

Villavicencio, 28 de noviembre de 2025.

Doctora

ALIX MONICA GONZALEZ RODRIGUEZ
SUPERVISORA CONTRATO No. 1944 del 10 de septiembre de 2025.
Ciudad.

INFORME DE EJECUCIÓN

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No 1944 del 10 de septiembre de 2025.

PERIODO No 2 DE 4

OBJETO: “CONTRIBUIR AL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES TÉCNICAS EN PREVENCIÓN Y DETECCIÓN TEMPRANA Y ABORDAJE DE LAS ENFERMEDADES CRÓNICAS NO TRANSMISIBLES Y DE ALTERACIONES EN SALUD BUCAL VISUAL Y AUDITIVA EN EL DEPARTAMENTO DEL META”.

DESARROLLO DEL CONTRATO:

Me permito hacer entrega del segundo informe comprendido del 1 de octubre al 31 de septiembre de 2025 cómo se describen a continuación:

1. OBLIGACIÓN #1: ELABORAR Y PRESENTAR AL SUPERVISOR ASIGNADO EL PLAN DE TRABAJO DETALLADO QUE CONTEMPLA LAS ACTIVIDADES, METAS, CRONOGRAMA Y RECURSOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL, ALINEADO CON LOS LINEAMIENTOS NACIONALES Y DEPARTAMENTALES	
PRODUCTO: 1. Plan de trabajo del contratista del componente ENT	
PERIODICIDAD: 1. Elaboración y presentación del plan de trabajo: Dentro de los primeros 15 días del periodo contractual. 2. Revisión y ajustes del plan: Según necesidades, con informes trimestral	
SOPORTE: 1. Documento del plan de trabajo con fecha, firma del responsable y aprobación del supervisor.	
RESULTADO DE LA ACTIVIDAD O COMPROMISO: Realice el diligenciamiento del formato de plan de trabajo entregado por la supervisora del contrato. Las actividades relacionadas en dicho plan hacen referencia al desarrollo que tendrá la ejecución del presente contrato, se envía por correo electrónico a la supervisora cabe mencionar que el cronograma de actividades está sujeto a modificaciones y o actualizaciones según programación de actividades mensuales.	
PRODUCTO ENTREGADO: Un plan de trabajo que incluye plantilla para seguimiento de actividades.	
SOPORTE	Ver Anexo # 1. Plan de trabajo periodo del 10 de septiembre al 19 de diciembre

2. OBLIGACIÓN #2: REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO PRESENCIAL AL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE FRENTE AL ABORDAJE DE LAS ENFERMEDADES CARDIOVASCULARES Y METABÓLICAS (HTA, DIABETES, ERC, ACV); ENFERMEDADES RESPIRATORIAS CRÓNICAS (EPOC Y ASMA) Y PROMOVER MCEVS EN LOS MUNICIPIOS PRIORIZADOS DE GRANADA, VISTAHERMOSA, MESETAS, PUERTO CONCORDIA, PUERTO LLERAS, PUERTO RICO, Y SUS IPSS PÚBLICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL META. REALIZAR SEGUIMIENTO VIRTUAL: EL CALVARIO, EL CASTILLO, LEJANÍAS, EL DORADO, GUAMAL, LA MACARENA, SAN JUAN DE ARAMA, Y SAN MARTIN FUENTEDEORO	
PRODUCTO: Informe técnico consolidado sobre el estado de cumplimiento de la normatividad vigente en el abordaje de las enfermedades cardiovasculares y metabólicas (HTA, diabetes, ERC, ACV); enfermedades	

respiratorias crónicas (EPOC y ASMA) y la implementación de MCyEVS incluyendo recomendaciones y acciones de mejora de los 15 municipios asignados

PERIODICIDAD: Realizar visita técnica presencial a los 6 municipios priorizados en los primeros 8 meses de contrato a partir del 6 mes realizar seguimiento virtual y/o presencial según requerimiento. Realizar seguimiento virtual y/o presencial según requerimiento en los municipios de El Calvario, El Castillo, Lejanías, El Dorado, Guamal, La Macarena, San Juan de Arama, y San Martin Fuentedeoro

SOPORTE:

1. Actas de reuniones de acompañamiento técnico de los Municipios priorizados.
2. Informes de visitas de campo con evidencias fotográficas y listas de asistencia.
3. Planes de acción diseñados o ajustados según la priorización.
4. Registro de capacitaciones y talleres realizados con los equipos municipales.



RESULTADO DE LA ACTIVIDAD O COMPROMISO: De acuerdo con el plan de trabajo informo el avance de las actividades:

- El 20 de octubre de 2023 ejecuté exitosamente la asistencia técnica presencial en el municipio de Guamal, donde visité tanto a la entidad territorial como a la IPS pública.

En cumplimiento de la programación establecida, tengo previsto continuar con el ciclo de visitas de la siguiente manera:

- Próxima Visita Programada: asistencia técnica presencial para el municipio de Granada, el 6 de noviembre.
- Programación de los Demás Municipios: Las fechas para las visitas técnicas presenciales en los demás municipios pendientes se encuentran sujetas a concertación con las autoridades locales, gestiones que se están realizando de manera activa.
- Seguimientos Virtuales: Respecto a los seguimientos virtuales planificados para el mes de noviembre, se concertarán y confirmarán las fechas específicas con cada municipio durante las próximas semanas.

De esta manera, se continúa con el despliegue del plan de acompañamiento y fortalecimiento institucional en los territorios priorizados.

AT Entidad Territorial	AT IPS Publica
	

AVANCE DEL PRODUCTO Y/O PRODUCTO ENTREGADO: Actividades programadas para segundo mes de contrato.

SOPORTE PRESENTADO POR EL CONTRATISTA:

Acta AT Numero 293-2025 Entidad Territorial Guamal.
Acta AT Número 294-2025 IPS Publica

3. **OBLIGACIÓN #3: PROMOVER LOS CURSOS VIRTUALES PARA LA PROMOCION DE ESTILOS DE VIDA SALUDABLES Y PREVENCIÓN DE LAS ENFERMEDADES CARDIO CEREBROVASCULARES DIRIGIDO AL TALENTO HUMANO EN SALUD (MÉDICOS, ENFERMERAS Y AUXILIARES DE ENFERMERÍA) DE LAS EAPBS, IPS PÚBLICAS Y PRIVADAS DE LA PLATAFORMA DE LA OPS Y MSPS EN LOS 15 MUNICIPIOS ASIGNADOS DEL DEPARTAMENTO**

PRODUCTO: Garantizar la certificación mínima del 20% del talento humano en salud censado para los cursos virtuales de detección temprana y control de las enfermedades cardio cerebrovasculares y metabólicas en la plataforma de la OPS.	
PERIODICIDAD: Según oferta de cursos virtuales en la plataforma de OPS año 2025	
SOPORTE: 1. Censo de talento humano 2. Acta reunión virtual con la OPS y/o Ministerio de salud Informe técnico de avance de la actividad	
RESULTADO DE LA ACTIVIDAD O COMPROMISO: Como parte de las acciones de promoción, se socializó y se promocionó activamente el acceso y los beneficios de estos cursos virtuales durante la asistencia técnica presencial realizada en el municipio de Guamal, dirigiendo la información al talento humano en salud de la localidad. <ul style="list-style-type: none"> • Curso virtual sobre medición automática precisa de la presión arterial (HEARTS) • Implementación del paquete técnico HEARTS en la Atención Primaria de Salud <p>De manera paralela, se incluyó la promoción de esta oferta académica en los desarrollos de capacidades llevados a cabo en los municipios de Barranca de Upía y Restrepo, invitando a que los profesionales de la salud de estas jurisdicciones conocieran la plataforma y los recursos disponibles. De igual manera se promociono durante la capacitación de forma virtual a los equipos básicos.</p> <p>Para garantizar una cobertura completa en el territorio asignado, se continuará con la promoción de manera intensiva durante el mes de noviembre, extendiendo la convocatoria a los municipios restantes y reforzando la divulgación en las IPS y EAPBS para maximizar la participación del personal de salud.</p>	
AVANCE DEL PRODUCTO Y/O PRODUCTO ENTREGADO: N/A	
SOPORTE PRESENTADO POR EL CONTRATISTA:	Acta AT Numero 293-2025 Entidad Territorial Guamal. Acta AT Número 294-2025 IPS Publica

