcionario César Alberto Rozo Rodríguez



Respuesta



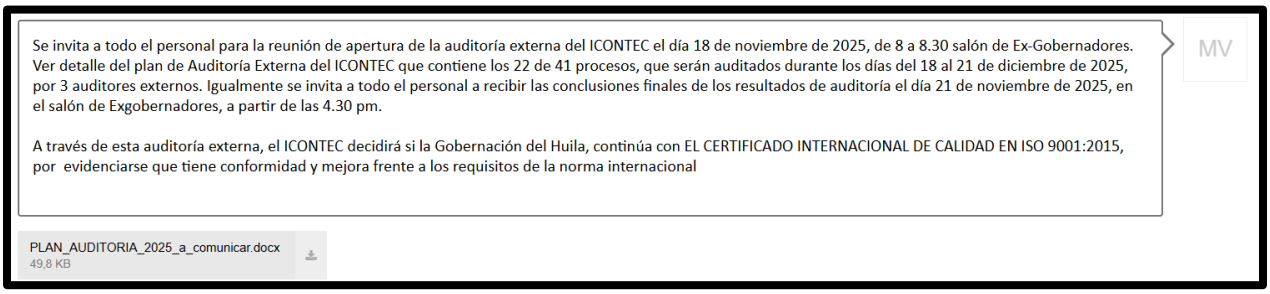
105. Solicitud reportada por la funcionaria ROSA ANGÉLICA REINA ARTEAGA



Respuesta



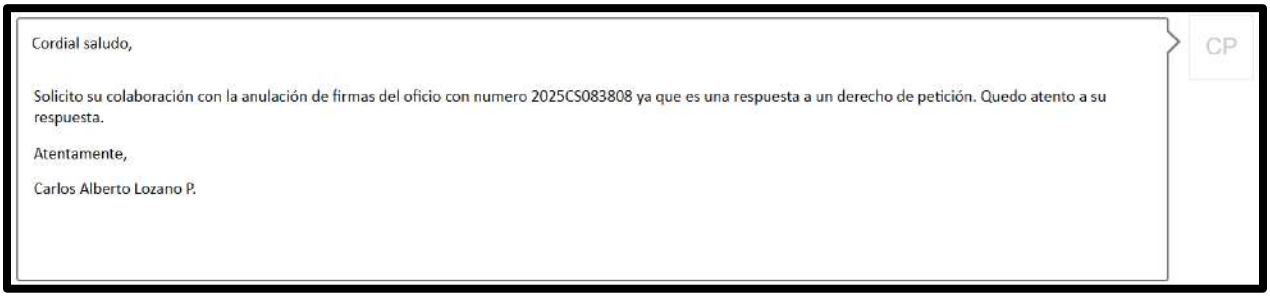
106. Solicitud reportada por la funcionaria Myriam Emil Vargas



Respuesta



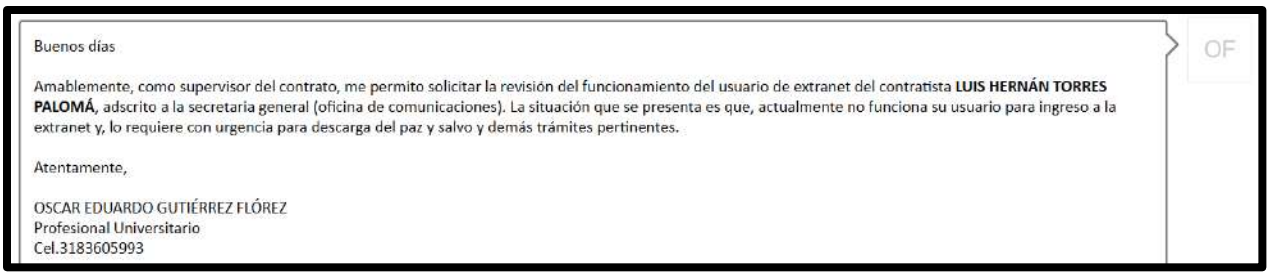
107. Solicitud reportada por el funcionario Carlos Alberto Lozano Polanco



Respuesta



108. Solicitud reportada por el funcionario Oscar Eduardo Gutiérrez Flórez

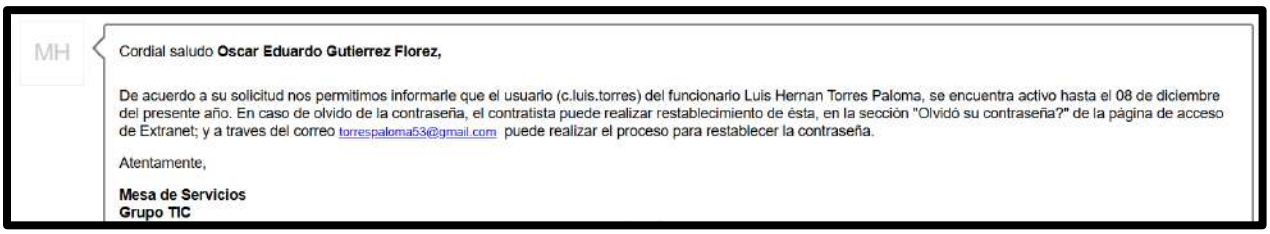

Buenos días

Amablemente, como supervisor del contrato, me permito solicitar la revisión del funcionamiento del usuario de extranet del contratista **LUIS HERNÁN TORRES PALOMÁ**, adscrito a la secretaria general (oficina de comunicaciones). La situación que se presenta es que, actualmente no funciona su usuario para ingreso a la extranet y, lo requiere con urgencia para descarga del paz y salvo y demás trámites pertinentes.

Atentamente,

OSCAR EDUARDO GUTIÉRREZ FLÓREZ
Profesional Universitario
Cel.3183605993

Respuesta

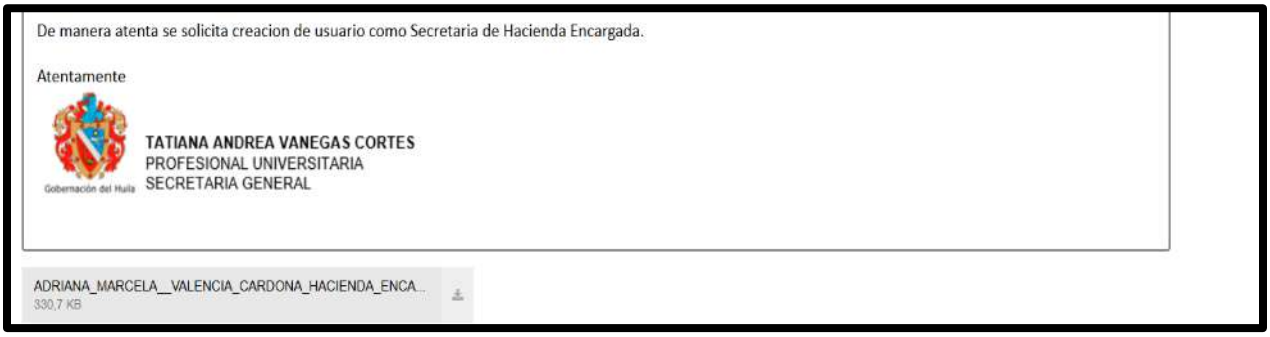

Cordial saludo **Oscar Eduardo Gutierrez Florez,**

De acuerdo a su solicitud nos permitimos informarle que el usuario (c.luis.torres) del funcionario Luis Hernan Torres Paloma, se encuentra activo hasta el 08 de diciembre del presente año. En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet; y a traves del correo torrespaloma53@gmail.com puede realizar el proceso para restablecer la contraseña.

Atentamente,

Mesa de Servicios
Grupo TIC

109. Solicitud reportada por la funcionaria Tatiana Andrea Vanegas Cortes

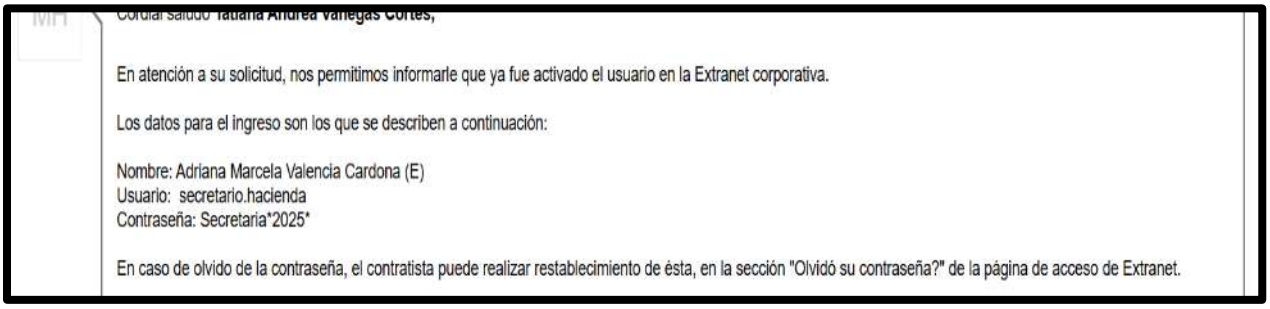

De manera atenta se solicita creacion de usuario como Secretaria de Hacienda Encargada.

Atentamente

TATIANA ANDREA VANEGAS CORTES
PROFESIONAL UNIVERSITARIA
SECRETARIA GENERAL
Gobernación del Huila

ADRIANA_MARCELA__VALENCIA_CARDONA_HACIENDA_ENCA...
330,7 KB

Respuesta


Cordial saludo **Tatiana Andrea Vanegas Cortes,**

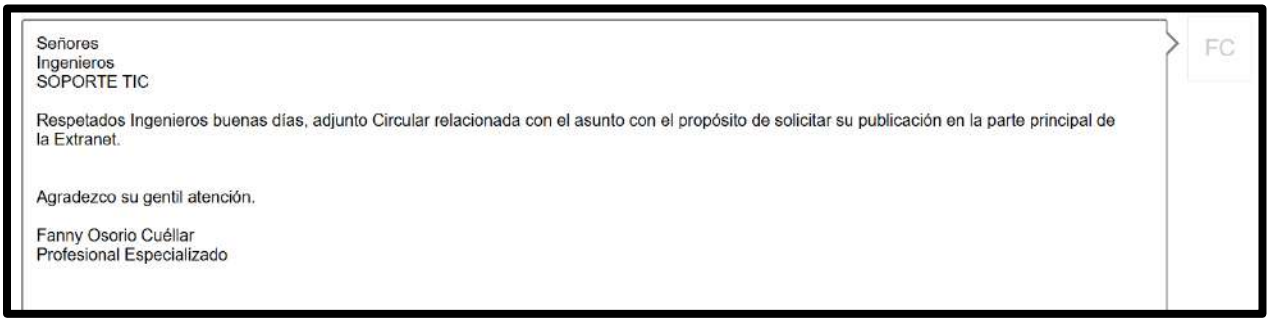
En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa.

Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Adriana Marcela Valencia Cardona (E)
Usuario: secretario.hacienda
Contraseña: Secretaria*2025*

En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet.

110. Solicitud reportada por la funcionaria Fanny Osorio Cuéllar

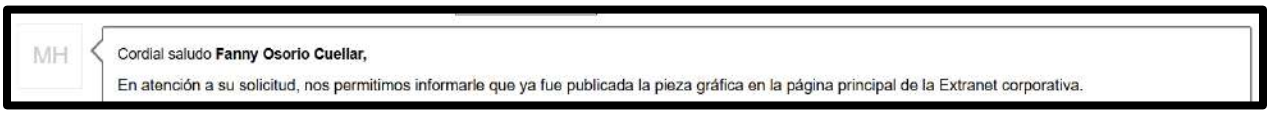

Señores
Ingenieros
SOPORTE TIC

Respetados Ingenieros buenas días, adjunto Circular relacionada con el asunto con el propósito de solicitar su publicación en la parte principal de la Extranet.

Agradezco su gentil atención.

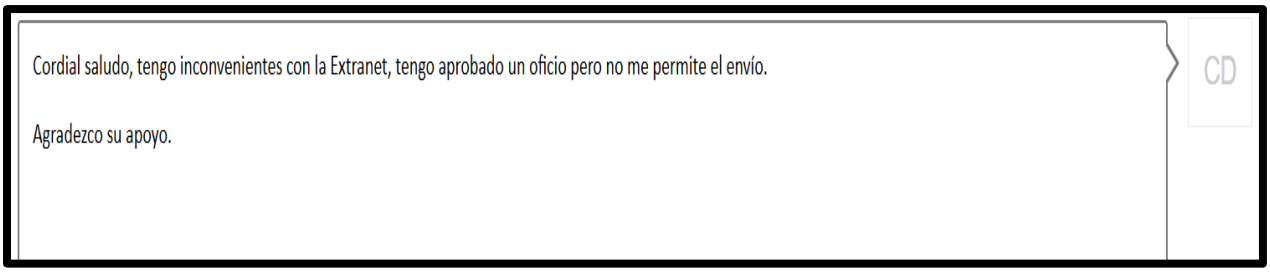
Fanny Osorio Cuéllar
Profesional Especializado

Respuesta

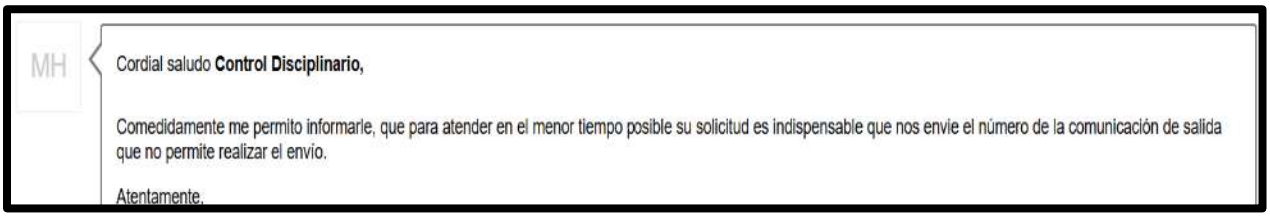


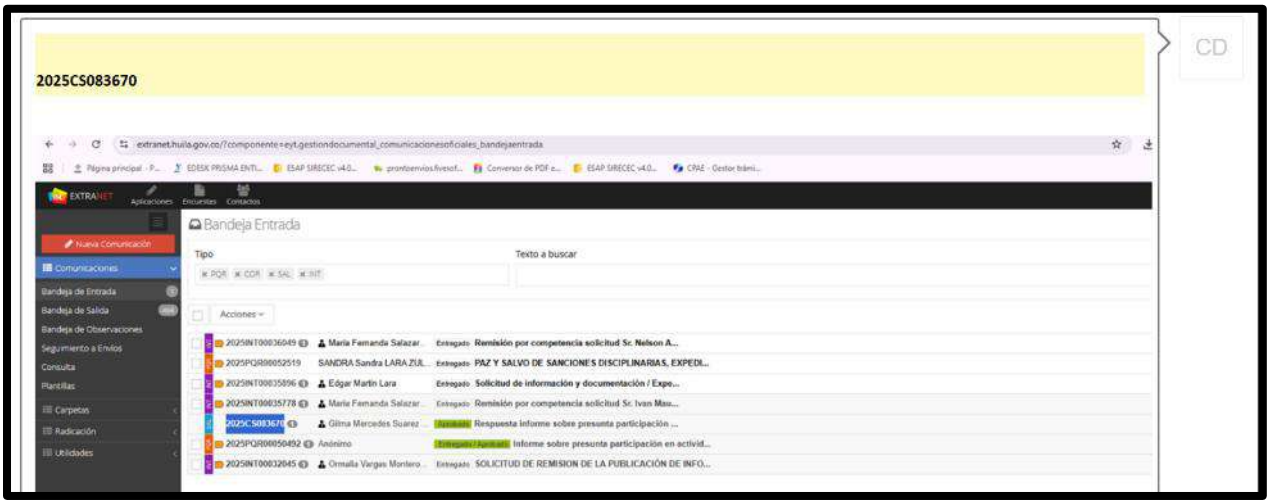


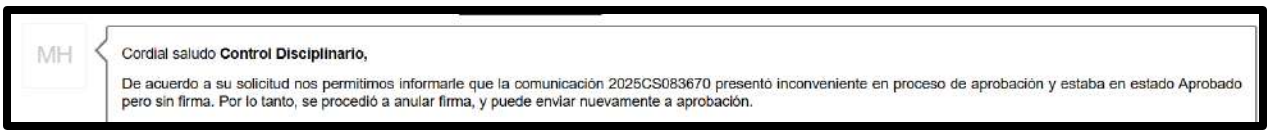
111. Solicitud reportada por la funcionaria Gilma Mercedes Suárez Chávez



Respuesta

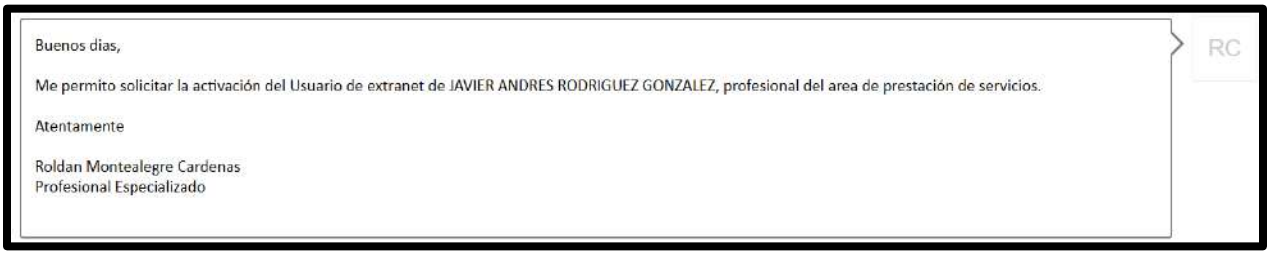




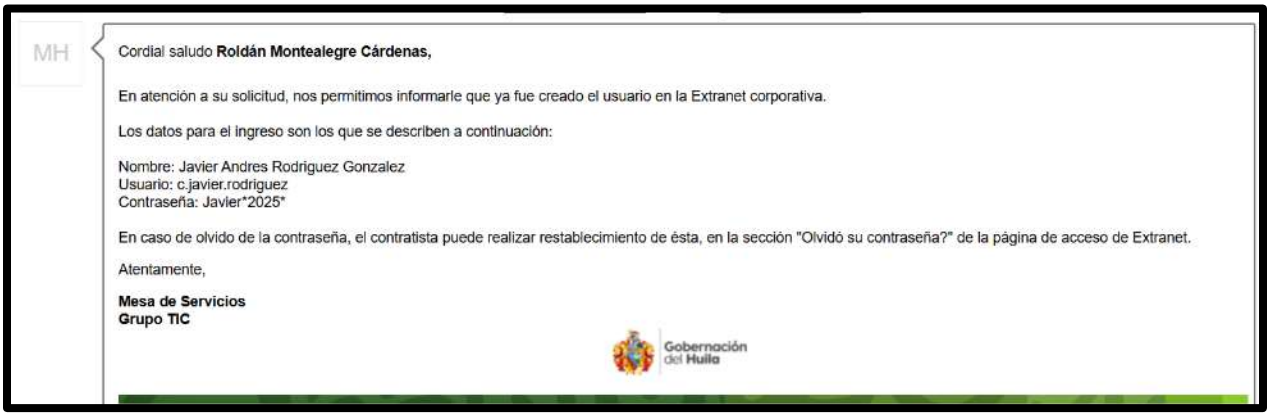




112. Solicitud reportada por el funcionario Roldán Montealegre Cárdenas



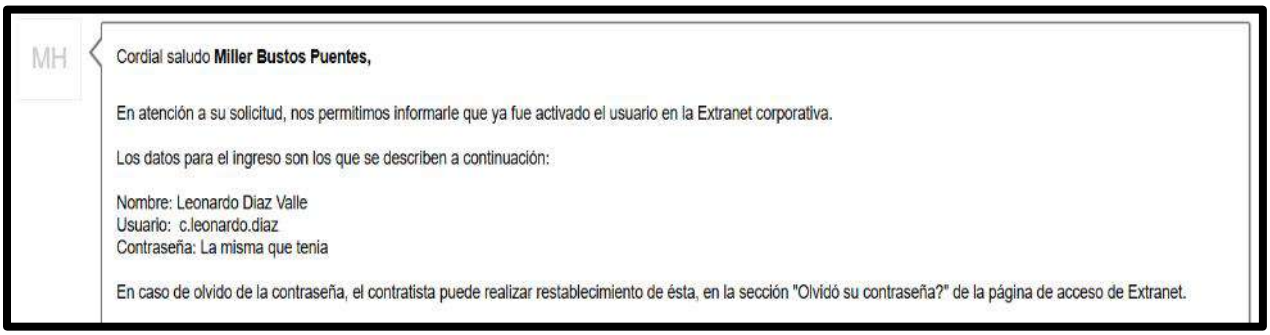
Respuesta



113. Solicitud reportada por EL funcionario Miller Bustos Puentes



Respuesta


MH

Cordial saludo **Miller Bustos Puentes,**

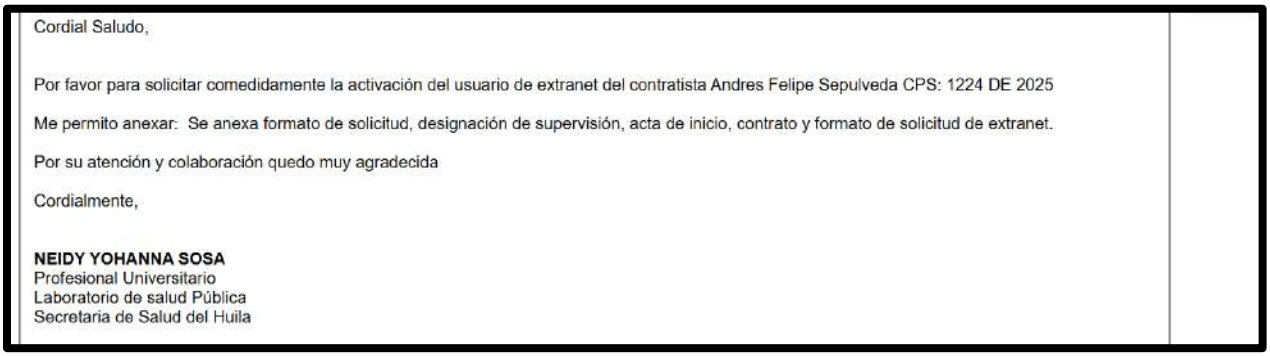
En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa.

Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Leonardo Diaz Valle
Usuario: c.leonardo.diaz
Contraseña: La misma que tenia

En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet.

114. Solicitud reportada por la funcionaria Neidy Yohana Sosa


Cordial Saludo,

Por favor para solicitar comedidamente la activación del usuario de extranet del contratista Andres Felipe Sepulveda CPS: 1224 DE 2025

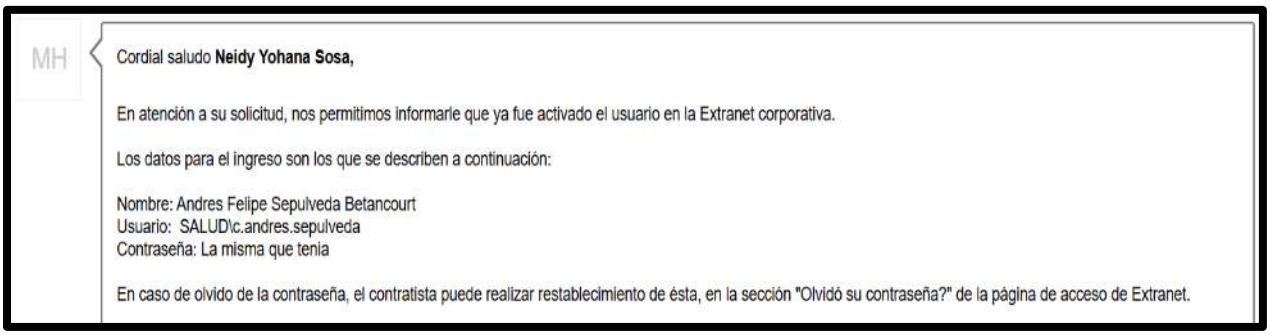
Me permito anexar: Se anexa formato de solicitud, designación de supervisión, acta de inicio, contrato y formato de solicitud de extranet.

Por su atención y colaboración quedo muy agradecida

Cordialmente,

NEIDY YOHANNA SOSA
Profesional Universitario
Laboratorio de salud Pública
Secretaria de Salud del Huila

Respuesta


MH

Cordial saludo **Neidy Yohana Sosa,**

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa.

Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Andres Felipe Sepulveda Betancourt
Usuario: SALUD\c.andres.sepulveda
Contraseña: La misma que tenia

En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet.

115. Solicitud reportada por el funcionario yacson santos


BUEN DIA
ME PERMITO SOLICITAR LA ACTIVACION DE LA PLATAFORMA PARA FINES PERTINENTES
QUEDO ATENTO A SU GRAN COLABORACION

YS

Yacson Orlando Santos Navarro
Ingeniero Civil
Esp. Patolog??a de Construcciones
E-mail:YacsonSantos@hotmail.com; Yac.santos@gmail.com
Tel: 5945216
Cel: 3112156322- 3167546495

1320-2025_1.PDF 7,7 MB
FORMATO__SOLICITUD_USUARIO_EXTRANET_VERSION_3.pdf 196,4 KB
SISTEMA_DE_GESTIÓN_MODELO_INTEGRADO_DE_PLANEAC... 5,5 MB

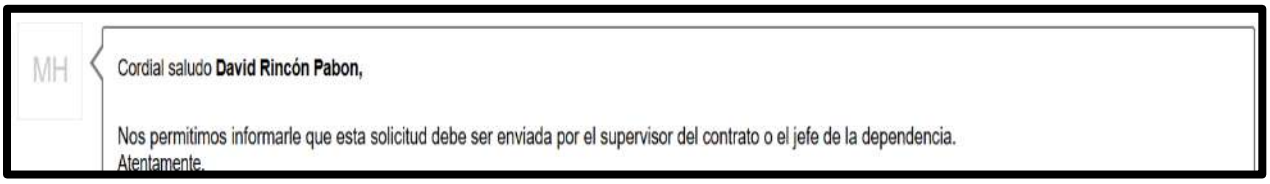
Respuesta



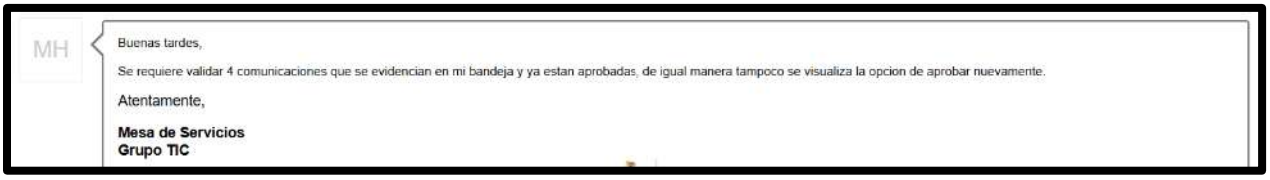
116. Solicitud reportada por el funcionario David Rincón Pabon



Respuesta



117. Solicitud reportada por la funcionaria Alba Lucia Medina Rubio



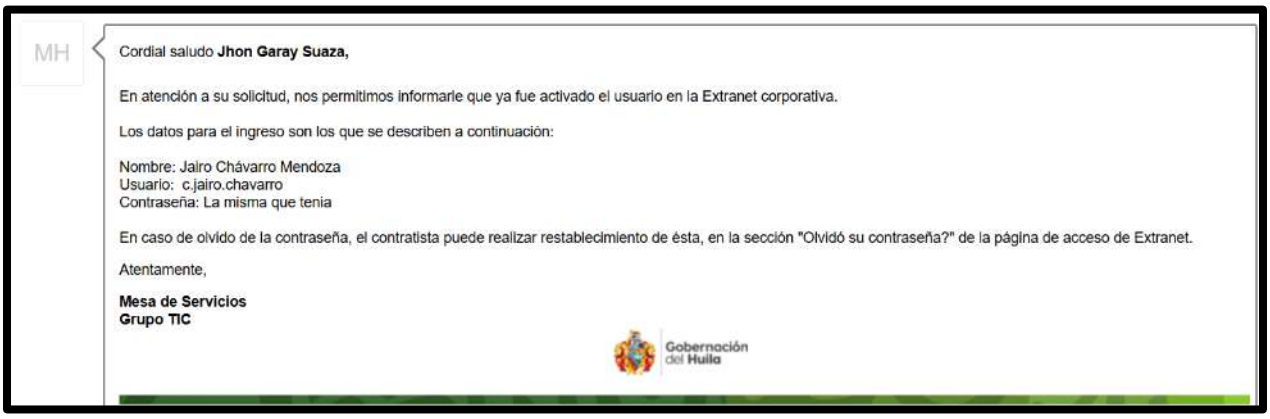
Respuesta



118. Solicitud reportada por el funcionario Jhon Garay Suaza



Respuesta


MH

Cordial saludo **Jhon Garay Suaza,**

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa.

Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Jairo Chávarro Mendoza
Usuario: c.jairo.chavarro
Contraseña: La misma que tenia

En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet.

Atentamente,

Mesa de Servicios
Grupo TIC

Gobernación del Huila

119. Solicitud reportada por la funcionaria Andrea del Pilar Vargas Figueroa


AF

Buen Dia
Comedidamente me permito solicitar de su amable y valiosa colaboración, validando oficio Cierre Definitivo 2025CS072802, el cual fue remitido para aprobación de la suscrita (para dar respuesta al pqr 2025PQR00051267 , pero no me permite ejercer ninguna acción, ni siquiera la de rechazar.

Adjunto pantallazo:

Editar Oficio Cierre Definitivo 2025CS083972 / Aprobado

Cancelar

Acciones

Configuración

Enviar a Destinatarios

Guardar como Plantilla

Duplicar Comunicación

Marcar como No Leído

HUILA 1905

Gobernación del Huila

DEPENDENCIA_FIRMA

Al contestar, por favor cite estos datos

Radicado
@RADICADO

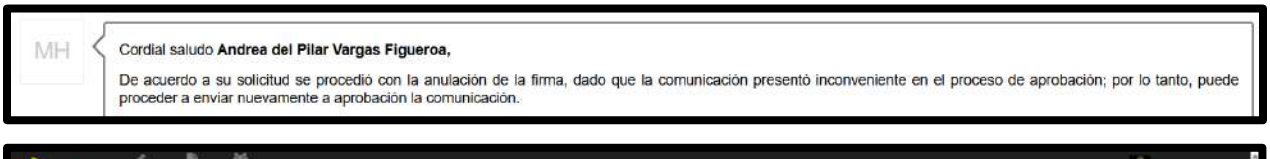
Destinatarios

Agradezco de antemano su atención.

Cordialmente,

Andrea Del Pilar Vargas Figueroa
Profesional Universitaria
Secretaria General - Archivo Central
andrea.vargas@huila.gov.co
3187546905

Respuesta


MH

Cordial saludo **Andrea del Pilar Vargas Figueroa,**

De acuerdo a su solicitud se procedió con la anulación de la firma, dado que la comunicación presentó inconveniente en el proceso de aprobación; por lo tanto, puede proceder a enviar nuevamente a aprobación la comunicación.


EXTRANET

Aplicaciones

Encuestas

Contactos

Administrador

Nueva Comunicación

Comunicaciones

Bandeja de Entrada

Bandeja de Salida

Bandeja de Observaciones

Seguimiento a Envíos

Consulta

Plantillas

Carpetas

Radicación

Utilidades

Editar Oficio Cierre Definitivo 2025CS083972 / Rechazado

Aplicar

Guardar

Cancelar

Acciones

Adjuntar

Descargar

Firmas

Configuración

HUILA 1905

Gobernación del Huila

DEPENDENCIA_FIRMA

Al contestar, por favor cite estos datos

Radicado
@RADICADO

@CAMPO_CODIGO_ENTRADA

Oficio

Datos y Propiedades

Destinatarios

Adjuntos Entrada

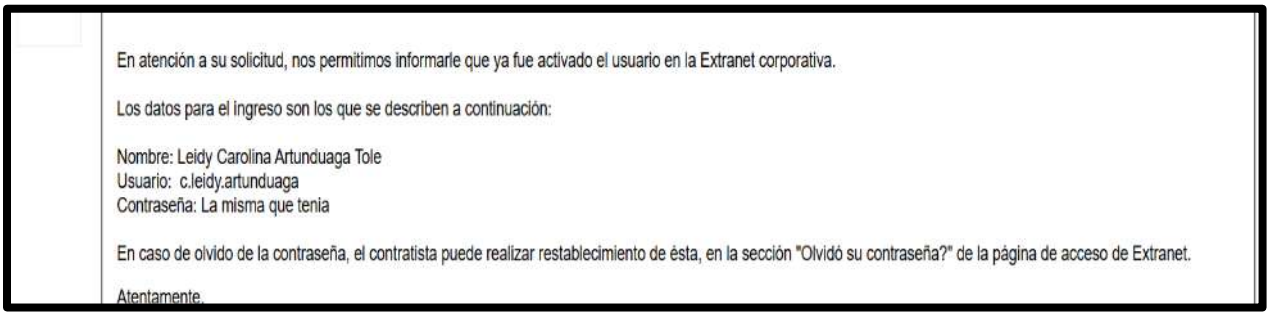
Neiva, FECHA_LARGA_SISTEMA

CAMPO_TRATAMIENTO
NOMBRE_DESTINATARIO_MAYUSC
CARGO_DESTINATARIO
ENTIDAD_DESTINATARIO
DEPENDENCIA_DESTINATARIO

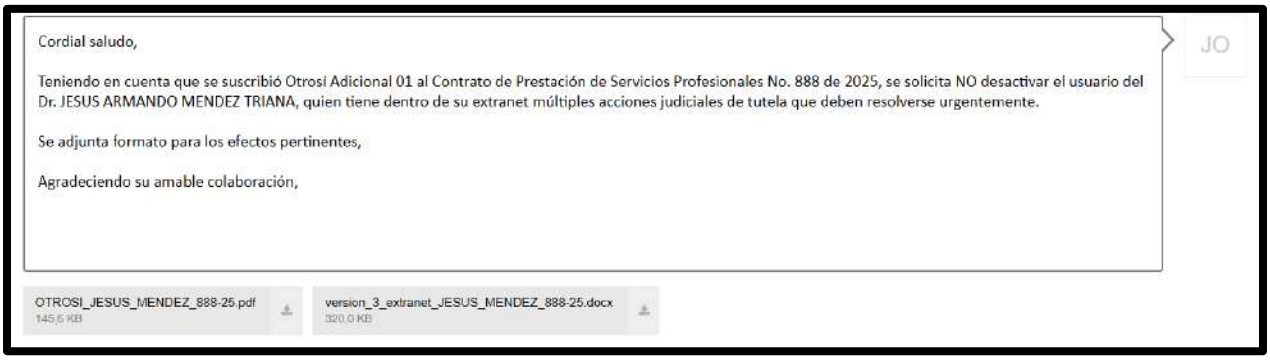
120. Solicitud reportada por el funcionario Carlos Andres Montalvo Arce



Respuesta



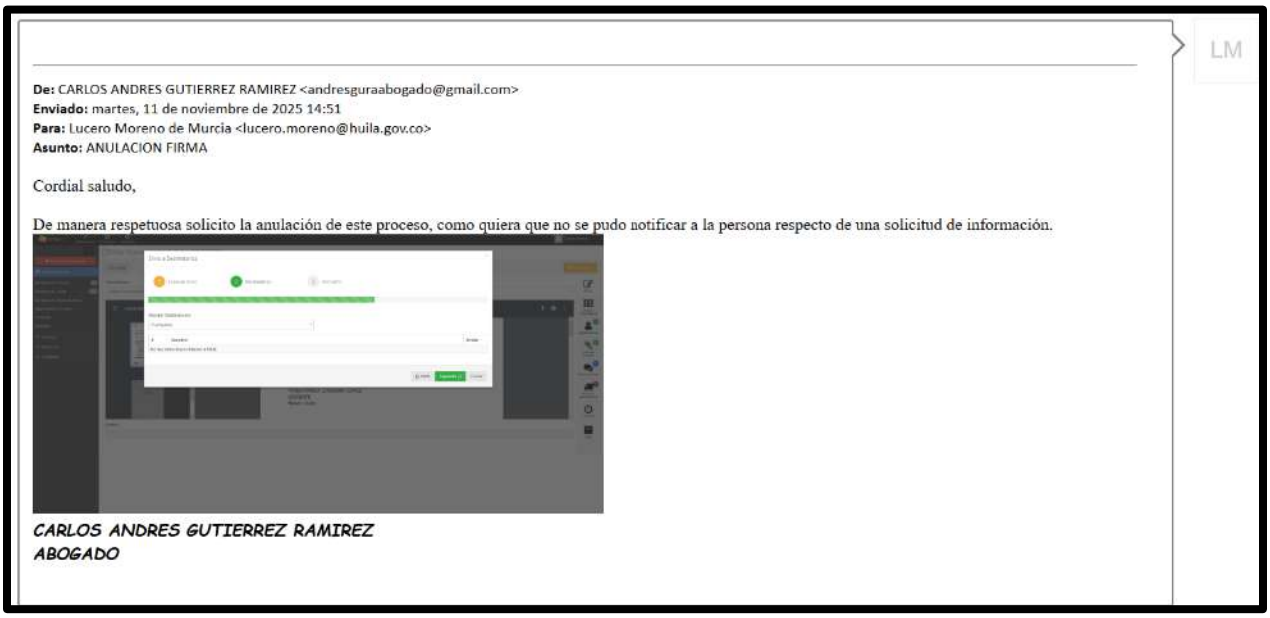
121. Solicitud reportada por el funcionario Juan David Castillo Ortiz



Respuesta



122. Solicitud reportada por la funcionaria Lucero Moreno de Murcia



LM

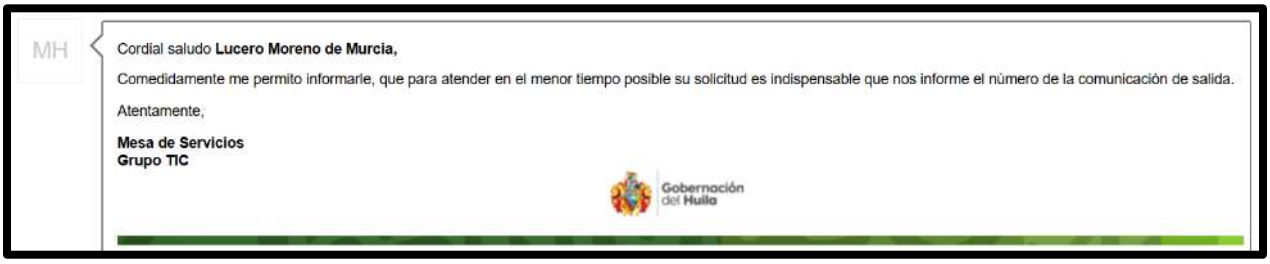
De: CARLOS ANDRES GUTIERREZ RAMIREZ <andresguraabogado@gmail.com>
Enviado: martes, 11 de noviembre de 2025 14:51
Para: Lucero Moreno de Murcia <lucero.moreno@huila.gov.co>
Asunto: ANULACION FIRMA

Cordial saludo,

De manera respetuosa solicito la anulación de este proceso, como quiera que no se pudo notificar a la persona respecto de una solicitud de información.

CARLOS ANDRES GUTIERREZ RAMIREZ
ABOGADO

Respuesta



MH

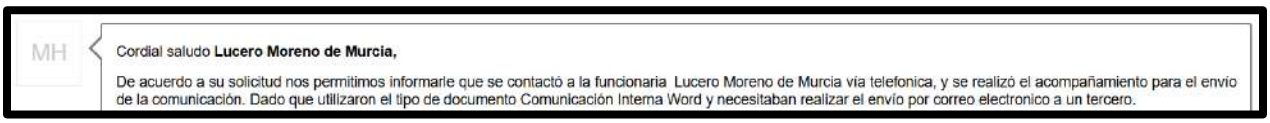
Cordial saludo **Lucero Moreno de Murcia,**

Comedidamente me permito informarle, que para atender en el menor tiempo posible su solicitud es indispensable que nos informe el número de la comunicación de salida.

Atentamente,

Mesa de Servicios
Grupo TIC

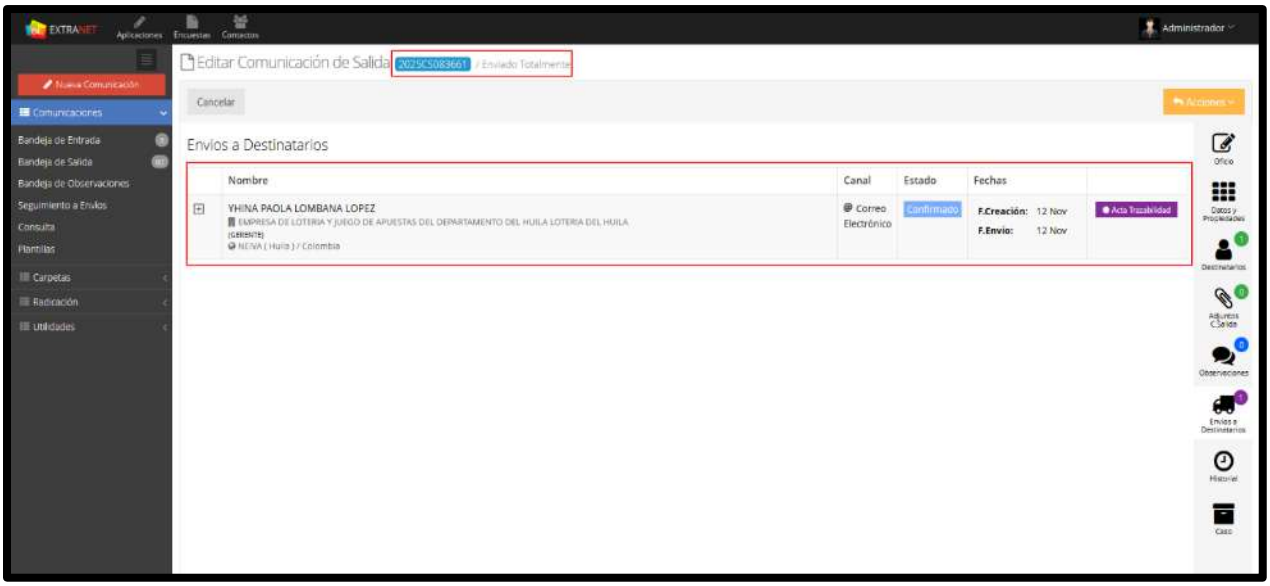
Gobernación del Huila



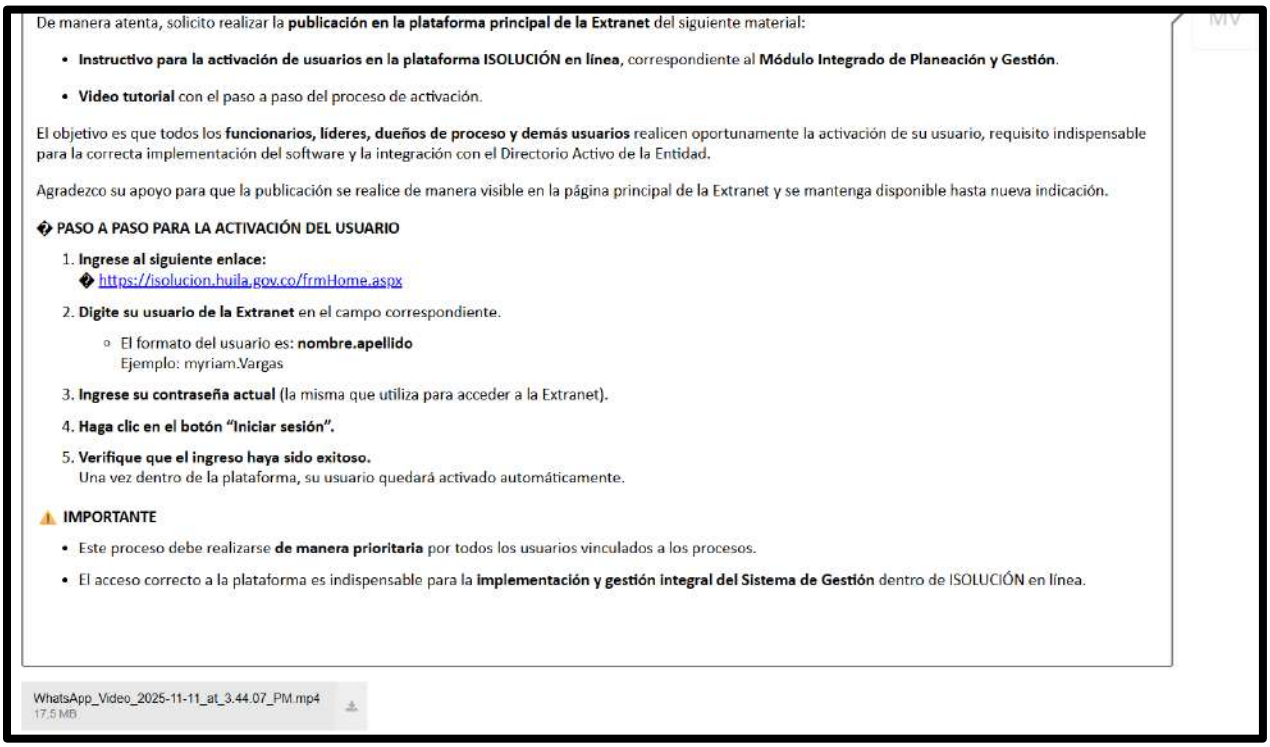
MH

Cordial saludo **Lucero Moreno de Murcia,**

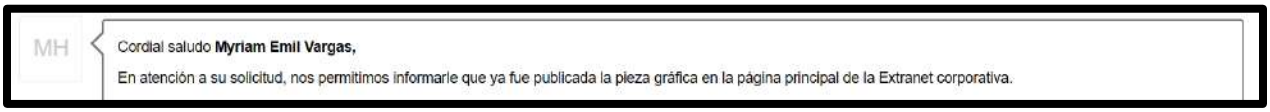
De acuerdo a su solicitud nos permitimos informarle que se contactó a la funcionaria Lucero Moreno de Murcia via telefonica, y se realizó el acompañamiento para el envío de la comunicación. Dado que utilizaron el tipo de documento Comunicación Interna Word y necesitaban realizar el envío por correo electronico a un tercero.



123. Solicitud reportada por la funcionaria Myriam Emil Vargas



Respuesta





124. Solicitud reportada por la funcionaria Beatriz Eugenia Luna Salguero



Respuesta


MH

Cordial saludo **Beatriz Eugenia Luna Salguero,**

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue creado el usuario en la Extranet corporativa.

Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Jonnatan Javier Garzón Ortiz
Usuario: c.jonnatan.garzon
Contraseña: Jonnatan*2025*

En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet.

Atentamente,

Mesa de Servicios
Grupo TIC

Gobernación del Huila

125. Solicitud reportada por el funcionario sandor hernan Trujillo


ST

Acta_de_suspensión_y_reinicio_cto.156-2025_SAND... 1,1 MB

FORMATO__SOLICITUD_USUARIO_EXTRANET_sandor_-_Co... 319.4 KB

otro_si_de_sandor__1_.pdf 1,9 MB

Respuesta


MH

Cordial saludo **sandor hernan Trujillo,**

Nos permitimos informarle que esta solicitud debe ser enviada por el supervisor del contrato o el jefe de la dependencia.

Atentamente,

Mesa de Servicios
Grupo TIC

Gobernación del Huila

126. Solicitud reportada por el funcionario Juan David Castillo Ortiz


JO

Cordial saludo,

Se adjunta documento solicitado,

Cordialmente,

De: Mesa de Ayuda - Gobernación del Huila <itsm@huila.gov.co>
Enviado: martes, 11 de noviembre de 2025 15:50
Para: Juan David Castillo Ortiz <juan.castillo@huila.gov.co>
Asunto: Re: [Ticket#2025111145000346] SOLICITUD DE NO DESACTIVACIÓN USUARIO EXTRANET

Cordial saludo **Juan David Castillo Ortiz,**

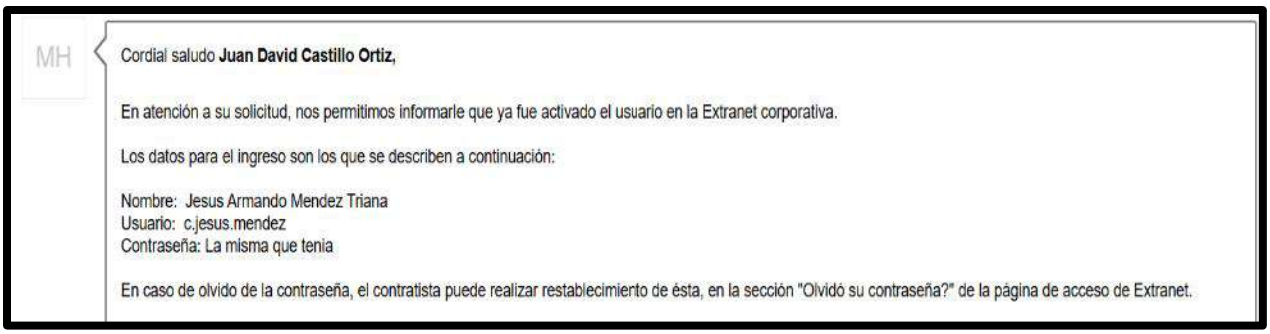
Comedidamente me permito informarle, que para atender en el menor tiempo posible su solicitud sobre activación de usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet, es necesario adjuntar el Adicional debidamente firmado.

Atentamente,

Mesa de Servicios
Grupo TIC

Gobernación del Huila

Respuesta


MH

Cordial saludo **Juan David Castillo Ortiz,**

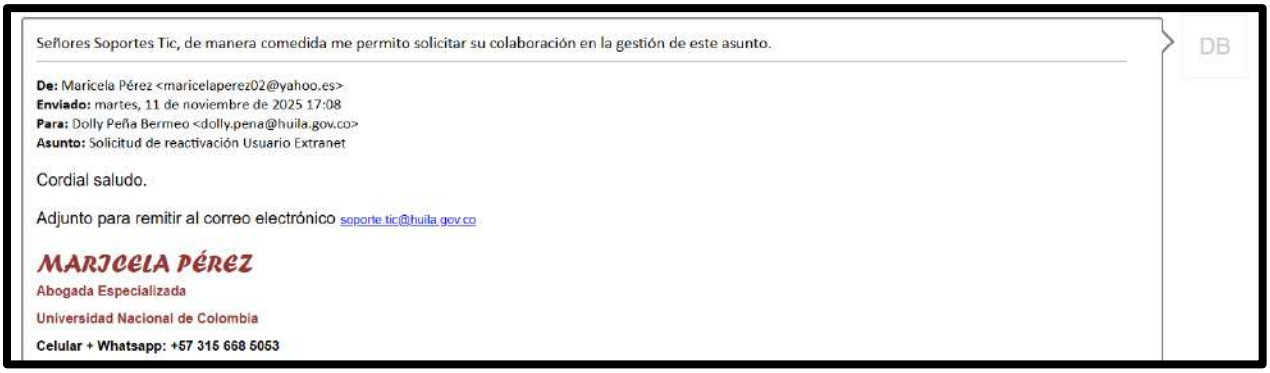
En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa.

Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Jesus Armando Mendez Triana
Usuario: c.jesus.mendez
Contraseña: La misma que tenia

En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet.

127. Solicitud reportada por la funcionaria Dolly Peña Bermeo


Señores Soportes Tic, de manera comedida me permito solicitar su colaboración en la gestión de este asunto.

DB

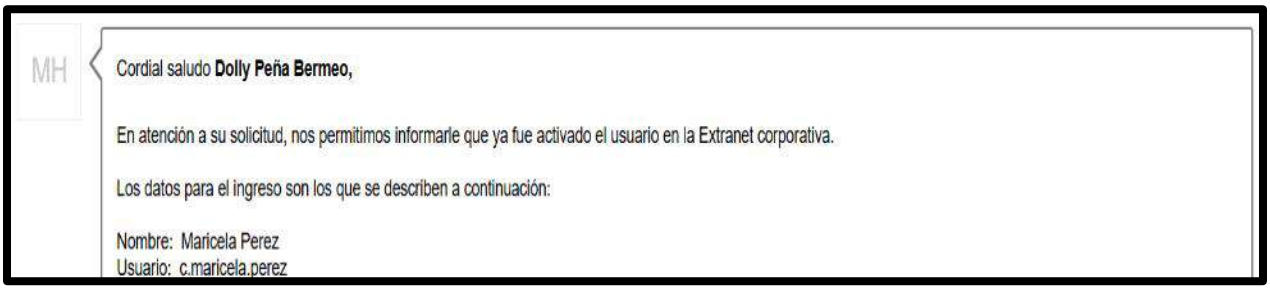
De: Maricela Pérez <maricelaperez02@yahoo.es>
Enviado: martes, 11 de noviembre de 2025 17:08
Para: Dolly Peña Bermeo <dolly.pena@huila.gov.co>
Asunto: Solicitud de reactivación Usuario Extranet

Cordial saludo.

Adjunto para remitir al correo electrónico soporte.tic@huila.gov.co

MARICELA PÉREZ
Abogada Especializada
Universidad Nacional de Colombia
Celular + Whatsapp: +57 315 668 5053

Respuesta


MH

Cordial saludo **Dolly Peña Bermeo,**

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa.

Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Maricela Perez
Usuario: c.maricela.perez

128. Solicitud reportada por la funcionaria Myriam Emil Vargas


FAVOR DAR ACCESO Y PERMISO AL SISTEMA Y EXTRANET AL CONTRATISTA DE APOYO SEGÚN ADICIONAL ADJUNTA
SUPERVISOR MYRIAM E. VARGAS C.

MV

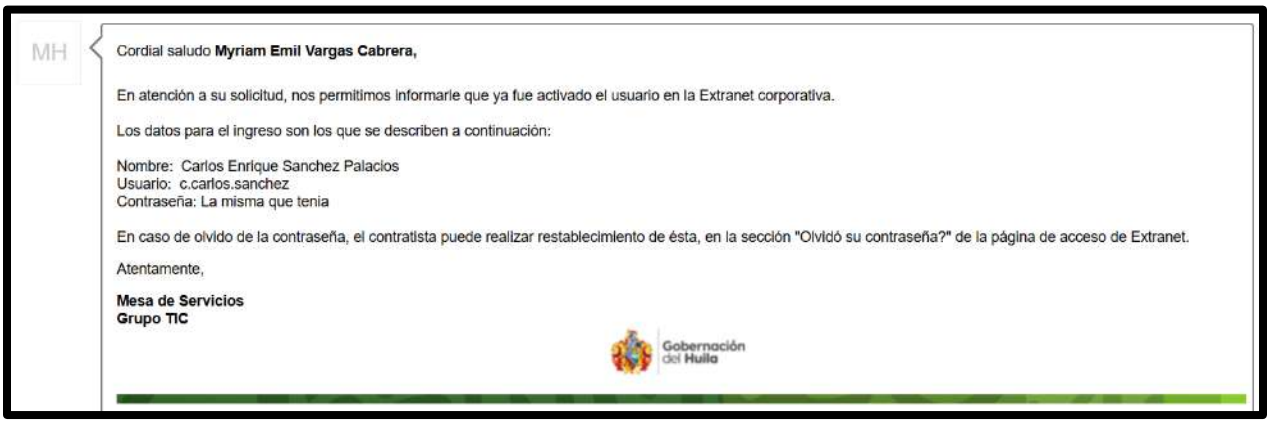
De: Carlos Enrique Sanchez Palacios <carlos.e.sanchez1981@hotmail.com>
Enviado: martes, 11 de noviembre de 2025 17:45
Para: Myriam Emil Vargas <myriam.vargas@huila.gov.co>
Asunto: RV: Solicitud Usuario Extranet Carlos Sanchez

De: Carlos Enrique Sanchez Palacios
Enviado: miércoles, 5 de marzo de 2025 11:16
Para: myriam.vargas <Myriam.vargas@huila.gov.co>
Asunto: Solicitud Usuario Extranet Carlos Sanchez

Adicional_Contrato_715_de_20256.pdf
2,8 MB

Carlos_Sanchez_Solicitud_Usuario_Extranet_2025....
319,5 KB

Respuesta



MH

Cordial saludo **Myriam Emil Vargas Cabrera,**

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa.

Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Carlos Enrique Sanchez Palacios
Usuario: c.carlos.sanchez
Contraseña: La misma que tenia

En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet.

Atentamente,

Mesa de Servicios
Grupo TIC

Gobernación del Huila

129. Solicitud reportada por la funcionaria Yina Marcela Ortega Peña



YP

Buenas tardes, para activación extranet, gracias

De: yuliana rincon <yulianarincon74@gmail.com>
Enviado: martes, 11 de noviembre de 2025 11:58
Para: Yina Marcela Ortega Peña <yina.ortega@huila.gov.co>
Asunto: SOLICITUD DE USUARIO EXTRANET- YULIANA SOPHIA RINCON RUIZ

Neiva Huila, once (11) de noviembre de 2025.

Dra.
YINA MARCELA ORTEGA PEÑA
Supervisora Contrato prestación de servicios profesionales No. 1411 de 2025

Cordial saludo,

Por medio del presente correo y de la manera más respetuosa, me permito remitir en documento anexo, solicitud de Usuario Extranet, teniendo de presente que el contrato de prestación de servicios profesionales No. 1411 de 2024 que tiene como objeto: "Prestar los servicios profesionales a la secretaría de salud departamental del Huila en el fortalecimiento de las acciones y mecanismos de participación y control social en salud, y en el desarrollo e implementación de la política pública de participación social en salud en los municipios de Villavieja, Teruel, Palermo, Pital, Agrado, Tarqui, Altamira, Guadalupe, Suaza, Oporapa, Elias, Timaná, Saladoblanco, Isnos, Pitalito, Acevedo, Palestina y San Agustín", cuenta con acta de inicio de fecha cinco (5) de Noviembre de 2025.

Atentamente,

YULIANA SOPHIA RINCON RUIZ
Contratista

SOLICITUD_USUARIO_EXTRANET_-_YULIANA_SOPHIA_RIN...
8,3 MB

SOLICITUD_USUARIO_EXTRANET_-_YULIANA_SOPHIA_RINCON.pdf

Respuesta



MH

Cordial saludo **Yina Marcela Ortega Peña,**

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue creado el usuario en la Extranet corporativa.

Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Yuliana Sophia Rincón Ruiz
Usuario: c.yuliana.rincon
Contraseña: Yuliana*2025*

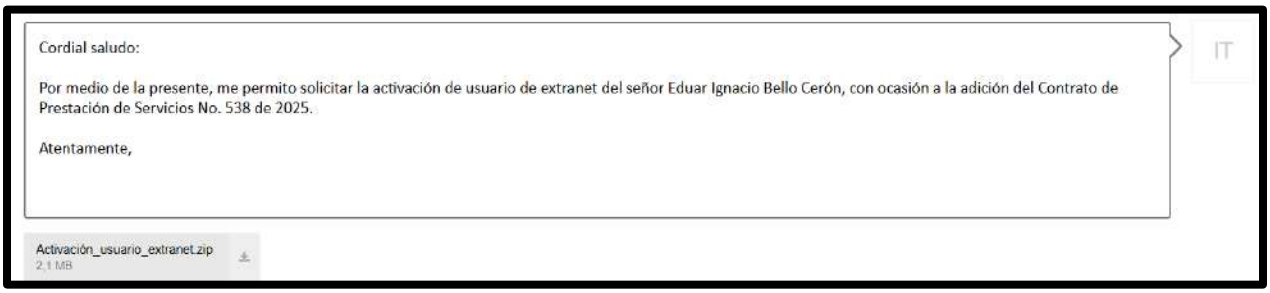
En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet.

Atentamente,

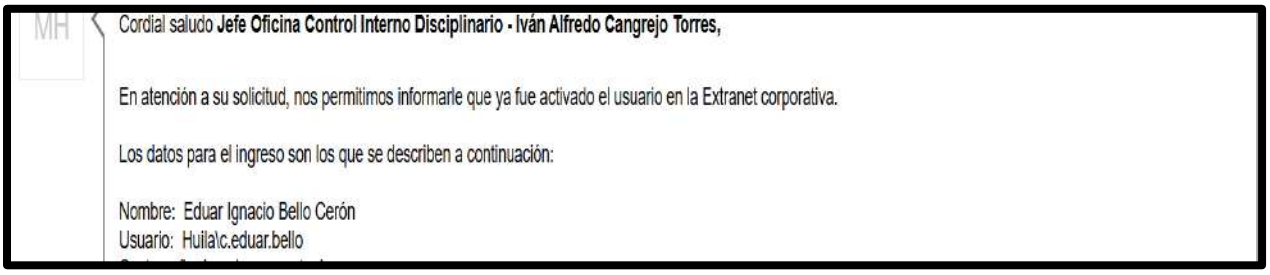
Mesa de Servicios
Grupo TIC

Gobernación del Huila

130. Solicitud reportada por el funcionario Iván Alfredo Cangrejo Torres



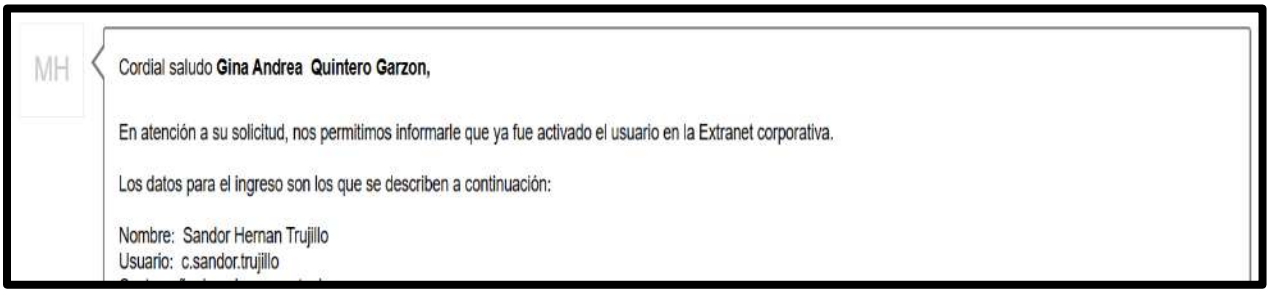
Respuesta



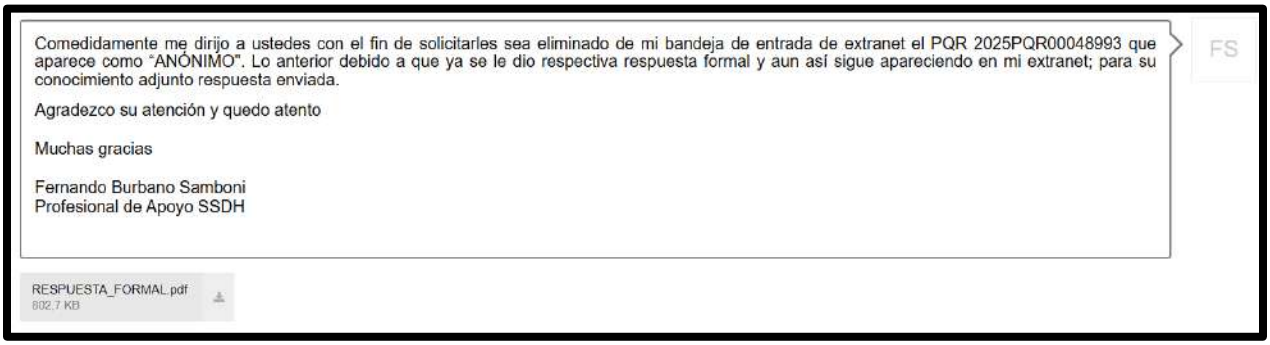
131. Solicitud reportada por la funcionaria Gina Andrea Quintero Garzon



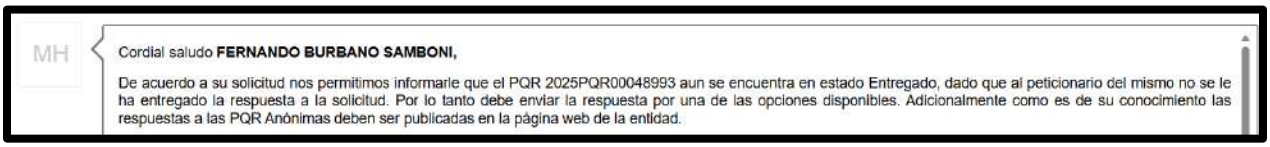
Respuesta

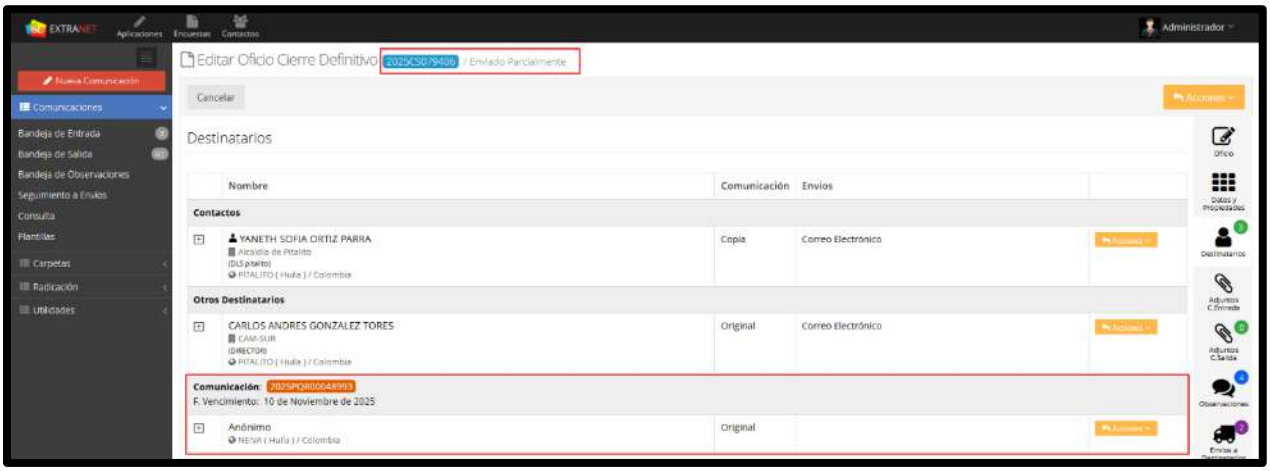


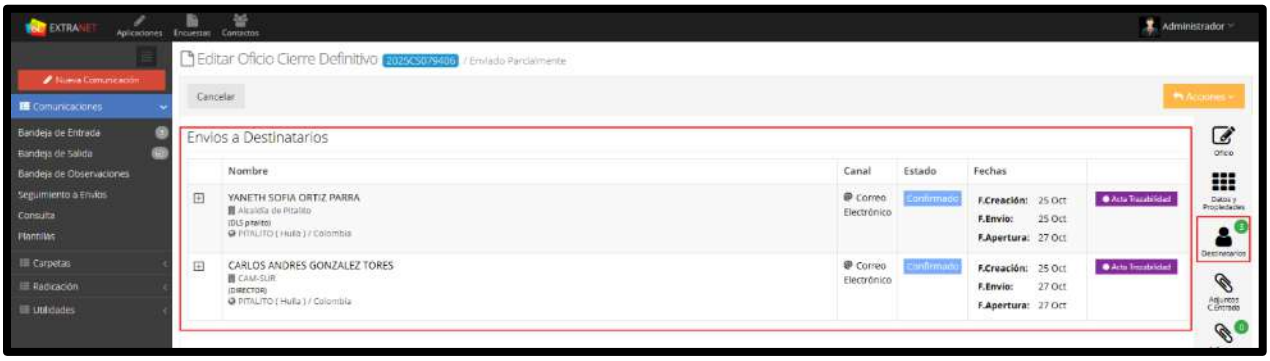
132. Solicitud reportada por el funcionario FERNANDO BURBANO SAMBONI



Respuesta



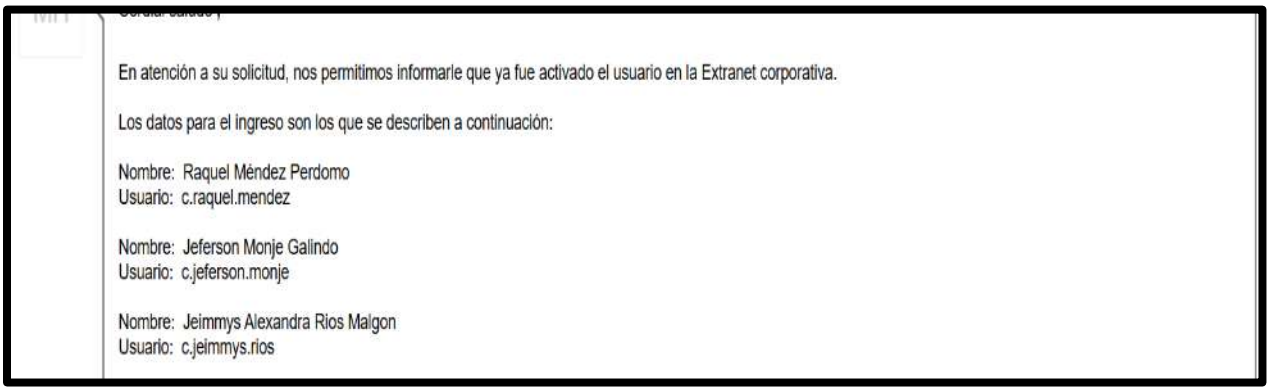




133. Solicitud reportada por la funcionaria LUZ MARY VARGAS



Respuesta



En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa.

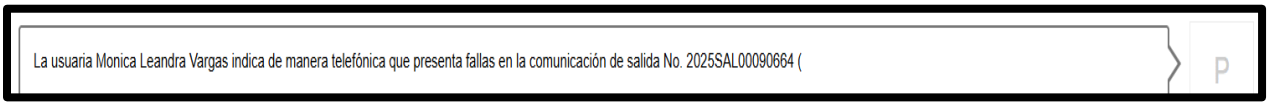
Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Raquel Méndez Perdomo
Usuario: c.raquel.mendez

Nombre: Jeferson Monje Galindo
Usuario: c.jeferson.monje

Nombre: Jeimmys Alexandra Rios Malgon
Usuario: c.jeimmys.rios

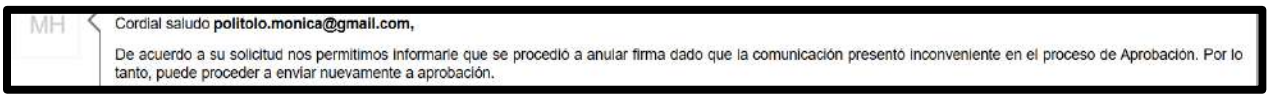
134. Solicitud reportada por politolo.monica@gmail.com



La usuaria Monica Leandra Vargas indica de manera telefónica que presenta fallas en la comunicación de salida No. 2025SAL00090664 (

P

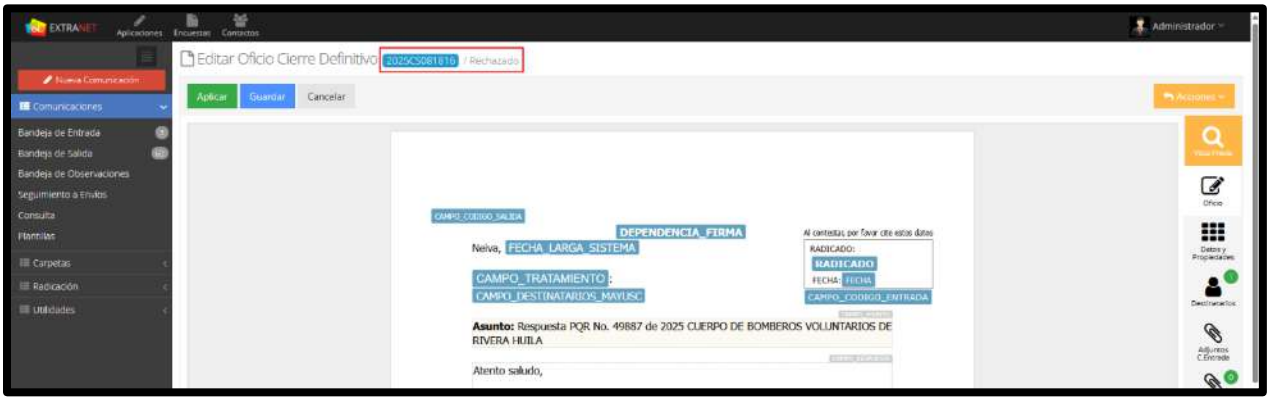
Respuesta



MH

Cordial saludo **politolo.monica@gmail.com,**

De acuerdo a su solicitud nos permitimos informarle que se procedió a anular firma dado que la comunicación presentó inconveniente en el proceso de Aprobación. Por lo tanto, puede proceder a enviar nuevamente a aprobación.



135. Solicitud reportada por la funcionaria ISABEL QUINTERO



IQ

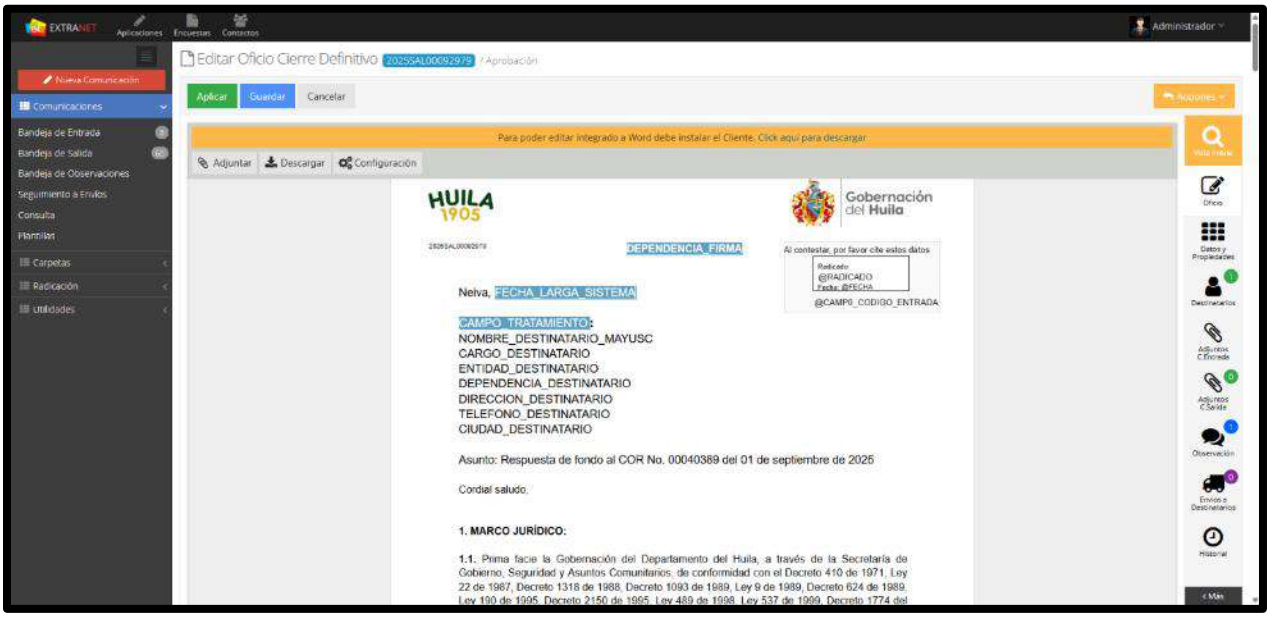
Cordial saludo,

Comedidamente solicito colaboración revisando la comunicación ya que no se visualiza, adjunto link, e imagen:

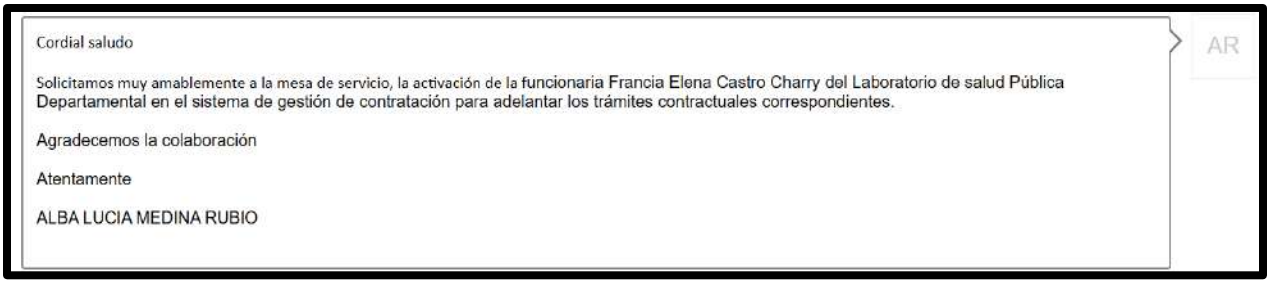
https://extranet.huila.gov.co/?componente=EYT.GestionDocumental_ComunicacionesOficiales_EditarComunicacionSalida&ID=3132236&retorno=EYT.GestionDocumental_ComunicacionesOficiales_

Respuesta





136. Solicitud reportada por la funcionaria Alba Lucia Medina Rubio

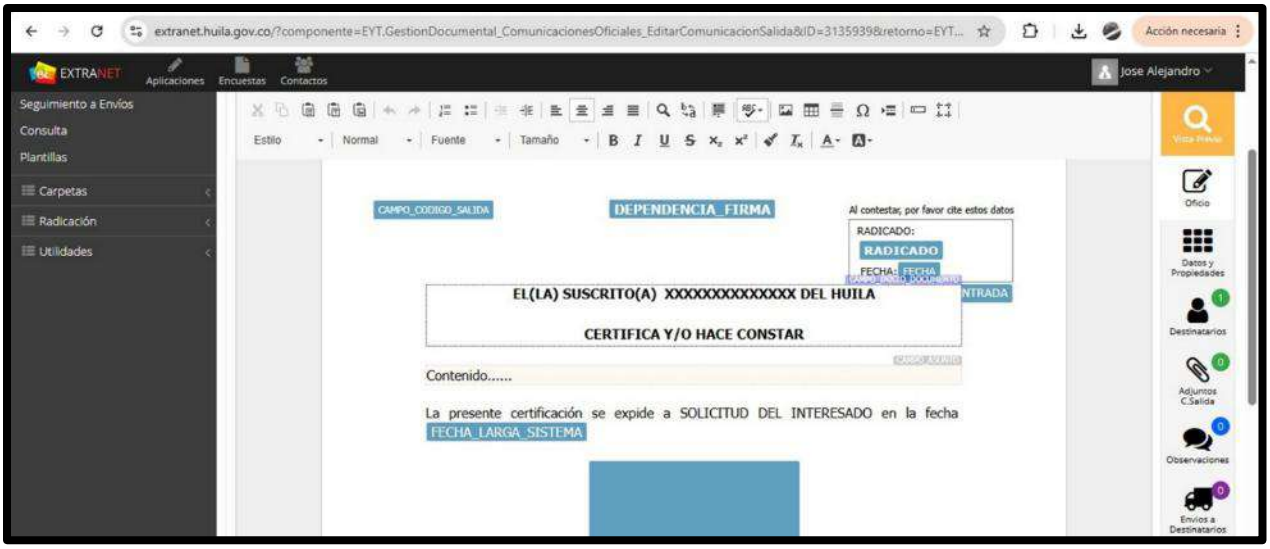


Respuesta

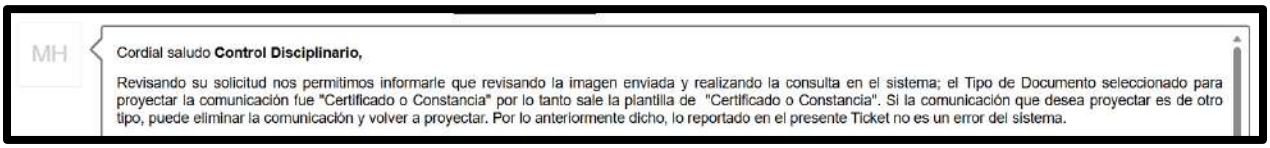


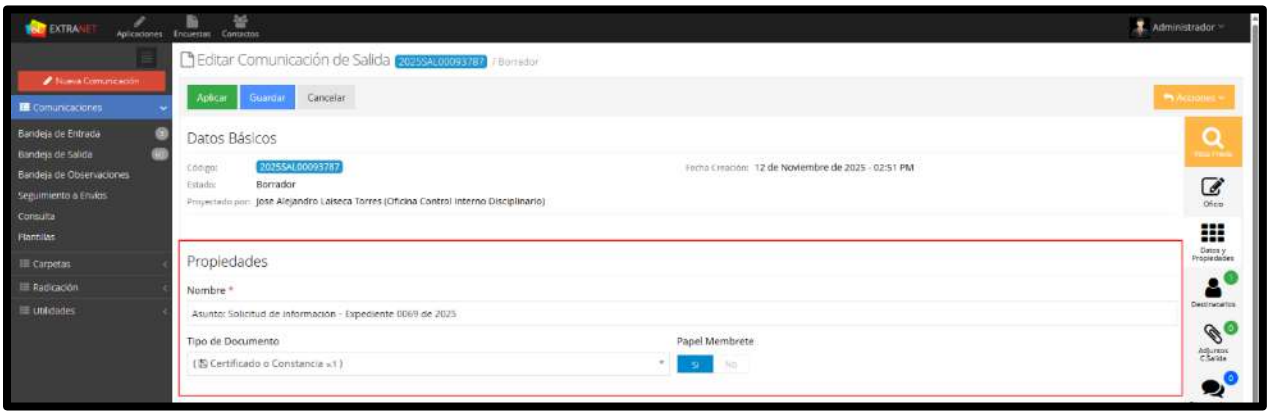
137. Solicitud reportada por la funcionaria Gilma Mercedes Suárez Chávez



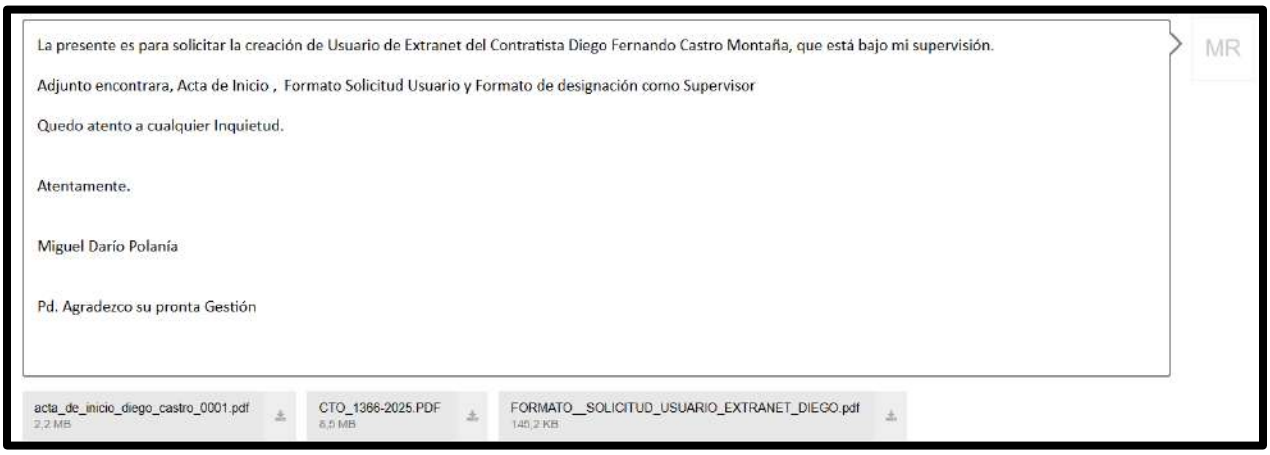


Respuesta





138. Solicitud reportada por el funcionario Miguel Darío Polanía Rodríguez



Respuesta


MH

Cordial saludo **Miguel Dario Polanía Rodríguez,**

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue creado el usuario en la Extranet corporativa.

Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Diego Fernando Castro Montaña
Usuario: c.diegofernando.castro
Contraseña: Diego*2025*

En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet.

Atentamente,

Mesa de Servicios
Grupo TIC

Gobernación del Huila

139. Solicitud reportada por la funcionaria ISABEL HERNÁNDEZ ÁVILA


Buenas tardes, comedidamente me permito solicitar la reactivación del usuario extranet a la contratista Diana Milena Tovar Palomo.

Agradezco la atención prestada.

