ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002-+++

1. TIPO DE INFORME			
INFORME PARCIAL Cuota Número 1	X	INFORME FINAL	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN			
Contrato No. 4147.010.26.1.1413 -2025			
Nombre completo del contratista: YURLEY ELIANA SOLIS CARVAJAL			
Documento de identificación:1.144.068.153 de Cali (Valle)			
Nombre del supervisor: JUAN CARLOS GUERRA LARA			
Organismo: SECRETARÍA DE VIVIENDA SOCIAL Y HÁBITAT			
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales a la Secretaría de Vivienda Social y Hábitat para garantizar el acceso jurídico, ordenado y sistematizado a la información institucional, en el marco de la implementación de los sistemas de información de la Secretaría.			
3. INFORME JURÍDICO			
Fecha de Inicio 29/NOV/2025		Fecha terminación 31/DIC/2025	
Modificación(es) al contrato: Se realizó Modificación No. 1 al contrato de prestación de servicios para adicionar una obligación específica y su respectivo producto.			
Suspensión: N/A			
Reanudación: N/A			
Cesión: N/A			
Terminación anticipada: N/A			
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIEZ MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA MIL PESOS MCTE PESOS MCTE ($10.890.000)

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$10.890.000	$5.445.000	$0	$5.445.000

Información del pago de seguridad social: Se adjuntan certificados de afiliación de EPS, ARL y Pensión

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: N/A No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: N/A Operador: N/A Fecha de Pago: N/A Periodo de pago de la seguridad social N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe financiero y contable: -La contratista se compromete a realizar el pago de cobertura del 40% de su seguridad social de acuerdo con el valor de sus honorarios tal como lo estipula la ley, además, deberá ponerse al día antes de radicar al supervisor su última cuenta de cobro.

INFORME TÉCNICO

Concepto supervisor: Certifico que la contratista Yurley Eliana Solis Carvajal, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1144068153 de Cali Valle, cumplió con el objeto del contrato de prestación de servicios No. 4147.010.26.1.1413-2025, en el periodo correspondiente a la primera cuota, para lo cual realizó las siguientes actividades:

1. Realizar la consolidación, organización y análisis de la información correspondiente a la gestión desarrollada, conforme al rol ejecutado, aportando soporte técnico, operativo, administrativo o de acompañamiento institucional según corresponda. Esta labor estará orientada a fortalecer la planeación, el control y la articulación de los procesos institucionales, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos misionales y a la optimización de los procedimientos internos de la Secretaría de Vivienda Social y Hábitat del Distrito de Santiago de Cali.

1.1 La contratista realizó la consolidación, organización y análisis de la información correspondiente a la gestión desarrollada, conforme al rol ejecutado, aportando soporte administrativo de las actividades desarrolladas durante el mes de noviembre de 2025 en un informe con formato editable y PDF. Labor orientada a fortalecer la planeación, el control y la articulación de los procesos institucionales, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos misionales y a la optimización de los procedimientos internos de la Secretaria de Vivienda Social y Hábitat del Distrito Especial de Santiago de Cali.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

INFORME CONSOLIDADO CUALITATIVO Y CUANTITATIVO-ROL ABOGADA-ÁREA DE MEJORAMIENTO INTEGRAL DEL HABITAT.

Con el animo de dar cumplimiento al numeral primero de mis obligaciones contractuales me permito presentar un informe consolicado cualitativo y cuantitativo que presenta la información organizada de acuerdo con las acciones y gestiones desarrolladas en el marco de mis actividades asignadas. Este informe refleja de manera general los avances observados en los procesos institucionales, las acciones realizadas desde mi rol ejecutado y las oportunidades de mejora identificadas que contribuyen al fortalecimiento de la gestión de la Subsecretaría.

2. Elaborar el componente jurídico de los documentos técnicos de soporte que adelanta la secretaría de vivienda social y hábitat.

2.1 Para realizar el componente jurídico de los documentos técnicos de soporte que adelanta la Secretaría de Vivienda Social y Hábitat, aportó una conclusión en el DTS- Documento Técnico de Soporte del Asentamiento Humano de Desarrollo Incompleto Los Robles – Comuna 13.

El Asentamiento Humano de Desarrollo Incompleto Los Robles se encuentra ubicado sobre tres predios de mayor extension, el primer predio identificado con la matricula inmobiliaria 370-938959 propiedad del Distrito de Santiago de Cali y administrado por la Secretaria de Vivienda Social y Hábitat.