4 OBLIGACIÓN #4 REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO Y SEGUIMIENTO A LAS EAPB PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS PARA EL TRATAMIENTO, PARA LA CESACIÓN DEL CONSUMO DE TABACO, DERIVADOS, SUCEDÁNEOS E IMITADORES.	
PRODUCTO: 1 Informe técnico que evidencie los avances de implementación del programa por EAPB priorizada 2 Consolidado departamental de las EAPBs con programa de casación implementado y/ o en proceso de implementación	
PERIODICIDAD: Mensual	
SOPORTE: 1. Actas de reuniones de acompañamiento técnico 2. Lista de asistencia	
RESULTADO DE LA ACTIVIDAD O COMPROMISO: Actividad programada para el mes de noviembre en mesa técnica a la que se convocan las EAPB.	
AVANCE DEL PRODUCTO Y/O PRODUCTO ENTREGADO: N/A	
SOPORTE PRESENTADO POR EL CONTRATISTA:	N/A

5 OBLIGACIÓN #5 PARTICIPAR EN LAS MESAS TÉCNICAS PARA EVALUAR EL COMPORTAMIENTO DE LOS INDICADORES EPIDEMIOLÓGICOS ASOCIADOS A LAS ENFERMEDADES NO TRANSMISIBLES (ENT), ENFERMEDADES CARDIO- CEREBROVASCULARES, DIABETES Y EPOC, CON BASE EN LOS REFERENTES DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA Y LOS PROGRAMAS ASIGNADOS, CON EL PROPÓSITO DE IDENTIFICAR AVANCES, TENDENCIAS Y OPORTUNIDADES DE MEJORA.	
PRODUCTO: 1. Informe técnico trimestral con el análisis del comportamiento de los indicadores epidemiológicos de ENT, ACV, ECV, EPOC Y ASMA y las recomendaciones para fortalecer las acciones en los programas asignados.	

PERIODICIDAD: Bimestral.	
SOPORTE: 1. Actas de las mesas técnicas, incluyendo listas de asistencia, acuerdos y compromisos definidos. 2. Tablas y gráficos con el análisis de los indicadores epidemiológicos. 3. Reportes de evaluación y propuestas de mejora para los programas asignados. 4. Documentación de los insumos utilizados durante las mesas técnicas (presentaciones, bases de datos, etc.). 5. Evidencia fotográfica y registro de las sesiones realizadas.	
RESULTADO DE LA ACTIVIDAD O COMPROMISO: Para la vigencia del mes de octubre no se realizó mesa técnica de evaluación, permanezco atento ante la eventualidad de nueva reunión o mesa técnica.	
AVANCE DEL PRODUCTO Y/O PRODUCTO ENTREGADO:	
SOPORTE PRESENTADO POR EL CONTRATISTA:	N/A

6 OBLIGACIÓN # 6 PARTICIPAR EN EL FORTALECIMIENTO DEL TALENTO HUMANO EN SALUD, ESPECÍFICAMENTE EN LOS PROFESIONALES DE SALUD SOCIAL OBLIGATORIO (SSO) Y EN EL ENTORNO UNIVERSITARIO DE LOS ESTUDIANTES DE ÚLTIMO SEMESTRE DEL PROGRAMA DE MEDICINA, CON EL OBJETIVO DE GARANTIZAR QUE EL DIAGNÓSTICO, TRATAMIENTO Y SEGUIMIENTO DEL ENFERMEDADES CARDIOVASCULARES, EPOC Y ASMA SE REALICEN CONFORME A LA NORMATIVIDAD Y LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL (MSPS).

PRODUCTO: 1 informe consolidado sobre las actividades de fortalecimiento, incluyendo los resultados obtenidos, la participación de los profesionales y estudiantes, y la aplicación de los conocimientos adquiridos en la práctica. 2 Plan de acción con recomendaciones para mejorar el manejo del cáncer infantil en los actores involucrados.	
PERIODICIDAD: Según el calendario de días nacionales e internacionales de salud pública, con seguimiento trimestral para evaluar avances y resultados.	
SOPORTE: Listas de asistencia y registros de las actividades realizadas (talleres, charlas, cursos, etc.).	
RESULTADO DE LA ACTIVIDAD O COMPROMISO: Según convocatoria de la gerencia de recursos humanos y financieros de la secretaria de salud del meta, actividad programada para noviembre.	
AVANCE DEL PRODUCTO Y/O PRODUCTO ENTREGADO: Según agenda, se programa capacitación para el día 13 de noviembre.	
SOPORTE PRESENTADO POR EL CONTRATISTA:	N/A

7 OBLIGACIÓN #7 PROMOVER Y REALIZAR SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES EN LOS MUNICIPIOS GRANADA, VISTAHERMOSA, MESETAS, PUERTO CONCORDIA, PUERTO LLERAS, PUERTO RICO EL CALVARIO, EL CASTILLO, LEJANÍAS, EL DORADO, GUAMAL, LA MACARENA, SAN JUAN DE ARAMA, Y SAN MARTIN FUENTEDEORO DEL DEPARTAMENTO DEL META PARA LA CELEBRACIÓN Y/O CONMEMORACIÓN DE LOS DÍAS NACIONALES E INTERNACIONALES DE SALUD PÚBLICA, CON ENFOQUE EN MODOS Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLES (MCYEVs) Y LA PREVENCIÓN DE LAS ENFERMEDADES NO TRANSMISIBLES (ENT).

PRODUCTO: consolidado de las actividades realizadas en los municipios, incluyendo evidencias de la celebración y el impacto de las conmemoraciones.	
PERIODICIDAD: Según el calendario de días nacionales e internacionales de salud pública, con seguimiento trimestral para evaluar avances y resultados.	

SOPORTE:

1. Actas de las mesas técnicas, incluyendo listas de asistencia, acuerdos y compromisos definidos.
2. Tablas y gráficos con el análisis de los indicadores epidemiológicos.
3. Reportes de evaluación y propuestas de mejora para los programas asignados.
4. Documentación de los insumos utilizados durante las mesas técnicas (presentaciones, bases de datos, etc.).
5. Evidencia fotográfica y registro de las sesiones realizadas.

RESULTADO DE LA ACTIVIDAD O COMPROMISO:**AVANCE DEL PRODUCTO Y/O PRODUCTO ENTREGADO:**

Actividad programada para el mes de noviembre en el que se conmemora día de la diabetes (1) y de EPOC (18).

SOPORTE PRESENTADO POR EL CONTRATISTA: N/A

8 OBLIGACIÓN #8 REALIZAR VISITA TÉCNICA PARA EL SEGUIMIENTO, MONITOREO Y EVALUACIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN Y CONTINUIDAD DE LAS ACCIONES DESTINADAS A GARANTIZAR LA ATENCIÓN INTEGRAL EN SALUD PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LAS ECV Y LAS ENFERMEDADES RESPIRATORIAS CRÓNICAS (EPOC Y ASMA.), ASÍ COMO PARA PROMOVER MEDIDAS COLECTIVAS Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE (MCYEVS) EN LAS ENTIDADES ADMINISTRADORAS DE PLANES DE BENEFICIO (EAPBS) FAMILANAR, NUEVA EPS, SALUD TOTAL, SANITAS, CAPITAL SALUD, DIGSA, ECOPELROL EN EL DEPARTAMENTO DEL META

PRODUCTO:

Informe técnico consolidado y semaforizado sobre el estado de cumplimiento de la normatividad vigente en el abordaje de las enfermedades cardiovasculares y metabólicas (HTA, diabetes, ERC, ACV); enfermedades respiratorias crónicas (EPOC y ASMA) en las EAPBs.

PERIODICIDAD:

Mensual, ajustándose a los requerimientos y necesidades priorizadas.

SOPORTE:

1. Actas de reuniones de acompañamiento técnico de los Municipios priorizados.
2. Informes de visitas de campo con evidencias fotográficas y listas de asistencia.
3. Planes de acción diseñados o ajustados según la priorización.
4. Registro de capacitaciones y talleres realizados con los equipos municipales.

RESULTADO DE LA ACTIVIDAD O COMPROMISO:

Actividad programada para el segundo mes de ejecución del contrato, cronograma sujeto a cambios, se inicia comunicación con los municipios asignados.

AVANCE DEL PRODUCTO Y/O PRODUCTO ENTREGADO:

SOPORTE PRESENTADO POR EL CONTRATISTA: N/A

9 OBLIGACIÓN # 9 REALIZAR UNA MESA TÉCNICA TRIMESTRAL PARA EL SEGUIMIENTO, MONITOREO Y EVALUACIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN Y CONTINUIDAD DE LAS ACCIONES DESTINADAS A GARANTIZAR LA ATENCIÓN INTEGRAL EN SALUD PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LAS ECV Y LAS ENFERMEDADES RESPIRATORIAS CRÓNICAS (EPOC Y ASMA.), ASÍ COMO PARA PROMOVER MEDIDAS COLECTIVAS Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE (MCYEVS) EN LAS ENTIDADES ADMINISTRADORAS DE PLANES DE BENEFICIO (EAPBS) PRESENTES EN EL DEPARTAMENTO DEL META.