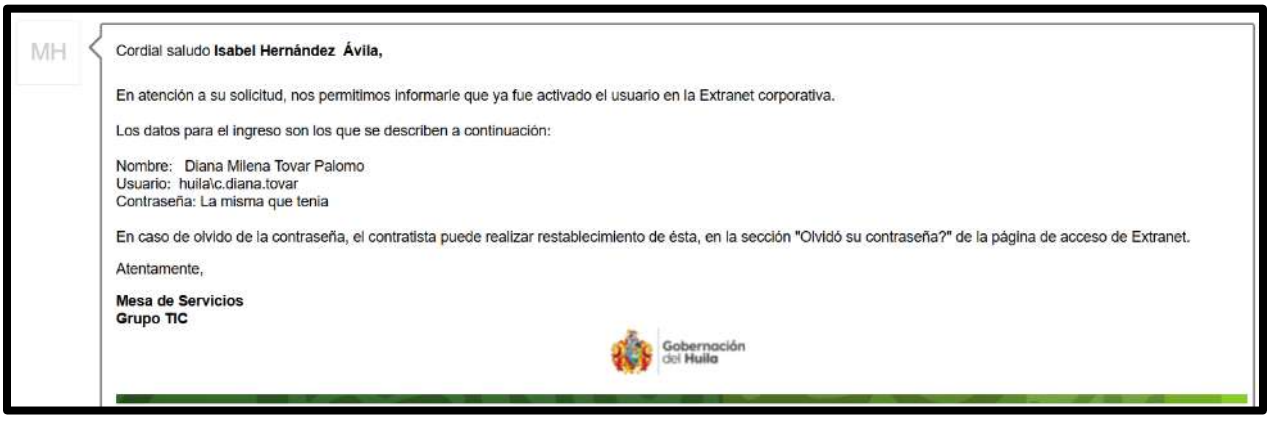
Atentamente,

ISABEL HERNÁNDEZ ÁVILA
Jefe OGRDH

IÁ

acta_de_justificación_diana_2025.pdf 265,5 KB
DIANA-FORMATO__SOLICITUD_USUARIO_EXTRANET_-_DIA... 315,3 KB
otrosi_diana.pdf 149,6 KB
RP_DianA_OTROSÍ.pdf 43,3 KB

Respuesta


MH

Cordial saludo **Isabel Hernández Ávila,**

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa.

Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Diana Milena Tovar Palomo
Usuario: huila\c.diana.tovar
Contraseña: La misma que tenia

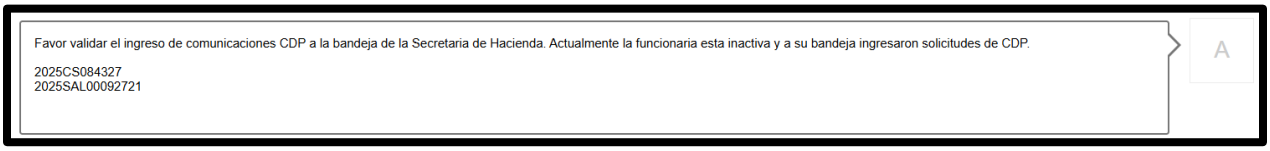
En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet.

Atentamente,

Mesa de Servicios
Grupo TIC

Gobernación del Huila

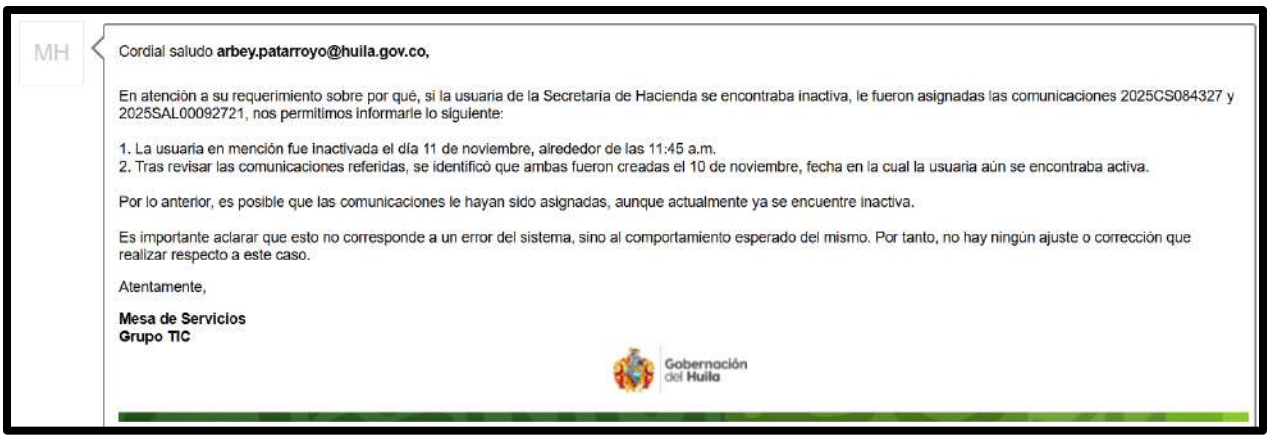
140. Solicitud reportada por el funcionario arbey.patarroyo@huila.gov.co


Favor validar el ingreso de comunicaciones CDP a la bandeja de la Secretaria de Hacienda. Actualmente la funcionaria esta inactiva y a su bandeja ingresaron solicitudes de CDP.

2025CS084327
2025SAL00092721

A

Respuesta



MH

Cordial saludo **arbey.patarroyo@huila.gov.co,**

En atención a su requerimiento sobre por qué, si la usuaria de la Secretaria de Hacienda se encontraba inactiva, le fueron asignadas las comunicaciones 2025CS084327 y 2025SAL00092721, nos permitimos informarle lo siguiente:

1. La usuaria en mención fue inactivada el día 11 de noviembre, alrededor de las 11:45 a.m.
2. Tras revisar las comunicaciones referidas, se identificó que ambas fueron creadas el 10 de noviembre, fecha en la cual la usuaria aún se encontraba activa.

Por lo anterior, es posible que las comunicaciones le hayan sido asignadas, aunque actualmente ya se encuentre inactiva.

Es importante aclarar que esto no corresponde a un error del sistema, sino al comportamiento esperado del mismo. Por tanto, no hay ningún ajuste o corrección que realizar respecto a este caso.

Atentamente,

Mesa de Servicios
Grupo TIC

Gobernación del Huila

141. Solicitud reportada por el funcionario Cesar German Roa Trujillo



CT

De: Claudia Ivonne Gaitan Canasto <claudia.gaitan@huila.gov.co>
Enviado: miércoles, 12 de noviembre de 2025 16:00
Para: Cesar German Roa Trujillo <cesar.roa@huila.gov.co>
Asunto: Gestión solicitud acceso temporal a la extranet

Dr. César Germán Roa

Cordial saludo

Me permito solicitarle activación temporal (Por 24 horas) en la Extranet del usuario c.laura.lopez, teniendo en consideración que es necesario dar cierre definitivo a un PQR que se encuentra vencido, y había sido asignado la contratista Laura Fernanda López Valencia, quien se encuentra adelantando nuevamente su proceso de contratación.

Agradezco su atención

CLAUDIA IVONNE GAITÁN
Referente de Salud Mental

Respuesta



MH

Cordial saludo ,

De acuerdo a su solicitud me permito informarle que se realizo la activación del usuario c.laura.lopez para el cierre de la comunicación pendiente.

Atentamente,

Mesa de Servicios
Grupo TIC

Gobernación del Huila

142. Solicitud reportada por el funcionario César Alberto Rozo Rodríguez



CR

Cordial Saludo

Envio solicitud para restablecer el extranet en el marco del adicion No 01 del CPS 449 de 2025

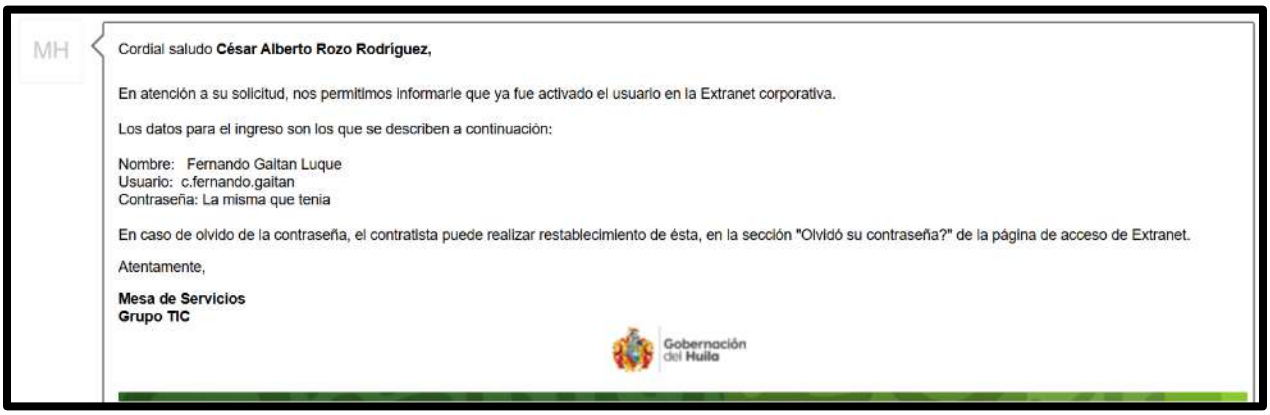
Atentamente

Cesar Rozo

Dap449_adicional_1.pdf
3,0 MB

Solicitud_Usuario_Extranet_Fernando_Gaitán_Luq...
320,7 KB

Respuesta


MH

Cordial saludo **César Alberto Rozo Rodríguez,**

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa.

Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Fernando Gaitan Luque
Usuario: c.fernando.gaitan
Contraseña: La misma que tenia

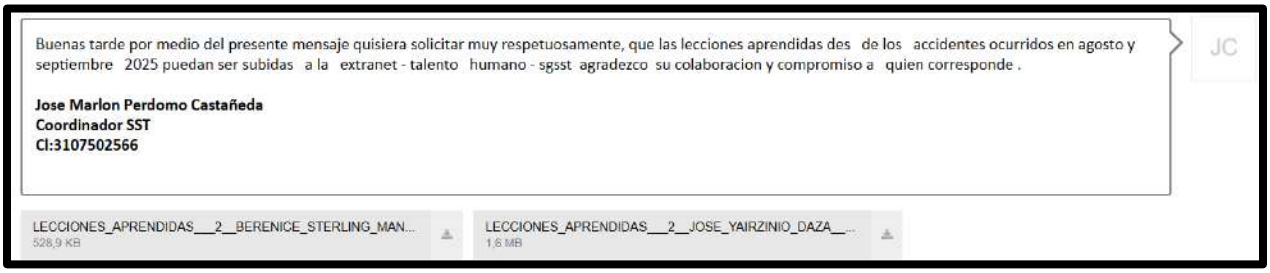
En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet.

Atentamente,

Mesa de Servicios
Grupo TIC

Gobernación del Huila

143. Solicitud reportada por el funcionario José Marlon Perdomo Castañeda


Buenas tarde por medio del presente mensaje quisiera solicitar muy respetuosamente, que las lecciones aprendidas des de los accidentes ocurridos en agosto y septiembre 2025 puedan ser subidas a la extranet - talento humano - sgsst agradezco su colaboracion y compromiso a quien corresponde .

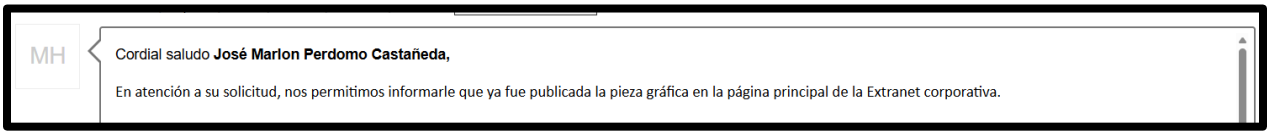
JC

Jose Marlon Perdomo Castañeda
Coordinador SST
Cl:3107502566

LECCIONES_APRENDIDAS___2__BERENICE_STERLING_MAN... 528,9 KB

LECCIONES_APRENDIDAS___2__JOSE_YAIRZINIO_DAZA__... 1,6 MB

Respuesta

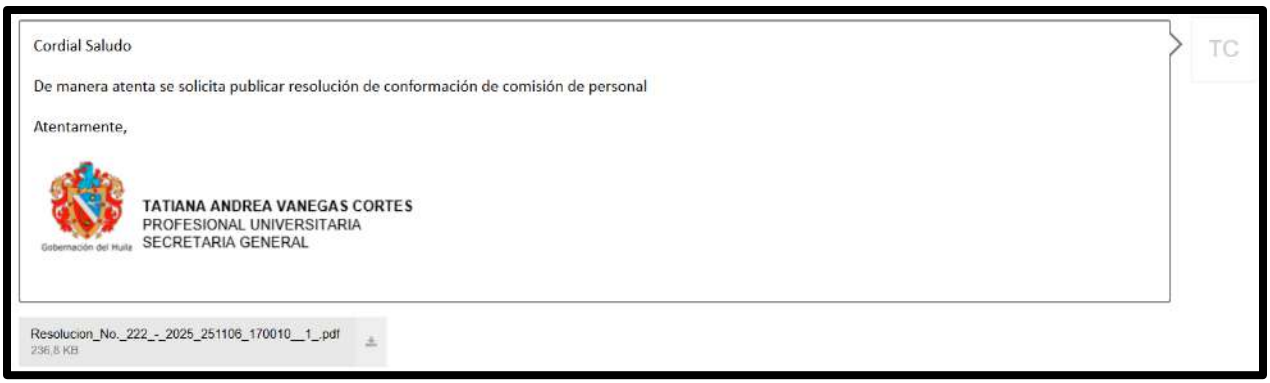

MH

Cordial saludo **José Marlon Perdomo Castañeda,**

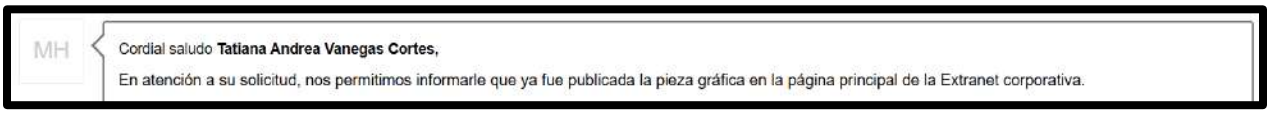
En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue publicada la pieza gráfica en la página principal de la Extranet corporativa.



144. Solicitud reportada por la funcionaria Tatiana Andrea Vanegas Cortes



Respuesta

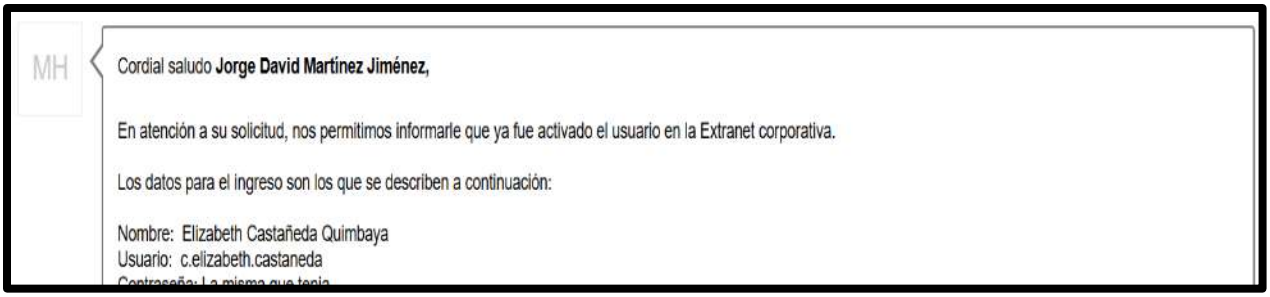




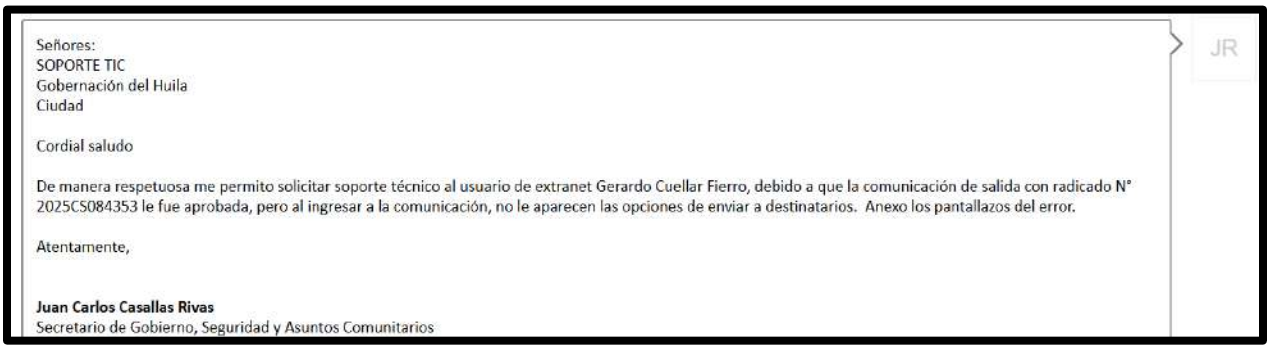
145. Solicitud reportada por el funcionaro Jorge David Martínez Jiménez



Respuesta



146. Solicitud reportada por el funcionario Juan Carlos Casallas Rivas



Señores:
SOPORTE TIC
Gobernación del Huila
Ciudad

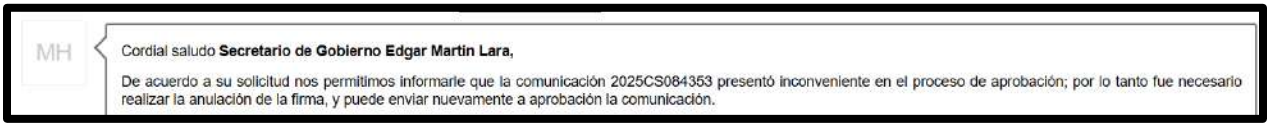
Cordial saludo

De manera respetuosa me permito solicitar soporte técnico al usuario de extranet Gerardo Cuellar Fierro, debido a que la comunicación de salida con radicado N° 2025CS084353 le fue aprobada, pero al ingresar a la comunicación, no le aparecen las opciones de enviar a destinatarios. Anexo los pantallazos del error.

Atentamente,

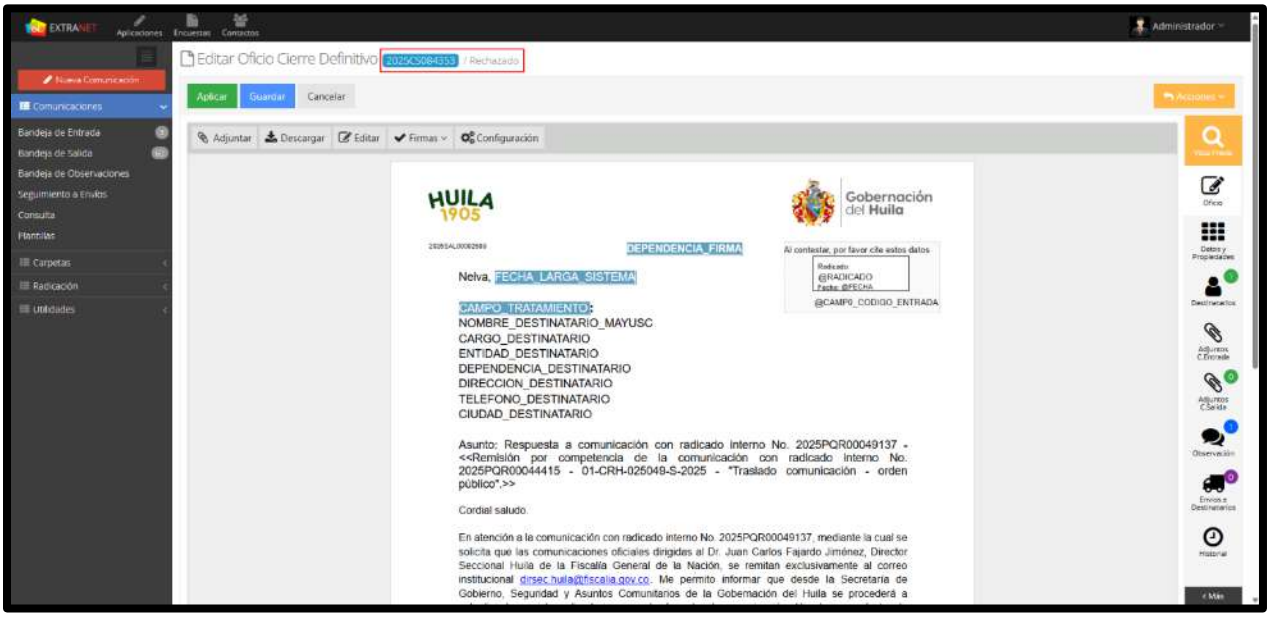
Juan Carlos Casallas Rivas
Secretario de Gobierno, Seguridad y Asuntos Comunitarios

Respuesta



Cordial saludo **Secretario de Gobierno Edgar Martin Lara,**

De acuerdo a su solicitud nos permitimos informarle que la comunicación 2025CS084353 presentó inconveniente en el proceso de aprobación; por lo tanto fue necesario realizar la anulación de la firma, y puede enviar nuevamente a aprobación la comunicación.



147. Solicitud reportada por el funcionario john jairo escobar ortiz



Cordial Saludo,

Segun oficio recibido por la Dr. Andrea del Pilar Vargas Figueroa Sabogal , del Requerimiento Modulo de Archivo , asignacion de permisos a los funcionarios asiganado por oficina de Talento Humano segun fucniones

Anexo Archivo en Excel de Funcionarios asignado
Archivo en Word solicitud de Requerimientos

JOHN JAIRO ESCOBAR ORTIZ
ING. de Sistemas, Especialista en Auditororia de Sistemas
Cel. 3108084876.

97d1f55b2bd731dbf3f9956f3bb357c3.pdf 391.5 KB
permisos_usuario5f3bbe21783c2c00c7a84ecdb0756ad... 18.3 KB

Respuesta



MH

Cordial saludo **john jairo escobar ortiz,**

De acuerdo a su solicitud nos permitimos informarle que se realizó la creación del Rol "Funcionarios - Archivo de Gestión" con los permisos solicitados a excepción del "LISTA DE SOLICITUDES TRASNFERENCIAS" dado que únicamente debe ser administrado por los encargados del Archivo Central.

Adicionalmente de acuerdo a lo conversado con el funcionario John Jairo Escobar Ortiz el rol creado solo va a ser asignado a los funcionarios reportados una vez programada la fecha y reportada a la mesa de ayuda la fecha de las capacitaciones.

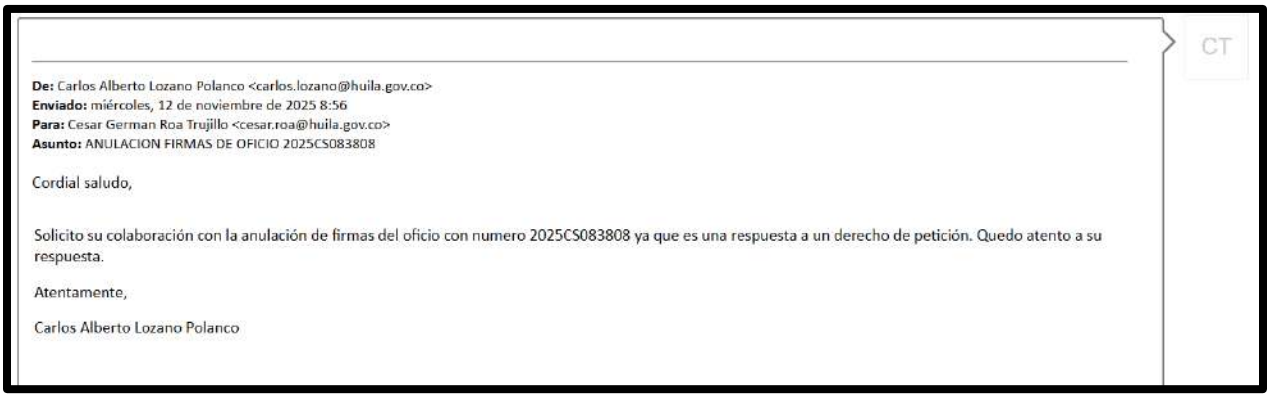
Tambien se le recordó al funcionario que es indispensable antes de iniciar con las capacitaciones deben estar creadas las bodegas de en el sistema, con el objetivo de poder crear los expediente y poder realizar transferencias.

Atentamente,

Mesa de Servicios
Grupo TIC

Gobernación del Huila

148. Solicitud reportada por el funcionario Cesar German Roa Trujillo



CT

De: Carlos Alberto Lozano Polanco <carlos.lozano@huila.gov.co>
Enviado: miércoles, 12 de noviembre de 2025 8:56
Para: Cesar German Roa Trujillo <cesar.roa@huila.gov.co>
Asunto: ANULACION FIRMAS DE OFICIO 2025CS083808

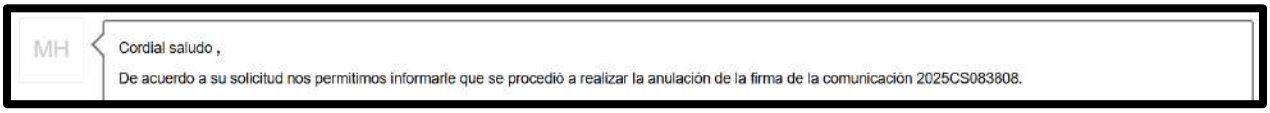
Cordial saludo,

Solicito su colaboración con la anulación de firmas del oficio con numero 2025CS083808 ya que es una respuesta a un derecho de petición. Quedo atento a su respuesta.

Atentamente,

Carlos Alberto Lozano Polanco

Respuesta



MH

Cordial saludo ,

De acuerdo a su solicitud nos permitimos informarle que se procedió a realizar la anulación de la firma de la comunicación 2025CS083808.



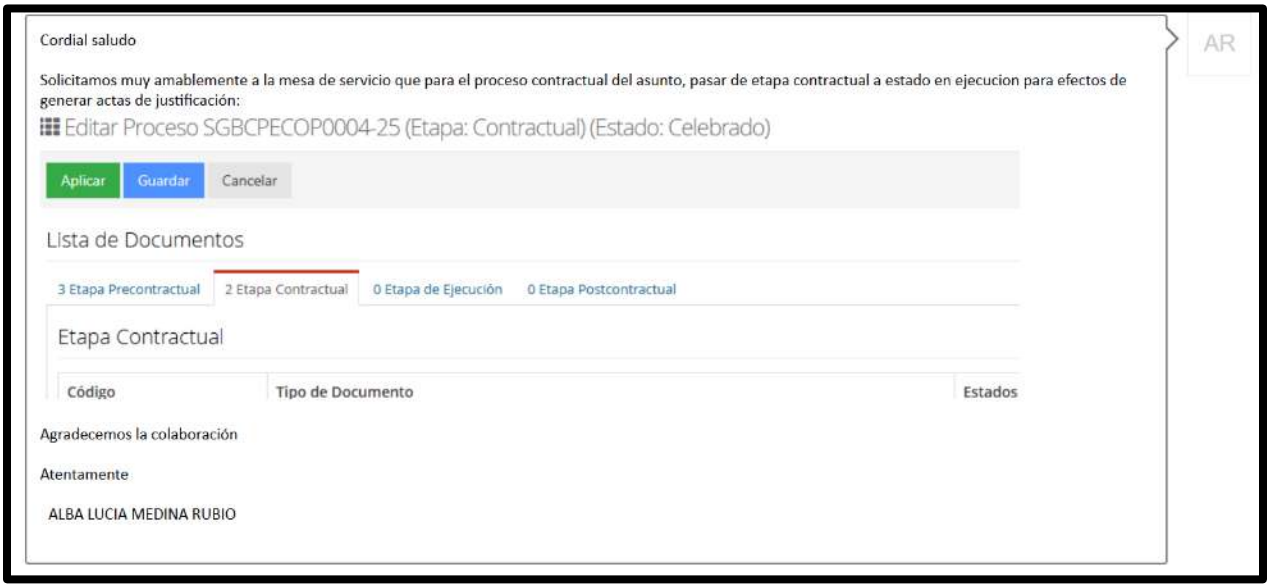
149. Solicitud reportada por la funcionaria SANDRA CONSTANZA ALVIRA LIEVANO



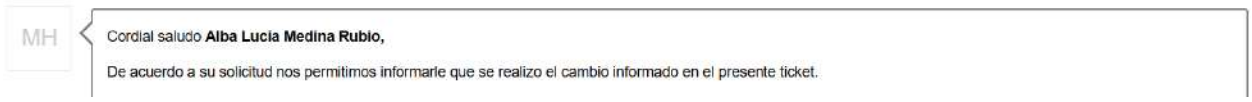
Respuesta

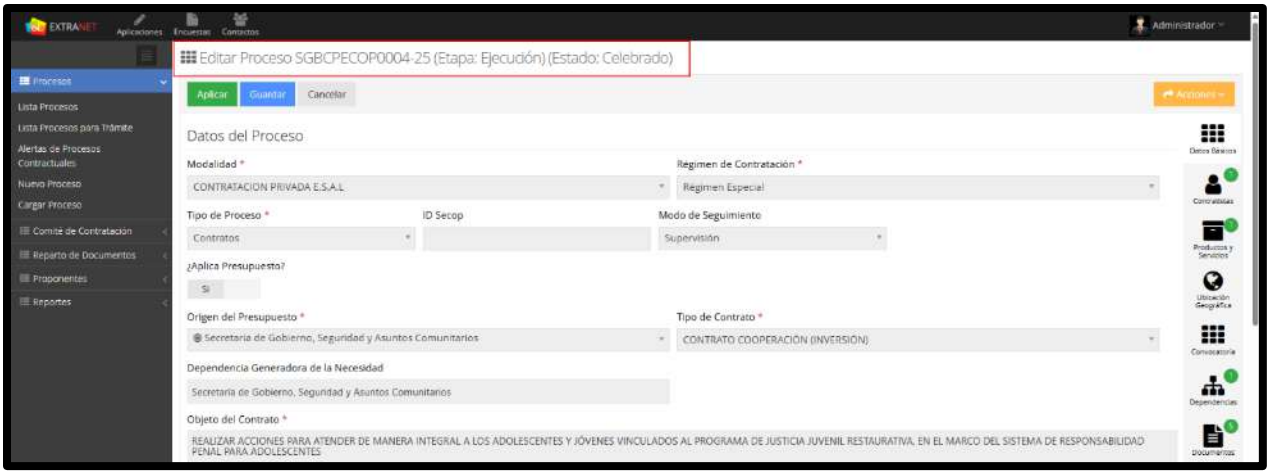


150. Solicitud reportada por la funcionaria Alba Lucia Medina Rubio



Respuesta

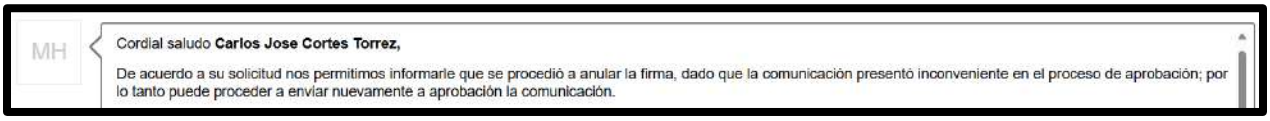


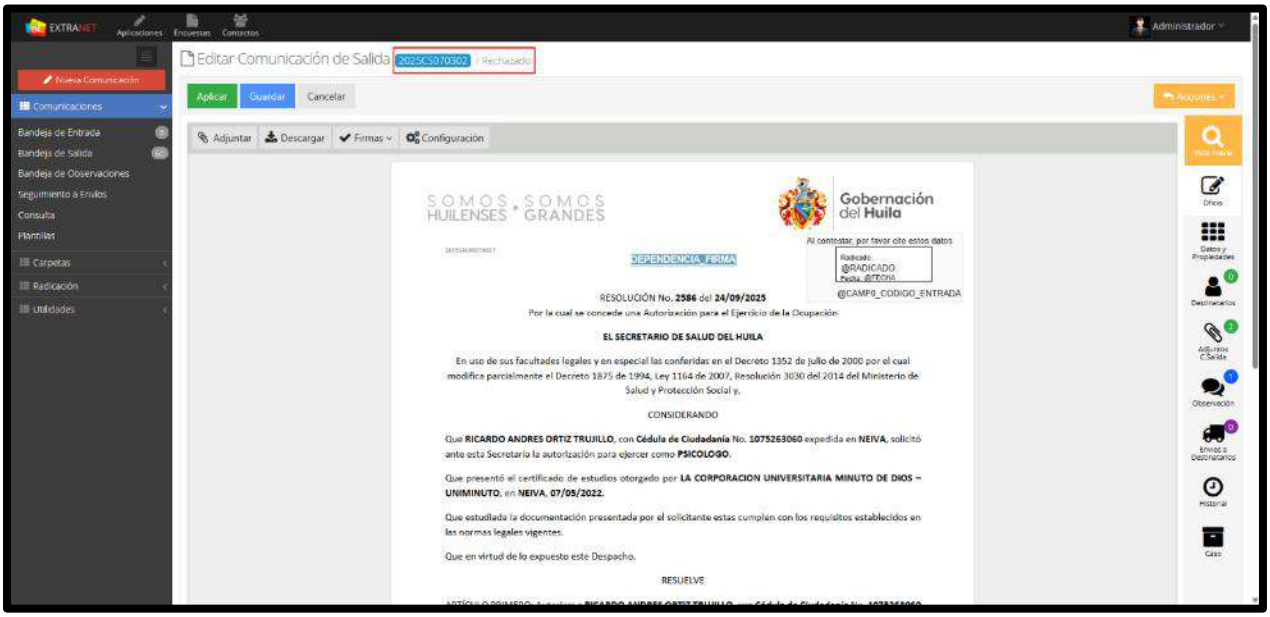


151. Solicitud reportada por el funcionario Carlos Jose Cortes Torrez

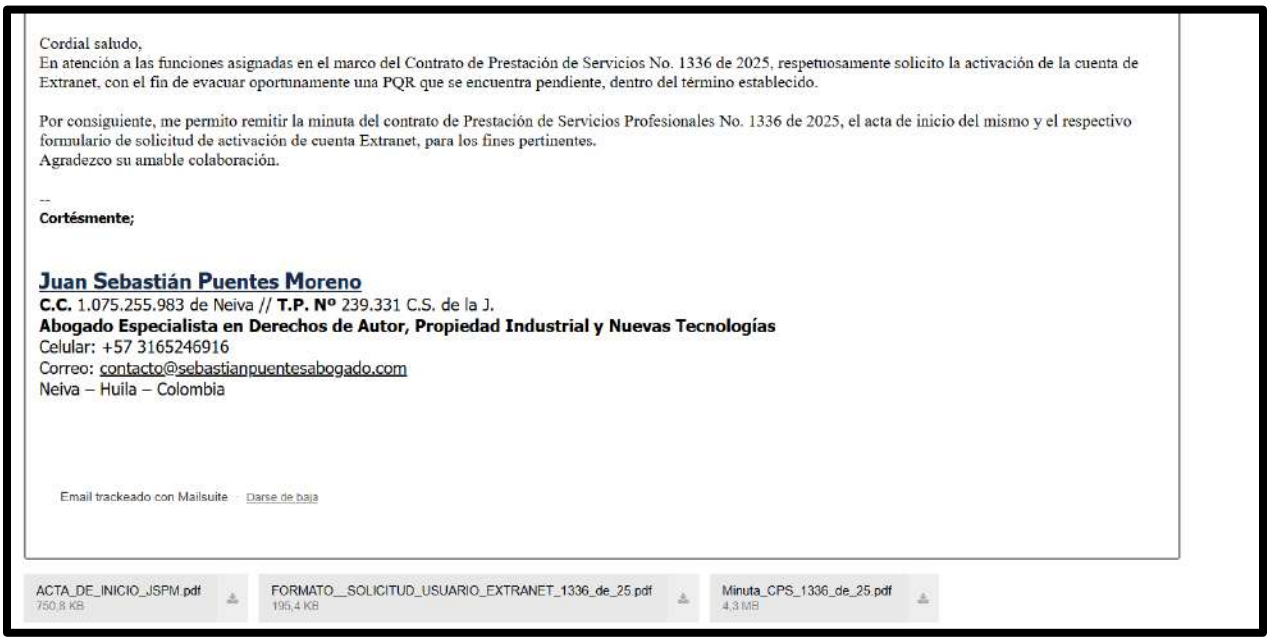


Respuesta





152. Solicitud reportada por el funcionario Jorge Andres Gechem Artunduaga



Cordial saludo,
En atención a las funciones asignadas en el marco del Contrato de Prestación de Servicios No. 1336 de 2025, respetuosamente solicito la activación de la cuenta de Extranet, con el fin de evacuar oportunamente una PQR que se encuentra pendiente, dentro del término establecido.

Por consiguiente, me permito remitir la minuta del contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 1336 de 2025, el acta de inicio del mismo y el respectivo formulario de solicitud de activación de cuenta Extranet, para los fines pertinentes.
Agradezco su amable colaboración.

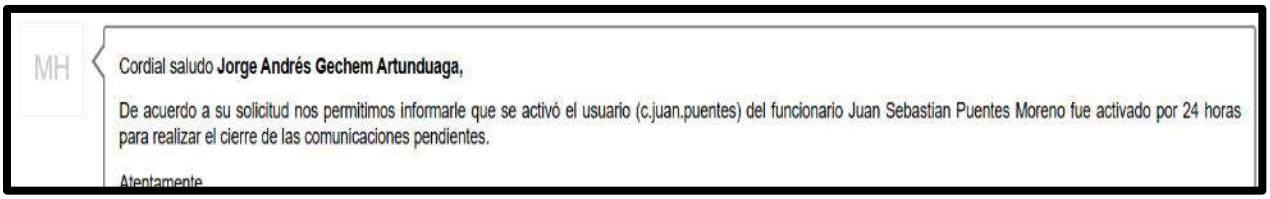
--
Cortésmente;

Juan Sebastián Puentes Moreno
C.C. 1.075.255.983 de Neiva // **T.P. Nº** 239.331 C.S. de la J.
Abogado Especialista en Derechos de Autor, Propiedad Industrial y Nuevas Tecnologías
Celular: +57 3165246916
Correo: contacto@sebastianpuentesabogado.com
Neiva – Huila – Colombia

Email trackeado con Mailsuite · Darse de baja

ACTA_DE_INICIO_JSPM.pdf 750,8 KB
FORMATO__SOLICITUD_USUARIO_EXTRANET_1336_de_25.pdf 195,4 KB
Minuta_CPS_1336_de_25.pdf 4,3 MB

Respuesta



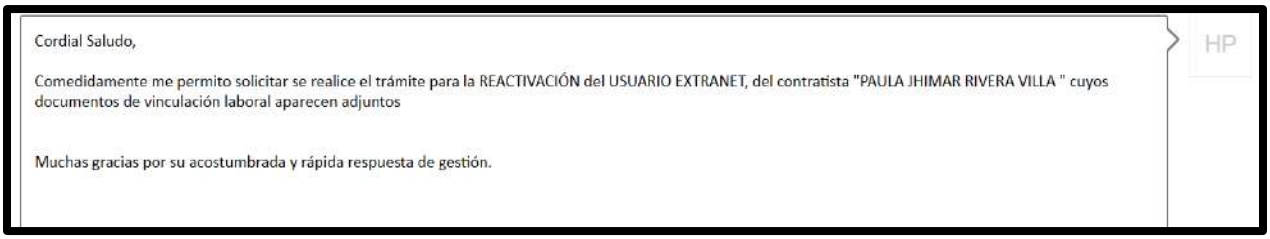
MH

Cordial saludo **Jorge Andrés Gechem Artunduaga,**

De acuerdo a su solicitud nos permitimos informarle que se activó el usuario (c.juan.puentes) del funcionario Juan Sebastian Puentes Moreno fue activado por 24 horas para realizar el cierre de las comunicaciones pendientes.

Atentamente

153. Solicitud reportada por el funcionario Hensy Ricardo Bermúdez Pineda



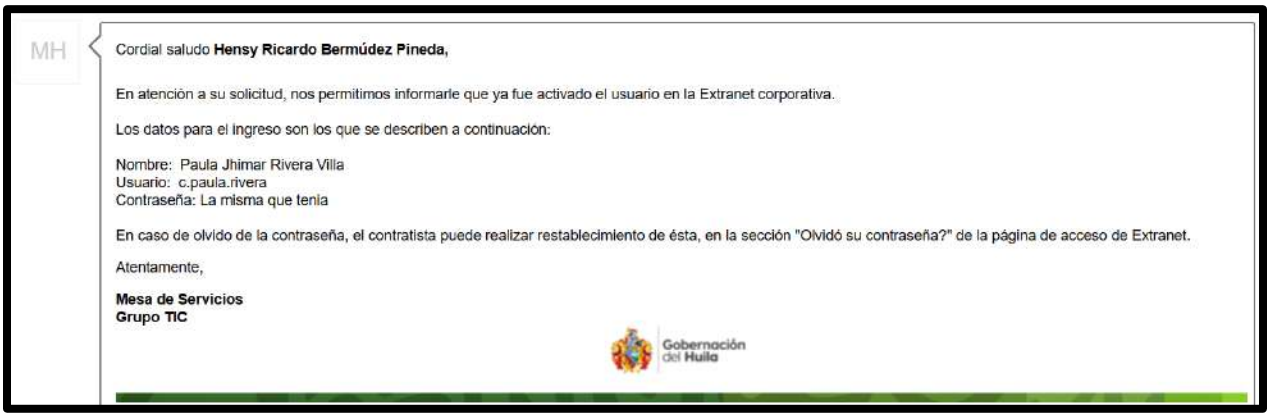
Cordial Saludo,

HP

Comedidamente me permito solicitar se realice el trámite para la REACTIVACIÓN del USUARIO EXTRANET, del contratista "PAULA JHIMAR RIVERA VILLA " cuyos documentos de vinculación laboral aparecen adjuntos

Muchas gracias por su acostumbrada y rápida respuesta de gestión.

Respuesta



MH

Cordial saludo **Hensy Ricardo Bermúdez Pineda,**

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa.

Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Paula Jhimar Rivera Villa
Usuario: c.paula.rivera
Contraseña: La misma que tenia

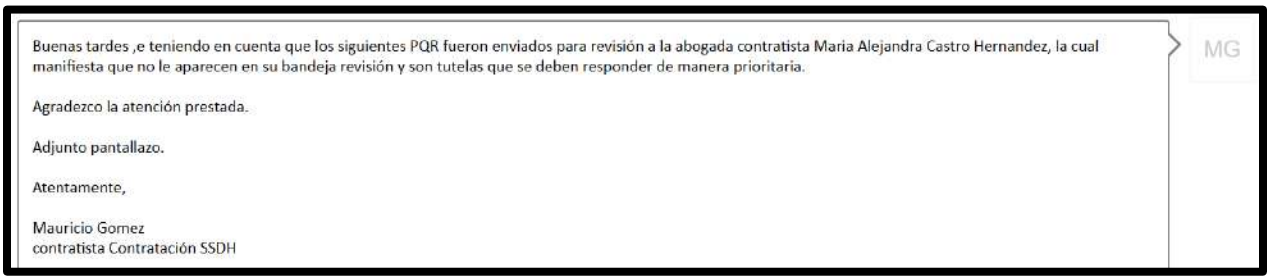
En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet.

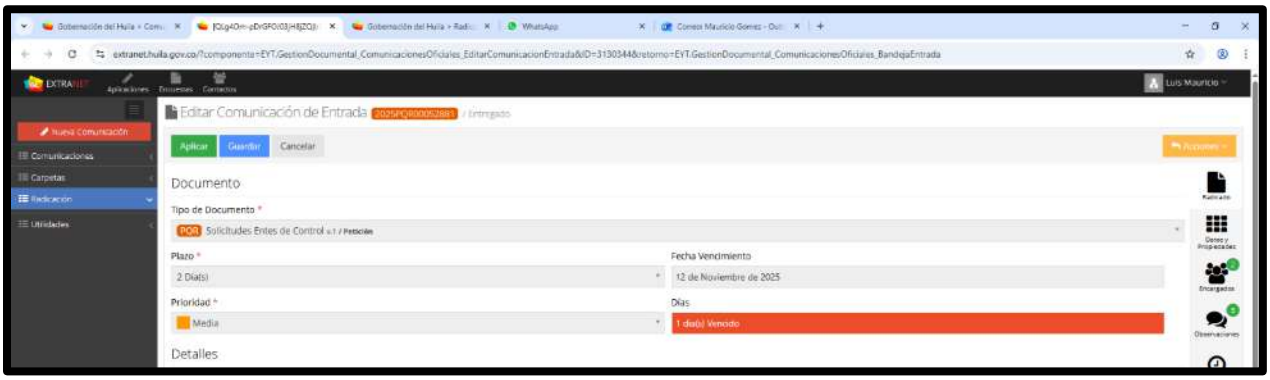
Atentamente,

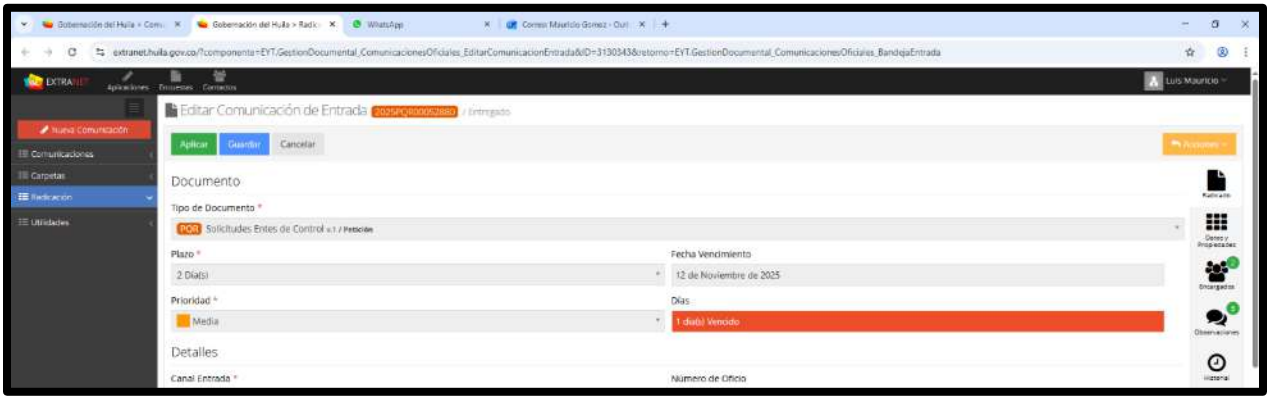
Mesa de Servicios
Grupo TIC

Gobernación del Huila

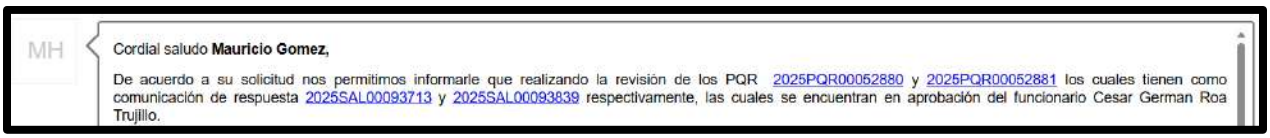
154. Solicitud reportada por el funcionario Mauricio Gomez







Respuesta





155. Solicitud reportada por la funcionaria Natalia Alejandra Ortiz Valderrama

SS

Yo, **Natalia Alejandra Ortiz Valderrama**, Secretaria de la Mujer, Familia e Inclusión Social, me permito informar que se ha presentado un inconveniente en el **módulo de contratación**, dado que mi firma no aparece registrada en el sistema, solicito me autoricen el permiso para la firma.

Esta situación **impide el envío del CDP a revisión**, a pesar de que ya se surtió el trámite de revisión por parte del jefe de la dependencia generadora de la necesidad.

Agradezco su amable apoyo para **revisar y corregir esta situación**, a fin de poder continuar con el proceso contractual sin contratiempos.

Quedo atenta a sus comentarios o indicaciones.

Cordialmente,

Natalia Alejandra Ortiz Valderrama
Secretaria de la Mujer, Familia e Inclusión Social
Gobernación del Huila

Respuesta

MH

Cordial saludo **Secretaria de la Mujer Madeleine Pantoja Ramirez,**

De acuerdo a su solicitud nos permitimos informarle que se realizaron los ajustes necesarios para solucionar el inconveniente reportado. Por lo tanto, ya pueden proceder a realizar el envio a revisión pertinente.

Atentamente,

156. Solicitud reportada por el funcionario Carlos Jose Cortes Torrez

CT

Buena tarde

La resolución realizada mediante la comunicación de salud 2025SAL00090701 al abrirla para aprobarla no arroja la información como se relaciona a continuación:

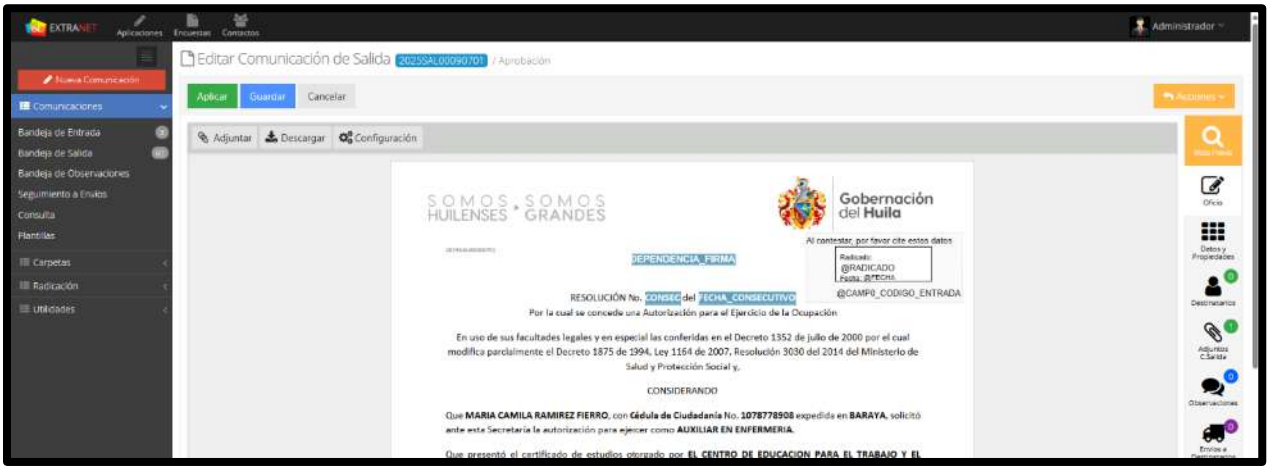


Respuesta

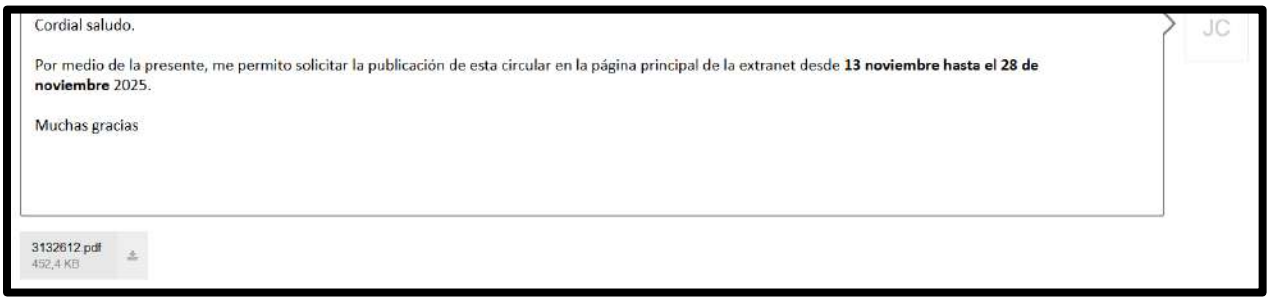
MH

Cordial saludo **Carlos Jose Cortes Torrez,**

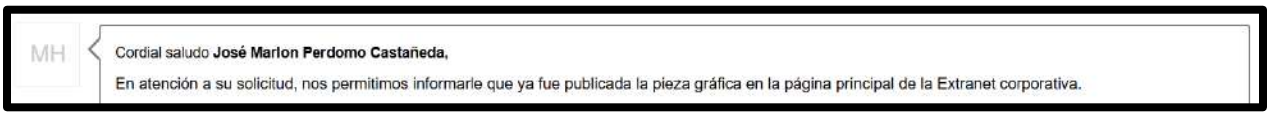
De acuerdo a su solicitud nos permitimos informarle que se realizaron los ajustes necesarios para la correcta visualización de la comunicación y pueda ser aprobada.



157. Solicitud reportada por el funcionario José Marlon Perdomo Castañeda

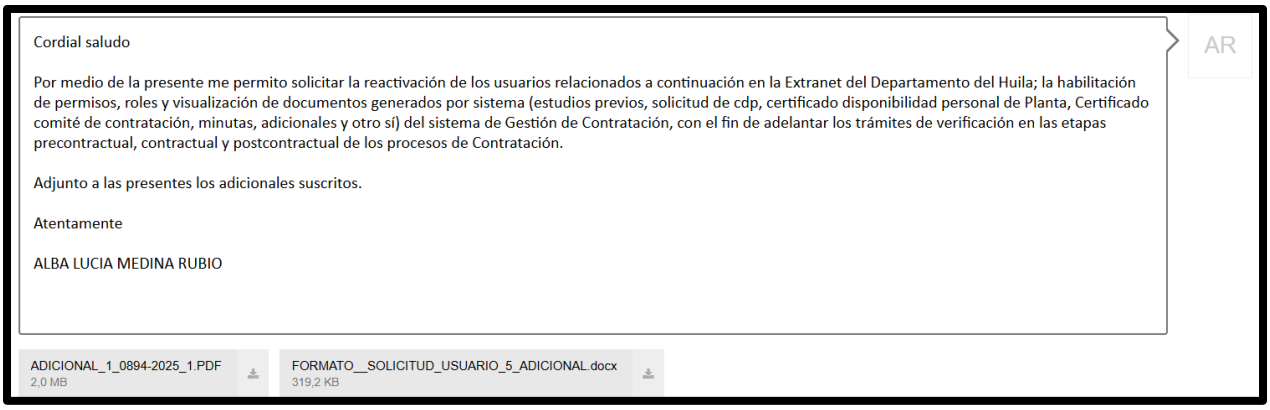


Respuesta

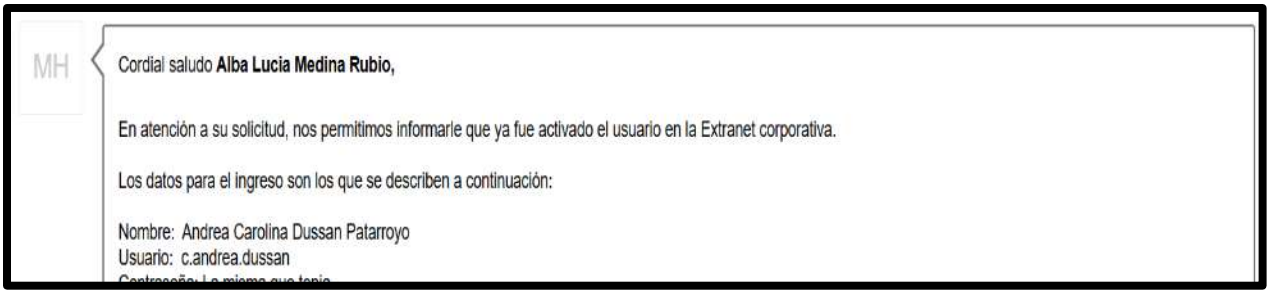




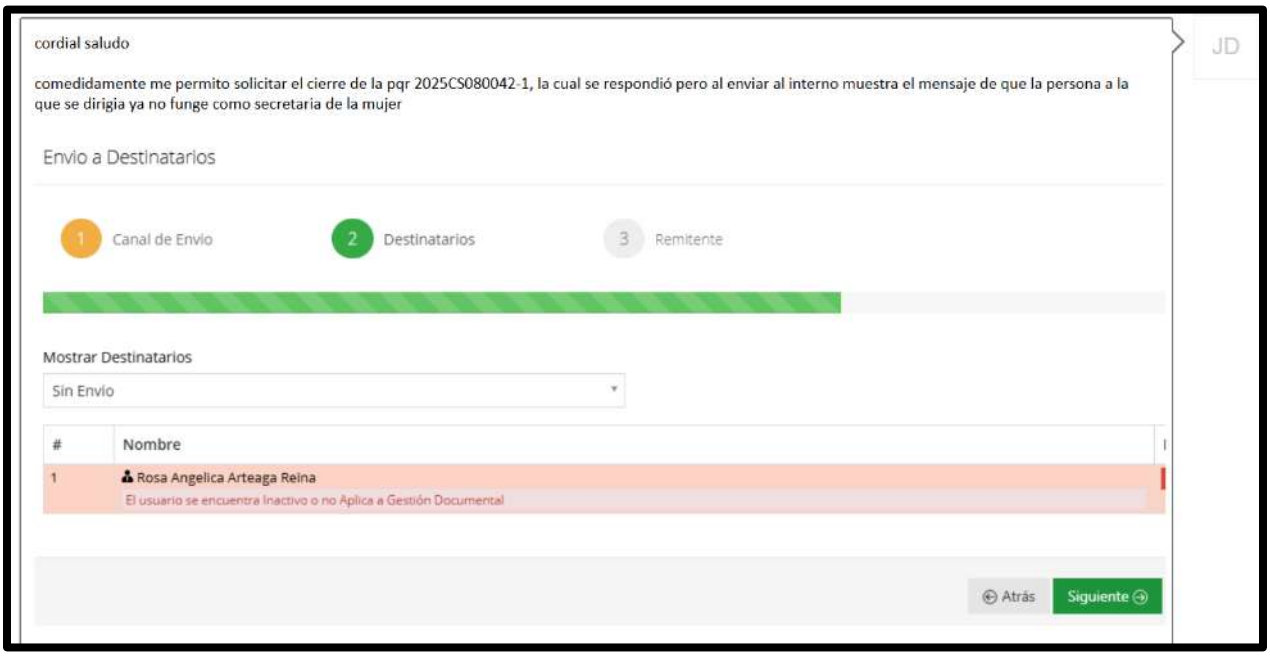
158. Solicitud reportada por la funcionaria Alba Lucia Medina Rubio



Respuesta

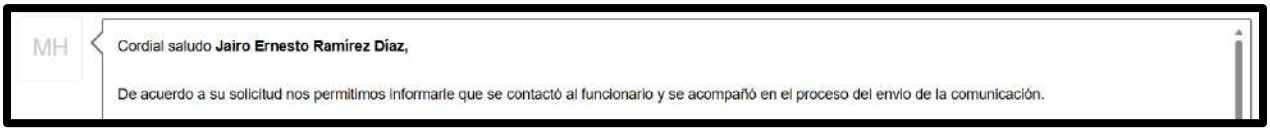


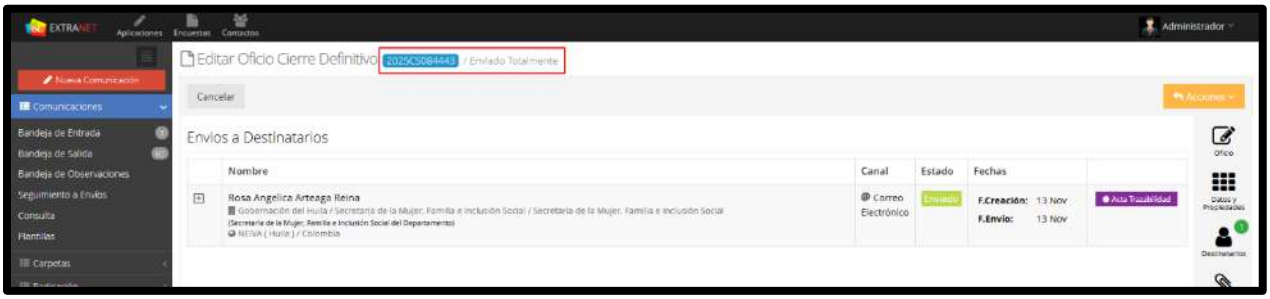
159. Solicitud reportada por el funcionario Jairo Ernesto Ramírez Díaz





Respuesta





160. Solicitud reportada por la funcionaria Neidy Yohana Sosa

Cordial Saludo,

Por favor solicito amablemente siu colaboración para la activación del Extranet del contratista Jose Albeiro Chavez Ibagón CPS 1355 DE 2025

Por su atención y colaboración quedo muy agradecida

Cordialmente,

NEIDY YOHANNA SOSA
Profesional Universitario
Laboratorio de salud Pública
Secretaria de Salud del Huila

Respuesta

MH

Cordial saludo **Neidy Yohana Sosa,**

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa.

Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Jose Albeiro Chavez Ibagon
Usuario: c.jose.chavez
Contraseña: La misma que tenia

En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet.

Atentamente,

Mesa de Servicios
Grupo TIC

Gobernación del Huila

161. Solicitud reportada por la funcionaria Tatiana Andrea Vanegas Cortes

TC

Cordial Saludo

De manera atenta y por medio de la presente, se solicita activar el funcionario inmediatamente.

Atentamente

TATIANA ANDREA VANEGAS CORTES
PROFESIONAL UNIVERSITARIA
SECRETARIA GENERAL

Gobernación del Huila

JJJ.pdf
148.8 KB

Respuesta

MH

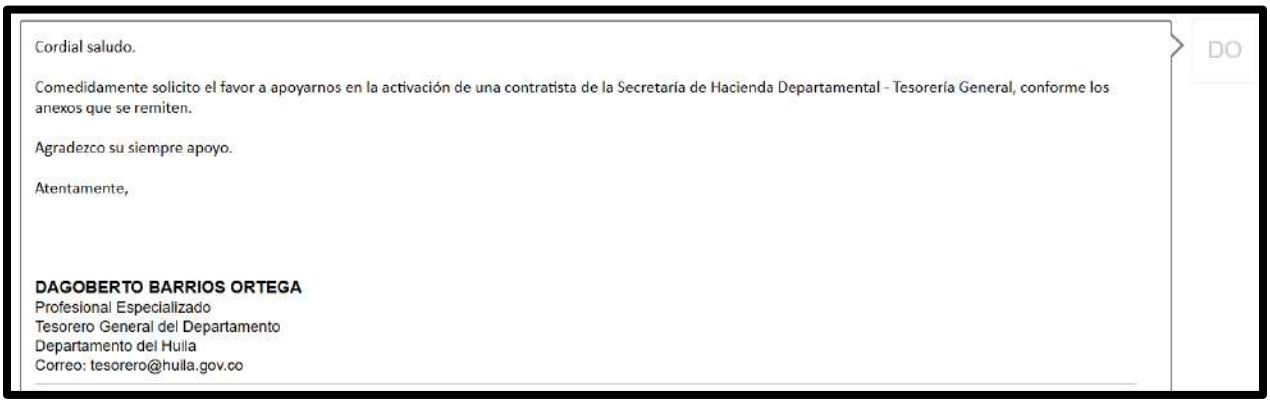
Cordial saludo **Tatiana Andrea Vanegas Cortes,**

De acuerdo a su solicitud nos permitimos informarle que se realizó la activación del usuario del funcionario Jhon Jairo Quintero Peralta en la Extranet corporativa y el correo institucional.

Atentamente,

Mesa de Servicios

162. Solicitud reportada por el funcionario Dagoberto Barrios Ortega



Cordial saludo.

Comedidamente solicito el favor a apoyarnos en la activación de una contratista de la Secretaría de Hacienda Departamental - Tesorería General, conforme los anexos que se remiten.

Agradezco su siempre apoyo.

Atentamente,

DAGOBERTO BARRIOS ORTEGA
Profesional Especializado
Tesorero General del Departamento
Departamento del Huila
Correo: tesorero@huila.gov.co

Respuesta



Cordial saludo **Dagoberto Barrios Ortega,**

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa.

Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: MARIA FERNANDA CABRERA QUIMBAYA
Usuario: HUILA\c.maria.cabrera
Contraseña: La misma que tenia

En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet.

Atentamente,

Mesa de Servicios
Grupo TIC

Gobernación del Huila

163. Solicitud reportada por el funcionario EDGAR MARTIN LARA



Cordial saludo,

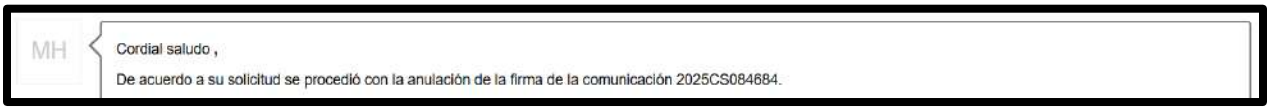
De manera comedida me permito **Solicitar el levantamiento de firmas al oficio de respuesta del PQR 2025CS084684 según correo que antecede**

Cordialmente,

EDGAR MARTIN LARA
Secretario de Eduación
Secretaría de Educación Departamental
Gobernación del Huila – Por Un Huila Grande
e-mail: elara@sedhuila.gov.co
Tel. (+57) (8) 671300 Ext. 1400

GOBERNACIÓN DEL HUILA

Respuesta

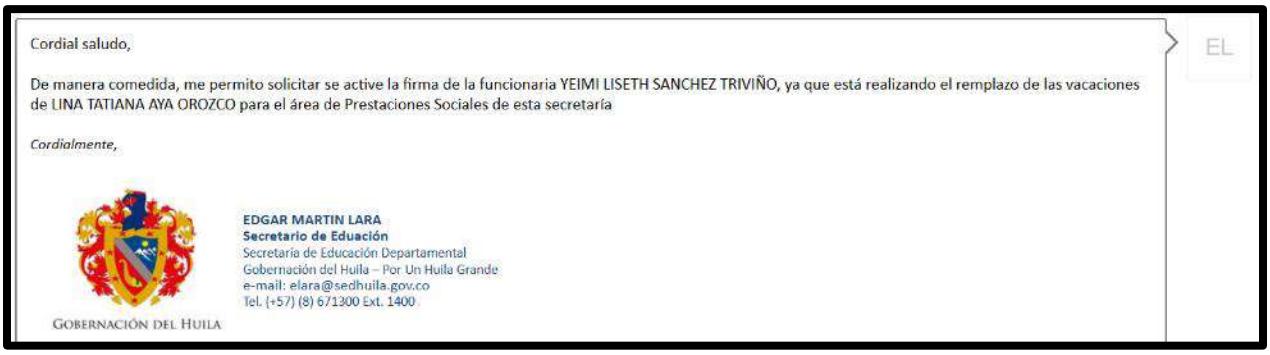


Cordial saludo ,

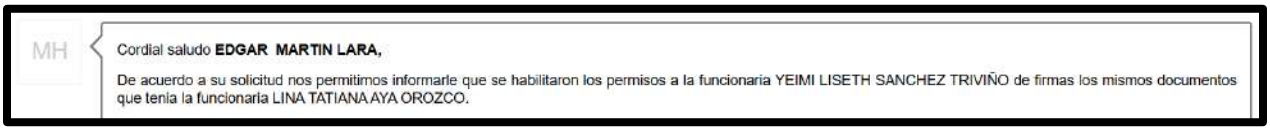
De acuerdo a su solicitud se procedió con la anulación de la firma de la comunicación 2025CS084684.

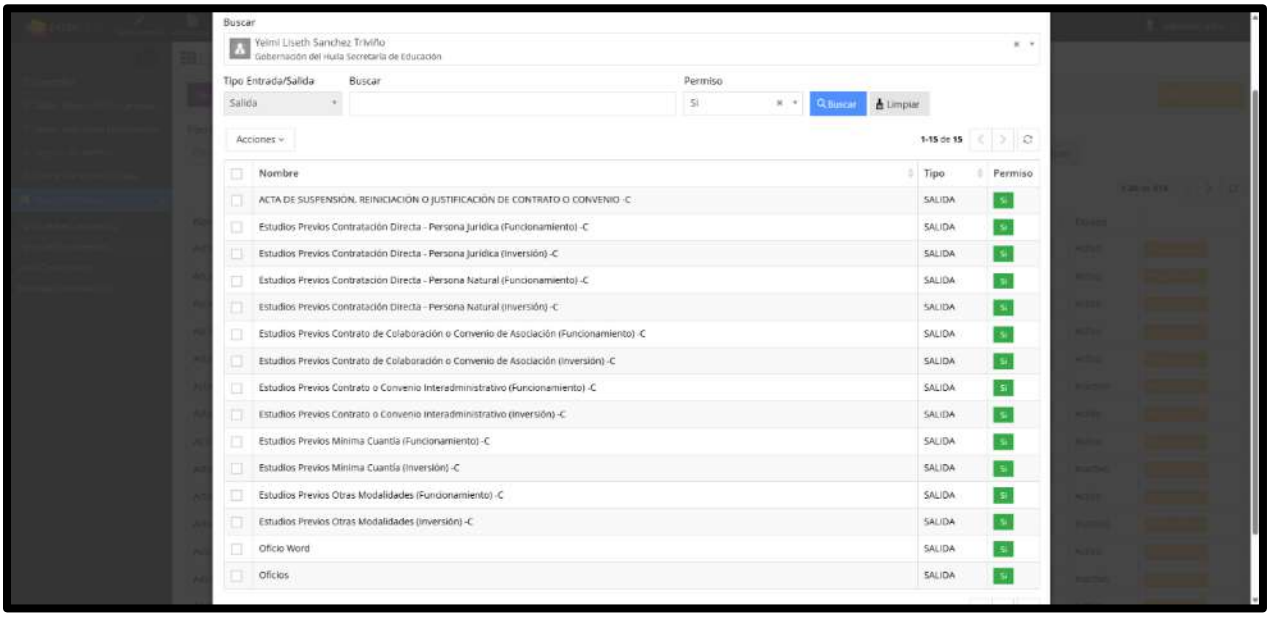


164. Solicitud reportada por el funcionario EDGAR MARTIN LARA

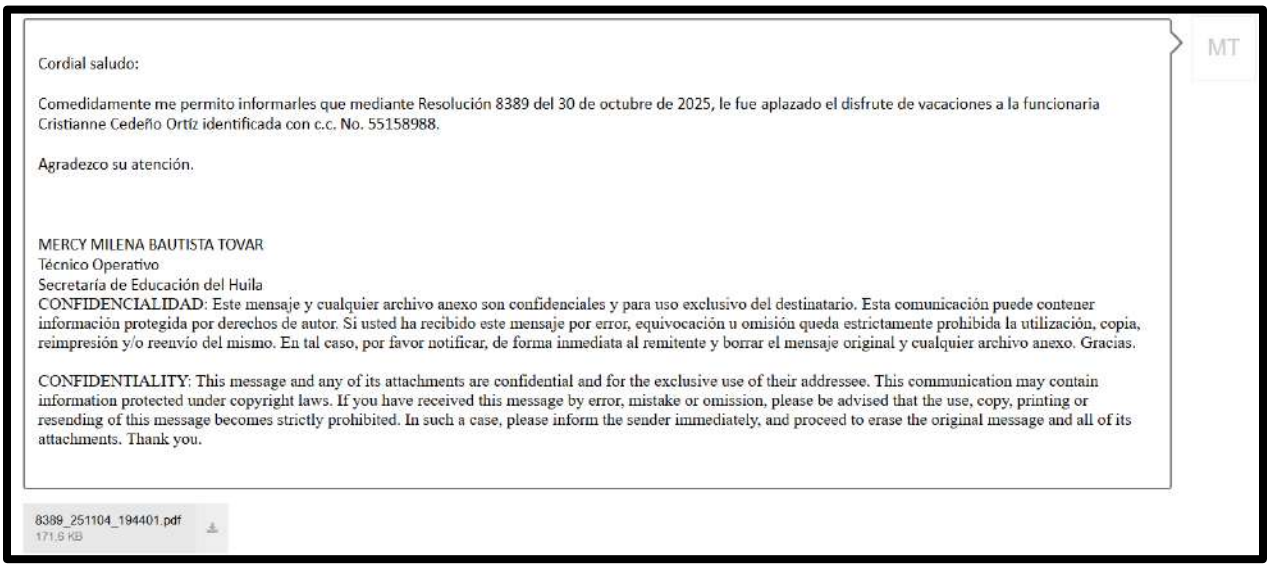


Respuesta





165. Solicitud reportada por la funcionaria MERCY MILENA BAUTISTA TOVAR



Cordial saludo:

Comedidamente me permito informarles que mediante Resolución 8389 del 30 de octubre de 2025, le fue aplazado el disfrute de vacaciones a la funcionaria Cristianne Cedeño Ortíz identificada con c.c. No. 55158988.

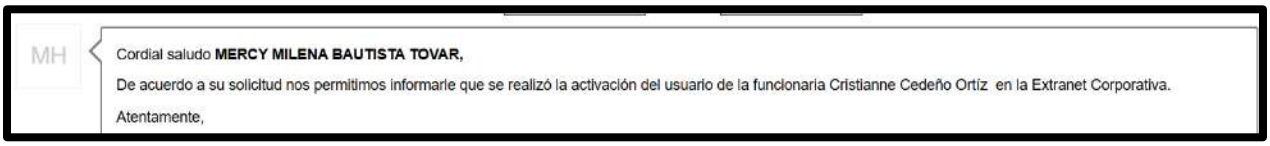
Agradezco su atención.

MERCY MILENA BAUTISTA TOVAR
Técnico Operativo
Secretaría de Educación del Huila
CONFIDENCIALIDAD: Este mensaje y cualquier archivo anexo son confidenciales y para uso exclusivo del destinatario. Esta comunicación puede contener información protegida por derechos de autor. Si usted ha recibido este mensaje por error, equivocación u omisión queda estrictamente prohibida la utilización, copia, reimpresión y/o reenvío del mismo. En tal caso, por favor notificar, de forma inmediata al remitente y borrar el mensaje original y cualquier archivo anexo. Gracias.

CONFIDENTIALITY: This message and any of its attachments are confidential and for the exclusive use of their addressee. This communication may contain information protected under copyright laws. If you have received this message by error, mistake or omission, please be advised that the use, copy, printing or resending of this message becomes strictly prohibited. In such a case, please inform the sender immediately, and proceed to erase the original message and all of its attachments. Thank you.

8389_251104_194401.pdf
171,6 KB

Respuesta



Cordial saludo **MERCY MILENA BAUTISTA TOVAR,**

De acuerdo a su solicitud nos permitimos informarle que se realizó la activación del usuario de la funcionaria Cristianne Cedeño Ortíz en la Extranet Corporativa.

Atentamente,

166. Solicitud reportada por la funcionaria Lucero Moreno de Murcia



De: Impuestos - Gobernación del Huila <impuestos@huila.gov.co>
Enviado: viernes, 14 de noviembre de 2025 9:16
Para: Lucero Moreno de Murcia <lucero.moreno@huila.gov.co>
Asunto: SOLICITUD REACTIVACIÓN DE USUARIO

Cordial saludo

El presente escrito es con el fin de solicitar la reactivación del usuario del extranet, teniendo en cuenta que se presentó un adicional del contrato 896 del 2025.

Atentamente,

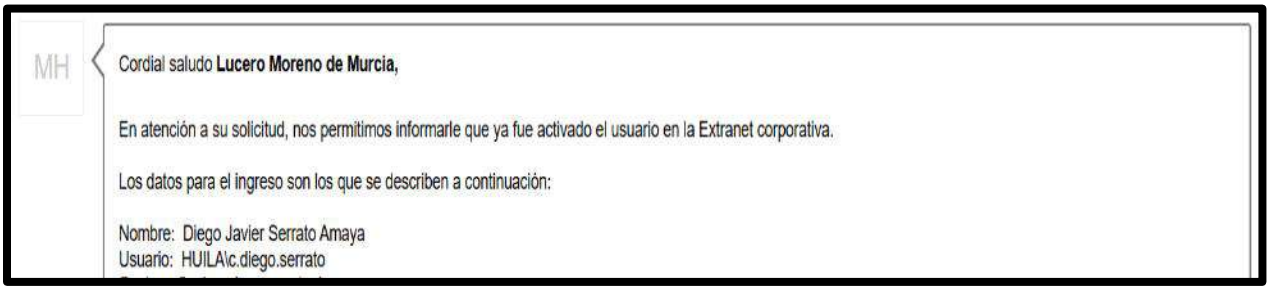
DIEGO SERRATO AMAYA
Contratista

ADICIONAL_1_CON_896-25.pdf
196,0 KB

FORMATO__SOLICITUD_USUARIO_EXTRANET_VERSION-1.docx
317,2 KB

FORMATO__SOLICITUD_USUARIO_EXTRANET_VERSION.docx
317,2 KB

Respuesta



Cordial saludo **Lucero Moreno de Murcia,**

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa.

Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Diego Javier Serrato Amaya
Usuario: HUILA\c.diego.serrato

167. Solicitud reportada por el funcionario Juan Carlos Casallas Rivas



Señores:
SOPORTE TIC
Gobernación del Huila
Ciudad

Atento saludo;

Mediante el presente solicito amablemente se realice reactivación en la plataforma Extranet corporativa para el contratista: ARISMENDI JAVIER MORA DUQUE.
Usuario: c.arismendi.mora

Para lo anterior se anexa :

Copia del adicional del contrato
y formato solicitud extranet diligenciado

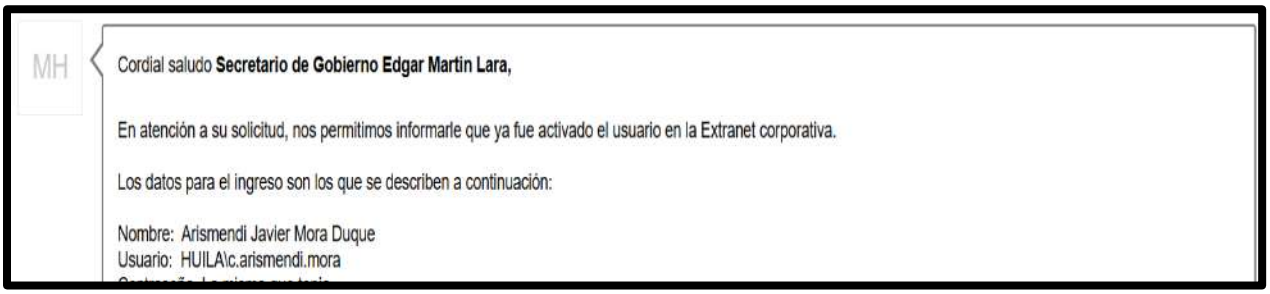
Respetuosamente,

Juan Carlos Casallas Rivas
Secretario de Gobierno, Seguridad y Asuntos Comunitarios
Gobernación del Huila

JR

adicional.pdf 184,1 KB
Solicitud_extranet_-_JMD.docx 316,1 KB

Respuesta



MH

Cordial saludo **Secretario de Gobierno Edgar Martin Lara,**

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa.

Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Arismendi Javier Mora Duque
Usuario: HUILA\c.arismendi.mora

168. Solicitud reportada por la funcionaria Claudia Ivonne Gaitan Canasto



Cordial Saludo:

Solicito activacion de usuario en la Extranet.
Adjunto documentos.

Agradezco su gestión

Atentamente;

CLAUDIA IVONNE GAITÁN
Profesional Universitario

De: Holman Esquivel <psycoholman@gmail.com>
Enviado: viernes, 14 de noviembre de 2025 10:31
Para: Claudia Ivonne Gaitan Canasto <claudia.gaitan@huila.gov.co>
Asunto: SOLICITUD EXTRANET

Cordial saludo.

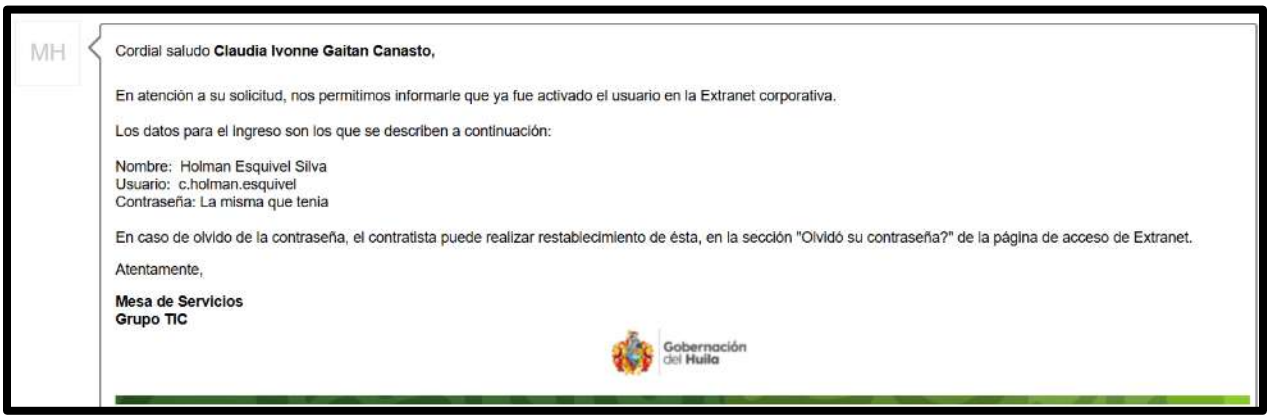
Agradezco la gestión para reactivar mi extranet, Doctora.
Adjunto documentos solicitados.

Holman Esquivel Silva

CC

1428_2025_ACTA_INICIO.pdf 1,1 MB
2_FOTOCOPIA_DE_LA_CEDULA_DE_CIUDADANIA.pdf 267,1 KB
MINUTA_CONTRATO_1428_2025_DEF.pdf 2,9 MB
SOLICITUD_USUARIO_EXTRANET_VERSION_3.docx 319,7 KB

Respuesta


MH

Cordial saludo **Claudia Ivonne Gaitan Canasto,**

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa.

Los datos para el Ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Holman Esquivel Silva
Usuario: c.holman.esquivel
Contraseña: La misma que tenia

En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet.

Atentamente,

Mesa de Servicios
Grupo TIC

Gobernación del Huila

169. Solicitud reportada por el funcionario Cesar German Roa Trujillo


De: Gildardo Bermeo Yossa <gildardo.bermeo@huila.gov.co>
Enviado: viernes, 14 de noviembre de 2025 15:12
Para: Cesar German Roa Trujillo <cesar.roa@huila.gov.co>
Asunto: Solicitud de extensión de usuario de Extranet

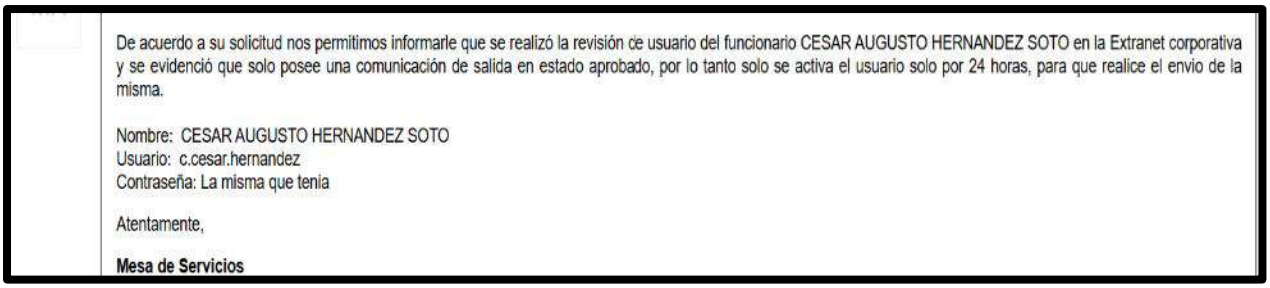
Buenas tardes.

De manera atenta me permito solicitar extender el usuario de extranet del ingeniero Cesar Augusto Hernández Soto, hasta el día 20 de noviembre de 2025, lo anterior para que de cierre de su extranet.

Saludos cordiales

780-2025_extranet_0001.pdf
6,8 MB

Respuesta

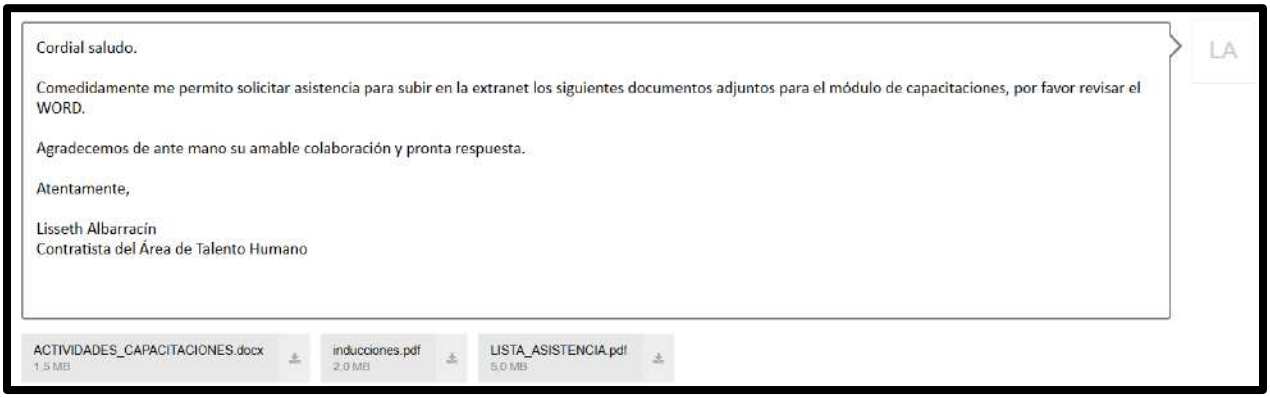

De acuerdo a su solicitud nos permitimos informarle que se realizó la revisión de usuario del funcionario CESAR AUGUSTO HERNANDEZ SOTO en la Extranet corporativa y se evidenció que solo posee una comunicación de salida en estado aprobado, por lo tanto solo se activa el usuario solo por 24 horas, para que realice el envio de la misma.

Nombre: CESAR AUGUSTO HERNANDEZ SOTO
Usuario: c.cesar.hernandez
Contraseña: La misma que tenia

Atentamente,

Mesa de Servicios

170. Solicitud reportada por la funcionaria Liss Albarracín


Cordial saludo.

