

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒ Cuota Número 1	INFORME FINAL ☐
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4147.010.26.1.1379-2025	
Nombre completo del contratista: FRANCISCO JAVIER GUEVARA BARCO	
Documento de identificación: 16.840.150 de Jamundí	
Nombre del supervisor: JUAN CARLOS GUERRA LARA	
Organismo: SECRETARIA DE VIVIENDA SOCIAL Y HÁBITAT	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales a la Secretaria de Vivienda Social y Hábitat del Distrito Especial de Santiago de Cali, para gestionar labores financieras en el marco de la implementación, seguimiento y evaluación de la Política Pública MIHábitat.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 29/NOV/2025	Fecha terminación 31/DIC/2025
Modificación(es) al contrato: Se realizó Modificación No. 1 al contrato de prestación de servicios para adicionar una obligación específica y su respectivo producto.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIEZ MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE \$10.890.000

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
✓ Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
✓ Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 10.890.000	\$5.445.000	\$0	\$5.445.000

Información del pago de seguridad social: Se adjunta como soporte para esta cuenta, los certificados de afiliación de EPS SOS, ARL Positiva y fondo de pensión Porvenir.

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: N/A No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: N/A Operador: N/A Fecha de Pago: N/A Periodo de pago de la seguridad social: N/A

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista se compromete a realizar el pago de cobertura del 40% de su seguridad social de acuerdo con el valor de sus honorarios tal como lo estipula la ley, además, deberá ponerse al día antes de radicar al supervisor, su última cuenta de cobro.

5. INFORME TÉCNICO

Certifico que el contratista Francisco Javier Guevara Barco, identificado con la cédula de ciudadanía No. 16.840.150 de Jamundí, cumplió con el objeto del contrato de prestación de servicios No. 4147.010.26.1.1379 de 2025, en el periodo correspondiente a la primera cuota, para lo cual realizó las siguientes actividades:

1. Realizar la consolidación, organización y análisis de la información correspondiente a la gestión desarrollada, conforme al rol ejecutado, aportando soporte técnico, operativo, administrativo o de acompañamiento institucional según corresponda. Esta labor estará orientada a fortalecer la planeación, el control y la articulación de los procesos institucionales, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos misionales y a la optimización de los procedimientos internos del Fondo Especial de Vivienda de Santiago de Cali.

- 1.1. Para realizar la consolidación, organización y análisis de la información correspondiente a la gestión desarrollada, conforme al rol ejecutado, el contratista aportó el soporte administrativo relacionando cualitativa y cuantitativamente las actividades desarrolladas para el respectivo cumplimiento de los compromisos.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

	A	B	C	D	E
1	Financiero	Elaboración oficio para socialización de PPMHabitat a los organismos participantes	Se realizó propuesta de oficio para los siguientes organismos: - Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana - Secretaría de Infraestructura - Departamento Administrativo de Planeación Municipal - Secretaría de Seguridad y Justicia - Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente DAQMA - Secretaría de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres No se ha podido definir la fecha de realización, dado que no se ha tenido seguridad con la fecha de contratación del personal	Definir la fecha de realización de la Socialización teniendo en cuenta el periodo de contratación definido. Citar a los organismos que han reportado avance "Cero" en el último seguimiento reportado (DAP, SGRED)	
2	Financiero	Reporte de avance de indicadores de la PPMH en estado PENDIENTE	Se realizó informe vía correo electrónico con el avance y plan de acción de los indicadores en estado PENDIENTE. Se presentó dificultad, dado que se botaron las comentarios y observaciones definidas en reunión con Stefania Liberios.	El 30 oct 2025 Maria Fernanda Torres Garcia envió correo a Stefania Liberios con el informe mencionado.	
3	Financiero	Elaboración de oficio de respuesta a derecho de petición - Estudiante Universidad CESI	Se elaboró propuesta de oficio respuesta a derecho de petición de estudiante de la Universidad CESI, en el cual solicitó información correspondiente a los censos policaridiales más recientes de los AIQI Comunas 18 y 23, corregimientos Los Andes y La Buitera	Se recibió información compartida por Diana Sofia Blackburn Cuero correspondiente a una base de datos de levantamiento de información de estimación de techos y población, con base en el corte de techos para los AIQI inventariados, con corte enero 2024.	
4	Financiero	Diligenciamiento de Formulario para la contextualización de recursos humanos que participan en la producción de información estadística en la SVSH	Por instrucciones de Maria Fernanda Torres Garcia, se diligenció el formulario con la información solicitada correspondiente a las personas de MIHabitat que participarán en la implementación del Observatorio de Vivienda y Hábitat de Cali (OVHC), como Recolectores de información.	Diligenciamiento del formulario compartido por Maria Fernanda Torres Garcia y envío de correo informativo a Sebastian Gutierrez Garcia adjuntando el respectivo formulario.	
5					Continuar con el análisis en detalle de cada uno de