PRODUCTO:

Actas y reportes de las mesas técnicas realizadas, con acuerdos, compromisos y planes de mejora. Informe consolidado trimestral de seguimiento, incluyendo avances en la implementación de acciones de prevención, control de ENT y promoción de MCyEVS.

PERIODICIDAD:

Trimestral

SOPORTE:

1. Actas de las mesas técnicas con listas de asistencia, acuerdos y compromisos definidos.
2. Informes de monitoreo y evaluación de las acciones implementadas por las EAPBs.

- 3. Evidencia documental y fotográfica de las actividades realizadas.
- 4. Planes de acción ajustados y estrategias de fortalecimiento diseñadas en las mesas técnicas.
- 5. Reportes de cumplimiento de indicadores relacionados con la prevención y control de ENT y la promoción de MCyEVS.

RESULTADO DE LA ACTIVIDAD O COMPROMISO:

Actividad programada para el mes de noviembre

AVANCE DEL PRODUCTO Y/O PRODUCTO ENTREGADO:

N/A

SOPORTE PRESENTADO POR EL CONTRATISTA: N/A

10 OBLIGACIÓN #10 PARTICIPAR ACTIVAMENTE EN LAS REUNIONES CONVOCADAS POR LA GERENCIA DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN Y EL EQUIPO DE GESTIÓN DE LA SECRETARIA DE SALUD DEL META, CON EL FIN DE REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LAS METAS DEL PLAN DE DESARROLLO, PROCESOS DE GESTIÓN Y NECESIDADES IDENTIFICADAS. ASIMISMO, ELABORAR Y PRESENTAR LOS INFORMES REQUERIDOS POR LAS ENTIDADES DE CONTROL, LA GOBERNACIÓN DEL META, LA GERENCIA DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN, Y OTROS SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS."

PRODUCTO:

Informes para entidades de control y otros organismos: Documentos elaborados conforme a los lineamientos y requerimientos específicos de cada entidad.

Matriz de cumplimiento: Consolidado de indicadores, avances y resultados relacionados con las metas establecidas

PERIODICIDAD:

Elaboración de informes: Según requerimientos específicos, con tiempos de entrega establecidos por las entidades solicitantes.

SOPORTE:

- 1. Registro de participación en reuniones (listas de asistencia, invitaciones, capturas de pantalla en reuniones virtuales).
- 2. Evidencias documentales de los informes entregados (oficios de radicación, acuse de recibo).

RESULTADO DE LA ACTIVIDAD O COMPROMISO: Participé activamente en la mesa de juventud, adultez y vejez realizada el día 8 de octubre, en la que se socializa la resolución número 00002138 de 2023 por la cual se adoptan los lineamientos de transversalización del enfoque de género en el sector salud para el cierre de brechas por razones de sexo, genero, identidad de género y orientación sexual. Se genera compromiso de trabajo en la mesa con reuniones periódicas, los días miércoles (cada 2 semanas). Participé en reunión mesa de juventud, adultez y vejez, convocadas para los día 29 de octubre.

8 de Octubre



AVANCE DEL PRODUCTO Y/O PRODUCTO ENTREGADO: Con esta participación, se mantiene la articulación con los equipos técnicos de la Secretaría, se fortalece la articulación de acciones y se asegura la alineación de las intervenciones con los objetivos institucionales.

SOPORTE PRESENTADO POR EL CONTRATISTA: Listas de asistencia. 8 de octubre
Listas de asistencia. 29 de octubre

11 OBLIGACIÓN #11 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES MENSUALES DEL PROGRAMA, CONVOCADAS POR LA REFERENTE DE LA DIMENSIÓN DE ENFERMEDADES NO TRANSMISIBLES, CON EL FIN DE SOCIALIZAR LOS HALLAZGOS IDENTIFICADOS EN LAS ASISTENCIAS TÉCNICAS REALIZADAS A LA RED PRESTADORA, IPS Y MUNICIPIOS Y SEGUIMIENTO ACCIONES Y/O COMPROMISOS DE MEJORA ESTABLECIDOS

PRODUCTO:

1. Informe consolidado de hallazgos, barreras y oportunidades de mejora identificadas en la red prestadora.
2. Actas de reunión con compromisos y acuerdos.

PERIODICIDAD:

Mensual.

SOPORTE:

1. Actas de reunión firmadas.
2. Listados de asistencia.
3. Presentaciones o documentos de socialización.
4. Informes de hallazgos y recomendaciones

RESULTADO DE LA ACTIVIDAD O COMPROMISO:

Participé en la primera reunión, celebrada el día 2 de octubre en las instalaciones de SSM, con el fin de socializar las acciones programadas y ejecutadas durante el mes de contrato.



AVANCE DEL PRODUCTO Y/O PRODUCTO ENTREGADO:

SOPORTE PRESENTADO POR EL CONTRATISTA:

Listado de Asistencia.

12 OBLIGACIÓN #12 LLEVAR A CABO EL SEGUIMIENTO TÉCNICO DE CONCURRENCIA Y LA VERIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES COLECTIVAS EN EL COMPONENTE DE MODOS Y CONDICIONES Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLES, ASEGURANDO EL CUMPLIMIENTO DE LOS LINEAMIENTOS OPERATIVOS ESTABLECIDOS EN EL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS (PIC) DEPARTAMENTAL Y DE LOS MUNICIPIOS ASIGNADOS

PRODUCTO:

1. Informe de seguimiento técnico: Documento que detalle el cumplimiento de las actividades programadas, avances, dificultades encontradas y acciones correctivas propuestas.
2. Matriz de verificación de actividades: Registro que consolide las actividades revisadas, responsables, indicadores de cumplimiento y observaciones.
3. Actas de reuniones de seguimiento: Evidencia de las sesiones realizadas para evaluar los avances y brindar orientaciones técnicas.

PERIODICIDAD:

Mensual

SOPORTE:

1. Actas de reunión

2. Cronogramas actualizados de las actividades colectivas.	
3. Registro de comunicaciones oficiales con los municipios sobre ajustes o retroalimentaciones.	
4. Indicadores de cumplimiento de las actividades conforme al PIC Departamental y Municipal	
RESULTADO DE LA ACTIVIDAD O COMPROMISO:	
La actividad se realizará en el último mes de contrato	
AVANCE DEL PRODUCTO Y/O PRODUCTO ENTREGADO:	
SOPORTE PRESENTADO POR EL CONTRATISTA:	N/A

13 OBLIGACIÓN #13 ELABORAR Y PRESENTAR UN INFORME FINAL CONSOLIDADO QUE DETALLE EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS, ANALICE LOS RESULTADOS OBTENIDOS Y OFREZCA SUGERENCIAS, RECOMENDACIONES Y CONCLUSIONES EN RELACIÓN CON LOS PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS UTILIZADOS, CON EL PROPÓSITO DE PROMOVER LA MEJORA CONTINUA EN LOS PROCESOS DESARROLLADOS.	
PRODUCTO:	
1. Informe final consolidado que incluya:	
2. Cumplimiento de las actividades programadas.	
3. Análisis detallado de los resultados obtenidos.	
Sugerencias y recomendaciones para mejorar los procedimientos.	
Conclusiones basadas en los hallazgos identificados.	
PERIODICIDAD:	
Con presentación al cierre del periodo contractual	
SOPORTE:	
1. Informes parciales o intermedios de las actividades realizadas.	
2. Documentación de los procedimientos e instrumentos utilizados.	
3. Evidencias fotográficas, audiovisuales y registros de actividades.	
4. Actas de reuniones o comités donde se revisaron avances y resultados.	
5. Encuestas de satisfacción o evaluaciones aplicadas a los beneficiarios o actores involucrados.	
6. Registro de las recomendaciones implementadas o planificadas para el siguiente periodo.	
RESULTADO DE LA ACTIVIDAD O COMPROMISO:	
La actividad se realizará según programación en el último mes de ejecución del contrato	
AVANCE DEL PRODUCTO Y/O PRODUCTO ENTREGADO:	N/A
SOPORTE PRESENTADO POR EL CONTRATISTA:	N/A

14 OBLIGACIÓN #14 HACER ENTREGA DE LOS DOCUMENTOS GENERADOS A LA SUPERVISORA DEL CONTRATO DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO PARA LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS (P- RF- 13) Y APLICACIÓN DE LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL (TRD) VERSIÓN 3. ASISTENCIA A REUNIONES DE CAPACITACIÓN Y SEGUIMIENTO	
PRODUCTO:	
Documentos archivados cumpliendo con el procedimiento P-RF-13	
PERIODICIDAD:	
Bimestral seguimiento y cumplimiento	
SOPORTE:	
1. Clasificación de los documentos de acuerdo con las TRD V3.	
2. Organización cronológica de los documentos	
3. Foliación	
4. Elaboración de Formato único de Inventario Documental (FUID)	
5. Rotulación	
6. Acta de entrega Lista de Asistencia	
Registro Fotográfico	
RESULTADO DE LA ACTIVIDAD O COMPROMISO:	
Entregué soportes de actas de reuniones y asistencias celebradas en el mes de octubre.	
AVANCE DEL PRODUCTO Y/O PRODUCTO ENTREGADO: Entregue actas de asistencia técnica municipio de Guamal, 20 de octubre.	