LA

Comedidamente me permito solicitar asistencia para subir en la extranet los siguientes documentos adjuntos para el módulo de capacitaciones, por favor revisar el WORD.

Agradecemos de ante mano su amable colaboración y pronta respuesta.

Atentamente,

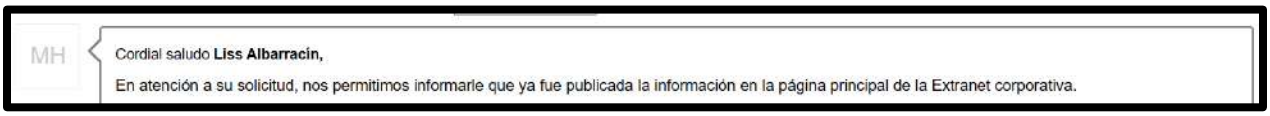
Lisseth Albarracín
Contratista del Área de Talento Humano

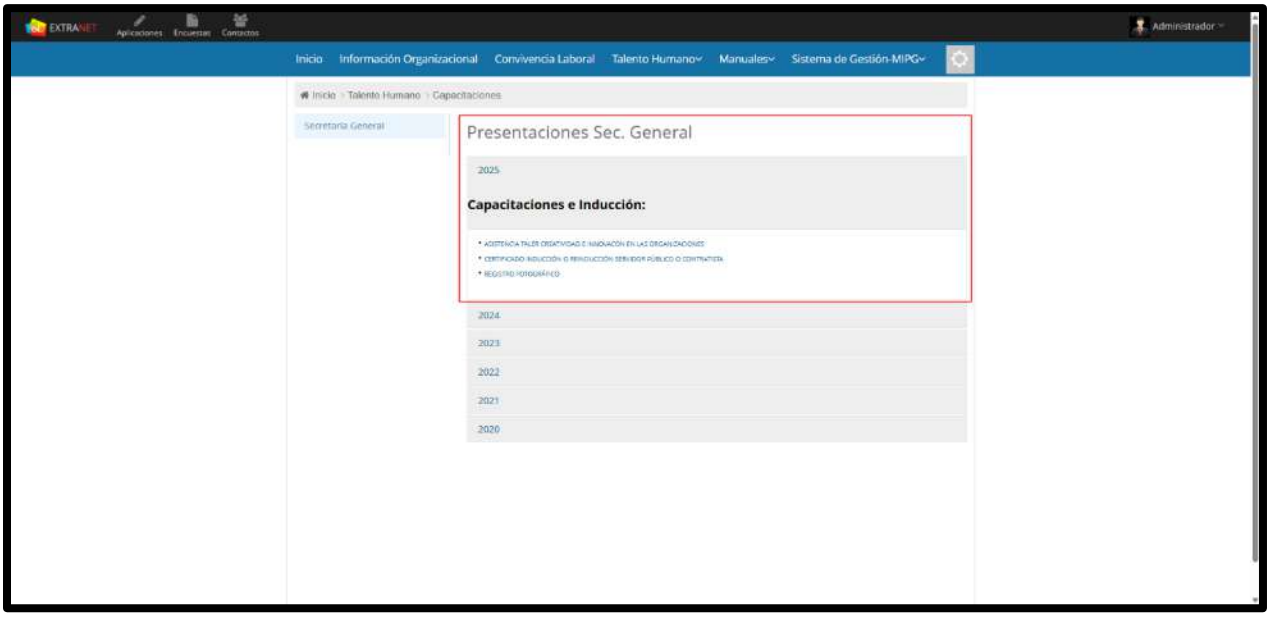
ACTIVIDADES_CAPACITACIONES.docx
1,5 MB

inducciones.pdf
2,0 MB

LISTA_ASISTENCIA.pdf
5,0 MB

Respuesta

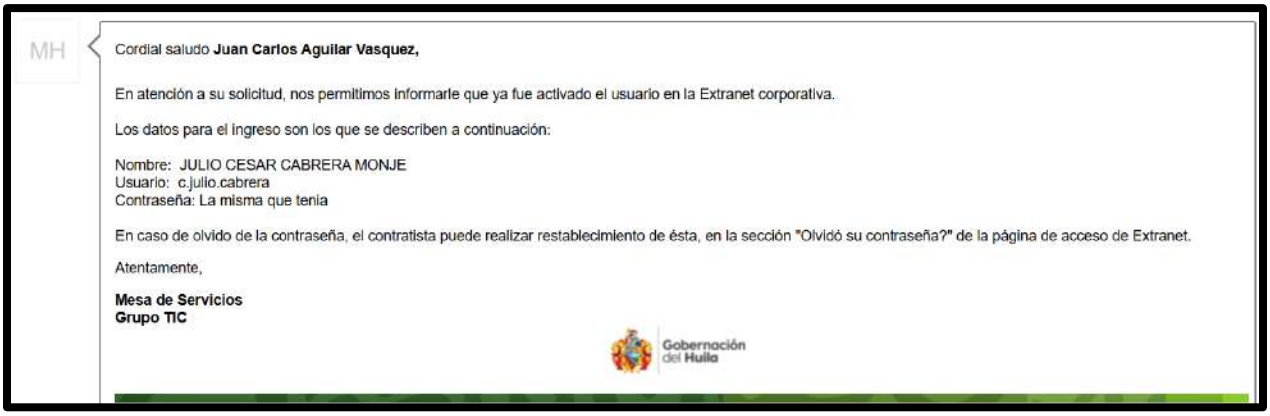




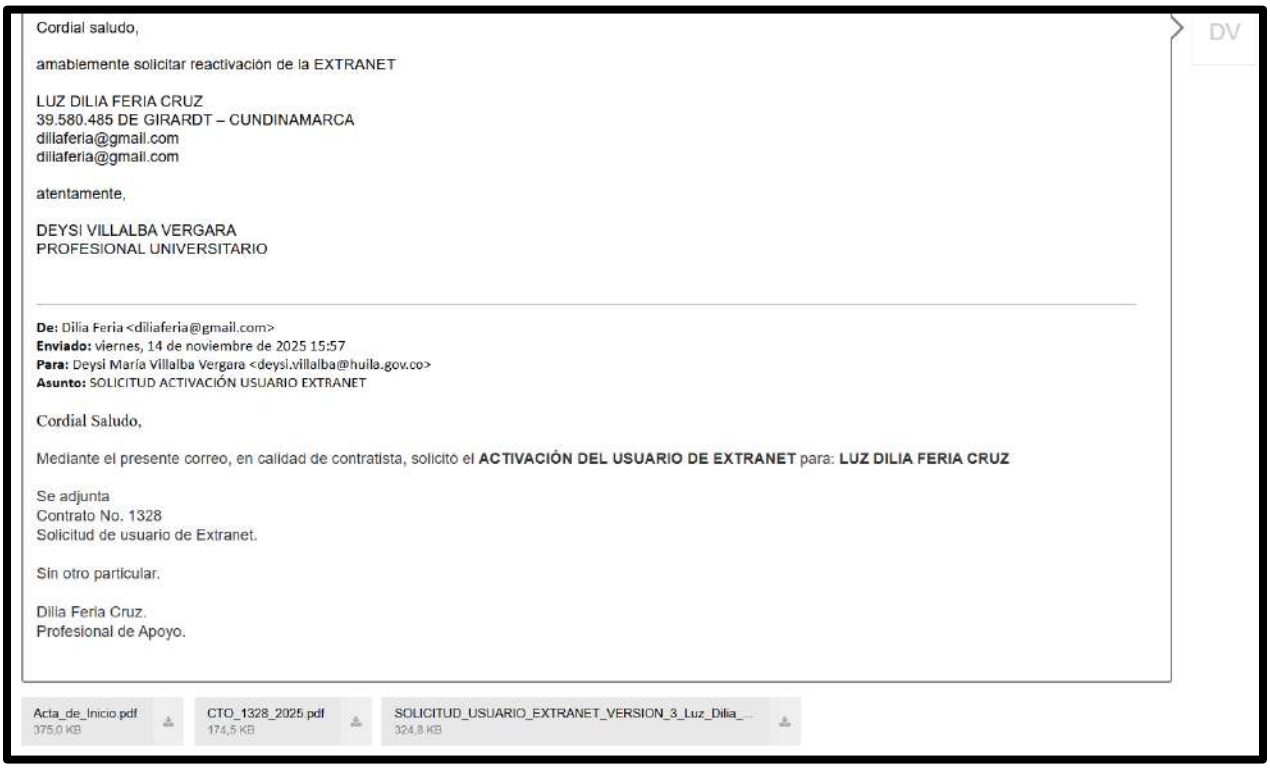
171. Solicitud reportada por la funcionaria Juan Carlos Aguilar Vásquez



Respuesta



172. Solicitud reportada por la funcionaria Deysi María Villalba Vergara



Cordial saludo,

amablemente solicitar reactivación de la EXTRANET

LUZ DILIA FERIA CRUZ
39.580.485 DE GIRARDT – CUNDINAMARCA
diliaferia@gmail.com
diliaferia@gmail.com

atentamente,

DEYSI VILLALBA VERGARA
PROFESIONAL UNIVERSITARIO

De: Dilia Feria <diliaferia@gmail.com>
Enviado: viernes, 14 de noviembre de 2025 15:57
Para: Deysi María Villalba Vergara <deysi.villalba@huila.gov.co>
Asunto: SOLICITUD ACTIVACIÓN USUARIO EXTRANET

Cordial Saludo,

Mediante el presente correo, en calidad de contratista, solicitó el **ACTIVACIÓN DEL USUARIO DE EXTRANET** para: **LUZ DILIA FERIA CRUZ**

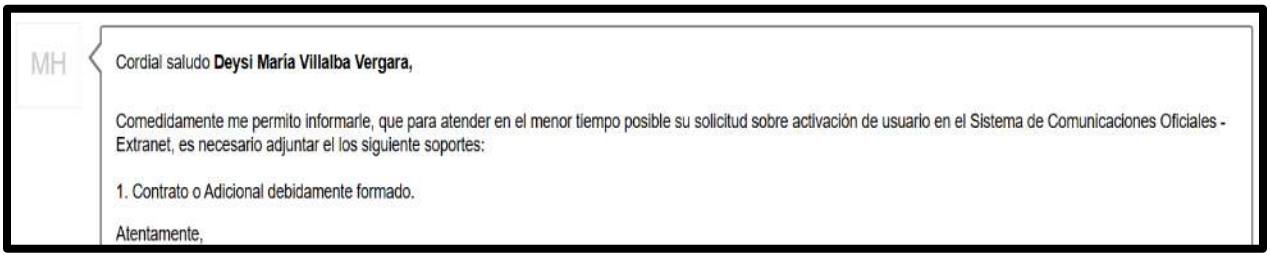
Se adjunta
Contrato No. 1328
Solicitud de usuario de Extranet.

Sin otro particular.

Dilia Feria Cruz.
Profesional de Apoyo.

Acta_de_Inicio.pdf 375,0 KB | CTO_1328_2025.pdf 174,5 KB | SOLICITUD_USUARIO_EXTRANET_VERSION_3_Luz_Dilia_... 324,8 KB

Respuesta



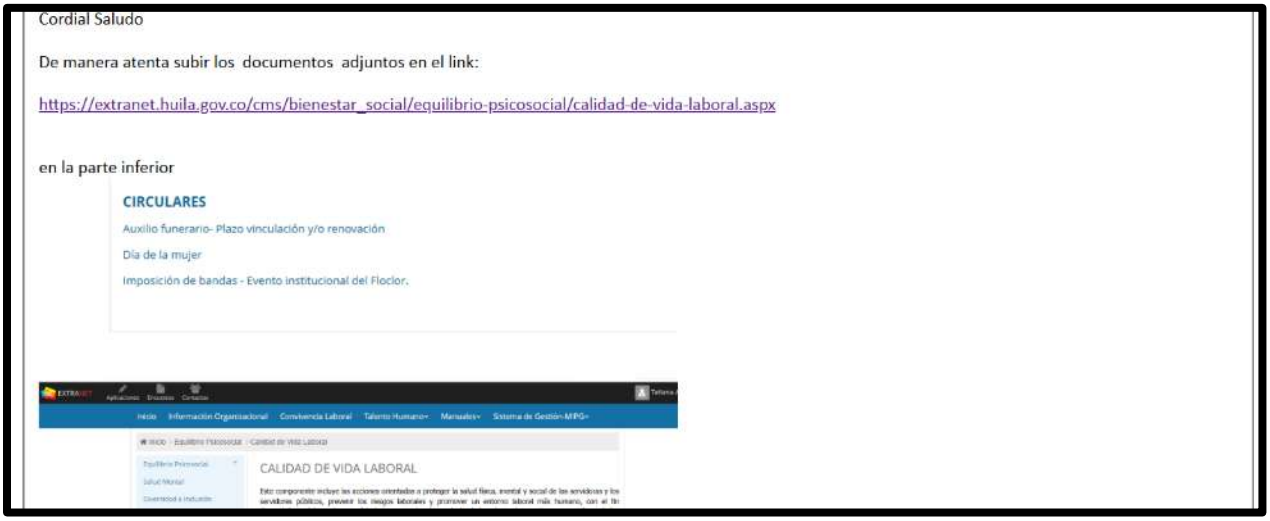
Cordial saludo **Deysi María Villalba Vergara,**

Comedidamente me permito informarle, que para atender en el menor tiempo posible su solicitud sobre activación de usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet, es necesario adjuntar el los siguiente soportes:

1. Contrato o Adicional debidamente formado.

Atentamente,

173. Solicitud reportada por la funcionaria Tatiana Andrea Vanegas Cortes



Cordial Saludo

De manera atenta subir los documentos adjuntos en el link:

https://extranet.huila.gov.co/cms/bienestar_social/equilibrio-psicosocial/calidad-de-vida-laboral.aspx

en la parte inferior

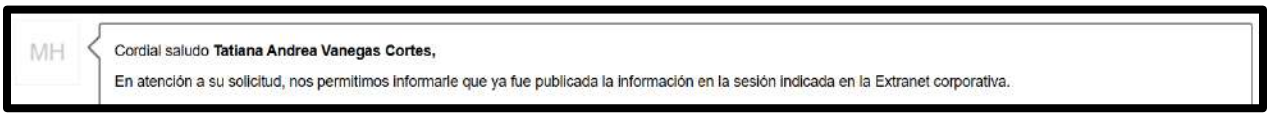
CIRCULARES

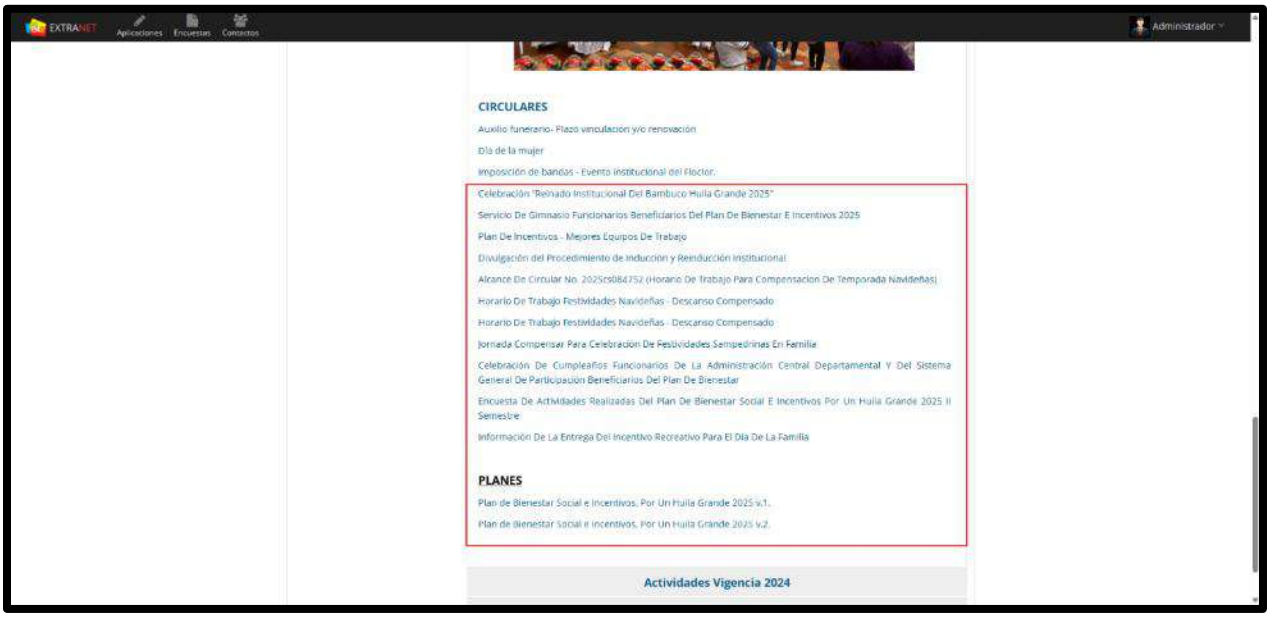
Auxilio funerario- Plazo vinculación y/o renovación

Día de la mujer

Imposición de bandas - Evento institucional del Flocior.

Respuesta

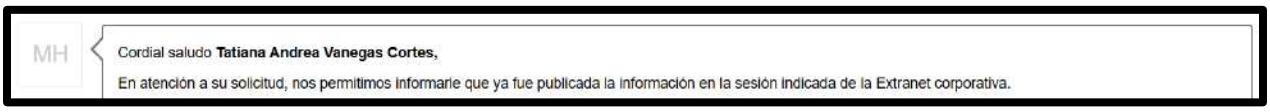




174. Solicitud reportada por la funcionaria Tatiana Andrea Vanegas Cortes

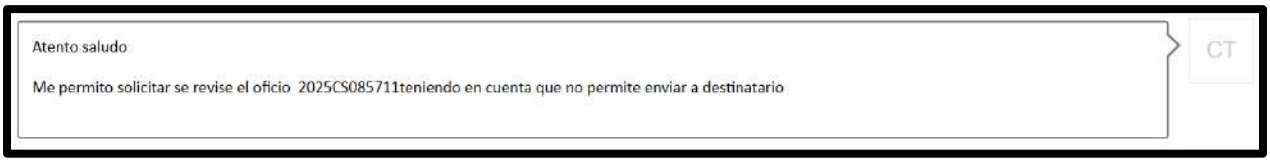


Respuesta



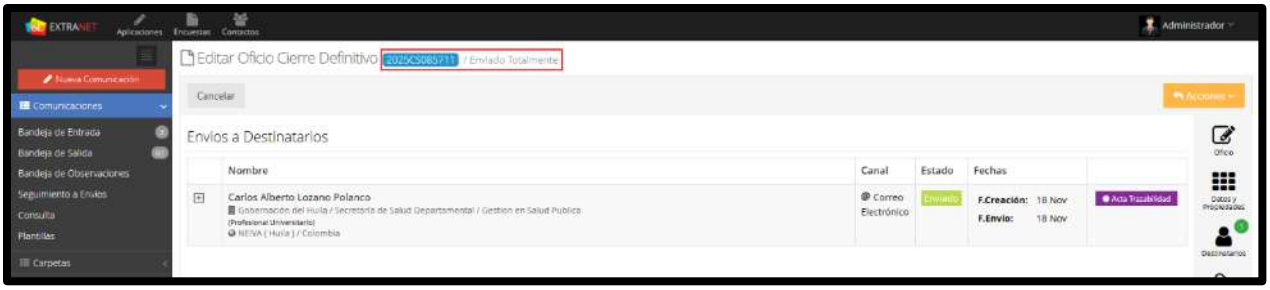


175. Solicitud reportada por el funcionario Cesar German Roa Trujillo

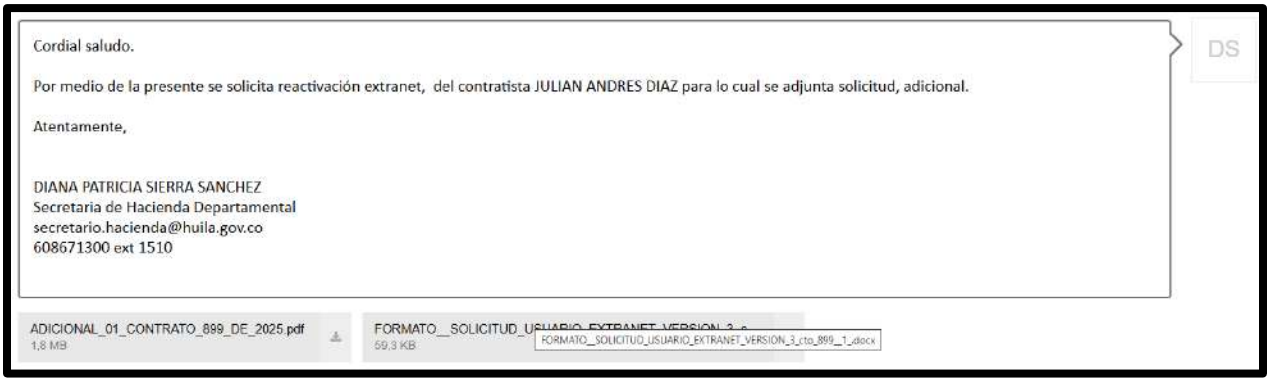


Respuesta

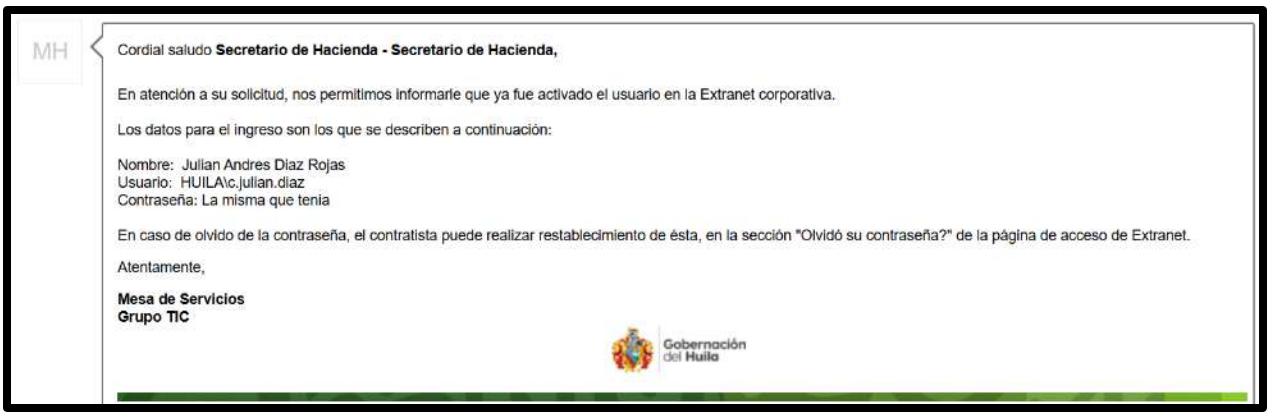




176. Solicitud reportada por la funcionaria Diana Patricia Sierra Sanchez



Respuesta



MH

Cordial saludo **Secretario de Hacienda - Secretario de Hacienda,**

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa.

Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Julian Andres Diaz Rojas
Usuario: HUILA\c.julian.diaz
Contraseña: La misma que tenia

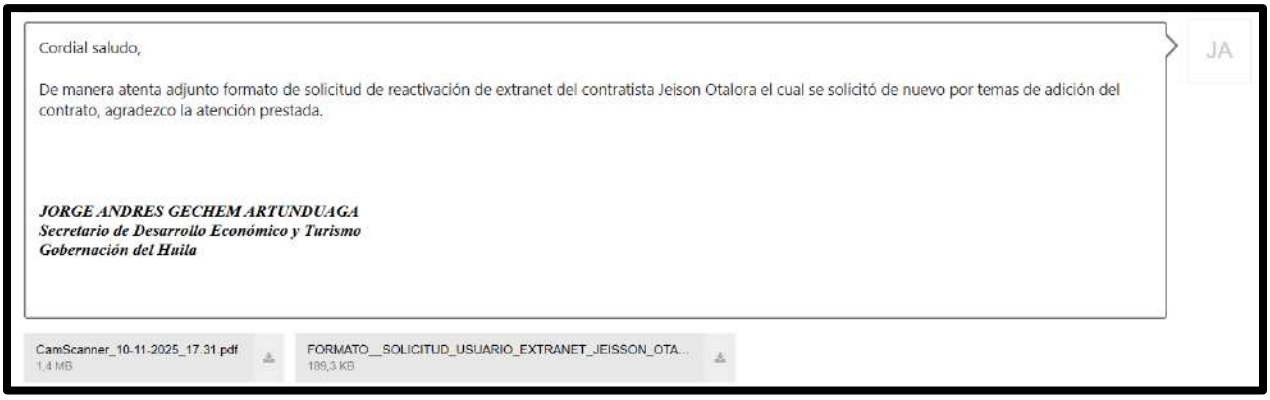
En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet.

Atentamente,

Mesa de Servicios
Grupo TIC

Gobernación del Huila

177. Solicitud reportada por el funcionario Jorge Andres Gechem Artunduaga



JA

Cordial saludo,

De manera atenta adjunto formato de solicitud de reactivación de extranet del contratista Jeison Otalora el cual se solicitó de nuevo por temas de adición del contrato, agradezco la atención prestada.

JORGE ANDRES GECHEM ARTUNDUAGA
Secretario de Desarrollo Económico y Turismo
Gobernación del Huila

CamScanner_10-11-2025_17.31.pdf
1.4 MB

FORMATO__SOLICITUD_USUARIO_EXTRANET_JEISSON_OTA...
189,3 KB

Respuesta



MH

Cordial saludo **Jorge Andrés Gechem Artunduaga,**

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa.

Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Jeisson Andres Otalora Vargas
Usuario: c.jeisson.otalora
Contraseña: La misma que tenia

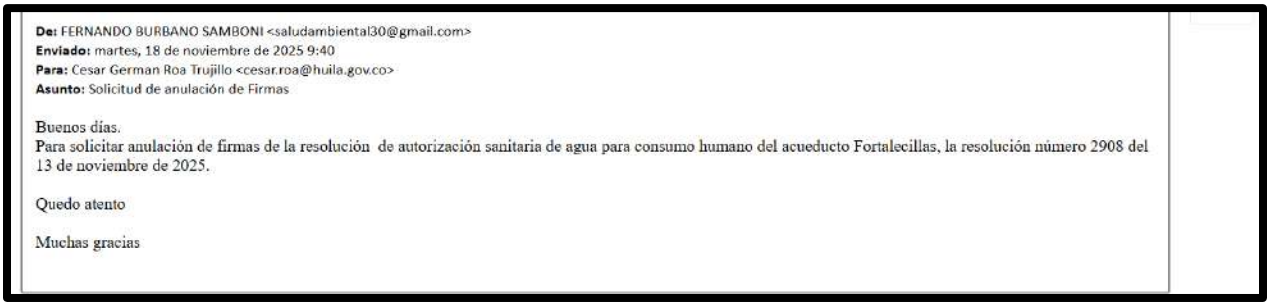
En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet.

Atentamente,

Mesa de Servicios
Grupo TIC

Gobernación del Huila

178. Solicitud reportada por el funcionario Cesar German Roa Trujillo



De: FERNANDO BURBANO SAMBONI <saludambiental30@gmail.com>
Enviado: martes, 18 de noviembre de 2025 9:40
Para: Cesar German Roa Trujillo <cesar.roa@huila.gov.co>
Asunto: Solicitud de anulación de Firmas

Buenos días.
Para solicitar anulación de firmas de la resolución de autorización sanitaria de agua para consumo humano del acueducto Fortalecillas, la resolución número 2908 del 13 de noviembre de 2025.

Quedo atento

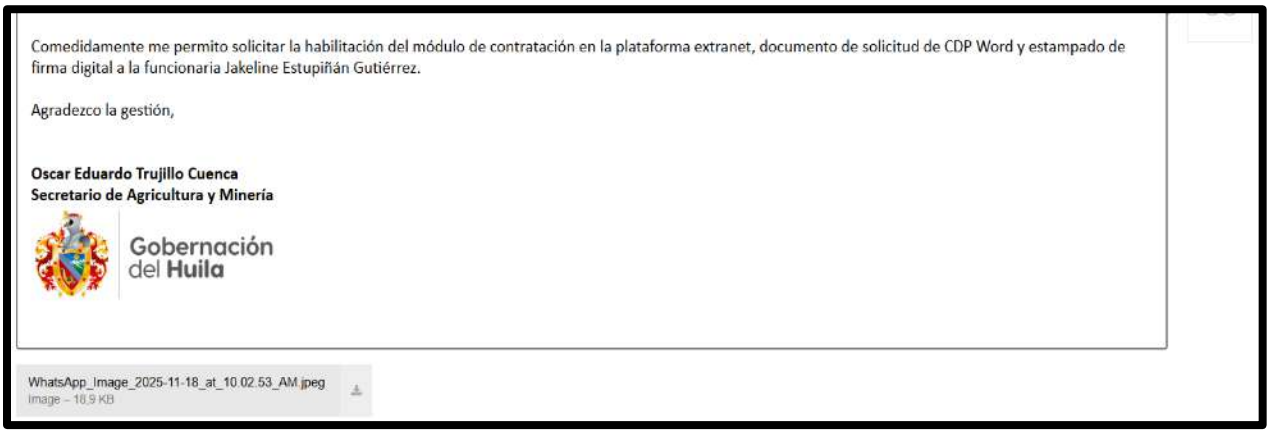
Muchas gracias

Respuesta

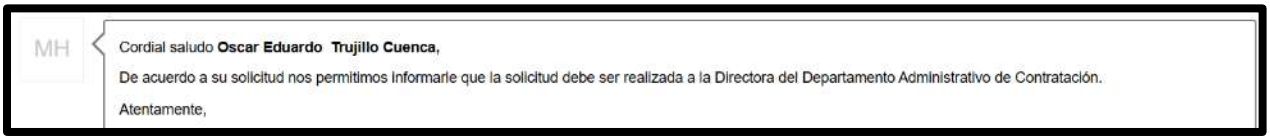




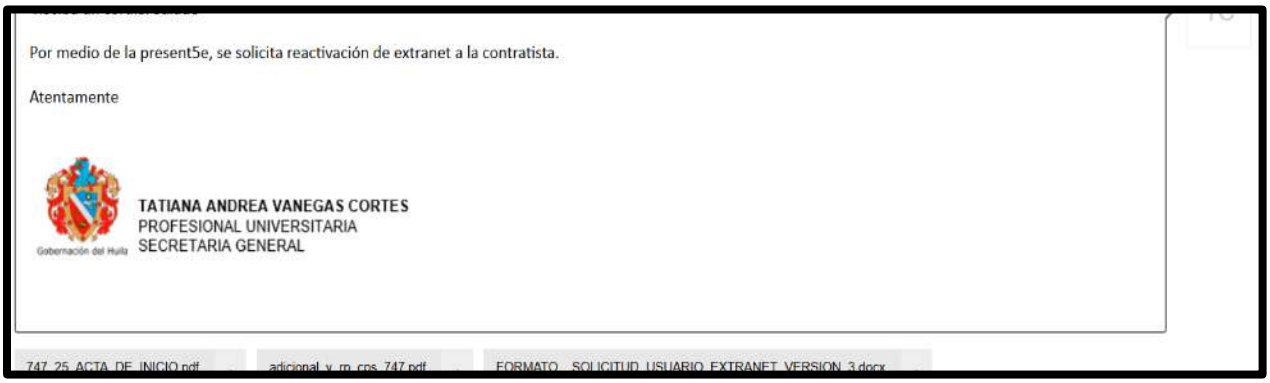
179. Solicitud reportada por el funcionario Oscar Eduardo Trujillo Cuenca



Respuesta



180. Solicitud reportada por la funcionaria Tatiana Andrea Vanegas Cortes



Respuesta


MH

Cordial saludo **Tatiana Andrea Vanegas Cortes,**

Para atender la solicitud en el menor tiempo posible es necesario contar con el el formato de reactivación de Usuario de Extranet diligenciado con fecha correcta de terminación de adicional. por favor adjunte los documentos requeridos.
Atentamente,

Mesa de Servicios
Grupo TIC

Gobernación del Huila


Saludo cordial.

Hago llegar lo solicitado.

Atentamente,

TC


MH

Cordial saludo **Tatiana Andrea Vanegas Cortes,**

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa.

Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Lorena Cardenas Thola
Usuario: HUILA\c.lorena.cardenas
Contraseña: La misma que tenia

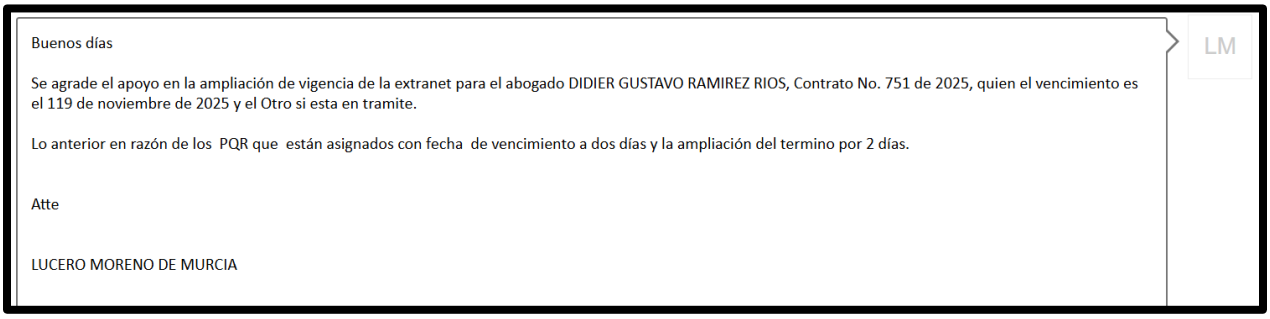
En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet.

Atentamente,

Mesa de Servicios
Grupo TIC

Gobernación del Huila

181. Solicitud reportada por la funcionaria Lucero Moreno de Murcia


Buenos días

Se agrade el apoyo en la ampliación de vigencia de la extranet para el abogado DIDIER GUSTAVO RAMIREZ RIOS, Contrato No. 751 de 2025, quien el vencimiento es el 119 de noviembre de 2025 y el Otro si esta en tramite.

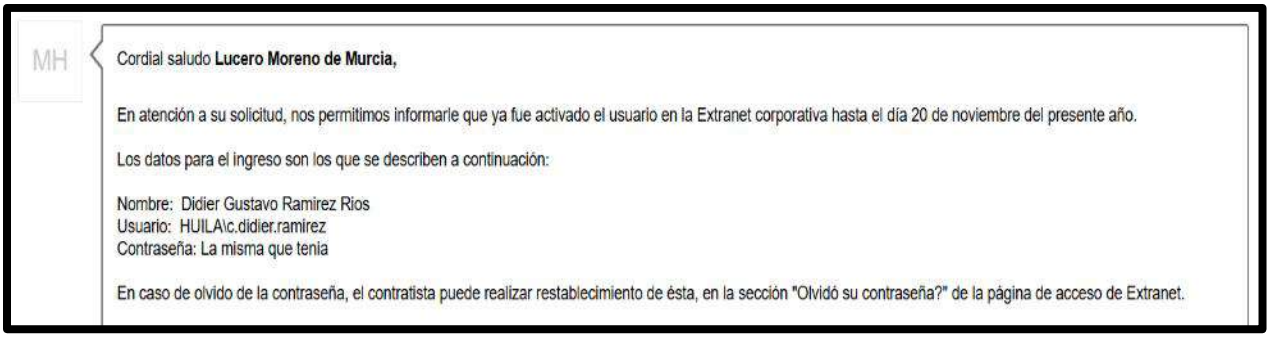
Lo anterior en razón de los PQR que están asignados con fecha de vencimiento a dos días y la ampliación del termino por 2 días.

Atte

LUCERO MORENO DE MURCIA

LM

Respuesta


MH

Cordial saludo **Lucero Moreno de Murcia,**

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa hasta el día 20 de noviembre del presente año.

Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Didier Gustavo Ramirez Rios
Usuario: HUILA\c.didier.ramirez
Contraseña: La misma que tenia

En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet.

182. Solicitud reportada por el funcionario Cesar German Roa Trujillo



De: Laura Tatiana Bautista Macias <laura.bautista@huila.gov.co>
Enviado: martes, 18 de noviembre de 2025 10:14
Para: Cesar German Roa Trujillo <cesar.roa@huila.gov.co>
Asunto: SOLICITUD ACTUALIZACIÓN ACTA SERVICIO SOCIAL OBLIGATORIO - SSDH

Buenos días,

Dr, comedidamente pido su colaboración solicitando a soportes TIC la actualización del modelo del acta del Servicio Social Obligatorio en la plataforma EXTRANET, en el usuario de LAURA TATIANA BAUTISTA MACIAS C.C. 1075229236

Adjunto acta actualizada al presente correo.

MODELO_ACTA_SERVICIO_SOCIAL_OBLIGATORIO.docx
37,8 KB

Respuesta



Cordial saludo ,

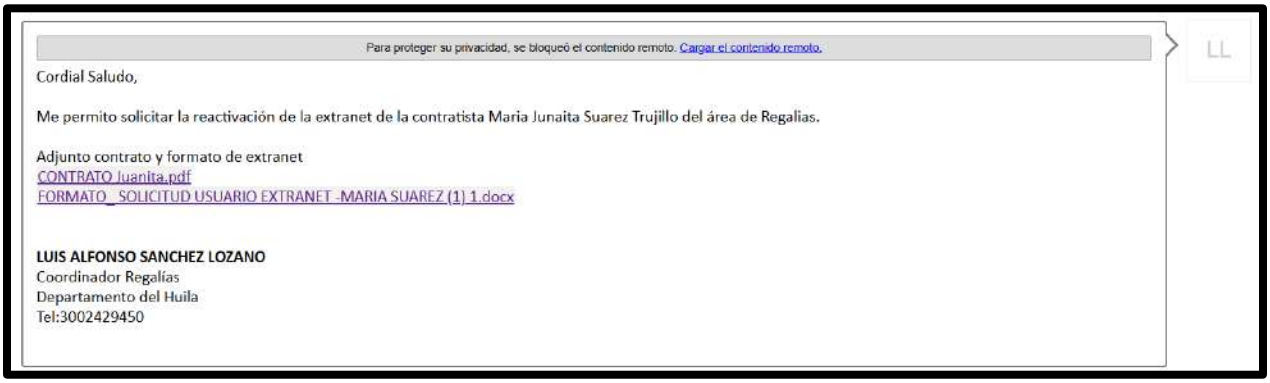
De acuerdo a su solicitud nos permitimos informarle que la solicitud debe ser enviada inicialmente al correo participa.ciudadano@huila.gov.co

Atentamente,

Mesa de Servicios
Grupo TIC

Gobernación del Huila

183. Solicitud reportada por el funcionario Luis Alfonso Sanchez Lozano



Para proteger su privacidad, se bloqueó el contenido remoto. Cargar el contenido remoto.

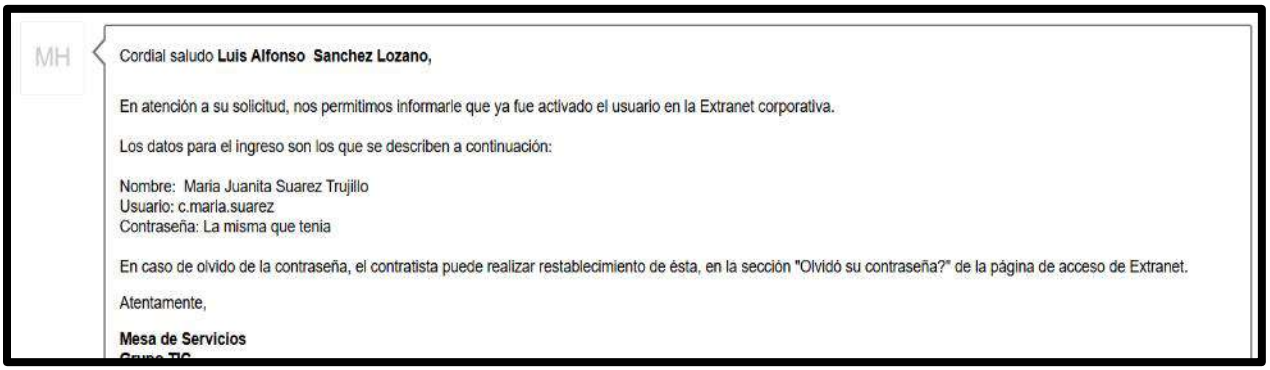
Cordial Saludo,

Me permito solicitar la reactivación de la extranet de la contratista Maria Junaita Suarez Trujillo del área de Regalias.

Adjunto contrato y formato de extranet
CONTRATO Juanita.pdf
FORMATO_ SOLICITUD USUARIO EXTRANET -MARIA SUAREZ (1) 1.docx

LUIS ALFONSO SANCHEZ LOZANO
Coordinador Regalías
Departamento del Huila
Tel:3002429450

Respuesta



Cordial saludo **Luis Alfonso Sanchez Lozano,**

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa.

Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

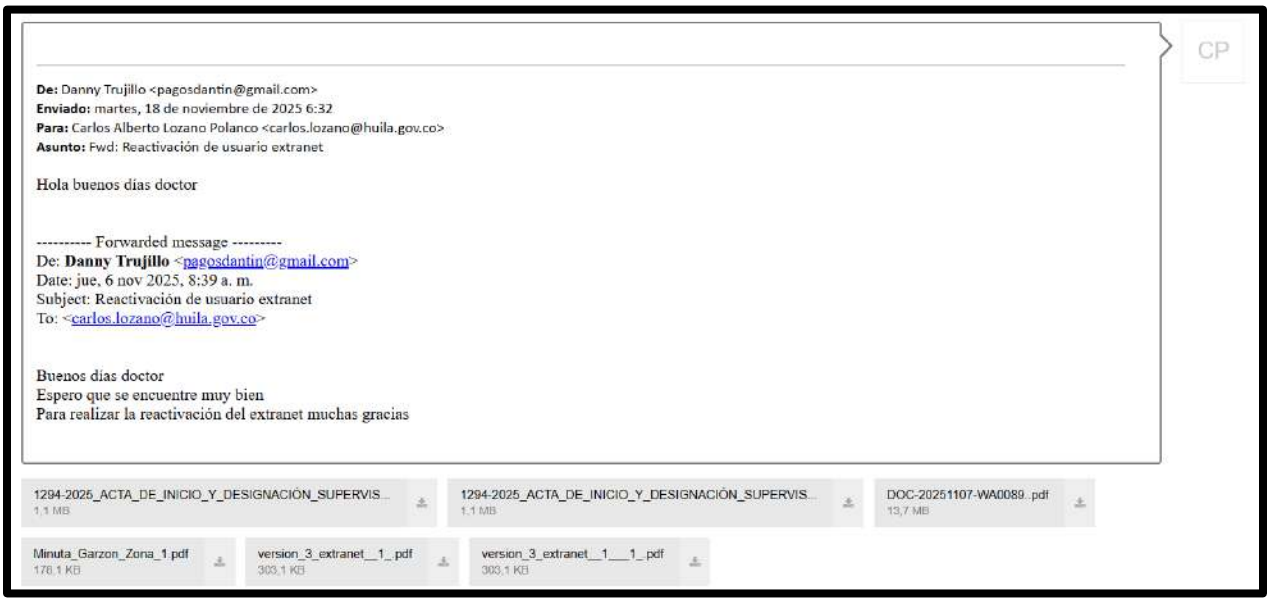
Nombre: Maria Juanita Suarez Trujillo
Usuario: c.maria.suarez
Contraseña: La misma que tenia

En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet.

Atentamente,

Mesa de Servicios

184. Solicitud reportada por el funcionario Carlos Alberto Lozano Polanco



De: Danny Trujillo <pagosdantin@gmail.com>
Enviado: martes, 18 de noviembre de 2025 6:32
Para: Carlos Alberto Lozano Polanco <carlos.lozano@huila.gov.co>
Asunto: Fwd: Reactivación de usuario extranet

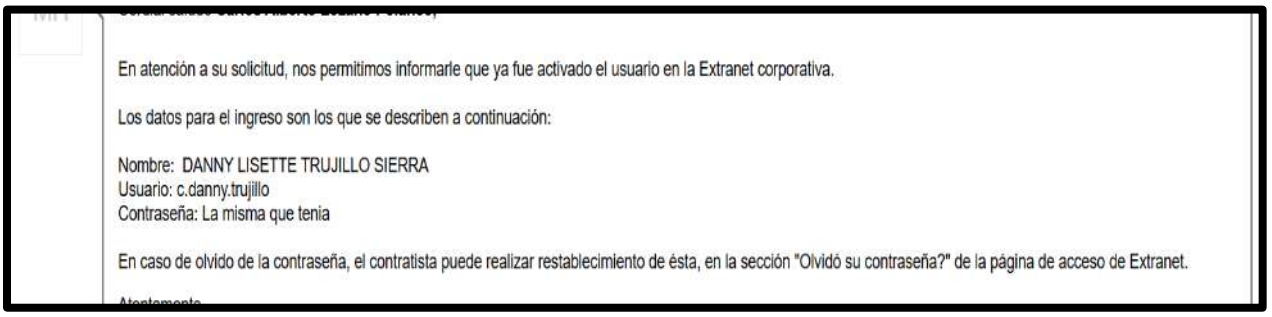
Hola buenos días doctor

---------- Forwarded message ---------
De: **Danny Trujillo** <pagosdantin@gmail.com>
Date: jue, 6 nov 2025, 8:39 a. m.
Subject: Reactivación de usuario extranet
To: <carlos.lozano@huila.gov.co>

Buenos dias doctor
Espero que se encuentre muy bien
Para realizar la reactivación del extranet muchas gracias

1294-2025_ACTA_DE_INICIO_Y_DESIGNACIÓN_SUPERVIS... 1,1 MB
1294-2025_ACTA_DE_INICIO_Y_DESIGNACIÓN_SUPERVIS... 1,1 MB
DOC-20251107-WA0089..pdf 13,7 MB
Minuta_Garzon_Zona_1.pdf 176,1 KB
version_3_extranet__1_.pdf 303,1 KB
version_3_extranet__1___1_.pdf 303,1 KB

Respuesta



En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa.

Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: DANNY LISETTE TRUJILLO SIERRA
Usuario: c.danny.trujillo
Contraseña: La misma que tenia

En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet.

Atentamente

185. Solicitud reportada por el funcionario Patricia Culma Ramírez



Neiva, 18 de Noviembre de 2025

Doctores:
SOPORTES TIC
Gobernación Huila

Cordial saludo:

De la manera más respetuosa solicito a quien corresponda, se le habilite la extranet al señor Juan Jose Sandoval Castro, con cedula de ciudadanía número 1075295162 de Neiva Huila, contratista de la secretaria de Hacienda, Rentas, Anti contrabando.

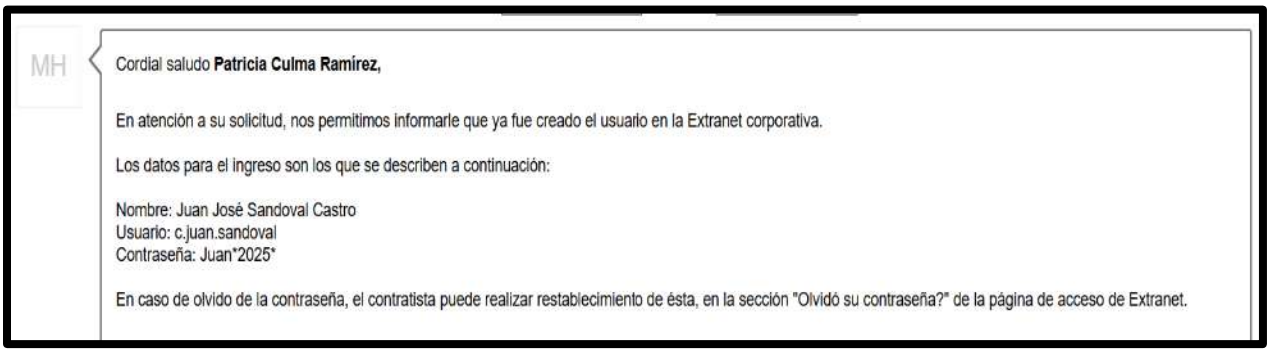
Agradezco su valiosa colaboración:

Atentamente,

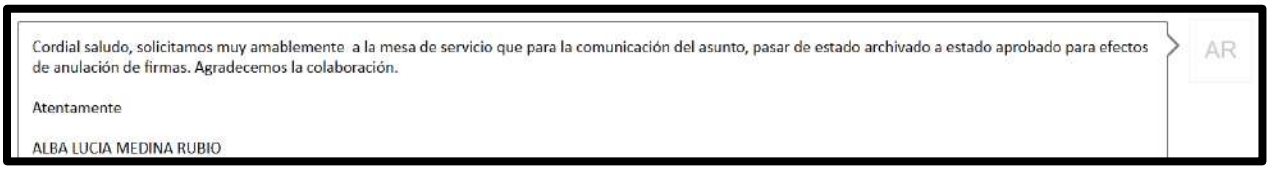
PATRICIA CULMA RAMIREZ
Profesional Universitario (E)
Rentas

FORMATO__SOLICITUD_USUARIO_EXTRANET_JUAN_JOSE_S... 319,2 KB
GOBERNACIÓN_DEL_HUILA_CONTRATO_JUAN_JOSE.pdf 24,3 MB

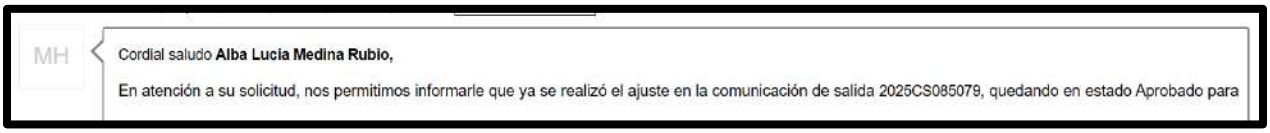
Respuesta

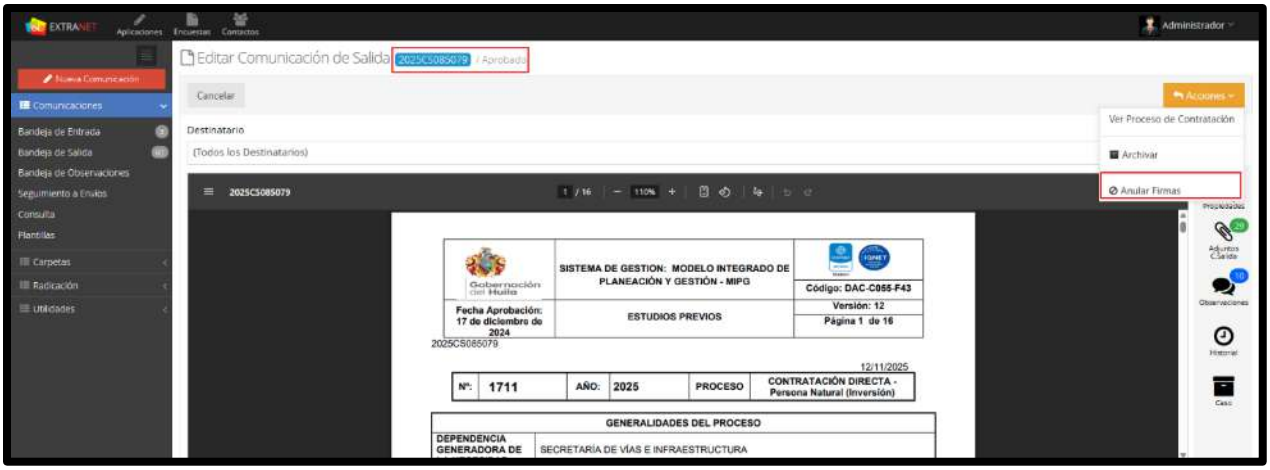


186. Solicitud reportada por la funcionaria Alba Lucia Medina Rubio

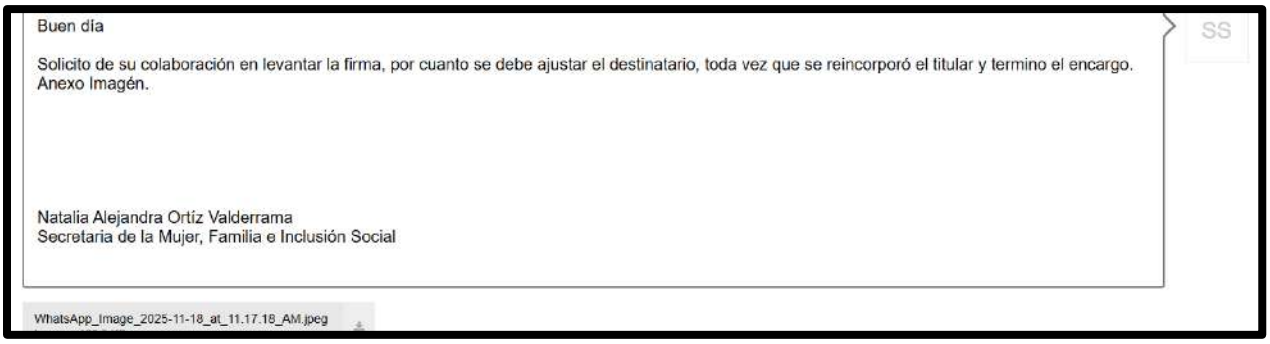


Respuesta

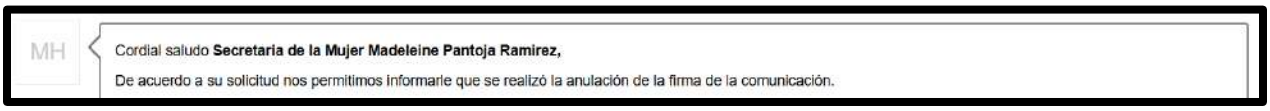




187. Solicitud reportada por la funcionaria Natalia Alejandra Ortíz Valderrama

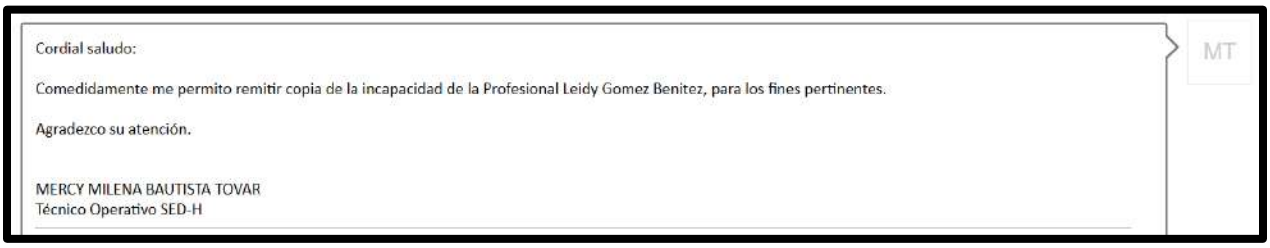


Respuesta

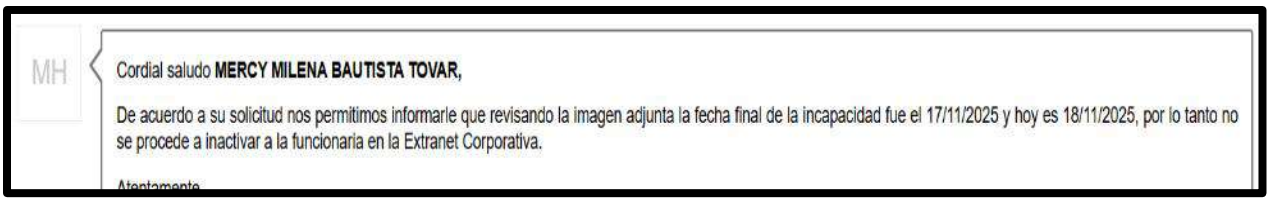




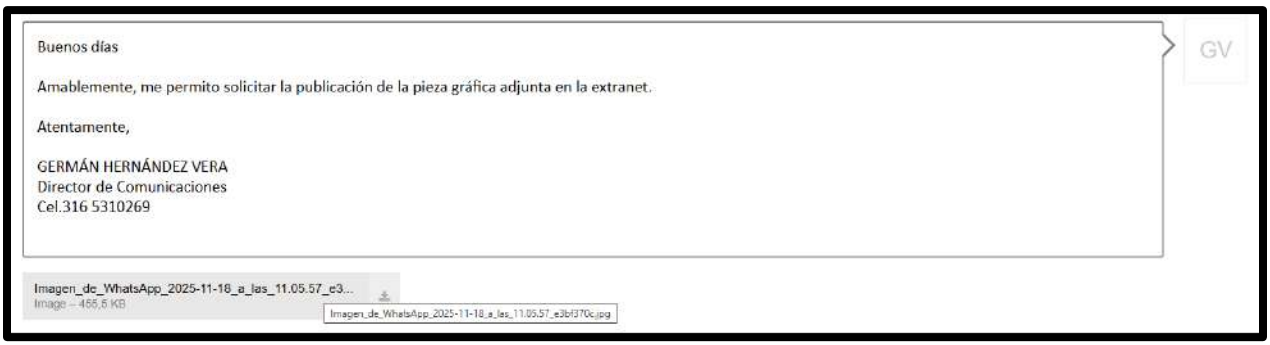
188. Solicitud reportada por la funcionaria MERCY MILENA BAUTISTA TOVAR



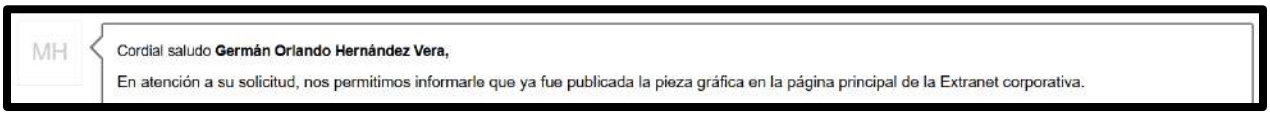
Respuesta



189. Solicitud reportada por el funcionario Germán Orlando Hernández Vera

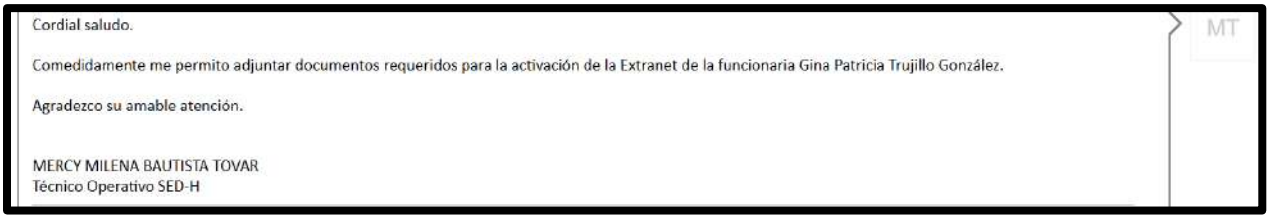


Respuesta

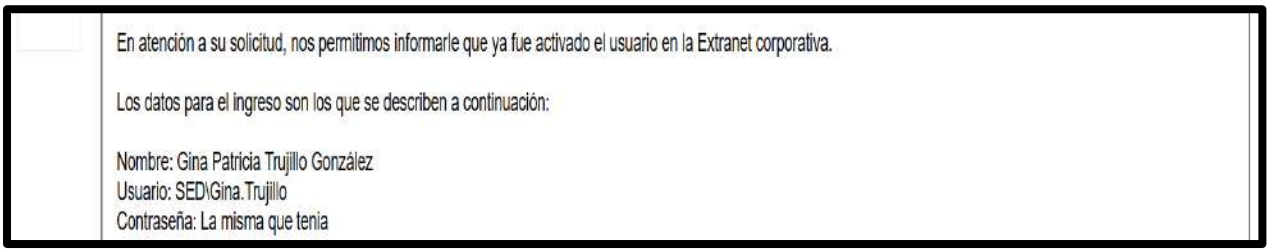




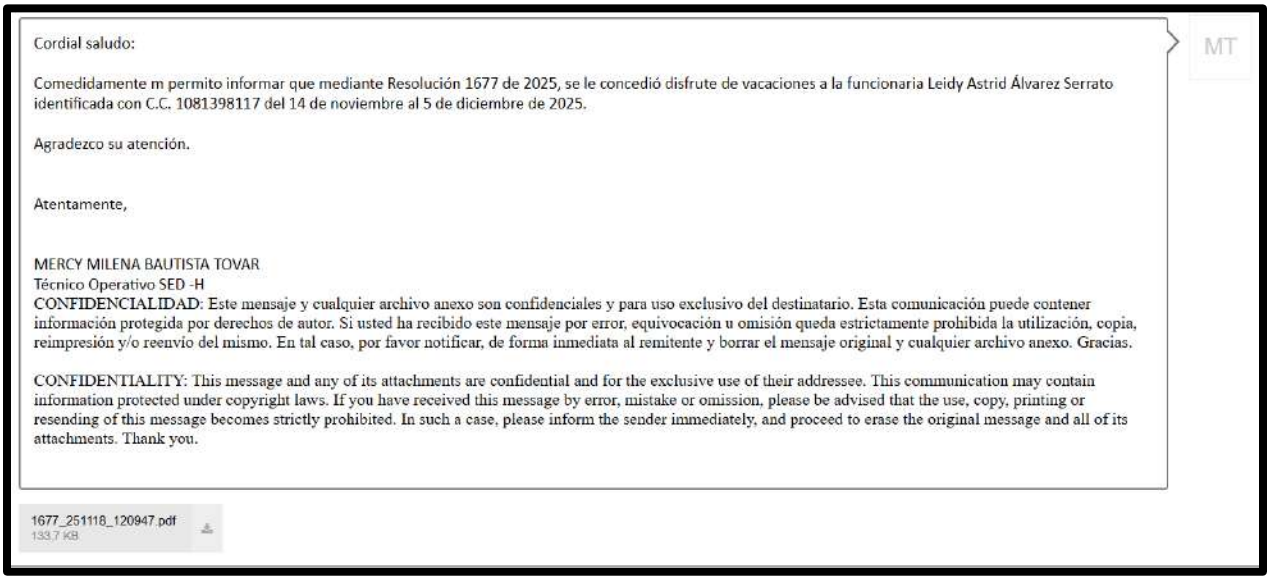
190. Solicitud reportada por la funcionaria MERCY MILENA BAUTISTA TOVAR



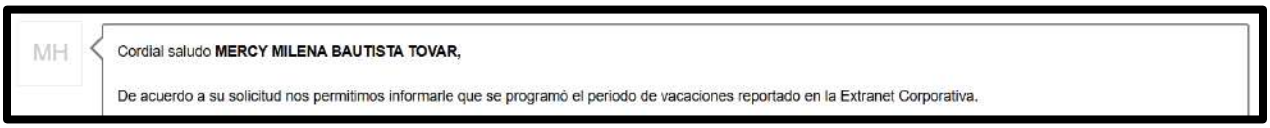
Respuesta

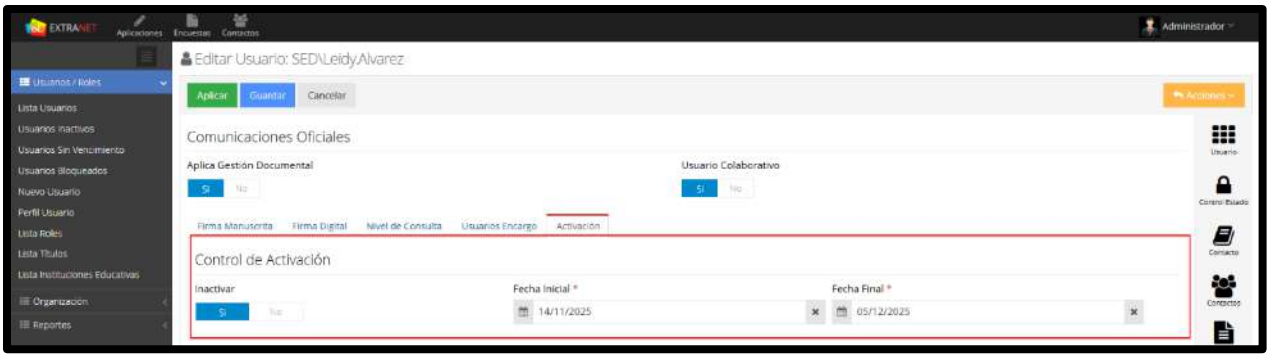


191. Solicitud reportada por la funcionaria MERCY MILENA BAUTISTA TOVAR



Respuesta

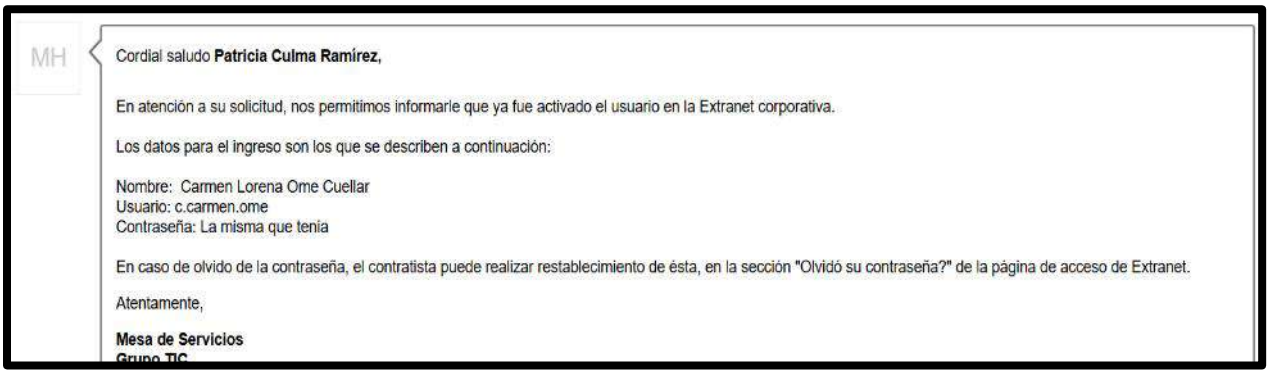




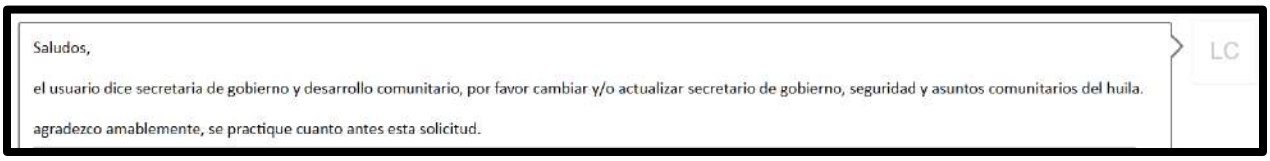
192. Solicitud reportada por la funcionaria Patricia Culma Ramírez



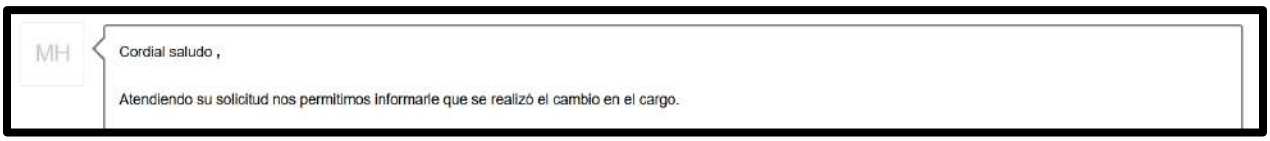
Respuesta

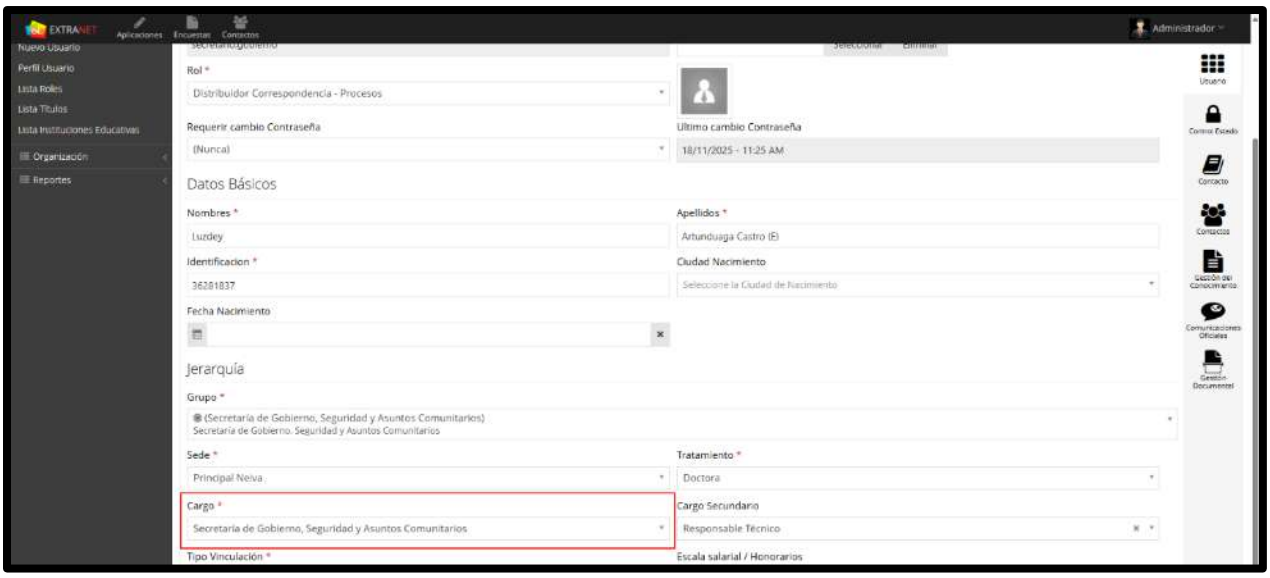


193. Solicitud reportada por la funcionaria Luzdey Artunduaga Castro

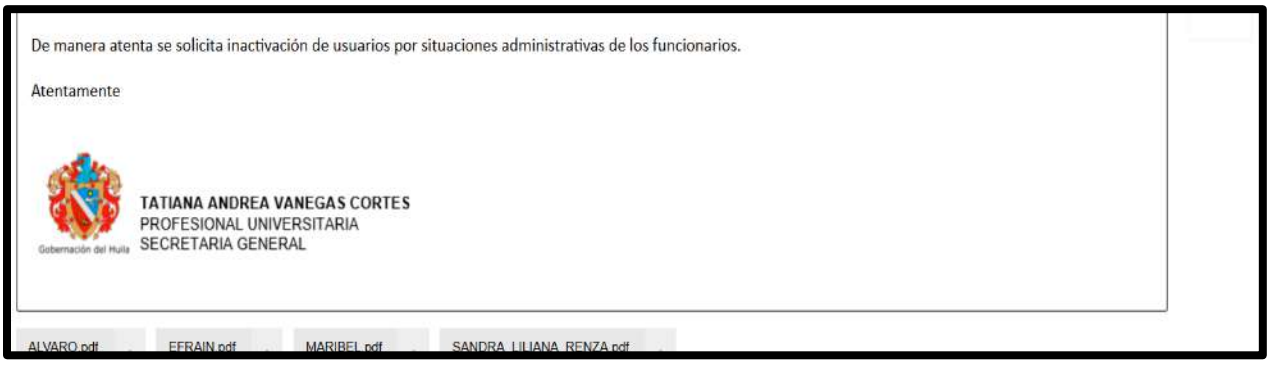


Respuesta

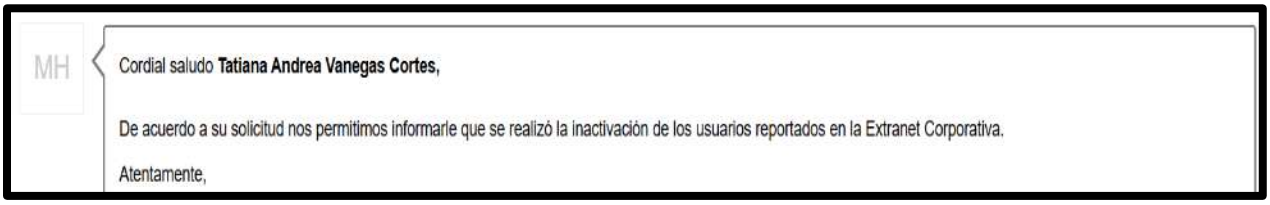




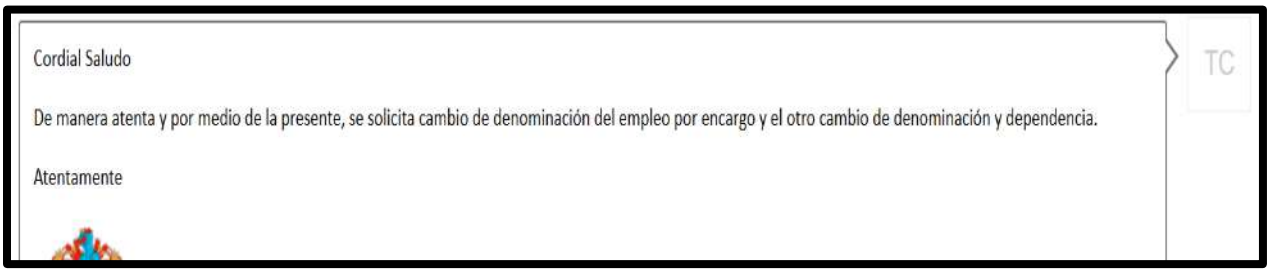
194. Solicitud reportada por la funcionaria Tatiana Andrea Vanegas Cortes



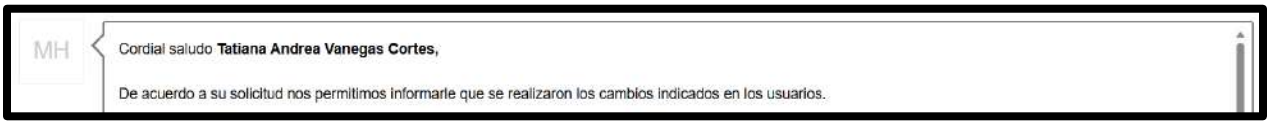
Respuesta

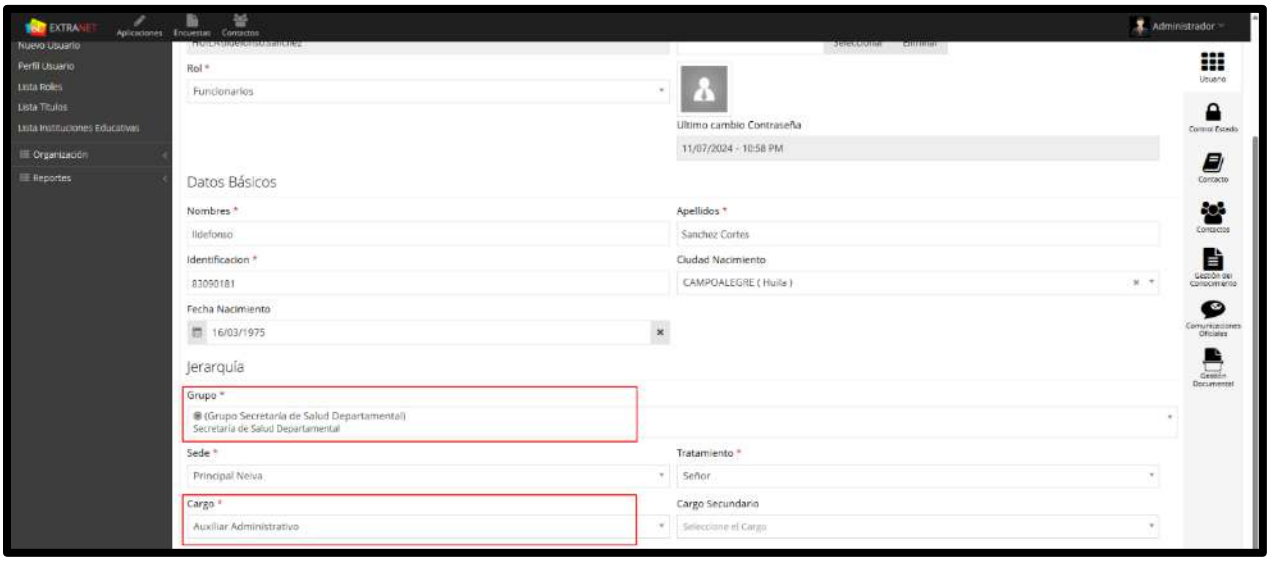


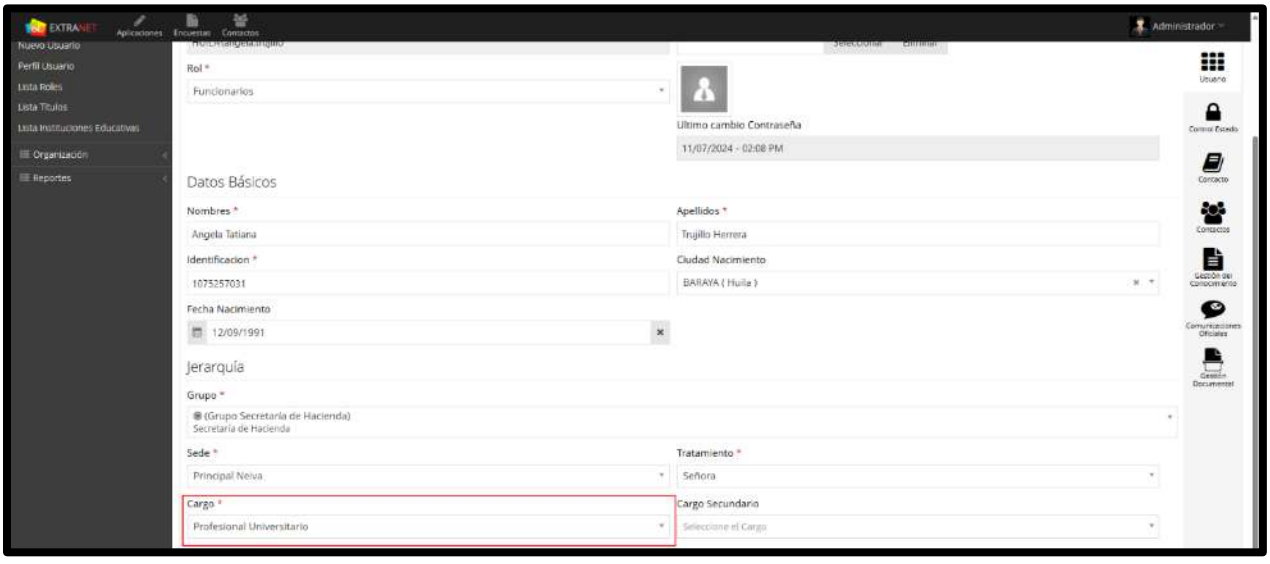
195. Solicitud reportada por la funcionaria Tatiana Andrea Vanegas Cortes



Respuesta







196. Solicitud reportada por la funcionaria Arismendy Cachaya Gonzalez



Cordial saludo

Adjunto el formato de creación de Usuario de Extranet diligenciado, muchas gracias y quedo atento a cualquier información

De: Mesa de Ayuda - Gobernación del Huila <itsm@huila.gov.co>
Enviado: martes, 18 de noviembre de 2025 12:10
Para: Arismendy Cachaya Gonzalez <arismendy.cachaya@huila.gov.co>
Asunto: Re: [Ticket#2025111845000379] Solicitud habilitación red de la Gobernación, extranet, instalación de la impresora.

Cordial saludo **Arismendy Cachaya Gonzalez,**

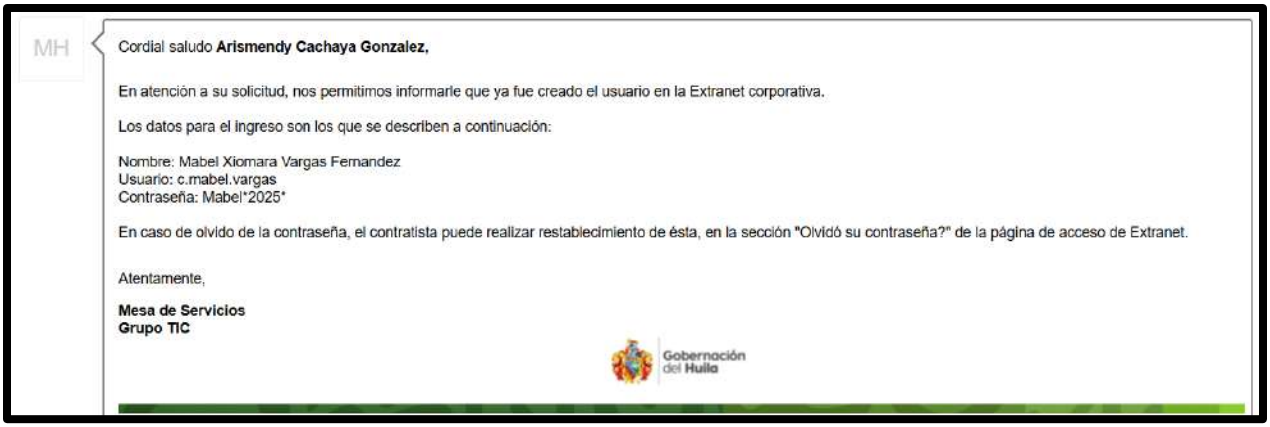
Para atender la solicitud en el menor tiempo posible es necesario contar con el el formato de creación de Usuario de Extranet diligenciado por favor adjunte los documentos requeridos y envíe nuevamente la solicitud.

Atentamente,

Mesa de Servicios
Grupo TIC

Gobernación del Huila

Respuesta



MH

Cordial saludo **Arismendy Cachaya Gonzalez,**

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue creado el usuario en la Extranet corporativa.

Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Mabel Xiomara Vargas Fernandez
Usuario: c.mabel.vargas
Contraseña: Mabel*2025*

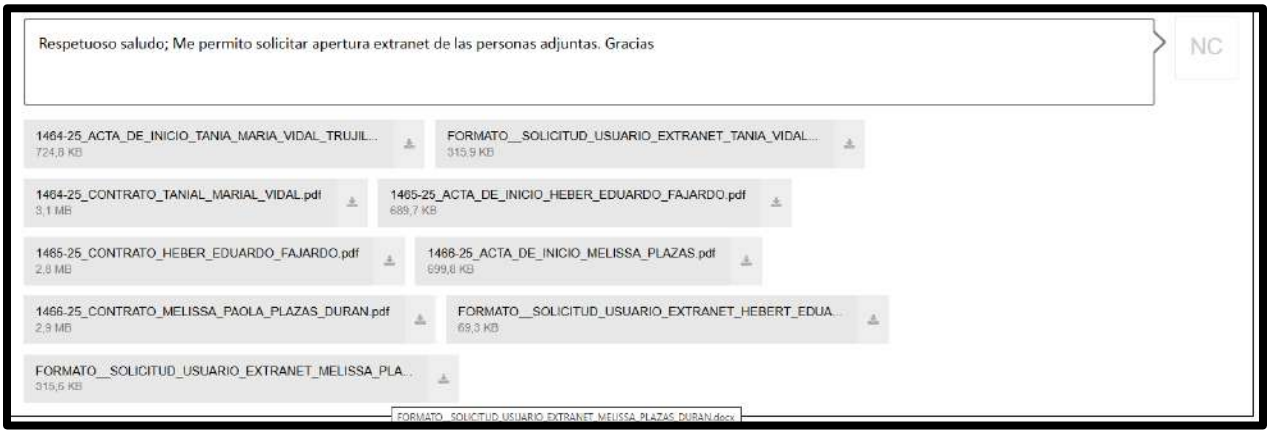
En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet.