El segundo predio identficado bajo el folio de matrícula inmobiliaria 370-119743, propiedad de la Asociacion Provivienda Social de Cali, el cual fue adquirido mediante escritura publica N°3359 del 30 de septiembre de 1981 de la Notaria 5 del Circulo de Cali, con la Escritura Publica 2417 de 17 de septiembre de 1984 de la Notaria Septima de Cali, se realizo la actualizacion de los linderos actuales para dicho predio.

El tercer predio es el Ejido Cucarachas, en donde la Secretaria de Vivienda Social y Hábitat adelanta el proceso de saneamiento del titulo. Toda vez, que la escritura pública N° 63 del 26 de febrero de 1917 de la Notaria 2 de Cali no fue incorporada al sistema de registro vigente. Por lo tanto, no cuenta con una matricula inmobiliaria actual.

3. Atender, proyectar y gestionar las respuestas a las peticiones, requerimientos y solicitudes relacionadas con sus funciones, presentadas por particulares, órganos de control, entidades externas y dependencias internas del organismo.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

3.1 Atendió proyectó y gestiono las respuestas a las peticiones, requerimientos y solicitudes **relacionadas con** sus funciones, presentadas por particulares, órganos de control, entidades **externas y dependencias** internas del organismo, de la siguiente manera:

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE VIVIENDA Y HÁBITAT

Al contestar por favor cite estos datos:
Radicado No. *RAD_S*
Fecha *F_RAD_S*
TRD *TRD_S*
Rad. Padre *RAD_E_PADRE*

DIANA LISBETH MUÑOZ DIAZ
Notaria 2 de Cali
Avenida 1 norte 7N 35 Barrio Centenario
Segundacali@supernotariado.gov.co

Asunto: Solicitud copias de escrituras públicas y planos protocolizado para adelantar **estudio de título** para el AHDI EL Jordán

Cordial saludo

Por medio de la presente, me permito solicitar me sea expedida copia simple de las **Escrituras Públicas** que relaciono a continuación y planos protocolizados si existe, para **realizar el estudio** jurídico pertinente a dicho documento con el fin de adelantar estudio **de título para el** AHDI El Jordán.

Solicito que las Escrituras Públicas| sea enviada al correo electrónico **mejoramientointegral@cali.gov.co** con copia al correo electrónico **yurleyelianas**olis**carvajal@gmail.com** por favor informar cual es el costo del plano y cual

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por **cualquier medio, sin previa autorización** del señor Alcalde.

Al contestar por favor cite estos datos:
Radicado No. *RAD_S*
Fecha *F_RAD_S*
TRD *TRD_S*
Rad. Padre *RAD_E_PADRE*

ELIZABETH VARGAS BERMUDEZ
Notaria 1 de Cali
Calle 5 Norte # 2 - 41
primeracali@supernotariado.gov.co

Asunto: Solicitud copia de escritura pública y plano protocolizado

Cordial saludo

Por medio de la presente, me permito solicitar me sea expedida copia simple de las Escritura Publica que relaciono a continuación y planos protocolizados si existe, para realizar el estudio jurídico pertinente a dicho documento, con el fin de adelantar estudio de titulo para el AHDI El Jordan.

Solicito que la Escritura Publica sea enviada al correo electronico mejoramientointegral@cali.gov.co con copia al correo electronico yurleyelianasoliscarvajal@gmail.com por favor informar cual es el costo del plano y cual es el tramite para adquirirlo.

Escritura
3573 de 10 diciembre de 1986

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE VIVIENDA Y HÁBITAT

Al contestar por favor cite estos datos:
Radicado No.: *RAD_S*
Fecha *F_RAD_S*
TRD: *TRD_S*
Rad. Padre: *RAD_E_PADRE*

GLORIA MARINA RESTREPO
Notaria 5 de Cali
Calle 29 Norte #5AN-35
quintacali@supernotariado.gov.co

Asunto: Solicitud copia de escritura pública y plano protocolizado para adelantar estudio **de título para** el AHDI EL Jordán

Cordial saludo.

Por medio de la presente me permito solicitar me sea expedida copia simple de la **Escritura Pública** que relaciono a continuación y plano protocolizado si existe, para **realizar el estudio** jurídico pertinente a dicho documento con el fin de adelantar estudio **de título para** el AHDI El Jordán.