2. Desde el componente financiero realizar el seguimiento y monitoreo de la ejecución de las intervenciones de mejoramiento integral a los asentamientos humanos precarios, en la implementación de la Política Pública MIHabitat, conforme a la normativa vigente.

2.1. Para realizar el seguimiento y monitoreo de la ejecución de las intervenciones de mejoramiento integral a los asentamientos humanos desde el componente financiero, el contratista recopiló todas las evidencias necesarias para soportar el reporte de los avances de cada uno de los indicadores de la Política Pública MIHabitat tanto en el repositorio de la SVSH – SMIL - MIH, como en el repositorio dispuesto por el Departamento Administrativo de Planeación Municipal, en las cuales la SVSH es responsable.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN JURÍDICO
ADMINISTRATIVA
GESTIÓN CONTRACTUAL

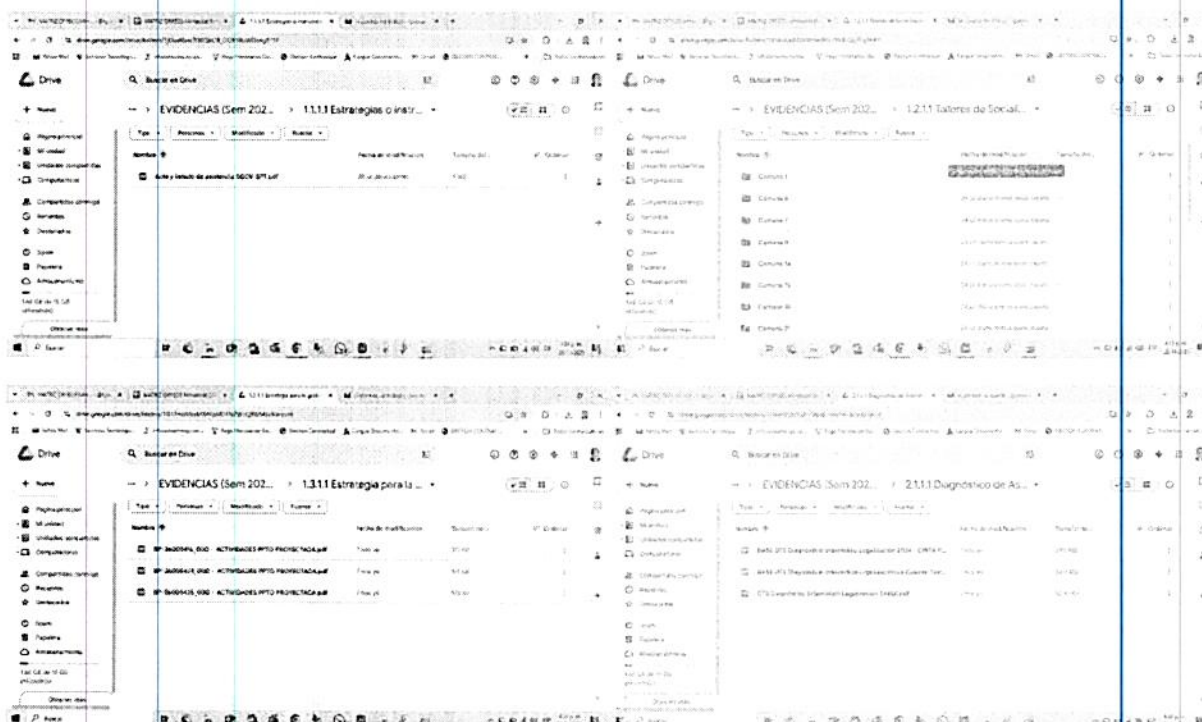
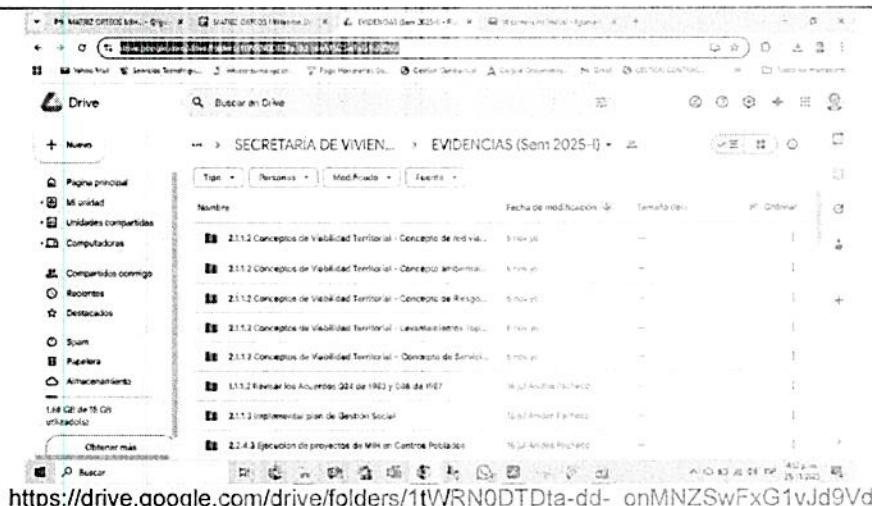
MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y
GESTIÓN
(MIPG)

INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE
SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES Y
APOYO A LA GESTION PERSONA
NATURAL

MAJA01.04.03.P002.F004

VERSIÓN

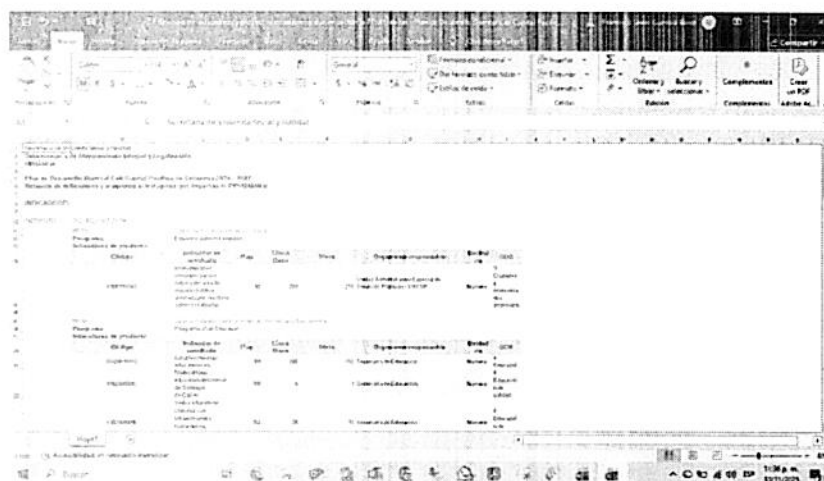
002



 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

3. Elaborar informes de gestión, matrices, seguimientos, monitoreos de la Política Pública MIHábitat.

3.1. Para la elaboración de informes de gestión, matrices, seguimiento y monitoreo de las intervenciones de mejoramiento integral de la implementación de la Política Pública MIHábitat, el contratista realizó un análisis de los indicadores y proyectos que hacen parte del Plan de Desarrollo Distrital Cali Capital Pacífica de Colombia 2024 - 2027, que pueden tener un impacto directo y/o indirecto en la Política Pública MIHábitat, principalmente en barrios precarios y centros poblados. Lo anterior, con el objetivo de solicitar información a los organismos responsables del avance respectivo en estos indicadores y proyectos e incluirlos como parte del seguimiento al avance de la PPMIH.