Atentamente,

Mesa de Servicios
Grupo TIC

Gobernación del Huila

197. Solicitud reportada por la funcionaria Nathaly Medina Campos

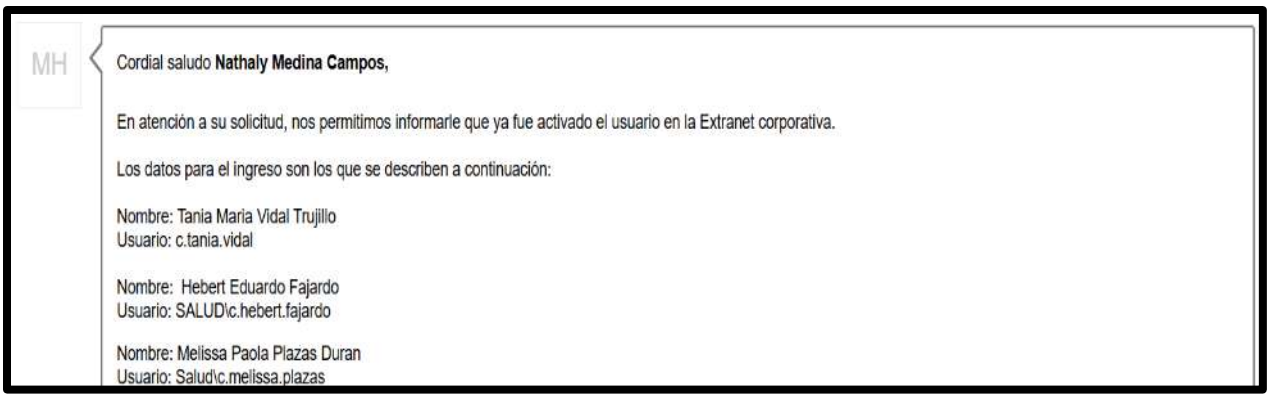


Respetuoso saludo; Me permito solicitar apertura extranet de las personas adjuntas. Gracias

NC

1464-25_ACTA_DE_INICIO_TANIA_MARIA_VIDAL_TRUJIL... 724,8 KB
FORMATO__SOLICITUD_USUARIO_EXTRANET_TANIA_VIDAL... 315,9 KB
1464-25_CONTRATO_TANIAL_MARIAL_VIDAL.pdf 3,1 MB
1465-25_ACTA_DE_INICIO_HEBER_EDUARDO_FAJARDO.pdf 689,7 KB
1465-25_CONTRATO_HEBER_EDUARDO_FAJARDO.pdf 2,8 MB
1466-25_ACTA_DE_INICIO_MELISSA_PLAZAS.pdf 699,8 KB
1466-25_CONTRATO_MELISSA_PAOLA_PLAZAS_DURAN.pdf 2,9 MB
FORMATO__SOLICITUD_USUARIO_EXTRANET_HEBERT_EDUA... 69,3 KB
FORMATO__SOLICITUD_USUARIO_EXTRANET_MELISSA_PLA... 315,6 KB

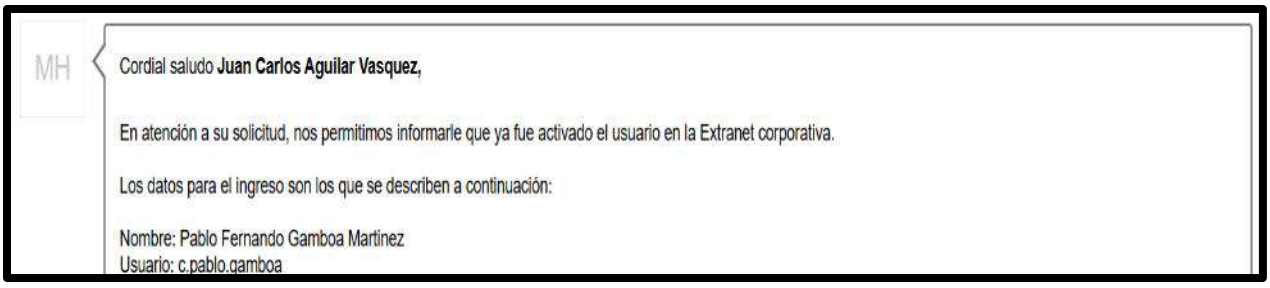
Respuesta



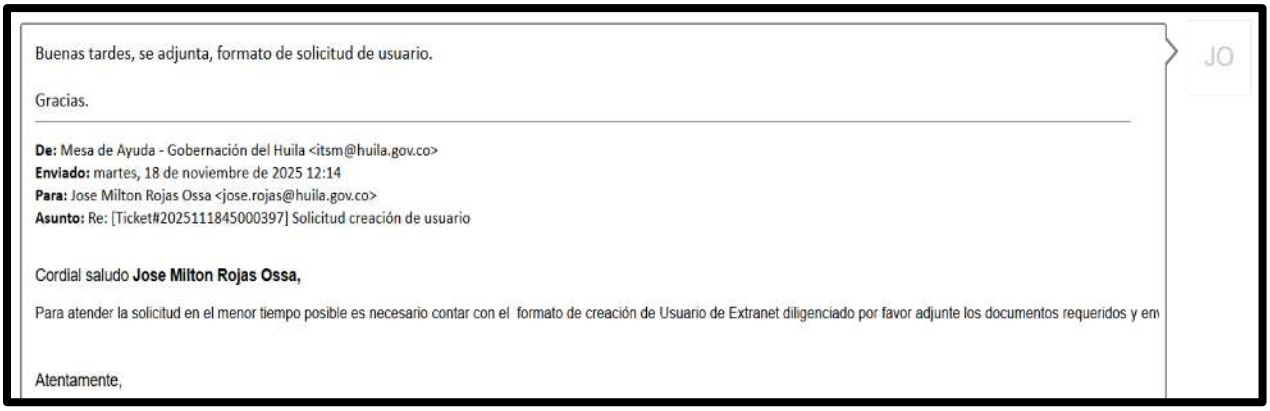
198. Solicitud reportada por el funcionario Juan Carlos Aguilar Vásquez



Respuesta



199. Solicitud reportada por el funcionario Jose Milton Rojas Ossa



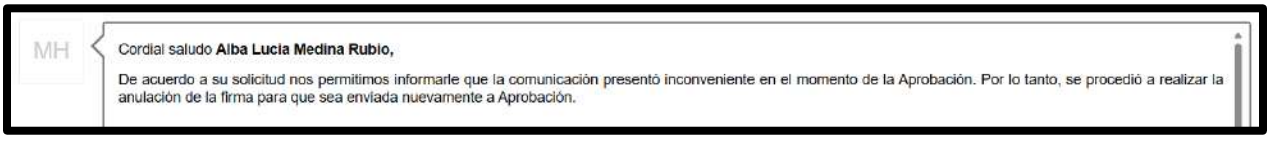
Respuesta

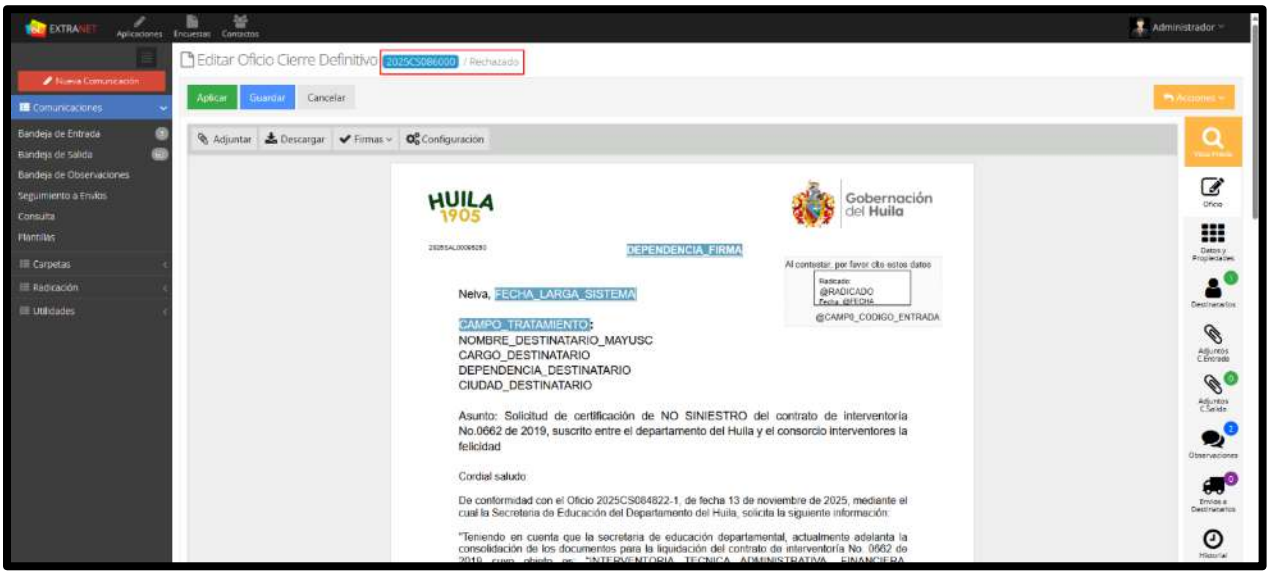


200. Solicitud reportada por la funcionaria Alba Lucia Medina Rubio

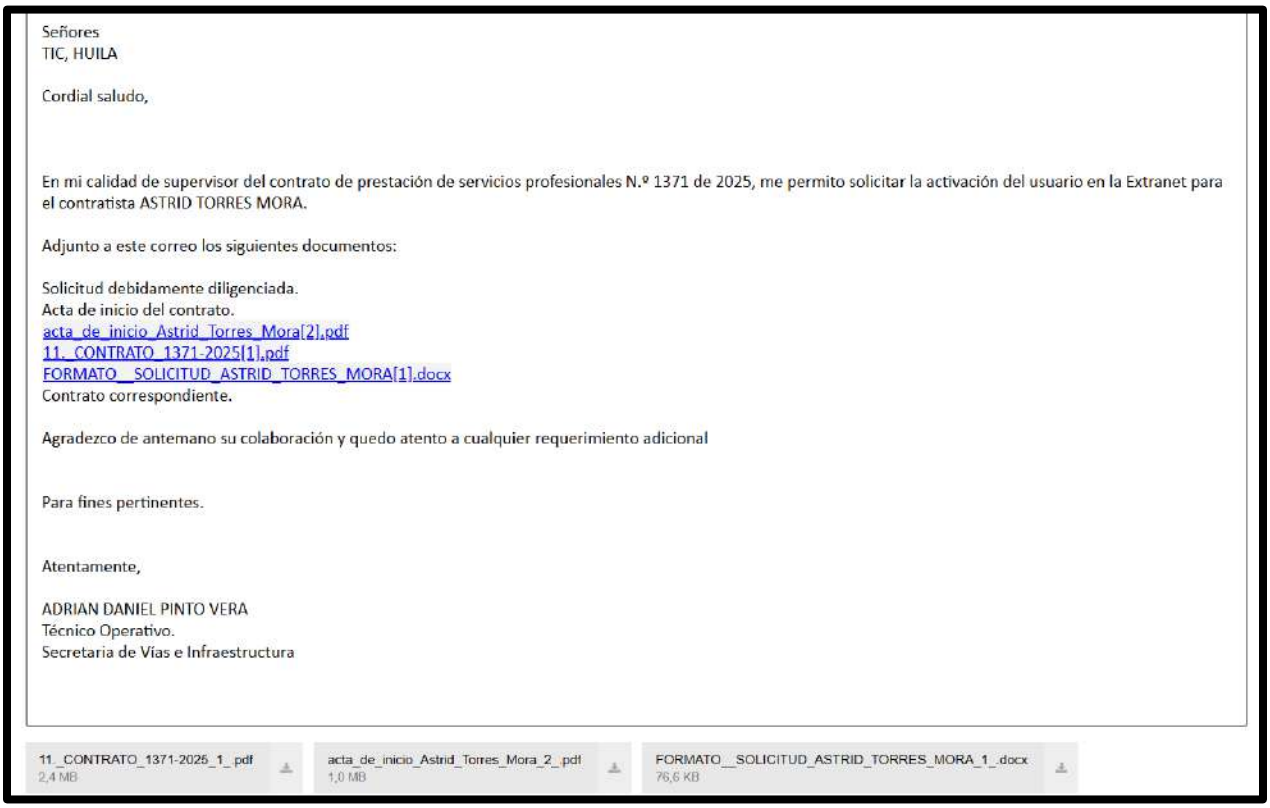


Respuesta





201. Solicitud reportada por el funcionario Adrián Daniel Pinto Vera



Señores
TIC, HUILA

Cordial saludo,

En mi calidad de supervisor del contrato de prestación de servicios profesionales N.º 1371 de 2025, me permito solicitar la activación del usuario en la Extranet para el contratista ASTRID TORRES MORA.

Adjunto a este correo los siguientes documentos:

Solicitud debidamente diligenciada.
Acta de inicio del contrato.
acta_de_inicio_Astrid_Torres_Mora[2].pdf
11._CONTRATO_1371-2025[1].pdf
FORMATO__SOLICITUD_ASTRID_TORRES_MORA[1].docx
Contrato correspondiente.

Agradezco de antemano su colaboración y quedo atento a cualquier requerimiento adicional

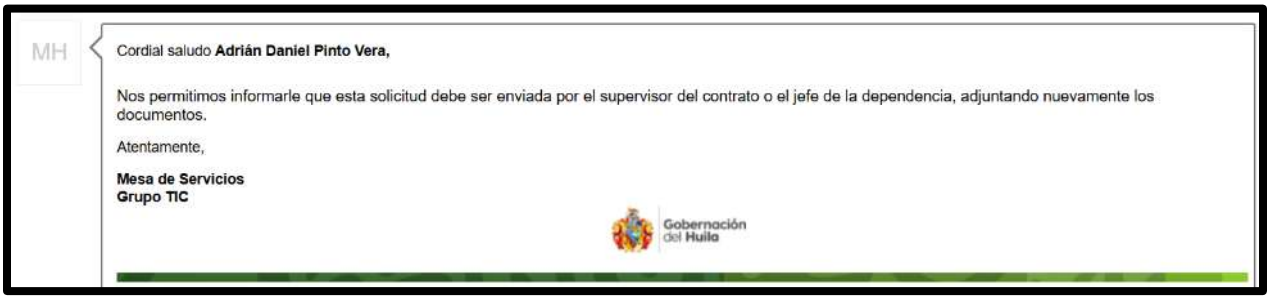
Para fines pertinentes.

Atentamente,

ADRIAN DANIEL PINTO VERA
Técnico Operativo.
Secretaria de Vías e Infraestructura

11._CONTRATO_1371-2025_1_.pdf 2,4 MB
acta_de_inicio_Astrid_Torres_Mora_2_.pdf 1,0 MB
FORMATO__SOLICITUD_ASTRID_TORRES_MORA_1_.docx 76,6 KB

Respuesta



MH

Cordial saludo **Adrián Daniel Pinto Vera,**

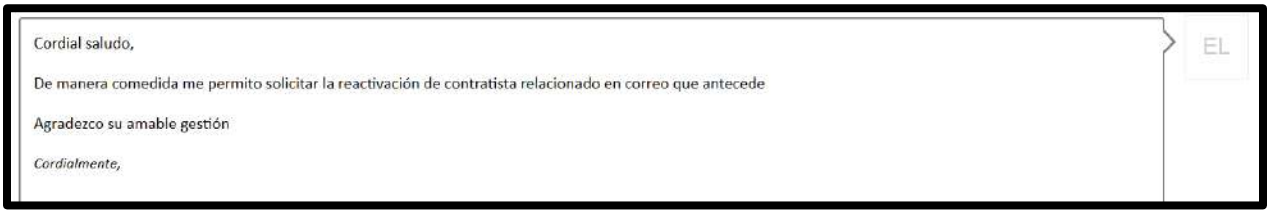
Nos permitimos informarle que esta solicitud debe ser enviada por el supervisor del contrato o el jefe de la dependencia, adjuntando nuevamente los documentos.

Atentamente,

Mesa de Servicios
Grupo TIC

Gobernación del Huila

202. Solicitud reportada por el funcionario EDGAR MARTIN LARA



Cordial saludo,

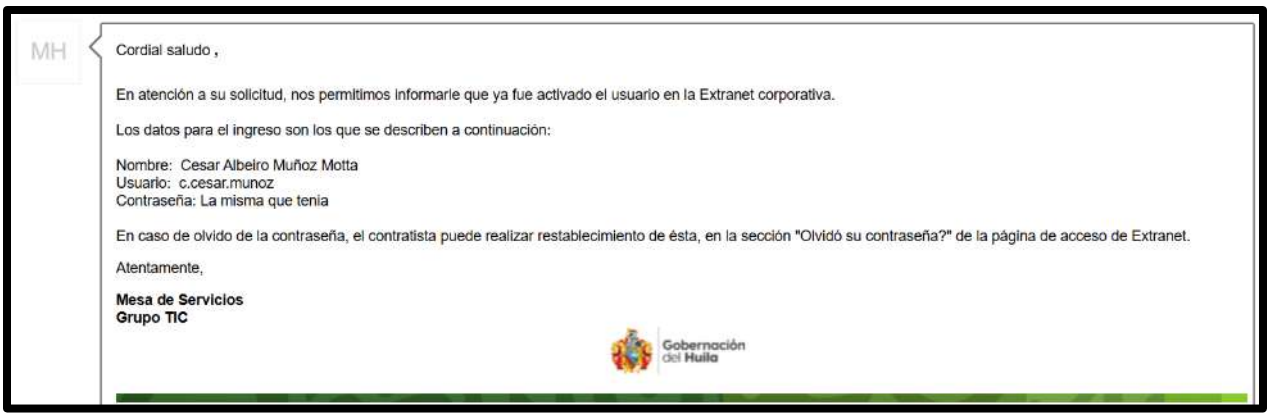
De manera comedida me permito solicitar la reactivación de contratista relacionado en correo que antecede

Agradezco su amable gestión

Cordialmente,

EL

Respuesta


MH

Cordial saludo ,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa.

Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Cesar Albeiro Muñoz Motta
Usuario: c.cesar.munoz
Contraseña: La misma que tenia

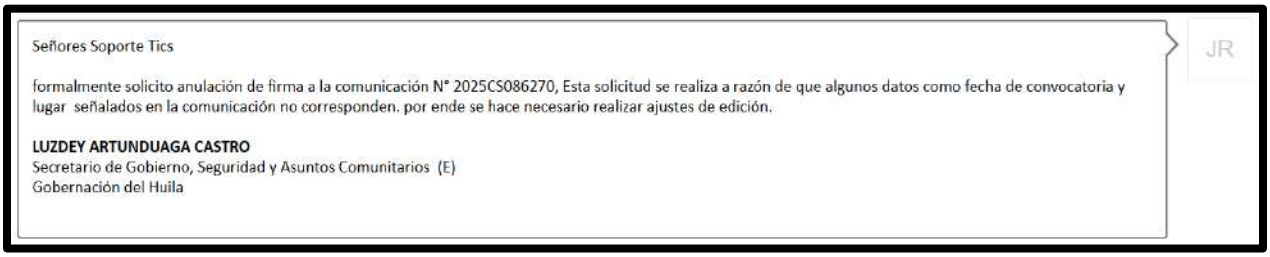
En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet.

Atentamente,

Mesa de Servicios
Grupo TIC

Gobernación del Huila

203. Solicitud reportada por el funcionario Juan Carlos Casallas Rivas


JR

Señores Soporte Tics

formalmente solicito anulación de firma a la comunicación N° 2025CS086270, Esta solicitud se realiza a razón de que algunos datos como fecha de convocatoria y lugar señalados en la comunicación no corresponden. por ende se hace necesario realizar ajustes de edición.

LUZDEY ARTUNDUAGA CASTRO
Secretario de Gobierno, Seguridad y Asuntos Comunitarios (E)
Gobernación del Huila

Respuesta


MH

Cordial saludo **Juan Carlos Casallas Rivas,**

De acuerdo a su solicitud nos permitimos informarle que se realizó la anulación de la firma de la comunicación 2025CS086270. Por lo tanto puede ajustar el contenido y enviar nuevamente a aprobación.



204. Solicitud reportada por la funcionaria Deysi María Villalba Vergara


DV

Amablemente solicitar reactivación de extranet

LUZ DILIA FERIA CRUZ
39.580.485 DE GIRARDT – CUNDINAMARCA
diliaferia@gmail.com
3164533871

Gracias,

DEYSI VILLALBA VERGARA
PROFESIONAL UNIVERSITARIO

Respuesta


MH

Cordial saludo **Deysi María Villalba Vergara,**

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa.

Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Luz Dilia Feria Cruz
Usuario: c.luz.feria
Contraseña: La misma que tenia

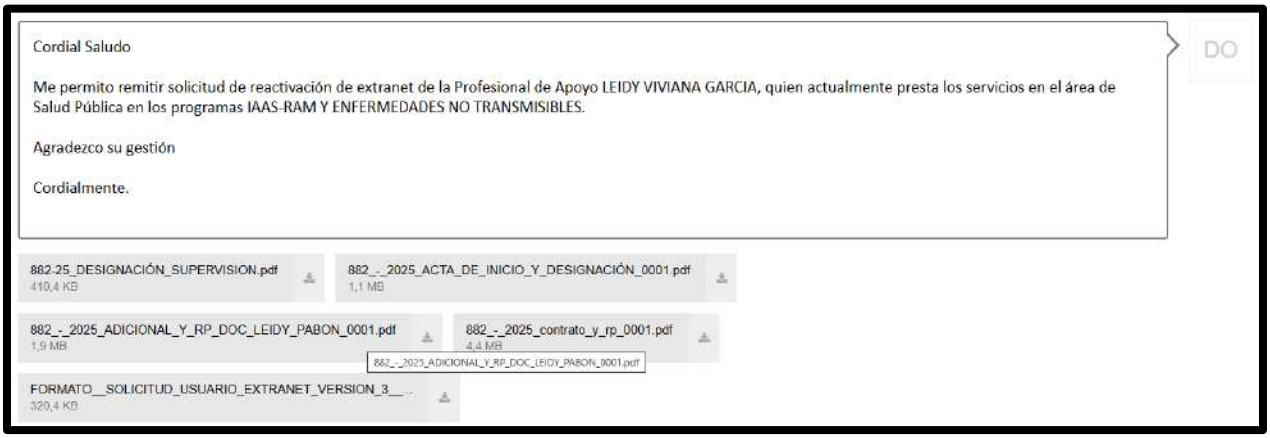
En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet.

Atentamente,

Mesa de Servicios
Grupo TIC

Gobernación del Huila

205. Solicitud reportada por la funcionaria Diana Alexandra Facundo Ortega


Cordial Saludo

DO

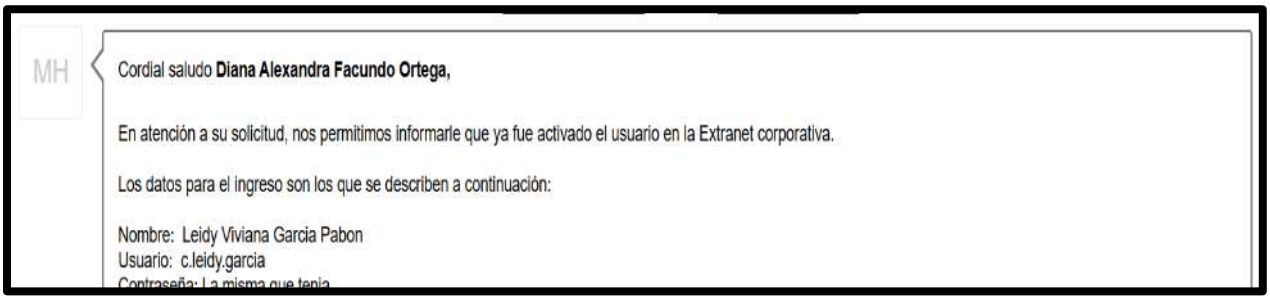
Me permito remitir solicitud de reactivación de extranet de la Profesional de Apoyo LEIDY VIVIANA GARCIA, quien actualmente presta los servicios en el área de Salud Pública en los programas IAAS-RAM Y ENFERMEDADES NO TRANSMISIBLES.

Agradezco su gestión

Cordialmente.

882-25_DESIGNACIÓN_SUPERVISION.pdf 410,4 KB
882_-_2025_ACTA_DE_INICIO_Y_DESIGNACIÓN_0001.pdf 1,1 MB
882_-_2025_ADICIONAL_Y_RP_DOC_LEIDY_PABON_0001.pdf 1,9 MB
882_-_2025_contrato_y_rp_0001.pdf 4,4 MB
FORMATO__SOLICITUD_USUARIO_EXTRANET_VERSION_3__.. 320,4 KB

Respuesta


MH

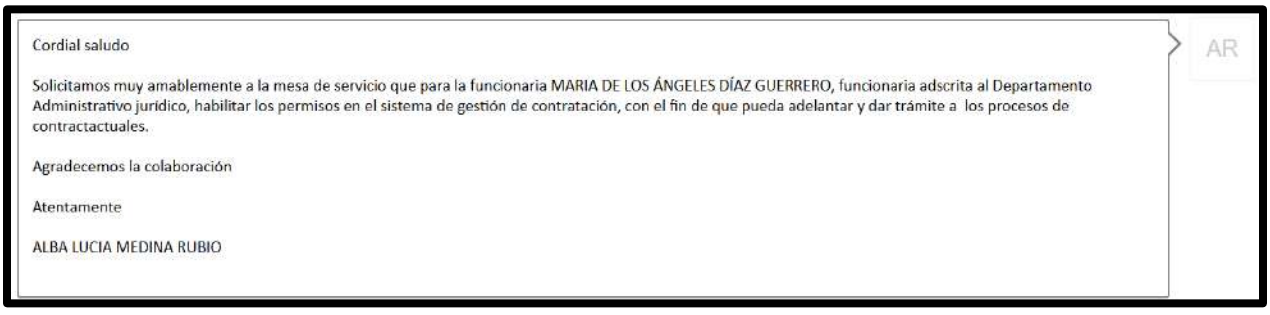
Cordial saludo **Diana Alexandra Facundo Ortega,**

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa.

Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Leidy Viviana Garcia Pabon
Usuario: c.leidy.garcia
Contraseña: La misma que tenia

206. Solicitud reportada por la funcionaria Alba Lucia Medina Rubio


Cordial saludo

AR

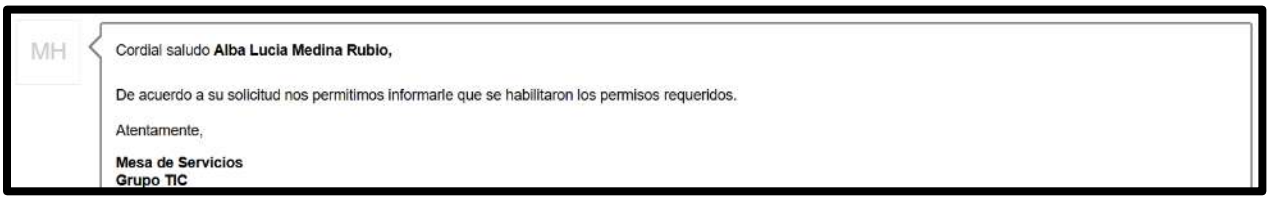
Solicitamos muy amablemente a la mesa de servicio que para la funcionaria MARIA DE LOS ÁNGELES DÍAZ GUERRERO, funcionaria adscrita al Departamento Administrativo jurídico, habilitar los permisos en el sistema de gestión de contratación, con el fin de que pueda adelantar y dar trámite a los procesos de contractactuales.

Agradecemos la colaboración

Atentamente

ALBA LUCIA MEDINA RUBIO

Respuesta


MH

Cordial saludo **Alba Lucia Medina Rubio,**

De acuerdo a su solicitud nos permitimos informarle que se habilitaron los permisos requeridos.

Atentamente,

Mesa de Servicios
Grupo TIC

207. Solicitud reportada por la funcionaria Yina Marcela Ortega Peña


Buenas tardes, para su gestión, gracias

YP

YINA MARCELA ORTEGA PEÑA
PROFESIONAL UNIVERSITARIO

De: Norby Candela <candelanorby9@gmail.com>
Enviado: sábado, 15 de noviembre de 2025 14:34
Para: Mesa de Ayuda - Gobernación del Huila <itsm@huila.gov.co>; Yina Marcela Ortega Peña <yina.ortega@huila.gov.co>
Asunto: Re: [Ticket#2025110545000063] solicitud extranet

ANEXO FORMATO SOLICITUD EXTRANET

El mié, 5 nov 2025 a la(s) 8:13 a.m., Mesa de Ayuda - Gobernación del Huila (itsm@huila.gov.co) escribió:

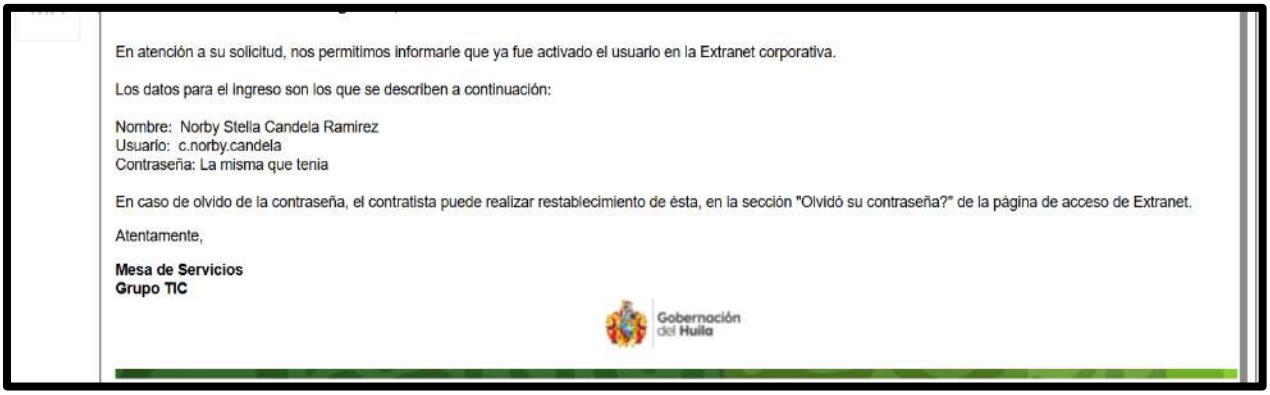
Cordial saludo **Norby Candela,**

En atención a su solicitud, nos permitimos indicar que debe ser el supervisor (a) del contrato o en su defecto el jefe de la dependencia quien debe enviar el requerimiento.

Atentamente,

Mesa de Servicios
Grupo TIC

Respuesta


En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa.

Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Norby Stella Candela Ramirez
Usuario: c.norby.candela
Contraseña: La misma que tenia

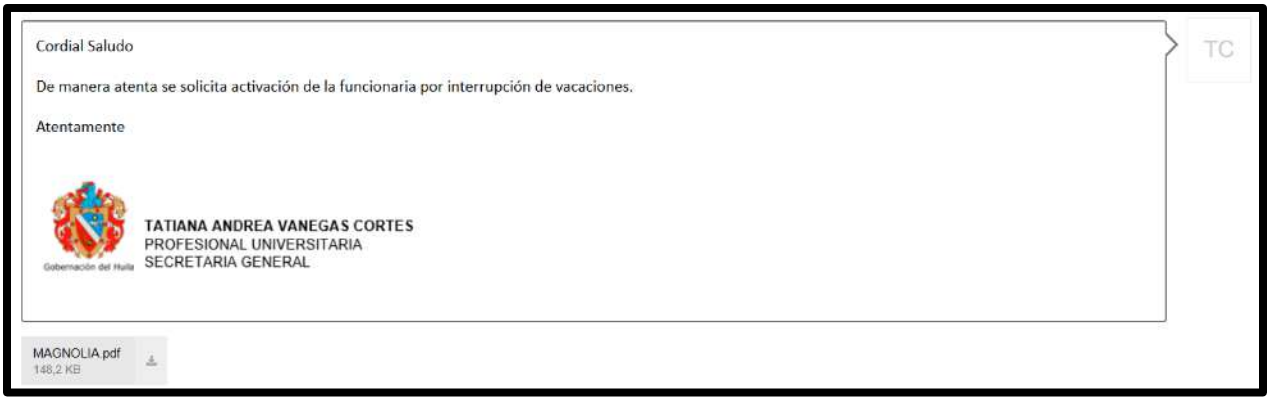
En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet.

Atentamente,

Mesa de Servicios
Grupo TIC

Gobernación del Huila

208. Solicitud reportada por la funcionaria Tatiana Andrea Vanegas Cortes


Cordial Saludo

TC

De manera atenta se solicita activación de la funcionaria por interrupción de vacaciones.

Atentamente

TATIANA ANDREA VANEGAS CORTES
PROFESIONAL UNIVERSITARIA
SECRETARIA GENERAL

MAGNOLIA.pdf
148,2 KB

Respuesta


MH

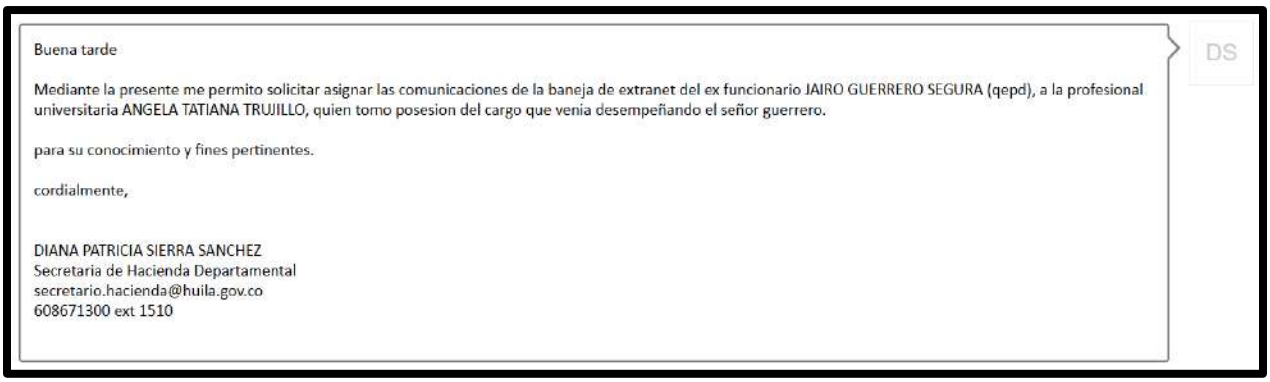
Cordial saludo **Tatiana Andrea Vanegas Cortes,**

De acuerdo a su solicitud nos permitimos informarle que se realizó la suspensión de las vacaciones de la funcionaria MAGNOLIA ALARCÓN BROCHERO en la Extranet Corporativa.
Atentamente,

Mesa de Servicios
Grupo TIC

Gobernación del Huila

209. Solicitud reportada por la funcionaria Diana Patricia Sierra Sanchez


DS

Buena tarde

Mediante la presente me permito solicitar asignar las comunicaciones de la baneja de extranet del ex funcionario JAIRO GUERRERO SEGURA (qepd), a la profesional universitaria ANGELA TATIANA TRUJILLO, quien tomo posesion del cargo que venia desempeñando el señor guerrero.

para su conocimiento y fines pertinentes.

cordialmente,

DIANA PATRICIA SIERRA SANCHEZ
Secretaria de Hacienda Departamental
secretario.hacienda@huila.gov.co
608671300 ext 1510

Respuesta


MH

Cordial saludo **Secretario de Hacienda - Secretario de Hacienda,**

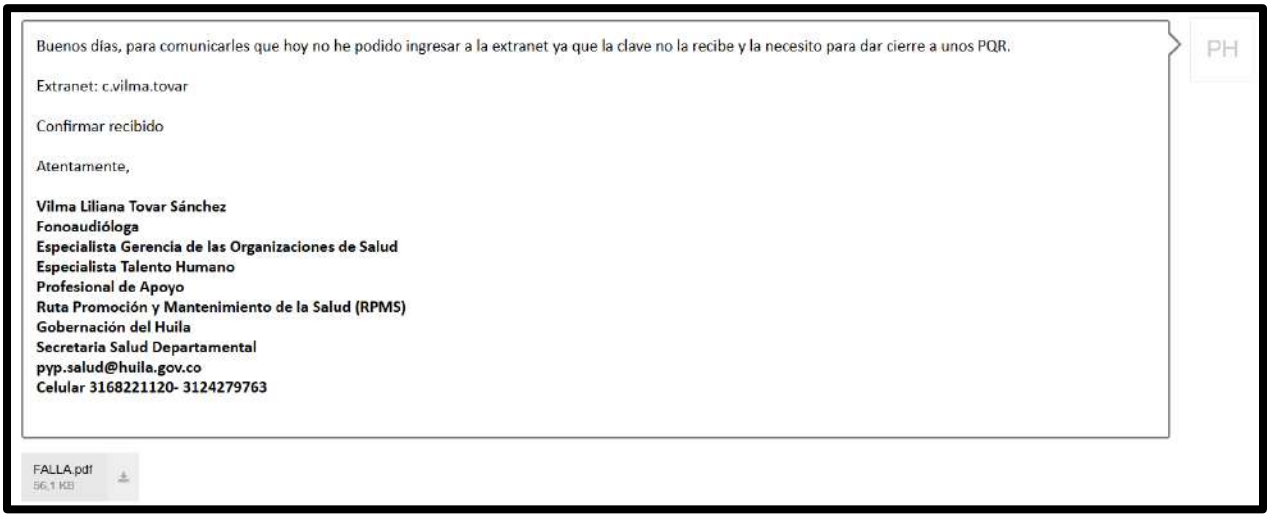
De acuerdo a su solicitud nos permitimos informarle que se realizó el ajuste necesario para que la funcionaria ANGELA TATIANA TRUJILLO realice el cierre de las 3 comunicaciones internas y el envío de las dos comunicaciones de salida en estado Aprobado, con el objetivo de que el paz y salvo del funcionario este al día.

Atentamente,

Mesa de Servicios
Grupo TIC

Gobernación del Huila

210. Solicitud reportada por PyP Salud - Huila


PH

Buenos días, para comunicarles que hoy no he podido ingresar a la extranet ya que la clave no la recibe y la necesito para dar cierre a unos PQR.

Extranet: c.vilma.tovar

Confirmar recibido

Atentamente,

Vilma Liliana Tovar Sánchez
Fonoaudióloga
Especialista Gerencia de las Organizaciones de Salud
Especialista Talento Humano
Profesional de Apoyo
Ruta Promoción y Mantenimiento de la Salud (RPMS)
Gobernación del Huila
Secretaria Salud Departamental
pyp.salud@huila.gov.co
Celular 3168221120- 3124279763

FALLA.pdf
56,1 KB

Respuesta


MH

Cordial saludo **PyP Salud - Huila,**

De acuerdo a su solicitud nos permitimos informarle que en caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet; y el enlace para asignar la nueva contraseña llegará al correo vilmatovar22@gmail.com

Atentamente,

Mesa de Servicios
Grupo TIC

Gobernación del Huila

211. Solicitud reportada por PyP Salud - Huila


PH

Buenos días, acabe de cambiar la clave y no me deja entrar, sigue presentando falla

Esta es la nueva clave: RPMS*2025

De: Mesa de Ayuda - Gobernación del Huila <itsm@huila.gov.co>
Enviado: jueves, 20 de noviembre de 2025 8:12
Para: PyP Salud - Huila <pyp.salud@huila.gov.co>
Asunto: Re: [Ticket#2025112045000016] FALLA EN EL INGRESO A LA EXTRANET

Cordial saludo **PyP Salud - Huila,**

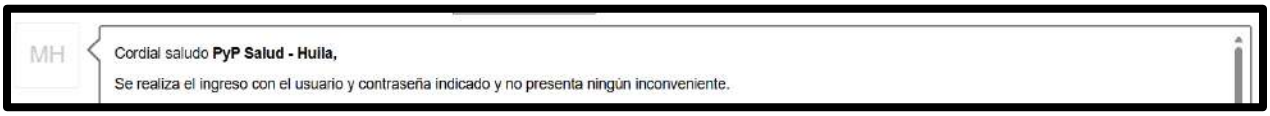
De acuerdo a su solicitud nos permitimos informarle que en caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet; y el enlace para asignar la nueva contraseña llegará al correo vilmatovar22@gmail.com

Atentamente,

Mesa de Servicios
Grupo TIC

Gobernación del Huila

Respuesta


MH

Cordial saludo **PyP Salud - Huila,**

Se realiza el ingreso con el usuario y contraseña indicado y no presenta ningún inconveniente.



212. Solicitud reportada por la funcionaria Alba Lucia Medina Rubio


AR

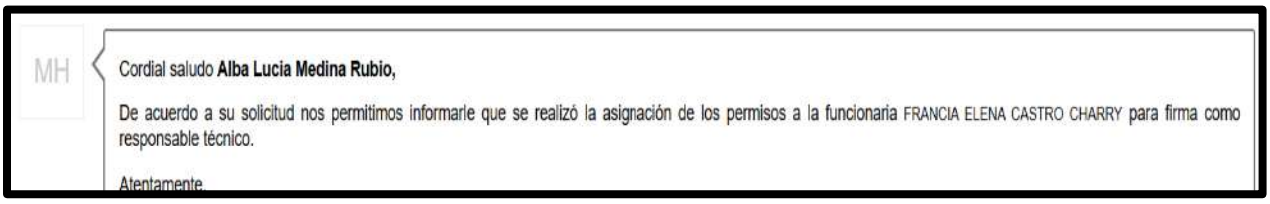
Cordial saludo

Solicitamos amablemente a la mesa de servicio que para la funcionaria FRANCIA ELENA CASTRO CHARRY, funcionaria adscrita a la Secretaría de Salud Departamental, habilitar la firma como responsable técnico para dar trámite a los procesos contractuales.

Atentamente

ALBA LUCIA MEDINA RUBIO

Respuesta

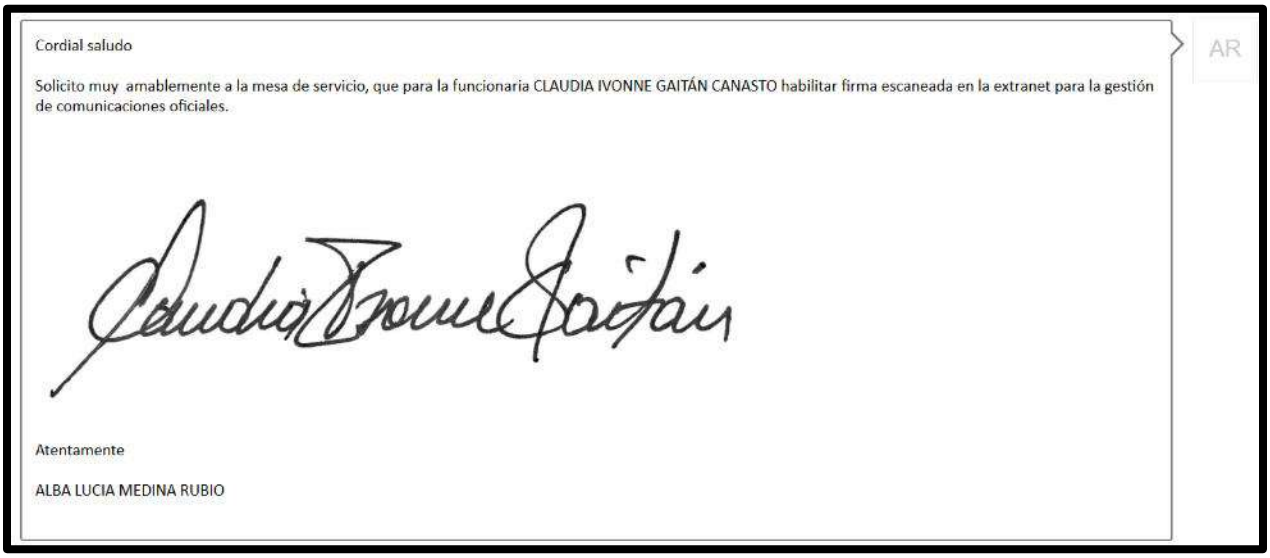

MH

Cordial saludo **Alba Lucia Medina Rubio,**

De acuerdo a su solicitud nos permitimos informarle que se realizó la asignación de los permisos a la funcionaria FRANCIA ELENA CASTRO CHARRY para firma como responsable técnico.

Atentamente

213. Solicitud reportada por la funcionaria Alba Lucia Medina Rubio


Cordial saludo

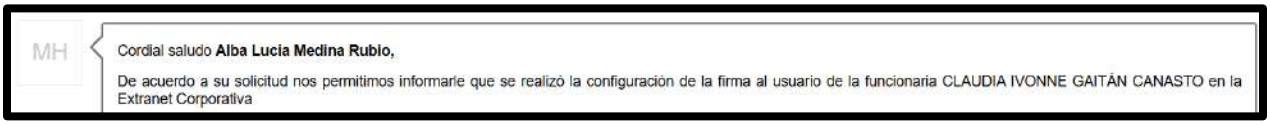
AR

Solicito muy amablemente a la mesa de servicio, que para la funcionaria CLAUDIA IVONNE GAITÁN CANASTO habilitar firma escaneada en la extranet para la gestión de comunicaciones oficiales.

Atentamente

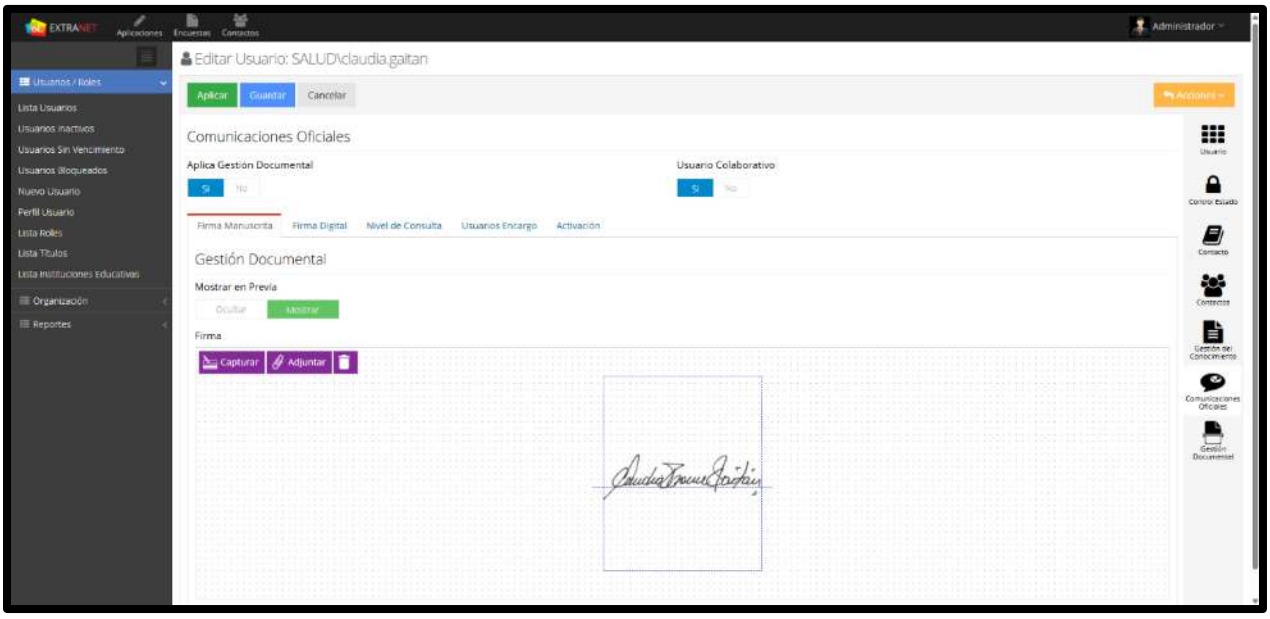
ALBA LUCIA MEDINA RUBIO

Respuesta

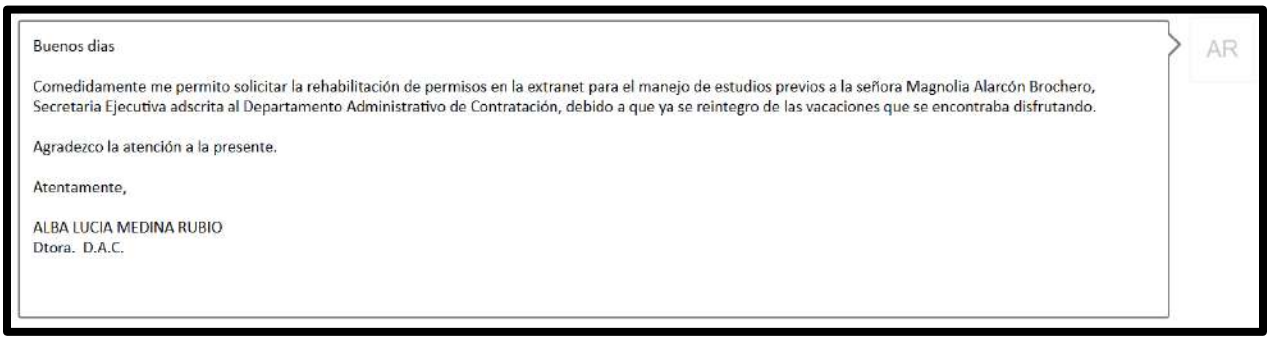

MH

Cordial saludo **Alba Lucia Medina Rubio,**

De acuerdo a su solicitud nos permitimos informarle que se realizó la configuración de la firma al usuario de la funcionaria CLAUDIA IVONNE GAITÁN CANASTO en la Extranet Corporativa



214. Solicitud reportada por la funcionaria Alba Lucia Medina Rubio


Buenos dias

Comedidamente me permito solicitar la rehabilitación de permisos en la extranet para el manejo de estudios previos a la señora Magnolia Alarcón Brochero, Secretaria Ejecutiva adscrita al Departamento Administrativo de Contratación, debido a que ya se reintegro de las vacaciones que se encontraba disfrutando.

Agradezco la atención a la presente.

Atentamente,

ALBA LUCIA MEDINA RUBIO
Dtora. D.A.C.

Respuesta


Cordial saludo **Director Dpto Administrativo de Contratación - Alba Lucia Medina Rubio,**

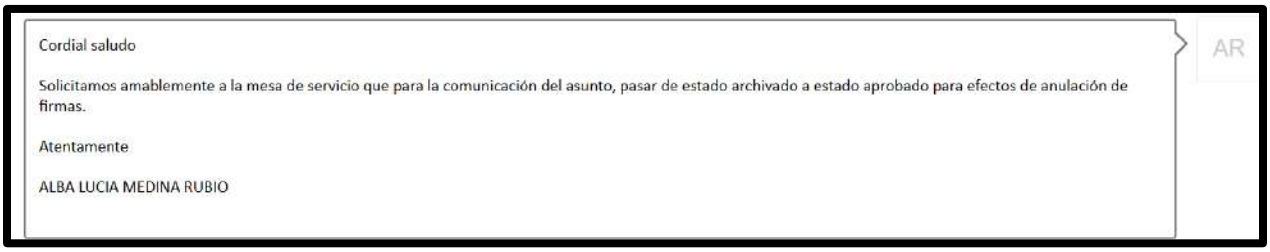
De acuerdo a su solicitud nos permitimos informarle que el día de ayer en la tarde el área de Talento Humano realizó la notificación de interrupción de las vacaciones de la funcionaria Magnolia Alarcón Brochero, por lo tanto se procedió a activar nuevamente a la funcionaria y habilitar todos los permisos nuevamente.

Atentamente,

Mesa de Servicios
Grupo TIC

Gobernación del Huila

215. Solicitud reportada por la funcionaria Alba Lucia Medina Rubio

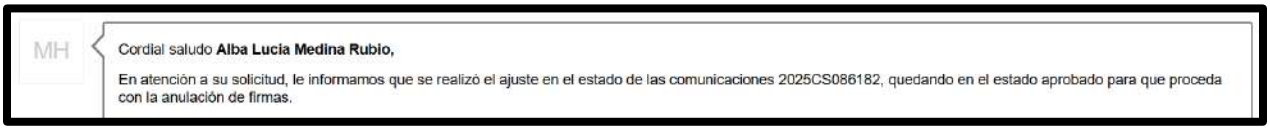

Cordial saludo

Solicitamos amablemente a la mesa de servicio que para la comunicación del asunto, pasar de estado archivado a estado aprobado para efectos de anulación de firmas.

Atentamente

ALBA LUCIA MEDINA RUBIO

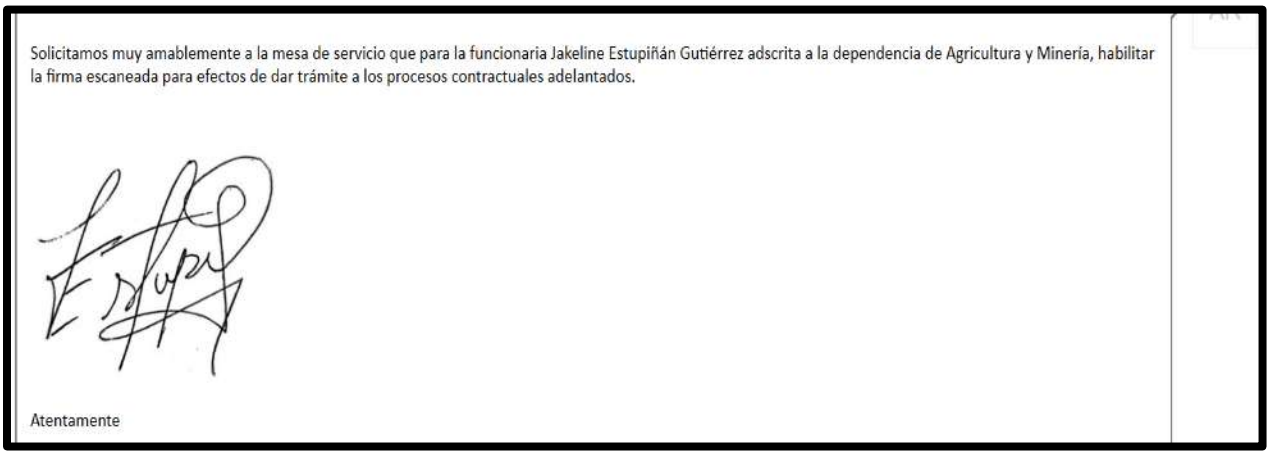
Respuesta


Cordial saludo **Alba Lucia Medina Rubio,**

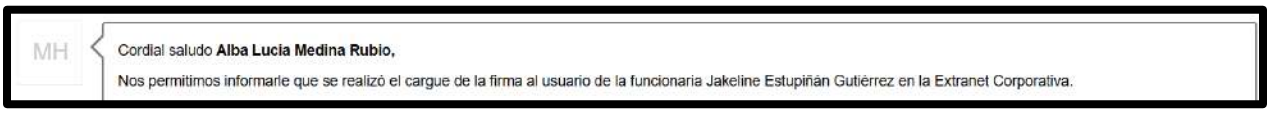
En atención a su solicitud, le informamos que se realizó el ajuste en el estado de las comunicaciones 2025CS086182, quedando en el estado aprobado para que proceda con la anulación de firmas.

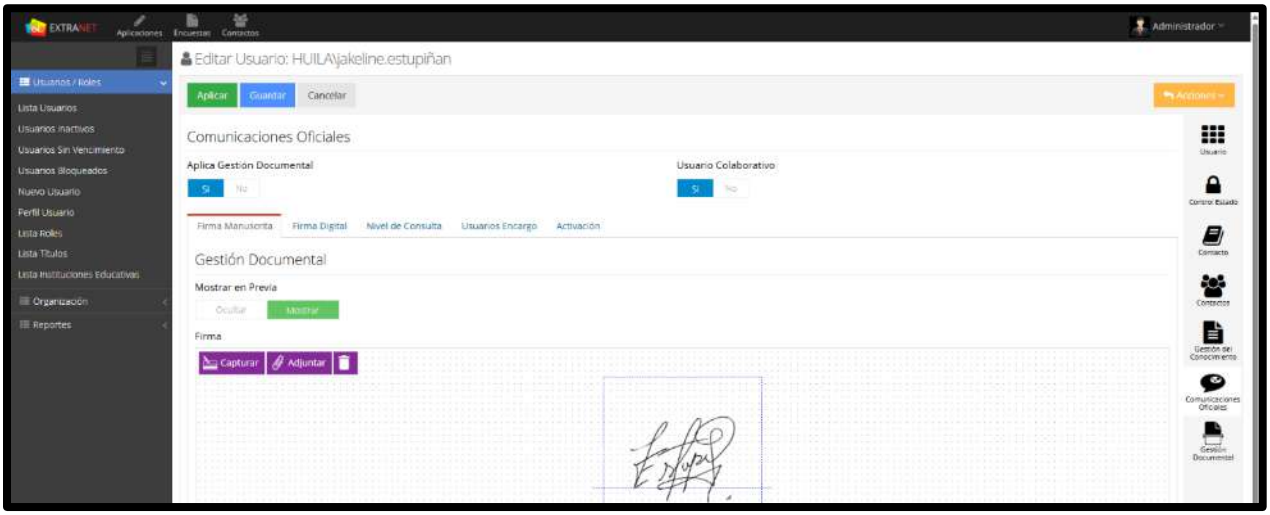


216. Solicitud reportada por la funcionaria Alba Lucia Medina Rubio



Respuesta

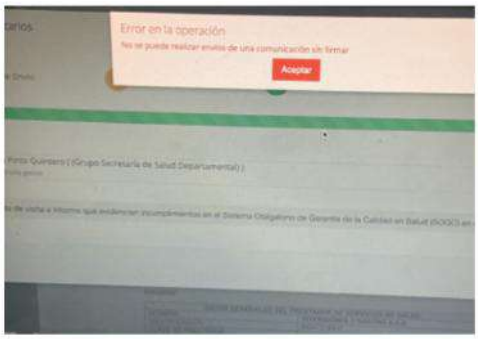




217. Solicitud reportada por la funcionaria Monica Liliana Pinto Quintero



Al darle enviar a destinatarios igual no deja por refiere que el oficio esta sin firma por lo cual no es permitido que salga así, remito pantallazo;



Quedo atenta en el apoyo que me puedan brindar para solucionar el inconveniente.

Cordialmente,

MONICA LILIANA PINTO QUINTERO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO

Respuesta

MH

Cordial saludo **Monica Liliana Pinto Quintero,**

Para brindarle pronta solución a solicitud, es necesario que indique el número de la comunicación.

Atentamente,

Mesa de Servicios
Grupo TIC

Gobernación del Huila

MQ

Buenos días,
En respuesta a ampliación de requerimiento el numero de radicado 2025SAL00095425
Gracias
Cordialmente,

MONICA PINTO

MH

Cordial saludo **Monica Liliana Pinto Quintero,**

De acuerdo a su solicitud nos permitimos informarle que se realizó la anulación de la firma de la comunicación 2025SAL00095425, dado que la comunicación presentó inconveniente en el momento de la aprobación. Por lo tanto, puede proceder a enviar nuevamente a aprobación.



218. Solicitud reportada por la funcionaria Jakeline Estupiñan Gutierrez


Señores
TIC

Comedidamente me permito solicitar ACCESO A EXTRANET, al contratista CAMILO ALBERTO CORTES REPIZO, cedula No. 7.732.051. por lo anterior anexo copia del Contrato 749 de 2025.

En virtud de lo anterior, anexo soportes para los fines pertinentes

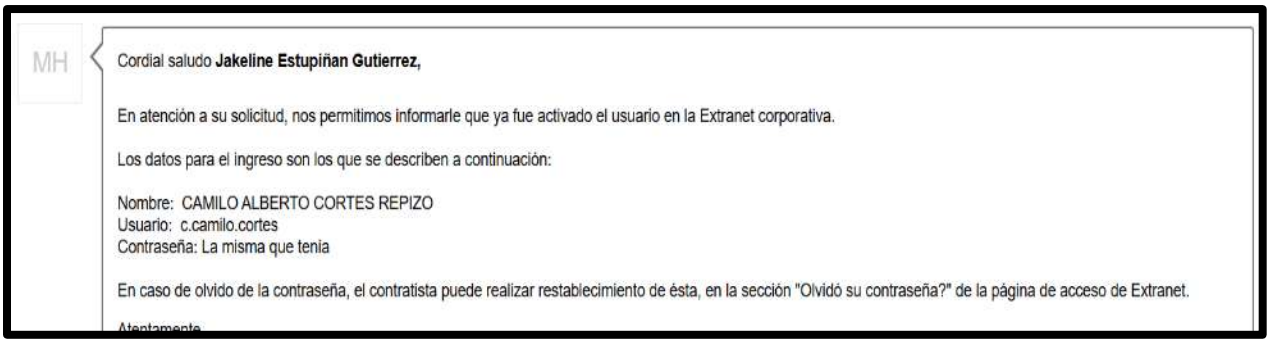
Muchas gracias por su atención

Atentamente

JAKELINE ESTUPIÑAN GUTIERREZ
Profesional Universitaria - SEDAM
Supervisora

1._Acta_de_Inicio_749_-_Firmada.pdf 61,4 KB
10._Registro_Presupuestal_2061_de_2025.pdf 60,7 KB
9._Contrato_749.pdf 425,7 KB
ADICIONAL_1_0749_-_2025.PDF 2,0 MB
SOLICITUD_USUARIO_EXTRANET_VERSION_3.pdf 166,0 KB
Supervision_749-2025.pdf 420,5 KB

Respuesta


Cordial saludo **Jakeline Estupiñan Gutierrez,**

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa.

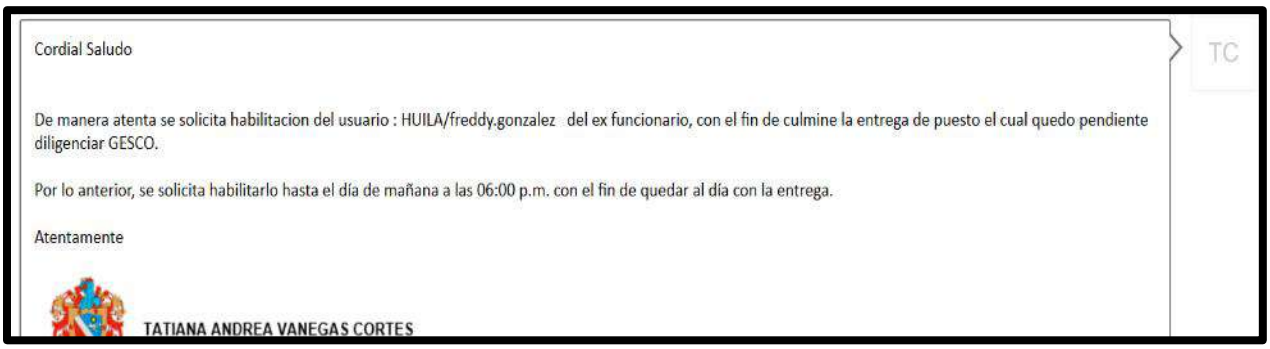
Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: CAMILO ALBERTO CORTES REPIZO
Usuario: c.camilo.cortes
Contraseña: La misma que tenia

En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet.

Atentamente

219. Solicitud reportada por la funcionaria Tatiana Andrea Vanegas Cortes


Cordial Saludo

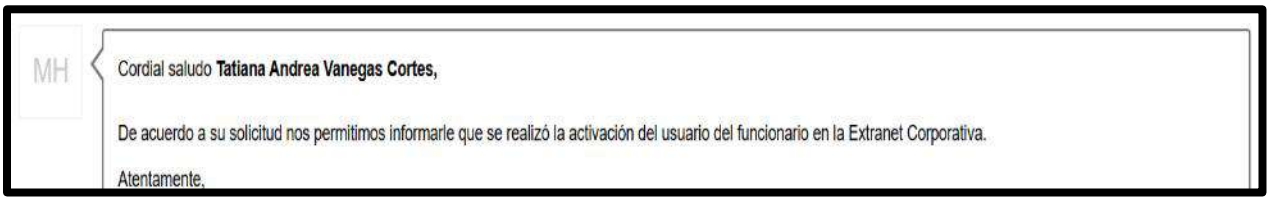
De manera atenta se solicita habilitacion del usuario : HUILA/freddy.gonzalez del ex funcionario, con el fin de culmine la entrega de puesto el cual quedo pendiente diligenciar GESCO.

Por lo anterior, se solicita habilitarlo hasta el día de mañana a las 06:00 p.m. con el fin de quedar al día con la entrega.

Atentamente

TATIANA ANDREA VANEGAS CORTES

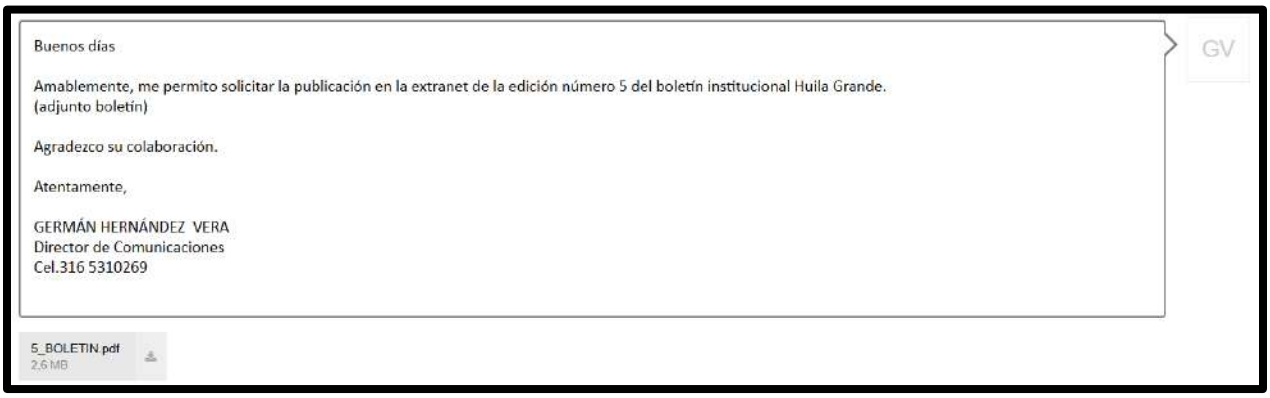
Respuesta


Cordial saludo **Tatiana Andrea Vanegas Cortes,**

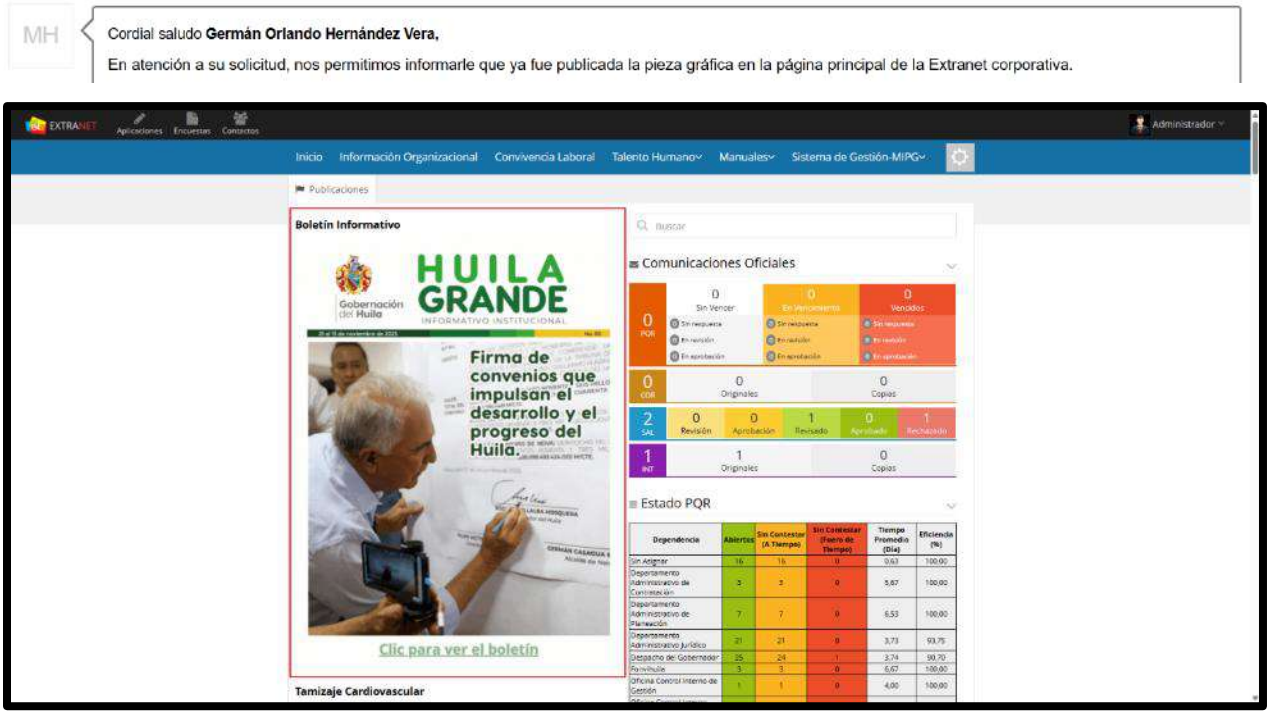
De acuerdo a su solicitud nos permitimos informarle que se realizó la activación del usuario del funcionario en la Extranet Corporativa.

Atentamente,

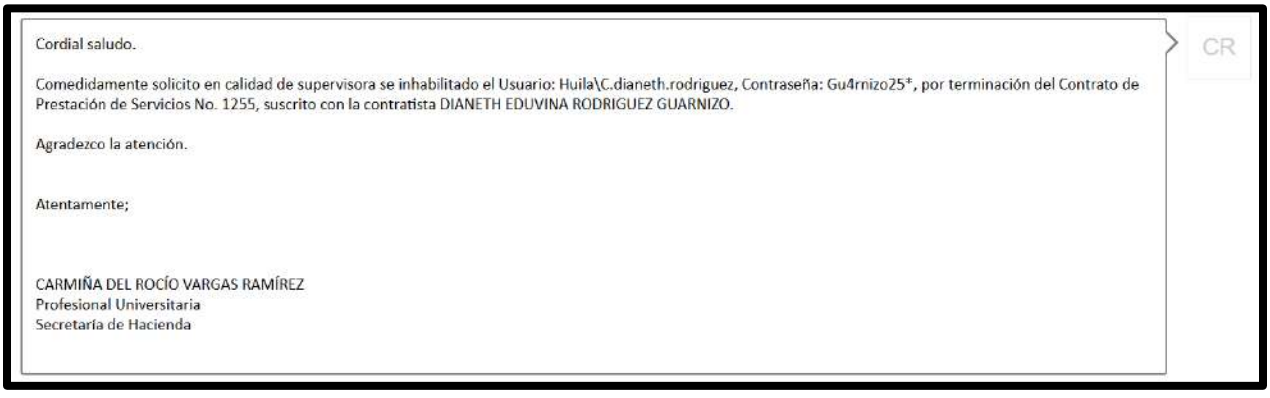
220. Solicitud reportada por el funcionario Germán Orlando Hernández Vera



Respuesta



221. Solicitud reportada por la funcionaria Carmiña del Rocio Vargas Ramírez



Respuesta


MH

Cordial saludo **Carmiña del Rocío Vargas Ramírez,**

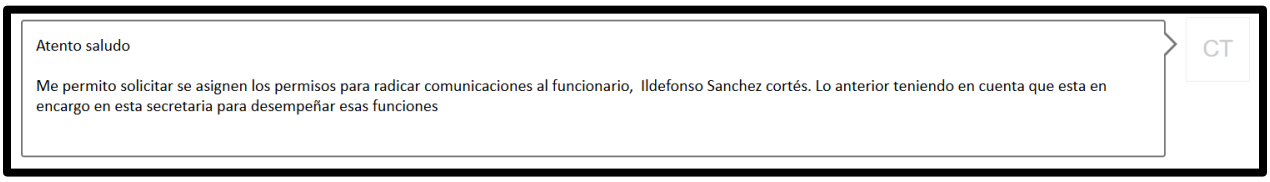
De acuerdo a su solicitud nos permitimos informarle que no se puede inactivar el usuario de la funcionaria DIANETH EDUVINA RODRIGUEZ GUARNIZO, dado que posee un PQR actualmente en estado Entregado; por lo tanto debe reasignarlo para poder inactivar el usuario en la Extranet Corporativa.

Atentamente,

Mesa de Servicios
Grupo TIC

Gobernación del Huila

222. Solicitud reportada por el funcionario Cesar German Roa Trujillo


Atento saludo

Me permito solicitar se asignen los permisos para radicar comunicaciones al funcionario, Ildefonso Sanchez cortés. Lo anterior teniendo en cuenta que esta en encargo en esta secretaria para desempeñar esas funciones

CT

Respuesta


MH

Cordial saludo **Cesar German Roa Trujillo,**

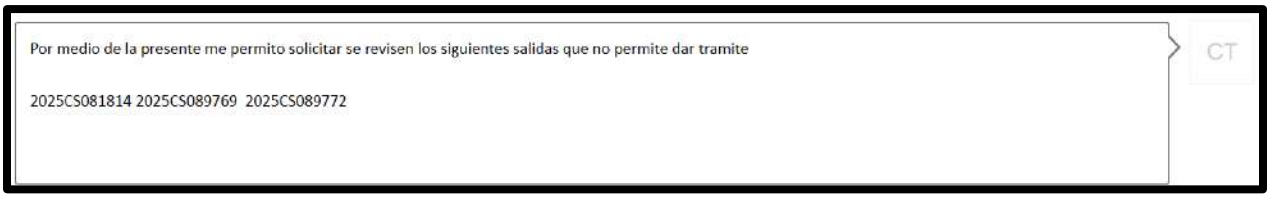
De acuerdo a su solicitud nos permitimos informarle que se realizó el cambio del rol al usuario del funcionario Ildefonso Sanchez cortés, quedando con el rol Radicador Comunicaciones Oficiales.

Atentamente,

Mesa de Servicios
Grupo TIC

Gobernación del Huila

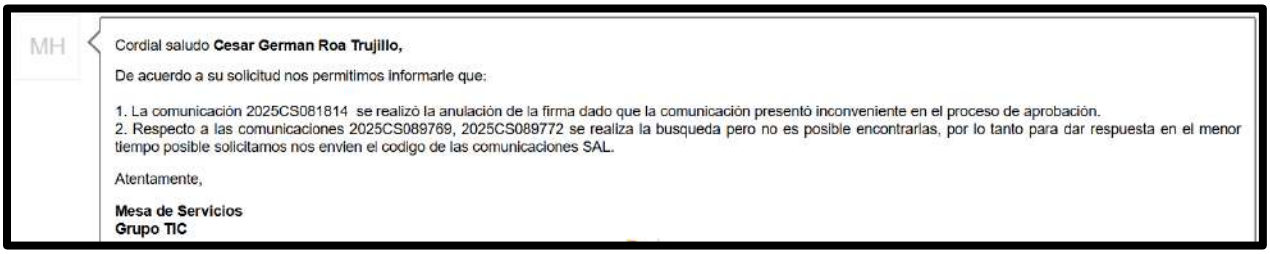
223. Solicitud reportada por el funcionario Cesar German Roa Trujillo


Por medio de la presente me permito solicitar se revisen los siguientes salidas que no permite dar tramite

2025CS081814 2025CS089769 2025CS089772

CT

Respuesta


MH

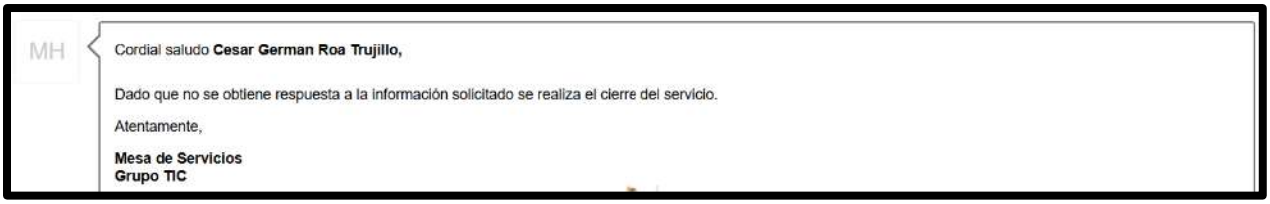
Cordial saludo **Cesar German Roa Trujillo,**

De acuerdo a su solicitud nos permitimos informarle que:

1. La comunicación 2025CS081814 se realizó la anulación de la firma dado que la comunicación presentó inconveniente en el proceso de aprobación.
2. Respecto a las comunicaciones 2025CS089769, 2025CS089772 se realiza la busqueda pero no es posible encontrarlas, por lo tanto para dar respuesta en el menor tiempo posible solicitamos nos envien el codigo de las comunicaciones SAL.

Atentamente,

Mesa de Servicios
Grupo TIC


MH

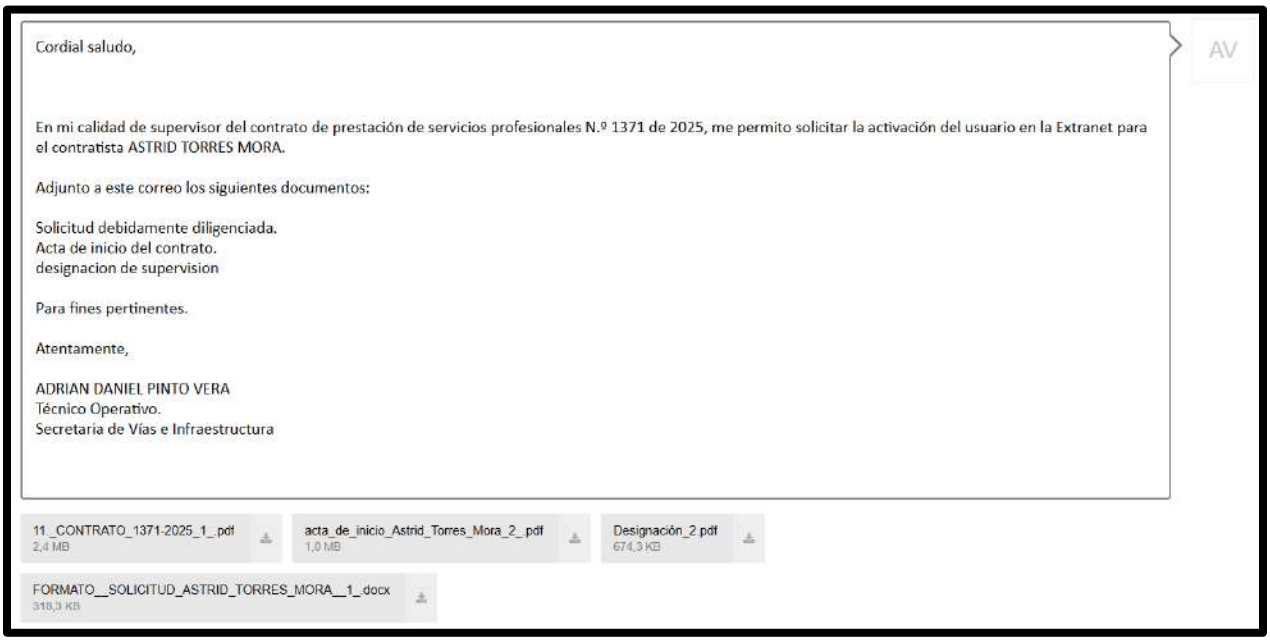
Cordial saludo **Cesar German Roa Trujillo,**

Dado que no se obtiene respuesta a la información solicitado se realiza el cierre del servicio.

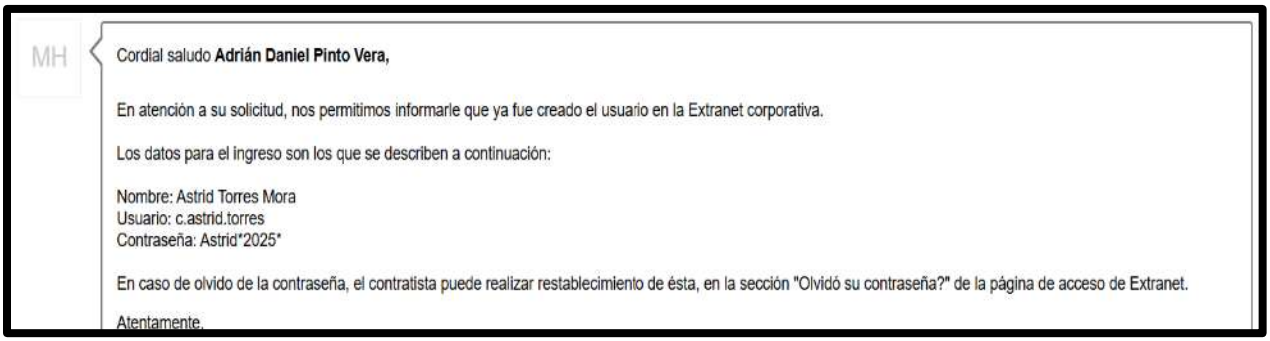
Atentamente,

Mesa de Servicios
Grupo TIC

224. Solicitud reportada por el funcionario Adrián Daniel Pinto Vera



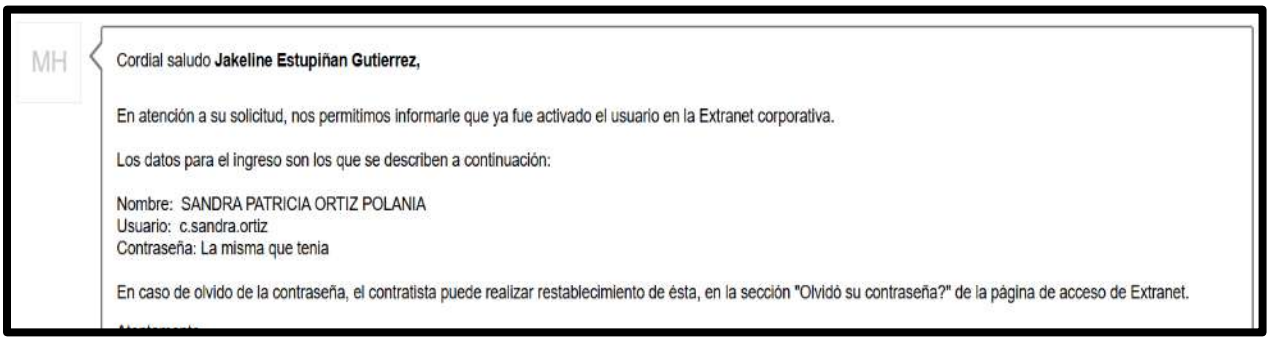
Respuesta



225. Solicitud reportada por la funcionaria Jakeline Estupiñan Gutierrez



Respuesta


MH

Cordial saludo **Jakeline Estupiñan Gutierrez,**

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa.

Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: SANDRA PATRICIA ORTIZ POLANIA
Usuario: c.sandra.ortiz
Contraseña: La misma que tenia

En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet.

226. Solicitud reportada por la funcionaria Claudia Ivonne Gaitan Canasto


CC

Cordial Saludo:

Solicito activación de usuario en la Extranet.

Adjunto documentos.

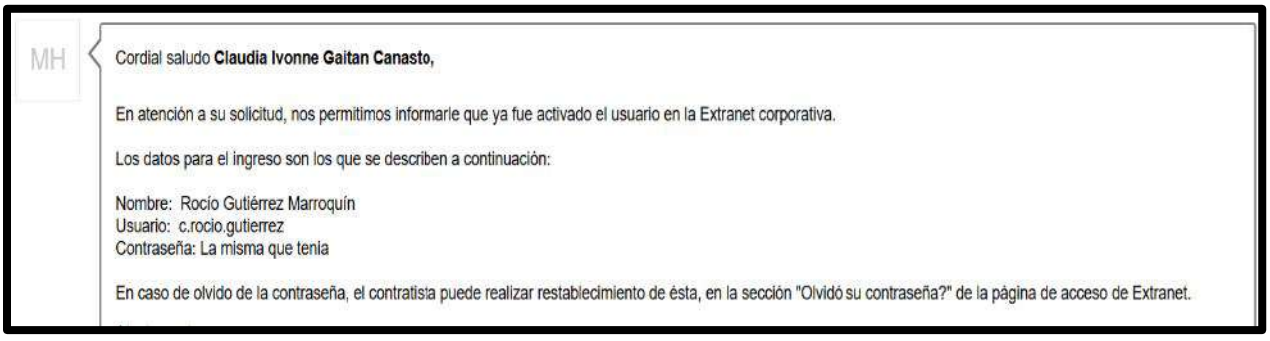
Agradezco su gestión

Atentamente;

CLAUDIA IVONNE GAITÁN
Profesional Universitario

ROCIO_GUTIERREZ_SOLICITUD_EXTRANET_0001.pdf
1,9 MB

Respuesta


MH

Cordial saludo **Claudia Ivonne Gaitan Canasto,**

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa.

Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Rocío Gutiérrez Marroquín
Usuario: c.rocio.gutierrez
Contraseña: La misma que tenia

En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet.

227. Solicitud reportada por el funcionario Jorge Andres Gechem Artunduaga


JA

Cordial saludo,

En atención a las funciones asignadas a la contratista marieta trujillo en el marco del Contrato de Prestación de Servicios No. 242de 2025, respetuosamente solicito la activación de la cuenta de Extranet, con el fin de evacuar oportunamente una PQR que se encuentra pendiente, dentro del término establecido.

Por consiguiente, me permito remitir documentos que sustenta la vigencia del contrato a la fecha por suspencion , el acta de inicio y suspencion del mismo y el respectivo formulario de solicitud de activación de cuenta Extranet, para los fines pertinentes.
Agradezco su amable colaboración.

CamScanner_4-11-25_14.07.pdf
1,2 MB

CamScanner_4-11-25_15.03.pdf
2,5 MB

FORMATO__SOLICITUD_USUARIO_EXTRANET_VERSION_3__...
317,6 KB

Respuesta


MH

Cordial saludo **Jorge Andrés Gechem Artunduaga,**

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa.

Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Ayra Marieta Trujillo Collazos
Usuario: c.ayra.trujillo
Contraseña: La misma que tenia

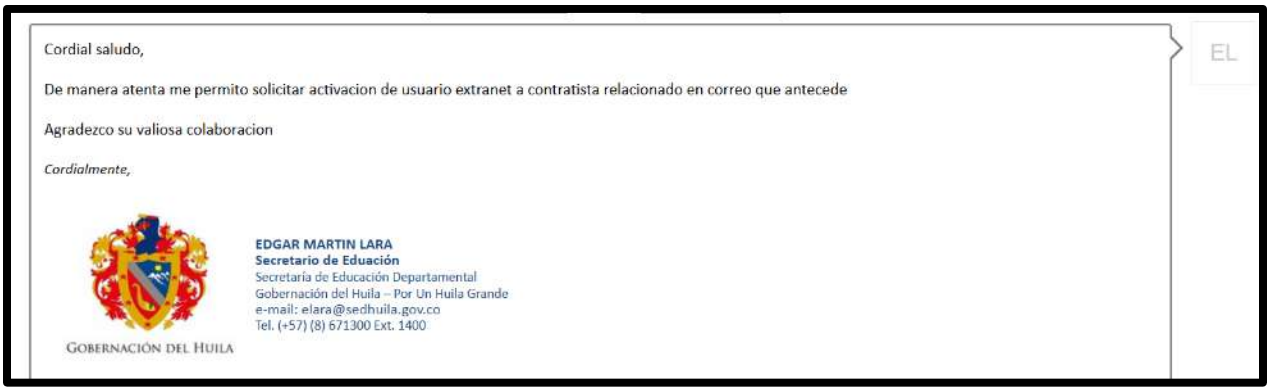
En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet.

