	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: FOR-GB-016
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN: 04
	INFORME DE SUPERVISION	Vigente desde: 23/08/2023

INFORME NÚMERO:	1	FECHA DEL INFORME: (dd/mm/aa)	10/12/2025

GRADO DE RESPONSABILIDAD

MEDIANTE LA SUSCRIPCIÓN DE LA PRESENTE ACTA, EL SUPERVISOR ASUME PLENA RESPONSABILIDAD POR LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN EN ELLA CONTENIDA;

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

TIPO DE ACTO CONTRACTUAL:	CONTRATO	NÚMERO:	4282	FECHA : (dd/mm/aa)	14/11/2025
No. DE LA ORDEN DE COMPRA (si aplica)	N/A	FECHA ORDEN DE COMPRA	N/A	No. PROCESO SECOP II	RECO-3828-2025
CONTRATISTA O COOPERANTE: (Adicione filas si es necesario)		EL CENTRO REGIONAL DE PRODUCTIVIDAD Y DESARROLLO TECNOLOGICA DEL TOLIMA		NIT:	809.004.046-1
VALOR INICIAL:		$ 150,000,000.00		PLAZO INICIAL:	55 DIAS CALENDARIO
CDP(S) INICIAL / VIGENCIA: (Adicione filas si es necesario)		5396 DEL 25/09/2024		RP(S) INICIAL / VIGENCIA: (Adicione filas si es necesario)	15699 de 24 de Noviembre de 2024
NOMBRE DEL SUPERVISOR QUE SUSCRIBE EL PRESENTE INFORME: (Adicione filas si es necesario)		LUIS ALBERTO CARDENAS ORTIZ		ACTO ADMINISTRATIVO O CONTRACTUAL DE DESIGNACIÓN Y FECHA:	Contrato 4282 del 14/11/2025
CORREO ELECTRONICO DEL SUPERVISOR:		luis.cardenas@tolima.gov.co			
FECHA DE LEGALIZACION DEL ACTO CONTRACTUAL INICIAL: (dd/mm/aa)		3/12/2025		FECHA INICIACION: (dd/mm/aa)	3/12/2025

1.1 INFORMACIÓN REQUERIDA EN CASO DE ACTAS DE CESIÓN

CONTRATISTA CEDENTE	N/A	NIT:	N/A
CONTRATISTA CESIONARIO	N/A	NIT:	N/A

1.2 INFORMACIÓN REQUERIDA EN CASO DE CONTRATOS DE COMISIÓN (BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA)

CONCEPTO DEL PRESENTE PAGO (Marque con una X según el tipo de pago a realizar)		BENEFICIARIO Y NIT DEL PRESENTE PAGO	ACTO ADMINISTRATIVO O CONTRACTUAL QUE RESPALDA EL PRESENTE PAGO Y FECHA
PAGO GASTOS DE COMISIÓN	N/A	N/A	N/A
PAGO REGISTRO EN BOLSA Y SISTEMA DE COMPENSACIÓN Y LIQUIDACIÓN	N/A	N/A	N/A
PAGO DE LA OPERACIÓN NEGOCIO:	N/A	N/A	N/A
OTROS:	N/A	N/A	N/A

1.3 INFORMACIÓN DE LOS INTEGRANTES DE CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL, SI APLICA (Adicione filas si es necesario)

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	NIT:	POCENTAJE DE PARTICIPACIÓN
N/A	N/A	N/A

2. INFORMACIÓN SOBRE ACTAS ADICIONALES, MODIFICATORIAS, RESOLUCIONES, ACTA DE LIQUIDACIÓN (SI APLICA)

2.1 INFORMACIÓN SOBRE ADICIONALES, MODIFICATORIAS, ACLARATORIAS OTROSÍ, RESOLUCIONES, (CAMBIO DE SUPERVISOR, IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL, ETC) Y ACTA DE LIQUIDACIÓN (Si aplica)

(Adicione filas si es necesario)

TIPO DE DOCUMENTO SOPORTES (ACTA O RESOLUCIÓN) NÚMERO:	NÚMERO IDENTIFICADOR SECOP II	FECHA (dd/mm/aa)	OBJETO	FECHA DE LEGALIZACION (dd/mm/aaaa)