SOPORTE PRESENTADO POR EL CONTRATISTA:

15 OBLIGACIÓN #15 REALIZAR LAS DEMÁS ACTIVIDADES E INFORMES QUE LE ASIGNE EL SUPERVISOR INMEDIATO RELACIONADAS CON LA NATURALEZA DEL CONTRATO POR LOS ENTES RECTORES DEPARTAMENTALES Y NACIONALES

PRODUCTO: Informe técnico por cada actividad asignada

PERIODICIDAD: Actas de Reunión, informe técnico durante el periodo contractual

SOPORTE: Mensual y de acuerdo a la asignación de la actividad a realizar.

RESULTADO DE LA ACTIVIDAD O COMPROMISO:

Participé en la conmemoración del día mundial del corazón, el día 2 de octubre de 2025, en el auditorio del hotel don Lolo, asistí a la jornada académica celebración día mundial del corazón de la secretaria de salud de Villavicencio, en la que se realizó actualización en salud cardiovascular, prevención y control de enfermedades cardiovasculares.

El día 25 de octubre participe en el simposio regional de cardiología seccional central, realizado en el hotel estelar y centro de convenciones de Villavicencio, en el que se tocaron los siguientes temas: Bloque I Riesgo cardiovascular – cardiología de la mujer, manejo de la dislipidemia en 2025, diabetes y su tratamiento actual, latidos compartidos: riesgo cardiovascular en gestación, conversatorio riesgo cardiovascular en la mujer: lo que no se debe pasar por alto, Bloque II Síndrome coronario – falla cardiaca e hipertensión pulmonar, antiagregación en síndrome coronario agudo, hipertensión arterial pulmonar: estratificar, tratar, transformar, corazón infiltrado: el rostro oculto de la amiloidosis, conversatorio: una sola falla, múltiples FEVI: terapias que trascienden la clasificación.

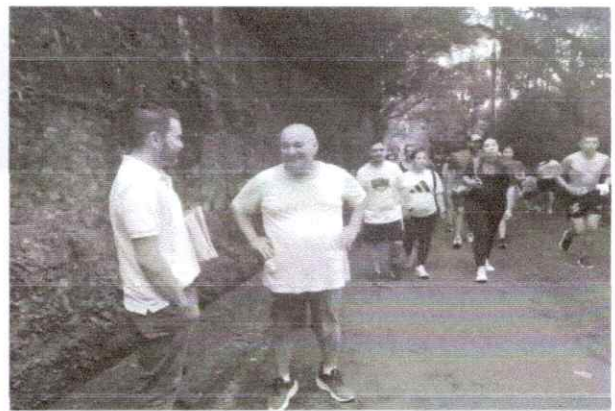
Participé en la conmemoración del día mundial del Accidente Cerebrovascular (ACV), en articulación con HDV, clínica Primavera, clínica Meta, Alcaldía municipal de Villavicencio, universidad cooperativa de Colombia y Gobernación del Meta, promoví y participe el día 26 de octubre de 2025 en la actividad pasos por la vida "Juntos prevenimos el ACV", en la vereda del Carmen, la cual constaba de 5 estaciones, punto de encuentro (Registro y toma de signos vitales y estiramiento, 1 y 2 estación (Juego de preguntas verdadero o falso sobre factores de riesgo), 3 estación (hidratación, entrega de fruta y charla sobre alimentación saludable), 4 estación (actividad de zumba y aeróbicos breves) y 5 estación (meta y cierre de la caminata), Durante el desarrollo de la actividad apoye con los estudiantes de segundo semestre de medicina de la UCC la quinta estación.

El día 29 de octubre, participé de la capacitación de equipos básicos en salud de Boyacá: Clasificación riesgo cardiovascular, a través de modalidad virtual Microsoft Teams, invitación realizada por el Ministerio de salud y protección social.

Día del Corazón



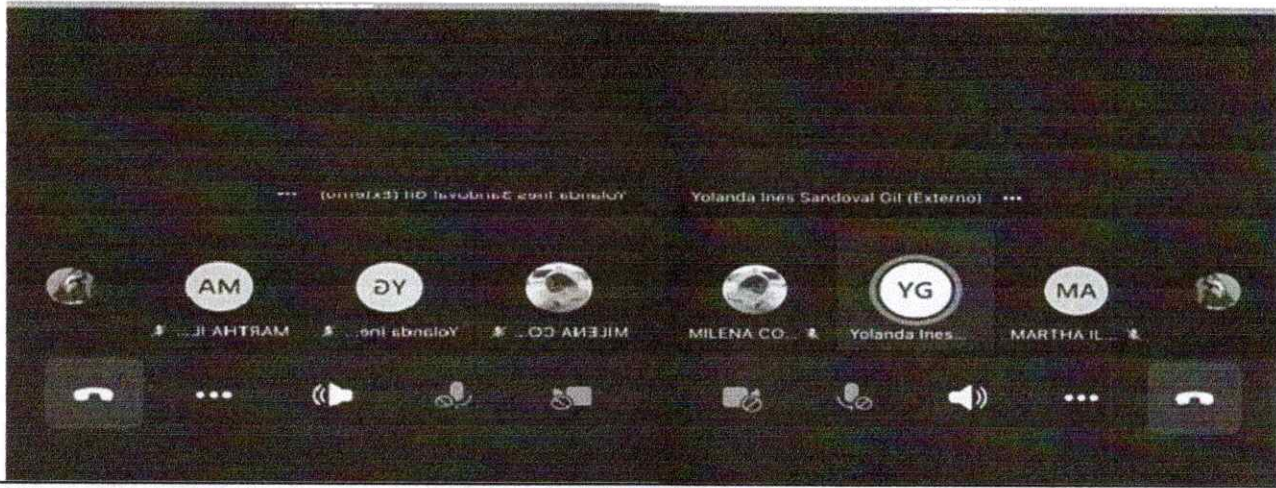
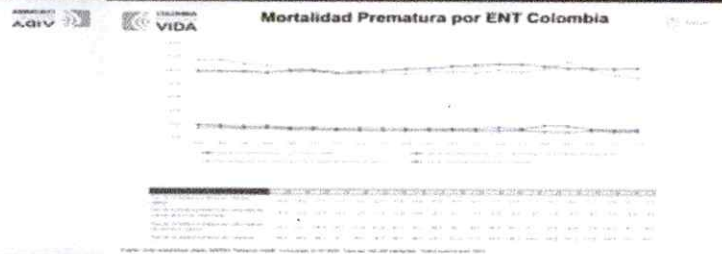
Día del ACV



29 de Octubre Microsoft teams capacitacion



Marco de política pública



AVANCE DEL PRODUCTO Y/O PRODUCTO ENTREGADO:

SOPORTE PRESENTADO POR EL CONTRATISTA: N/A

A continuación, se relaciona Balance Financiero:

Balance Financiero de Ejecución del Contrato Inicial				
Concepto	Periodo de Pago		Valor (Números máximo 2 Decimales)	% Ejecución Financiera
	DD/MM/AAAA			
	Del	Al		
Pago Autorizado en el Presente Informe Segundo Pago	1/10/2025	31/10/2025	\$ 5.000.000	51%
Saldo del Contrato Pendiente por Ejecutar	01/11/2025	19/12/2025	\$ 8.166.667	49%
Valor Total del Contrato Inicial	10/09/2025	19/12/2025	\$16.666.667	100%
*Inserte o Elimine filas si requiere.				
**Diligenciar en orden cronológico				

Artículo 3.2.7.5 del Decreto 780 de 2016 modificado por el Decreto 1273 de 2018, en relación con el pago y retención de aportes al Sistema de Seguridad Integral y Parafiscales.

Nota: Esta información debe estar en el informe del contratista.