Atentamente,

Mesa de Servicios
Grupo TIC

Gobernación del Huila

228. Solicitud reportada por el funcionario EDGAR MARTIN LARA


EL

Cordial saludo,

De manera atenta me permito solicitar activacion de usuario extranet a contratista relacionado en correo que antecede

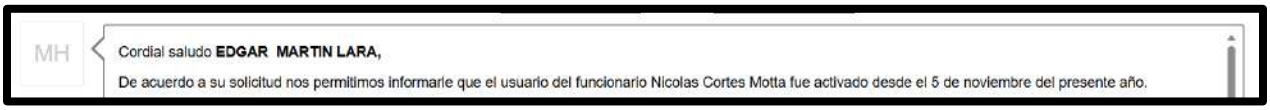
Agradezco su valiosa colaboracion

Cordialmente,

EDGAR MARTIN LARA
Secretario de Eduación
Secretaría de Educación Departamental
Gobernación del Huila – Por Un Huila Grande
e-mail: elara@sedhuila.gov.co
Tel. (+57) (8) 671300 Ext. 1400

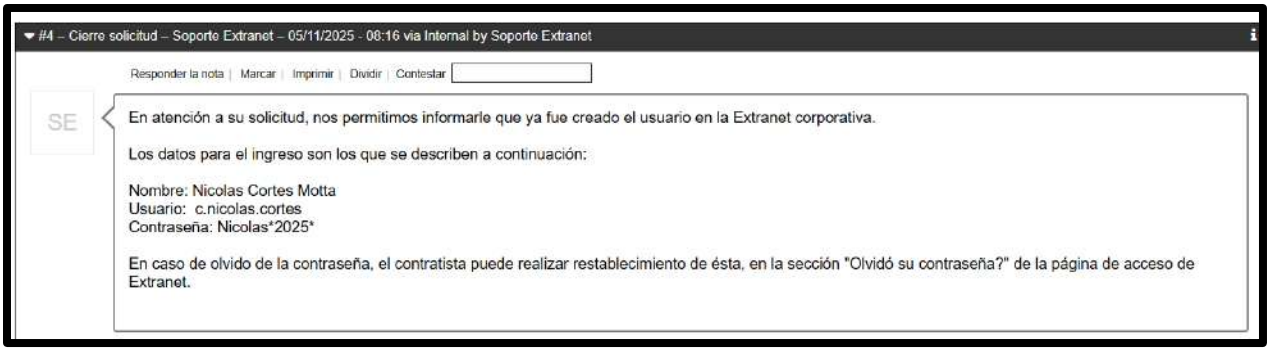
GOBERNACIÓN DEL HUILA

Respuesta


MH

Cordial saludo **EDGAR MARTIN LARA,**

De acuerdo a su solicitud nos permitimos informarle que el usuario del funcionario Nicolas Cortes Motta fue activado desde el 5 de noviembre del presente año.


#4 – Cierre solicitud – Soporte Extranet – 05/11/2025 - 08:16 via Internal by Soporte Extranet

Responder la nota | Marcar | Imprimir | Dividir | Contestar

SE

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue creado el usuario en la Extranet corporativa.

Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Nicolas Cortes Motta
Usuario: c.nicolas.cortes
Contraseña: Nicolas*2025*

En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet.

229. Solicitud reportada por el funcionario Jairo Ernesto Ramírez Díaz



Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor, respetuosamente solicito y autorizo al área TIC, la reactivación de usuario extranet del contratista JULIO CESAR MANCHOLA PERDOMO por lo que me permito anexar el formato respectivo

Atentamente,

JAIRO ERNESTO RAMIREZ DIAZ

Profesional Universitario

Secretaría de Cultura Departamental

Gobernación del Huila

cel. 3164323818

ADICIONAL_1_1.pdf 2,1 MB

SOLICITUD_USUARIO_EXTRANET__1_.docx 317,8 KB

Respuesta



Cordial saludo **Jairo Ernesto Ramirez Diaz,**

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa.

Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Julio Cesar Manchola Perdomo
Usuario: c.julio.manchola
Contraseña: La misma que tenia

En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet.

Atentamente,

Mesa de Servicios
Grupo TIC

Gobernación del Huila

230. Solicitud reportada por Anticontrabando



Cordial saludo,

De manera atenta, me permito solicitar se me habilite la opción de crear despachos comisorios vía extranet, con motivo de mis nuevas funciones en la oficina de anticontrabando.

usuario: Angela.Trujillo

Respuesta


MH

Cordial saludo **Anticontrabando,**

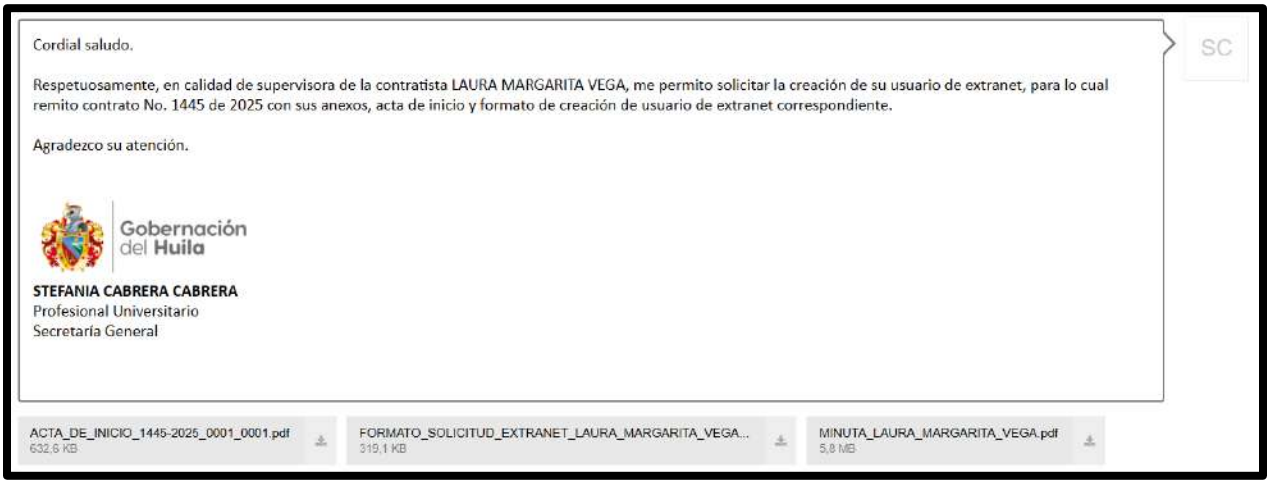
De acuerdo a su solicitud nos permitimos informarle que la solicitud la debe realizar la jefe de la dependencia.

Atentamente,

Mesa de Servicios
Grupo TIC

Gobernación del Huila

231. Solicitud reportada por la funcionaria Stefania Cabrera Cabrera


Cordial saludo.

Respetuosamente, en calidad de supervisora de la contratista LAURA MARGARITA VEGA, me permito solicitar la creación de su usuario de extranet, para lo cual remito contrato No. 1445 de 2025 con sus anexos, acta de inicio y formato de creación de usuario de extranet correspondiente.

Agradezco su atención.

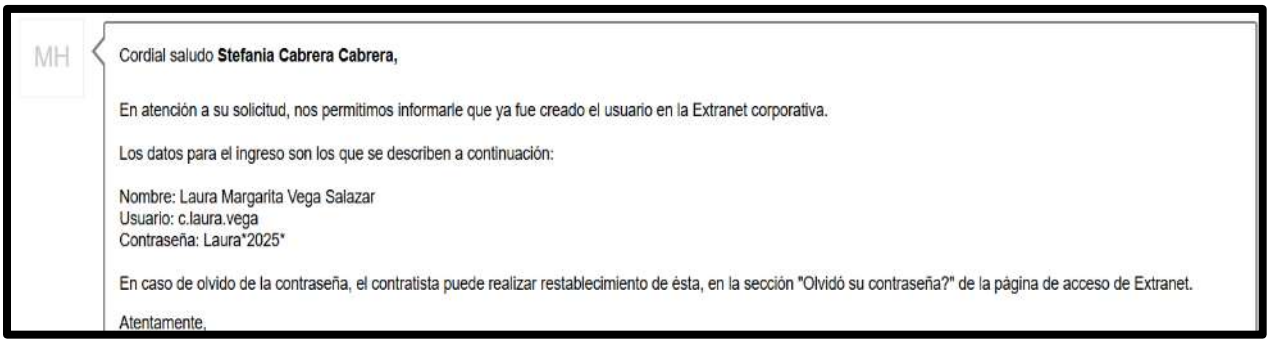
Gobernación del Huila

STEFANIA CABRERA CABRERA
Profesional Universitario
Secretaría General

SC

ACTA_DE_INICIO_1445-2025_0001_0001.pdf 632,6 KB
FORMATO_SOLICITUD_EXTRANET_LAURA_MARGARITA_VEGA... 319,1 KB
MINUTA_LAURA_MARGARITA_VEGA.pdf 5,8 MB

Respuesta


MH

Cordial saludo **Stefania Cabrera Cabrera,**

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue creado el usuario en la Extranet corporativa.

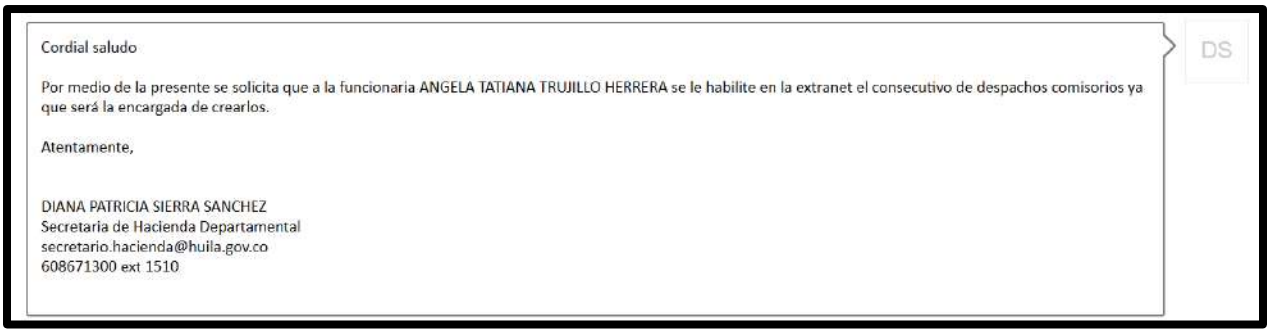
Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Laura Margarita Vega Salazar
Usuario: c.laura.vega
Contraseña: Laura*2025*

En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet.

Atentamente,

232. Solicitud reportada por la funcionaria Diana Patricia Sierra Sanchez


Cordial saludo

Por medio de la presente se solicita que a la funcionaria ANGELA TATIANA TRUJILLO HERRERA se le habilite en la extranet el consecutivo de despachos comisorios ya que será la encargada de crearlos.

Atentamente,

DIANA PATRICIA SIERRA SANCHEZ
Secretaria de Hacienda Departamental
secretario.hacienda@huila.gov.co
608671300 ext 1510

DS

Respuesta


MH

Cordial saludo **Secretario de Hacienda - Secretario de Hacienda,**

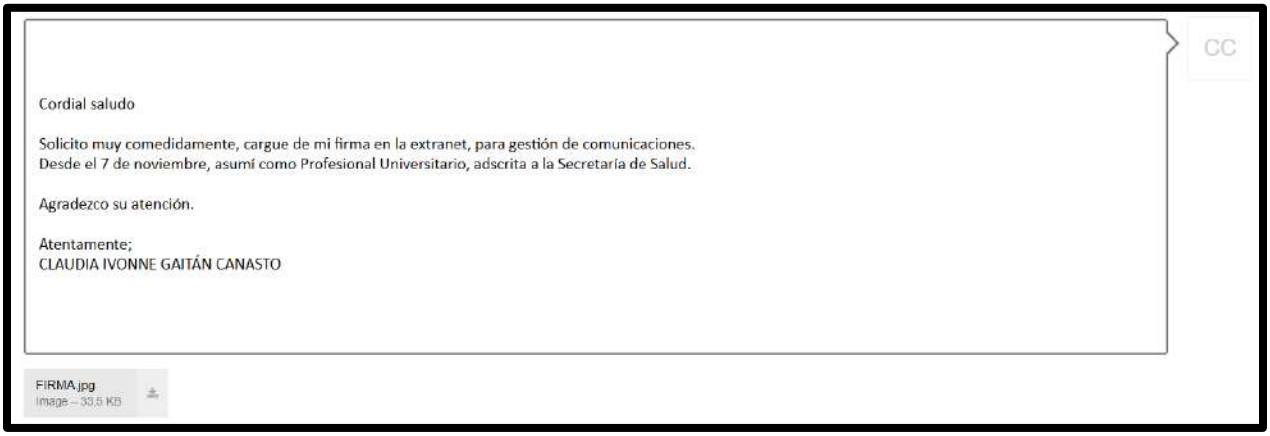
De acuerdo a su solicitud nos permitimos informarle que se habilitaron los permisos a la funcionaria ANGELA TATIANA TRUJILLO HERRERA para la proyección del tipo de documento Despacho Comisorio Word.

Atentamente,

Mesa de Servicios
Grupo TIC

Gobernación del Huila

233. Solicitud reportada por la funcionaria Claudia Ivonne Gaitan Canasto


CC

Cordial saludo

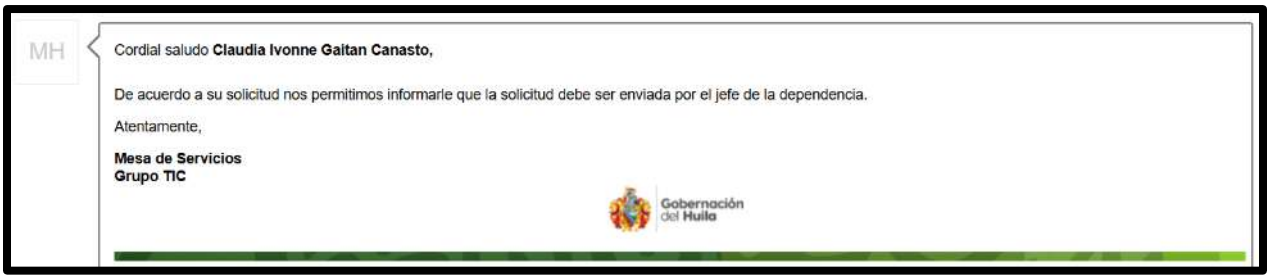
Solicito muy comedidamente, cargue de mi firma en la extranet, para gestión de comunicaciones.
Desde el 7 de noviembre, asumí como Profesional Universitario, adscrita a la Secretaría de Salud.

Agradezco su atención.

Atentamente;
CLAUDIA IVONNE GAITÁN CANASTO

FIRMA.jpg
Image – 33.6 KB

Respuesta


MH

Cordial saludo **Claudia Ivonne Gaitan Canasto,**

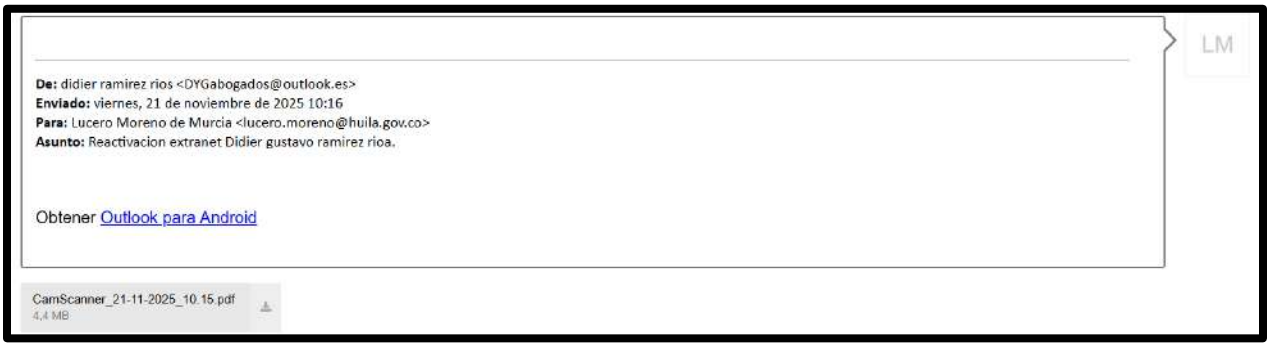
De acuerdo a su solicitud nos permitimos informarle que la solicitud debe ser enviada por el jefe de la dependencia.

Atentamente,

Mesa de Servicios
Grupo TIC

Gobernación del Huila

234. Solicitud reportada por la funcionaria Lucero Moreno de Murcia

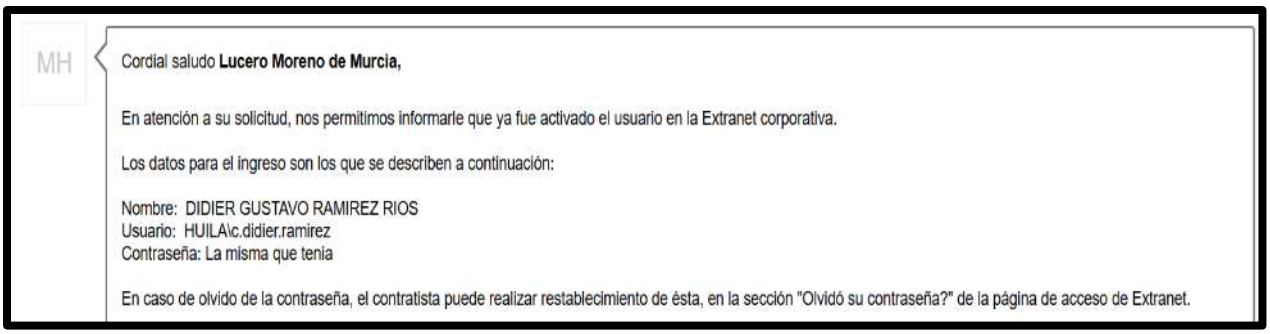

LM

De: didier ramirez rios <DYGabogados@outlook.es>
Enviado: viernes, 21 de noviembre de 2025 10:16
Para: Lucero Moreno de Murcia <lucero.moreno@huila.gov.co>
Asunto: Reactivacion extranet Didier gustavo ramirez rioa.

Obtener Outlook para Android

CamScanner_21-11-2025_10.15.pdf
4,4 MB

Respuesta


MH

Cordial saludo **Lucero Moreno de Murcia,**

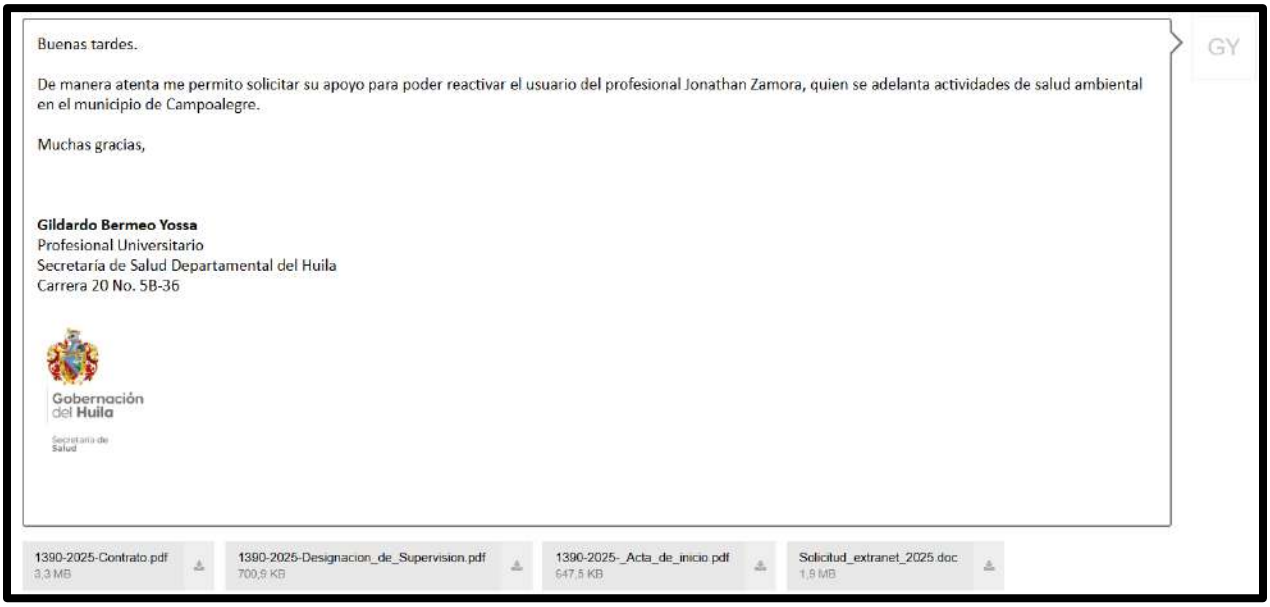
En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa.

Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: DIDIER GUSTAVO RAMIREZ RIOS
Usuario: HUILA\c.didier.ramirez
Contraseña: La misma que tenia

En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet.

235. Solicitud reportada por el funcionario Gildardo Bermeo Yossa


Buenas tardes.

De manera atenta me permito solicitar su apoyo para poder reactivar el usuario del profesional Jonathan Zamora, quien se adelanta actividades de salud ambiental en el municipio de Campoalegre.

Muchas gracias,

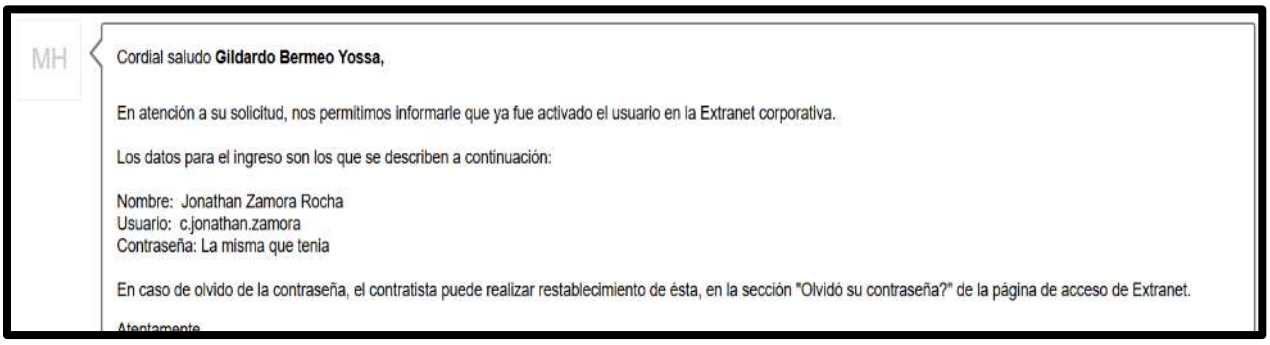
Gildardo Bermeo Yossa
Profesional Universitario
Secretaría de Salud Departamental del Huila
Carrera 20 No. 5B-36

Gobernación del Huila
Secretaría de Salud

GY

1390-2025-Contrato.pdf 3,3 MB | 1390-2025-Designacion_de_Supervision.pdf 700,9 KB | 1390-2025-_Acta_de_inicio.pdf 647,5 KB | Solicitud_extranet_2025.doc 1,9 MB

Respuesta


MH

Cordial saludo **Gildardo Bermeo Yossa,**

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa.

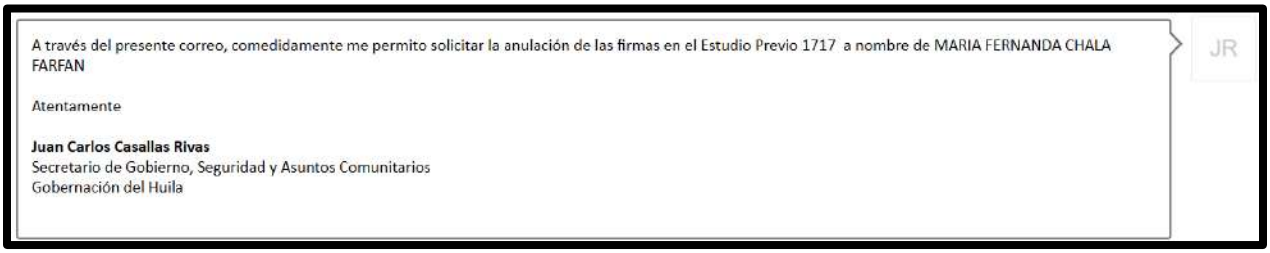
Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Jonathan Zamora Rocha
Usuario: c.jonathan.zamora
Contraseña: La misma que tenia

En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet.

Atentamente

236. Solicitud reportada por la funcionario Juan Carlos Casallas Rivas


A través del presente correo, comedidamente me permito solicitar la anulación de las firmas en el Estudio Previo 1717 a nombre de MARIA FERNANDA CHALA FARFAN

Atentamente

Juan Carlos Casallas Rivas
Secretario de Gobierno, Seguridad y Asuntos Comunitarios
Gobernación del Huila

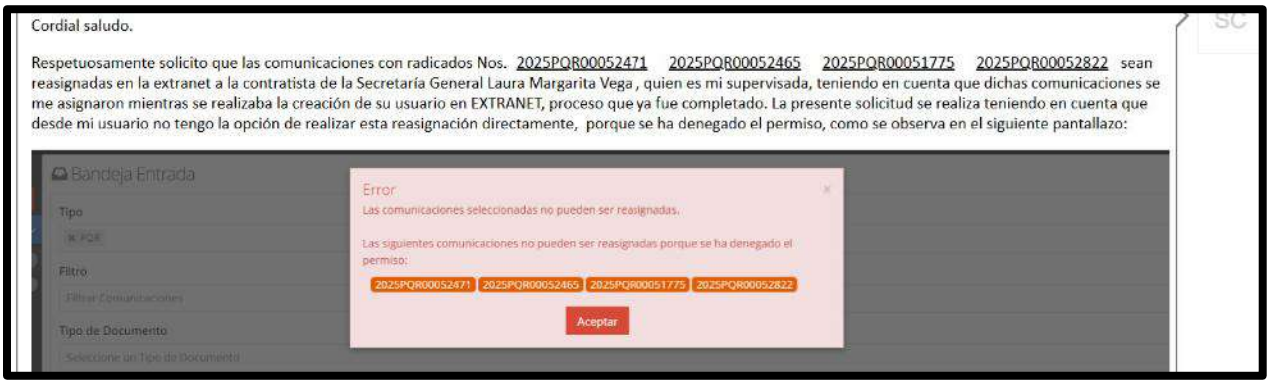
JR

Respuesta

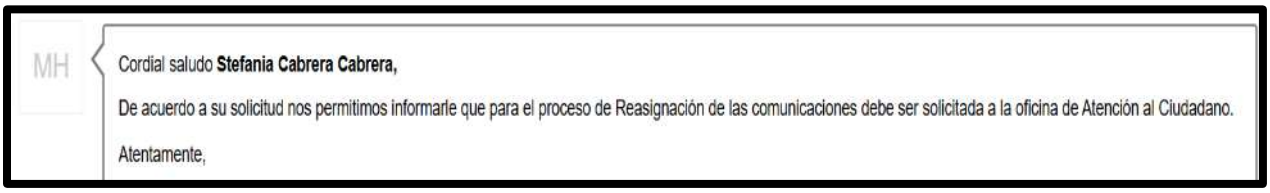




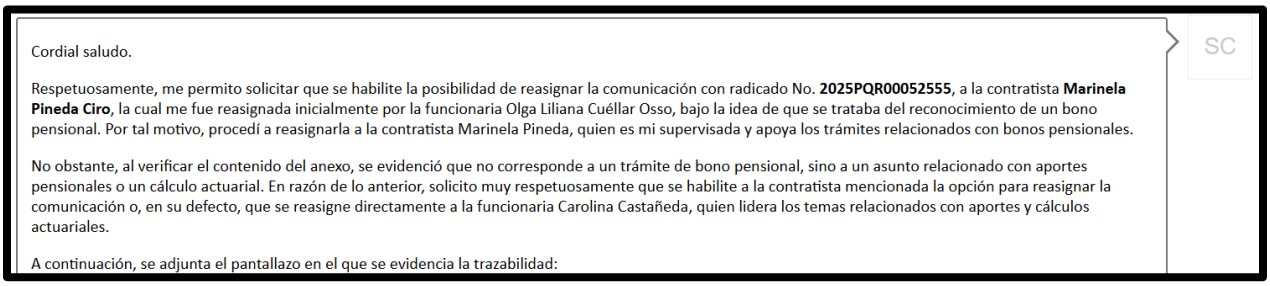
237. Solicitud reportada por la funcionaria Stefania Cabrera Cabrera



Respuesta



238. Solicitud reportada por la funcionaria Stefania Cabrera Cabrera

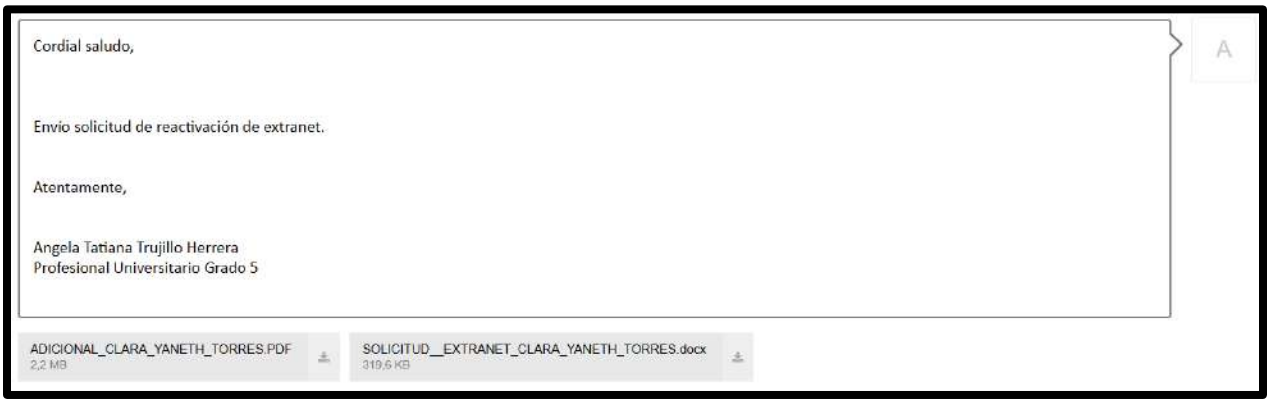




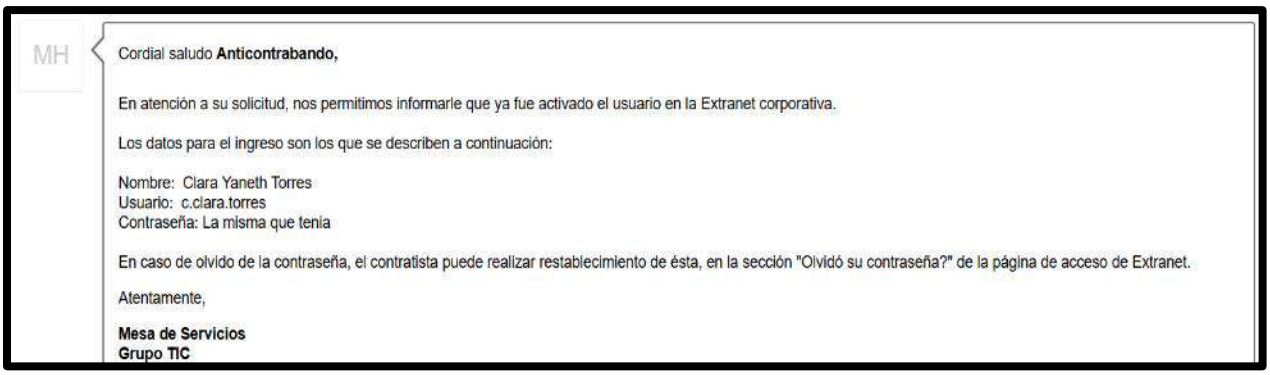
Respuesta



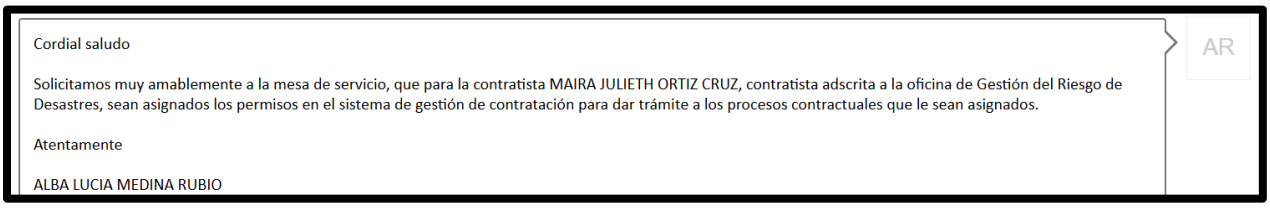
239. Solicitud reportada por Anticontrabando



Respuesta



240. Solicitud reportada por la funcionaria Alba Lucia Medina Rubio



Cordial saludo

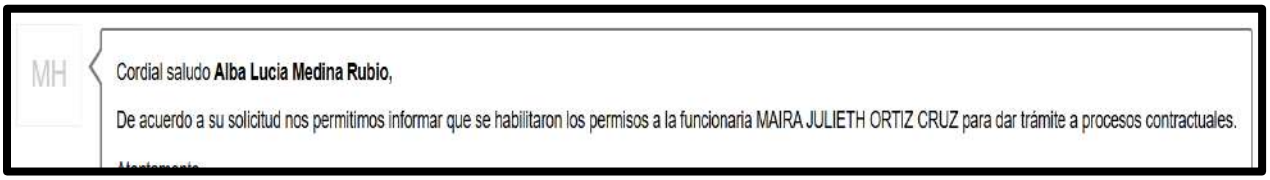
Solicitamos muy amablemente a la mesa de servicio, que para la contratista MAIRA JULIETH ORTIZ CRUZ, contratista adscrita a la oficina de Gestión del Riesgo de Desastres, sean asignados los permisos en el sistema de gestión de contratación para dar trámite a los procesos contractuales que le sean asignados.

Atentamente

ALBA LUCIA MEDINA RUBIO

AR

Respuesta

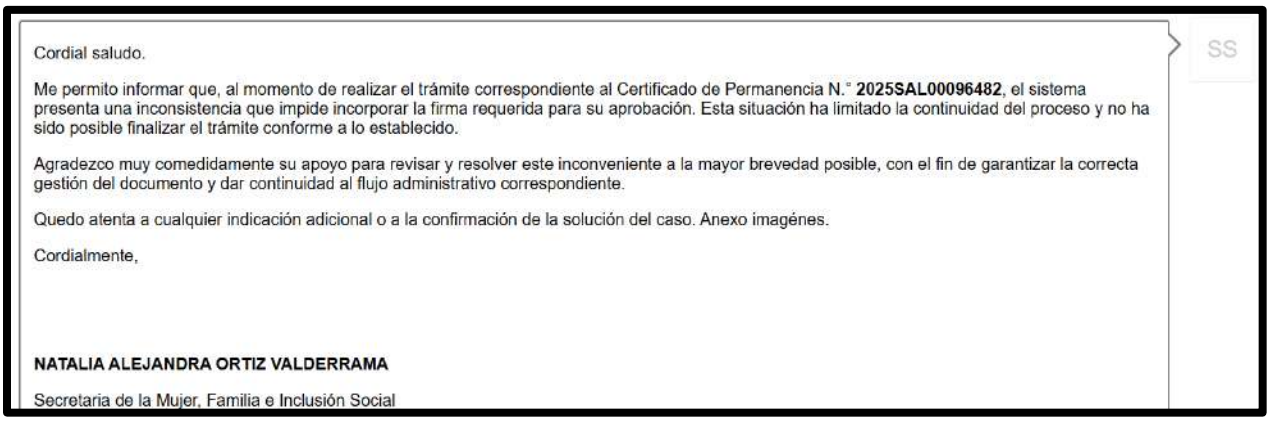


MH

Cordial saludo **Alba Lucia Medina Rubio,**

De acuerdo a su solicitud nos permitimos informar que se habilitaron los permisos a la funcionaria MAIRA JULIETH ORTIZ CRUZ para dar trámite a procesos contractuales.

241. Solicitud reportada por la funcionaria



Cordial saludo.

Me permito informar que, al momento de realizar el trámite correspondiente al Certificado de Permanencia N.° **2025SAL00096482**, el sistema presenta una inconsistencia que impide incorporar la firma requerida para su aprobación. Esta situación ha limitado la continuidad del proceso y no ha sido posible finalizar el trámite conforme a lo establecido.

Agradezco muy comedidamente su apoyo para revisar y resolver este inconveniente a la mayor brevedad posible, con el fin de garantizar la correcta gestión del documento y dar continuidad al flujo administrativo correspondiente.

Quedo atenta a cualquier indicación adicional o a la confirmación de la solución del caso. Anexo imagénes.

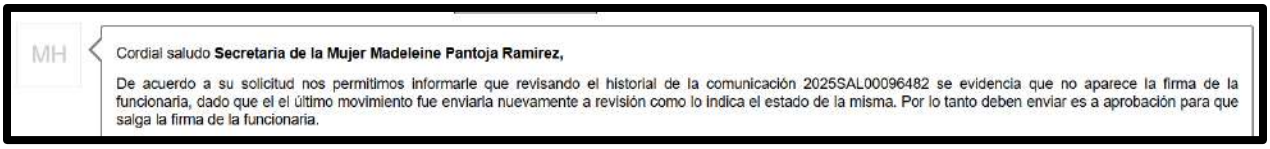
Cordialmente,

NATALIA ALEJANDRA ORTIZ VALDERRAMA

Secretaria de la Mujer, Familia e Inclusión Social

SS

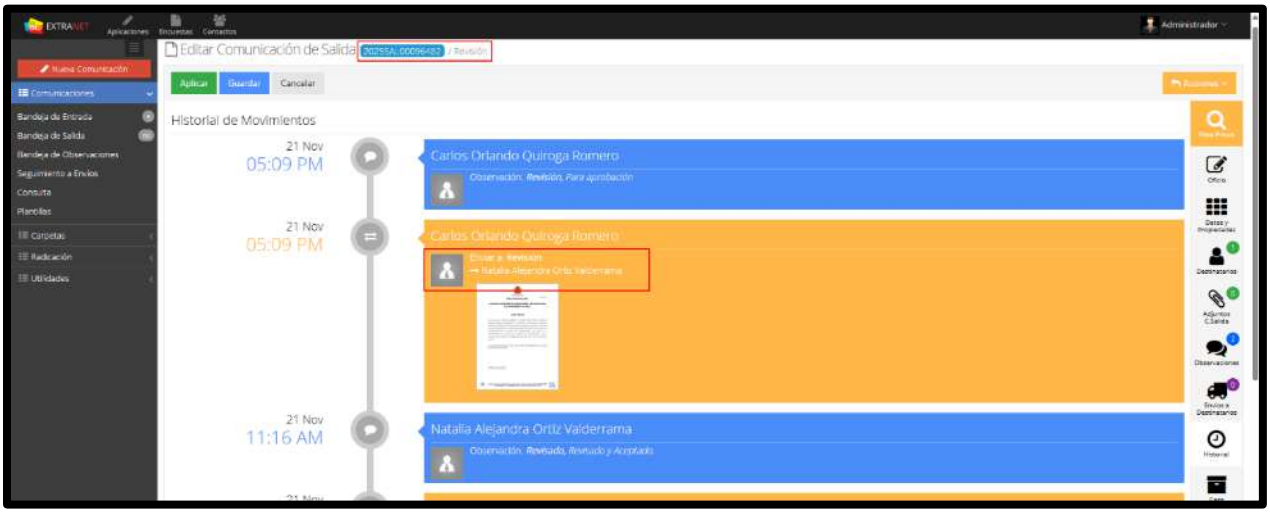
Respuesta



MH

Cordial saludo **Secretaria de la Mujer Madeleine Pantoja Ramirez,**

De acuerdo a su solicitud nos permitimos informarle que revisando el historial de la comunicación 2025SAL00096482 se evidencia que no aparece la firma de la funcionaria, dado que el el último movimiento fue enviarla nuevamente a revisión como lo indica el estado de la misma. Por lo tanto deben enviar es a aprobación para que salga la firma de la funcionaria.



242. Solicitud reportada por Anticontrabando


Cordial saludo,

Envío solicitud de reactivación de extranet.

Atentamente,

Angela Tatiana Trujillo Herrera
Profesional Universitario Grado 5

ADICIONAL_SAUL_SERRATO.PDF 1.8 MB
SOL_EXTRANET_SAUL_SERRATO.docx 76.8 KB

Respuesta


Cordial saludo **Anticontrabando,**

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa.

Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Saul Serrato Rojas
Usuario: c.saul.serrato
Contraseña: La misma que tenía

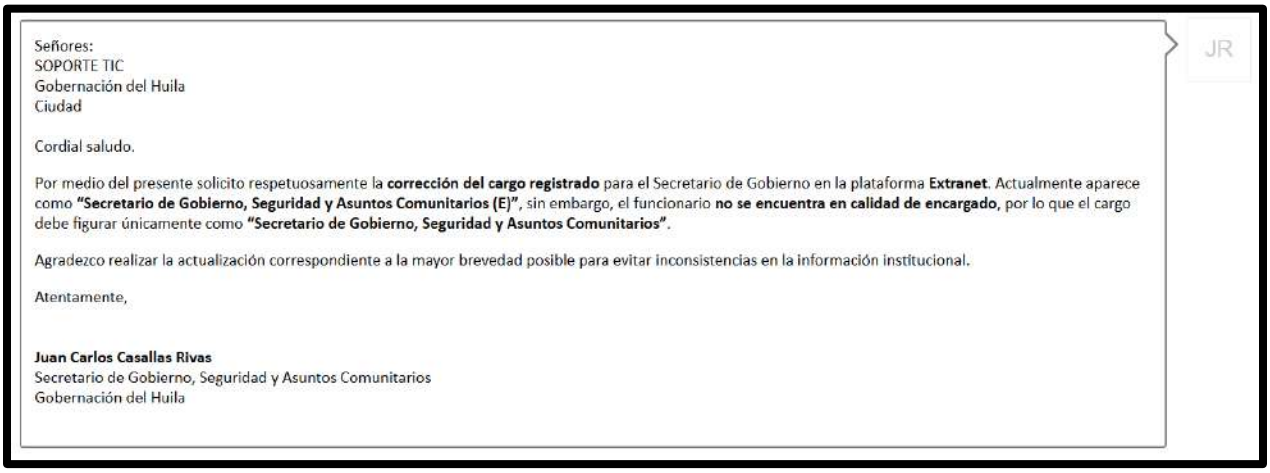
En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet.

Atentamente,

Mesa de Servicios
Grupo TIC

Gobernación del Huila

243. Solicitud reportada por el funcionario Juan Carlos Casallas Rivas


Señores:
SOPORTE TIC
Gobernación del Huila
Ciudad

Cordial saludo.

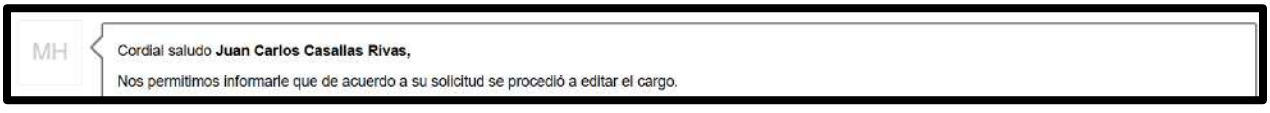
Por medio del presente solicito respetuosamente la **corrección del cargo registrado** para el Secretario de Gobierno en la plataforma **Extranet**. Actualmente aparece como **"Secretario de Gobierno, Seguridad y Asuntos Comunitarios (E)"**, sin embargo, el funcionario **no se encuentra en calidad de encargado**, por lo que el cargo debe figurar únicamente como **"Secretario de Gobierno, Seguridad y Asuntos Comunitarios"**.

Agradezco realizar la actualización correspondiente a la mayor brevedad posible para evitar inconsistencias en la información institucional.

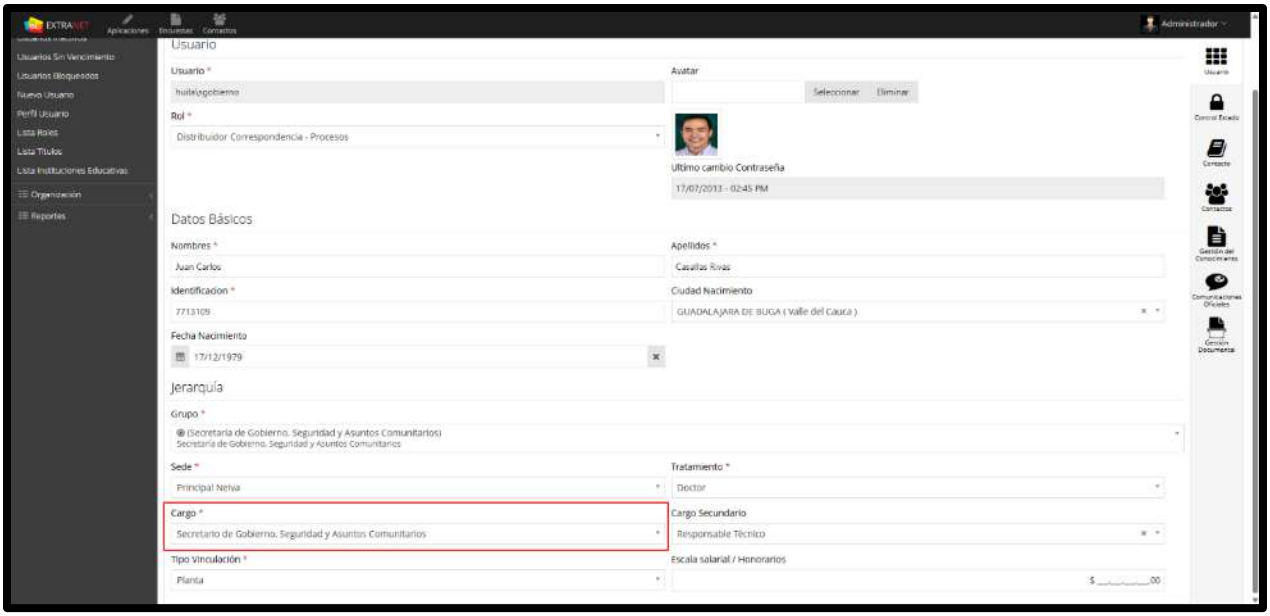
Atentamente,

Juan Carlos Casallas Rivas
Secretario de Gobierno, Seguridad y Asuntos Comunitarios
Gobernación del Huila

Respuesta


Cordial saludo **Juan Carlos Casallas Rivas,**

Nos permitimos informarle que de acuerdo a su solicitud se procedió a editar el cargo.



244. Solicitud reportada por la funcionaria Camila Sandino Puentes



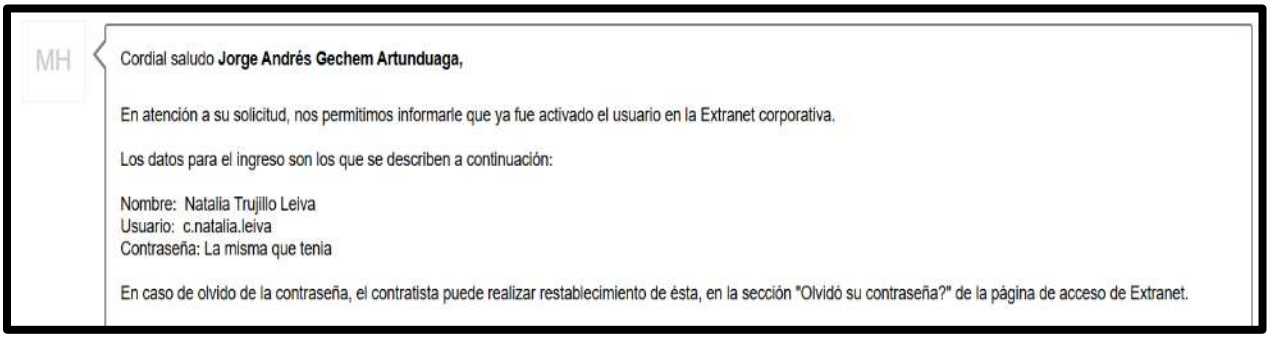
Respuesta



245. Solicitud reportada por el funcionario Jorge Andres Gechem Artunduaga



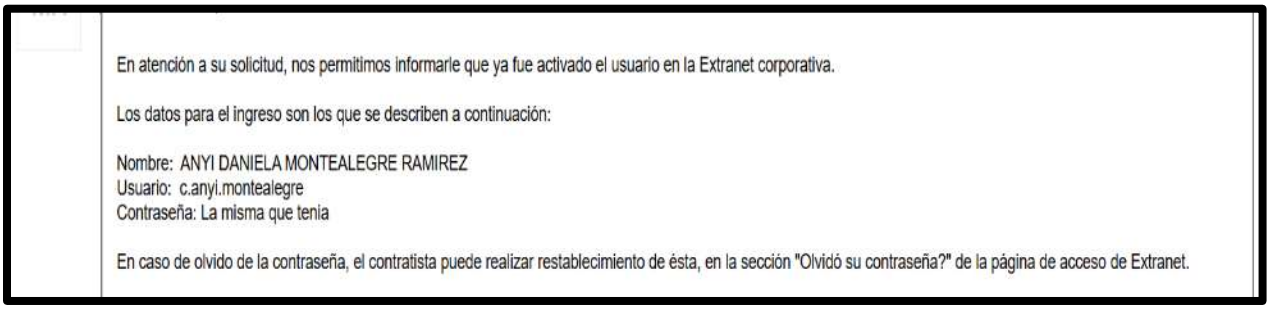
Respuesta



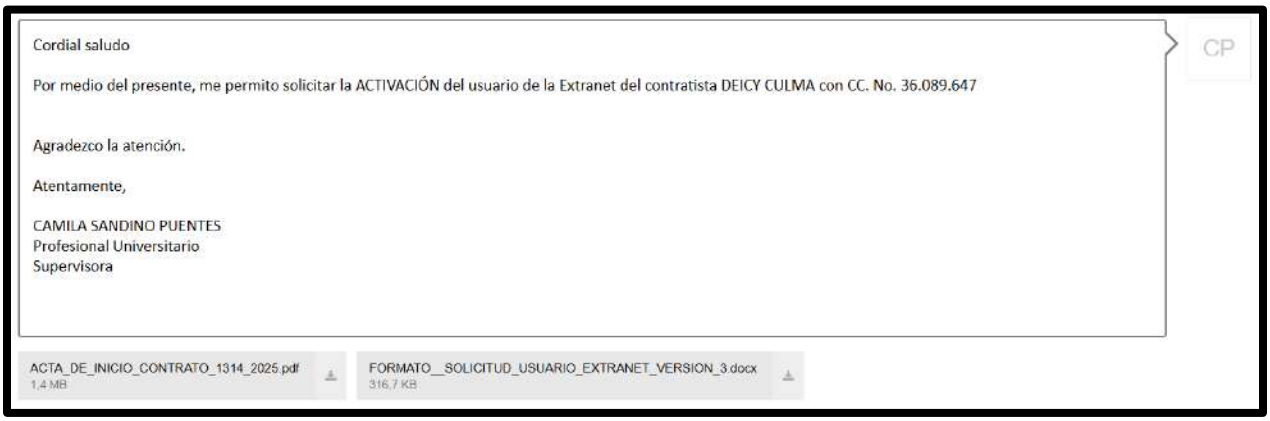
246. Solicitud reportada por la funcionaria Deysi María Villalba Vergara



Respuesta



247. Solicitud reportada por la funcionaria Camila Sandino Puentes


Cordial saludo

Por medio del presente, me permito solicitar la ACTIVACIÓN del usuario de la Extranet del contratista DEICY CULMA con CC. No. 36.089.647

Agradezco la atención.

Atentamente,

CAMILA SANDINO PUENTES
Profesional Universitario
Supervisora

CP

ACTA_DE_INICIO_CONTRATO_1314_2025.pdf 1,4 MB

FORMATO__SOLICITUD_USUARIO_EXTRANET_VERSION_3.docx 316,7 KB

Respuesta


MH

Cordial saludo **Camila Sandino Puentes,**

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue creado el usuario en la Extranet corporativa.

Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Deicy Culma
Usuario: c.deicy.culma
Contraseña: Deicy*2025*

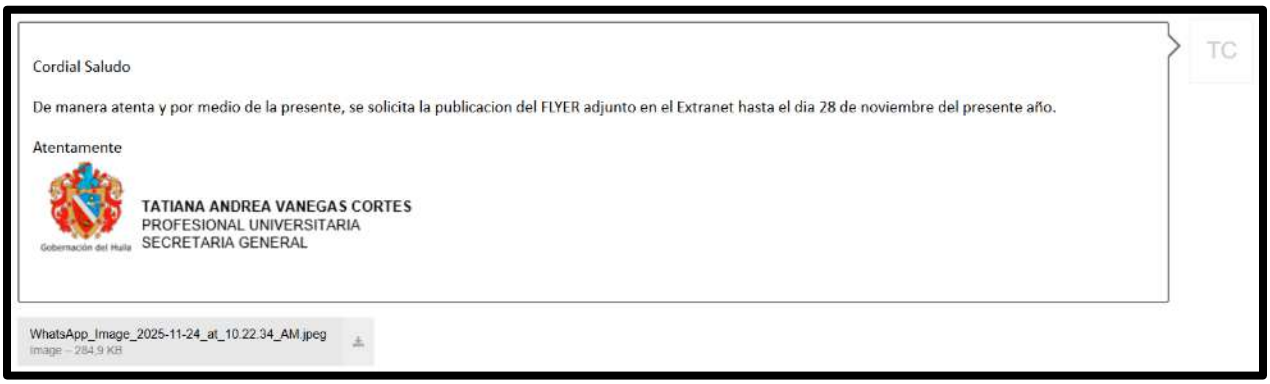
En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet.

Atentamente,

Mesa de Servicios
Grupo TIC

Gobernación del Huila

248. Solicitud reportada por la funcionaria Tatiana Andrea Vanegas Cortes


Cordial Saludo

De manera atenta y por medio de la presente, se solicita la publicacion del FLYER adjunto en el Extranet hasta el dia 28 de noviembre del presente año.

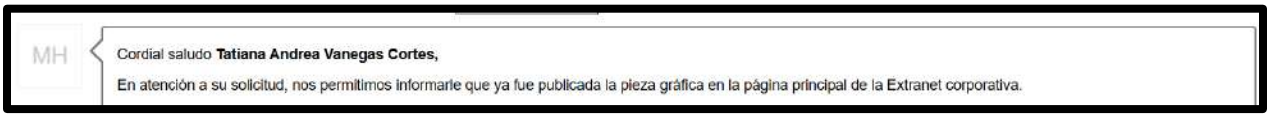
Atentamente

TATIANA ANDREA VANEGAS CORTES
PROFESIONAL UNIVERSITARIA
SECRETARIA GENERAL
Gobernación del Huila

TC

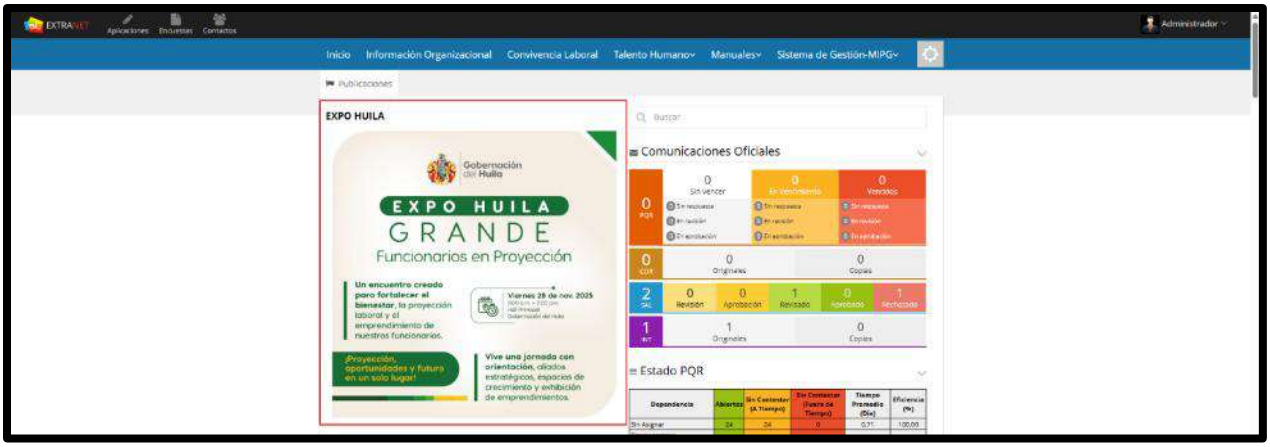
WhatsApp_Image_2025-11-24_at_10.22.34_AM.jpeg
Image – 284,9 KB

Respuesta


MH

Cordial saludo **Tatiana Andrea Vanegas Cortes,**

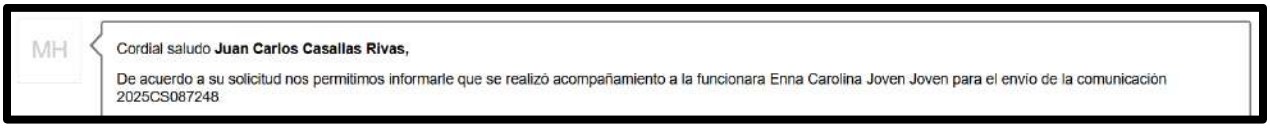
En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue publicada la pieza gráfica en la página principal de la Extranet corporativa.

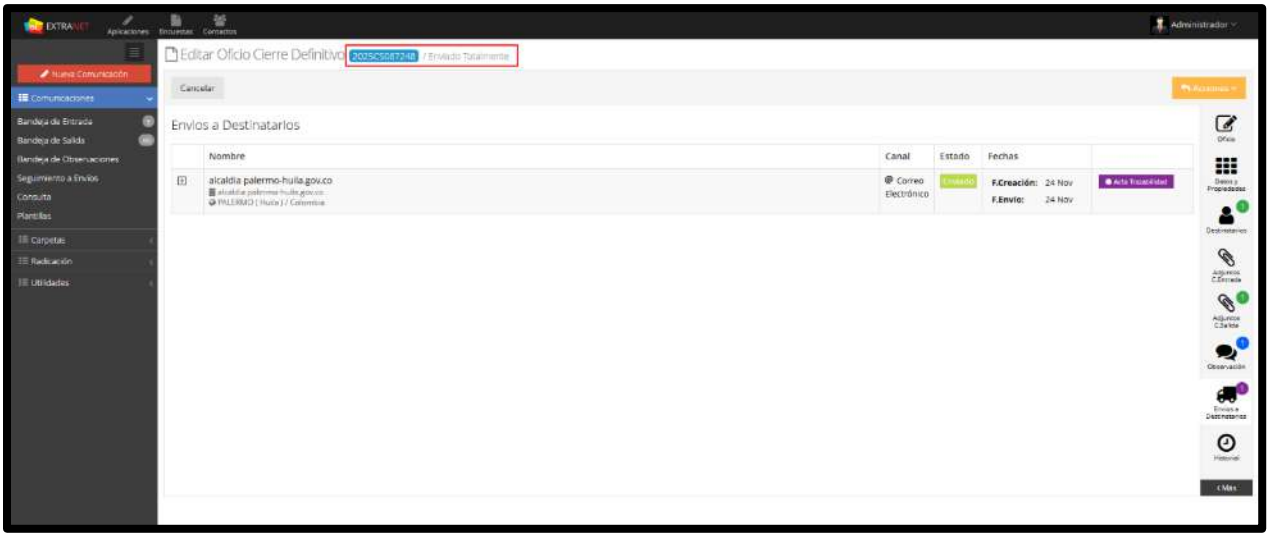


249. Solicitud reportada por el funcionario Juan Carlos Casallas Rivas

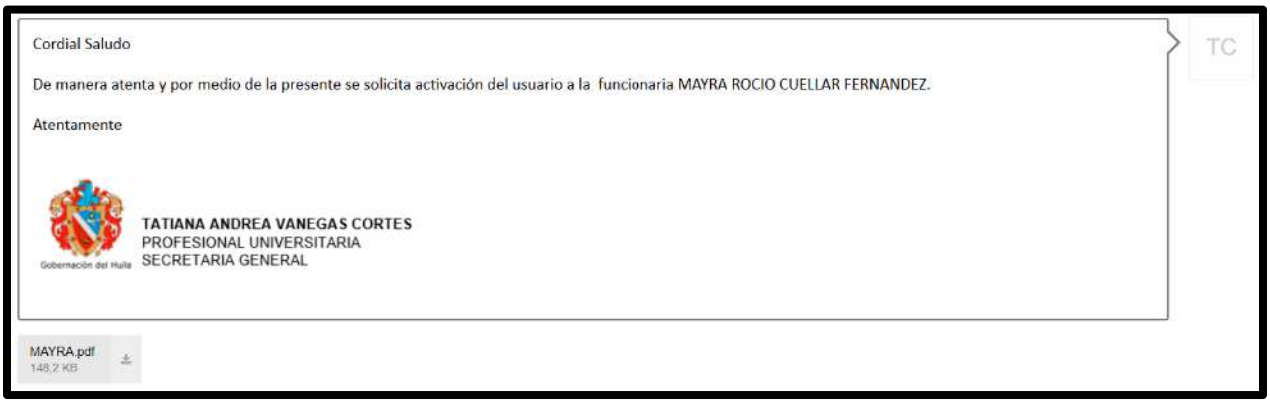


Respuesta





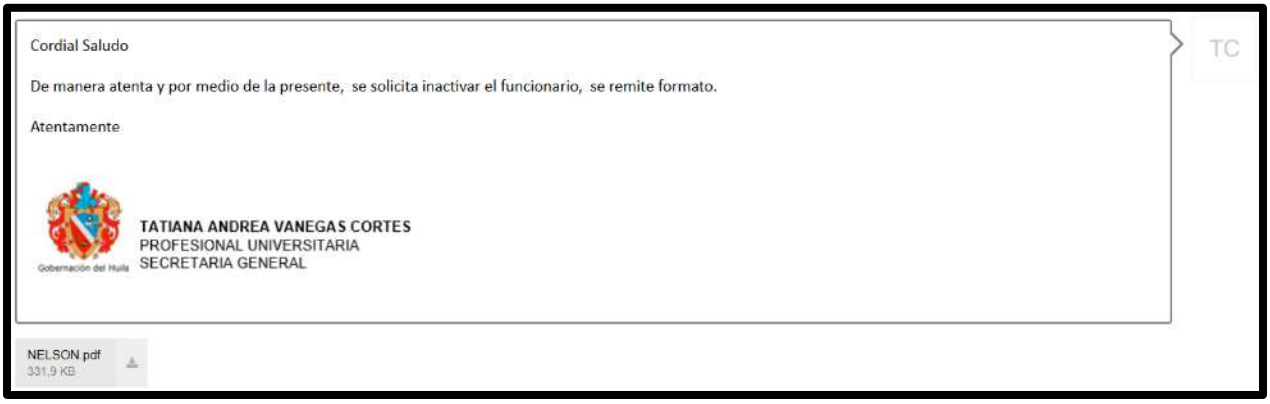
250. Solicitud reportada por la funcionaria Tatiana Andrea Vanegas Cortes



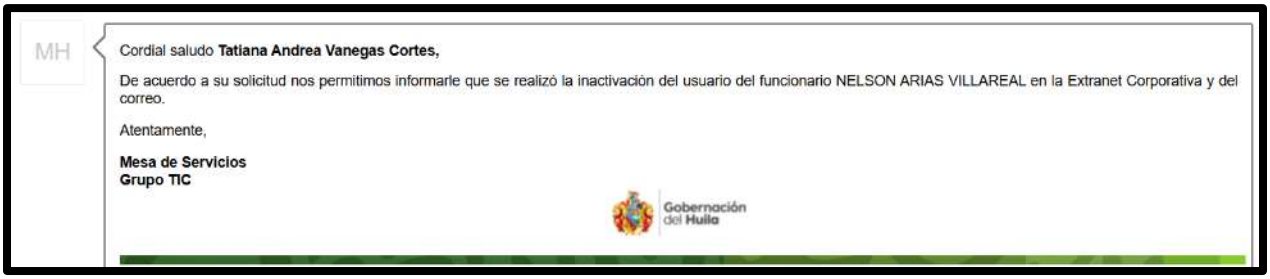
Respuesta



251. Solicitud reportada por la funcionaria Tatiana Andrea Vanegas Cortes



Respuesta



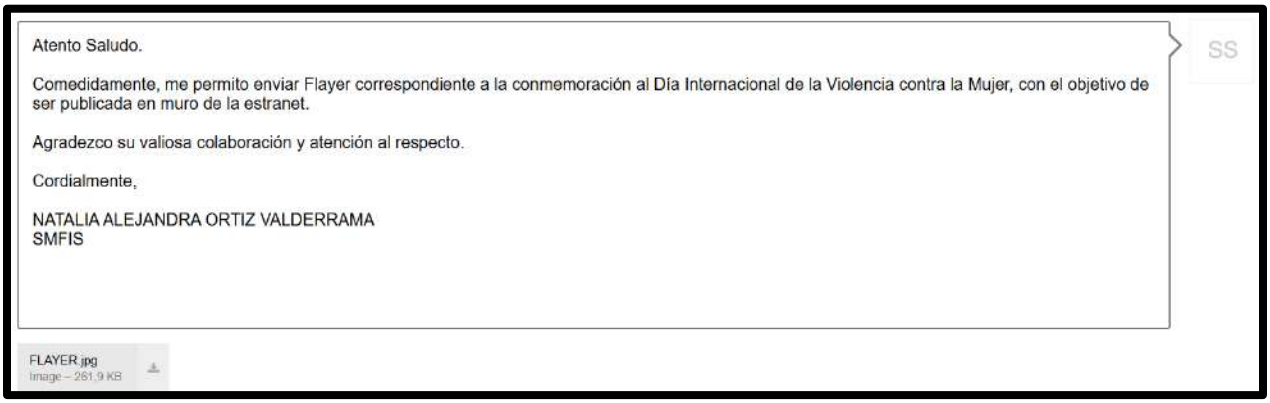
252. Solicitud reportada por la funcionaria Alba Lucia Medina Rubio



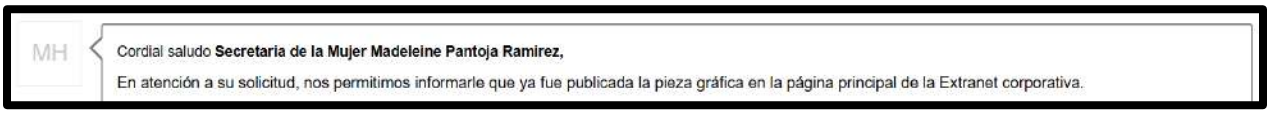
Respuesta



253. Solicitud reportada por la funcionaria Natalia Alejandra Ortiz Valderrama

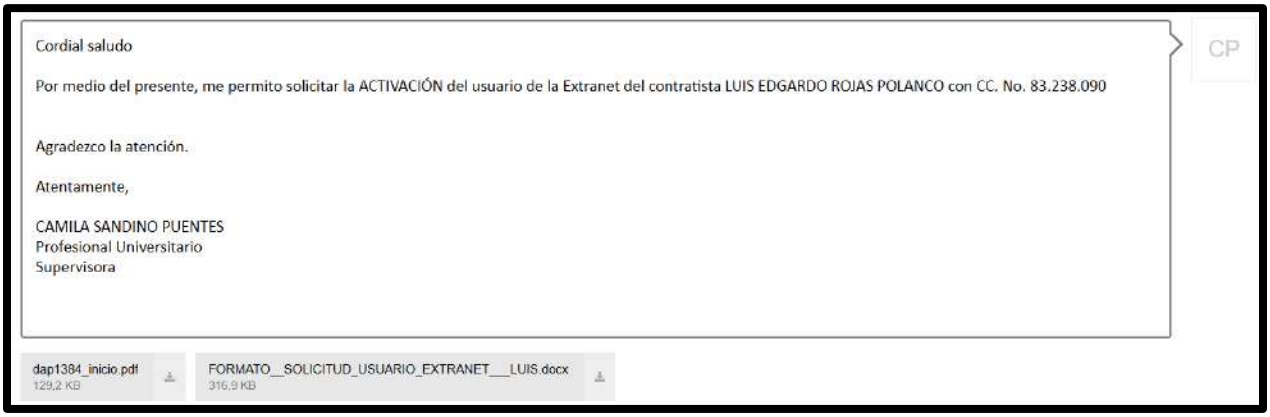


Respuesta

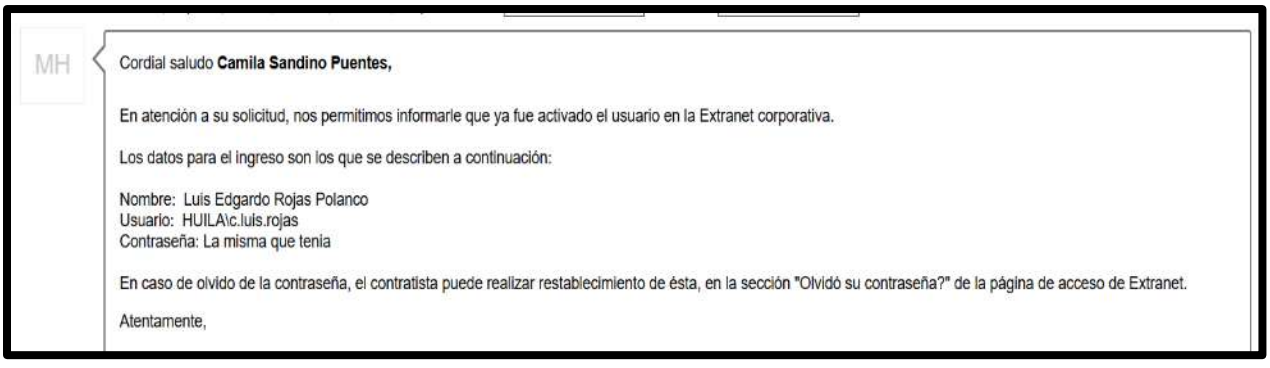




254. Solicitud reportada por la funcionaria Camila Sandino Puentes



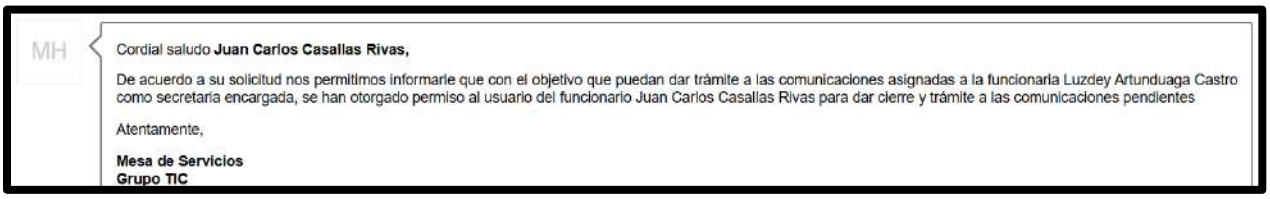
Respuesta



255. Solicitud reportada por el funcionario Juan Carlos Casallas Rivas



Respuesta


MH

Cordial saludo **Juan Carlos Casallas Rivas,**

De acuerdo a su solicitud nos permitimos informarle que con el objetivo que puedan dar trámite a las comunicaciones asignadas a la funcionaria Luzdey Artunduaga Castro como secretaria encargada, se han otorgado permiso al usuario del funcionario Juan Carlos Casallas Rivas para dar cierre y trámite a las comunicaciones pendientes

Atentamente,

Mesa de Servicios
Grupo TIC

256. Solicitud reportada por la funcionaria Angela Tatiana Trujillo Herrera


Cordial saludo,

A

Envío solicitud de reactivación de extranet.

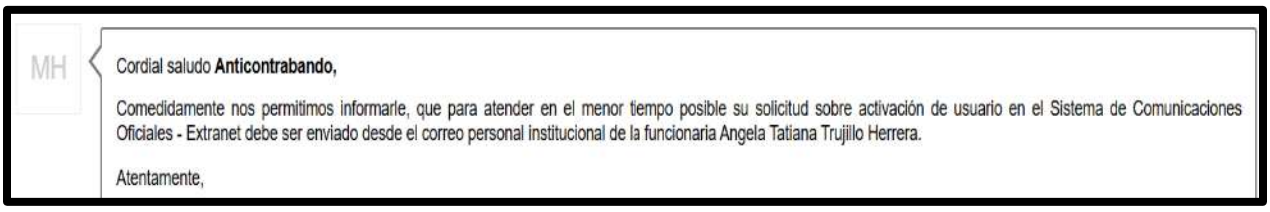
Atentamente,

Angela Tatiana Trujillo Herrera
Profesional Universitario Grado 5

ADICIONAL_DEIBY_CALDERON.PDF
2,1 MB

SOLICITUD_EXTRANET_DEIBY_CALDERON.docx
319,8 KB

Respuesta

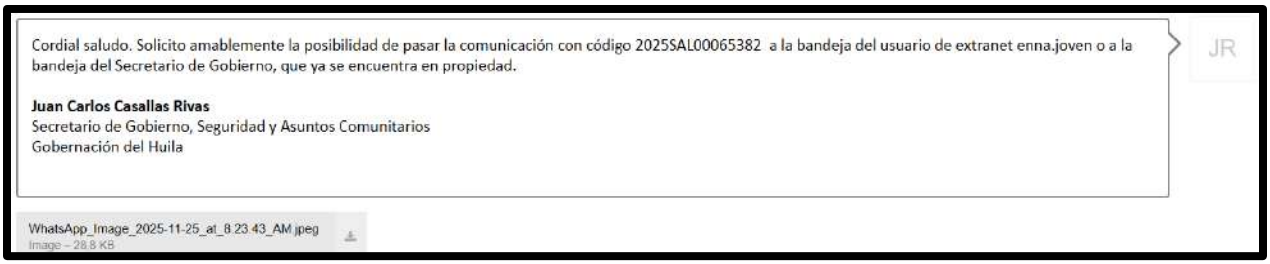

MH

Cordial saludo **Anticontrabando,**

Comedidamente nos permitimos informarle, que para atender en el menor tiempo posible su solicitud sobre activación de usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet debe ser enviado desde el correo personal institucional de la funcionaria Angela Tatiana Trujillo Herrera.

Atentamente,

257. Solicitud reportada por el funcionario Juan Carlos Casallas Rivas


Cordial saludo. Solicito amablemente la posibilidad de pasar la comunicación con código 2025SAL00065382 a la bandeja del usuario de extranet enna.joven o a la bandeja del Secretario de Gobierno, que ya se encuentra en propiedad.

JR

Juan Carlos Casallas Rivas
Secretario de Gobierno, Seguridad y Asuntos Comunitarios
Gobernación del Huila

WhatsApp_Image_2025-11-25_at_8.23.43_AM.jpeg
Image – 28.8 KB

Respuesta


MH

Cordial saludo **Juan Carlos Casallas Rivas,**

De acuerdo a su solicitud nos permitimos informarle que con el objetivo que puedan dar trámite a las comunicaciones asignadas a la funcionaria Luzdey Artunduaga Castro como secretaria encargada, se han otorgado permiso al usuario del funcionario Juan Carlos Casallas Rivas para dar cierre y trámite a las comunicaciones pendientes.