2.2 INFORMACIÓN SOBRE ADICIONALES, MODIFICATORIAS, OTROSÍ, O RESOLUCIONES EN TEMAS DE VALOR, PLAZO E IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL (Adicione filas si es necesario)						
TIPO DE DOCUMENTO SOPORTES (ACTA O RESOLUCIÓN) NÚMERO:	NÚMERO IDENTIFICADOR SECOP II	FECHA (dd/mm/aaaa)	VALOR ADICIONADO O DISMINUIDO	PLAZO ADICIONADO O DISMINUIDO	RP y CDP	FECHA DE LEGALIZACION (dd/mm/aaaa)

2.3 ACTAS DE SUSPENSIÓN Y REINICIACIÓN (adicione filas si es necesario)						
FECHA SUSPENSIÓN (dd/mm/aaaa)	No. DEL ACTA	FECHA DEL ACTA (dd/mm/aaaa)		FECHA REINICIACIÓN (dd/mm/aaaa)	No. DEL ACTA	FECHA DEL ACTA (dd/mm/aaaa)

3. INFORMACIÓN BASICA PARA EL PAGO

ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO: (Marque con una X)	SI	SEGÚN CERTIFICACION DE EXPEDIDA POR : (Mencione la Entidad que le otorgó la personería jurídica de ESAL)	N/A
ENTIDAD PUBLICA: (Marque con una X)	NO	TIPO DE DESEMBOLSO A REALIZAR SEGÚN ACTO CONTRACTUAL:	PAGO ANTICIPADO

PERÍODO QUE COMPRENDE EL PRESENTE PAGO:	40% PAGO ANTICIPADO	MUNICIPIO DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:	EL GUAMO
COMPROBANTE DE ENTRADA A ALMACÉN O CERTIFICACIÓN DEL ALMACENISTA (adicione filas si es necesario)	N/A	FECHA COMPROBANTE DE ENTRADA A ALMACÉN O CERTIFICACIÓN DEL ALMACENISTA: (dd/mm/aa)	N/A
No. DE FACTURA O DOCUMENTO SOPORTE A NO OBLIGADOS A FACTURAR (adicione filas si es necesario)	FACT No.3316	FECHA FACTURA O DOCUMENTO SOPORTE A NO OBLIGADOS A FACTURAR: (dd/mm/aa)	09/12/2025

VERIFICACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL Y/O PARAFISCALES ART. 50 DE LA LEY 789/02 (Las planillas y meses deben ser coherentes con el periodo que comprende el presente pago) (adicione filas si es necesario)			
PLANILLA DE LIQUIDACIÓN No:		MES DE COTIZACIÓN:	
FECHA DE LA CERTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL O REVISOR FISCAL:	09/12/2025	MES DE COTIZACIÓN:	nov-25

SI EL CONTRATISTA (persona natural), NO SE ENCUENTRA OBLIGADO A COTIZAR PENSIÓN MARQUE CON UNA X SEGÚN EL MOTIVO QUE CORRESPONDA,INDICANDO EL RESPECTIVO SOPORTE			
ES PENSIONADO:	N/A	SOPORTE QUE ACREDITA, NÚMERO Y FECHA	N/A
ADQUIRIÓ DERECHO PARA PENSIONARSE:	N/A		N/A
NO ALCANZA A PENSIOANARSE SEGÚN EDAD Y TIEMPO COTIZADO:	N/A		N/A

4. INFORMACIÓN CONTABLE

4.1 INFORMACIÓN CONTABLE PARA CONTRATOS DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA, DE PROPIEDAD DEL DEPARTAMENTO

NOMBRE DE LA OBRA:	N/A	VÍA DE SEGUNDO ORDEN:	NO
CLASIFICACIÓN DE LA INVERSIÓN Y VALOR:	REHABILITACIÓN Y/O MEJORAMIENTO	VALOR	$
	CONSTRUCCIÓN	VALOR	$
	MANTENIMIENTO	VALOR	$ -