El contratista:

Concepto	Si	No	Detalle
1. ¿Ostenta la calidad de pensionado o tiene requisitos cumplidos para la pensión o por disposiciones legales no está obligado a cotizar a pensiones?		x	Si su respuesta es Sí, adjunte certificación.
2. ¿Cotiza por otros ingresos provenientes de vinculación laboral y/o reglamentaria, mesadas pensionales, independiente por cuenta propia u otros contratos?		x	
3. ¿La totalidad de los ingresos mensuales son iguales o superiores a cuatro (4) salarios mínimos mensuales legales vigentes, producto de los ingresos provenientes de vinculación laboral y/o reglamentaria, independiente por cuenta propia u otros contratos?		x	
4. ¿El valor total de sus IBC es superior a 4 salarios mininos mensuales legales vigentes?		x	Si su respuesta es Si, adjuntar el pago del fondo de solidaridad pensional FSP
5. ¿Cotiza por el límite máximo de cotización de veinticinco (25) salarios mínimos mensuales legales?		X	
6. ¿Efectúa aportes por un Ingreso Base de Cotización (IBC) superior al 40% del valor mensualizado del contrato?		x	
7. ¿Pertenece a un Régimen Especial o de Excepción en salud?		X	
8. ¿Cotiza a salud de manera directa a la Entidad Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud (ADRES) de conformidad con lo establecido por el Artículo 2.1.13?5?		X	
9. ¿Efectúa de forma voluntaria aportes a una Caja de Compensación Familiar?		X	
10. ¿Realiza aportes voluntarios a pensión?		X	

Se dio cumplimiento al pago de los aportes de Salud, Pensión y ARL del **mes de octubre de 2025**. conformidad con lo establecido por la ley.

Cordialmente:



DALMIRO HUMBERTO GARCIA CARAVALI
 Contratista -CPS No1944 de 2025



 DEPARTAMENTO DEL META NIT. 892.000.159-8	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO:	F-BS-23
		VERSIÓN:	5

Villavicencio, 28/11/2025

Doctora:
ANA ZENIT ARGOTE PEREZ
Secretaria de Salud del Meta
Gobernación del Meta

INFORME DE SUPERVISIÓN

Objetivo del Informe

Mantener informada a la Gobernación del Meta sobre el desarrollo del contrato objeto de este informe, presentar evidencias de su ejecución y verificar que las actividades realizadas sean hechas con calidad y en los términos adecuados.

Contrato No. y Fecha:	1944 del 10 de septiembre de 2025.		
Clase de Contrato:	Prestación de servicios		
Registro Presupuestal No. y Fecha:	10365 de 10 de septiembre de 2025		
Contratista:	DALMIRO HUMBERTO GARCIA CARAVALI	Nit. /c.c.	86.079.820
Representante Legal:	N/A	c.c.	
Supervisor: (Insertar filas cuando en el periodo de pago se presenten varios supervisores)	ALIX MONICA GONZALEZ RODRIGUEZ	c.c.	52.033.446
Acto administrativo de designación supervisor: No. y Fecha	Oficio de designación de 10 de septiembre de 2025		
Objeto:	"CONTRIBUIR AL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES TÉCNICAS EN PREVENCIÓN Y DETECCIÓN TEMPRANA Y ABORDAJE DE LAS ENFERMEDADES CRÓNICAS NO TRANSMISIBLES Y DE ALTERACIONES EN SALUD BUCAL VISUAL Y AUDITIVA EN EL DEPARTAMENTO DEL META" .		
Valor inicial del contrato: (Letras y Números)	Dieciséis millones seiscientos sesenta y siete pesos (\$16.666.667) M/CTE.		
Término Inicial de Ejecución:	Tres (3) meses y diez (10) días.		
Fecha de Inicio según Acta de Inicio:	10 /09/ 2025	Fecha Finalización según Acta de Inicio:	19/12/2025


Modificaciones (Adiciones, Prórrogas, Suspensiones, Cesiones, Reinicios, Reducciones y Otras)

Tipo de Modificación	Valor de la Modificación (Cuando Aplique)	Fecha de expedición del documento	Tiempo de Modificación (Cuando Aplique)
N/A	N/A	N/A	N/A

*Si no existen modificaciones diligencie casillas con N/A

**Inserte filas si requiere

Término Total de Ejecución: (Solo cuando existan modificaciones)	N/A	Fecha Finalización: (Solo cuando existan modificaciones)	N/A
Valor total del contrato +/- las modificaciones: (Solo cuando existan modificaciones) (Letras y Números)	N/A		
*Si no existen modificaciones diligencie casillas con N/A			

 DEPARTAMENTO DEL META RUT 892.000.143-9	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO:	F-BS-23
		VERSIÓN:	5

Periodo de Pago:	Del	1/10/2025	Al	31/10/2025				
Tipo de Pago:	Anticipo	N/A	Parcial	X	Final	N/A	No. de Pago	2

Valor Total Autorizado a Pagar (Letras y números Máximo 2 Decimales)	Cinco millones de pesos (\$5.000.000)
---	--

Se me designó como supervisor del contrato objeto de este informe, así para dar cumplimiento al Decreto No. 075 de 2021 por medio de la cual se adopta el Manual de Contratación, Supervisión e Interventoría del Departamento del Meta, me permito informar el desarrollo correspondiente al presente periodo de pago en los siguientes aspectos:


Cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato:

REQUISITOS	Si	No	N/A
Registro Presupuestal	x		
Otorgamiento oportuno de las garantías tanto al inicio como a lo largo de la vida del contrato, de la aprobación de dichas garantías y las demás que correspondan según el contrato y la Ley			x
Existencia de las licencias y/o autorizaciones que se requieran contractual y legalmente para proceder a suscribir el acta de inicio del contrato)			x
Afiliación a Administradora de Riesgos Laborales ARL	x		
Publicaciones en Secop	x		
Publicaciones en SIA Observa	x		
Carpetas físicas actualizadas en la Gerencia de Asuntos Contractuales	x		

Ejecución de las actividades en cumplimiento de las obligaciones específicas en el periodo del informe:

Descripción de las actividades ejecutadas

<p>1. OBLIGACIÓN #1: ELABORAR Y PRESENTAR AL SUPERVISOR ASIGNADO EL PLAN DE TRABAJO DETALLADO QUE CONTEMPLA LAS ACTIVIDADES, METAS, CRONOGRAMA Y RECURSOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL, ALINEADO CON LOS LINEAMIENTOS NACIONALES Y DEPARTAMENTALES</p>
<p>PRODUCTO: 1. Plan de trabajo del contratista del componente ENT</p>
<p>PERIODICIDAD:</p> <p>1. Elaboración y presentación del plan de trabajo: Dentro de los primeros 15 días del periodo contractual.</p> <p>2. Revisión y ajustes del plan: Según necesidades, con informes trimestral</p>
<p>SOPORTE: 1. Documento del plan de trabajo con fecha, firma del responsable y aprobación del supervisor.</p>
<p>RESULTADO DE LA ACTIVIDAD O COMPROMISO:</p> <p>Realizó diligenciamiento del formato de plan de trabajo relacionando cada una de las actividades contractuales y estableciendo cronograma de ejecución de estas. De igual manera diseño una plantilla con porcentajes de cumplimiento para monitoreo mensual de dichas actividades contractuales, y envió por correo electrónico.</p>
<p>PRODUCTO ENTREGADO:</p> <p>Un plan de trabajo que incluye plantilla para seguimiento de actividades.</p>
<p>Porcentaje de cumplimiento de la actividad: Parcial: 100% Total 100%</p>

 DEPARTAMENTO DEL META NIT. 897.000.148-9	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO:	F-BS-23
		VERSIÓN:	5

2. OBLIGACIÓN #2: REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO PRESENCIAL AL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE FRENTE AL ABORDAJE DE LAS ENFERMEDADES CARDIOVASCULARES Y METABÓLICAS (HTA, DIABETES, ERC, ACV); ENFERMEDADES RESPIRATORIAS CRÓNICAS (EPOC Y ASMA) Y PROMOVER MCEVS EN LOS MUNICIPIOS PRIORIZADOS DE GRANADA, VISTAHERMOSA, MESETAS, PUERTO CONCORDIA, PUERTO LLERAS, PUERTO RICO, Y SUS IPSS PÚBLICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL META. REALIZAR SEGUIMIENTO VIRTUAL: EL CALVARIO, EL CASTILLO, LEJANÍAS, EL DORADO, GUAMAL, LA MACARENA, SAN JUAN DE ARAMA, Y SAN MARTIN FUENTEDEORO

PRODUCTO: Informe técnico consolidado sobre el estado de cumplimiento de la normatividad vigente en el abordaje de las enfermedades cardiovasculares y metabólicas (HTA, diabetes, ERC, ACV); enfermedades respiratorias crónicas (EPOC y ASMA) y la implementación de MCyEVS incluyendo recomendaciones y acciones de mejora de los 15 municipios asignados.

