

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio.

Informe de Supervisión No:	6
Contrato No:	202501543

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO.

Contratista:	ALVARO DE LA ESPRIELLA ARANGO.																	
Identificación:	2.905.267																	
Tipo de Contrato:	Prestación de servicios profesionales.																	
Nombre del Supervisor:	JAIME JOSE PARRA LOPEZ.																	
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y LA ASESORÍA INTEGRAL EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS PROYECTOS LIDERADOS POR LA SUBSECRETARÍA DE TURISMO ADSCRITA A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.																	
Plazo de Ejecución:	Ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución																	
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202501077	Fecha de C.D.P.	27/03/2025															
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202502735	Fecha del R.P.	23/04/2025															
Valor del Contrato	<table><tr><td>Contrato Inicial</td><td colspan="2">\$ 51.200.000</td></tr><tr><td>Adición 1</td><td colspan="2">\$</td></tr><tr><td>Adición 2</td><td colspan="2">\$</td></tr><tr><td>Adición 3</td><td colspan="2">\$</td></tr><tr><td>Total</td><td colspan="2">\$ 51.200.000</td></tr></table>			Contrato Inicial	\$ 51.200.000		Adición 1	\$		Adición 2	\$		Adición 3	\$		Total	\$ 51.200.000	
	Contrato Inicial	\$ 51.200.000																
	Adición 1	\$																
	Adición 2	\$																
	Adición 3	\$																
	Total	\$ 51.200.000																
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio															
23/04/2025	22/12/2025																	

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO.

Relacionar Adiciones y/u Otrosí, si aplica.

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato).

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (aaaa-mm-dd)	Hasta (aaaa-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*).

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$51.200.000
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor Total del contrato		\$51.200.000
Porcentaje del Anticipo	%	\$
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$38.400.000
Valor por ejecutar		\$12.800.000
Valor a pagar en el presente Informe		\$ 6.400.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		6

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO.

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 23 DE SEPTIEMBRE AL 22 DE OCTUBRE DE 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	
OBLIGACIÓN	PRODUCTO
1. Asesorar a la Subsecretaría en la supervisión y seguimiento de los proyectos y ejecución de actividades relacionadas con las actividades que se desprenden del objeto contractual.	El contratista participó en lo siguiente: - Se reunió con los señores Mario Muvdi y Carlos Martín Leyes, Director seccional de Cotelco y presidente seccional de ANATO, para la posibilidad de crear un "Comité de observación y vigilancia de la modernización del Aeropuerto Ernesto Cortizcos", anunciado a iniciarse pronto por la Aerocivil. Lo anterior para formar un equipo que estuviese pendiente de sugerencias, opiniones, a fin de que el aeropuerto incurra en demoras de remodelación de las anteriores administraciones de Aerocivil. El contratista quedó en volver a reunirse para agrandar este posible comité si es el caso para trabajar de la mano con el ya creado Comité de Intergremial con los mismos fines. - El 12 de Septiembre se reunión en la Sala de Juntas en la Secretaría de Desarrollo para participar en la capacitación: "Recaudo electrónico en peajes en proyectos R.A. Costera".
2. Asistir a eventos, reuniones y sesiones de trabajo en campos a los que sea convocado en virtud de su objeto contractual.	El contratista participó en estudio con temática "Interoperabilidad de peajes con recaudo electrónico", la cual tuvo información sobre cómo actuar y asumir responsabilidades, también para convertirse en guía urbano por parte de los directores de turismo.
3. Brindar acompañamiento en la ejecución de actividades tendientes a fortalecer la promoción del departamento como destino turístico que ejecute la Subsecretaría de Turismo.	El contratista para este componente efectuó: El contratista se reunió en la Secretaría de Desarrollo Económico convocada por el Subsecretario de Turismo para participar en el Comité "Colombia a la Mesa", con el invitado Sr. Carlos Vives - Director del Programa "Gastronomía como

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

	producto turístico". Se reunió con el Dr. Enrique Herrera Diazgranados - Director de Pro-barranquilla, para estudiar la participación futura de estrechar los vínculos con la Gobernación en materia de turismo e intercambio de actividades.
4. Ejecutar todas las demás actividades que le sean asignadas, relacionadas con el objeto de su contrato y que resulten necesarias para la debida prestación de los servicios.	El contratista se reunió en el colegio Altamira, citado por la Directora Señora Priscila Ruiz acompañados de 14 profesores que asistieron a una visita al Parque Natural "Luriza", en el municipio de Baranoa, para conocer las bondades del sitio, quedaron interesados para volver.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO.

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas.
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad. Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Jaime José Parra López, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales; información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al período aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*).

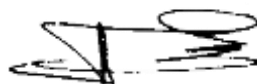
Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	9485920594	13/05/2025	\$ 20.800
1	9484203514	07/04/2025	312.600
2	9485920704	13/05/2025	20.800
2	9486712183	10/06/2025	333.400
3	9488476371	09/07/2025	333.400
4	9489654051	19/08/2025	333.400
5	9491092015	09/09/2025	333.400
6	9492484154	14/10/2025	333.400
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		\$2.021.200

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los veintiocho (28) días del mes de octubre de 2025.



FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 8.746.535 de Barranquilla



FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 2.905.267

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

AUTORIZACION FIRMA DIGITAL