4.2 INFORMACIÓN CONTABLE PARA ADQUISICIÓN O COMPRA DE INMUEBLES (adicione filas si es necesario)

CONCEPTO	VALOR	DOCUMENTO SOPORTE
TERRENO	$ -	N/A
EDIFICACIÓN	$ -	N/A
MEJORAS	$ -	N/A
OTROS _____	$ -	N/A

4.3 DISTRIBUCIÓN DEL PRESENTE PAGO POR IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL (adicione filas si es necesario)

IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL (CÓDIGO PRESUPUESTAL)	No. RP PARA SIIAF	No. RP PARA SPGR	VALOR A AFECTAR PARA EL PRESENTE PAGO
03-3-35-3502-0200-01-2-3-2-02-02-008- 8020	15699 24/11/2025		$ 60,000,000.00
VALOR TOTAL PRESENTE PAGO:			$ 60,000,000.00

4.4 VALOR PRESENTE PAGO

(Adicionar filas, cuando en el pago concurran recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)

VALOR PRESENTE ACTA (VALOR EJECUTADO)	
(-) VALOR AMORTIZACION ANTICIPO O LEGALIZACIÓN DE PAGO ANTICIPADO	$

SUBTOTAL PRESENTE PAGO EJECUTADO		$ -
(+) VALOR PRESENTE ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO		$ 60,000,000.00
VALOR TOTAL PRESENTE PAGO		$ 60,000,000.00

4.5 BALANCE DEL ANTICIPO

(Adicionar filas, cuando en el pago concurran recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)

VALOR PRESENTE ANTICIPO		
VALOR ANTICIPOS ANTERIORES	$ -	
VALOR AMORTIZADO EN PAGOS ANTERIORES		$ -
VALOR DE AMORTIZACIÓN EN EL PRESENTE PAGO		$ -
VALOR PENDIENTE POR AMORTIZAR		$ -
SUMAS IGUALES	$ -	$ -

4.6 BALANCE DEL PAGO ANTICIPADO

(Adicionar filas, cuando en el pago concurran recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)

VALOR PRESENTE PAGO ANTICIPADO	$ 60,000,000.00	
VALOR PAGO ANTICIPADOS ANTERIORES	$ -	
VALOR LEGALIZADO EN PAGOS ANTERIORES		$ -
VALOR LEGALIZADO EN EL PRESENTE PAGO		$ -
VALOR PENDIENTE POR LEGALIZAR		$ 60,000,000.00
SUMAS IGUALES	$ 60,000,000.00	$ 60,000,000.00

4.7 BALANCE DEL ACTO CONTRACTUAL POR EL DEPARTAMENTO

(Adicionar filas, cuando en el pago concurran recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)

VALOR DEL ACTO CONTRACTUAL	$ 150,000,000.00	
ADICIONES O DISMINUCIONES	$ -	
ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO CANCELADO		$ -
PAGOS PARCIALES CANCELADOS		
VALOR TOTAL PRESENTE PAGO		$ 60,000,000.00
SALDO DEL ACTO CONTRACTUAL		$ 90,000,000.00
SUMAS IGUALES	$ 150,000,000.00	$ 150,000,000.00

4.8 BALANCE ACTO CONTRACTUAL POR EL COOPERANTE

(Si hay más de un cooperante, agregar balances por cada uno de ellos)

VALOR DEL ACTO CONTRACTUAL	$ -	
ADICIONES O DISMINUCIONES EN VALOR	$ -	
ANTICIPO CANCELADO		$ -
PAGOS PARCIALES CANCELADOS		$ -
VALOR PRESENTE PAGO		$ -
SALDO DEL ACTO CONTRACTUAL		$ -
SUMAS IGUALES	$ -	$ -

5. INFORMACION CUENTA BANCARIA PARA CONSIGNACION PRESENTE PAGO (SEGÚN)

MINUTA CONTRATO, O SECOP, O CESION PAGO DEBIAMENTE AUTORIZADO POR CONTRATISTA Y ORDENADOR DEL GASTO)

NOMBRE ENTIDAD FINANCIERA	TIPO CUENTA BANCARIA	NUMERO CUENTA BANCARIA
BANCOLOMBIA	AHORROS	68006999857

6. CERTIFICO QUE EL CONTRATISTA EN MENCIÓN:

Ha cumplido durante el presente período, en lo pertinente, con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo.