Atentamente,

Mesa de Servicios
Grupo TIC

Gobernación del Huila

258. Solicitud reportada por la funcionaria Angela Tatiana Trujillo Herrera



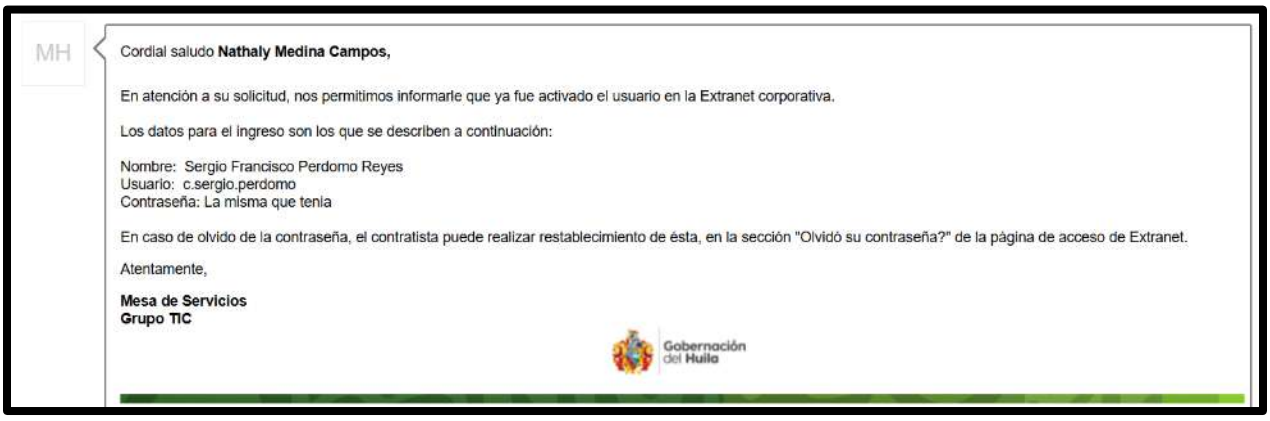
Respuesta



259. Solicitud reportada por la funcionaria Nathaly Medina Campos



Respuesta



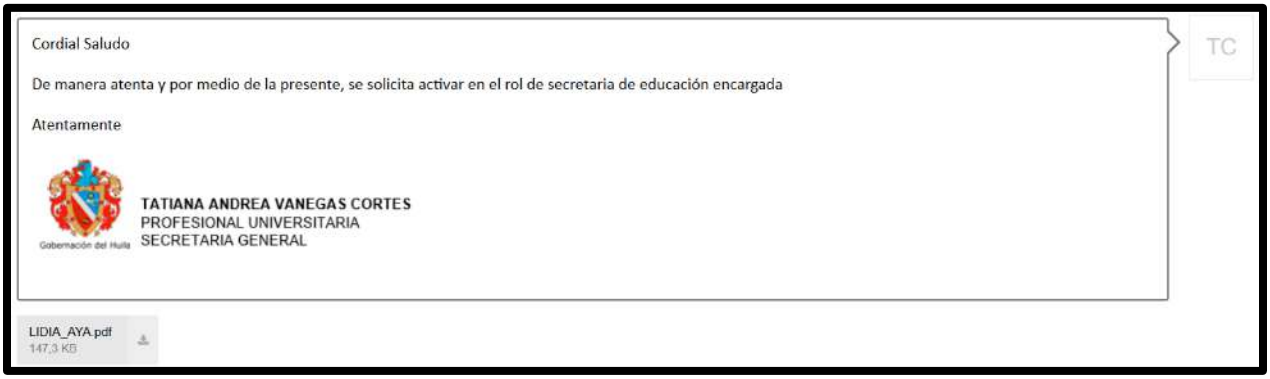
260. Solicitud reportada por el funcionario Ricardo Quintero Rojas



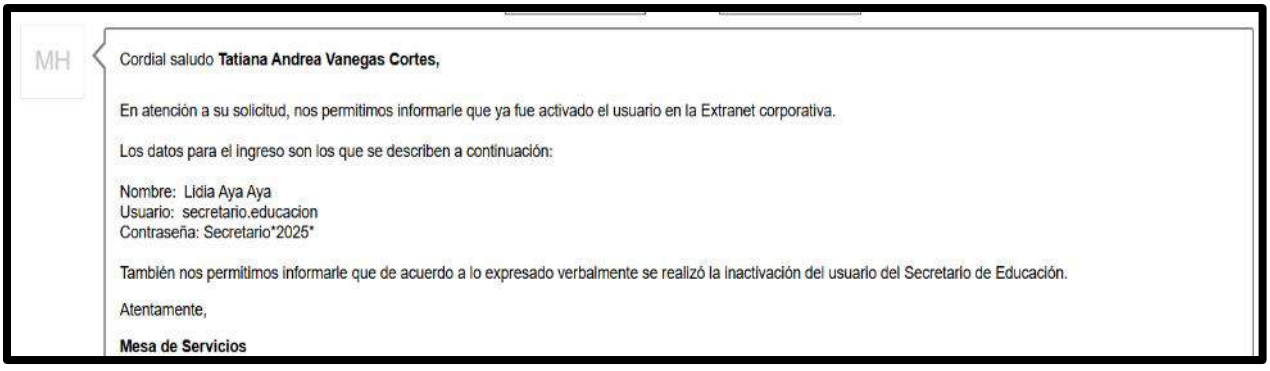
Respuesta



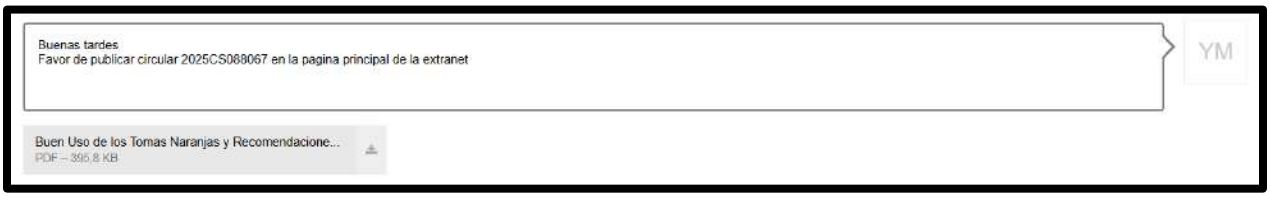
261. Solicitud reportada por la funcionaria Tatiana Andrea Vanegas Cortes



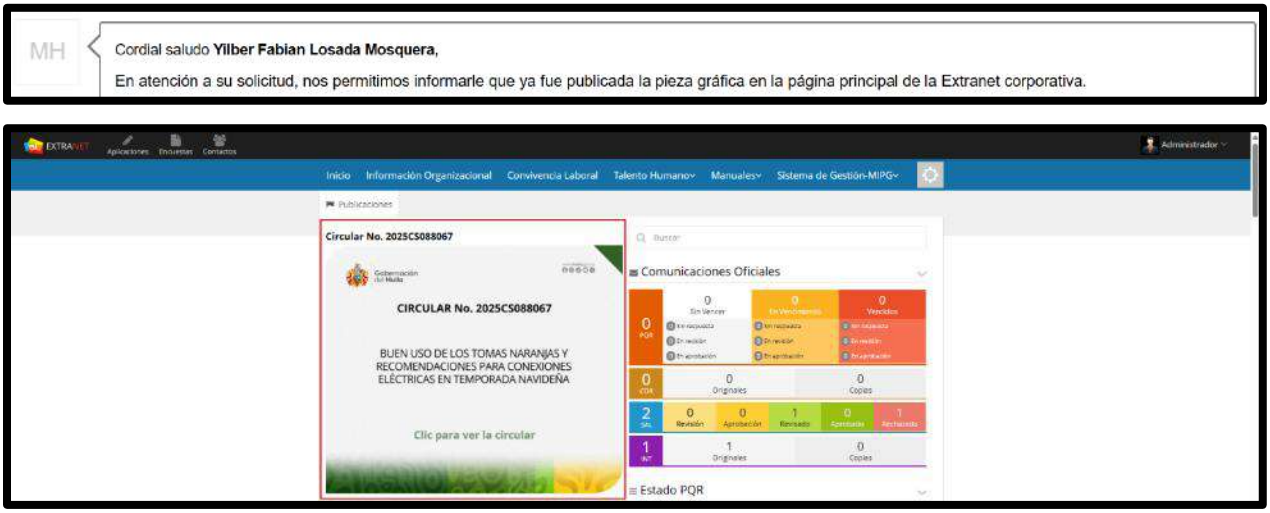
Respuesta



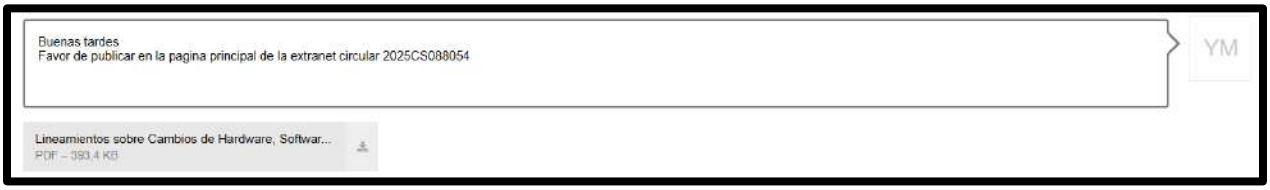
262. Solicitud reportada por el funcionario Yilber Fabian Losada Mosquera



Respuesta



263. Solicitud reportada por el funcionario Yilber Fabian Losada Mosquera



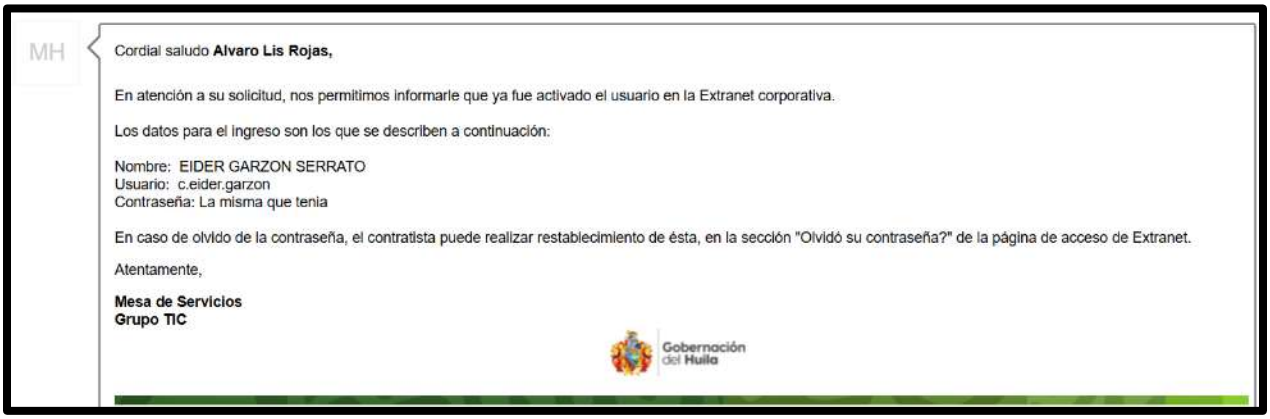
Respuesta



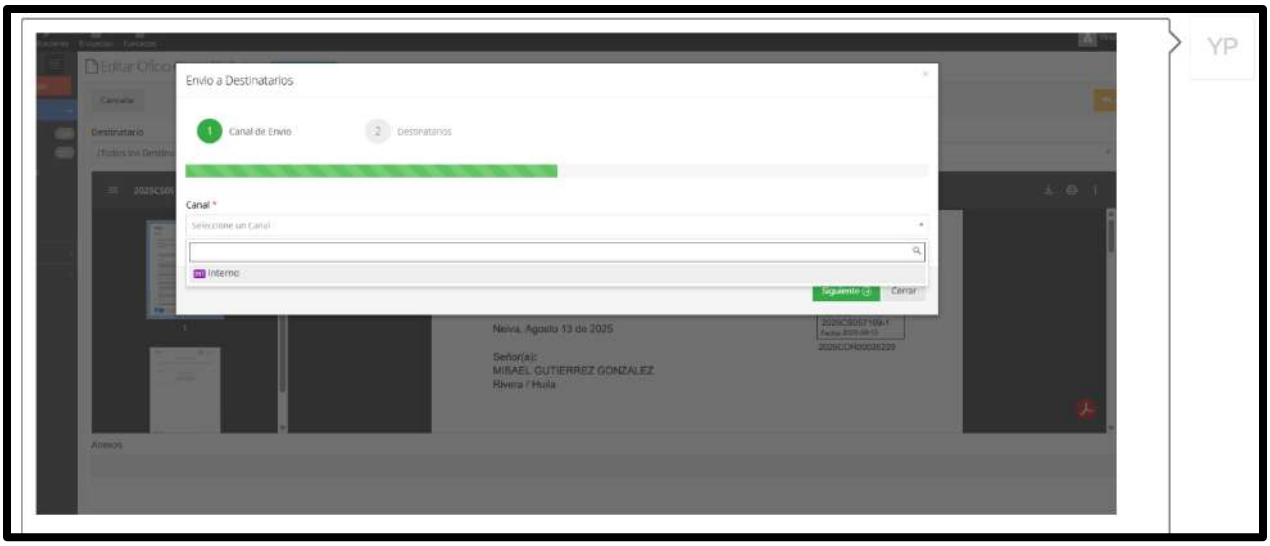
264. Solicitud reportada por el funcionario Alvaro Lis Rojas



Respuesta

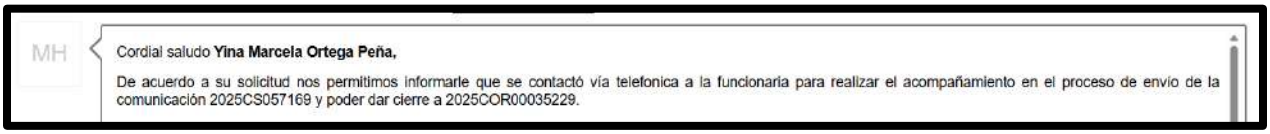


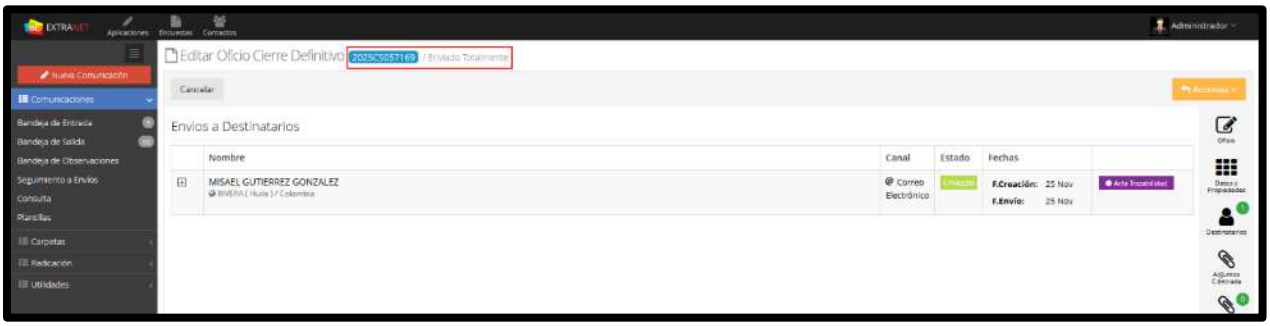
265. Solicitud reportada por la funcionaria Yina Marcela Ortega Peña



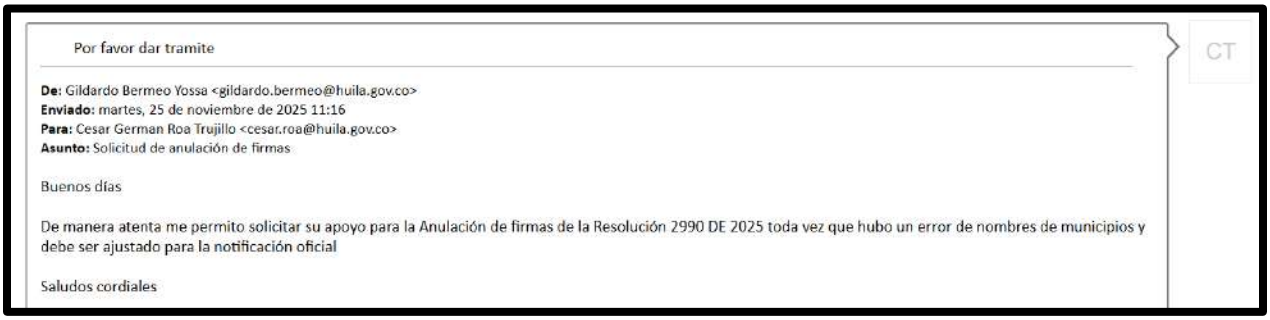


Respuesta

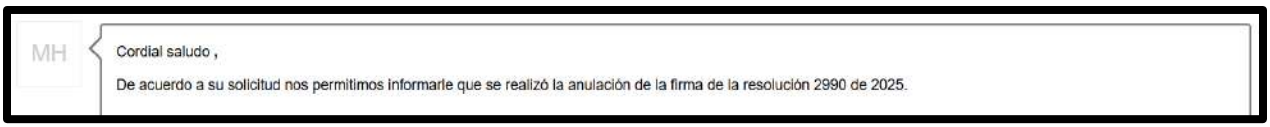


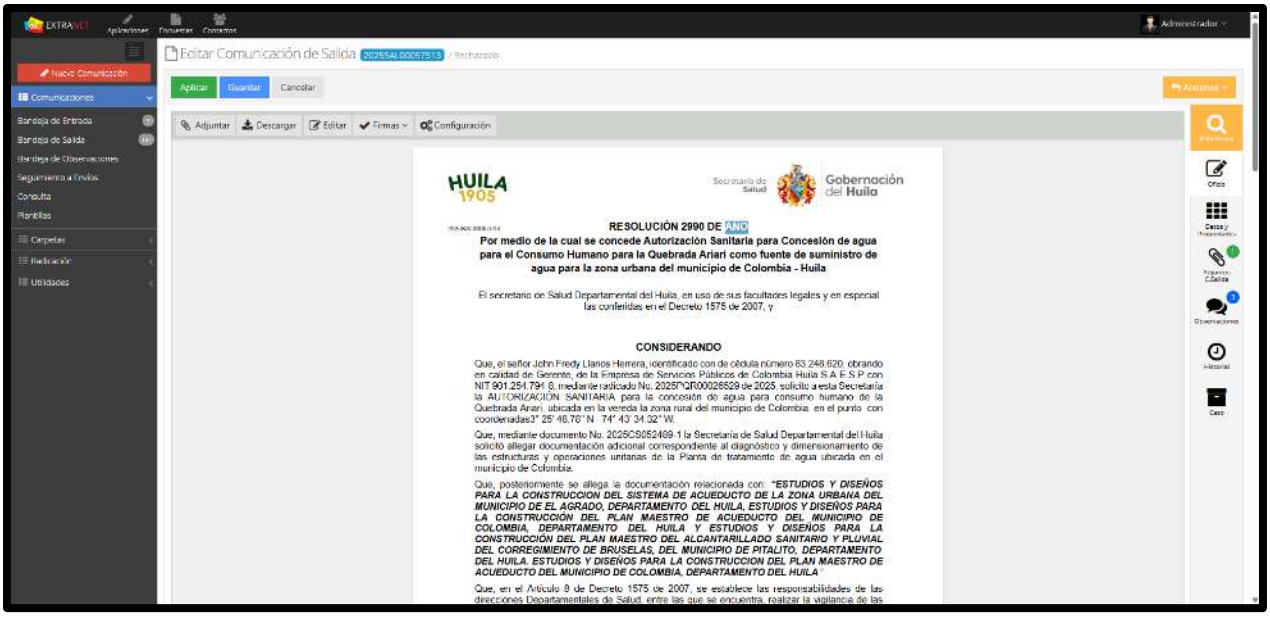


266. Solicitud reportada por el funcionario Cesar German Roa Trujillo



Respuesta

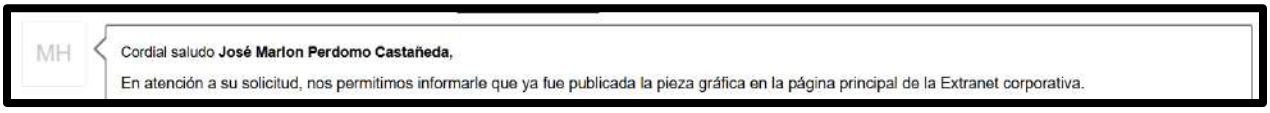




267. Solicitud reportada por el funcionario José Marlon Perdomo Castañeda



Respuesta

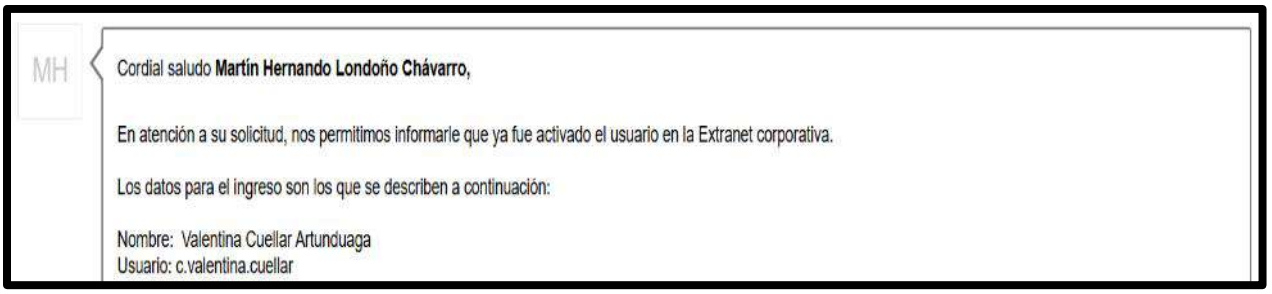




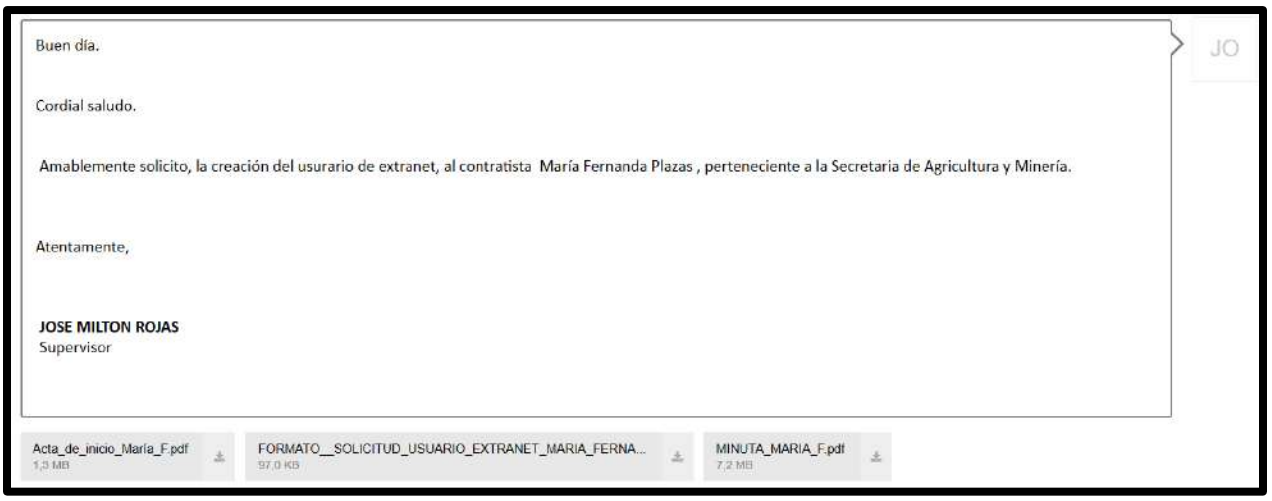
268. Solicitud reportada por el funcionario Martín Hernando Londoño Chávarro



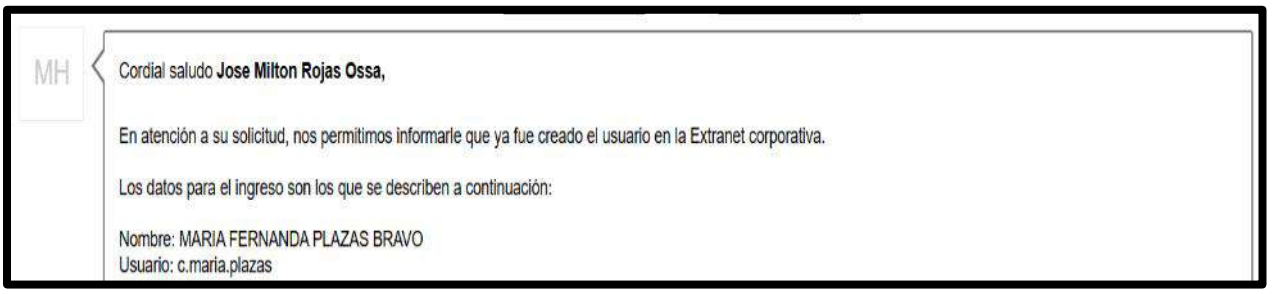
Respuesta



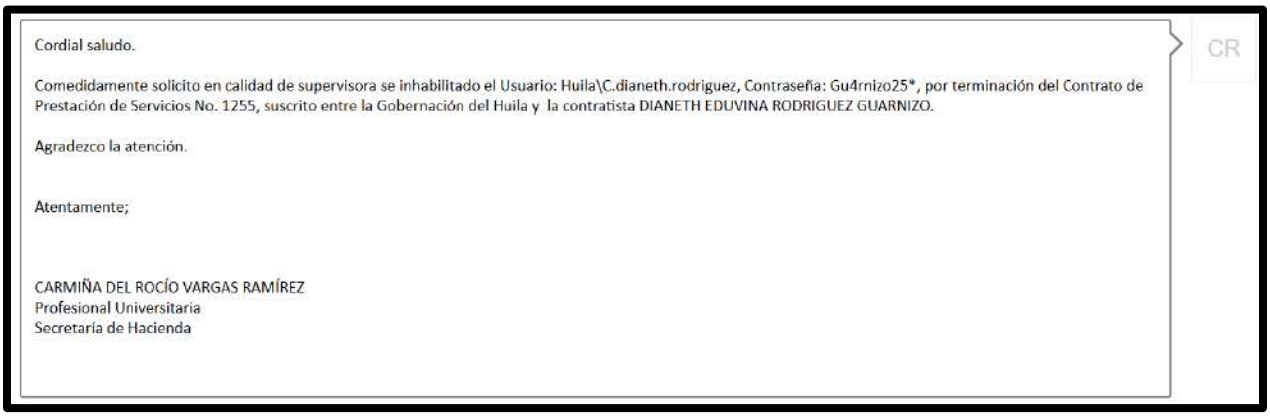
269. Solicitud reportada por el funcionario Jose Milton Rojas Ossa



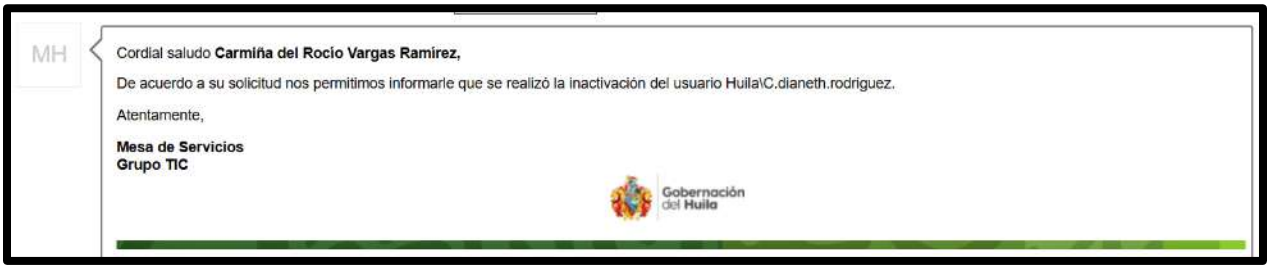
Respuesta



270. Solicitud reportada por la funcionaria Carmiña del Rocio Vargas Ramírez



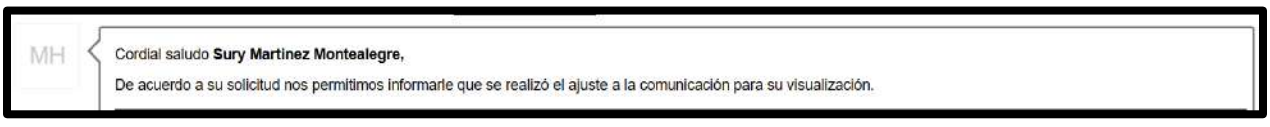
Respuesta

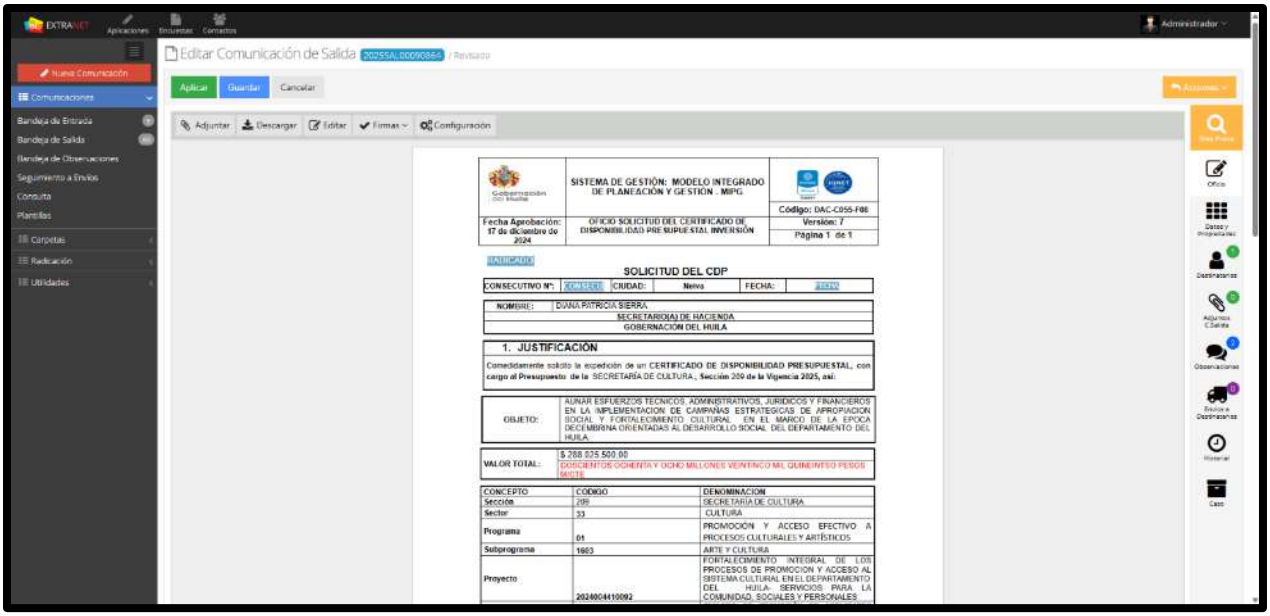


271. Solicitud reportada por la funcionaria Sury Martinez Montealegre

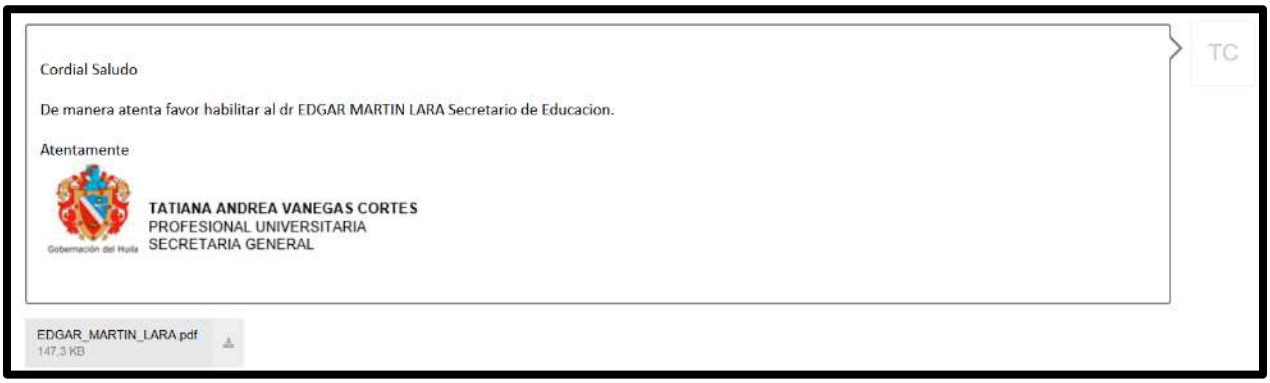


Respuesta





272. Solicitud reportada por el funcionario Tatiana Andrea Vanegas



Respuesta



1.7. Atender las solicitudes de soporte y asistencia técnica reportadas de los diez (10) municipios conectados a la Ventanilla Única de Atención

A continuación, se relaciona la cantidad de comunicaciones gestionadas en cada uno de los municipios beneficiarios del proyecto durante el periodo comprendido entre el 26 de octubre al 25 de noviembre de 2025, discriminados por naturaleza del documento (PQR, COR, SAL, INT).

Adicionalmente, se muestra el índice de eficiencia de respuesta de PQR. Esta información es tomada de los diferentes reportes que ofrece el sistema.

Comunicaciones Generadas durante el periodo comprendido entre el 26 de octubre y el 25 de noviembre de 2025

MUNICIPIO	PQR	COR	SAL	INT	TOTAL	EFICIENCIA RESPUESTA PQR %
PITALITO	2579	858	6567	2555	12559	**99,65**
LA PLATA	1271	482	1972	34	3759	**96,7**
TELLO	124	52	259	0	435	**92,74**
ISNOS	25	244	113	10	392	**92**
ALGECIRAS	222	120	267	1	610	**88,29**
CAMPOALEGRE	346	118	37	1	502	**86,13**
RIVERA	339	230	229	0	798	**78,47**
NATAGA	61	43	0	0	104	**68,85**
GIGANTE	0	0	0	0	0	**NA**
EL AGRADO	0	0	0	0	0	**NA**
	4967	**2147**	**9444**	**2601**	**19.159**	

GOBERNACION	2656	3015	9001	4238	**18910**	**93,04**

Del reporte generado anteriormente, cabe resaltar lo siguiente:

- El municipio de **Gigante** no genera comunicaciones de salida ni de entrada desde el año 2021, lo cual indica que no se encuentran haciendo uso del sistema.
- El municipio de **El Agrado** no genera comunicaciones de salida ni de entrada desde el mes de junio de 2021, lo cual indica que no se encuentran haciendo uso del sistema.
- La alcaldía de **Nátaga y Campoalegre** tienen un índice muy bajo de oficios de salida proyectados en el sistema (comunicaciones tipo **SAL**) lo cual indica que no está centralizando todas las comunicaciones oficiales de la entidad a través de la ventanilla
- Los municipios de **Pitalito, La Plata, Tello, Isnos** y **Algeciras** son los municipios que presentan el mejor uso de la herramienta en cuanto a comunicaciones de entrada radicadas, comunicaciones de salida proyectadas y regularidad en la eficiencia de respuesta a PQR.
- En términos generales, todos los municipios, excepto Gigante, El Agrado y Nátaga tienen eficiencia en la respuesta por encima del 70%

Soporte a Usuario GLPI

Durante el periodo reportado, se atendieron un total de una (1) solicitud reportada por los usuarios administradores de los diferentes municipios que hacen parte de la ventanilla única a

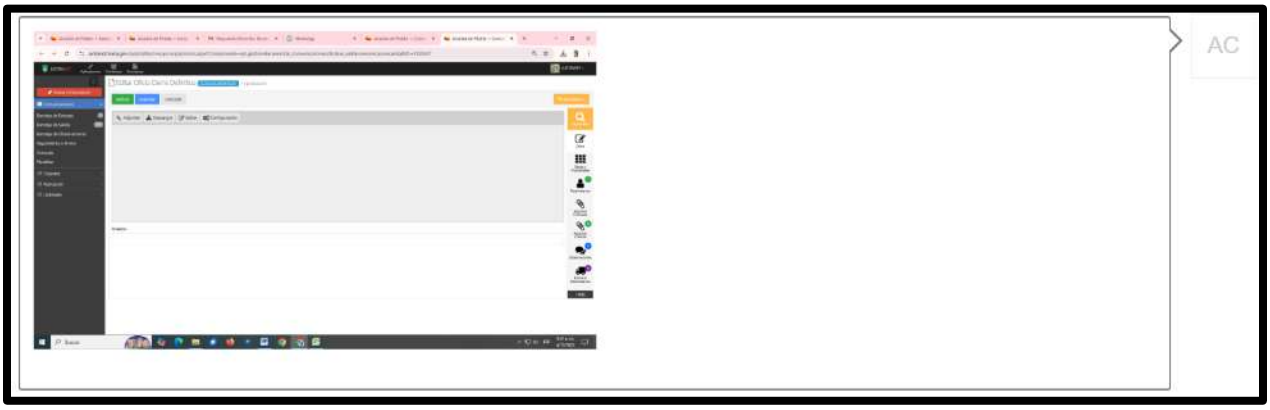
través de la plataforma de mesa de ayuda GLPI, dichas solicitudes y la respuesta dada por nuestro personal de soporte se relacionan en el documento anexo **Servicios Atendidos GLPI – Municipios**

Ver anexo 6. Servicios Atendidos GLPI – Municipios

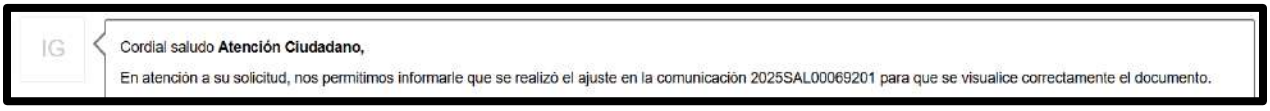
Soporte a Usuario OTRS

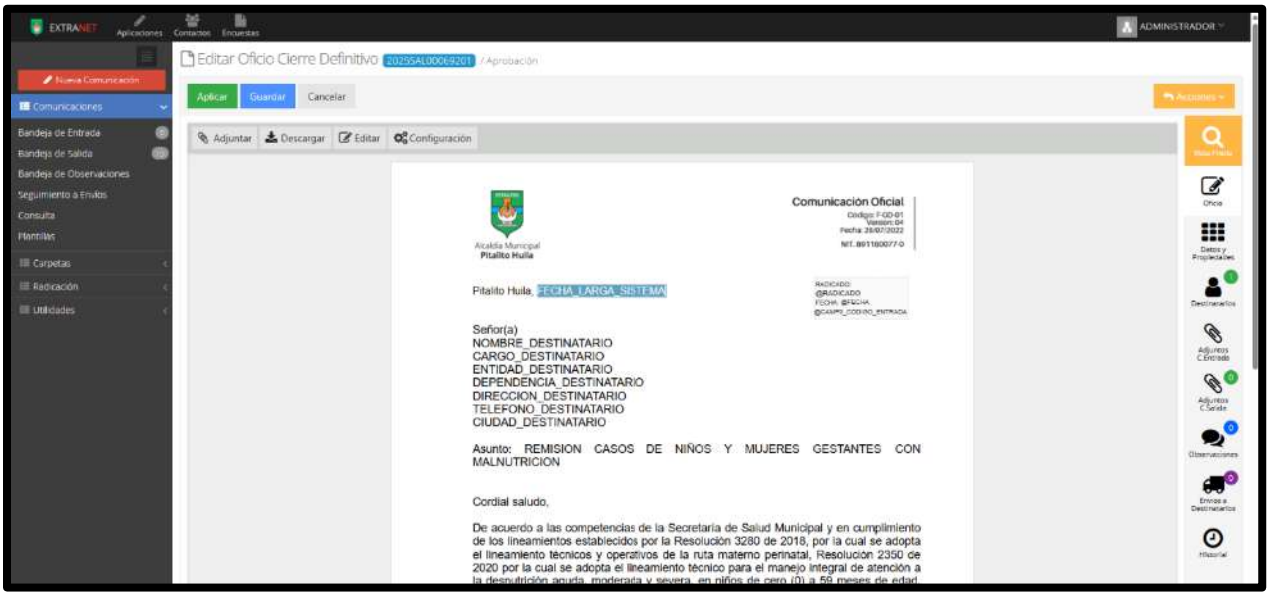
Durante el periodo reportado, se atendieron un total de **6** solicitudes reportadas por los usuarios administradores de los diferentes municipios que hacen parte de la ventanilla única a través de la plataforma de mesa de ayuda, dichas solicitudes y la respuesta dada por nuestro personal de soporte se relacionan a continuación:

1. Solicitud reportada por atencionalciudadano@alcaldiapitalito.gov.co



Respuesta





2. Solicitud reportada por sistemaseinformatica@laplata-huila.gov.co



Buenos días:

Solicito amablemente su soporte técnico con respecto a la PQR 2025PQR00015279.

Aunque la respuesta a esta PQR ya se encuentra aprobada, al intentar realizar el envío, la opción o el menú para "enviar a destinatario" no está visible o disponible en el sistema.

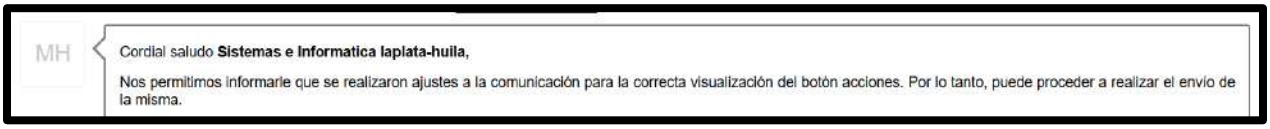
Agradezco de antemano su colaboración para resolver este inconveniente y permitir el envío de la respuesta.

,

Cordialmente,

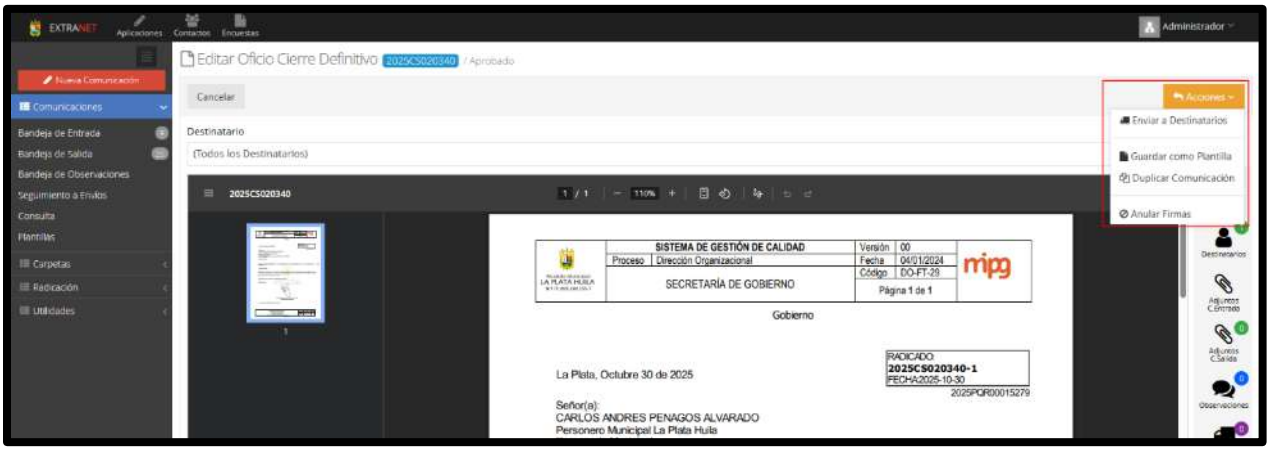
DIEGO ALEJANDRO CAMPO BERNAL
ING. DE TELECOMUNICACIONES
Asesor de sistemas
Alcaldía Municipal La Plata - Huila

Respuesta

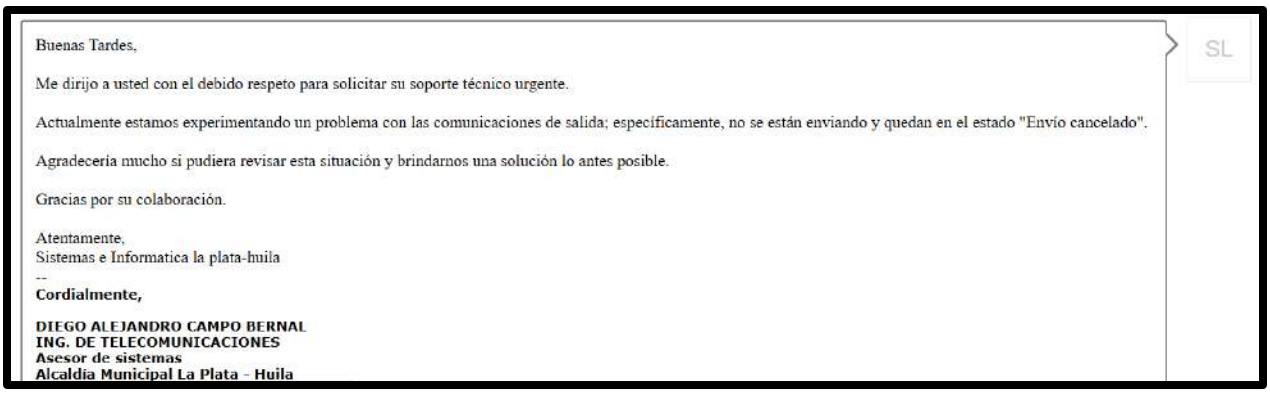


Cordial saludo **Sistemas e Informatica laplata-huila,**

Nos permitimos informarle que se realizaron ajustes a la comunicación para la correcta visualización del botón acciones. Por lo tanto, puede proceder a realizar el envío de la misma.



3. Solicitud reportada por sistemaseinformatica@laplata-huila.gov.co



Buenas Tardes,

Me dirijo a usted con el debido respeto para solicitar su soporte técnico urgente.

Actualmente estamos experimentando un problema con las comunicaciones de salida; específicamente, no se están enviando y quedan en el estado "Envío cancelado".

Agradecería mucho si pudiera revisar esta situación y brindarnos una solución lo antes posible.

Gracias por su colaboración.

Atentamente,
Sistemas e Informatica la plata-huila
--
Cordialmente,

DIEGO ALEJANDRO CAMPO BERNAL
ING. DE TELECOMUNICACIONES
Asesor de sistemas
Alcaldía Municipal La Plata - Huila

Respuesta



MH

Cordial saludo ,

De acuerdo a su solicitud nos permitimos informarle que se realizó la respectiva revisión del incidente reportado, y se procedió a reconfigurar el correo para el envío de las comunicaciones por la Extranet Corporativa. Adicionalmente es importante destacar que las comunicaciones que el envío quedó en estado Error deben realizar nuevamente el envío.

Correo

SMTP
Usuario: laplata.pqr@extranet.com.co
Estado: Activo
Servidor: smtp.gmail.com

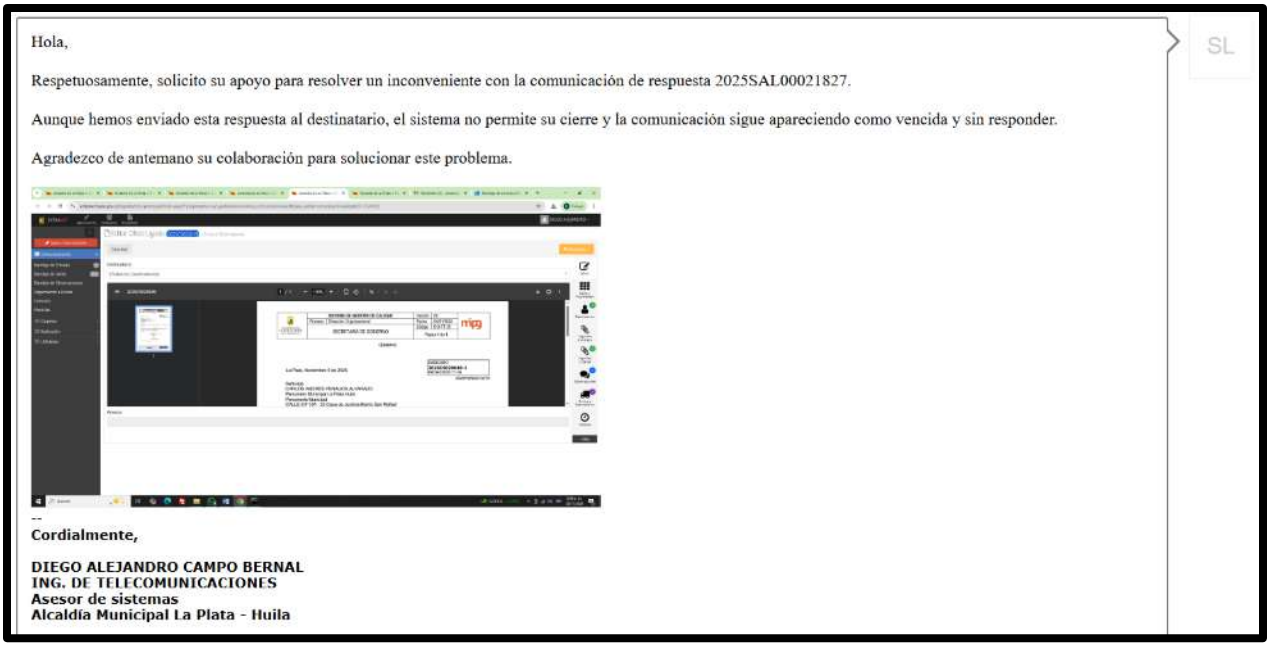
IMAP
Usuario: laplata.pqr@extranet.com.co
Estado: Activo
Servidor: imap.gmail.com

Atentamente,

Mesa de Servicios
Grupo TIC

Gobernación del Huila

4. Solicitud reportada sistemaseinformatica@laplata-huila.gov.co



SL

Hola,

Respetuosamente, solicito su apoyo para resolver un inconveniente con la comunicación de respuesta 2025SAL00021827.

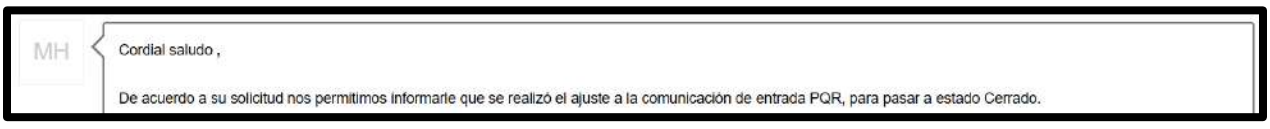
Aunque hemos enviado esta respuesta al destinatario, el sistema no permite su cierre y la comunicación sigue apareciendo como vencida y sin responder.

Agradezco de antemano su colaboración para solucionar este problema.

--
Cordialmente,

DIEGO ALEJANDRO CAMPO BERNAL
ING. DE TELECOMUNICACIONES
Asesor de sistemas
Alcaldía Municipal La Plata - Huila

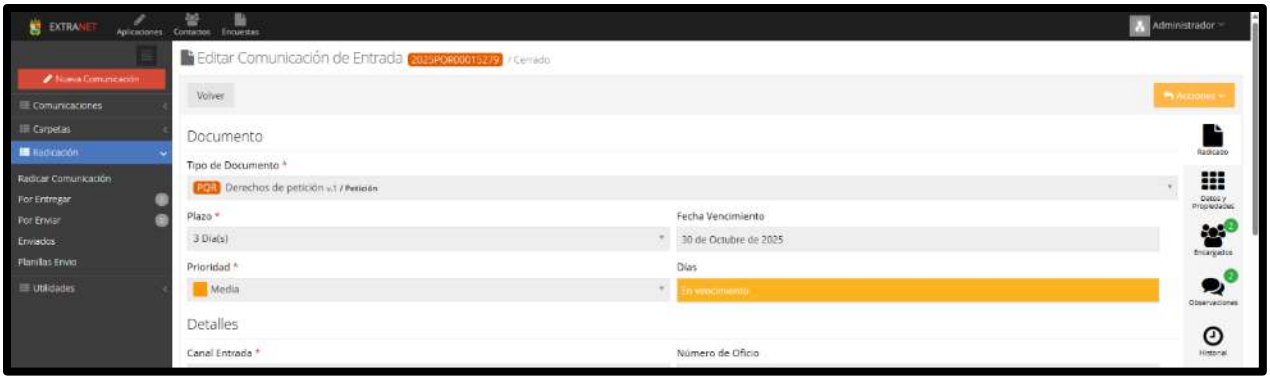
Respuesta



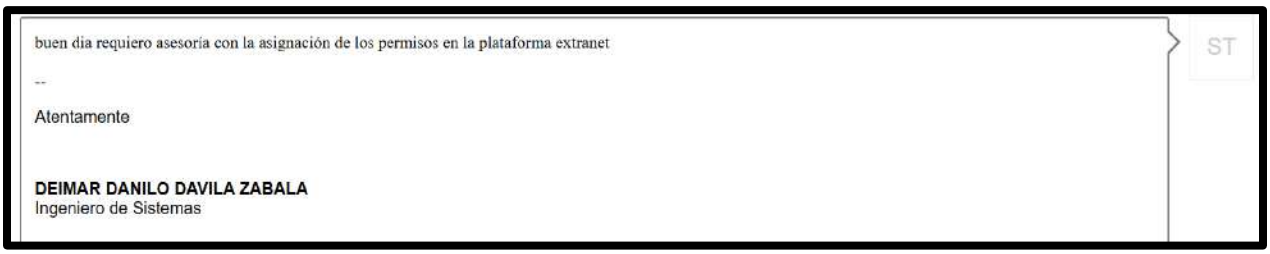
MH

Cordial saludo ,

De acuerdo a su solicitud nos permitimos informarle que se realizó el ajuste a la comunicación de entrada PQR, para pasar a estado Cerrado.



5. Solicitud reportada por sistematic@campoalegre-huila.gov.co

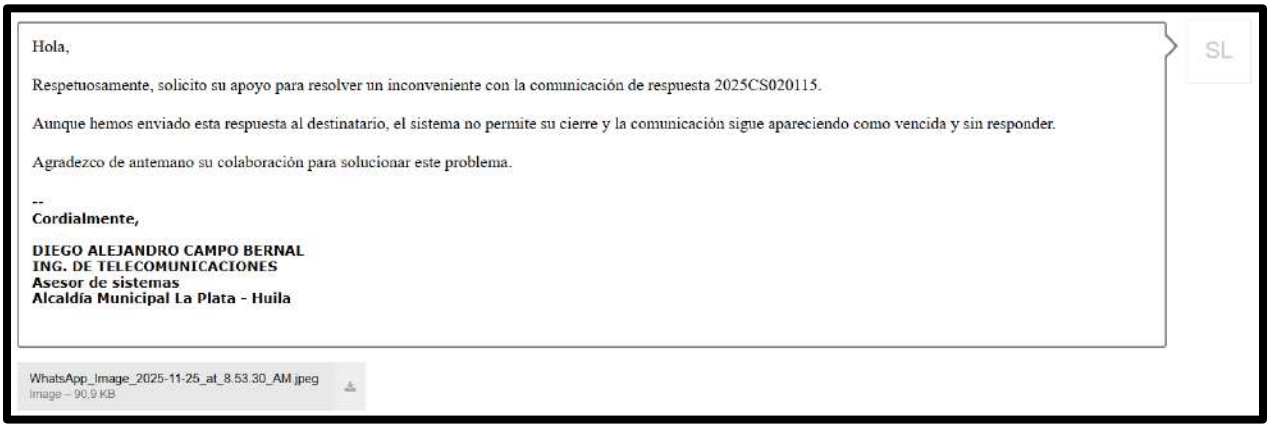


Respuesta





6. Solicitud reportada por sistemaseinformatica@laplata-huila.gov.co



Respuesta


MH

Cordial saludo **Sistemas e Informatica laplata-huila,**

De acuerdo a su solicitud nos permitimos informarle que la comunicación 2025CS020115 presentó inconveniente en el momento de la aprobación; por lo tanto, se procedió a anular la firma, quedando la comunicación es estado Rechazado. Para realizar el cierre de la comunicación debe enviar nuevamente a aprobación y luego realizar el envío de la misma.

Atentamente,

Mesa de Servicios
Grupo TIC

Gobernación del Huila

1.8. Brindar horas de capacitación necesarias y requeridas por los funcionarios de los diez (10) municipios conectados a la Ventanilla Única de Atención para la correcta transferencia de conocimiento de los cambios que contengan las nuevas versiones del software instaladas en el desarrollo del contrato de soporte que garanticen la correcta transferencia de conocimiento.

Durante el periodo del presente informe no fue requerida ninguna capacitación por parte de los administradores de los diferentes municipios que hacen parte de la ventanilla única

1.9. Entregar toda la documentación técnica y manuales de administración y usuario final de las nuevas versiones implementadas a los diez (10) municipios conectados a la Ventanilla Única de Atención

Anexo al presente informe se hace entrega de un DVD el cual contiene toda la documentación técnica, manuales de usuario final y administración actualizados.

2. SOPORTE Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE NOTIFICACIONES DE LA EXTRANET CORPORATIVA - PLATAFORMA DE APLICACIONES DASHA© Y SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES© INTEGRADO CON SERVICIOS DE TERCEROS PARA EL ENVIO MÁSIVO DE CORREOS.

2.1. Se realiza la configuración y conexión con un servicio externo especializado en el envío masivo de correo para el despacho de correos generados desde el sistema de notificaciones de la Extranet Corporativa - Plataforma de Aplicaciones Dasha© y Sistema de Comunicaciones Oficiales©

Actividad desarrollada según cronograma de actividades del contrato No. 632 de 2025 y entregada en el informe de actividades número 1

2.2. Generación de informes de entregabilidad desde la plataforma de terceros cuando sean requeridos.

A continuación, se relacionan la cantidad de notificaciones clasificadas por componente y por mes.

Mes	Componente	Cantidad
Octubre	Notificaciones internas (asignaciones, revisiones, rechazado, acuse de recibo)	4802
	Bloqueos y recuperaciones de cuentas	28
	Envío de comunicaciones y respuestas rápidas	4155
	Alertas de PQRs	498
	Total	**9483**
Noviembre	Notificaciones internas (asignaciones, revisiones, rechazado, acuse de recibo)	16258
	Bloqueos y recuperaciones de cuentas	54
	Envío de comunicaciones y respuestas rápidas	11745
	Alertas de PQRs	1680
	Total	**29737**
	Total	**39220**

2.3. Soporte y asistencia técnica para la gestión y aseguramiento de envío de máximo setenta mil (70.000) mensajes de correo de notificación al mes.

Durante el periodo del presente informe se gestionó y aseguró la entrega de **39220** mensajes de correo enviados a través del sistema, distribuidos y clasificados en los componentes relacionados en la tabla del ítem anterior.

3. INTEGRACIÓN, SOPORTE Y ASISTENCIA TECNICA CON EL BUZON VENTANILLAINTERNA@HUILA.GOV.CO

3.1. Recepción del Correo Electrónico: Mecanismo de integración continua de la cuenta de correo VENTANILLAINTERNA@HUILA.GOV.CO, utilizando mecanismos de integración como IMAP, POP3 o API del proveedor de correo contratado por la Gobernación del Huila, para asegurar el monitoreo eficiente de la llegada de nuevos correos al buzón.

Se realiza avance en el desarrollo. **Porcentaje de avance del 95%**

Esta funcionalidad ya se encuentra desarrollada en entorno de pruebas, al formar parte del desarrollo "**INTEGRACIÓN, SOPORTE Y ASISTENCIA TECNICA CON EL BUZON VENTANILLAINTERNA@HUILA.GOV.CO"**, cuyo objetivo es integrar el correo **VENTANILLAINTERNA@HUILA.GOV.CO** de tal manera que los correos que ingresen a esta cuenta. Actualmente se encuentra pendiente la ejecución de las pruebas de integración compatibles con correos de Outlook, necesarias para validar la interoperabilidad y garantizar el correcto funcionamiento en el entorno productivo.

3.2. Filtrado de Correos: Configuración y/o actualización de filtros de integración que permitan identificar correos relevantes (por ejemplo, por asunto, remitente, palabras clave, etc.), garantizando que solo los correos pertinentes sean procesados y dirigidos adecuadamente al sistema

Se realiza avance en el desarrollo. **Porcentaje de avance del 95%**

Esta funcionalidad ya se encuentra desarrollada en entorno de pruebas, al formar parte del desarrollo "**INTEGRACIÓN, SOPORTE Y ASISTENCIA TECNICA CON EL BUZON VENTANILLAINTERNA@HUILA.GOV.CO"**, cuyo objetivo es integrar el correo **VENTANILLAINTERNA@HUILA.GOV.CO** de tal manera que los correos que ingresen a esta cuenta. Actualmente se encuentra pendiente la ejecución de las pruebas de integración compatibles con correos de Outlook, necesarias para validar la interoperabilidad y garantizar el correcto funcionamiento en el entorno productivo.

3.3. Extracción de Datos del Correo: Integración de procesos automáticos para el análisis de los contenidos de los correos recibidos, verificando y extrayendo los datos clave (como remitente, asunto, fecha, cuerpo del mensaje, archivos adjuntos, etc.) de manera eficiente para su posterior procesamiento.

Se realiza avance en el desarrollo. **Porcentaje de avance del 95%**

Esta funcionalidad ya se encuentra desarrollada en entorno de pruebas, al formar parte del desarrollo "**INTEGRACIÓN, SOPORTE Y ASISTENCIA TECNICA CON EL BUZON**

VENTANILLAINTERNA@HUILA.GOV.CO", cuyo objetivo es integrar el correo **VENTANILLAINTERNA@HUILA.GOV.CO** de tal manera que los correos que ingresen a esta cuenta. Actualmente se encuentra pendiente la ejecución de las pruebas de integración compatibles con correos de Outlook, necesarias para validar la interoperabilidad y garantizar el correcto funcionamiento en el entorno productivo.

3.4. Procesamiento de Archivos Adjuntos: En el caso de correos con archivos adjuntos (PDF, Word, imágenes, etc.), el sistema debe integrarse con los módulos de almacenamiento para extraer y guardar estos archivos, facilitando su consulta futura en el sistema de gestión de documentos.

Se realiza avance en el desarrollo. **Porcentaje de avance del 95%**

Esta funcionalidad ya se encuentra desarrollada en entorno de pruebas, al formar parte del desarrollo "**INTEGRACIÓN, SOPORTE Y ASISTENCIA TECNICA CON EL BUZON VENTANILLAINTERNA@HUILA.GOV.CO"**, cuyo objetivo es integrar el correo **VENTANILLAINTERNA@HUILA.GOV.CO** de tal manera que los correos que ingresen a esta cuenta. Actualmente se encuentra pendiente la ejecución de las pruebas de integración compatibles con correos de Outlook, necesarias para validar la interoperabilidad y garantizar el correcto funcionamiento en el entorno productivo.

3.5. Radicado Automático en el Sistema de Comunicaciones Oficiales: A través de un proceso de integración del correo y sus datos relevantes, se registra automáticamente la información en el sistema de ventanilla única, asignando la solicitud a un expediente para su posterior seguimiento.

Se realiza avance en el desarrollo. **Porcentaje de avance del 95%**

Esta funcionalidad ya se encuentra desarrollada en entorno de pruebas, al formar parte del desarrollo "**INTEGRACIÓN, SOPORTE Y ASISTENCIA TECNICA CON EL BUZON VENTANILLAINTERNA@HUILA.GOV.CO"**, cuyo objetivo es integrar el correo **VENTANILLAINTERNA@HUILA.GOV.CO** de tal manera que los correos que ingresen a esta cuenta. Actualmente se encuentra pendiente la ejecución de las pruebas de integración compatibles con correos de Outlook, necesarias para validar la interoperabilidad y garantizar el correcto funcionamiento en el entorno productivo.

3.6. Asociación de Metadatos: Como parte de la integración de la solicitud radicada, se deben asociar metadatos esenciales como la fecha de radicación, tipo de solicitud, remitente, entre otros, para mejorar la trazabilidad, asegurando que el canal de recepción sea el buzón VENTANILLAINTERNA@HUILA.GOV.CO.

Se realiza avance en el desarrollo. **Porcentaje de avance del 95%**

Esta funcionalidad ya se encuentra desarrollada en entorno de pruebas, al formar parte del desarrollo "**INTEGRACIÓN, SOPORTE Y ASISTENCIA TECNICA CON EL BUZON VENTANILLAINTERNA@HUILA.GOV.CO"**, cuyo objetivo es integrar el correo **VENTANILLAINTERNA@HUILA.GOV.CO** de tal manera que los correos que ingresen a esta cuenta. Actualmente se encuentra pendiente la ejecución de las pruebas de integración compatibles con correos de Outlook, necesarias para validar la interoperabilidad y garantizar el correcto funcionamiento en el entorno productivo.

3.7. Notificación y Confirmación: Una vez completado el proceso de radicación, el sistema de integración debe enviar automáticamente una notificación al remitente del correo, confirmando la recepción y radicación de su solicitud dentro del sistema de ventanilla única.

Se realiza avance en el desarrollo. **Porcentaje de avance del 80%**

Esta funcionalidad ya se encuentra desarrollada en entorno de pruebas, al formar parte del desarrollo "**INTEGRACIÓN, SOPORTE Y ASISTENCIA TECNICA CON EL BUZON VENTANILLAINTERNA@HUILA.GOV.CO"**, cuyo objetivo es integrar el correo **VENTANILLAINTERNA@HUILA.GOV.CO** de tal manera que los correos que ingresen a esta cuenta. Actualmente se encuentra pendiente la ejecución de las pruebas de integración compatibles con correos de Outlook, necesarias para validar la interoperabilidad y garantizar el correcto funcionamiento en el entorno productivo.

3.8. Número de Radicación: Asignación de un número único de radicación asociado al correo recibido a través del buzón VENTANILLAINTERNA@HUILA.GOV.CO, lo cual permitirá un seguimiento ágil y efectivo de la solicitud en todo el proceso administrativo.

Se realiza avance en el desarrollo. **Porcentaje de avance del 80%**

Esta funcionalidad ya se encuentra desarrollada en entorno de pruebas, al formar parte del desarrollo "**INTEGRACIÓN, SOPORTE Y ASISTENCIA TECNICA CON EL BUZON VENTANILLAINTERNA@HUILA.GOV.CO"**, cuyo objetivo es integrar el correo **VENTANILLAINTERNA@HUILA.GOV.CO** de tal manera que los correos que ingresen a esta cuenta. Actualmente se encuentra pendiente la ejecución de las pruebas de integración compatibles con correos de Outlook, necesarias para validar la interoperabilidad y garantizar el correcto funcionamiento en el entorno productivo.

4. SOPORTE Y SERVICIO DE PERSONALIZACIÓN DE REPORTES

4.1. Migración a DevExpress de los siguientes reportes del módulo de Gestión Documental: Reporte Cantidad de Comunicaciones de Entrada por Dependencia, Reporte Tiempos Respuesta PQR por Dependencia, Reporte Consolidado Oportunidad y Eficiencia por Dependencia, Reporte Indicador De Peticiones Quejas Y Reclamos Resueltos Oportunamente, Reporte Clasificación por Tipo de Documento y Reporte de Expedientes.

Actividad completada. **Porcentaje de avance del 100%**

Actividad desarrollada según cronograma de actividades del contrato No. 632 de 2025 y entregada en el informe de actividades número 3

4.2. Personalizar reporte de usuarios con permiso de consulta total para que muestre todos los usuarios que tengan parametrizados permisos de consulta, independiente del nivel de consulta con el que cuenten (Entidad, dependencia, grupo o usuario).

Actividad completada. **Porcentaje de avance del 100%**

Actividad desarrollada según cronograma de actividades del contrato No. 632 de 2025 y entregada en el informe de actividades número 5

4.3. En el módulo usuarios, actualizar una sección de configuración de Instituciones Educativas, los registros se crean indicando en un campo de texto el nombre de la institución y en un campo de selección el municipio de ubicación de la institución. Adicionalmente, al editar una institución creada, se podrán relacionar los títulos que ofrece la institución que se está editando, no se debe permitir agregar dos veces el mismo título. Esta sección se encuentra un buscador para evitar crear instituciones duplicados.

Actividad completada. **Porcentaje de avance del 100%**

Actividad desarrollada según cronograma de actividades del contrato No. 632 de 2025 y entregada en el informe de actividades número 5

4.4. En el módulo usuarios, actualizar una sección de configuración de Título Obtenido, los registros se crean indicando en un campo de texto el nombre del título, Esta sección se encuentra un buscador para evitar crear títulos duplicados.

Actividad completada. **Porcentaje de avance del 100%**

Actividad desarrollada según cronograma de actividades del contrato No. 632 de 2025 y entregada en el informe de actividades número 5

4.5. En el módulo usuarios, al editar un usuario en el apartado contacto, en la sección Currículo, el campo área de Texto denominado "Formación Académica" el cual es de libre escritura, se debe remplazar por tres campos los cuales se detallan a continuación: * Campo “Es profesional?": Botón conmutador con opciones "SI" y "NO", si se selecciona "SI", se habilitan los campos "Institución Educativa" y "Título Obtenido", si se selecciona "NO", estos campos no se habilitan. * Campo "Institución Educativa": Campo Tipo lista desplegable de selección única que permitirá al usuario elegir entre varias opciones predefinidas y administrables, mejorando la estandarización de los datos. * Campo "Título Obtenido": Campo Tipo lista desplegable de selección única que permitirá al usuario elegir entre varias opciones predefinidas y administrables, los datos listados en este campo dependen del valor seleccionado en el campo ""Institución Educativa".

Actividad completada. **Porcentaje de avance del 100%**

Actividad desarrollada según cronograma de actividades del contrato No. 632 de 2025 y entregada en el informe de actividades número 5

4.6. Agregar los campos Es profesional, Institución Educativa y Título Obtenido al reporte "Lista de usuarios" del módulo usuarios.

Actividad completada. **Porcentaje de avance del 100%.**

Actividad desarrollada según cronograma de actividades del contrato No. 632 de 2025 y entregada en el informe de actividades número 5

5. SOPORTE Y ASISTENCIA TÉCNICA A MÓDULOS SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL EN SALUD

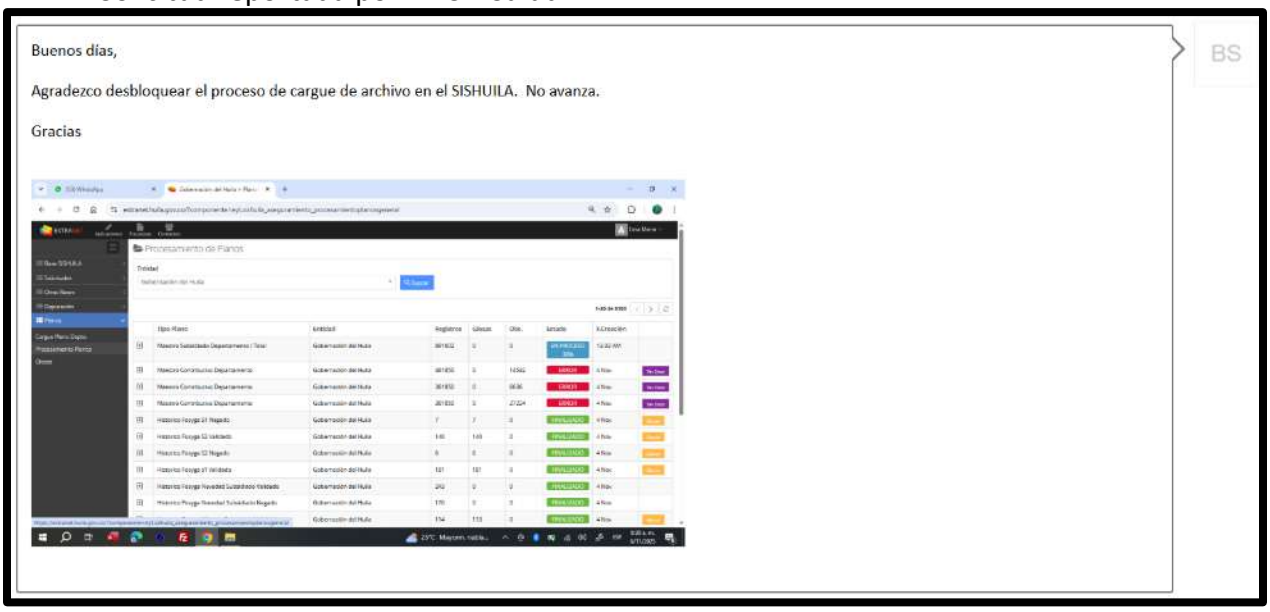
5.1. SOPORTE TÉCNICO AL MÓDULO AUTORIZACIONES: SOPORTE EN CUANTO A FALLAS DEL MÓDULO DE AUTORIZACIONES IDENTIFICADAS Y REPORTADAS DENTRO DE LA OPERACIÓN DEL MISMO

Durante el periodo del presente informe no fueron reportadas solicitudes de soporte y asistencia técnica al Módulo Autorizaciones por parte del personal encargado de administrar y dar soporte de primer nivel a la herramienta en la Secretaría de Salud Departamental. Durante el periodo reportado el módulo se mantuvo operativo y 100% funcional.

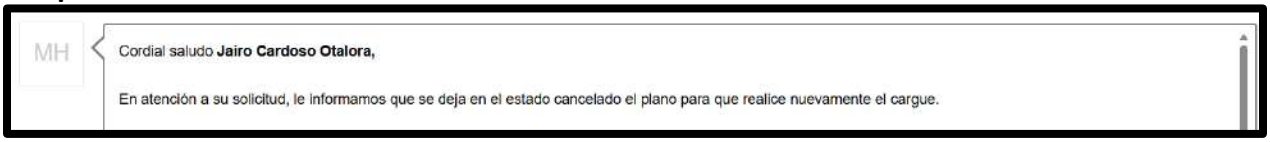
5.2. SOPORTE TÉCNICO AL MÓDULO DE ASEGURAMIENTO: SOPORTE EN CUANTO A FALLAS DE AL MÓDULO DE ASEGURAMIENTO IDENTIFICADAS Y REPORTADAS DENTRO DE LA OPERACIÓN DEL MISMO

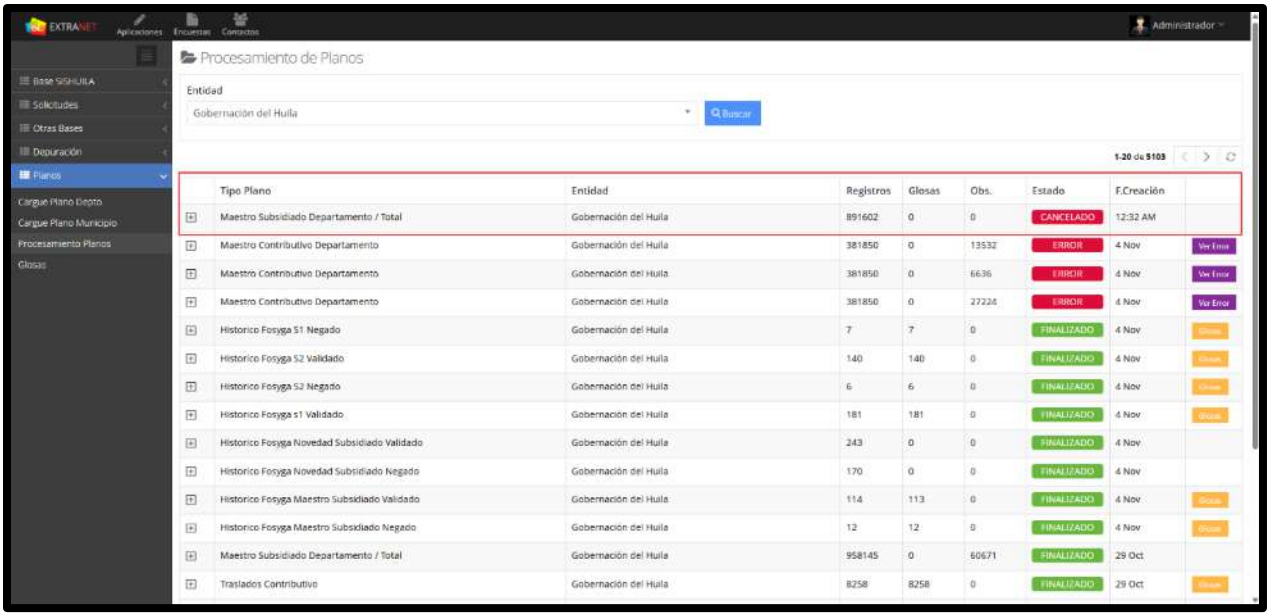
Como parte del proceso de soporte del sistema integrado de salud SISHUILA específicamente del módulo Aseguramiento se atendieron **3** solicitudes de soporte a los usuarios las cuales fueron atendidas a través de la mesa de Ayuda GLPI y OTRS

1. Solicitud reportada por BDUA Salud



Respuesta





Ver anexo 7. Servicios Atendidos GLPI - SISHUILA

5.3. SOPORTE TÉCNICO AL MÓDULO DE REGISTRO DE PROFESIONALES: SOPORTE EN CUANTO A FALLAS DE AL MÓDULO DE REGISTRO DE PROFESIONALES, IDENTIFICADAS Y REPORTADAS DENTRO DE LA OPERACIÓN DEL MISMO

Como parte del proceso de soporte del sistema integrado de salud SISHUILA específicamente del módulo Fondo Rotatorio de Estupefacientes se atendieron **1** solicitud de soporte a los usuarios las cuales fueron atendidas a través de la mesa de Ayuda GLPI y OTRS

Ver anexo 7. Servicios Atendidos GLPI - SISHUILA

5.4. SOPORTE TÉCNICO AL MÓDULO DE FONDO ROTATORIO DE ESTUPEFACIENTES: SOPORTE EN CUANTO A FALLAS DE AL MÓDULO DE FONDO ROTATORIO DE ESTUPEFACIENTES, IDENIFICADAS Y REPORTADAS DENTRO DE LA OPERACIÓN DEL MISMO.

Durante el periodo del presente informe no fueron reportadas solicitudes de soporte y asistencia técnica al Módulo Fondo Rotatorio de Estupefacientes por parte del personal encargado de administrar y dar soporte de primer nivel a la herramienta en la Secretaría de Salud Departamental. Durante el periodo reportado el módulo se mantuvo operativo y 100% funcional.

5.5. SOPORTE TÉCNICO AL MÓDULO 4505: SOPORTE EN CUANTO A FALLAS DEL MÓDULO DE 4505 IDENTIFICADAS Y REPORTADAS DENTRO DE LA OPERACIÓN DEL MISMO

Durante el periodo del presente informe no fueron reportadas solicitudes de soporte y asistencia técnica al Módulo 4505 por parte del personal encargado de administrar y dar soporte de primer

nivel a la herramienta en la Secretaría de Salud Departamental. Durante el periodo reportado el módulo se mantuvo operativo y 100% funcional

5.6. SOPORTE TÉCNICO AL MÓDULO IVC- SANEAMIENTO AMBIENTAL: SOPORTE EN CUANTO A FALLAS DE AL MÓDULO IVC- SANEAMIENTO AMBIENTAL IDENTIFICADAS Y REPORTADAS DENTRO DE LA OPERACIÓN DEL MISMO

Durante el periodo del presente informe no fueron reportadas solicitudes de soporte y asistencia técnica al IVC – Saneamiento Ambiental por parte del personal encargado de administrar y dar soporte de primer nivel a la herramienta en la Secretaría de Salud Departamental. Durante el periodo reportado el módulo se mantuvo operativo y 100% funcional

.

6. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Actividad desarrollada según cronograma de actividades del contrato No. 632 de 2025 y entregada en el informe de actividades número 1

7. ENTREGAR LOS INSTALADORES Y DOCUMENTACIÓN DE MANUALES DE USO Y ADMINISTRACIÓN ACTUALIZADOS DEL SISTEMA EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO DE SOPORTE

Actividad a desarrollar según cronograma de actividades del contrato de servicios No. 632 de 2025 programada para realizar durante la primera y segunda semana del mes de diciembre del presente año.

8. PRESTAR ACOMPAÑAMIENTO PARA LA SOCIALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN EN EL USO DE LOS MÓDULOS PARA LA SECRETARIA DE SALUD, NO INCLUYE EL DESPLAZAMIENTO A MUNICIPIO DIFERENTES A LA CIUDAD DE NEIVA.

Durante el periodo del presente informe no fue solicitado ningún acompañamiento por parte de los funcionarios administradores de los diferentes módulos que integran SISHUILA. Durante el periodo reportado los diferentes módulos se mantuvieron operativos y 100% funcionales

9. REALIZAR LA ENTREGA DEL DICCIONARIO DE DATOS PARA TODAS LAS APLICACIONES AL RESPECTIVO SUPERVISOR

Actividad a desarrollar según cronograma de actividades del contrato de servicios No. 632 de 2025 programada para realizar durante la primera y segunda semana del mes de diciembre del presente año.

10. SE REALIZARÁN LAS DEMÁS ACTIVIDADES DE SOPORTE QUE SE REQUIERAN PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL

Se realizan todas las actividades de soporte requeridas por el supervisor del contrato y los diferentes usuarios del sistema las cuales fueron debidamente registradas y atendidas a través de la plataforma GLPI, lo anterior con el objetivo de dar cumplimiento al objeto contractual.

Anexo 1. AJUSTES CAMBIOS Y MEJORAS A APLICATIVOS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN

GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	Código: SGN-C043-P806-F04
Fecha de Aprobación: 26 de mayo 2021	AJUSTES, CAMBIOS Y MEJORAS A APLICATIVOS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Versión: 3
		Página 1 de 1

No.	Nombre solicitante	Cargo Solicitante	Fecha solicitud	Descripción solicitud	Atendido por	Cargo de quien atiende	Fecha de atención	Descripción atencion	Pruebas	Ajuste
1	Soporte TIC		15 de octubre de 2025	Implementar ajuste al comportamiento del sistema para el Reporte "Certificado de paz y salvo":	Fabián Andrés Leguízamo Polanía	Desarrollador E&T Desarrollos	06 de noviembre de 2025	Mejora evolutiva del sistema	De usuario	Ahora, una vez generado, el reporte se descarga automáticamente en lugar de visualizarse en pantalla. La justificación de este cambio incluye la optimización de la experiencia de usuario al reducir la cantidad de clics y mejorar la eficiencia. Esta modificación también contribuye a la reducción de carga en el sistema al evitar la renderización del reporte en el navegador.
2	Soporte TIC		15 de octubre de 2025	Implementar el Envío automático de encuesta PQR con estado "Confirmado":	Fabián Andrés Leguízamo Polanía	Desarrollador E&T Desarrollos	06 de noviembre de 2025	Mejora evolutiva del sistema	De usuario	Se ajustó el sistema para que las encuestas PQR se envíen automáticamente cuando la respuesta es enviada por correo electrónico y su estado pasa directamente de "En Espera" a "Confirmado". Esta mejora tiene como objetivo mejorar la trazabilidad y cobertura de encuestas PQR y reducir la dependencia del botón manual de acciones habilitado en la bandeja “Sin Encuesta”. Asegura que las respuestas confirmadas por correo electrónico sean tratadas como válidas para el envío automático.

CONTROL DE CAMBIOS			
VERSIÓN	VIGENCIA	IDENTIFICACIÓN DE LOS CAMBIOS	RESPONSABLE
1-2	2006 al 2020	Durante este periodo se realizaron cambios en el formato los cuales no quedaron registrados	Coordinador Grupo de Tecnología, Conectividad y Telecomunicaciones
3	28/05/2021	* Se actualizó el nombre del formato de "Listado de mejoras a aplicativos" por "Ajustes, cambios y mejoras a aplicativos y sistemas de información". * Se incluyó columna "Cargo de quien atiende".	Coordinador Grupo de Tecnología, Conectividad y Telecomunicaciones

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
FIRMA			
NOMBRE			
CARGO			

Anexo 2. Parafiscales octubre, noviembre y Certificación

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 830510377	0	EYT DESARROLLO SAS	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	OFICINA	Calle 9 # 4-19 Oficina 312	NEIVA-HUILA	8668420	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-09	2025-10	1852654212	9493220219	E	2025/10/20	2025/10/15	BANCO DAVIVIENDA	0	$4,345,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	1075295792	DUSSAN MONTENEGRO ANDRES FELIPE																		230301	30	$1,627,500	$260,400	EPS037	30	$1,627,500	$65,100	CCF32	30	$1,627,500	$65,100	14-23	30	$1,627,500	$8,500	30	$0	$0	Si	$399,100
2	CC	1075248525	GARCIA SILVA JHON JAIRO																		230301	30	$1,890,000	$302,400	EPS037	30	$1,890,000	$75,600	CCF32	30	$1,890,000	$75,600	14-23	30	$1,890,000	$9,900	30	$0	$0	Si	$463,500
3	CC	7730706	LEGUIZAMO POLANIA FABIAN ANDRES																		230301	30	$3,927,500	$628,400	EPS005	30	$3,927,500	$157,100	CCF32	30	$3,927,500	$157,100	14-23	30	$3,927,500	$20,600	30	$0	$0	Si	$963,200
4	CC	83226689	PUENTES LEMUS FAIVER MAURICIO																		230201	30	$1,575,000	$252,000	EPS037	30	$1,575,000	$63,000	CCF32	30	$1,575,000	$63,000	14-23	30	$1,575,000	$8,300	30	$0	$0	Si	$386,300
5	CC	1003828846	QUIZA TOVAR VALENTINA																		25-14	30	$1,500,000	$240,000	EPS037	30	$1,500,000	$60,000	CCF32	30	$1,500,000	$60,000	14-23	30	$1,500,000	$7,900	30	$0	$0	Si	$367,900
6	CC	36307930	REINA TOVAR YUDERLY																		230201	30	$1,423,500	$227,800	EPS037	30	$1,423,500	$57,000	CCF32	30	$1,423,500	$57,000	14-23	30	$1,423,500	$7,500	30	$0	$0	Si	$349,300
7	CC	7731666	SABOGAL MEDINA FABIAN ANDRES																		230301	30	$2,772,000	$443,600	EPS005	30	$2,772,000	$110,900	CCF32	30	$2,772,000	$110,900	14-23	30	$2,772,000	$14,500	30	$0	$0	Si	$679,900
8	CC	1075259504	STERLING POLANIA BRYAN LEONARDO																		25-14	30	$1,500,000	$240,000	EPS037	30	$1,500,000	$60,000	CCF32	30	$1,500,000	$60,000	14-23	30	$1,500,000	$7,900	30	$0	$0	Si	$367,900
9	CC	1075310932	TOVAR CASTRO VANESSA																		25-14	30	$1,500,000	$240,000	EPS037	30	$1,500,000	$60,000	CCF32	30	$1,500,000	$60,000	14-23	30	$1,500,000	$7,900	30	$0	$0	Si	$367,900
Total	**Afiliados(9)**																						$17,715,500	$2,834,600			$17,715,500	$708,700			$17,715,500	$708,700			$17,715,500	$93,000		$0	$0		$4,345,000

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 830510377	0	EYT DESARROLLO SAS	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	OFICINA	Calle 9 # 4-19 Oficina 312	NEIVA-HUILA	8668420	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-09	2025-10	1852654212	9493220219	E	2025/10/20	2025/10/15	BANCO DAVIVIENDA	0	$4,345,000

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 3)				9	$2,834,600	$0	$0	$2,834,600
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	3	$720,000	$0	$0	$720,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	4	$1,634,800	$0	$0	$1,634,800
PROTECCION	230201	800,229,739	0	2	$479,800	$0	$0	$479,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				9	$93,000	$0	$0	$93,000
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	9	$93,000	$0	$0	$93,000
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				9	$708,700	$0	$0	$708,700
COMFAMILIAR HUILA	CCF32	891,180,008	2	9	$708,700	$0	$0	$708,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 2)				9	$708,700	$0	$0	$708,700
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	7	$440,700	$0	$0	$440,700
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	2	$268,000	$0	$0	$268,000
TOTAL				**9**	**$4,345,000**	**$0**	**$0**	**$4,345,000**

Comprobante de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE							
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono
NIT 830510377	0	EYT DESARROLLO SAS	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	OFICINA	Calle 9 # 4-19 Oficina 312	NEIVA-HUILA	8668420

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION			
Periodo Pensión	**2025-09**	Periodo Salud	**2025-10**
Fecha límite de pago	**2025/10/20**	Fecha de pago	**2025/10/15**
Dias de mora	**0**	Tasa de mora	**26.16%**

TOTALES	
Valor a pagar	**$4,345,000**
Intereses de mora	**$0**
Saldos e incapacidades	**$0**
Valor total	**$4,345,000**

DATOS DE LA TRANSACCIÓN	
Clave planilla	**9493220219**
Clave de pago	**1852654212**
Banco	**BANCO DAVIVIENDA**

2025/10/15 08:45 AM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 830510377	0	EYT DESARROLLO SAS	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	OFICINA	Calle 9 # 4-19 Oficina 312	NEIVA-HUILA	8668420	Si

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: OFICINA (9 Afiliados)						$17,715,500	$2,834,600			$17,715,500	$708,700			$17,715,500	$708,700			$17,715,500	$93,000		$0	$0
Centro de Trabajo: OFICINA (9 Afiliados)						$17,715,500	$2,834,600			$17,715,500	$708,700			$17,715,500	$708,700			$17,715,500	$93,000		$0	$0
Ciudad: NEIVA Depto: HUILA (9 Afiliados)						$17,715,500	$2,834,600			$17,715,500	$708,700			$17,715,500	$708,700			$17,715,500	$93,000		$0	$0
1	CC	1075295792	DUSSAN MONTENEGRO ANDRES FELIPE	230301	30	$1,627,500	$260,400	EPS037	30	$1,627,500	$65,100	CCF32	30	$1,627,500	$65,100	14-23	30	$1,627,500	$8,500	30	$0	$0
2	CC	1075248525	GARCIA SILVA JHON JAIRO	230301	30	$1,890,000	$302,400	EPS037	30	$1,890,000	$75,600	CCF32	30	$1,890,000	$75,600	14-23	30	$1,890,000	$9,900	30	$0	$0
3	CC	7730706	LEGUIZAMO POLANIA FABIAN ANDRES	230301	30	$3,927,500	$628,400	EPS005	30	$3,927,500	$157,100	CCF32	30	$3,927,500	$157,100	14-23	30	$3,927,500	$20,600	30	$0	$0
4	CC	83226689	PUENTES LEMUS FAIVER MAURICIO	230201	30	$1,575,000	$252,000	EPS037	30	$1,575,000	$63,000	CCF32	30	$1,575,000	$63,000	14-23	30	$1,575,000	$8,300	30	$0	$0
5	CC	1003828846	QUIZA TOVAR VALENTINA	25-14	30	$1,500,000	$240,000	EPS037	30	$1,500,000	$60,000	CCF32	30	$1,500,000	$60,000	14-23	30	$1,500,000	$7,900	30	$0	$0
6	CC	36307930	REINA TOVAR YUDERLY	230201	30	$1,423,500	$227,800	EPS037	30	$1,423,500	$57,000	CCF32	30	$1,423,500	$57,000	14-23	30	$1,423,500	$7,500	30	$0	$0
7	CC	7731666	SABOGAL MEDINA FABIAN ANDRES	230301	30	$2,772,000	$443,600	EPS005	30	$2,772,000	$110,900	CCF32	30	$2,772,000	$110,900	14-23	30	$2,772,000	$14,500	30	$0	$0
8	CC	1075259504	STERLING POLANIA BRYAN LEONARDO	25-14	30	$1,500,000	$240,000	EPS037	30	$1,500,000	$60,000	CCF32	30	$1,500,000	$60,000	14-23	30	$1,500,000	$7,900	30	$0	$0
9	CC	1075310932	TOVAR CASTRO VANESSA	25-14	30	$1,500,000	$240,000	EPS037	30	$1,500,000	$60,000	CCF32	30	$1,500,000	$60,000	14-23	30	$1,500,000	$7,900	30	$0	$0
Total			**Afiliados(9)**			$17,715,500	$2,834,600			$17,715,500	$708,700			$17,715,500	$708,700			$17,715,500	$93,000		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-10	2025-11	1936785210	9494808448	E	2025/11/21	2025/11/18	BANCO DAVIVIENDA	0	$4,345,000

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 3)				9	$2,834,600	$0	$0	$2,834,600
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	3	$720,000	$0	$0	$720,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	4	$1,634,800	$0	$0	$1,634,800
PROTECCION	230201	800,229,739	0	2	$479,800	$0	$0	$479,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				9	$93,000	$0	$0	$93,000
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	9	$93,000	$0	$0	$93,000
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				9	$708,700	$0	$0	$708,700
COMFAMILIAR HUILA	CCF32	891,180,008	2	9	$708,700	$0	$0	$708,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 2)				9	$708,700	$0	$0	$708,700
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	7	$440,700	$0	$0	$440,700
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	2	$268,000	$0	$0	$268,000
TOTAL				**9**	**$4,345,000**	**$0**	**$0**	**$4,345,000**

Comprobante de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE							
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono
NIT 830510377	0	EYT DESARROLLO SAS	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	OFICINA	Calle 9 # 4-19 Oficina 312	NEIVA-HUILA	8668420

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION			
Periodo Pensión	**2025-10**	Periodo Salud	**2025-11**
Fecha límite de pago	**2025/11/21**	Fecha de pago	**2025/11/18**
Dias de mora	**0**	Tasa de mora	**26.16%**

TOTALES	
Valor a pagar	**$4,345,000**
Intereses de mora	**$0**
Saldos e incapacidades	**$0**
Valor total	**$4,345,000**

DATOS DE LA TRANSACCIÓN	
Clave planilla	**9494808448**
Clave de pago	**1936785210**
Banco	**BANCO DAVIVIENDA**

2025/11/18 10:13 AM

CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES PERSONA JURÍDICA, Artículo 50 de la Ley 789 de 2002

Yo, YUDERLY REINA TOVAR, identificado con No de cédula 36307930, en mi condición de Representante Legal de (E&T DESARROLLOS SAS) identificada con Nit 830510377-0, debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de Neiva certifico estar al día con el pago de los aportes realizados por los conceptos sistema de seguridad social y parafiscales durante los últimos dos (2) meses

Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Dada en Neiva, a los (26) días del mes de noviembrebre de 2025

YUDERLY REINA TOVAR
Representante Legal

GINNA ESPERANZA GARCIA Q.
Contadora Pública
TP. 181.205 - T

Neiva (Huila) - Colombia
Carrera 4 # 9 - 20. Oficina 312. Edificio las Américas
317 4409787
info@eytdesarrollos.net
Política de Privacidad: Prohibida la Reproducción Total o Parcial del contenido de esta Propuesta. Propiedad Intelectual de E&T Desarrollos Ltda

Anexo 3. Boletín de actualización No.4 de 2025

BOLETÍN DE ACTUALIZACIONES No. 4 DEL 2025

MEJORAS EVOLUTIVAS DEL SISTEMA PLATAFORMA DE APLICACIONES DASHA V 2.12©

Política de Privacidad: Prohibida la Reproducción Total o Parcial del contenido de este documento
Propiedad Intelectual de E&T Desarrollos SAS.