<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1vZ-RwKYqmwEYt-PBJ4-obvxfiD5Tp7Os/edit?rtppof=true&oid=1239779793#gid=1239779793>

4. Asistir a reuniones, recorridos, seguimientos, mesas de trabajo y socializaciones convocadas por la supervisión u ordenadora del gasto de la Secretaría de Vivienda Social y Hábitat necesarios para el cumplimiento de los procesos misionales de la entidad.

4.1. Para la asistencia a reuniones, recorridos, seguimientos, mesas de trabajo y socializaciones convocadas por la supervisión u ordenadora del gasto de la Secretaría

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

de Vivienda Social y Hábitat necesarios para el cumplimiento de los procesos misionales de la entidad, el contratista asistió a la reunión de seguimiento del Grupo de Apoyo Permanente, en la cual se revisaron las actividades realizadas en la semana precedente, así como las actividades a realizar en la siguiente semana.

 MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		INFORME DE SUPERVISIÓN	
FECHA DE ELABORACIÓN		FECHA DE RECEPCIÓN	
DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN		FECHA DE RECEPCIÓN	
SOLUCIÓN DE LA SITUACIÓN		FECHA DE RECEPCIÓN	

ORIGEN DEL DÍA:

1. Asistencia y presentación del informe de la reunión
2. Seguimiento de avances con compromisos
3. Ejecución de actividades y seguimiento

TEMAS TRATADOS CONCORDANTES A LA SECRETARÍA DE VIVIENDA:

1. Asistencia y presentación del informe de la reunión

Se da inicio a la reunión en la sala de reuniones de la Unidad Administrativa Especial de Vivienda Social y Hábitat, en la ciudad de Cali, Colombia.

2. Seguimiento de avances con compromisos

Se inicia la sesión con los señores: Víctor Manuel y Víctor Manuel con los señores por parte del contratista: Víctor Manuel y Víctor Manuel, quienes se encargan de la coordinación de la reunión y de la asistencia de los señores a la reunión de la Unidad Administrativa Especial de Vivienda Social y Hábitat, en la ciudad de Cali, Colombia.

Se da inicio a la sesión con los señores: Víctor Manuel y Víctor Manuel con los señores por parte del contratista: Víctor Manuel y Víctor Manuel, quienes se encargan de la coordinación de la reunión y de la asistencia de los señores a la reunión de la Unidad Administrativa Especial de Vivienda Social y Hábitat, en la ciudad de Cali, Colombia.

5. Atender, proyectar y gestionar la respuesta en los asuntos de su competencia y a las diferentes peticiones, requerimientos y solicitudes presentados por particulares, órganos de control, entidades externas, y organismos internos.

5.1. Para atender, proyectar y gestionar la respuesta en los asuntos de su competencia y a las diferentes peticiones, requerimientos y solicitudes presentados por particulares, órganos de control, entidades externas, y organismos internos, el contratista proyectó dos oficios de solicitudes de reportes de avances sobre algunos de los indicadores rezagados del Plan de Acción de la Política Pública MIHábitat en la vigencia 2025 a los respectivos organismos responsables, con el fin de solicitarles información sobre las acciones tomadas y/o el plan de choque definido, así como el cronograma de cumplimiento de las metas anuales establecidas para el avance de los indicadores mencionados.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
	VERSION	002	