Solicito que la Escritura Publica sea enviada al correo electrónico mejoramientointegral@cali.gov.co con copia al correo electrónico soliscarvajal@hotmail.com por favor informar cual es el costo del plano y cual

4.Asistir a reuniones, recorridos, seguimientos, mesas de trabajo y socializaciones convocadas por la supervisión u ordenadora del gasto de la Secretaría de Vivienda Social y Hábitat necesarios para el cumplimiento de los procesos misionales de la entidad.

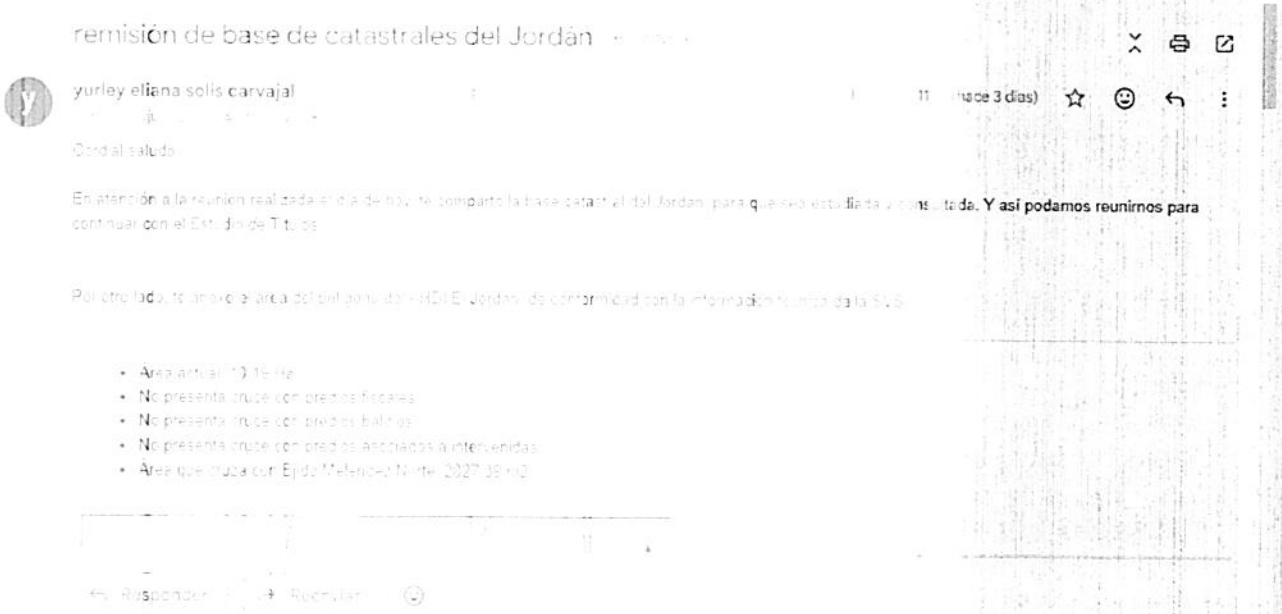
4.1 Asistió a la reunión GAP N° 37 - Grupo de Apoyo Permanente, en donde se realizó la retroalimentación de las actividades realizadas en la semana anterior, los recursos del cierre de fin de año y las fechas para radicar la solicitud de inicio de legalización urbanística de los AHDI priorizados (Líderes III , Lideres IV - Comuna 21 y Mandarinos - Comuna 18) ante el Departamento Administrativo de Planeación.

4.2 Asistió a la Socialización del informe de atención al usuario para el trimestre III 2025, la cual fue realizada en la plataforma de google meet, en el enlace:https://meet.google.com/vzg-vbfa-fii. En la reunión se conoció el estado de la entidad y el organismo sobre los tiempos de respuesta a los PQRSD y las estrategias implementadas de mejora.

5. Las demás que sean inherentes, conexas o complementarias al objeto contratado y aquellas que sean asignadas por el supervisor y/o Secretario de Despacho.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5.1 Realizó una contextualización de los avances y retrocesos en el Estudio de Títulos del Asentamiento Humano de Desarrollo Incompleto El Jordán. En consecuencia, compartió al contratista con énfasis en Derecho Urbanístico la base catastral del AHDI incluyendo su área actual.


remisión de base de catastrales del Jordán

yurley eliana solis carvajal

Y así podamos reunirnos para

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: ver anexos en el drive

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reporta recomendación durante este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES

JUAN CARLOS GUERRA LARA
Subsecretario de Despacho
Subsecretaría de Mejoramiento Integral y Legalización
Supervisor

MARIA FERNANDA TORRES GARCIA
Apoyo a la Supervisión
Ciudad

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, diciembre 09 de 2025.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.