Por lo anterior, se da el visto bueno para realizar el pago correspondiente.

NOMBRE(s) DEL SUPERVISOR(es)

FIRMA(s):

NOTA: TODOS LOS CAMPOS DEL INFORME DE SUPERVISIÓN DEBEN SER DILIGENCIADOS, CUANDO ALGÚN ÍTEM NO APLIQUE SE DEBE REGISTRAR "N/A" EN LOS CAMPOS DEL TEXTO; EN LOS CAMPOS DE CIFRAS O VALORES, CUANDO NO HAYA VALOR SE DEBERÁ REGISTRAR "0".

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: FOR-GII-016
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN: 04
	INFORME DETALLADO EJECUCION DE ACTIVIDADES	Vigente desde: 23/08/2021

1. RESUMEN TECNICO EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1.1 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA O COOPERANTE

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
1. Aplicación de la guía de evaluación para identificar el potencial de productos, análisis del contexto, puesta del origen (historia, reputación y prácticas culturales), elementos diferenciales que le hace único frente a otros productos similares Aplicación de la Metodología Participar en Encuentros, para la recopilación de evidencias que sustenten la sesión Análisis del marco jurídico aplicable	EN EJECUCION	Documentos contratista	Informe de actividades	N/A
2 Aplicación de instrumentos para el registro y caracterización de la población beneficiaria del proyecto Establecimiento de las condiciones para el uso del signo distintivo Caracterización de los procesos de producción del sombrero artesanal del Guamo (descripción del producto con las características físicas y de calidad, análisis de producción y mecanismos de control y trazabilidad)	EN EJECUCION	Documentos contratista	Informe de actividades	N/A
3. Planeación de la gira técnica (fechas, lugares, agenda, actividades), para establecer contactos y programar las visitas correspondientes que permita el intercambio de conocimiento sobre las metodologías y técnicas de los procesos artesanales. Ejecución de la gira técnica en estima una duración de la gira de cinco días incluyendo los días de traslado terrestre desde el municipio del Guamo (Tolima) hasta el municipio de Cartagena en el departamento de Bolívar, con una participación de 25 artesanos, los cuales estarán acompañados por 3 responsables tanto del CPT como Entidad Cooperante como de la Gobernación a través de la Supervisión Procesos de retroalimentación para conocer qué tan efectiva fue la actividad y poder tener en cuenta la elaboración del informe de la actividad	EN EJECUCION	Documentos contratista	Informe de actividades	N/A
4. Ejecución de acciones encaminadas al fortalecimiento productivo de las unidades de negocio	EN EJECUCION	Documentos contratista	Carpeta de contratista y Plataforma Secop II.	N/A
5. Definición de un modelo de negocio para cada una de las unidades productivas	EN EJECUCION	Documentos contratista	Carpeta de contratista y Plataforma Secop II.	N/A
6. Implementación del modelo comercial de las unidades productivas para el desarrollo económico local	EN EJECUCION	Documentos contratista	Carpeta de contratista y Plataforma Secop II.	N/A
5. Cumplir con el objeto del convenio de conformidad con las especificaciones y características establecidas en el alcance técnico del presente convenio y conforme con la propuesta técnica y económica presentada por la Cámara de Comercio del Sur y Oriente del Tolima.	EN EJECUCION	Documentos contratista	Carpeta de contratista y Plataforma Secop II.	N/A
6. Realizar su aporte en dinero por valor de CUARENTA MILLONES DE PESOS ($40.000.000,00) M/CTE, para la ejecución de las actividades del convenio de asociación de acuerdo con la propuesta técnica y económica presentada por la Cámara de Comercio de Ibagué	SE REALIZÓ LA APERTURA DE LA CUENTA DE AHORROS No.401-29612-4 AV VILLAS	Documentos contratista	Carpeta de contratista y Plataforma Secop II.	N/A
7. Elaborar y presentar un plan operativo para el desarrollo de actividades relacionadas en el alcance técnico del presente convenio de asociación	SE CUMPLIÓ	Documentos contratista	Carpeta de contratista y Plataforma Secop II.	N/A
8. Conformar una mesa técnica de seguimiento, la cual será integrada por los supervisores de la Secretaría de Desarrollo Económico y el supervisor/es o supervisores designados por parte de la ESAL, para tomar decisiones concertadas para el buen desarrollo del convenio en inversiones, seguimiento y evaluación del mismo.	EN EJECUCION	Documentos contratista	Carpeta de contratista y Plataforma Secop II.	N/A