PERIODICIDAD: Realizar visita técnica presencial a los 6 municipios priorizados en los primeros 8 meses de contrato a partir del 6 mes realizar seguimiento virtual y/o presencial según requerimiento. Realizar seguimiento virtual y/o presencial según requerimiento en los municipios de El Calvario, El Castillo, Lejanías, El Dorado, Guamal, La Macarena, San Juan de Arama, y San Martin Fuentedeoro

SOPORTE:

1. Actas de reuniones de acompañamiento técnico de los Municipios priorizados.
 2. Informes de visitas de campo con evidencias fotográficas y listas de asistencia.
 3. Planes de acción diseñados o ajustados según la priorización.
- Registro de capacitaciones y talleres realizados con los equipos municipales.

AVANCE DEL PRODUCTO Y/O PRODUCTO ENTREGADO:

De acuerdo con el plan de trabajo informo el avance de las actividades:

- El 20 de octubre de 2023 ejecutó exitosamente la asistencia técnica presencial en el municipio de Guamal, donde visitó tanto a la entidad territorial como a la IPS pública.

En cumplimiento de la programación establecida, tiene previsto continuar con el ciclo de visitas de la siguiente manera:

- Próxima Visita Programada: asistencia técnica presencial para el municipio de Granada, el 6 de noviembre.
- Programación de los Demás Municipios: Las fechas para las visitas técnicas presenciales en los demás municipios pendientes se encuentran sujetas a concertación con las autoridades locales, gestiones que se están realizando de manera activa.
- Seguimientos Virtuales: Respecto a los seguimientos virtuales planificados para el mes de noviembre, se concertarán y confirmarán las fechas específicas con cada municipio durante las próximas semanas.

De esta manera, se continúa con el despliegue del plan de acompañamiento y fortalecimiento institucional en los territorios priorizados.


Porcentaje de cumplimiento de la actividad: **Parcial: 20% Total 20%**

3. OBLIGACIÓN #3: PROMOVER LOS CURSOS VIRTUALES PARA LA PROMOCION DE ESTILOS DE VIDA SALUDABLES Y PREVENCIÓN DE LAS ENFERMEDADES CARDIO CEREBROVASCULARES DIRIGIDO AL TALENTO HUMANO EN SALUD (MÉDICOS, ENFERMERAS Y AUXILIARES DE ENFERMERÍA) DE LAS EAPBS, , IPS PÚBLICAS Y PRIVADAS DE LA PLATAFORMA DE LA OPS Y MSPS EN LOS 15 MUNICIPIOS ASIGNADOS DEL DEPARTAMENTO

PRODUCTO: Garantizar la certificación mínima del 20% del talento humano en salud censado para los cursos virtuales de detección temprana y control de las enfermedades cardio cerebrovasculares y metabólicas en la plataforma de la OPS.

PERIODICIDAD: Según oferta de cursos virtuales en la plataforma de OPS año 2025


SOPORTE:

 DEPARTAMENTO DEL META NIT. 802.000.140-0	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO:	F-BS-23
		VERSIÓN:	5

1. Censo de talento humano 2. Acta reunión virtual con la OPS y/o Ministerio de salud Informe técnico de avance de la actividad
RESULTADO DE LA ACTIVIDAD O COMPROMISO: Socializó y promocionó activamente el acceso y los beneficios de estos cursos virtuales durante la asistencia técnica presencial realizada en el municipio de Guamal, dirigiendo la información al talento humano en salud de la localidad. De igual manera promocionó el acceso a cursos durante el desarrollo de capacidades en los municipios de Barranca de Upia y Restrepo de forma presencial y de forma virtual en la capacitación a equipos básicos en la cual intervino día 16 de octubre. <ul style="list-style-type: none"> • Curso virtual sobre medición automática precisa de la presión arterial (HEARTS) • Implementación del paquete técnico HEARTS en la Atención Primaria de Salud
Porcentaje de cumplimiento de la actividad: Parcial: 20% Total 20%

4. OBLIGACIÓN #4 Realizar acompañamiento técnico y Seguimiento a las EAPB para la implementación de programas para el tratamiento, para la cesación del consumo de tabaco, derivados, sucedáneos e imitadores.
PRODUCTO: 1. Informe técnico que evidencie los avances de implementación del programa por EAPB priorizada 2. Consolidado departamental de las EAPBs con programa de casación implementado y/o en proceso de implementación
PERIODICIDAD: Mensual
SOPORTE: 1. Actas de reuniones de acompañamiento técnico 2. Lista de asistencia
RESULTADO DE LA ACTIVIDAD O COMPROMISO: Actividad programada para el segundo mes de contratación según periodicidad
Porcentaje de cumplimiento de la actividad: Parcial: 0% Total 0%

5. OBLIGACION #5 PARTICIPAR EN LAS MESAS TECNICAS PARA EVALUAR EL COMPORTAMIENTO DE LOS INDICADORES EPIDEMIOLÓGICOS ASOCIADOS A LAS ENFERMEDADES NO TRANSMISIBLES (ENT), ENFERMEDADES CARDIO- CEREBROVASCULARES, DIABETES Y EPOC, CON BASE EN LOS REFERENTES DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA Y LOS PROGRAMAS ASIGNADOS, CON EL PROPOSITO DE IDENTIFICAR AVANCES, TENDENCIAS Y OPORTUNIDADES DE MEJORA.
PRODUCTO: 1. Informe técnico trimestral con el análisis del comportamiento de los indicadores epidemiológicos de ENT, ACV, ECV, EPOC Y ASMA y las recomendaciones para fortalecer las acciones en los programas asignados. 2. Plan de acción ajustado con base en los hallazgos de las mesas técnicas.
PERIODICIDAD: Bimestral
SOPORTE: 1. Actas de las mesas técnicas, incluyendo listas de asistencia, acuerdos y compromisos definidos. 2. Tablas y gráficos con el análisis de los indicadores epidemiológicos. 3. Reportes de evaluación y propuestas de mejora para los programas asignados. 4. Documentación de los insumos utilizados durante las mesas técnicas (presentaciones, bases de datos, etc.). 5. Evidencia fotográfica y registro de las sesiones realizadas.

 DEPARTAMENTO DEL META NIT. 892.000.148-9	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO:	F-BS-23
		VERSIÓN:	5

RESULTADO DE LA ACTIVIDAD O COMPROMISO: Para la vigencia del mes de octubre no se realizó mesa técnica de evaluación, permanezco atento ante la eventualidad de nueva reunión o mesa técnica. Participación previa en reunión del pasado septiembre 30.

Porcentaje de cumplimiento de la actividad: **Parcial: 50% Total 50%**

6. OBLIGACION #6 PARTICIPAR EN EL FORTALECIMIENTO DEL TALENTO HUMANO EN SALUD, ESPECÍFICAMENTE EN LOS PROFESIONALES DE SALUD SOCIAL OBLIGATORIO (SSO) Y EN EL ENTORNO UNIVERSITARIO DE LOS ESTUDIANTES DE ÚLTIMO SEMESTRE DEL PROGRAMA DE MEDICINA, CON EL OBJETIVO DE GARANTIZAR QUE EL DIAGNÓSTICO, TRATAMIENTO Y SEGUIMIENTO DEL ENFERMEDADES CARDIOVASCULARES, EPOC Y ASMA SE REALICEN CONFORME A LA NORMATIVIDAD Y LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL (MSPS).

PRODUCTO:

Informe consolidado sobre las actividades de fortalecimiento, incluyendo los resultados obtenidos, la participación de los profesionales y estudiantes, y la aplicación de los conocimientos adquiridos en la práctica.
Plan de acción con recomendaciones para mejorar el manejo del cáncer infantil en los actores involucrados.

PERIODICIDAD:

Según convocatoria de la gerencia de recursos humanos y financieros de la secretaria de salud del meta

SOPORTE:

Listas de asistencia y registros de las actividades realizadas (talleres, charlas, cursos, etc.).

RESULTADO DE LA ACTIVIDAD O COMPROMISO:

- Actividad programada para noviembre 13 según cronograma establecido por coordinación.

Porcentaje de cumplimiento de la actividad: **Parcial: 0% Total 0%**

7. OBLIGACION #7 PROMOVER Y REALIZAR SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES EN LOS MUNICIPIOS GRANADA, VISTAHERMOSA, MESETAS, PUERTO CONCORDIA, PUERTO LLERAS, PUERTO RICO EL CALVARIO, EL CASTILLO, LEJANIAS, EL DORADO, GUAMAL, LA MACARENA, SAN JUAN DE ARAMA, Y SAN MARTIN FUENTEDEORO DEL DEPARTAMENTO DEL META PARA LA CELEBRACIÓN Y/O CONMEMORACIÓN DE LOS DÍAS NACIONALES E INTERNACIONALES DE SALUD PÚBLICA, CON ENFOQUE EN MODOS Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLES (MCYEVS) Y LA PREVENCIÓN DE LAS ENFERMEDADES NO TRANSMISIBLES (ENT).

PRODUCTO:

1. consolidado de las actividades realizadas en los municipios, incluyendo evidencias de la celebración y el impacto de las conmemoraciones.

PERIODICIDAD: Según el calendario de días nacionales e internacionales de salud pública, con seguimiento trimestral para evaluar avances y resultados.


SOPORTE:

1. Actas de reuniones de planificación con los municipios.
2. Listas de asistencia de los eventos conmemorativos.
3. Reportes fotográficos y audiovisuales de las actividades realizadas.
4. Material de difusión (afiches, publicaciones en redes sociales, perifoneo, etc.) desarrollado para las conmemoraciones.
5. Evaluaciones del impacto de las actividades en la promoción de MCyEVS y la prevención de ENT

RESULTADO DE LA ACTIVIDAD O COMPROMISO:

Porcentaje de cumplimiento de la actividad: **Parcial: 0% Total 0%**

8. OBLIGACIÓN #8 REALIZAR VISITA TÉCNICA PARA EL SEGUIMIENTO, MONITOREO Y EVALUACIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN Y CONTINUIDAD DE LAS ACCIONES DESTINADAS A GARANTIZAR LA ATENCIÓN INTEGRAL EN SALUD PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LAS ECV Y LAS ENFERMEDADES RESPIRATORIAS CRÓNICAS (EPOC Y ASMA.), ASÍ COMO PARA PROMOVER MEDIDAS COLECTIVAS Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE (MCYEVS) EN LAS ENTIDADES

 DEPARTAMENTO DEL META RIT. 002.000.1-00-0	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO:	F-BS-23
		VERSIÓN:	5

ADMINISTRADORAS DE PLANES DE BENEFICIO (EAPBS) FAMISANAR, NUEVA EPS, SALUD TOTAL, SANITAS, CAPITAL SALUD, DIGSA, ECOPETROL EN EL DEPARTAMENTO DEL META

PRODUCTO:

Informe técnico consolidado y Semaforizado sobre el estado de cumplimiento de la normatividad vigente en el abordaje de las enfermedades cardiovasculares y metabólicas (HTA, diabetes, ERC, ACV); enfermedades respiratorias crónicas (EPOC y ASMA) en las EAPBs.

PERIODICIDAD:

Mensual, ajustándose a los requerimientos y necesidades priorizadas

SOPORTE:

1. Actas de reuniones de acompañamiento técnico de los Municipios priorizados.
2. Informes de visitas de campo con evidencias fotográficas y listas de asistencia.
3. Planes de acción diseñados o ajustados según la priorización.
4. Registro de capacitaciones y talleres realizados con los equipos municipales.

RESULTADO DE LA ACTIVIDAD O COMPROMISO:

Actividad programada para el tercer mes de contratación según cronograma establecido por coordinación.

Porcentaje de cumplimiento de la actividad: **Parcial: 0% Total 0%**

9. OBLIGACIÓN #9 REALIZAR UNA MESA TÉCNICA TRIMESTRAL PARA EL SEGUIMIENTO, MONITOREO Y EVALUACIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN Y CONTINUIDAD DE LAS ACCIONES DESTINADAS A GARANTIZAR LA ATENCIÓN INTEGRAL EN SALUD PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LAS ECV Y LAS ENFERMEDADES RESPIRATORIAS CRÓNICAS (EPOC Y ASMA.), ASÍ COMO PARA PROMOVER MEDIDAS COLECTIVAS Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE (MCYEVS) EN LAS ENTIDADES ADMINISTRADORAS DE PLANES DE BENEFICIO (EAPBS) PRESENTES EN EL DEPARTAMENTO DEL META.

PRODUCTO:

Actas y reportes de las mesas técnicas realizadas, con acuerdos, compromisos y planes de mejora. Informe consolidado trimestral de seguimiento, incluyendo avances en la implementación de acciones de prevención, control de ENT y promoción de MCyEVS.

PERIODICIDAD:

Trimestral


SOPORTE:

1. Actas de las mesas técnicas con listas de asistencia, acuerdos y compromisos definidos.
2. Informes de monitoreo y evaluación de las acciones implementadas por las EAPBs.
3. Evidencia documental y fotográfica de las actividades realizadas.
4. Planes de acción ajustados y estrategias de fortalecimiento diseñadas en las mesas técnicas.
5. Reportes de cumplimiento de indicadores relacionados con la prevención y control de ENT y la promoción de MCyEVS.

RESULTADO DE LA ACTIVIDAD O COMPROMISO:

Actividad programada para el mes de noviembre.

Porcentaje de cumplimiento de la actividad: **Parcial: 0% Total 0%**

 DEPARTAMENTO DEL META NIT. 892.026.148-9	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO:	F-BS-23
		VERSIÓN:	5

10. OBLIGACIÓN #10 PARTICIPAR ACTIVAMENTE EN LAS REUNIONES CONVOCADAS POR LA GERENCIA DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN Y EL EQUIPO DE GESTIÓN DE LA SECRETARÍA DE SALUD DEL META, CON EL FIN DE REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LAS METAS DEL PLAN DE DESARROLLO, PROCESOS DE GESTIÓN Y NECESIDADES IDENTIFICADAS. ASIMISMO, ELABORAR Y PRESENTAR LOS INFORMES REQUERIDOS POR LAS ENTIDADES DE CONTROL, LA GOBERNACIÓN DEL META, LA GERENCIA DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN, Y OTROS SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS.

PRODUCTO:

Informes para entidades de control y otros organismos: Documentos elaborados conforme a los lineamientos y requerimientos específicos de cada entidad.

Matriz de cumplimiento: Consolidado de indicadores, avances y resultados relacionados con las metas establecidas

PERIODICIDAD:

Elaboración de informes: Según requerimientos específicos, con tiempos de entrega establecidos por las entidades solicitantes.

SOPORTE:

- 1.Registro de participación en reuniones (listas de asistencia, invitaciones, capturas de pantalla en reuniones virtuales).
- 2.Evidencias documentales de los informes entregados (oficios de radicación, acuse de recibo).

RESULTADO DE LA ACTIVIDAD O COMPROMISO:

Participó activamente en la mesa de juventud, adultez y vejez realizada el día 8 de octubre, en la que se socializa la resolución número 00002138 de 2023 por la cual se adoptan los lineamientos de transversalización del enfoque de género en el sector salud para el cierre de brechas por razones de sexo, genero, identidad de género y orientación sexual. Se generó compromiso de trabajo en la mesa con reuniones periódicas, los días miércoles (cada 2 semanas).

Participé en reunión mesa de juventud, adultez y vejez, convocadas para los día 29 de octubre.

Porcentaje de cumplimiento de la actividad: **Parcial: 50% Total 50%**

11. OBLIGACIÓN #11 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES MENSUALES DEL PROGRAMA, CONVOCADAS POR LA REFERENTE DE LA DIMENSIÓN DE ENFERMEDADES NO TRANSMISIBLES, CON EL FIN DE SOCIALIZAR LOS HALLAZGOS IDENTIFICADOS EN LAS ASISTENCIAS TÉCNICAS REALIZADAS A LA RED PRESTADORA, IPS Y MUNICIPIOS Y SEGUIMIENTO ACCIONES Y/O COMPROMISOS DE MEJORA ESTABLECIDOS.

PRODUCTO:

- 1.Informe consolidado de hallazgos, barreras y oportunidades de mejora identificadas en la red prestadora.
- 2.Actas de reunión con compromisos y acuerdos.


PERIODICIDAD:

Mensual.

SOPORTE:

1. Actas de reunión firmadas.
- 2.Listados de asistencia.
- 3.Presentaciones o documentos de socialización.
4. Informes de hallazgos y recomendaciones.

RESULTADO DE LA ACTIVIDAD O COMPROMISO: Participó en la primera reunión, celebrada el día 2 de octubre en las instalaciones de SSM, donde se socializaron las acciones programadas y ejecutadas durante el mes de contrato.