 **RAD_S** Al contestar por favor cite estos datos: Radicado No. "RAD_S" Fecha: "D_M_AÑO" Título: "TITULO" Rad Padre: "RAD_E_PADRE" MAURICIO JOSÉ MIRA PONTÓN Director Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente - DAGMA Av SAN # 204-08 Piso 11 Asunto: Solicitud de reporte de avance sobre indicadores reazapados del Plan de Acción de la Policía Pública de Mejoramiento Integral del Hábitat (MIHábitat) - Vigencia 2025 Cordial Saludo, La Secretaría de Vivienda Social y Hábitat del Distrito de Santiago de Cali, en su rol de entidad líder y coordinadora de la Policía Pública de Mejoramiento Integral del Hábitat de los Asentamientos Humanos Precarios del municipio de Santiago de Cali - MIHábitat, ha adelantado el proceso de seguimiento anual al Plan de Acción de la mencionada política, conforme a lo establecido en la normativa vigente. Los resultados de este seguimiento, con corte al primer Semestre del año 2025 documentados en los informes de seguimiento realizados al Departamento Administrativo de Planeación Municipal en el mes de noviembre de 2025, han evidenciado un rezago en el cumplimiento de las metas para ciertos indicadores específicos, cuya responsabilidad recae en su despacho. A continuación se presentan dichos indicadores con las justificaciones entregadas por su organismo: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Acción</th> <th>Indicador de la acción</th> <th>Programa Título de la acción 2025</th> <th>Avance Título de la acción 2025 (1 SEM 2025)</th> <th>Ejecución física de la acción</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3.1.1.1 Realizar talleres de socialización con actores sociales sobre las implicaciones del riesgo y cómo enfrentar el involucramiento en zonas no aptas para urbanizar</td> <td>Talleres de socialización con actores sociales sobre las implicaciones del riesgo y cómo enfrentar el involucramiento en zonas no aptas para urbanizar</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>Se ha adelantado la socialización para su implementación en zonas de seguimiento.</td> </tr> </tbody> </table> Atte: SAN 2025-08. Solicito su apoyo para la gestión de la información requerida para el informe de seguimiento. Atte: SAN 2025-08. Solicito su apoyo para la gestión de la información requerida para el informe de seguimiento.	Acción	Indicador de la acción	Programa Título de la acción 2025	Avance Título de la acción 2025 (1 SEM 2025)	Ejecución física de la acción	3.1.1.1 Realizar talleres de socialización con actores sociales sobre las implicaciones del riesgo y cómo enfrentar el involucramiento en zonas no aptas para urbanizar	Talleres de socialización con actores sociales sobre las implicaciones del riesgo y cómo enfrentar el involucramiento en zonas no aptas para urbanizar	3	3	Se ha adelantado la socialización para su implementación en zonas de seguimiento.	 **RAD_S** Al contestar por favor cite estos datos: Radicado No. "RAD_S" Fecha: "D_M_AÑO" Título: "TITULO" Rad Padre: "RAD_E_PADRE" DIEGO ANDRÉS GIRALDO ARBOLEDA Director Departamento Administrativo de Planeación Municipal Av 2 Norte #10-70 CAM Torre Alcaldía Piso 10 Asunto: Solicitud de reporte de avance sobre indicadores reazapados del Plan de Acción de la Policía Pública de Mejoramiento Integral del Hábitat (MIHábitat) - Vigencia 2025 Cordial Saludo, La Secretaría de Vivienda Social y Hábitat del Distrito de Santiago de Cali, en su rol de entidad líder y coordinadora de la Policía Pública de Mejoramiento Integral del Hábitat de los Asentamientos Humanos Precarios del municipio de Santiago de Cali - MIHábitat, ha adelantado el proceso de seguimiento anual al Plan de Acción de la mencionada política, conforme a lo establecido en la normativa vigente. Los resultados de este seguimiento, con corte al primer Semestre del año 2025 documentados en los informes de seguimiento realizados ante su despacho en el mes de noviembre de 2025, han evidenciado un rezago en el cumplimiento de las metas para ciertos indicadores específicos, cuya responsabilidad recae en su despacho. A continuación se presentan dichos indicadores con las justificaciones entregadas por su organismo: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Acción</th> <th>Indicador de la acción</th> <th>Programa Título de la acción 2025</th> <th>Avance Título de la acción 2025 (1 SEM 2025)</th> <th>Ejecución física de la acción</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3.1.1.2 Realizar talleres para la socialización del plan integral de</td> <td>Talleres para la socialización del plan integral de</td> <td>3</td> <td>0</td> <td>Sobre esta acción, el área encargada menciona que el Plan de Gestión Integral de</td> </tr> </tbody> </table> Atte: SAN 2025-08. Solicito su apoyo para la gestión de la información requerida para el informe de seguimiento. Atte: SAN 2025-08. Solicito su apoyo para la gestión de la información requerida para el informe de seguimiento.	Acción	Indicador de la acción	Programa Título de la acción 2025	Avance Título de la acción 2025 (1 SEM 2025)	Ejecución física de la acción	3.1.1.2 Realizar talleres para la socialización del plan integral de	Talleres para la socialización del plan integral de	3	0	Sobre esta acción, el área encargada menciona que el Plan de Gestión Integral de
Acción	Indicador de la acción	Programa Título de la acción 2025	Avance Título de la acción 2025 (1 SEM 2025)	Ejecución física de la acción																	
3.1.1.1 Realizar talleres de socialización con actores sociales sobre las implicaciones del riesgo y cómo enfrentar el involucramiento en zonas no aptas para urbanizar	Talleres de socialización con actores sociales sobre las implicaciones del riesgo y cómo enfrentar el involucramiento en zonas no aptas para urbanizar	3	3	Se ha adelantado la socialización para su implementación en zonas de seguimiento.																	
Acción	Indicador de la acción	Programa Título de la acción 2025	Avance Título de la acción 2025 (1 SEM 2025)	Ejecución física de la acción																	
3.1.1.2 Realizar talleres para la socialización del plan integral de	Talleres para la socialización del plan integral de	3	0	Sobre esta acción, el área encargada menciona que el Plan de Gestión Integral de																	