Neiva (Huila) - Colombia
Carrera 4 # 9 - 20. Oficina 312. Edificio las Américas
317 4409787
info@eytdesarrollos.net

INFORMACION DEL DOCUMENTO

Tipo de Documento	Mejoras Evolutivas implementadas al sistema		
Titulo	Mejoras Evolutivas implementadas al sistema - Actualización del Sistema Plataforma de aplicaciones Dasha V2.12©		
Fecha elaboración	05-11-2025		
Sumario:			
Formato:	PDF	Versión:	4-2025
Autor (es):	Fabián Andrés Sabogal Medina Consultor TI E&T Desarrollos SAS	Firmas:	
Revisó:	Yuderly Reina Tovar E&T Desarrollos SAS		

Política de Privacidad: Prohibida la Reproducción Total o Parcial del contenido de este documento
Propiedad Intelectual de E&T Desarrollos SAS.

Neiva (Huila) - Colombia
Carrera 4 # 9 - 20. Oficina 312. Edificio las Américas
317 4409787
info@eytdesarrollos.net

MEJORAS EVOLUTIVAS IMPLEMENTADAS AL SISTEMA

DE APLICACIONES DASHA

1. MODULO GESTIÓN DOCUMENTAL - REPORTES

1.1. REPORTE CERTIFICADO PAZ Y SALVO

Se ajustó el comportamiento del sistema para que el reporte "Certificado de paz y salvo", una vez generado, se descargue automáticamente en lugar de visualizarse en pantalla.

Actualmente se genera el reporte "Certificado de paz y salvo" y se visualiza directamente en la interfaz del usuario. Sin embargo, esta visualización no es necesaria para el flujo operativo y la funcionalidad de generación del certificado en sí.

Justificación técnica del cambio realizado:

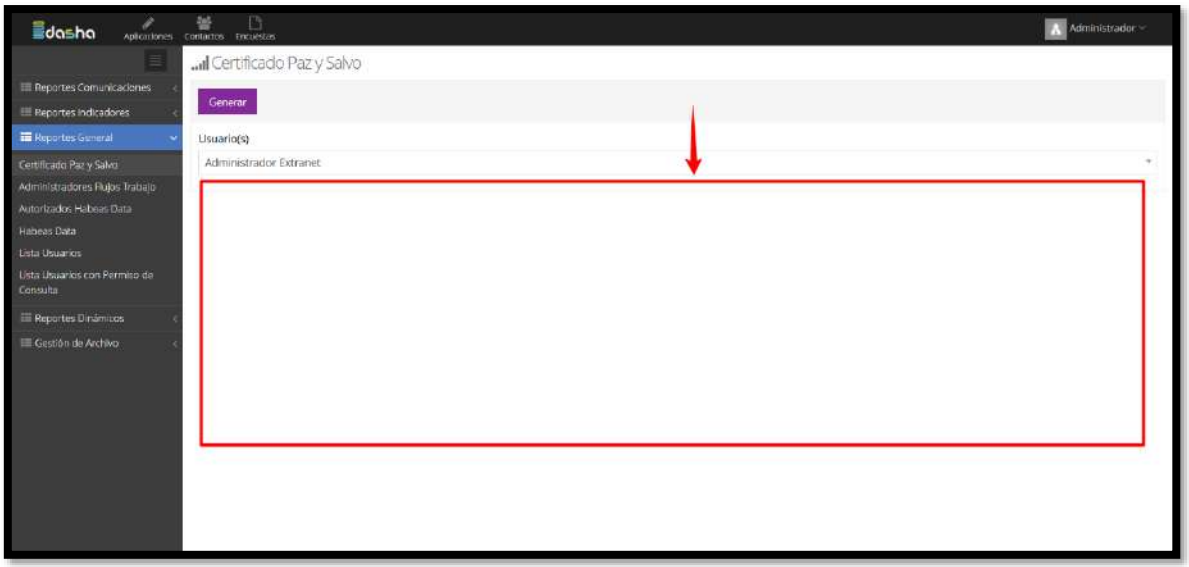
- **Optimización de la experiencia de usuario:** Eliminar la visualización intermedia reduce la cantidad de clics y mejora la eficiencia del proceso de obtención del certificado.
- **Reducción de carga en el sistema**: Evitar la renderización del reporte en el navegador disminuye el uso de recursos del cliente y del servidor. Maxime teniendo en cuenta que todos los usuarios del sistema tienen acceso a este reporte y lo pueden generar en cualquier momento.
- **Seguridad y control documental**: Al descargar directamente el archivo, se evita que el contenido del reporte quede expuesto en el navegador, lo que mejora la trazabilidad y el manejo seguro de la información.
- **Estándar de generación documental:** El nuevo comportamiento se alinea con otros procesos del sistema que ya implementan la descarga automática de documentos como por ejemplo la generación del “Acta de Trazabilidad” de los envíos realizados por canal correo electrónico, promoviendo la consistencia funcional y la optimización de recursos del servidor.

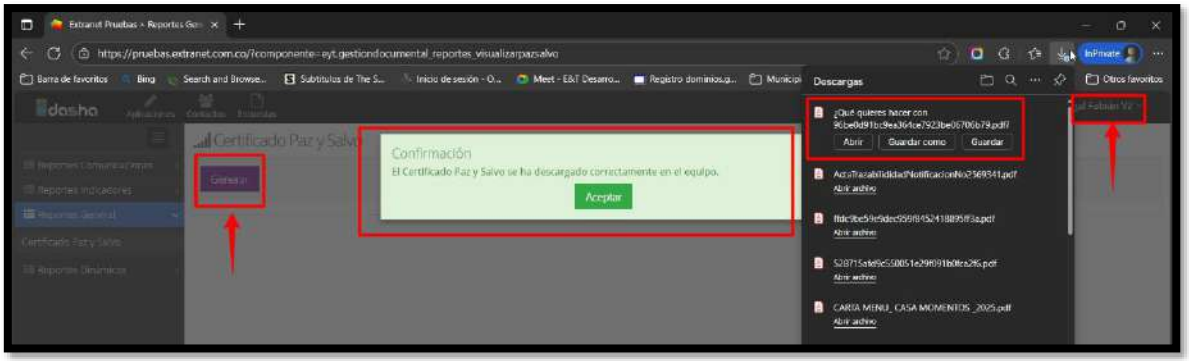
Versión Anterior



Política de Privacidad: Prohibida la Reproducción Total o Parcial del contenido de este documento
Propiedad Intelectual de E&T Desarrollos SAS.
Neiva (Huila) - Colombia
Carrera 4 # 9 - 20. Oficina 312. Edificio las Américas
317 4409787
info@eytdesarrollos.net

Nueva Versión





2. MODULO GESTIÓN DOCUMENTAL – ENCUESTA PQR

2.1. Envío automático de encuesta PQR con estado "Confirmado"

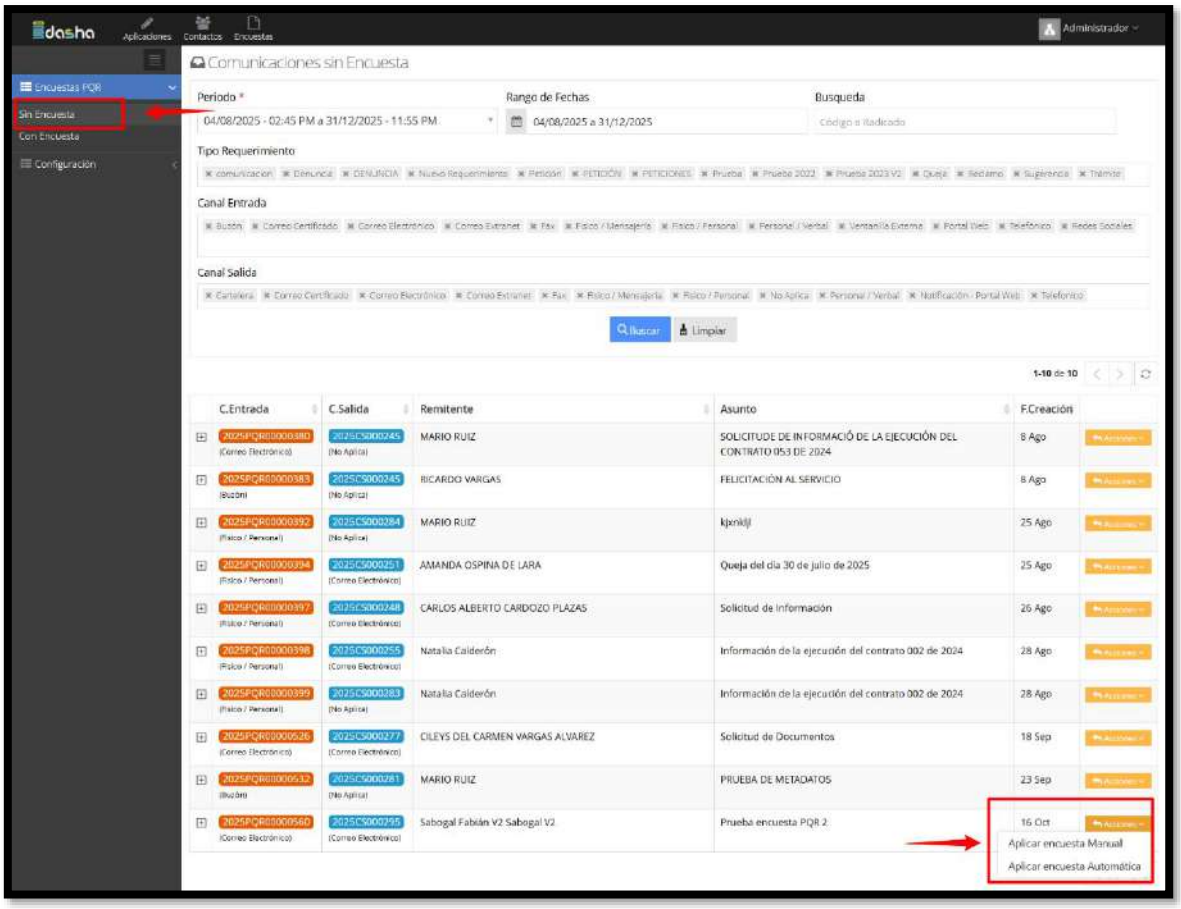
Se ajustó el comportamiento del sistema para que las encuestas PQR se envíen automáticamente también cuando la respuesta es enviada por correo electrónico y su estado pasa directamente de "En Espera" a "Confirmado".

Justificación técnica del cambio realizado:

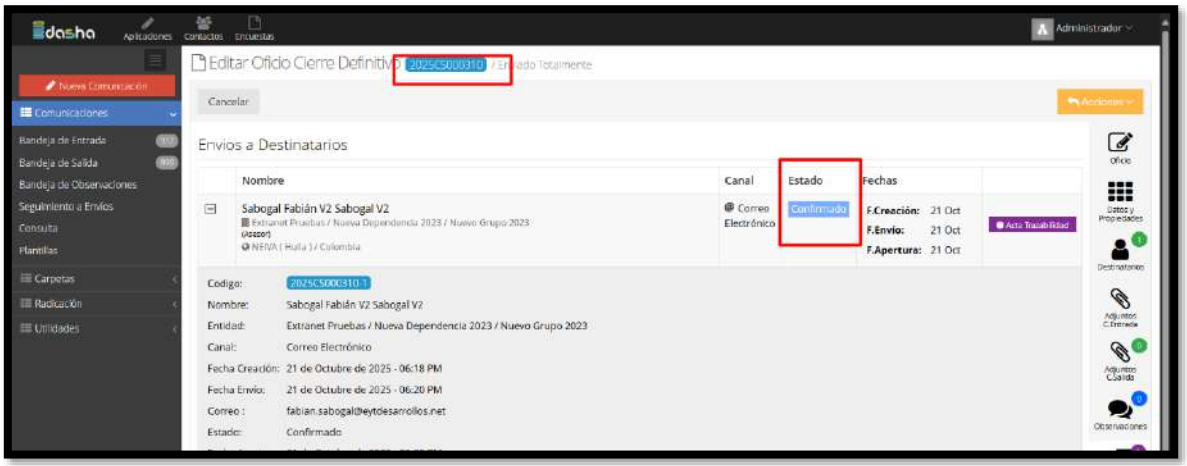
- Mejora la trazabilidad y cobertura de encuestas PQR.
- Reduce la dependencia del botón manual de acciones para aplicar encuestas habilitado en la bandeja “Sin Encuesta”.
- Asegura que las respuestas confirmadas por correo electrónico sean tratadas como válidas para el envío automático.

Política de Privacidad: Prohibida la Reproducción Total o Parcial del contenido de este documento
Propiedad Intelectual de E&T Desarrollos SAS.
Neiva (Huila) - Colombia
Carrera 4 # 9 - 20. Oficina 312. Edificio las Américas
317 4409787
info@eytdesarrollos.net

Versión Anterior

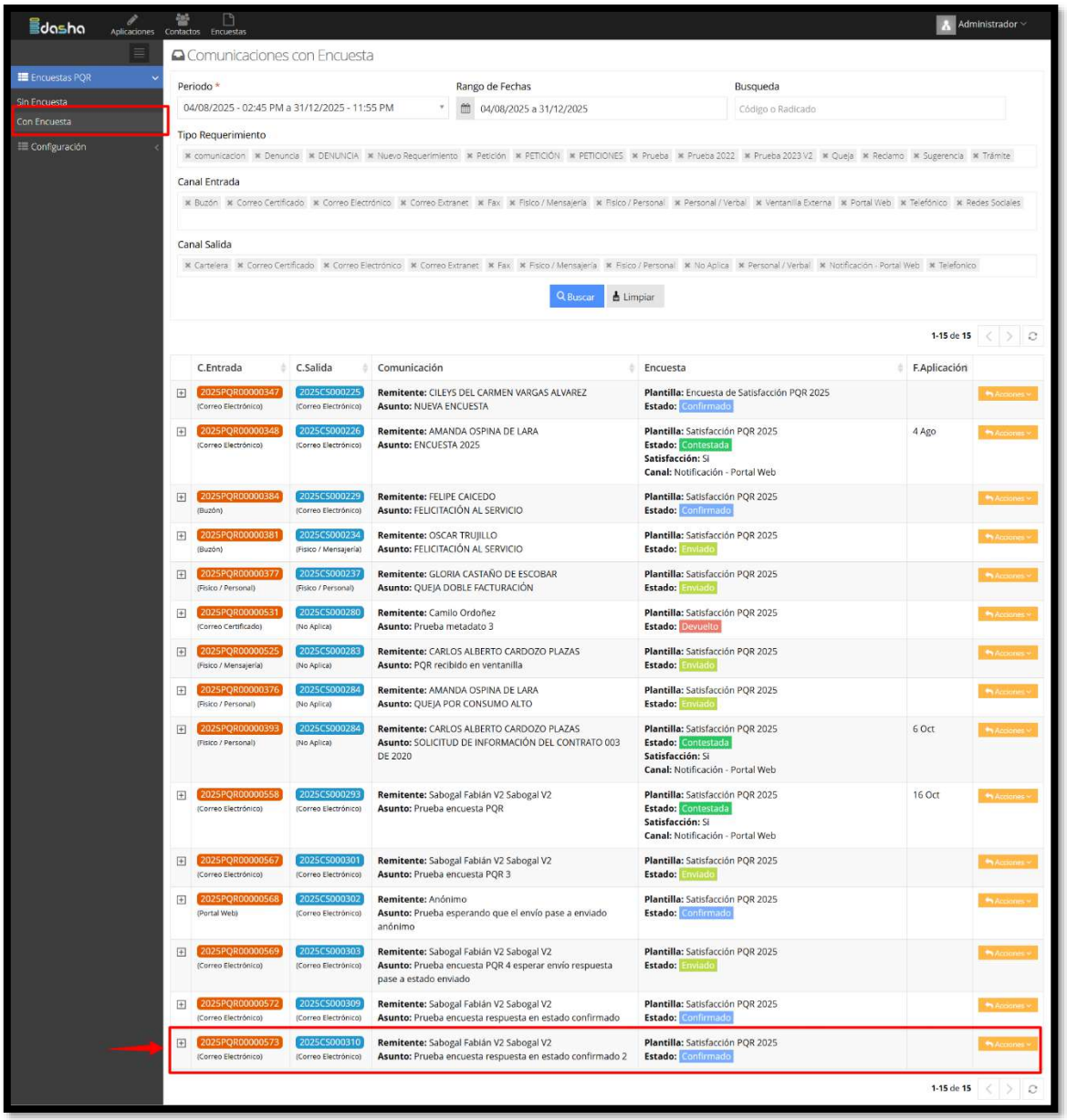


Nueva Versión



Política de Privacidad: Prohibida la Reproducción Total o Parcial del contenido de este documento
Propiedad Intelectual de E&T Desarrollos SAS.

Neiva (Huila) - Colombia
Carrera 4 # 9 - 20. Oficina 312. Edificio las Américas
317 4409787
info@eytdesarrollos.net



Esta actualización también incluye la corrección a los siguientes errores y otros ajustes:

- Se realiza ajuste en error presentado al editar periodo y en la bandeja “Con encuesta” del módulo encuesta PQR si se ha aplicado encuesta a un PQR anónimo cuya respuesta se ha enviado por canal correo electrónico
- Se corrigió error presentado en el envío de comunicaciones de salida por canal interno cuando los destinatarios incluían usuarios del portal actual y de otros portales. Anteriormente, el sistema enviaba la comunicación a todos los destinatarios con un único código de PQR, lo que generaba errores al acceder desde la bandeja "Por entregar".

Política de Privacidad: Prohibida la Reproducción Total o Parcial del contenido de este documento
Propiedad Intelectual de E&T Desarrollos SAS.
Neiva (Huila) - Colombia
Carrera 4 # 9 - 20. Oficina 312. Edificio las Américas
317 4409787
info@eytdesarrollos.net

Ver Anexo 4. ***Registro de asistencia a Capacitaciones***

Gobernación del Huila	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN- MIPG	Código: SGN-C048-F24-LACI
Fecha Aprobación: 31/03/2025	LISTA DE ASISTENCIA REUNIONES Y/O MESAS DE TRABAJO	Versión: 09 Página 1 de 1

TEMA	Capacitación Extranet Corporativa	HORA CITACIÓN	HORA FINALIZACIÓN	FECHA
DICTADO POR	Vanessa Tovar C.	8:30 a.m	10:30 a.m	07-11-2025

"En mi calidad de titular de los datos personales diligenciados, me permito manifestar mi autorización para su tratamiento por parte de la Gobernación del Huila, con la finalidad de ser utilizados en el contacto de otros eventos o servicios, incluyendo las finalidades administrativas y/o económicas propias del proceso, en cumplimiento de la competencia misional establecida. La Gobernación del Huila, a través del proceso responsable protege los datos aquí diligenciados, de acuerdo a lo previsto en la Ley 1581 de 2012 y conforme a la Política de Protección de Datos Personales establecida por la entidad, la cual se debe consultar en la página de la extraner y web de la entidad, así:

https://www.huila.gov.co/publicaciones/2/ley-de-proteccion-de-datos/

https://extranet.huila.gov.co/?componente=EYT.GestionDocumental_ProcesosDocumentos_Consulta#ID32

Item	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	NOMBRE	TIPO DE VINCULACIÓN	DEPENDENCIA EXTENSIÓN	CORREO	FIRMA
1			Natalia A-Ortiz	Planta	S. Muyer.	natalia.ortiz@hu-	
2			Luis Fernando Llanos P	Planta	Despacho	luis.llanos@huila.gov.co	
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							

Nota Para Encabezado: * El código debe ser asociado a la Caracterización y/o Subcaracterización de cada Proceso.
* La Versión es 09 y la fecha de aprobación a 31 de marzo de 2025
* No debe modificar Plantilla, en razón a que ésta está estandarizada y aprobada desde la plantilla de mejora continua.

Para uso de control de calidad

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma			
Nombre			
Cargo			

Powered by CamScanner

Anexo 5. Servicios Atendidos GLPI – Gobernación

SERVICIOS ATENDIDOS GLPI - GOBERNACIÓN DEL HUILA										
No	**ID**	**Título**	**Categoría**	**Estado**	**Solicitante - Solicitante**	**Fecha de Apertura**	**Fecha de cierre**	**Última actualización**	**Descripción**	**Soluciones - Soluciones**	**Asignado a: - Técnico**
1	3 141	Revisión Extranet	EXTRANET	Cerrado	arbey.patarroyo@huila.gov.co	01/10/2025 10:45	10/11/2025 16:15	10/11/2025 16:15	Tras la reunión sostenida el 30 de septiembre de 2025 y considerando la falla crítica ocurrida en la Extranet a las 10:00 AM de esa fecha, es fundamental: Establecer un monitoreo y revisión continua de la Extranet Corporativa. Presentar un informe pormenorizado que detalle las causas y acciones correctivas de la incidencia.	De acuerdo a lo socializado referente a la revisión de los logs del servidor de la Extranet Corporativa, en la reunión realizada el pasado viernes 7 de noviembre del presente año y segun lo indicado por el ingeniero Fabian Leguizamo (''Los logs descargados no muestran un lenguaje entendible para la detección de errores''). se acordó en primer lugar que al momento de presentarse una caída en los módulos y/o en la Extranet Corporativa los ingenieros de EyT Desarrollo ingresaran al servidor y ejecutaran el monitor y recopilador de información de la Extranet Corporativa para determinar la falla, y en segundo lugar se buscaran alternativas para que permitan monitorear y recopilar información de manera clara de las diferentes fallas que pueda presentar la Extranet Corporativa y sus módulos. [042f12c9-e509fb39-691255c051d509.46671534]	Andres Dussan
2	2 760	Cambio correo de notificaciones de comunicaciones oficiales.	EXTRANET > SISTEMAS > ADMINISTRACIÓN	Cerrado	arbey.patarroyo@huila.gov.co	15/09/2025 17:10	07/11/2025 15:11	07/11/2025 15:11	Cordial saludo. Según lo comentado en la reunión realizada el pasado 10 de septiembre, se requiere realizar el cambio del correo de las notificaciones del Sistema de comunicaciones oficiales, se desea pasar de notificaciones.sco@dasha.com.co a notificaciones@huila.gov.co. Quedamos atentos. [042f12c9-e509fb39-67d89e37738768.95883622] ARBEY ORLANDO PATARROYO HERRERA Técnico Operativo Secretaría General - Grupo TIC Carrera 4 Calle 8 Esquina Tel. +57 608 8671300 Neiva - Huila [042f12c9-e509fb39-67d89e37742da9.23234685]	Nos permitimos informarle que se realizó la configuración del correo notificaciones@huila.gov.co sin presentar ninguna novedad.	Andres Dussan
3	3 972	HABILITAR EXTRANET USUARIO IGNACIO CACERES ROJAS	EXTRANET > SISTEMAS > USUARIOS	Cerrado	secretario.hacienda@huila.gov.co	04/11/2025 17:50	05/11/2025 8:49	05/11/2025 8:49	Se solicit atender oficio con radicado 2025CS081403-1	En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Luis Ignacio Castro Rojas Usuario: HUILA\c.luis.castro Contraseña: La misma que tenia En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección ''Olvidó su contraseña?'' de la página de acceso de Extranet.	Andres Dussan
4	3 964	COMUNICACION 2025CS081396	EXTRANET > GESTIÓN DOCUMENTAL > COMUNICACIONES	Cerrado	contratos@huila.gov.co	31/10/2025 16:34	31/10/2025 17:25	31/10/2025 17:25	Cordial saludo Solicitamos amablemente a la mesa de servicio, realizar el ajuste a la comunicacion 2025CS081396, toda vez que en plataforma aparece aprobado, sin embargo no ha generado fecha de la respectiva minuta. Anexo envio evidencia para revision [042f12c9-e509fb39-69052b50072264.63271714] [042f12c9-e509fb39-69052b50081818.48463847] Atentamente ALBA LUCIA MEDINA RUBIO	En atención a su solicitud, le informamos que ya fue rechazada la comunicación 2025SAL00090095 para que proceda con los ajustes pertinentes.	Andres Dussan

5	3 956	Solicitud para generar reporte de encuesta	EXTRANET > ENCUESTAS	Cerrado	lissalbarracin@hotmail.com	31/10/2025 11:18	31/10/2025 14:24	31/10/2025 14:24	Cordial saludo. Comedidamente me permito solicitar asistencia para generar el reporte de la encuesta ACTIVIDADES REALIZADAS DEL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS POR UN HUILA GRANDE 2025 II SEMESTRE. Agradecemos de ante mano su amable colaboración y pronta respuesta. Atentamente, Lisseth Albarracín Contratista del Área de Talento Humano	En atención a su solicitud, le informamos que el personal de soporte Extranet brindó la asistencia técnica en el proceso de elaboración del reporte en el módulo de Encuestas - Extranet.	Andres Dussan
6	3 958	RV: SOLICITUD REACTIVACIÓN DE USUARIO	EXTRANET > SISTEMAS > USUARIOS	Cerrado	jefe.controlinterno@huila.gov.co Johnfredy199@gmail.com	31/10/2025 11:42	31/10/2025 11:55	31/10/2025 11:55	Buen día Soportes TIC, Favor activar usuario y contraseña de acuerdo al presente correo, gracias. CESAR PUENTES VARGAS Jefe Oficina Asesora Control Interno de Gestión ---------- DE: John Fredy <johnfredy199@gmail.com> ENVIADO: viernes, 31 de octubre de 2025 11:36 PARA: Cesar Puentes Vargas <jefe.controlinterno@huila.gov.co> ASUNTO: SOLICITUD REACTIVACIÓN DE USUARIO Nota: Jefe este correo va dirigido a soportes Tic por favor. Gracias Cordial Saludo, Atendiendo las funciones y roles que desempeña la oficina de control interno, me permito solicitar amablemente por el término de la adición del contrato de prestación de servicios profesionales No. 478 de 2025, la reactivación del usuario a nombre de JOHN FREDY PALOMINO PERDOMO C.C. No. 1.075.219.779.	En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: John Fredy Palomino Perdomo Usuario: c.john.palomino Contraseña: La misma que tenia	Andres Dussan
7	3 923	RE: [GLPI #0003661] Cierre del caso : SOLICITUD DE REVISIÓN DE COMUNICACIÓN DE EXTRANET	EXTRANET > GESTIÓN DOCUMENTAL > COMUNICACIONES	Cerrado	carlos.montalvo@huila.gov.co	30/10/2025 12:18	31/10/2025 11:49	31/10/2025 11:49	Cordial saludo. Me permito informar que la comunicación no permite ver el botón de ''Acciones'' y no se ha podido dar cierre. Agradezco de antemano su gestión y colaboración. Cordialmente. CARLOS ANDRÉS MONTALVO ARCE _Profesional especializado_ _Líder del Área de Salud Pública_ _Secretaría de Salud Departamental_ _Gobernación del Huila_ _Celular: 3143339658_ ---------- DE: Soporte TIC GobHuila <soporte.tic@huila.gov.co> ENVIADO: miércoles, 22 de octubre de 2025 17:16 PARA: Carlos Andrés Montalvo Arce <carlos.montalvo@huila.gov.co> ASUNTO: [GLPI #0003661] Cierre del caso : SOLICITUD DE REVISIÓN DE COMUNICACIÓN DE EXTRANET =-=-=-= Para responder por correo electrónico, escriba arriba de esta línea =-=-=-= [redacted]	Nos permitimos informarle que contactamos a la funcionaria que proyecto el oficio y se le brindo asistencia tecnica en el proceso de envio.	Andres Dussan

8	3 938	SOLICITUD DE CREACION USUARIO EXTRANET - JESUS HERNAN RIVERA	EXTRANET > SISTEMAS > USUARIOS	Cerrado	hernaneconomista@gmail.com secretario.hacienda@huila.gov.co	30/10/2025 18:12	31/10/2025 11:47	31/10/2025 11:47	Mediante la presente solicito la creación de usuario de EXTRANET para el contratista JESUS HERNAN RIVERA GARZON. en espera de una oportuna respuesta. atentamente, DIANA PATRICIA SIERRA SANCHEZ Secretaria de Hacienda Departamental secretario.hacienda@huila.gov.co 608671300 ext 1510	En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue creado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Jesus Hernan Rivera Garzon Usuario: c.jesus.rivera Contraseña: Jeherri·25** En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección ''Olvidó su contraseña?'' de la página de acceso de Extranet.	Andres Dussan
9	3 957	Solicitud de reactivacion extranet	EXTRANET > SISTEMAS > USUARIOS	Cerrado	malejaloan3@hotmail.com	31/10/2025 11:18	31/10/2025 11:26	31/10/2025 11:26	_ _ Buenos día por medio del presente correo quiero realizar la solicitud de la reactivación de la extranet contratista María Alejandra Losada Angulo CPS 643 DE 2025 .	En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: María Alejandra Losada Angulo Usuario: c.mariaalejandra.losada Contraseña: La misma que tenia	Andres Dussan
10	3 954	SOLICITUD DE PUBLICACIÓN EXTRANET	EXTRANET > PUBLICACIONES	Cerrado	german.hernandez@huila.gov.co	31/10/2025 10:56	31/10/2025 11:19	31/10/2025 11:19	Buenos días Amablemente, me permito solicitar la publicación en extranet de la siguiente pieza gráfica que deberá direccionar al link que se muestra a continuación https://extranet.huila.gov.co/Dorotea/0/DiscoVirtual/4/Documentos/2025/Codigo_de_Etica_e_Integridad_2025.pdf Agradezco su colaboración. Atentamente, GERMÁN ORLANDO HERNÁNDEZ VERA Director de Comunicaciones Cel.316 5310269	En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue publicada la pieza gráfica en la página principal de la Extranet corporativa. [042f12c9-e509fb39-6904e12f8badd4.36686097]	Andres Dussan
11	3 949	Solicitud de extranet	EXTRANET > SISTEMAS > USUARIOS	Cerrado	ingenieroandresariasg@gmail.com jose.perdomo@huila.gov.co	31/10/2025 9:38	31/10/2025 10:50	31/10/2025 10:50	Cordial saludo. Por medio de este correo solicito el usuario de extranet, del contratista Farith Andrés Aria García de los documentos adjuntos a la comunicación. Agradezco su atención. Adjunto formato y contrato de los contratistas. Jose Marlon Perdomo Castañeda Coordinador SST Cl:3107502566	En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Farith Andres Arias Garcia Usuario: HUILA\c.farith.arias Contraseña: La misma que tenia	Andres Dussan

12	3 952	Reactivar Extranet, Usuario, Contraseña, internet e Impresora,	EXTRANET > SISTEMAS > USUARIOS	Cerrado	nidia.puentes@huila.gov.co serrano1900@gmail.com	31/10/2025 10:16	31/10/2025 10:44	31/10/2025 10:44	Atento Saludo. Comedidamente me permito solicitar de su valiosa colaboración, en reactivar Extranet, Usuario, Contraseña, internet e Impresora, al Profesional CESAR ENRIQUE SERRANO RUDAS, quien presta sus servicios a la Secretaría de la Mujer, Familia e Inclusión Social, mediante el contrato de Prestación de servicios: CÉSAR ENRIQUE SERRANO RUDAS CC. No. 12.228.864 de Pitalito - Huila Contrato No. 684 de 2025 Acta de Inicio Adicional No. 1 - CTO 684-2025 César Enrique Serrano. Formato Extranet. Agradezco de su valiosa gestión y colaboración. Cordialmente, NIDIA PUENTES ARIAS Profesional Universitario ---------- DE: Soporte TIC GobHuila <soporte.tic@huila.gov.co> ENVIADO: jueves, 30 de octubre de 2025 13:58 PARA: Nidia Puentes Arias <nidia.puentes@huila.gov.co> ASUNTO: [GLPI #0003857] Cierre de caso - Reactivar Extranet	En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Cesar Enrique Serrano Rudas Usuario: c.cesar.serrano Contraseña: La misma que tenia En referencia a la solicitud de restablecer el servicio de internet e Impresora, le informamos que debe dirigirse al sexto piso.	Andres Dussan
13	3 950	reasignación permisos	EXTRANET > CONTRATACIÓN	Cerrado	contratos@huila.gov.co	31/10/2025 10:08	31/10/2025 10:43	31/10/2025 10:43	Cordial saludo Solicitamos muy amablemente a la mesa de servicio que para el usuario de la contratista KAREN TATIANA VALLECILLA MUÑOZ, sean asignados los permisos en el sistema de gestión de contratación para radicación de los mismos, toda vez que la funcionaria MAGNOLIA ALARCON, se encuentra en vavaciones. Agradecemos la colaboración Atentamente ALBA LUCIA MEDINA RUBIO	De acuerdo a su solicitud, nos permitimos informarle que se configuraron los permisos necesarios para que la funcionaria Karen Tatiana Vallecilla Muñoz pueda realizar todos los procesos que realiza la funcionaria Magnolia Alarcon Brochero en el módulo de contratación de la EXTRANET corporativa.	Andres Dussan
14	3 951	Suspensión de vacaciones	EXTRANET	Cerrado	elara@sedhuila.gov.co	31/10/2025 10:08	31/10/2025 10:21	31/10/2025 10:21	Cordial saludo, De manera comedida me permito solicitar su apoyo en el sentido de no cerrar la plataforma EXTRANET de la funcionaria ELIZABETH MOTTA ALVAREZ, la cual iniciaba el disfrute de sus vacaciones a partir del 4 de noviembre de los corrientes, pero se suspendieron por necesidad el servicio Agradezco su amable gestión _Cordialmente,_ [042f12c9-e509fb39-67f3ddb0218cb5.41020228] EDGAR MARTIN LARA SECRETARIO DE EDUACIÓN Secretaría de Educación Departamental Gobernación del Huila – Por Un Huila Grande e-mail: elara@sedhuila.gov.co Tel. (+57) (8) 671300 Ext. 1400 CONFIDENCIALIDAD: Este mensaje y cualquier archivo anexo	De acuerdo a su solicitud nos permitimos informarle que fue retirado el periodo de inactivación en la EXTRANET CORPORATIVA de la funcionaria Elizabeth Motta Alvarez.	Andres Dussan

15	3 857	Reactivar Extranet, Usuario, Contraseña, internet e Impresora,	EXTRANET > SISTEMAS > USUARIOS	Cerrado	nidia.puentes@huila.gov.co	28/10/2025 17:54	30/10/2025 13:56	31/10/2025 10:16	Atento Saludo. Comedidamente me permito solicitar de su valiosa colaboración, en reactivar Extranet, Usuario, Contraseña, internet e Impresora, al Profesional CESAR ENRIQUE SERRANO RUDAS, quien presta sus servicios a la Secretaría de la Mujer, Familia e Inclusión Social, mediante el contrato de Prestación de servicios: CÉSAR ENRIQUE SERRANO RUDAS CC. No. 12.228.864 de Pitalito - Huila Contrato No. 684 de 2025 Acta de Inicio Adicional No. 1 - CTO 684-2025 César Enrique Serrano. Formato Extranet. Agradezco de su valiosa gestión y colaboración. Cordialmente, NIDIA PUENTES ARIAS Profesional Universitario	Se procede con el cierre del servicio teniendo en cuenta que el día 28 de octubre se solicitó indicar la nueva fecha de terminación del contrato, pero a la fecha no se obtuvo respuesta.	Andres Dussan Sonia Esmeralda Ninco Marquin
16	3 946	RV: REACTIVACION DEL EXTRANET	EXTRANET > SISTEMAS > USUARIOS	Cerrado	liliana.vasquez@huila.gov.co Yise.montealegre@gmail.com	31/10/2025 9:06	31/10/2025 9:29	31/10/2025 9:29	Buenos días Para su concoimietno y fines pertinentes LILIANA VASQUEZ SANDOVAL _Asesora Despacho Gobernador_ ---------- DE: Alvaro Acosta <sedpaehuila2025@sedhuila.gov.co> ENVIADO: jueves, 30 de octubre de 2025 5:44 p. m. PARA: Liliana Mercedes Vasquez Sandoval <liliana.vasquez@huila.gov.co> ASUNTO: RV: REACTIVACION DEL EXTRANET Para su conocimiento y fines pertinentes ---------- DE: Yicela Montealegre <yise.montealegre@gmail.com> ENVIADO: jueves, 30 de octubre de 2025 12:32 PARA: Alvaro Acosta <sedpaehuila2025@sedhuila.gov.co> ASUNTO: REACTIVACION DEL EXTRANET CONFIDENCIALIDAD: Este mensaje y cualquier archivo anexo son confidenciales y para uso exclusivo del destinatario. Esta	En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: YICELA MONTEALEGRE SANCHEZ Usuario: c.yicela.montealegre Contraseña: La misma que tenia	Andres Dussan
17	3 947	RV: solicitud extranet	EXTRANET > SISTEMAS > USUARIOS	Cerrado	ingcamilacalderon@gmail.com liliana.vasquez@huila.gov.co	31/10/2025 9:06	31/10/2025 9:23	31/10/2025 9:23	Buenos días Para su conocimiento y fines pertinentes LILIANA VASQUEZ SANDOVAL _Asesora Despacho Gobernador_ ---------- DE: Alvaro Acosta <sedpaehuila2025@sedhuila.gov.co> ENVIADO: jueves, 30 de octubre de 2025 5:42 p. m. PARA: Liliana Mercedes Vasquez Sandoval <liliana.vasquez@huila.gov.co> ASUNTO: solicitud extranet Para su conocimiento y fines pertinentes ---------- DE: camila calderon <ingcamilacalderon@gmail.com> ENVIADO: jueves, 30 de octubre de 2025 11:02 PARA: Alvaro Acosta <sedpaehuila2025@sedhuila.gov.co> ASUNTO: correcion solicitud extranet CONFIDENCIALIDAD: Este mensaje y cualquier archivo anexo son confidenciales y para uso exclusivo del destinatario. Esta comunicación puede contener información protegida por	En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: YENCY CAMILA CALDERON PEÑA Usuario: c.yency.calderon Contraseña: La misma que tenia	Andres Dussan

18	3 945	RV: REACTIVACIÓN DE EXTRANET	EXTRANET > SISTEMAS > USUARIOS	Cerrado	liliana.vasquez@huila.gov.co nazlymorales93@gmail.com	31/10/2025 9:04	31/10/2025 9:16	31/10/2025 9:16	Buenos días Para su concoimiento y fines pertinentes LILIANA VASQUEZ SANDOVAL _Asesora Despacho Gobernador_ ---------- DE: Alvaro Acosta <sedpaehuila2025@sedhuila.gov.co> ENVIADO: jueves, 30 de octubre de 2025 5:48 p. m. PARA: Liliana Mercedes Vasquez Sandoval <liliana.vasquez@huila.gov.co> ASUNTO: RV: REACTIVACIÓN DE EXTRANET Para su conocimiento y fines pertinentes ---------- DE: Nazly Morales Bravo <nazlymorales93@gmail.com> ENVIADO: jueves, 30 de octubre de 2025 17:24 PARA: Alvaro Acosta <sedpaehuila2025@sedhuila.gov.co> ASUNTO: REACTIVACIÓN DE EXTRANET Cordial saludo Solicitar reactivación del usuario del extranet. Agradezco de antemano su colaboración, quedo atenta	En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Nazly Yunaira Morales Bravo Usuario: c.nazly.moralez Contraseña: La misma que tenia	Andres Dussan
19	3 941	ACTIVACION USUARIO EXTRANET	EXTRANET > SISTEMAS > USUARIOS	Cerrado	Abogado.nelsonrincon@gmail.com arlinson.gonzalez@huila.gov.co	31/10/2025 8:00	31/10/2025 8:30	31/10/2025 8:30	Cordial saludo. De manera atenta me permito solicitar la reactivación del usuario de la extranet para el profesional Nelson Francisco Rincón, a quienes se le ha realizado un adicional a su respectivo contrato de prestación de servicios profesionales. Para tal efecto se anexa a este correo la siguiente información: Copia del Acta de Inicio Copia el Contrato Formato de reactivación de usuario v3. Agradezco su amable atención. Atentamente, ARLINSON GONZALEZ GONZALEZ Supervisor	En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Nelson Francisco Rincón Moreno Usuario: c.nelson.rincon Contraseña: La misma que tenia	Andres Dussan
20	3 892	Activacion usuario extranet	EXTRANET > SISTEMAS > USUARIOS	Cerrado	cesar.rozo@huila.gov.co	29/10/2025 16:52	31/10/2025 8:25	31/10/2025 8:25	Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el USUARIO DE EXTRANET para: Creación de usuario: x Reactivación de usuario: Por favor especificar, MARCANDO CON UNA X, si requiere creación o reactivación de usuario. SOLICITUD DE USUARIO EXTRANET 1. Nombres y Apellidos: STEPHANY LORENA OLAYA CORREDOR 2. Número de Cédula: 1075285994 3. Ciudad de Nacimiento: NEIVA	Nos permitimos informarle que el día 29 de octubre del presente año, mediante una nota se indicó que era necesario anexar el formato de reactivación de Usuario de Extranet en formato word y totalmente diligenciado. Dado que hoy 31 de octubre no se obtuvo respuesta, se procede a realizar el cierre del ticket.	Andres Dussan

21	3 939	Habilitación Usuario Extranet	EXTRANET > SISTEMAS > USUARIOS	Cerrado	rentas@huila.gov.co	30/10/2025 18:38	31/10/2025 8:18	31/10/2025 8:18	Neiva, 30 de octubre de 2025 Doctores: SOPORTES TIC Gobernación Huila Ciudad Cordial saludo: De la manera mas respetuosa solicito la habilitación de la extranet al señor Luis Ignacio Cáceres contratista del área de Rentas del departamento. Atentamente, PATRICIA CULMA RAMIREZ Profesional Universitario (E) Rentas	Nos permitimos informarle que, las solicitudes para activación o creación de usuario en la Extranet corporativa deben ser enviadas desde el correo institucional del supervisor o en su defecto del jefe de la dependencia.	Andres Dussan
22	3 937	RV: SOLICITUD USUARIO EXTRANET	EXTRANET > SISTEMAS > USUARIOS	Cerrado	carlos.montalvo@huila.gov.co rv650079@gmail.com	30/10/2025 17:58	31/10/2025 8:07	31/10/2025 8:07	Cordial saludo. Remito solicitud para su apoyo en la gestión. Cordialmente. CARLOS ANDRÉS MONTALVO ARCE _Profesional especializado_ _Líder del Área de Salud Pública_ _Secretaría de Salud Departamental_ _Gobernación del Huila_ _Celular: 3143339658_ ---------- DE: REINA VARGAS <rv650079@gmail.com> ENVIADO: jueves, 30 de octubre de 2025 17:17 PARA: Carlos Andrés Montalvo Arce <carlos.montalvo@huila.gov.co> ASUNTO: SOLICITUD USUARIO EXTRANET BUENAS TARDES!! ENVÍO DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES.	En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Reina Esmeralda Posada Vargas Usuario: c.reina.posada Contraseña: La misma que tenia	Andres Dussan
23	3 936	habilitar firmas sistema gestion contratacion	EXTRANET > CONTRATACIÓN	Cerrado	contratos@huila.gov.co	30/10/2025 17:20	30/10/2025 17:33	30/10/2025 17:33	Cordial saludo Solicitamos muy amablemente a la mesa de servicio que para el funcionario MAIRA ALEJANDRA LOSADA CASTAÑO Directora de la Casa del Huila en Bogotá, habilitar firmas como responsable técnica en los procesos contractuales que se adelante en esta depdencia. Agradecemos la colaboración Atentamente ALBA LUCIA MEDINA RUBIO Directora DAC	Nos permitimos informarle que fueron asignados al usuario HUILA\maira.losada de la funcionaria Maira Alejandra Losada Castaño los permisos para firmar los tipo de documento Estudios Previso y Acta [042f12c9-e509fb39-6903e69c6fe6e6.43535342]	Andres Dussan
24	3 922	comunicacion 2025SAL00082419	EXTRANET > GESTIÓN DOCUMENTAL > COMUNICACIONES	Cerrado	contratos@huila.gov.co juan.castillo@huila.gov.co	30/10/2025 12:10	30/10/2025 17:20	30/10/2025 17:20	Cordial saludo Solicitamos muy amablemente a la mesa de servicio que para la comunicacion del asunto, realizar el respectivo ajuste en plataforma toda vez que no es visible en el sistema. Adjunto envio evidencia [042f12c9-e509fb39-69039bf0dfba57.50346377] Atentamente ALBA LUCIA MEDINA RUBIO	En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que se realizó el ajuste en la comunicación 2025SAL00082419 para que se visualice correctamente el documento. Quedo atento. [042f12c9-e509fb39-6903e44c54a592.39048398]	Andres Dussan

25	3 929	SOLICITUD SOPORTE TICS	EXTRANET > GESTIÓN DOCUMENTAL > COMUNICACIONES	Cerrado	cobrocoactivo@huila.gov.co	30/10/2025 15:58	30/10/2025 17:02	30/10/2025 17:02	Buenas tardes, solicito su valiosa colaboración de levantar firmas sobre la comunicación bajo radicado 2025CS080950, toda vez que no se guardaron todos los cambios realizados al documento. Cordialmente, CARMIÑA DEL ROCIO VARGAS RAMIREZ PROFESIONAL UNIVERSITARIA SECRETARIA DE HACIENDA DEL HUILA	Nos permitimos informarle que la comunicación 2025CS080950 ya cuenta con un envio por canal correo electronico, por lo tanto, no se pueden anular las firmas. [042f12c9-e509fb39-6903e01a4ff807.82377618]	Andres Dussan
26	3 928	SOLICITUD DE PUBLICAR LOS DOCUMENTOS ADJUNTOS EN EXTRANET	EXTRANET > PUBLICACIONES	Cerrado	tatiana.vanegas@huila.gov.co	30/10/2025 15:32	30/10/2025 16:58	30/10/2025 16:58	Cordial Saludo De manera atenta y por medio de la presente, se solicita publicar los documentos adjuntos en EXTRANET. Atentamente [042f12c9-e509fb39-67ef04ed3b0b17.93507915]	En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fueron publicados los documentos en la página principal de la Extranet corporativa. [042f12c9-e509fb39-6903df1caab9a4.71738401]	Andres Dussan
27	3 927	Solicitud - usuario extranet Andrés Felipe Gutiérrez contratista archivo	EXTRANET > SISTEMAS > USUARIOS	Cerrado	andrea.vargas@huila.gov.co anfegurro@gmail.com	30/10/2025 15:30	30/10/2025 16:39	30/10/2025 16:39	Buen Dia Por medio de la presente, me permito solicitar reactivación del usuario de extranet a nombre del contratista Andrés Felipe Gutiérrez CC 1075292074. Adjunto: Formato de la solicitud Adicional No. 1 Contrato 330 de 2025 Agradezco su gestión y colaboración. Cordialmente, Andrea Del Pilar Vargas Figueroa Profesional Universitaria Secretaria General - Archivo andrea.vargas@huila.gov.co 3187546905	En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Andres Felipe Gutierrez Rodriguez Usuario: c.andres.gutierrezrodriguez Contraseña: La misma que tenia	Andres Dussan
28	3 930	LISTADO CONTRATISTAS SECRETARIA GENERAL	EXTRANET > SISTEMAS > USUARIOS	Cerrado	ormalia.vargas@huila.gov.co	30/10/2025 16:00	30/10/2025 16:31	30/10/2025 16:31	Atentamente solicito el listado de todos los contratistas que desarrollan sus funciones y dependen de la secretaria general Gracias [042f12c9-e509fb39-68114cdf707fe3.84497946] ORMALIA VARGAS MONTERO Secretaria General	Enviamos la informacion solicitada.	Andres Dussan
29	3 924	Solicitud Reactivación Extranet	EXTRANET > SISTEMAS > USUARIOS	Cerrado	diana.facundo@huila.gov.co	30/10/2025 12:38	30/10/2025 16:00	30/10/2025 16:00	Cordial Saludo Me permito remitir documentos para solicitar la activación de extranet del Profesional José Albeiro Chávez quien se encuentra prestando servicios al Programa de Tuberculosis y Hansen en la Secretaría de Salud departamental. Agradezco su atención Cordialmente.	Nos permitimos informarle que, las solicitudes para activación o creación de usuario en la Extranet corporativa deben ser enviadas desde el correo institucional del supervisor o en su defecto del jefe de la dependencia.	Andres Dussan

30	3 844	RV: Solicitud usuario extranet	EXTRANET > SISTEMAS > USUARIOS	Cerrado	carlos.montalvo@huila.gov.co	28/10/2025 11:58	30/10/2025 13:56	30/10/2025 13:56	Cordial saludo. Remito solicitud para su conocimiento y apoyo en la gestión. Cordialmente. CARLOS ANDRÉS MONTALVO ARCE _Profesional especializado_ _Líder del Área de Salud Pública_ _Secretaría de Salud Departamental_ _Gobernación del Huila_ _Celular: 3143339658_ ---------- DE: REINA VARGAS <rv650079@gmail.com> ENVIADO: lunes, 27 de octubre de 2025 8:59 PARA: Carlos Andrés Montalvo Arce <carlos.montalvo@huila.gov.co> ASUNTO: Solicitud usuario extranet Buenos días! Envío documentos correspondientes para la solicitud de usuario.	En atención a su solicitud nos permitimos informarle que se procede con el cierre del servicio teniendo en cuenta que el día 28 de octubre se solicitó adjuntar el formato de solicitud de usuario Extranet diligenciado con los datos de la contratista, pero a la fecha no se obtuvo respuesta.	Andres Dussan
31	3 919	RV: SOLICITUD REACTIVACION EXTRANET JUAN SEBASTIAN TRUJILLO SUPERV PAE TIMANA C.C.1075261346	EXTRANET > SISTEMAS > USUARIOS	Cerrado	liliana.vasquez@huila.gov.co timana.pae@gmail.com	30/10/2025 11:20	30/10/2025 12:04	30/10/2025 12:04	Buenos días Para su conocimiento y fines pertinentes LILIANA VASQUEZ SANDOVAL _Asesora Despacho Gobernador_ ---------- DE: Alvaro Acosta <sedpaehuila2025@sedhuila.gov.co> ENVIADO: jueves, 30 de octubre de 2025 10:59 a. m. PARA: Liliana Mercedes Vasquez Sandoval <liliana.vasquez@huila.gov.co> ASUNTO: RV: SOLICITUD REACTIVACION EXTRANET JUAN SEBASTIAN TRUJILLO SUPERV PAE TIMANA C.C.1075261346 Para su conocimiento y fines pertinentes ---------- DE: Juan sebastian trujillo murcia <timana.pae@gmail.com> ENVIADO: miércoles, 29 de octubre de 2025 20:23 PARA: Alvaro Acosta <sedpaehuila2025@sedhuila.gov.co> ASUNTO: Fwd: SOLICITUD REACTIVACION EXTRANET JUAN SEBASTIAN TRUJILLO SUPERV PAE TIMANA C.C.1075261346 Cordial saludo,	En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Juan Sebastian Trujillo Murcia Usuario: c.juan.trujillo Contraseña: La misma que tenía En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección ''Olvidó su contraseña?'' de la página de acceso de Extranet.	Andres Dussan
32	3 904	Solicitud Activar Extra Net	EXTRANET > SISTEMAS > USUARIOS	Cerrado	reddussan@gmail.com	29/10/2025 19:58	30/10/2025 12:02	30/10/2025 12:02	Cordial saludo, De manera atenta adjunto formato para la activar extra net, agradezco la atención prestada. Cordialmente _ _RONAL ESTITH DUSSAN Q. _ADM BANCARIO Y FINANCIERO _ _ESPECIALISTA EN GERENCIA DE PROYECTOS _	Nos permitimos informarle que, las solicitudes para activación o creación de usuario en la Extranet corporativa deben ser enviadas desde el correo institucional del supervisor o en su defecto del jefe de la dependencia, adjuntando la copia del adicional y el formato de solicitud de usuarios Extranet Adicionalmente, se debe especificar en el formato de solicitud de usuarios Extranet el título académico.	Andres Dussan

33	3 918	Solicitud diccionario de datos	EXTRANET	Cerrado	c.jose.losada@huila.gov.co	30/10/2025 11:10	30/10/2025 11:58	30/10/2025 11:58	Cordial saludo, Por medio de la presente, solicito a la Extranet su colaboración para el suministro del diccionario de datos. Atentamente, José Mauricio Losada Profesional de apoyo - Contratista Grupo de tecnología, conectividad y telecomunicaciones. Gobernación del Huila Carrera 4 calle 8 esquina , Neiva - Huila , Sexto piso. [042f12c9-e509fb39-68f144f16aa756.80416237] [042f12c9-e509fb39-67d9d30936d494.42193990] ********** AVISO LEGAL: La información enviada en este correo electrónico es confidencial y sólo puede ser utilizada por el destinatario del mismo. Está prohibida su divulgación o hacer público su contenido sin la debida autorización para ello. Si usted no es el destinatario del correo, tendrá prohibido darlo a conocer a persona alguna, así como reproducirlo o copiarlo. Si recibe este mensaje por error, deberá notificarlo inmediatamente al remitente, borrarlo de su sistema y/o buzón de correo electrónico de inmediato. En consecuencia, le recordamos su deber de mantener la reserva sobre el contenido, los datos o información de	De acuerdo a su solicitud, nos permitimos enviar adjunto el diccionario de datos de Extranet.	Andres Dussan
34	3 861	RV: Solicitud reactivación Extranet	EXTRANET > SISTEMAS > USUARIOS	Cerrado	diegobemeo91@hotmail.com liliana.vasquez@huila.gov.co	28/10/2025 20:16	30/10/2025 11:31	30/10/2025 11:31	buenos días para su conocimiento y fines pertinentes LILIANA VASQUEZ SANDOVAL _Asesora Despacho Gobernador_ ---------- DE: Alvaro Acosta <sedpaehuila2025@sedhuila.gov.co> ENVIADO: martes, 28 de octubre de 2025 9:27 a. m. PARA: Liliana Mercedes Vasquez Sandoval <liliana.vasquez@huila.gov.co> ASUNTO: Solicitud reactivación Extranet Para su conocimiento y fines pertinentes CONFIDENCIALIDAD: Este mensaje y cualquier archivo anexo son confidenciales y para uso exclusivo del destinatario. Esta comunicación puede contener información protegida por derechos de autor. Si usted ha recibido este mensaje por error, equivocación u omisión queda estrictamente prohibida la utilización, copia, reimpresión y/o reenvío del mismo. En tal caso, por favor notificar, de forma inmediata al remitente y borrar el mensaje original y cualquier archivo anexo. Gracias. CONFIDENTIALITY: This message and any of its attachments are confidential and for the exclusive use of their addressee. This	En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Diego Gildardo Bermeo Castro Usuario: c.diego.bermeo Contraseña: La misma que tenía En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección ''Olvidó su contraseña?'' de la página de acceso de Extranet.	Andres Dussan

35	3 860	RV: reactivacion del extranet	EXTRANET > SISTEMAS > USUARIOS	Cerrado	liliana.vasquez@huila.gov.co	28/10/2025 20:16	30/10/2025 11:20	30/10/2025 11:20	Buenos días para su conocimiento y fines pertinentes LILIANA VASQUEZ SANDOVAL _Asesora Despacho Gobernador_ --- DE: Alvaro Acosta <sedpaehuila2025@sedhuila.gov.co> ENVIADO: martes, 28 de octubre de 2025 9:27 a. m. PARA: Liliana Mercedes Vasquez Sandoval <liliana.vasquez@huila.gov.co> ASUNTO: RV: reactivacion del extranet Para su conocimiento y fines ertinentes --- DE: leidy johanna escobar perez <leidyjhoanna687@gmail.com> ENVIADO: martes, 28 de octubre de 2025 10:29 PARA: Alvaro Acosta <sedpaehuila2025@sedhuila.gov.co> ASUNTO: reactivacion del extranet envio documentos para la reactivacion del extranet, gracias quedo atenta CONFIDENCIALIDAD: Este mensaje y cualquier	Se procede con el cierre del servicio teniendo en cuenta que el día 29 de octubre se solicitó adjuntar copia del contrato con el acta de inicio o el adicional, pero a la fecha no se obtuvo respuesta.	Andres Dussan
36	3 915	COMUNICACION 2025SAL00087880	EXTRANET > GESTIÓN DOCUMENTAL > COMUNICACIONES	Cerrado	contratos@huila.gov.co	30/10/2025 9:34	30/10/2025 10:45	30/10/2025 10:45	Cordial saludo Solicitamos muy amablemente a la mesa de servicio que para la comunicacion del asunto, realizar el respectivo ajuste toda vez que no es visible en la plataforma de la extranet. [042f12c9-e509fb39-6903775f2f5330.49566935] Agradecemos la colaboracion Atentamente ALBA LUCIA MEDINA RUBIO	En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que se realizó el ajuste en la comunicación 2025SAL00087880 para solucionar el inconveniente presentado con la visualización del documento. [042f12c9-e509fb39-69038781d2afd2.16604043]	Andres Dussan
37	3 837	RV: SOLICITUD ACTIVACIÓN DE USUARIO	EXTRANET > SISTEMAS > USUARIOS	Cerrado	jefe.controlinterno@huila.gov.co	28/10/2025 11:24	30/10/2025 10:21	30/10/2025 10:21	Buen día Soportes TIC, Favor solicitamos activación de usuario y contraseña de acuerdo al presente correo, gracias. CESAR PUENTES VARGAS Jefe Oficina Asesora Control interno de Gestión --- DE: John Fredy <johnfredy199@gmail.com> ENVIADO: martes, 28 de octubre de 2025 10:00 PARA: Cesar Puentes Vargas <jefe.controlinterno@huila.gov.co> ASUNTO: SOLICITUD ACTIVACIÓN DE USUARIO Nota: Jefe este correo va dirigido a soportes Tic por favor. Gracias Cordial Saludo, Atendiendo las funciones y roles que desempeña la oficina de control interno, me permito solicitar amablemente por el término de la adición del contrato de prestación de servicios profesionales No. 478 de 2025, la activación del usuario a nombre de JOHN FREDY PALOMINO PERDOMO C.C. No. 1.075.219.779.	En atención a su solicitud nos permitimos informarle que se procede con el cierre del servicio teniendo en cuenta que el día 28 de octubre se solicitó adjuntar el formato de solicitud de usuario Extranet diligenciado con los datos de la contratista, pero a la fecha no se obtuvo respuesta.	Andres Dussan

38	3 914	RV: SOLICITUD REACTIVACIÓN USUARIO EXTRANET	EXTRANET > SISTEMAS > USUARIOS	Cerrado	liliana.vasquez@huila.gov.co mariapau24@gmail.com	30/10/2025 8:56	30/10/2025 10:08	30/10/2025 10:08	Buenos días Para su conocimiento y fines pertinentes. LILIANA VASQUEZ SANDOVAL _Asesora Despacho Gobernador_ ---------- DE: Alvaro Acosta <sedpaehuila2025@sedhuila.gov.co> ENVIADO: miércoles, 29 de octubre de 2025 4:26 p. m. PARA: Liliana Mercedes Vasquez Sandoval <liliana.vasquez@huila.gov.co> ASUNTO: Fw: SOLICITUD REACTIVACIÓN USUARIO EXTRANET Para su conocimiento y fines pertinentes Obtener Outlook para Android ---------- FROM: Maria Paula Cumbe <mariapau24@gmail.com> SENT: Wednesday, October 29, 2025 4:17:38 PM TO: Alvaro Acosta <sedpaehuila2025@sedhuila.gov.co> SUBJECT: SOLICITUD REACTIVACIÓN USUARIO EXTRANET ¡Buen día! Cordial Saludo	En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Maria Paula Cumbe Mora Usuario: c.maria.cumbe Contraseña: La misma que tenía En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección ''Olvidó su contraseña?'' de la página de acceso de Extranet.	Andres Dussan
39	3 913	RV: SOLICITUD EXTRANET ADICIONAL	EXTRANET > SISTEMAS > USUARIOS	Cerrado	alejandrapaehuila2022@gmail.com liliana.vasquez@huila.gov.co	30/10/2025 8:54	30/10/2025 10:03	30/10/2025 10:03	Buenos días para su conocimiento y fines pertinentes. LILIANA VASQUEZ SANDOVAL _Asesora Despacho Gobernador_ ---------- DE: Alvaro Acosta <sedpaehuila2025@sedhuila.gov.co> ENVIADO: miércoles, 29 de octubre de 2025 4:15 p. m. PARA: Liliana Mercedes Vasquez Sandoval <liliana.vasquez@huila.gov.co> ASUNTO: Fw: SOLICITUD EXTRANET ADICIONAL Para su conocimiento y fines pertinentes Obtener Outlook para Android ---------- FROM: ALEJANDRA GONGORA <alejandrapaehuila2022@gmail.com> SENT: Wednesday, October 29, 2025 4:11:11 PM TO: Alvaro Acosta <sedpaehuila2025@sedhuila.gov.co> SUBJECT: SOLICITUD EXTRANET ADICIONAL Solicito amablemente la reactivación del usuario de EXTRANET	En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Maria Alejandra Gongora Gutierrez Usuario: c.maria.gongora Contraseña: La misma que tenía En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección ''Olvidó su contraseña?'' de la página de acceso de Extranet.	Andres Dussan

40	3 910	REPORTE FALLO EXTRANET Y SOLICITUD DE INDICACIONES	EXTRANET > GESTIÓN DOCUMENTAL > COMUNICACIONES	Cerrado	ximena.polania@huila.gov.co	30/10/2025 8:20	30/10/2025 8:35	30/10/2025 8:35	Cordial saludo, Por medio de la presente me permito reportar falla que actualmente se está presentando en extranet. Al momento de realizar acción alguna como revisar bandeja de salida o crear comunicación, la página queda cargando y posteriormente aparece la siguiente ventana. Por lo anterior solicito indicaciones sobre cómo proceder en el presente caso para continuar desarrollando las tareas que se deben realizar en el enunciado portal, como único medio oficial de comunicaciones de la entidad. Adicionalmente, me permito indicar, los compañeros de la oficina también están presentado los enunciados inconvenientes. Sin otro particular, XIMENA CAROLINA POLANÍA MAYOR Profesional Universitario Departamento Administrativo Jurídico [042f12c9-e509fb39-690366079e09e2.45201323]	En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue solucionado el inconveniente y se valida que el sistema presenta normalidad en su funcionamiento. [042f12c9-e509fb39-690369890280b3.25794629]	Andres Dussan
41	3 911	Fallas en sistema para oficios	EXTRANET > GESTIÓN DOCUMENTAL > COMUNICACIONES	Cerrado	nathaly.medina@huila.gov.co	30/10/2025 8:20	30/10/2025 8:34	30/10/2025 8:34	[042f12c9-e509fb39-6903660d595668.46544457]	En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue solucionado el inconveniente y se valida que el sistema presenta normalidad en su funcionamiento. [042f12c9-e509fb39-690369552b4722.52445366]	Andres Dussan
42	3 902	Solcitud Publicación en la Extranet Corporativa	EXTRANET > PUBLICACIONES	Cerrado	rosa.arteaga@huila.gov.co	29/10/2025 18:06	29/10/2025 18:07	29/10/2025 18:07	Por solicitud verbal de la Dra. Rosa Angelica Arteaga Reina se registra el servicio en la mesa de ayuda TIC, con el fin de ralizar la publicación de la imagen adjunta en la página principal de la Extranet corporativa.	En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue publicada la pieza gráfica en la página principal de la Extranet corporativa. [042f12c9-e509fb39-69029e3c95c8d0.95283113]	Andres Dussan
43	3 901	RV: AUTIZACIÓN Y HABILITACIÓN PARA USO DE LA PLATAFORMA DE CONTRATACIÓN.	EXTRANET > CONTRATACIÓN	Cerrado	director.juridica@huila.gov.co	29/10/2025 17:52	29/10/2025 18:01	29/10/2025 18:01	NEIVA, 29 DE OCTUBRE DE 2025 SEÑORES SOPORTE TIC Presente CORDIAL SALUDO, De acuerdo con el trámite correspondiente, me permito solicitar respetuosamente se habilite en la plataforma y/o portal de contratación de la extranet a la funcionaria MARIA DE LOS ÁNGELES DÍAZ GUERRERO, con el fin de que pueda adelantar los procesos de contratación que venía gestionando la funcionaria Maira Alejandra García Firigua, quien estará en periodo de vacaciones a partir del día de mañana. Cabe resaltar que los contratos relacionados a continuación tienen pendiente la elaboración de los estudios previos y la minuta: [042f12c9-e509fb39-69029a9741f7e3.44491702] Agradezco su atención y colaboración. Atentamente, YULIETH CRISTINA CORTES FIERRO Directora Departamento Administrativo de Contratación	Nos permitimos informarle que la reasignación de los procesos contractuales y demás permisos en el Sistema de Contatación está a cargo del Departamento Administrativo de Contratación, por consiguiente, debe elevar su solicitud a dicha dependencia al correo contratos@huila.gov.co.	Andres Dussan
44	3 899	Solicitud Reactivación Extranet Profesional Apoyo Salud Pública	EXTRANET > SISTEMAS > USUARIOS	Cerrado	corinacharry.27@gmail.com diana.facundo@huila.gov.co	29/10/2025 17:42	29/10/2025 17:48	29/10/2025 17:48	Cordial Saludo Me permito remitir soportes para solicitar la reactivación de Extranet de la Profesional Corina Andrea Charry quien actualmente esta prestando sus servicios como Profesional de Apoyo a los Programas Enfermedades Crónicas Prevalentes en la Secretaría de Salud departamental. Atentamente.	En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Corina Andrea Charry Vargas Usuario: c.corina.charry Contraseña: La misma que tenía En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección ''Olvidó su contraseña?'' de la página de acceso de Extranet.	Andres Dussan

45	3 893	Reactivación de usuario extranet Shirly Quintero	EXTRANET > SISTEMAS > USUARIOS	Cerrado	gildardo.bermeo@huila.gov.co shialexa12@hotmail.com	29/10/2025 16:54	29/10/2025 17:43	29/10/2025 17:43	Buenas tardes De manera atenta, me permito solicitar la reactivación del Usuario de Extranet de la ingeniera Shirly quintero, quien adelanta actividades de salud ambiental en el municipio de Palermo, Huila. Muchas gracias, GILDARDO BERMEO YOSSA Profesional Universitario Secretaría de Salud Departamental del Huila Carrera 20 No. 5B-36 [042f12c9-e509fb39-69023e47296f52.82761541] ---------- DE: Shirly Quintero <shialexa12@hotmail.com> ENVIADO: miércoles, 29 de octubre de 2025 16:24 PARA: Gildardo Bermeo Yossa <gildardo.bermeo@huila.gov.co> ASUNTO: EXTRANET _SHIRLY ALEXANDRA QUINTERO AMEZQUITA_ _INGENIERA AMBIENTAL_	En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Shirly Alexandra Quintero Amezquita Usuario: c.shirly.quintero Contraseña: La misma que tenía En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección ''Olvidó su contraseña?'' de la página de acceso de Extranet.	Andres Dussan
46	3 891	habilitar usuario modulo contratacion	EXTRANET > CONTRATACIÓN	Cerrado	contratos@huila.gov.co	29/10/2025 16:26	29/10/2025 16:36	29/10/2025 16:36	Cordial saludo Solicitamos muy amablemente a la mesa de servicio que para el funcionario MAIRA ALEJANDRA LOSADA CASTAÑO Directora de la Casa del Huila en Bogotá, habilitar permisos en el sistema de gestión de contratación para dar tramite a los procesos contractuales. Agradecemos la colaboración Atentamente ALBA LUCIA MEDINA RUBIO Directora DAC	De acuerdo a su solicitud, le informamos que fue asignado al usuario HUILA\MAIRA.LOSADA el rol ''Funcionarios - Procesos'' que le otorga los permisos para acceder al Sistema de Contratación - Extranet, generar procesos contractuales y elaborar los respectivos documentos. [042f12c9-e509fb39-69028898550c55.36832471]	Andres Dussan
47	3 889	RV: REACTIVACION DE LA EXTRANET	EXTRANET > SISTEMAS > USUARIOS	Cerrado	jorge.martinez@huila.gov.co vcmoyanov@hotmail.com	29/10/2025 15:36	29/10/2025 16:26	29/10/2025 16:26	buena tarde solicito activacion usuario Vilma Consuelo Moyano Vargas ---------- DE: MEDICAMENTOS DE CONTROL <controladoshuila@gmail.com> ENVIADO: miércoles, 22 de octubre de 2025 16:07 PARA: Jorge David Martínez Jiménez <jorge.martinez@huila.gov.co> ASUNTO: REACTIVACION DE LA EXTRANET Buenas tardes, Adjunto documentación correspondiente para la reactivación de la Extranet. Atentamente, Vilma Consuelo Moyano Vargas Apoyo MCE-SSDH Libre de virus.www.avast.com	En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Vilma Consuelo Moyano Vargas Usuario: c.vilma.moyano Contraseña: La misma que tenía En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección ''Olvidó su contraseña?'' de la página de acceso de Extranet.	Andres Dussan

48	3 886	REACTIVACIÓN USUARIO EXTRANET	EXTRANET > SISTEMAS > USUARIOS	Cerrado	isabel.hernandez@huila.gov.co mayjulicruz@gmail.com	29/10/2025 14:20	29/10/2025 16:21	29/10/2025 16:21	Buenas tardes, comedidamente me permito solicitar la reactivación del usuario de la extranet de la contratista Mayra Julieth Ortíz Cruz.	En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Maira Julieth Ortiz Cruz Usuario: c.maira.ortiz Contraseña: La misma que tenía En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección ''Olvidó su contraseña?'' de la página de acceso de Extranet.	Andres Dussan
49	2 217	Inventario en estado natural expedientes en custodia del archivo central	EXTRANET > GESTIÓN DOCUMENTAL > ARCHIVO	Cerrado	andrea.vargas@huila.gov.co jje.escobar@hotmail.com	15/08/2025 9:02	29/10/2025 16:09	29/10/2025 16:09	Cordial Saludo, Por medio de la presente, me permito enviar archivo que contiene inventario en estado natural de los expedientes bajo custodia del archivo central. Lo anterior , con fines de validar alternativas de migración del mismo, al módulo de archivo de la extranet. Inventarios Gob-Huila_formato GCR 1.zip Adicionalmente adjunto plano que puede ser de gran ayuda para validar la distribución de la estantería. Quedo atenta a sus comentarios, Cordialmente, Andrea Del Pilar Vargas Figueroa Profesional Universitaria Secretaria General - Gestión del Patrimonio Documental andrea.vargas@huila.gov.co Tel 3187546905	La información fue escada al equipo de desarrollo para su respectivo anaáisis, tan pronto se tenga alguna novedad se notificará por este medio. Nos permitimos enviar respuesta imitida por el equipo de E&T Desarrollos a su solicitud No. 2217 - _''Inventario en estado natural expedientes en custodia del archivo central''._	Andres Dussan
50	3 883	Solicitud habilitación extranet	EXTRANET > SISTEMAS > USUARIOS	Cerrado	elara@sedhuila.gov.co nanycaicedosalazar@gmail.com	29/10/2025 11:56	29/10/2025 15:29	29/10/2025 15:29	Cordial saludo, De manera atenta me permito solicitar la reactivación de usuario extranet de contratista ADRIANA ROCIO CAICEDO, el cual se adjunta soportes requeridos _Cordialmente,_ [042f12c9-e509fb39-67f3ddb0218cb5.41020228] EDGAR MARTIN LARA SECRETARIO DE EDUACIÓN Secretaría de Educación Departamental Gobernación del Huila – Por Un Huila Grande e-mail: elara@sedhuila.gov.co Tel. (+57) (8) 671300 Ext. 1400 CONFIDENCIALIDAD: Este mensaje y cualquier archivo anexo son confidenciales y para uso exclusivo del destinatario. Esta comunicación puede contener información protegida por	En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Adriana Rocio Caidedo Salazar Usuario: sed\c.adriana.Caicedo Contraseña: La misma que tenía En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección ''Olvidó su contraseña?'' de la página de acceso de Extranet.	Andres Dussan
51	3 881	SOLICITUD REACTIVACION EXTRANET JUAN SEBASTIAN TRUJILLO SUPERV PAE TIMANA C.C.1075261346	EXTRANET > SISTEMAS > USUARIOS	Cerrado	timana.pae@gmail.com	29/10/2025 11:46	29/10/2025 15:26	29/10/2025 15:26	Cordial saludo, Adjunto documentos requeridos para abrir extranet. Gracias Juan sebastian trujillo murcia ing industrial cel.3162585705	Nos permitimos informarle que, las solicitudes para activación o creación de usuario en la Extranet corporativa deben ser enviadas desde el correo institucional del supervisor o en su defecto del jefe de la dependencia.	Andres Dussan

52	3 880	RV: Solicitud Reactivación usuario de Extranet	EXTRANET > SISTEMAS > USUARIOS	Cerrado	sgobierno@huila.gov.co	29/10/2025 11:40	29/10/2025 12:03	29/10/2025 12:03	JUAN CARLOS CASALLAS RIVAS Secretario de Gobierno, Seguridad y Asuntos Comunitarios Gobernación del Huila ---------- DE: Juan Carlos Casallas Rivas <sgobierno@huila.gov.co> ENVIADO: miércoles, 29 de octubre de 2025 10:19 a. m. PARA: Soporte TIC GobHuila <soporte.tic@huila.gov.co> ASUNTO: Solicitud Reactivación usuario de Extranet Señores: SOPORTE TIC Gobernación del Huila Ciudad Atento saludo; Mediante el presente solicito amablemente se realice reactivación en la plataforma Extranet corporativa para el contratista: IVAN FELIPE RIVERA LOSADA. Usuario: c.ivan.rivera Para lo anterior se anexa : Copia de la minuta de contrato Copia del acta de inicio [illegible]	En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Ivan Felipe Rivera Losada Usuario: c.ivan.rivera Contraseña: La misma que tenía En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección ''Olvidó su contraseña?'' de la página de acceso de Extranet.	Andres Dussan
53	3 879	Reactivacion uduario Extranet OSCAR ANDRES ARTUNDUAGA - PALESTINA	EXTRANET > SISTEMAS > USUARIOS	Cerrado	gildardo.bermeo@huila.gov.co mago_9005@hotmail.com	29/10/2025 11:18	29/10/2025 12:01	29/10/2025 12:01	Buenas tardes De manera atenta me permito solicitar su colaboración respecto a la reactivación del usuario de extranet de Oscar Artunduaga, quien adelantará actividades de salud ambiental en el municipio de Palestina Hasta otra oportunidad, GILDARDO BERMEO YOSSA Profesional Universitario Secretaría de Salud Departamental del Huila Carrera 20 No. 5B-36 [042f12c9-e509fb39-69023e47296f52.82761541] ---------- DE: oscar andres artunduaga rojas <mago_9005@hotmail.com> ENVIADO: miércoles, 29 de octubre de 2025 8:57 PARA: Gildardo Bermeo Yossa <gildardo.bermeo@huila.gov.co> ASUNTO: RV: Reactivacion Extranet OSCAR ANDRES ARTUNDUAGA - PALESTINA https://ondofn.com/	En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Oscar Andres Artunduaga Rojas Usuario: c.oscar.artunduaga Contraseña: La misma que tenía En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección ''Olvidó su contraseña?'' de la página de acceso de Extranet.	Andres Dussan
54	3 877	Solicitud reactivación usuario de Extranet	EXTRANET > SISTEMAS > USUARIOS	Cerrado	juanmorales.castro22@gmail.com sgobierno@huila.gov.co	29/10/2025 10:50	29/10/2025 11:25	29/10/2025 11:25	Señores: SOPORTE TIC Gobernación del Huila Ciudad Atento saludo; Mediante el presente solicito amablemente se realice reactivación en la plataforma Extranet corporativa para el contratista: JUAN SEBASTIÁN MORALES CASTRO. Usuario: c.juansebastian.morales Para lo anterior se anexa : Copia del adicional del contrato y formato solicitud extranet diligenciado Respetuosamente, JUAN CARLOS CASALLAS RIVAS Secretario de Gobierno, Seguridad y Asuntos Comunitarios Gobernación del Huila	En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Juan Sebastián Morales Castro Usuario: .juansebastian.morales Contraseña: La misma que tenía En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección ''Olvidó su contraseña?'' de la página de acceso de Extranet.	Andres Dussan

55	3 875	Activación de usuario Extranet	EXTRANET > SISTEMAS > USUARIOS	Cerrado	cdisciplinario@huila.gov.co sagas-72@hotmial.com	29/10/2025 10:24	29/10/2025 10:59	29/10/2025 10:59	Cordial saludo: Por medio de la presente, me permito solicitar la activación de usuario de extranet del señor Sandro Geirler Alvarado Serrato, con ocasión a la adición del Contrato de Prestación de Servicios No. 454 de 2025. Atentamente, GILMA MERCEDES SUÁREZ CHÁVEZ Secretaria Ejecutiva Oficina de Control Interno Disciplinario Gobernación del Huila Teléfono: 6088671342 CONFIDENCIALIDAD: Este mensaje y cualquier archivo anexo son confidenciales y para uso exclusivo del destinatario. Esta comunicación puede contener información protegida por	En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa y en el dominio HUILA. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Sandro Geirler Alvarado Serrato Usuario: huila\c.sandro.alvarado Contraseña: La misma que tenía	Andres Dussan
56	3 874	Solicitud Reactivación usuario de Extranet	EXTRANET > SISTEMAS > USUARIOS	Cerrado	piperivera.ifrl@gmail.com sgobierno@huila.gov.co	29/10/2025 10:20	29/10/2025 10:56	29/10/2025 10:56	Señores: SOPORTE TIC Gobernación del Huila Ciudad Atento saludo; Mediante el presente solicito amablemente se realice reactivación en la plataforma Extranet corporativa para el contratista: IVAN FELIPE RIVERA LOSADA. Usuario: c.ivan.rivera Para lo anterior se anexa : Copia de la minuta de contrato Copia del acta de inicio y formato solicitud extranet diligenciado Respetuosamente, JUAN CARLOS CASALLAS RIVAS Secretario de Gobierno, Seguridad y Asuntos Comunitarios Gobernación del Huila	En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Ivan Felipe Rivera Losada Usuario: c.ivan.rivera Contraseña: La misma que tenía En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección ''Olvidó su contraseña?'' de la página de acceso de Extranet.	Andres Dussan

57	3 871	RV: Solicitud extranet	EXTRANET > SISTEMAS > USUARIOS	Cerrado	difer2019@gmail.com neidy.sosa@huila.gov.co	29/10/2025 10:00	29/10/2025 10:48	29/10/2025 10:48	Cordial Saludo, Me permito solicitar comedidamente el Extranet para la contratista Hilda Garzón cps 836 de 2025, el cual se realizo adición de contrato, delcula fue designada Adjunto Desigación de supervisor Acta de inicio Adicional Formato de solicitud extranet POR SU ATENCIÓN Y COLABORACIÓN LE QUEDO MUY AGRADECIDA Cordialmente, NEIDY YOHANNA SOSA Profesional Universitario Laboratorio de salud Pública Secretaria de Salud del Huila [Escudo de la Gobernación del Huila]_ _ ---------- DE: Hilda Garzón Amaris <hilda.garzon15@gmail.com> ENVIADO: martes, 28 de octubre de 2025 15:41 PARA: Neidy Yohana Sosa <neidy.sosa@huila.gov.co> ASUNTO: Solicitud extranet	En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Diego Fernando Vargas Cabrera Usuario: c.diego.vargas Contraseña: La misma que tenía En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección ''Olvidó su contraseña?'' de la página de acceso de Extranet.	Andres Dussan
58	3 867	SOLICITUD EXTRANET	EXTRANET > SISTEMAS > USUARIOS	Cerrado	beatriz.luna@huila.gov.co difer2019@gmail.com	29/10/2025 9:06	29/10/2025 10:27	29/10/2025 10:27	Buenos días, Comedidamente me permito solicitar reactivar el usuario extranet del contratista DIEGO FERNANDO VARGAS CABRERA Atentamente, BEATRIZ EUGENIA LUNA SALGUERO Profesional Universitario Secretaria de Vías e infraestructura Gobernación del Huila	En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Diego Fernando Vargas Cabrera Usuario: c.diego.vargas Contraseña: La misma que tenía En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección ''Olvidó su contraseña?'' de la página de acceso de Extranet.	Andres Dussan
59	3 863	RE: [GLPI #0003801] Cierre del caso : RE: [GLPI #0003199] Cierre del caso : RV: Reactivacion extranet	EXTRANET > SISTEMAS > USUARIOS	Cerrado	betomanchola@hotmail.com	29/10/2025 8:46	29/10/2025 10:10	29/10/2025 10:10	---------- DE: Mesa de Ayuda <soporte.tic@huila.gov.co> ENVIADO: lunes, 27 de octubre de 2025 4:28 p. m. PARA: betomanchola@hotmail.com <betomanchola@hotmail.com> ASUNTO: [GLPI #0003801] Cierre del caso : RE: [GLPI #0003199] Cierre del caso : RV: Reactivacion extranet =-=-=-= Para responder por correo electrónico, escriba arriba de esta línea =-=-=-= [042f12c9-e509fb39-67eaff87de6000.58541773] [042f12c9-e509fb39-67d9d30936d494.42193990] Cordial saludo estimado usuario, Se ha dado solución a su solicitud con la siguiente observaciones: Eventos : Cierre del caso Título : RE: [GLPI #0003199] Cierre del caso : RV: Reactivacion extranet Solicitantes : betomanchola@hotmail.com Fecha de Apertura : 2025-10-27 15:30 Fecha de cierre : 2025-10-27 16:26 Fuente solicitud : E-Mail	Nos permitimos informarle que, esta solicitud fue atendida con el servicio No. 3199 del 2 de octubre, como se observa en la siguiente imagen:	Andres Dussan

60	3 854	SOLICITUD SOPORTE	EXTRANET > GESTIÓN DOCUMENTAL > COMUNICACIONES	Cerrado	andresmapos@hotmail.com carmina.vargas@huila.gov.co	28/10/2025 16:16	28/10/2025 17:31	28/10/2025 17:31	Buenas tardes, solicito se levante la firma de la comunicación 2025CS079994 toda vez que al momento de notificar no deja enviar la comunicación, ya que se creó como comunicación interna. Cordialmente, CARMIÑA DEL ROCIO VARGAS RAMIREZ PROFESIONAL UNIVERSITARIA SECRETARIA DE HACIENDA	En atención a su solicitud, le informamos que ya fue rechazada la comunicación 2025SAL00088885 para que proceda con los ajustes pertinentes. [042f12c9-e509fb39-6901442d404634.77167902]	Andres Dussan
61	3 849	Solicitud usuario extranet - CRISTIAN FERNANDO RODRIGUEZ CLAROS CC 1080296821 - Contratista Archivo	EXTRANET > SISTEMAS > USUARIOS	Cerrado	andrea.vargas@huila.gov.co cristian97claros@hotmail.com	28/10/2025 15:40	28/10/2025 17:03	28/10/2025 17:03	Buen Dia Por medio de la presente, me permito solicitar se reactive el usuario de extranet a nombre del contratista CRISTIAN FERNANDO RODRIGUEZ CLAROS CC. 1080296821. Adjunto: Acta de inicio del contrato 1340 de 2025 Designación de supervisión Formato de la solicitud Agradezco su valiosa gestión y colaboración. Cordialmente, Andrea Del Pilar Vargas Figueroa Profesional Universitaria Secretaria General - Archivo andrea.vargas@huila.gov.co 3187546905	En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Cristian Fernando Rodriguez Claros Usuario: c.cristian.rodriguez Contraseña: La misma que tenía En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección ''Olvidó su contraseña?'' de la página de acceso de Extranet.	Andres Dussan
62	3 848	RV: SOLICITUD ACTIVACION EXTRANET	EXTRANET > SISTEMAS > USUARIOS	Cerrado	elizabethth2503@hotmail.com norma.hincapie@huila.gov.co	28/10/2025 15:32	28/10/2025 16:46	28/10/2025 16:46	El usuario activado no corresponde al usuario solicitado. Muchas gracias, Título : SOLICITUD ACTIVACION EXTRANET Solicitantes : norma.hincapie@huila.gov.co, danielacabrerabrand@gmail.com Fecha de Apertura : 2025-10-28 10:12 Fecha de cierre : 2025-10-28 11:06 Fuentes solicitantes : E-Mail Estado : Cerrado Categoría : EXTRANET > SISTEMAS > USUARIOS Soluciones : En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: DANIELA CABRERA BRAND Usuario: c.daniela.cabrera Contraseña: La misma que tenia. --- DE: Norma Cristina Hincapié Díaz ENVIADO:	En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Elizabeth Sanchez Cortes Usuario: c.elizabeth.sanchez Contraseña: La misma que tenía En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección ''Olvidó su contraseña?'' de la página de acceso de Extranet.	Andres Dussan

63	3 847	SOLICITUD DE PUBLICACIÓN DE CINE EN LA EXTRANET.	EXTRANET > PUBLICACIONES	Cerrado	secretario.cultura@huila.gov.co	28/10/2025 15:26	28/10/2025 16:12	28/10/2025 16:12	Cordial saludo. Comedidamente solicito que se publique en la extranet la programación del encuentro departamental de cine (anexo) que se realizará del 29 al 31 de octubre del 2025 en la Biblioteca Departamental Olegario Rivera. Gracias LILIANA QUIMBAYA BAHAMON Secretaria de Cultura Departamental ---------- DE: Soporte TIC GobHuila <soporte.tic@huila.gov.co> ENVIADO: martes, 28 de octubre de 2025 8:18 PARA: Jairo Ernesto Ramírez Díaz <jairo.ramirez@huila.gov.co> ASUNTO: [GLPI #0003811] Cierre del caso : publicación extranet =-=-=-= Para responder por correo electrónico, escriba arriba de esta línea =-=-=-= [042f12c9-e509fb39-67eaff87de6000.58541773] [042f12c9-e509fb39-67d9d30936d494.42193990] Cordial saludo estimado usuario,	De acuerdo a su solicitud, nos permitimos informarle que fue publicada la programación en la página principal de la Extranet corporativa. [042f12c9-e509fb39-690131d5caa1f2.28580905]	Andres Dussan
64	3 846	RV: SOLICITUD EXTRANET GUSTAVO JIMENEZ	EXTRANET > SISTEMAS > USUARIOS	Cerrado	gustavojimenez-120@hotmail.com myriam.vargas@huila.gov.co	28/10/2025 15:06	28/10/2025 15:38	28/10/2025 15:38	Atentamente me permito solicitar el acceso a extranet del contratista Gustavo Adolfo Jimenez, conforme a la información adjunta Supervisor designado MYRIAM EMIL VARGAS CABRERA ---------- DE: GUSTAVO JIMENEZ <gustavojimenez-120@hotmail.com> ENVIADO: martes, 28 de octubre de 2025 14:37 PARA: Myriam Emil Vargas <myriam.vargas@huila.gov.co> ASUNTO: SOLICITUD EXTRANET GUSTAVO JIMENEZ GUSTAVO ADOLFO JIMENEZ PATIÑO MASTER EN SISTEMA INTEGRADOS DE GESTION ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO INGENIERO INDUSTRIAL Auditor ISO9001 ISO14001 ISO 45001 ISO22000 ISO 39001 Celular: 3124919395	En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Gustavo Adolfo Jimenez Patiño Usuario: c.gustavo.jimenez Contraseña: La misma que tenía En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección ''Olvidó su contraseña?'' de la página de acceso de Extranet.	Andres Dussan
65	3 758	Solicitud usuario	EXTRANET > SISTEMAS > USUARIOS	Cerrado	fabiola.rojas@huila.gov.co	24/10/2025 17:00	28/10/2025 11:59	28/10/2025 11:59	BUEN DÍA, ADJUNTO SOLICITUD DE USUARIO DE EXTRANET PARA LA CONTRATISTA LAURA CASTAÑO FABIOLA ROJAS ROJAS	Se procede con el cierre del servicio teniendo en cuenta que el día 27 de octubre se solicitó adjuntar el formato de solicitud de usuario Extranet diligenciado con los datos de la contratista y la copia del acta de inicio, pero a la fecha no se obtuvo respuesta.	Andres Dussan
66	3 836	REACTIVACION EXTRANET -JENNY TOVAR	EXTRANET > SISTEMAS > USUARIOS	Cerrado	ltovarpolanco75@hotmail.com secretario.hacienda@huila.gov.co	28/10/2025 11:16	28/10/2025 11:36	28/10/2025 11:36	Cordial saludo Por medio de la presente me permito solicitar reactivación de extranet de la contratista JENNY LORENA TOVAR para lo cual se adjunta contrato, acta de inicio y formato. Atentamente, DIANA PATRICIA SIERRA SANCHEZ Secretaria de Hacienda Departamental secretario.hacienda@huila.gov.co 608671300 ext 1510	En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa y en el dominio HUILA. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Jenny Lorena Tovar Polanco Usuario: huila\c.jenny.tovar Contraseña: La misma que tenía	Andres Dussan

67	3 834	SOLICITUD DE USUARIO DE EXTRANET ROBERTO CASTAÑEDA PARDO	EXTRANET > SISTEMAS > USUARIOS	Cerrado	juan.aguilar@huila.gov.co Robertocastaneda990@gmail.com	28/10/2025 10:54	28/10/2025 11:30	28/10/2025 11:30	Cordial saludo solicito , se le habilite el usuario de extranet al SR ROBERTO CASTAÑEDA PARDO con contrato # 1254 Anexo a la presente el formato de solicitud de usuario, copia del acta de inicio y del contrato. Atentamente Juan Carlos Aguilar Vásquez Profesional Universitario	En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue creado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Roberto Castañeda Pardo Usuario: c.roberto.castaneda Contraseña: Rocaspar#25* En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección ''Olvidó su contraseña?'' de la página de acceso de Extranet.	Andres Dussan
68	3 772	RV: Solicitud de no cancelación de usuarios extranet equipo crue	EXTRANET > SISTEMAS > USUARIOS	Cerrado	cesar.roa@huila.gov.co	27/10/2025 9:04	28/10/2025 11:19	28/10/2025 11:19	---------- DE: Nathaly Medina Campos <nathaly.medina@huila.gov.co> ENVIADO: lunes, 27 de octubre de 2025 9:00 PARA: Cesar German Roa Trujillo <cesar.roa@huila.gov.co> ASUNTO: Solicitud de no cancelación de usuarios extranet equipo crue Respetuoso saludo; por medio del presente me permito solicitar su apoyo toda vez que, entre hoy, mañana y pasado; se vencerán los ctos del equipo del crue. A hoy ya se encuentra en revisión de minutas los nevos contratos que irán por dos meses, a la espera que nos determine se iremos por vigencias futuras o reservas. Me permito relacionar el personal que se encuentra en trámite de nuevo cto. CEDULAS NOMBRES ACTIVIDAD 16377460 JAIME ALBERTO GARAVITO PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO TÉCNICO EN EL COMPONENTE DE REFERENCIA Y CONTRARREFERENCIA DE PACIENTES, DEL CENTRO REGULADOR DE URGENCIAS, EMERGENCIAS Y DESASTRES DEL HUILA. 1020804472	En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que fueron activados los usuarios en la Extranet corporativa y dominio HUILA hasta el viernes 31 de octubre.	Andres Dussan
69	2 668	REQUERIMIENTOS	EXTRANET > GESTIÓN DOCUMENTAL > ARCHIVO	Cerrado	andres.dussan1@outlook.com jje.escobar@hotmail.com	10/09/2025 9:52	28/10/2025 10:45	28/10/2025 10:45	Cordial Saludo, la presente para solicitar se den solucion a los siguientes requerimiento y lograr un mayor rendimiento y eficacia en el modulo de ARCHIVO en la transcripcion de los Documentos REQUERIMIENTO. SIGUIENDO CON LA DEPURACIÓN DEL MÓDULO DE ARCHIVOS SE EVIDENCIAN QUE SE DEBEN REALIZAR MEJORAS PARA LOGRAR UN MEJOR RENDIMIENTO Y MAYOR EFICACIA EN LA TRANSCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN. AL REVISAR LA LISTA DE LOS DOCUMENTOS ALMACENADOS EN EL SISTEMA ES CONVENIENTE SE PUEDA OBSERVAR LA FECHA DE CREACIÓN DEL EXPEDIENTE DOCUMENTAL CONTAR CON UN ME DIO DE CONSULTA QUE PERMITA IR DIRECTAMENTE AL DOCUMENTO PARA QUE SEA MAS ÁGIL LA BÚSQUEDA DEL DOCUMENTO Y PERMITA REALIZAR MODIFICACIONES O ELIMINACIÓN DEL DOCUMENTO DE SER NECESARIO(ESTA OPCIÓN DE LIMINAR SOLO ESTA HABILITADA PARA EL VOLUMEN) EN VENTANA DEL MODULO DE DOCUMENTOS DEBE PERMITIR LA MODIFICACIÓN SE LAS VENTANAS TIPO DOCUMENTAL Y TRADICIÓN DOCUMENTAL LA FUNCIÓN DE METADATOS NO ESTA HABILITADA PARA SER USADA	Con relación a los ajustes mencionados en los puntos No. 1, 2 y 3, le informamos que estos ajustes fueron relacionados en la lista de Acciones de mejora pendientes para el siguiente año.	Andres Dussan

70	2 324	REQUERIMIENTOS PARA AJUSTE MODULO ARCHIVO	EXTRANET > GESTIÓN DOCUMENTAL > ARCHIVO	Cerrado	andres.dussan@eytdesarrollos.net jje.escobar@hotmail.com	22/08/2025 9:38	28/10/2025 10:29	28/10/2025 10:29	SEÑORES MESA DE AYUDA Cordial saludo, luego de capacitación recibida por el ingeniero FABIAN ANDRES SABOGAL, se procede a realizar cargue de información de los expedientes de la Secretaria de Educación del Huila, 3 carpetas para realizar seguimiento al modulo de archivo. Requerimientos La información que se encuentra en el sistema 1688 registros presenta falla al ser editada por motivo que no tiene asignada la serie, Se debe actualizar todos los formatos del sistema el(FUI,ROTUILO CAJA , ROTULO CARPETA HOJA DE CONTROL) Se debe realizar o genera un formato digital editable de la hoja de control para poder transcribir la información , agilizar los procesos, ya que como se esta realizando genera demoras al el cargue de información En el cargue de los documento se debe crear un campo para la fecha y numero de folios en la hoja de control Al generar el formato FUI no se visualiza la información de numero de caja y de carpetas	Los ajustes mencionados en los puntos No. 2 y 5 fueron relacionados en la lista de Acciones de mejora pendientes para el siguiente año. https://docs.google.com/spreadsheets/d/1vUwDxVE0J-0KzOZF1CbumuU2EDz3o4bAqGfV1G3M1SU/edit?gid=0#gid=0	Andres Dussan
71	3 814	reactivacion extranet	EXTRANET > SISTEMAS > USUARIOS	Cerrado	CLUISEDUARDO009@Gmail.com cristian.castaneda@huila.gov.co	28/10/2025 8:36	28/10/2025 10:15	28/10/2025 10:15		En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: LUIS EDUARDO CABRERA TORRES Usuario: c.luis.cabrera Contraseña: La misma que tenia.	Andres Dussan
72	3 810	RE: [GLPI #0003801] Cierre del caso : RE: [GLPI #0003199] Cierre del caso : RV: Reactivacion extranet	EXTRANET > SISTEMAS > USUARIOS	Cerrado	betomanchola@hotmail.com	27/10/2025 17:48	27/10/2025 18:56	27/10/2025 18:56	---------- DE: Mesa de Ayuda <soporte.tic@huila.gov.co> ENVIADO: lunes, 27 de octubre de 2025 4:28 p. m. PARA: betomanchola@hotmail.com <betomanchola@hotmail.com> ASUNTO: [GLPI #0003801] Cierre del caso : RE: [GLPI #0003199] Cierre del caso : RV: Reactivacion extranet =-=-=-= Para responder por correo electrónico, escriba arriba de esta línea =-=-=-= [042f12c9-e509fb39-67eaff87de6000.58541773] [042f12c9-e509fb39-67d9d30936d494.42193990] Cordial saludo estimado usuario, Se ha dado solución a su solicitud con la siguiente observaciones: Eventos : Cierre del caso Título : RE: [GLPI #0003199] Cierre del caso : RV: Reactivacion extranet Solicitantes : betomanchola@hotmail.com Fecha de Apertura : 2025-10-27 15:30 Fecha de cierre : 2025-10-27 16:26 Eventos solicitantes : E-Mail	Nos permitimos informarle que, esta solicitud fue remitida por la funcionaria DEISY MARIA VILLALBA VERGARA el 2 de octubre a la mesa de ayuda TIC registrada con el servicio No. 3199, la cual fue atendida el mismo día como se observa en la siguiente imagen: [042f12c9-e509fb39-69000697f0beb3.08451727] Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Jorge Alberto Manchola Cuenca Usuario: c.jorge.manchola Contraseña: Joralman#25*	Andres Dussan

73	3 809	SOLICITUD DE USUARIO EXTRANET ISRAEL VIVEROS GUTIERREZ	EXTRANET > SISTEMAS > USUARIOS	Cerrado	israel.viveros2017@gmail.com juan.aguilar@huila.gov.co	27/10/2025 17:44	27/10/2025 18:39	27/10/2025 18:39	cordial saludo solicito , se le habilite el usuario de extranet al SR ISRAEL VIVEROS GUTIERREZ con contrato # 1256 Anexo a la presente el formato de solicitud de usuario, copia del acta de inicio y del contrato. Atentamente Juan Carlos Aguilar Vásquez Profesional Universitario	En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue creado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Israel Viveros Gutierrez Usuario: c.israel.viveros Contraseña: Isvigu#25* En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección ''Olvidó su contraseña?'' de la página de acceso de Extranet.	Andres Dussan
74	3 806	asunto : solicitud activación de la extranet	EXTRANET > SISTEMAS > USUARIOS	Cerrado	sgsst@huila.gov.co	27/10/2025 17:00	27/10/2025 18:34	27/10/2025 18:34	por medio del presente mensaje me permito solicitar la habilitación de la extranet de la contratista Álvarez. agradezco su apoyo y colaboracion . JOSE MARLON PERDOMO CASTAÑEDA COORDINADOR SST CL:3107502566	Nos permitimos informarle que, las solicitudes para activación o creación de usuario en la Extranet corporativa deben ser enviadas desde el correo institucional del supervisor o en su defecto del jefe de la dependencia.	Andres Dussan
75	3 802	reactivacion usuario extranet	EXTRANET > SISTEMAS > USUARIOS	Cerrado	contratos@huila.gov.co yeimyjohana52@hotmail.com	27/10/2025 16:04	27/10/2025 18:33	27/10/2025 18:33	Cordial saludo Por medio de la presente me permito solicitar la reactivación de los usuarios relacionados a continuación en la Extranet del Departamento del Huila; la habilitación de permisos, roles y visualización de documentos generados por sistema (estudios previos, solicitud de cdp, certificado disponibilidad personal de Planta, Certificado comité de contratación, minutas, adicionales y otro sí) del sistema de Gestión de Contratación, con el fin de adelantar los trámites de verificación en las etapas precontractual, contractual y postcontractual de los procesos de Contratación. Adjunto a las presentes los adicionales suscritos. Atentamente ALBA LUCIA MEDINA RUBI	En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa con los permisos requeridos. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Yeimy Johana Achury Chávez Usuario: huila\c.yeimy.achury Contraseña: La misma que tenía	Andres Dussan
76	3 800	Solicitud de habilitación de permisos como administrador en la Extranet Departamental	EXTRANET > CONTRATACIÓN	Cerrado	contratos@huila.gov.co ricardo.quintero@huila.gov.co	27/10/2025 15:08	27/10/2025 18:25	27/10/2025 18:25	Cordial saludo De manera atenta, me permito solicitar la HABILITACIÓN DE PERMISOS CON PERFIL DE ADMINISTRADOR en la EXTRANET DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA para el funcionario RICARDO QUINTERO ROJAS, quien pertenece a la planta de personal de la Gobernación del Huila, adscrito al Departamento Administrativo de Contratación. La presente solicitud tiene como finalidad PERMITIR LA REVISIÓN Y VERIFICACIÓN INTEGRAL DE LOS DOCUMENTOS Y PROCESOS ADELANTADOS DENTRO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CONTRATACIÓN, en el marco de las funciones asignadas al mencionado funcionario. Atentamente ALBA LUCIA MEDINA RUBIO Directora	De acuerdo a su solicitud, nos permitimos informarle que fue asigando al usuario HUILA\RICARDO.QUINTERO el rol ''Administrador Contratación'', que le otorga permisos para acceder Sistema de Contratación con el perfil de administrador. De igual forma, fue habilitado el usuario en todos los documentos de contratación para acceder como ususario administrador. [042f12c9-e509fb39-68fffee5105ea3.35654222] [042f12c9-e509fb39-68ffff26d35ce0.10188326]	Andres Dussan
77	3 796	Solicitud de reactivación usuario de extranet CTIVACION EXTRANET	EXTRANET > SISTEMAS > USUARIOS	Cerrado	arbey1977@hotmail.com gildardo.bermeo@huila.gov.co	27/10/2025 14:12	27/10/2025 18:14	27/10/2025 18:14	Buenas tardes De manera me permito solicitar su apoyo para la re activación del Usuario de extranet de Edwin Días, quien adelantara acciones de salud ambiental en el municipio de Tello. Muchas gracias. Gildardo Bermeo Yossa Profesional Universitario	En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Edwin Arbey Diaz Gonzalez Usuario: c.edwin.diaz Contraseña: La misma que tenía En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección ''Olvidó su contraseña?'' de la página de acceso de Extranet.	Andres Dussan

78	3 798	Solicitud Reactivación usuario de Extranet	EXTRANET > SISTEMAS > USUARIOS	Cerrado	amincho09@gmail.com sgobierno@huila.gov.co	27/10/2025 14:26	27/10/2025 18:12	27/10/2025 18:12	Señores: SOPORTE TIC Gobernación del Huila Ciudad Atento saludo; Mediante el presente solicito amablemente se realice reactivación en la plataforma Extranet corporativa para el contratista: AMÍN ARMANDO CORTÉS FERRO Para lo anterior se anexa Copia del adicional al contrato y formato solicitud extranet diligenciado Respetuosamente, JUAN CARLOS CASALLAS RIVAS Secretario de Gobierno, Seguridad y Asuntos Comunitarios Gobernación del Huila	En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Amin Armando Cortes Ferro Usuario: c.amin.cortes Contraseña: La misma que tenía En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección ''Olvidó su contraseña?'' de la página de acceso de Extranet.	Andres Dussan
79	3 783	Ref.	EXTRANET > SISTEMAS > USUARIOS	Cerrado	gustavoperdomoc7@gmail.com libardo.montealegre@huila.gov.co	27/10/2025 10:14	27/10/2025 12:29	27/10/2025 12:29	Buen día. Dar continuidad en acceso a extranet. Gracias. Libardo.	En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Gustavo Adolfo Perdomo Calderon Usuario: c.gustavo.perdomo Contraseña: La misma que tenía En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección ''Olvidó su contraseña?'' de la página de acceso de Extranet.	Andres Dussan
80	3 782	RE: [GLPI #0003705] Cierre del caso : Comedidamente me permito solicitar la reactivación del usuario extrane	EXTRANET > SISTEMAS > USUARIOS	Cerrado	maribel.losada@huila.gov.co	27/10/2025 10:14	27/10/2025 12:27	27/10/2025 12:27	buenos dias me permito nuevamente enviar solicitud de activación del servicio de extranet de la contratista Daniela Villaveces gracias Maribel Losada ---------- DE: Soporte TIC GobHuila <soporte.tic@huila.gov.co> ENVIADO: lunes, 27 de octubre de 2025 9:22 PARA: Maribel Losada Plaza <maribel.losada@huila.gov.co> ASUNTO: [GLPI #0003705] Cierre del caso : Comedidamente me permito solicitar la reactivación del usuario extrane =-=-=-= Para responder por correo electrónico, escriba arriba de esta línea =-=-=-= [042f12c9-e509fb39-67eaff87de6000.58541773] [042f12c9-e509fb39-67d9d30936d494.42193990] Cordial saludo estimado usuario, Se ha dado solución a su solicitud con la siguiente observaciones: Eventos : Cierre del caso Título: Comedidamente me permito solicitar la reactivación	En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Daniella Villaveces Diaz Usuario: c.daniella.villaveces Contraseña: La misma que tenía En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección ''Olvidó su contraseña?'' de la página de acceso de Extranet.	Andres Dussan

81	3 780	Solicitud de usuario de extranet	EXTRANET > SISTEMAS > USUARIOS	Cerrado	observatorio.salud@huila.gov.co uzadriana.ssdhuila@gmail.com	27/10/2025 10:00	27/10/2025 12:24	27/10/2025 12:24	Cordial saludo, Espero que se encuentre muy bien. Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el USUARIO DE EXTRANET para: LUZ ADRIANA CALDERON BERNAL Agradezco de antemano su atención y colaboración. Cordialmente. CARLOS ANDRES MONTALVO ARCE _Profesional especializado _ _ _ _SECRETARÍA DE SALUD DEPARTAMENTAL DEL HUILA_ _Carrera 20 No.5b - 36, Neiva - Huila_ _(60) 88701983_ __	En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Luz Adriana Calderon Bernal Usuario: c.luz.calderon Contraseña: La misma que tenía En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección ''Olvidó su contraseña?'' de la página de acceso de Extranet.	Andres Dussan
82	3 774	RV: SOLICITUD EXTRANET	EXTRANET > SISTEMAS > USUARIOS	Cerrado	liliana.vasquez@huila.gov.co	27/10/2025 9:06	27/10/2025 12:15	27/10/2025 12:15	Buenos días Para su conocimiento y fines pertinentes LILIANA VASQUEZ SANDOVAL _Asesora Despacho Gobernador_ ---------- DE: Alvaro Acosta <sedpaehuila2025@sedhuila.gov.co> ENVIADO: viernes, 24 de octubre de 2025 3:06 p. m. PARA: Liliana Mercedes Vasquez Sandoval <liliana.vasquez@huila.gov.co> ASUNTO: RV: SOLICITUD EXTRANET Para su conocimiento y fines pertinentes ---------- DE: Ingeniero juan <ingjuanquimbaya@gmail.com> ENVIADO: martes, 21 de octubre de 2025 23:32 PARA: Alvaro Acosta <sedpaehuila2025@sedhuila.gov.co> ASUNTO: SOLICITUD EXTRANET No suele recibir correo electrónico de ingjuanquimbaya@gmail.com. Por qué es esto importante CONFIDENCIALIDAD: Este mensaje y cualquier archivo anexo	En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Juan Luis Quimbaya Cabrera Usuario: c.juan.quimbaya Contraseña: La misma que tenía En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección ''Olvidó su contraseña?'' de la página de acceso de Extranet.	Andres Dussan
83	3 792	SOLICITUD DE ANULACION DE FIRMA	EXTRANET > GESTIÓN DOCUMENTAL > COMUNICACIONES	Cerrado	secretario.vias@huila.gov.co	27/10/2025 11:54	27/10/2025 12:11	27/10/2025 12:11	cordial saludo solicito la anulacion de firmas del oficio 2025SAL00087704 Cordialmente, [042f12c9-e509fb39-67e6adc231d2e9.97985398] ANDRÉS CAMILO CABRERA LEIVA Secretario de Vías e Infraestructura Gobernación del Huila	Nos permitimos informarle que, la comunciación 2025SAL00087704 aún no ha sido aprobada y se encuentra en estado Revisión del funcionario Alvaro Lis Rojas, como se evidencia en la siguiente imagen: [042f12c9-e509fb39-68ffa79ec24978.38417594]	Andres Dussan
84	3 794	SOLICITUD DE APOYO	EXTRANET > GESTIÓN DOCUMENTAL > COMUNICACIONES	Cerrado	juan.barrios@huila.gov.co	27/10/2025 11:58	27/10/2025 12:06	27/10/2025 12:06	Por medio de la presente solicito apoyo para rechazar la comunicación 2025SAL00086327 que se encuentra en revisión en la bandeja del Secretario de Gobierno. Lo anterior por error se envió nuevamente a revisión del Secretario. Atentamente, Juan Leonardo Barrios Profesional Universitario	En atención a su solicitud, le informamos que ya fue rechazada la comunicación 2025SAL00086327 para que proceda con los ajustes pertinentes. [042f12c9-e509fb39-68ffa6a1dd1c64.00275535]	Andres Dussan

85	3 785	RV: REACTIVACION EXTRANET	EXTRANET > SISTEMAS > USUARIOS	Cerrado	liliana.vasquez@huila.gov.co rousalvira@gmail.com	27/10/2025 10:26	27/10/2025 12:03	27/10/2025 12:03	Buenos días Para su conocimiento y fines pertinentes. LILIANA VASQUEZ SANDOVAL _Asesora Despacho Gobernador_ ---------- DE: Alvaro Acosta <sedpaehuila2025@sedhuila.gov.co> ENVIADO: lunes, 27 de octubre de 2025 9:59 a. m. PARA: Liliana Mercedes Vasquez Sandoval <liliana.vasquez@huila.gov.co> ASUNTO: RV: REACTIVACION EXTRANET Para su conocimiento y fines pertinentes ---------- DE: ENGINEEROCIOalvira <engineerocioalvira@gmail.com> ENVIADO: viernes, 24 de octubre de 2025 10:39 PARA: Alvaro Acosta <sedpaehuila2025@sedhuila.gov.co> ASUNTO: REACTIVACION EXTRANET Buenos Días Envío documentación para reactivación de usuario EXTRANET,	En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Rocio Alvira Vanegas Usuario: c.rocio.vanegas Contraseña: La misma que tenía En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección ''Olvidó su contraseña?'' de la página de acceso de Extranet.	Andres Dussan
86	787	solicitud de automatización de 2 formatos	EXTRANET > GESTIÓN DOCUMENTAL > COMUNICACIONES	Cerrado	myriam.vargas@huila.gov.co	21/05/2025 14:52	27/10/2025 10:57	27/10/2025 10:57	Atentamente me permito solicitar la automatización o plantilla de comunicaciones oficiales para la solicitud de los 2 formatos anexos de permito e ingreso		Andres Dussan
87	3 705	Comedidamente me permito solicitar la reactivación del usuario extrane	EXTRANET > SISTEMAS > USUARIOS	Cerrado	maribel.losada@huila.gov.co	23/10/2025 10:56	27/10/2025 9:21	27/10/2025 10:14	Comedidamente me permito solicitar la reactivación del usuario extranet por adicional mil gracias Maribel Losada Profesional Universitario	Se procede con el cierre del servicio teniendo en cuenta que el día 23 de octubre se solicitó indicar la nueva fecha de terminación del contrato, pero a la fecha no se obtuvo respuesta.	Andres Dussan
88	3 767	comunicacion 2025CS076880	EXTRANET > GESTIÓN DOCUMENTAL > COMUNICACIONES	Cerrado	contratos@huila.gov.co	27/10/2025 8:42	27/10/2025 9:43	27/10/2025 9:43	Cordial saludo Solicitamos muy amablemente a la mesa de servicio que para la comunicacion del asunto, pasar de estado archivado a estado aprobado para efectos de anulación de firmas de la misma. Agradecemos la colaboración Atentamente ALBA LUCIA MEDINA RUBIO	En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya se realizó el ajuste en la comunicación de salida 2025SAL00063608, quedando en estado Aprobado para que procedan con la anulación de firmas. [042f12c9-e509fb39-68ff84e5a0fed4.61637654]	Andres Dussan
89	3 762	comunicacion 2025CS079185 y 2025CS077903	EXTRANET > GESTIÓN DOCUMENTAL > COMUNICACIONES	Cerrado	contratos@huila.gov.co	25/10/2025 10:16	27/10/2025 9:41	27/10/2025 9:41	Cordial saludo Solicitamos muy amablemente a la mesa de servicio que para la comunicaciones del asunto, pasar de estado archivado a estado aprobado para efectos de anular firmas de la misma. Agradecemos la colaboracion Atentamente ALBA LUCIA MEDINA RUBIO	En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que se realizó el ajuste en las comunicaciones de salida 2025SAL00087347 y 2025SAL00076989, quedando en estado Aprobado para que procedan con la anulación de firmas. [042f12c9-e509fb39-68ff846d6ed286.10375039] [042f12c9-e509fb39-68ff847a753036.18333274]	Andres Dussan
90	3 764	Ref.	EXTRANET > SISTEMAS > USUARIOS	Cerrado	libardo.montealegre@huila.gov.co	27/10/2025 7:56	27/10/2025 9:36	27/10/2025 9:36	Me permito remitir solicitud de usuario extranet, con la respectiva fecha de culminación del contrato ajustada. Libardo.	Se procede con el cierre del servicio teniendo en cuenta que el día 27 de octubre se solicitó la documentación requerida (Copia de contrata y acta de inicio o adicional), pero a la fecha no se obtuvo respuesta.	Andres Dussan

91	3 703	Ref.	EXTRANET > SISTEMAS > USUARIOS	Cerrado	asotopolania@gmail.com camilotriana85@gmail.com henrymauriciosalas@gmail.com libardo.montealegre@huila.gov.co marcotulioperez15@gmail.com orlesmar@gmail.com xiomydiaz214@gmail.com	23/10/2025 10:16	27/10/2025 9:27	27/10/2025 9:27	Cordial saludo. Solicito dar continuidad al servicio. Libardo.	En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fueron activados los usuarios en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Cristiam Camilo Sanabria Triana Usuario: c.esperanza.patiño Contraseña: La misma que tenía Nombre: Orlando Escobar Martinez Usuario: c.orlando.escobar Contraseña: La misma que tenía Nombre: Henry Mauricio Salas Montealegre Usuario: c.henry.salas Contraseña: La misma que tenía Nombre: Marco Tulio Perez Silva Usuario: c.marco.perez Contraseña: La misma que tenía Nombre: Hasbleidy Xiomara Artunduaga Díaz Usuario: c.hasbleidy.artunduaga Contraseña: La misma que tenía Nombre: Adriana Soto Polania Usuario: c.adriana.soto Contraseña: La misma que tenía	Andres Dussan
92	3 356	INFORMACION DE FORMULARIOS MODULO RETHUS EXTRANET	EXTRANET	Cerrado	carlos.cortes@huila.gov.co	09/10/2025 11:24	27/10/2025 9:22	27/10/2025 9:22	Buen día Cordialmente me permito remitir el texto para cada formulario de solicitud de ReTHUS: SOLICITUD DE RESOLUCIÓN E INSCRIPCIÓN EN EL RETHUS Utiliza este formulario si aún no cuentas con Resolución de Autorización para el Ejercicio Profesional y deseas tramitarla junto con la inscripción en el Registro Único Nacional del Talento Humano en Salud (ReTHUS). Este trámite permite obtener la Resolución que acredita tu idoneidad profesional y, posteriormente, tu registro oficial en el ReTHUS, conforme a la normatividad vigente del Ministerio de Salud y Protección Social. INSCRIPCIÓN EN EL RETHUS Diligencia este formulario si ya cuentas con Resolución de Autorización para el Ejercicio Profesional y únicamente requieres efectuar la inscripción en el Registro Único Nacional del Talento Humano en Salud (ReTHUS). Este proceso valida tu Resolución y formaliza tu registro en el sistema nacional, permitiéndote ejercer legalmente en el territorio colombiano. Atentamente	La información fue escalada al equipo de desarrollo.	Andres Dussan
93	3 756	PUBLICACION LISTADO DE VOTANTES DE FUNCIONARIOS PARA LA CONFORMACION DE LA COMISION DE PERSONAL	EXTRANET > PUBLICACIONES	Cerrado	tatiana.vanegas@huila.gov.co	24/10/2025 16:36	27/10/2025 8:56	27/10/2025 8:56	Cordial Saludo De manera atenta se solicita publicar los listados adjuntos, de los funcionarios votantes para la conformacion de la Comision de Personal. Atentamente [042f12c9-e509fb39-67ef04ed3b0b17.93507915]	En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fueron publicados los documentos en la página principal de la Extranet corporativa. [042f12c9-e509fb39-68ff79fd466810.57355686]	Andres Dussan

Anexo 6. Servicios Atendidos GLPI – Municipios

SERVICIOS ATENDIDOS GLPI - MUNICIPIOS											
No	**ID**	**Título**	**Categoría**	**Estado**	**Solicitante - Solicitante**	**Fecha de Apertura**	**Fecha de cierre**	**Última actualización**	**Descripción**	**Soluciones - Soluciones**	**Asignado a: - Técnico**
1	3 805	NO PERMITE ASIGNAR	EXTRANET > MUNICIPIOS	Cerrado	atencionalciudadano@alcaldiapitalito.gov.co	27/10/2025 16:50	28/10/2025 11:22	28/10/2025 11:22	[042f12c9-e509fb39-68ffe90f6a4165.70213237] [042f12c9-e509fb39-68ffe90f6b5562.03617566]	En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que fueron ajustadas las comunicaciones 2025PQR00038755 y 2025PQR00038756 para permitir el correcto ingreso a las mismas. [042f12c9-e509fb39-6900edce91f468.28892273] [042f12c9-e509fb39-6900edd4199a47.51079478]	Andres Dussan

Anexo 7. Servicios Atendidos GLPI – SISHUILA

SERVICIOS ATENDIDOS GLPI - SISHUILA

No	ID	Título	Categoría	Estado	Solicitante - Solicitante	Fecha de Apertura	Fecha de cierre	Última actualización	Descripción	Soluciones - Soluciones	Asignado a: - Técnico
1	3 838	Reporte de la ADRES - campos MS para cargar al SISHUILA	EXTRANET > SISHUILA	Cerrado	bdua@huila.gov.co	28/10/2025 11:30	31/10/2025 17:20	31/10/2025 17:20	Cordial Saludo, Comparto con ustedes la composición que tendrá el Maestro Subsidiado reportado por la ADRES para cargar al SISHUILA, teniendo en cuenta que: la ADRES reporta 2 maestro subsidiados 1.1. MAESTRO SUBSIDIADO (MS) PREVIO AL PROCESO DE MUNICIPIOS (carga normal) 1.2. MAESTRO SUBSIDIADO (MS) POSTERIOR AL PROCESO DE MUNICIPIOS. (no carga) Lo anterior para la implementación de cargue del maestro 1.2. Atentamente, LINA MARIA OVIEDO ROJAS Aseguramiento Secretaria Salud Departamental Huila Carrera 20 No. 5B - 36 Barrio: Calixto, Neiva - Huila Email: bdua@huila.gov.co [042f12c9-e509fb39-68115f2078dc36.11153461]	El ajuste requerido en la solicitud será tenido en cuenta en los ajustes y mejoras pendientes para analizar en la siguiente vigencia.	Andres Dussan
2	3 885	Proceso de cargue SISHUILA bloqueado	EXTRANET > SISHUILA	Cerrado	bdua@huila.gov.co	29/10/2025 13:30	29/10/2025 15:22	29/10/2025 15:22	Cordial Saludo, Agradezco desbloquear el proceso de cargue que aparece en pantalla del SISHUILA, ya que no presenta avece en el cargue según pantallazo anexo. [042f12c9-e509fb39-69025d2f780ac9.75561462] Atentamente, LINA MARIA OVIEDO ROJAS Aseguramiento Secretaria Salud Departamental Huila Carrera 20 No. 5B - 36 Barrio: Calixto, Neiva - Huila Email: bdua@huila.gov.co [042f12c9-e509fb39-68115f2078dc36.11153461]	En atención a su solicitud, le informamos que se deja en el estado cancelado el plano para que realice nevamente el cargue. [042f12c9-e509fb39-69027771a923a2.66171195]	Andres Dussan
3	2 713	Reunión de 11/09/2025 – Módulo Fondo Rotatorio de Estupefacientes	EXTRANET > SISHUILA > FRE	Cerrado	fabian.leguizamo@eytdesarrollos.net	12/09/2025 11:55	28/10/2025 12:03	28/10/2025 12:03	El día de ayer 11/09/2025 se llevó a cabo la reunión del módulo Fondo Rotatorio de Estupefacientes, en la cual se enviaron los documentos solicitados: Inventario de medicamentos con corte al 11 de septiembre de 2025. Formato de decomisos. Atentamente, LINDA MILDRED ORTIZ TIMOTE cel. 3214210839 APOYO FREHUILA Secretaria de Salud Departamental del Huila Área de IVC Medicamentos [042f12c9-e509fb39-6821fc92617e48.57201624]	Nos permitimos informarle que, el ajuste solicitud está siendo analizado por parte del equipo de desarrollo para implementarse en el siguiente año.	Andres Dussan

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

62CEE6E50A1A157C

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **GINNA ESPERANZA GARCIA QUINTERO** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 1075214954 de NEIVA (HUILA) Y Tarjeta Profesional No 181205-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS **

Dado en BOGOTA a los 12 días del mes de Noviembre de 2025 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

Gobernación del Huila	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	Código: DAC-C055-P1110-F08
Fecha Aprobación: 5 de abril de 2025	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO	Version: 7
		Página 1 de 5

TIPO DE INFORME:	Parcial: X	Final:	No. 9			Fecha (26/11/2025)	
CONTRATO X CONVENIO	DE SERVICIOS		Nº	632	AÑO	2025	
CONTRATANTE:	DEPARTAMENTO DEL HUILA						
CONTRATISTA:	NOMBRE O RAZON SOCIAL:	E&T DESARROLLOS SAS					
	NIT O CC	NIT. 830510377-0					
	DIRECCIÓN	Calle 46 16 - 24 OF 802 Centro Empresarial San Juan Plaza		TEL	3174409787		
	CIUDAD	Neiva					
	REPRESENTANTE LEGAL:	Yuderly Reina Tovar					
	CC	36.307.936 de Neiva					
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SOPORTE TECNICO A LA EXTRANET CORPORATIVA — PLATAFORMA DE APLICACIONES DASHAD Y SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES® DE LA GOBERNACIÓN DEL HUILA						
FECHA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO: (dd/mm/aa)	21/02/2025						

1. BALANCE JURIDICO ADMINISTRATIVO

VALOR INICIAL: (Contrato o Convenio)	En cifras: $ 305.797.870,oo			
	En Letras: TRESCIENTOS CINCO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS SETENTA PESOS MCTE			
VALOR ADICIONAL:	Nº 1	Valor	Fecha:	
	Nº 2	Valor	Fecha:	
VALOR TOTAL (Acumulado)	$ 305.797.870,oo			
	TRESCIENTOS CINCO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS SETENTA PESOS ($305.797.870,00) MCTE			
PLAZO INICIAL:	DIEZ (10) MESES Y QUINCE (15) DIAS CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO SIN EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025.			
PLAZO ADICIONAL:	Nº 1	Tiempo	Fecha:	
	Nº 2	Tiempo	Fecha:	
PLAZO TOTAL (Acumulado)	DIEZ (10) MESES Y QUINCE (15) DIAS CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO SIN EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025			
FECHA DE INICIO: (dd/mm/aa)	26/02/2025			
FECHA DE SUSPENSIÓN Y REINICIACIÓN: (dd/mm/aa)			Término	Fecha (dd/mm/aa)
	Nº 1	Suspensión		
		Reiniciación		
	Nº 2	Suspensión		
		Reiniciación		
FECHA DE TERMINACIÓN: (dd/mm/aa)	31/12/2025			

GARANTIAS:

Pólizas					
Nº DE PÓLIZA	FECHA DE APROBACION	TIPO DE AMPARO	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA	
				INICIO	FINAL
61-44-101058048	26/02/2025	Cumplimiento del contrato	$61.159.574,00	21/02/2025	11/01/2027
		Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales	$30.579.787,00	21/02/2025	11/01/2029
		Calidad del servicio	$61.159.574,00	21/02/2025	11/01/2027

SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL:	
Que el contratista acreditó el cumplimiento del pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social así:	
Que la Empresa E&T DESARROLLOS SAS en calidad de contratista, se encuentra al dia en el pago de los aportes de salud, pensión y ARL según planilla No. 94948088448 del mes de Octubre - Noviembre de 2025.	
CERTIFICACIÓN DEL CONTADOR:	Fecha de elaboración (26/11/2025) Quien suscribe: GINNA ESPERANZA GARCIA QUINTERO con Tarjeta Profesional Nº 181205 -T en calidad de Contador de la empresa E&T DESARROLLOS SAS

2. BALANCE FINANCIERO Y CONTABLE

DESCRIPCIÓN DE PAGOS	FECHA (dd/mm/aa)	VALOR	AMORTIZACIÓN	SALDO
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	21/02/2025	$305.797.870,00	$	$305.797.870,00
VALOR ADICIONAL Nº1			$	
VALOR FINAL CONTRATADO	21/02/2025	$305.797.870,00	$	$305.797.870,00
VALOR ANTICIPO DEL CONTRATO		$	$	$
VALOR ACTA PARCIAL Nº1	26/03/2025	$23,116,940.00	$	$282,680,930.00
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 1		$	$	$
VALOR ACTA PARCIAL Nº 2	28/04/2025	$23,116,940.00	$	$259,563,990.00
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 2		$	$	$
VALOR ACTA PARCIAL Nº 3	27/05/2025	$23,116,940.00	$	$236,447,050.00
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 3		$	$	$
VALOR ACTA PARCIAL Nº 4	1/07/2025	$23,116,940.00	$	$213,330,110.00
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 4		$	$	$
VALOR ACTA PARCIAL Nº 5	28/07/2025	$23,116,940.00	$	$190,213,170.00
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 5		$	$	$
VALOR ACTA PARCIAL Nº 6	27/08/2025	$23,116,940.00	$	$167,096,230.00
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 6		$	$	$
VALOR ACTA PARCIAL Nº 7	29/09/2025	$23,116,940.00	$	$143,979,290.00
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 7		$	$	$
VALOR ACTA PARCIAL Nº 8	28/10/2025	$38,586,940.00	$	$105,392,350.00
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 8		$	$	$
VALOR ACTA PARCIAL Nº 9	26/11/2025	$23,116,940.00	$	$82,275,410.00
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 9		$	$	$
VALOR ACTA PARCIAL Nº 10		$	$	$
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 10		$	$	$
VALOR ACTA FINAL		$	$	$

AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA FINAL			$	$	$
VALOR FINAL EJECUTADO			$	$	$
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA			$	$	$
SALDO A FAVOR DEL DEPARTAMENTO			$	$	$
RENDIMIENTOS FINANCIEROS			$	$	$
VALOR REINTEGRADO POR EL CONTRATISTA O CONVENIENTE			$	$	$

1. COMPONENTE TÉCNICO

El contrato se desarrolla y ejecuta según las condiciones descritas en el clausulado del mismo, por lo que se autoriza el siguiente pago parcial

DEPENDENCIA	RP Nº	VALOR CONTRATO	VALOR ACTA 9	SALDO
Secretaria General	1530	$ 306.797.870	$ 23.116.940	$ 82.275.410
TOTALES		$ 306.797.870	$ 23.116.940	$ 82.275.410

El contratista cumple y ejecuta lo pactado en el contrato durante el periodo comprendido entre el veintiseis (26) de Octubre y el veinticinco (25) de Noviembre de 2025, desarrollando las actividades que se relacionan a continuación

Que para mayor detalle, se describen estos resultados. así

CONCLUSIONES CUMPLIMIENTO DE ENTREGADOS

ACTIVIDAD	ENTREGABLE y/o RESULTADO LOGRADO	% DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO PACTADO	ACTIVIDADES EJECUTADAS (Frente al Resultado logrado)	% DE CUMPLIMIENTO PARCIAL (MENSUAL)	DIFICULTADES U OBSERVACIONES
1. El contratista no podrá revelar la información confidencial de propiedad de la Gobernación del Huila, de la que tenga conocimiento con ocasión o para la ejecución del contrato, sin el previo consentimiento por escrito del supervisor del contrato. Se considera información confidencial cualquier información técnica, financiera, comercial, estratégica y en general cualquier información relacionada con las funciones del Departamento del Huila, que tenga carácter reservado por la ley, o haya sido marcada o anunciada como confidencial por parte del Departamento o cualquier otra Entidad Estatal, conforme a lo establecido en Ley estatutaria 1581 de 2012 - 1712 de 2014 y los decretos que las reglamentan.	En ejecución	87.3%	Durante el periodo reportado se garantizó el manejo de manera confidencial la información propiedad de la Gobernación del Huila, de la que se tuvo conocimiento con ocasión o para la ejecución del contrato. Se considera información confidencial cualquier información técnica, financiera, comercial, estratégica y en general cualquier información relacionada con las funciones del Departamento del Huila, que tenga carácter reservado por la ley, o haya sido marcada o anunciada como confidencial por parte del Departamento o cualquier otra Entidad Estatal, conforme a lo establecido en Ley estatutaria 1581 de 2012 - 1712 de 2014 y los decretos que las reglamentan. La información entregada por la Gobernación del Huila (tanto oral como escrita y/o dada en medios electrónicos) se ha tratado con la rigurosidad, la seguridad y la confidencialidad que implica su cumplimiento.	9.7%	
2. Para efectos del informe final deberá entregar un backup de la información, de los archivos de gestión donde se relacione la documentación producida durante la ejecución del contrato con el objeto de garantizar la seguridad de la información y continuidad de la operación.	Pendiente para entrega el último mes	0.0%	La entrega esta programada durante la primera y segunda semana del mes de diciembre del 2025.	0.0%	
3. Para efectos del informe final, en cumplimiento del artículo 2.8.2.2.4. del Decreto 1080 de 2015, deberá entregar los archivos que se encuentren en poder del contratista, dando aplicación a la Tabla de retención documental y diligenciando el formato único de inventario documental aprobado por la entidad.	Pendiente para entrega el último mes	0.0%	La entrega esta programada durante la primera y segunda semana del mes de diciembre del 2025.	0.0%	
4. Para efectos de la primera cuenta, en cumplimiento del Decreto 1499/17 y lineamientos del DAFP segun circular 100.04-2018 de diciembre 14 de 2018 y Ley 2016 del 2020, se debe presentar los certificados del curso virtual "Fundamentos Generales de MIPG" y curso de "Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción". disponible en la plataforma de https://funcionpublica.gov.co/web/eva/.	Entregado	100.0%	En contratista entrega copia de los certificados del curso virtual "Fundamentos Generales de MIPG" y curso de "Integridad transparencia y lucha contra la corrupción" Entregado en el primero informe.	0.0%	
5. Entregar mensualmente la relación de los parches y scripts aplicados en el formato establecido por la entidad "Ajustes, Cambios y Mejoras a Aplicativos y Sistemas de Información", o en el que se asigne para tal fin el Grupo TIC.	Informe mensual	87.3%	En este periodo no fueron aplicados scripts y parches de actualización al sistema.	9.7%	
6. El contratista deberá cumplir con los lineamentos establecidos en el procedimiento denominado "Adquisición, Desarrollo, Soporte, Mantenimiento, Retiro, Cambio Y/o Actualización de Software".	En ejecución	87.3%	Cumple con lo establecido en el procedimiento indicado, especialmente con lo referente al "long-term support" de la herramienta de desarrollo. lo anterior teniendo en cuenta que el entorno de desarrollo de la EXTRANET® es .NET Framework 4.8 y para bases de datos se tiene compatibilidad con SQL Server 2019 R2 en adelante (la versión actual de la base de datos es SQL server 2019).	9.7%	
7. Garantizar el manejo de manera confidencial, de la información que como tal le sea presentada y entregada, y toda aquella que se genere en torno a ella como fruto de la prestación del servicio de soporte, guardando confidencialidad sobre esa información y no emplearla en beneficio propio o de terceros mientras conserve sus características de confidencialidad.	Intangible	87.3%	Aplicación históricamente confiable con cero fugas de información, y manejo idóneo de las datos por parte del contratista. Las políticas de confidencialidad de la información se respetan en su totalidad, teniendo claro que los datos son responsabilidad y propiedad de la Gobernación del Huila.	9.7%	
8. Cumplir con las obligaciones de los sistemas de seguridad social en salud, pensión, sistema general de riesgos laborales y, aportes parafiscales, cuando haya lugar a ello, y presentar los documentos respectivos que así lo acrediten, conforme al artículo 50 de la Ley 789 de 2002, y demás normas que reguen la materia.	* Planilla de Pago * Certificación Contador	87.3%	En el Anexo 1 se relaciona el pago de las obligaciones a los sistemas de seguridad social en salud, pensión, sistema general de riesgos laborales y aportes parafiscales. También se anexa la CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES PERSONA JURÍDICA. Artículo 50 de la Ley 789 de 2002.	9.7%	
9. Presentar informes mensuales sobre el desarrollo de las actividades y obligaciones contractuales.	Informe mensual	87.3%	Se presenta de manera oportuna los respectivos informes de desarrollo de actividades del contrato de servicios No. 632 de 2025 a la supervisora del contrato.	9.7%	
10. Actuar con total autonomía técnica y administrativa para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.	Aplicación con soporte oportuno y eficiente	87.3%	Aplicación en funcionamiento.	9.7%	
11. Reportar de manera inmediata al supervisor del Contrato, sobre cualquier novedad, anomalía, eventualidad o irregularidad que pueda afectar la ejecución del Contrato.	Comunicación oportuna	87.3%	En este periodo no se presentaron novedades que efectura la correcta ejecución del contrato de servicios No. 632 de 2025	9.7%	
12. Reparar los daños e indemnizar los perjuicios que cause al Departamento por el incumplimiento o por la mala calidad del servicio prestado.	Aplicación con soporte oportuno y eficiente	87.3%	Aplicación en funcionamiento y sin ninguna novedad.	9.7%	
13. Se realizarán las demás actividades de soporte que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual.	Aplicación actualizada en el servidor respectivo	87.3%	Todas las actividades de soporte requeridas por el supervisor del contrato y los diferentes usuarios del sistema las cuales fueron debidamente registradas y atendidas a través de la mesa de ayuda de la Gobernación del Huila.	9.7%	
ESPECIFICAS					
1. PRESTAR EL SERVICIO DE SOPORTE Y ASISTENCIA TÉCNICA A LA EXTRANET CORPORATIVA - PLATAFORMA DE APLICACIONES DASHAG Y SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALESO DE LA GOBERNACIÓN DEL HUILA, así:					

1.1. Implementar los ajustes y/o mejoras en la Extranet Corporativa –Plataforma de aplicaciones Dasha® y Sistema de Comunicaciones¿ Oficiales® de la Gobernación del Huila, esto se entiende como modificaciones funcionales a los módulos en producción teniendo en cuenta la normatividad vigente, cambios en la normatividad y demás normatividad Departamental y Nacional que aplique a los procesos de atención al cliente y gestión documental.	Ajustes realizados en el servidor de la aplicación.	87.3%	El miércoles 5 de noviembre se solicitó por canal correo electrónico ventana de mantenimiento para realizar actualización Plataforma de aplicaciones Dasha-Extranet la cual incluía requerimientos de soporte reportados en la plataforma OTRS y mejoras a los módulos de la extranet corporativa. **1. MÓDULO GESTIÓN DOCUMENTAL - REPORTES (Certificado Paz y Salvo):** Se ajusto el comportamiento del sistema para el Reporte "Certificado de paz y salvo" - Ahora, una vez generado, el reporte se descarga automáticamente en lugar de visualizarse en pantalla. - La justificación de este cambio incluye la optimización de la experiencia de usuario al reducir la cantidad de clics y mejorar la eficiencia. - Esta modificación también contribuye a la reducción de carga en el sistema al evitar la renderización del reporte en el navegador. **2. MÓDULO GESTIÓN DOCUMENTAL – ENCUESTA PQR** Se ha implementado el Envío automático de encuesta PQR con estado "Confirmado" - Se ajustó el sistema para que las encuestas PQR se envíen automáticamente cuando la respuesta es enviada por correo electrónico y su estado pasa directamente de "En Espera" a "Confirmado". - Esta mejora tiene como objetivo mejorar la trazabilidad y cobertura de encuestas PQR y reducir la dependencia del botón manual de acciones habilitado en la bandeja "Sin Encuesta". - Asegura que las respuestas confirmadas por correo electrónico sean tratadas como válidas para el envío automático.	9.7%	
1.2. El soporte técnico a la licencia del software del Extranet Corporativa – Plataforma de aplicaciones Dasha® y Sistema de Comunicaciones Oficiales® incluye el derecho a la actualización del sistema a las versiones que realice y registre el fabricante del software ante la Oficina de Derechos de Autor del Estado Colombiano. Durante la ejecución del contrato de soporte el contratista deberá reportar a la Entidad que cuenta con el registro de su nueva versión o en su defecto entregar una certificación en su informe final que especifique que la Extranet Corporativa – Plataforma de aplicaciones Dasha® y Sistema de Comunicaciones Oficiales® no sufrió cambio de versión durante el periodo de ejecución del Contrato de Soporte.	Pendiente pare entrege el último mes	0.0%	La entrega esta programada durante la primera y segunda semana del mes de diciembre del 2025.	0.0%	
1.3. Socializar a la Entidad los cambios y mejoras que contengan las nuevas versiones del software, levantando un acta de aceptación para aprobar su instalación en el ambiente de producción del sistema. El acta de aceptación para la instalación de nuevas versiones debe ir firmada por los funcionarios líderes de los procesos y del Grupo de Tecnología de la Gobernación del Huila.	Aplicación en funcionamiento	87.3%	El miércoles 5 de noviembre se socializó por canal correo electrónico el boletín de actualizaciones No.4 de 2025. En este documento se detallan las mejoras a implementar en la plataforma de aplicaciones Dasha y sistema de comunicaciones oficiales de la Gobernación del Huila.	9.7%	
1.4. Brindar horas de capacitación necesarias a los funcionarios de la Gobernación del Huila para la correcta transferencia de conocimiento de los cambios que contengan las nuevas versiones del software instaladas.	Correo electronico capacitaciones presenciales y virtuales	87.3%	El viernes 7 de noviembre se realizo capacitación en el manejo del Sistema de Comunicaciones Oficiales de la plataforma de aplicaciones Dasha - Extranet a funcionarios de la Secretaria de la mujer y Despacho del Gobernador.	9.7%	
1.5. Entregar toda la documentación técnica y manuales de administración y usuario final de las nuevas versiones implementadas.	Informe mensual	87.3%	Se hace entrega DVD el cual contiene toda la documentación técnica, manuales de usuario final y administración actualizados	9.7%	
1.6. Soporte técnico a fallas de los módulos de la extranet corporativa: • El soporte cubre los defectos y fallas en cuanto al funcionamiento y operación de los módulos que corren sobre la Extranet Corporativa – Plataforma Dasha® • Asistencia técnica originada por una mala parametrización al momento de instalación o configuración de los módulos. El soporte provee respuesta a dudas en el uso, instalación y configuración de los módulos. • El soporte atenderá problemas técnicos de poco impacto a usuarios clasificados como error cosmético y/o menor que no genera indisponibilidad de la solución. • El soporte atenderá los casos críticos y/o mayores, seguimiento riguroso del mismo, hasta lograr la solución final, probada y confirmada por la Gobernación del Huila. • Durante el tiempo de asistencia y soporte técnico serán desarrolladas las actividades de capacitación a que tuviere lugar con el suministro de las mejoras antes mencionadas. • Horario y tiempo de prestación del soporte técnico: Cuando sea requerida asistencia técnica presencial, esta se prestará entre las 8:00 a.m. a 6:00 p.m. de lunes a viernes, en las instalaciones de la Entidad. • Se deberá prestar soporte técnico virtual a la Gobernación del Huila, los municipios usuarios de la ventanilla única de atención y a las dependencias externas que utilicen los módulos de la Secretaría de Salud, entre las 8:00 a.m. a 6:00 p.m. de lunes a viernes y que funcionan sobre la Extranet Corporativa. • Gestionar en la herramienta tecnológica de Mesa de Ayuda indicada por la Gobernación del Huila las incidencias de soporte que le sean asignadas en el desarrollo del Contrato, realizando el seguimiento, control y respuesta de los casos de soporte asignados hasta su cierre. Cumpliendo con los tiempos de respuesta establecidos en el procedimiento Servicios TIC.	En ejecución	87.3%	Durante el periodo reportado, se atendieron un total de 93 solicitudes reportadas por los usuarios a través de la mesa de ayuda GLPI, dichas solicitudes y la respuesta dada por nuestro personal de soporte se relacionan en el documento anexo Servicios Atendidos GLPI - Gobernación. Durante el periodo reportado, se atendieron un total de 272 solicitudes reportadas por los usuarios a través de la mesa de ayuda (soporte.tic@huila.gov.co). Durante el periodo comprendido entre el 26 de octubre al 25 de noviembre de 2025, generaron 21.420 comunicaciones en las ventanillas unicas de los 10 municipios y 17.706 comunicaciones en la Gobernación del Huila.	9.7%	
1.7. Atender las solicitudes de soporte y asistencia técnica reportadas de los diez (10) municipios conectados a la Ventanilla Única de Atención.	En ejecución	87.3%	Se atendieron un total de una (1) solicitud reportada atraves de la mesa de ayuda GLPI y 6 solicitudes reportadas a traves de la mesa de ayuda OTRS.	9.7%	
1.8. Brindar horas de capacitación necesarias y requeridas por los funcionarios de los diez (10) municipios conectados a la Ventanilla Única de Atención para la correcta transferencia de conocimiento de los cambios que contengan las nuevas versiones del software instaladas en el desarrollo del contrato de soporte que garanticen la correcta transferencia de conocimiento. Las capacitaciones pueden realizarse a través de medio virtual y/o en las instalaciones de la Gobernación del Huila previa convocatoria realizada por la Entidad a los diferentes municipios.	Correo electronico, capacitaciones presenciales y virtuales	87.3%	No fue requerida ninguna capacitación por parte de los administradores de los diferentes municipios que hacen parte de la ventanilla unica	9.7%	
1.9. Entregar toda la documentación técnica y manuales de administración y usuario final de las nuevas versiones implementadas a los diez (10) municipios conectados a la Ventanilla Única de Atención.	Informe mensual	87.3%	Se hace entrega DVD el cual contiene toda la documentación técnica, manuales de usuario final y administración actualizados.	9.7%	
2. SOPORTE Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE NOTIFICACIONES DE LA EXTRANET CORPORATIVA - PLATAFORMA DE APLICACIONES DASHA® Y SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES® INTEGRADO CON SERVICIOS DE TERCEROS PARA EL ENVIO MÁSIVO DE CORREOS.					
2.1. Realizar la configuración y conexión con un servicio externo especializado en el envío masivo de correo para el despacho de correos generados desde el sistema de notificaciones de la Extranet Corporativa - Plataforma de Aplicaciones Dasha® y Sistema de Comunicaciones Oficiales®.	Entregado	100.0%	Se realiza la parametrización de la cuenta de mailjet notificaciones@dasha.com.co (servicio externo especializado en el envio masivo de correo) para el despacho de correos. Informe de actividades 1.	0.0%	
2.2. Generación de informes de entregabilidad desde la plataforma de terceros cuando sean requeridos.	Informe mensual	87.3%	Se entrega informe donde indica la cantidad de notificaciones clasificadas por componente y por mes. Cantidad total de notificaciones Octubre 9.483 Cantidad total de notificaciones Noviembre 29.737	9.7%	
2.3. Soporte y asistencia técnica para la gestión y aseguramiento de envío de máximo setenta mil (70.000) mensajes de correo de notificación al mes.	En ejecución	77.6%	Se gestionó y aseguró la entrega de 39.220 mensajes de correo enviados a través del sistema.	9.7%	
3. INTEGRACIÓN, SOPORTE Y ASISTENCIA TECNICA CON EL BUZON VENTANILLAINTERNA@HUILA.GOV.CO.					

3.1. Recepción del Correo Electrónico. Mecanismo de integración continua de la cuenta de correo VENTANILLAINTERNA@HUILA.GOV.CO, utilizando mecanismos de integración como IMAP, POP3 o API del proveedor de correo contratado por la Gobernación del Huila, para asegurar el monitoreo eficiente de la llegada de nuevos correos al buzón.	En ejecución	95.0%	En el presente periodo se reporta un avance del 5%. La funcionalidad se encuentra desarrollada en ambiente de pruebas. Aun no se puede implementar en producción, forma parte del desarrollo "INTEGRACIÓN, SOPORTE Y ASISTENCIA TECNICA CON EL BUZON VENTANILLAINTERNA@HUILA.GOV.CO". Actualmente el desarrollo solamente funciona con buzones GMAIL y no con correos Outlook y Microsoft 365. Por lo tanto lo desarrollado no esta cumpliendo con lo requerido por la Gobernación.	5.0%	
3.2. Filtrado de Correos. Configuración y/o actualización de filtros de integración que permiten identificar correos relevantes (por ejemplo, por asunto, remitente, palabras clave, etc.), garantizando que solo los correos pertinentes sean procesados y dirigidos adecuadamente al sistema. 3.3. Extracción de Datos del Correo. Integración de procesos automáticos para el análisis de los contenidos de los correos recibidos, verificando y extrayendo los datos clave (como remitente, asunto, fecha, cuerpo del mensaje, archivos adjuntos, etc.) de manera eficiente para su posterior procesamiento.	En ejecución	95.0%	En el presente periodo se reporta un avance del 5%. La funcionalidad se encuentra desarrollada en ambiente de pruebas. Aun no se puede implementar en producción, forma parte del desarrollo "INTEGRACIÓN, SOPORTE Y ASISTENCIA TECNICA CON EL BUZON VENTANILLAINTERNA@HUILA.GOV.CO". Actualmente el desarrollo solamente funciona con buzones GMAIL y no con correos Outlook y Microsoft 365. Por lo tanto lo desarrollado no esta cumpliendo con lo requerido por la Gobernación.	5.0%	
3.3. Extracción de Datos del Correo. Integración de procesos automáticos para el análisis de los contenidos de los correos recibidos, verificando y extrayendo los datos clave (como remitente, asunto, fecha, cuerpo del mensaje, archivos adjuntos, etc.) de manera eficiente para su posterior procesamiento.	En ejecución	95.0%	En el presente periodo se reporta un avance del 5%. La funcionalidad se encuentra desarrollada en ambiente de pruebas. Aun no se puede implementar en producción, forma parte del desarrollo "INTEGRACIÓN, SOPORTE Y ASISTENCIA TECNICA CON EL BUZON VENTANILLAINTERNA@HUILA.GOV.CO". Actualmente el desarrollo solamente funciona con buzones GMAIL y no con correos Outlook y Microsoft 365. Por lo tanto lo desarrollado no esta cumpliendo con lo requerido por la Gobernación.	5.0%	
3.4. Procesamiento de Archivos Adjuntos. En el caso de correos con archivos adjuntos (PDF, Word, imágenes, etc.), el sistema debe integrarse con los módulos de almacenamiento para extraer y guardar estos archivos, facilitando su consulta futura en el sistema de gestión de documentos.	En ejecución	95.0%	Se reporta avance del 5 % en este período. La funcionalidad se encuentra en desarrollo en ambiente de pruebas. No se puede implementar en producción, forma parte del desarrollo "INTEGRACIÓN, SOPORTE Y ASISTENCIA TECNICA CON EL BUZON VENTANILLAINTERNA@HUILA.GOV.CO". Actualmente el desarrollo solamente funciona con buzones GMAIL y no con correos Outlook y Microsoft 365. Por lo tanto no cumple con lo requerido por la Gobernación.	5.0%	
3.5. Radicado Automático en el Sistema de Comunicaciones Oficiales: A través de un proceso de integración del correo y sus datos relevantes, se registra automáticamente la información en el sistema de ventanilla única, asignando la solicitud a un expediente para su posterior seguimiento.	En ejecución	95.0%	Se reporta avance del 5 % en este período. La funcionalidad se encuentra en desarrollo en ambiente de pruebas. No se puede implementar en producción, forma parte del desarrollo "INTEGRACIÓN, SOPORTE Y ASISTENCIA TECNICA CON EL BUZON VENTANILLAINTERNA@HUILA.GOV.CO". Actualmente el desarrollo solamente funciona con buzones GMAIL y no con correos Outlook y Microsoft 365. Por lo tanto no cumple con lo requerido por la Gobernación.	5.0%	
3.6. Asociación de Metadatos: Como parte de la integración de la solicitud radicada, se deben asociar metadatos esenciales como la fecha de radicación, tipo de solicitud, remitente, entre otros, para mejorar la trazabilidad, asegurando que el canal de recepción sea el buzón VENTANILLAINTERNA@HUILA.GOV.CO.	En ejecución	95.0%	Se reporta avance del 10 % en este periodo.La funcionalidad se encuentra en desarrollo en ambiente de pruebas. No se puede implementar en producción, forma parte del desarrollo "INTEGRACIÓN, SOPORTE Y ASISTENCIA TECNICA CON EL BUZON VENTANILLAINTERNA@HUILA.GOV.CO". Actualmente el desarrollo solamente funciona con buzones GMAIL y no con correos Outlook y Microsoft 365. Por lo tanto no cumple con lo requerido por la Gobernación.	5.0%	
3.7. Notificación y Confirmación. Una vez completado el proceso de radicación, el sistema de integración debe enviar automáticamente una notificación al remitente del correo, confirmando la recepción y radicación de su solicitud dentro del sistema de ventanilla única.	En ejecución	80.0%	Se reporta avance del 10 % en este periodo.La funcionalidad se encuentra en desarrollo en ambiente de pruebas. No se puede implementar en producción, forma parte del desarrollo "INTEGRACIÓN, SOPORTE Y ASISTENCIA TECNICA CON EL BUZON VENTANILLAINTERNA@HUILA.GOV.CO". Actualmente el desarrollo solamente funciona con buzones GMAIL y no con correos Outlook y Microsoft 365. Por lo tanto no cumple con lo requerido por la Gobernación.	10.0%	
3.8. Número de Radicación. Asignación de un número único de radicación asociado al correo recibido a través del buzón VENTANILLAINTERNA@HUILA.GOV.CO, lo cual permitirá un seguimiento ágil y efectivo de la solicitud en todo el proceso administrativo.	En ejecución	80.0%	Se reporta avance del 10 % en este periodo.La funcionalidad se encuentra en desarrollo en ambiente de pruebas. No se puede implementar en producción, forma parte del desarrollo "INTEGRACIÓN, SOPORTE Y ASISTENCIA TECNICA CON EL BUZON VENTANILLAINTERNA@HUILA.GOV.CO". Actualmente el desarrollo solamente funciona con buzones GMAIL y no con correos Outlook y Microsoft 365. Por lo tanto no cumple con lo requerido por la Gobernación.	10.0%	
4. SOPORTE Y SERVICIO DE PERSONALIZACIÓN DE REPORTES.					
4.1. Migración a DevExpress de los siguientes reportes del módulo de Gestión Documental, Reporte Cantidad de Comunicaciones de Entrada por Dependencia, Reporte Tiempos Respuesta POR por Dependencia, Reporte Consolidado Oportunidad y Eficiencia por Dependencia, Reporte Indicador De Peticiones Quejas Y Reclamos Resueltos Oportunamente, Reporte Clasificación por Tipo de Documento y Reporte de Expedientes.	Entregada	100.0%	Actividad realizada al 100%. Actividad entrega en el informe de actividad No. 3.	0.0%	
4.2. Personalizar reporte de usuarios con permiso de consulta total para que muestre todos los usuarios que tengan parametrizados permisos de consulta, independiente del nivel de consulta con el que cuenten (Entidad, dependencia, grupo o usuario).	Entregada	100.0%	Actividad entrega en el informe de actividad No. 5.	0.0%	
4.3. En el módulo usuarios, actualizar una sección de configuración de Instituciones Educativas los registros se crean indicando en un campo de texto el nombre de la institución y en un campo de selección el municipio de ubicación de la institución. Adicionalmente, al editar una institución creada, se podrán relacionar los títulos que ofrece la institución que se está editando, no se debe permitir agregar dos veces el mismo título, Esta sección se encuentra un buscador para evitar crear instituciones duplicados.	Entregada	100.0%	Actividad entrega en el informe de actividad No. 5. El entregable fue subsanado y cumple en su totalidad con los requisitos establecidos En la actividad 8.	0.0%	
4.4. En el módulo usuarios, actualizar una sección de configuración de Título Obtenido, los registros se crean indicando en un campo de texto el nombre del título, Esta sección se encuentra un buscador para evitar crear títulos duplicados.	Entregada	100.0%	Actividad entrega en el informe de actividad No. 5. El entregable fue subsanado y cumple en su totalidad con los requisitos establecidos En la actividad 8.	0.0%	
4.5 En el módulo usuarios, al editar un usuario en el apartado contacto, en la sección Curriculo, el campo área de Texto denominado "Formación Académica" el cual es de libre escritura, se debe remplazar por tres campos los cuales se detallan a continuación. * Campo "Es profesional?". Botón conmutador con opciones "SI" y "NO", si se selecciona "SI" se habilitan los campos "Institución Educativa" y "Título Obtenido", si se selecciona "NO", estos campos no se habilitan. * Campo "Institución Educativa" Campo Tipo lista desplegable de selección única que permitirá al usuario elegir entre varias opciones predefinidas y administrables, mejorando la estandarización de los datos. * Campo "Título Obtenido" Campo Tipo lista desplegable de selección única que permitirá al usuario elegir entre varias opciones predefinidas y administrables, los datos listados en este campo dependen del valor seleccionado en el campo "Institución Educativa".	Entregada	100.0%	Actividad entrega en el informe de actividad No. 5. El entregable fue subsanado y cumple en su totalidad con los requisitos establecidos En la actividad 8.	0.0%	
4.6. Agregar los campos Es profesional, Institución Educativa y Título Obtenido al reporte "Lista de usuarios" del módulo usuarios.	Entregada	100.0%	Actividad entrega en el informe de actividad No. 5. El entregable fue subsanado y cumple en su totalidad con los requisitos establecidos En la actividad 8.	0.0%	
5. SOPORTE Y ASISTENCIA TÉCNICA A MÓDULOS SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL EN SALUD – SISHUILA.					

5.1. Soporte técnico al módulo AUTORIZACIONES. Soporte en cuanto a fallas del módulo de AUTORIZACIONES identificadas y reportadas dentro de la operación del mismo.	En ejecución	87.3%	Durante el periodo del presente informe no fueron reportadas solicitudes de soporte y asistencia técnica al Módulo Autorizaciones por parte del personal encargado de administrar y dar soporte de primer nivel a la herramienta en la Secretaria de Salud Departamental. Durante el periodo reportado el módulo se mantuvo operativo y 100% funcional.	9.7%	
5.2. Soporte técnico al módulo de ASEGURAMIENTO: Soporte en cuanto a fallas de al módulo de ASEGURAMIENTO identificadas y reportadas dentro de la operación del mismo.	En ejecución	87.3%	Se atendieron 3 solicitudes del Modulo de Aseguramiento integrado en el Sistema Integrado de Salud - SISHUILA. Estas solicitudes fueron reportadas en la mesa de ayuda GLPI y OTRS.	9.7%	
5.3. Soporte técnico al Módulo de REGISTRO DE PROFESIONALES. Soporte en cuanto a fallas de al módulo de REGISTRO DE PROFESIONALES, identificadas y reportadas dentro de la operacion del mismo.	En ejecución	87.3%	Se atendio una solicitud del Modulo de de Registro de Profesionales integrado en el Sistema Integrado de Salud - SISHUILA. Estas solicitudes fueron reportadas en la mesa de ayuda GLPI y OTRS.	9.7%	
5.4. Soporte técnico al Módulo FONDO ROTATORIO DE ESTUPEFACIENTES. Soporte en cuanto a fallas del módulo de FONDO ROTATORIO DE ESTUPEFACIENTES identificadas y reportadas dentro de la operación del mismo.	En ejecución	87.3%	Durante el periodo del presente informe no fueron reportadas solicitudes de soporte del Modulo Fondo Rotatorio de Estupefacientes integrado en el Sistema Integrado de Salud - SISHUILA.	9.7%	
5.5. Soporte técnico al Módulo 4505. Soporte en cuanto a fallas del módulo de 4505 identificadas y reportadas dentro de la operación del mismo.	En ejecución	87.3%	Durante el periodo del presente informe no fueron reportadas solicitudes de soporte del Modulo 4505 integrado en el Sistema Integrado de Salud - SISHUILA.	9.7%	
5.6. Soporte técnico al Módulo IVC- SANEAMIENTO AMBIENTAL. Soporte en cuanto a fallas de al módulo IVC- SANEAMIENTO AMBIENTAL identificadas y reportadas dentro de la operación del mismo.	En ejecución	87.3%	Durante el periodo del presente informe no fueron reportadas solicitudes de soporte del Modulo 4505 integrado en el Sistema Integrado de Salud - SISHUILA.	9.7%	
6. Entregar cronograma de trabajo.	Entregado	100.0%	Se entrega cronograma de actividades del contrato 632 de 2025. Informe 1	0.0%	
7. Entregar los instaladores y documentación de manuales de uso y administración actualizados del sistema en el desarrollo del Contrato de Soporte.	Pendiente para entrega el último mes	0.0%	La entrega esta programada durante la primera y segunda semana del mes de diciembre del 2025.	0.0%	
8. Prestar acompañamiento para la socialización y capacitación en el uso de los módulos para la Secretaria de Salud, no incluye el desplazamiento a Municipio diferentes a la ciudad de Neiva.	Acompañamiento capacitaciones presenciales y virtuales	87.3%	Durante el periodo del presente informe no fue solicitado ningún acompañamiento por parte de los funcionarios administradores de los diferentes módulos que integran SISHUILA. Durante el periodo reportado los diferentes módulos se mantuvieron operativos y 100% funcionales	9.7%	
9. Realizar la entrega del diccionario de datos actualizado para todas las aplicaciones al respectivo supervisor.	Informe mensual	87.3%	Se hace entrega DVD el cual contiene toda la documentación técnica, manuales de usuario final y administración actualizados.	9.7%	
10. Se realizarán las demás actividades de soporte que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual.	En ejecución	87.3%	periodo reportado los diferentes módulos se mantuvieron operativos y 100% funcionales	9.7%	
Que las actividades relacionadas se cumplieron y recibieron a satisfacción.					

Conforme a la información relacionada, el Supervisor designado certifica que el Contratista ejecutó a satisfaccion las obligaciones pactadas durante el periodo comprendido entre el veintiseis (26) de Octubre y el veinticinco (25) de Noviembre de 2025, correspondiente al informe de Supervisión N° 9 del 26 de Noviembre de 2025, cumpliendo a cabalidad con el objeto contractual, razón por la cual se autoriza el Pago Parcial correspondiente.

OBSERVACIONES

Para constancia se firma en la ciudad de Neiva hoy, 26 de Noviembre de 2025

Firma

Nombre. ARBEY ORLANDO PATARROYO HERRERA

Supervisor Designado

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
FIRMA			
NOMBRE			
CARGO			

ACTA PARCIAL Y/O FINAL

1. DESCRIPCION GENERAL					
CLASE DE ACTA:	FINAL: ____ PARCIAL: __X__ No.: __9__				
_X_ CONTRATO DE:	SERVICIOS	Nº:	632	AÑO:	2025
___ CONVENIO DE:					

CONTRATANTE:	DEPARTAMENTO DEL HUILA			
CONTRATISTA O CONVINIENTE:	NOMBRE O RAZON SOCIAL:	E&T DESARROLLOS SAS		
	NIT O CC:	NIT: 830510377-0		
	DIRECCIÒN:	CL 46 16 24 OF 802 CENTRO EMPRESARIAL SAN JUAN PLAZA	TEL:	3174409787
	CIUDAD:	NEIVA		
	REPRESENTANTE LEGAL:	YUDERLY REINA TOVAR		
	CC:	36.307.930 de Neiva - Huila		
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO A LA EXTRANET CORPORATIVA - PLATAFORMA DE APLICACIONES DASHA© Y SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES© DE LA GOBERNACIÓN DEL HUILA.			
REGISTRO PRESUPUESTAL:	No. 1530 Secretaría General FECHA: Febrero 25 de 2025			
CUENTA BANCARIA	**No.** 076069996098 **Banco.** DAVIVIENDA **Tipo de Cuenta:** CORRIENTE			
VALOR INICIAL (CONTRATISTA):	$ 305.797.870,oo			
	TRESCIENTOS CINCO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS SETENTA PESOS MCTE			
APORTANTE O CONVINIENTE: (Efectivo – Especie):	$			
	Valor en Letras:			
	$			
	Valor en Letras:			
VALOR ADICIONAL	Nº1	$		
	Nº2	$		
VALOR TOTAL	$ 305.797.870,oo			
	TRESCIENTOS CINCO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS SETENTA PESOS MCTE			
PLAZO INICIAL:	DIEZ (10) MESES Y QUINCE (15) DIAS CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO SIN EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025			
PLAZO ADICIONAL:	Nº1	_____ (Días / Meses)		
	Nº2	_____ (Días / Meses)		
PLAZO TOTAL:	DIEZ (10) MESES Y QUINCE (15) DIAS CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO SIN EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025			
FECHA DE INICIO: (dd/mm/aa)	26/02/2025			
FECHA DE	Nº1	SUSPENSIÓN	DD___MM___AÑO___	

SUSPENSIÒN Y REINICIACIÒN: (dd/mm/aa)	**Nº2**	**REINICIACIÓN**	DD___MM___AÑO____
		SUSPENSIÓN	DD___MM___AÑO____
		REINICIACIÓN	DD___MM___AÑO____
FECHA DE TERMINACIÒN: (dd/mm/aa)	31/12/2025		
FECHA DE LA PRESENTE ACTA: (dd/mm/aa)	26/11/2025		
PERIODO QUE COMPRENDE LA PRESENTE ACTA: (dd/mm/aa)	DEL DD_26_MM_10_AÑO_2025_ AL DD_25_MM_11_AÑO_2025_		
PRESENTES HOY:	NOMBRE:	ADRIANA MARCELA VALENCIA CARDONA	
	EN CALIDAD DE:	Secretaria General	
	NOMBRE:	YUDERLY REINA TOVAR	
	EN CALIDAD DE:	Representante Legal de E&T DESARROLLOS SAS	
	NOMBRE:	ARBEY ORLANDO PATARROYO HERRERA	
	EN CALIDAD DE:	Supervisor	

2. ACTAS

DESCRIPCIÓN		FECHA	VALOR ACTAS	VALOR DEL (CONTRATO O CONVENIO)	SALDO
Acta de Inicio	SECRETARIA GENERAL	26-Feb-2025		**$ 305.797.870**	**$ 305.797.870**
Pago Acta Parcial N° 1	SECRETARÍA GENERAL	26–Mar–2025	**$ 23.116.940**		**$ 282.680.930**
Pago Acta Parcial N° 2	SECRETARÍA GENERAL	28–Abr–2025	**$ 23.116.940**		**$ 259.563.990**
Pago Acta Parcial N° 3	SECRETARÍA GENERAL	27-May-2025	**$ 23.116.940**		**$ 236.447.050**
Pago Acta Parcial N° 4	SECRETARÍA GENERAL	01-Jul-2025	**$ 23.116.940**		**$ 213.330.110**
Pago Acta Parcial N° 5	SECRETARÍA GENERAL	28-Jul-2025	**$ 23.116.940**		**$ 190.213.170**
Pago Acta Parcial N° 6	SECRETARÍA GENERAL	27-Ago-2025	**$ 23.116.940**		**$ 167.096.230**
Pago Acta Parcial N° 7	SECRETARÍA GENERAL	29-Sep-2025	**$ 23.116.940**		**$ 143.979.290**
Pago Acta Parcial N° 8	SECRETARÍA GENERAL	28-Oct-2025	**$ 38.586.940**		**$ 105.392.350**
Pago Acta Parcial N° 9	SECRETARÍA GENERAL	26-Nov-2025	**$ 23.116.940**		**$ 82.275.410**
TOTALES			**$ 223.522.460**	**$ 305.797.870**	**$ 82.275.410**

3. CUMPLIMIENTO (PAGOS A SALUD, PENSIÓN, RIESGOS Y PARAFISCALES)

Que la Empresa E&T DESARROLLOS SAS en calidad de contratista, se encuentra al día en el pago de los aportes de salud, pensión y ARL, según planilla No. 9494808448 del mes de Octubre - Noviembre de 2025.

Se anexa Certificación de pagos de aportes al Sistema de Seguridad Social y demás aportes a que haya lugar – Artículo 50 de la ley 789 de 2002, firmada por el contador de E&T DESARROLLOS SAS

CERTIFICACION DEL REVISOR FISCAL:	Fecha de elaboración 26/11/2025. Quien suscribe: GINNA ESPERANZA GARCIA QUINTERO con Tarjeta Profesional N°181205-T, en calidad de Contador de la empresa E&T DESARROLLOS SAS.

4. RECIBO A SATISFACCIÓN (POR PARTE DE LA INTERVENTORIA O SUPERVISIÓN)

1. Que el contrato arriba descrito se viene desarrollando de conformidad con lo pactado en el mismo, en el cual se efectuaron las actividades objeto del contrato.
2. Que en ejecución del contrato se autoriza el siguiente pago: ***Del 26 de Octubre al 25 de Noviembre de 2025***, por valor de **$ 23.116.940.**

DEPENDENCIA	RP N°	VALOR CONTRATO	VALOR ACTA 9	SALDO
Secretaría General	1530	$ 305.797.870	$ 23.116.940	**$ 82.275.410**
TOTALES		**$ 305.797.870**	**$ 23.116.940**	**$ 82.275.410**

3. Que las partes contratantes se encuentran cumpliendo con lo pactado, por lo que de común acuerdo imparten la aprobación a la presente Acta Parcial del Contrato N° 632 de 2025.
4. Las partes manifiestan estar totalmente de acuerdo con la presente Acta Parcial del Contrato N° 632 de 2025, para lo cual se deja la presente constancia.

ADRIANA MARCELA VALENCIA CARDONA
SECRETARIA GENERAL

YUDERLY REINA TOVAR
REP. LEGAL E&T DESARROLLOS SAS

ARBEY ORLANDO PATARROYO HERRERA
SUPERVISOR

IMPRESO: 2025/12/09 - 2:49 PM

JAIME•2512091449
ordenpago1•SIFA©-Presupuesto

GOBERNACIÓN DEL HUILA - NIT: 800,103,913-4
INFORME DE ÓRDENES DE PAGO

Empresa: (1) 800,103,913-4 - GOBERNACION DEL HUILA

Vigencia: 2,025

Nro. Orden Pago:	16,019	Compromiso:	1,530	Estado:	Procesada
Beneficiario:	**830,510,377-0 - E. &. T. DESARROLLOS S.A.S**				
Descripción:	Págo Segun Acta Parcial No. 9, Periodo del 26/10/2025 al 25/11/2025, con Factura No. Eg-164 del 01/12/2025. Contrato de Prestacion de Servicios No. 632 de 2025 Cuyo Objeto es Prestación de Servicios de Soporte Técnico a la Extranet Corporativa — Plataforma de Aplicaciones Dasha© y Sistema de Comunicaciones Oficiales© de la Gobernación del Huila				
Fecha Ingreso:	2025/12/03	Ingreso a Tesoreria:	2025/12/04 11:30		
Valor:	$23,116,940.00	Neto a Pagar:	$21,514,295.00		
Neto en Letras:	Veinte y uno Millones Quinientos Catorce Mil Doscientos Noventa y Cinco Pesos con Cero Centavos				
	Registro de Orden de Pago creado por DANNY STIVEN OCHOA MARTÍNEZ (DANNYO)				

Detalle Presupuestal

	Valor	Saldo
Dependencia: 210 - SECRETARÍA GENERAL Estructura: 2-1-2-02-02-008 - Servicios prestados a las empresas y servicios de producción Clasif. Programática: 0-0-0 - UNIVERSAL Proyecto: 0 - UNIVERSAL Recurso: 10 - Departamento Fuente: 1-10401 - Impuesto al consumo de cervezas, sifones, refajos y mezclas - Nacionales Clasif. Central de Productos: 8-3-3-1-0 - Servicios de asesoría en ingeniería Meta Producto: 0-0-0 - UNIVERSAL		
	$23,116,940.00	$0.00
Totales:	**$23,116,940.00**	**$0.00**

Detalle Contable

Cuentas Contables	Débitos	Créditos
5-1-08-01-001 - Remuneracion por Servicios Tecnicos (Est: 2-1-2-02-02-008)	$23,116,940.00	
2-5-11-13-001 - Remuneracion por Servicios Tecnicos (Est: 2-1-2-02-02-008)		$23,116,940.00
Totales:	**$23,116,940.00**	**$23,116,940.00**

Detalle Descuentos

Descripción	Base	Descuento
28 - Tasa Pro-deporte Ord. 051-2020 (830,510,377 / 1 - E. &. T. Desarrollos S.a.s)	$19,426,000.00	$291,390.00
79 - Retefuente Serv. Licen y Derech Progr Inform.declar 3.5% (830,510,377 / 1 - E. &. T. Desarrollos S.a.s)	$19,426,000.00	$679,910.00
124 - Ica Neiva Sistema Inform, Act. Relacionadas 0.4% (830,510,377 / 1 - E. &. T. Desarrollos S.a.s)	$19,426,000.00	$77,704.00
132 - Rete Iva por Servicios 15% (830,510,377 / 1 - E. &. T. Desarrollos S.a.s)	$3,690,940.00	$553,641.00
Totales:		**$1,602,645.00**

Información de Giro

Número Giro:	14,492	Identificación:	3779	Fecha Giro:	2025/12/04
Tipo Movim.:	10 - Giro Orden de Pago			Valor Presupuestal:	$23,116,940.00
Descripción:	Págo Segun Acta Parcial No. 9, Periodo del 26/10/2025 al 25/11/2025, con Factura No. Eg-164 del 01/12/2025. Contrato de Prestacion de Servicios No. 632 de 2025 Cuyo Objeto es Prestación de Servicios de Soporte Técnico a la Extranet Corporativa — Plataforma de Aplicaciones Dasha© y Sistema de Comunicaciones Oficiales© de la Gobernación del Huila				
Descuentos:	$1,602,645.00	Descuentos Especiales:	$0.00	Valor Giro:	$21,514,295.00

Documento	Cuenta Financiera	Nro. Documento	Valor
Cheque	076100776285 - Davivienda - Impuesto Consumo de Cerveza	1	$21,514,295.00

RESPONSABLE PRESUPUESTO

PROFESIONAL ESPECIALIZADO TESORERO GENERAL DEL DEPARTAMENTO

RESPONSABLE CONTABILIDAD

BANCO	NÚMERO CHEQUE	FECHA	NÚMERO CUENTA	Gira Fiducia	Gira Depto.