 DEPARTAMENTO DEL META NIT. 892.000.149.8	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO:	F-BS-23
		VERSIÓN:	5

Porcentaje de cumplimiento de la actividad: **Parcial: 30% Total: 30%**

12. OBLIGACIÓN #12 LLEVAR A CABO EL SEGUIMIENTO TÉCNICO DE CONCURRENCIA Y LA VERIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES COLECTIVAS EN EL COMPONENTE DE MODOS Y CONDICIONES Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLES, ASEGURANDO EL CUMPLIMIENTO DE LOS LINEAMIENTOS OPERATIVOS ESTABLECIDOS EN EL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS (PIC) DEPARTAMENTAL Y DE LOS MUNICIPIOS ASIGNADOS.

PRODUCTO:

- Informe de seguimiento técnico: Documento que detalle el cumplimiento de las actividades programadas, avances, dificultades encontradas y acciones correctivas propuestas.
- Matriz de verificación de actividades: Registro que consolide las actividades revisadas, responsables, indicadores de cumplimiento y observaciones.
- Actas de reuniones de seguimiento: Evidencia de las sesiones realizadas para evaluar los avances y brindar orientaciones técnicas.

PERIODICIDAD: Mensual

SOPORTE:

- Actas de reunión
- Cronogramas actualizados de las actividades colectivas.
- Registro de comunicaciones oficiales con los municipios sobre ajustes o retroalimentaciones.

Indicadores de cumplimiento de las actividades conforme al PIC Departamental y Municipal

RESULTADO DE LA ACTIVIDAD O COMPROMISO:

Porcentaje de cumplimiento de la actividad: **Parcial: 0% Total 0%**

13. OBLIGACIÓN #13 ELABORAR Y PRESENTAR UN INFORME FINAL CONSOLIDADO QUE DETALLE EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS, ANALICE LOS RESULTADOS OBTENIDOS Y OFREZCA SUGERENCIAS, RECOMENDACIONES Y CONCLUSIONES EN RELACIÓN CON LOS PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS UTILIZADOS, CON EL PROPÓSITO DE PROMOVER LA MEJORA CONTINUA EN LOS PROCESOS DESARROLLADOS.

PRODUCTO:

- Informe final consolidado que incluya:
- Cumplimiento de las actividades programadas.
- Análisis detallado de los resultados obtenidos. Sugerencias y recomendaciones para mejorarlos procedimientos. Conclusiones basadas en los hallazgos identificados.

PERIODICIDAD:

Con presentación al cierre del periodo contractual


SOPORTE:

- Informes parciales o intermedios de las actividades realizadas.
- Documentación de los procedimientos e instrumentos utilizados.
- Evidencias fotográficas, audiovisuales y registros de actividades.
- Actas de reuniones o comités donde se revisaron avances y resultados.
- Encuestas de satisfacción o evaluaciones aplicadas a los beneficiarios o actores involucrados.
- Registro de las recomendaciones implementadas o planificadas para el siguiente periodo.

RESULTADO DE LA ACTIVIDAD O COMPROMISO:

La actividad se realizará según programación en el último mes de ejecución del contrato

Porcentaje de cumplimiento de la actividad: **Parcial: 0% Total 0%**

 DEPARTAMENTO DEL META NIT. 862.000.149.9	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO:	F-BS-23
		VERSIÓN:	5

14. OBLIGACIÓN #14 HACER ENTREGA DE LOS DOCUMENTOS GENERADOS A LA SUPERVISORA DEL CONTRATO DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO PARA LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS (P- RF-13) Y APLICACIÓN DE LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL (TRD) VERSIÓN 3. ASISTENCIA A REUNIONES DE CAPACITACIÓN Y SEGUIMIENTO.

PRODUCTO: Documentos archivados cumpliendo con el procedimiento P-RF-13

PERIODICIDAD: Bimestral seguimiento y cumplimiento

SOPORTE:

1. Clasificación de los documentos de acuerdo con las TRD V3.
2. Organización cronológica de los documentos
3. Foliación
4. Elaboración de Formato único de Inventario Documental (FUID)
5. Rotulación
6. Acta de entrega Lista de Asistencia Registro Fotográfico

RESULTADO DE LA ACTIVIDAD O COMPROMISO: Realizó entrega de actas de reunión y soporte documental requerido.

Porcentaje de cumplimiento de la actividad: **Parcial: 33% Total 33%**

15. OBLIGACIÓN #15 REALIZAR LAS DEMÁS ACTIVIDADES E INFORMES QUE LE ASIGNE EL SUPERVISOR INMEDIATO RELACIONADAS CON LA NATURALEZA DEL CONTRATO POR LOS ENTES RECTORES DEPARTAMENTALES Y NACIONALES

PRODUCTO: Mensual y de acuerdo a la asignación de la actividad a realizar.

PERIODICIDAD: Actas de Reunión, informe técnico durante el periodo contractual

SOPORTE:

Informe técnico por cada actividad asignada

RESULTADO DE LA ACTIVIDAD O COMPROMISO:


Participó en la conmemoración del día mundial del corazón, el día 2 de octubre de 2025, en el auditorio del hotel don Lolo, asistió a la jornada académica celebración día mundial del corazón de la secretaria de salud de Villavicencio, en la que se realizó actualización en salud cardiovascular, prevención y control de enfermedades cardiovasculares.

El día 25 de octubre participó en el simposio regional de cardiología seccional central, realizado en el Hotel Estelar y centro de convenciones de Villavicencio, en el que se tocaron los siguientes temas: Bloque I Riesgo cardiovascular – cardiología de la mujer, manejo de la dislipidemia en 2025, diabetes y su tratamiento actual, latidos compartidos: riesgo cardiovascular en gestación, conversatorio riesgo cardiovascular en la mujer: lo que no se debe pasar por alto, Bloque II Síndrome coronario – falla cardíaca e hipertensión pulmonar, antiagregación en síndrome coronario agudo, hipertensión arterial pulmonar: estratificar, tratar, transformar, corazón infiltrado: el rostro oculto de la amiloidosis, conversatorio: una sola falla, múltiples FEVI: terapias que trascienden la clasificación.

Participó en la conmemoración del día mundial del Accidente Cerebrovascular (ACV), en articulación con HDV, clínica Primavera, clínica Meta, Alcaldía municipal de Villavicencio, universidad cooperativa de Colombia y Gobernación del Meta, promoví y participe el día 26 de octubre de 2025 en la actividad pasos por la vida “Juntos prevenimos el ACV”, en la vereda del Carmen, la cual constaba de 5 estaciones, punto de encuentro (Registro y toma de signos vitales y estiramiento, 1 y 2 estación (Juego de preguntas verdadero o falso sobre factores de riesgo), 3 estación (hidratación, entrega de fruta y charla sobre alimentación saludable), 4 estación (actividad de zumba y aeróbicos breves) y 5 estación (meta y cierre de la caminata), Durante el desarrollo de la actividad apoye con los estudiantes de segundo semestre de medicina de la UCC la quinta estación.

El día 29 de octubre, participó de la capacitación de equipos básicos en salud de Boyacá: Clasificación riesgo cardiovascular, a través de modalidad virtual Microsoft Teams, invitación realizada por el Ministerio de salud y protección social.

Porcentaje de cumplimiento de la actividad: **Parcial: 50% Total 50%**

 DEPARTAMENTO DEL META NIT. 892.000.143-9	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO:	F-BS-23
		VERSIÓN:	5

Evaluación y Reevaluación del Contratista

Rango de Calificación	
Excelente	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos y/o servicios.
Bueno	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos y/o servicios.
Regular	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
No Cumple	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.

Evaluación y Reevaluación del Contratista	Calificación
CUMPLIMIENTO: (Oportunidad en la entrega de los productos y/o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	BUENO
CALIDAD: (Grado en el que el producto y/o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	BUENO
COMUNICACIÓN: (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	BUENO
EVALUACIÓN GENERAL: (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	BUENO


Cumplimiento de las Obligaciones de Seguridad Social:

Certifico que verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social (salud, pensión y ARL) y parafiscales correspondiente al periodo del presente informe como se establece en el F-BS-16 Certificado del Supervisor Autorizando el Pago.

Certificación de Cumplimiento General

De acuerdo con la información anteriormente suministrada y la contenida en el F-BS-16 Certificado del Supervisor Autorizando el Pago, certifico que durante el periodo objeto de este informe, el contratista cumplió a satisfacción las obligaciones del contrato, y cumplió con el pago del sistema de seguridad social, la cual fue verificada física y documentalmente por el suscrito.

Cordialmente;

Firma:	
Nombre:	ALIX MONICA GONZALEZ RODRIGUEZ
Cargo:	Gerente de promoción y Prevención Supervisor