<https://docs.google.com/document/d/1qFv9jBRVi0qZMcclwvuosi79-0nYzH-m/edit>

https://docs.google.com/document/d/1FqVRw0IXuKLkFfJ7smVCmEdFBcYUN_6g/edit

6. Las demás que sean inherentes, conexas o complementarias al objeto contratado y aquellas que sean asignadas por el supervisor y/o Secretario de Despacho.

6.1. Para realizar las demás actividades que sean inherentes, conexas o complementarias al objeto contratado y aquellas que sean asignadas por el supervisor y/o Secretario de Despacho, el contratista incluyó en la propuesta del organigrama del equipo MIHábitat, todas actividades desarrolladas por cada uno de los integrantes del equipo, teniendo en cuenta las actividades definidas tanto en las reuniones de seguimiento GAP realizadas, así como en la relación de actividades definida por la coordinadora del equipo.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN JURÍDICO
ADMINISTRATIVA
GESTIÓN CONTRACTUAL

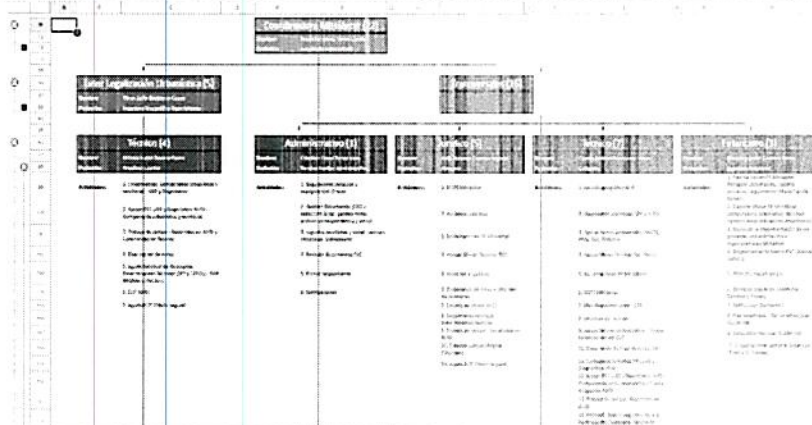
MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y
GESTIÓN
(MIPG)

MAJA01.04.03.P002.F004

INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE
SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES Y
APOYO A LA GESTIÓN PERSONA
NATURAL

VERSIÓN

002



https://docs.google.com/spreadsheets/d/14bKGrcog7ZiIPX1wDwVCrunP_Pfor30/edit?oid=93445426#oid=93445426

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: Ver anexo en el Drive

5. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

- No se reportan recomendaciones para este periodo.

6. FIRMAS RESPONSABLES

JUAN CARLOS GUERRA LARA
Subsecretario de Despacho
Subsecretario de Mejoramiento Integral y Legalización
Supervisor

MARIA FERNANDA TORRES GARCÍA
Supervisor de apoyo

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, diciembre 9 de 2025