9. Participar a través del representante legal o por delegación, a reuniones que el comité técnico convoque para el desarrollo del convenio	EN EJECUCION	Documentos contratista	Carpeta de contratista y Plataforma Secop II.	N/A
10. Contar con el personal idóneo y necesario para ejecutar el objeto del convenio	EN EJECUCION	Documentos contratista	Carpeta de contratista y Plataforma Secop II.	N/A
11. Entregar el informe final en medio físico y magnetico de las actividades desarrolladas	EN EJECUCION	Documentos contratista	Carpeta de contratista y Plataforma Secop II.	N/A
12. Entregar registros fotograficos	EN EJECUCION	Documentos contratista	Carpeta de contratista y Plataforma Secop II.	N/A
13. Entregar registro de asistencia del desarrollo de las actividades, con enfoque diferencial poblacional, en formato establecido por la Gobernación del Tolima a través del supervisor.	EN EJECUCION	Documentos contratista	Carpeta de contratista y Plataforma Secop II.	N/A
14. Entregar encuestas de satisfacción de las asesorias y mesas de trabajo realizadas con los beneficiarios	EN EJECUCION	Documentos contratista	Carpeta de contratista y Plataforma Secop II.	N/A
15. Invertir la totalidad de los aportes que la Gobernación del Tolima - Secretaria de Desarrollo Económico desembolsará en la ejecución de las acciones del objeto del convenio.	EN EJECUCION	Documentos contratista	Carpeta de contratista y Plataforma Secop II.	N/A
16. Presentar informe técnico, administrativo y financiero de la ejecución del convenio en relación a los objetivos planteados, para la realización del respectivo desembolso, conforme lo solicitado por el supervisor.	EN EJECUCION	Documentos contratista	Carpeta de contratista y Plataforma Secop II.	N/A
17. Suscribir el acta de iniciación, de común acuerdo con el supervisor, una vez perfeccionado y legalizado el convenio	SE SUSCRIBIÓ ACTA DE INICIO	Documentos contratista	Carpeta de contratista y Plataforma Secop II.	N/A
18. Cumplir con las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral y los aportes parafiscales (Art.50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007)	EN EJECUCION	Documentos contratista	Carpeta de contratista y Plataforma Secop II.	N/A
19. Realizar la actualización en tiempo real de la Plataforma SECOP II respecto al cargue de los informes con los anexos que soporten el debido cumplimiento de las obligaciones contractuales derivadas de la suscripción del convenio	EN EJECUCION	Documentos contratista	Carpeta de contratista y Plataforma Secop II.	N/A
20. Las demás que fuesen necesarias para el cumplimiento y desarrollo del convenio	EN EJECUCION	Documentos contratista	Carpeta de contratista y Plataforma Secop II.	N/A

1.2 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATANTE

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATANTE	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
Realizar procesos de archivos, acompañamiento en las mesas técnicas, apoyo logistico para las diferentes reuniones, apoyo en los procesos contractuales de contratistas.	Procesos de archivos e inducción, asistencia a mesas técnicas y revisión de material documental en temas minero energéticos.	Informes de Supervisión	Carpeta de contratación	N/A

CONCLUSIONES:

Ha cumplido durante el presente periodo, en lo pertinente, con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo.

Por lo anterior, se da el visto bueno para realizar el pago correspondiente.

NOMBRE(s) DEL SUPERVISOR(es):

FIRMA: