ALCALDÍA DE LA ESTRELLA	**INFORME DE ACTIVIDADES Y ACTA DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN**	
Código: FO-SJ-03	**Versión:04**	**Fecha de Aprobación: 01-04-2025**

CONTRATO N°	15062025 del 29 de Octubre de 2025
CONTRATANTE:	Municipio de La Estrella
CONTRATISTA:	Diana Catherine Castañeda Rojas
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR:	Carlos Andrés Correa Mesa Secretario de Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO ASISTENCIAL Y OPERATIVO EN LOS PROCESOS DE BIENESTAR ANIMAL, PROMOCIÓN DE LAS ADOPCIONES Y EDUCACIÓN EN BIENESTAR ANIMAL EN EL MUNICIPIO DE LA ESTRELLA
VALOR:	$9.524.130
PLAZO:	62 días
FECHA DE INICIO:	29 de Octubre de 2025
OTRO SI N.:	
VALOR OTRO SÍ:	
PLAZO OTRO SÍ:	

ASISITENTES A LA REUNIÓN

INTERVENTOR (ES) Y/O SUPERVISORES:	**Carlos Andrés Correa Mesa – Secretario de Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible**
POR PARTE DEL CONTRATISTA:	**Diana Catherine Castañeda Rojas**
LUGAR DONDE SE REALIZA LA REUNIÓN:	**Secretaria de Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible**

HORA DE INICIO:	**8:00 am**	**HORA DE FINALIZACIÓN:**	**9:30 am**

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

ACTIVIDAD (Traer del contrato o la Orden de Servicio)	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	OBSERVACIONES
1. Programar y ejecutar jornadas de sensibilización y capacitación lúdico - educativas orientadas a niños de primaria, adolescentes y adultos enfocadas hacia el cuidado, protección y tenencia responsable de animales de compañía del municipio	Se realizo sensibilización de tenencia responsable en el colegio Divino Salvador en los grupos de 4 – 5- 7- 8 total 83 niños sensibilizados, se hizo en compañía de Animal Defesas, con el fin de obtener información para la política publica de bienestar animal del municipio. Se realizo charla sobre maltrato animal en la jornada de bienestar animal de la administración.	dc1 dc1
2. Apoyo administrativo al programa ARCA (organización de documentación, formatos de adopción, microchips, etc.)	Se reciben formatos de adopción por: • Los cachorros de Magia - 8 • Yako • Zeus • Horus • Gatico Negro	dc1
3. Programar y ejecutar jornadas de sensibilización y capacitación para paseadores caninos del municipio	Se realizará charla sobre la Ley Kiara a los paseadores caninos de la Estrella, la citación queda para el mes de Diciembre Se realizará charla sobre maltrato animal, con el fin de cumplir el requerimiento de la ley 2425 del 2025, se están definiendo detalles para cumplir con este requerimiento.	dc1
4. Agenciar espacios para el desarrollo de las respectivas jornadas de adopción de los caninos del programa ARCA	Se enviaron los documentos de ARL solicitados para las jornadas de adopción Molinos. Se gestiono espacio para una última jornada de adopción en el mes de Diciembre en Molinos, quedo confirmada para el fin de semana del 12 al 14 de Diciembre, en su actividad de donaton	dc1
5. Realizar el montaje y llevar a cabo el desarrollo de las diferentes jornadas de adopción	Se realizo montaje de las jornadas de adopción en Molinos.	dc1

6. Proyección y desarrollo de actividades a favor del bienestar de los caninos del programa ARCA y del municipio (ferias, caminatas masivas, etc.)	Se participará en la actividad de Arbolada el 30 de Noviembre	dc1
7. Transportar los implementos y los caninos del albergue ARCA hasta el lugar donde se realizarán los eventos de adopción y regresar aquellos que no sean adoptados	Se realizo transporte e implementos para la jornada de adopción de Molinos, se regresan los caninos que no fueron adoptados a Arca durante los tres días	dc1
8. Diligenciar los formatos de solicitud de adopción, realizar el estudio y el respectivo seguimiento a los caninos adoptados	Se realiza estudio de adopción de: • 8 cachorros de Magia • Horus • Zeus • Gatico Negro Se realiza seguimiento a los caninos adoptados durante el 2025	dc1
9. Diseñar y planificar diferentes temáticas y estrategias a desarrollar en las jornadas de adopción	Para cada jornada se tiene ya evaluado y diseñada la decoración y la temática.	dc1
10. Llevar inventario de los implementos utilizados en cada jornada y diligenciar en cada actividad la bitácora correspondiente, de manera detallada y entregarla al veterinario a cargo del programa ARCA y al interventor	Se realiza transporte de los caninos e implementos para la jornada de Molinos Y para la jornada de alrbolada **CHECK LIST IMPLEMENTOS JORNADA ADOPCION** SITIO: CENTRO COMERCIAL MOLINOS FECHA: Noviembre 7, 8 y 9	dc1

ARTICULO	SALIDA	INGRESO	OBSERVACIONES
CORRAL			NO APLICA
MALLA			NO APLICA
MANGA SINTETICA			NO APLICA
BEBEDEROS DE AGUA	X	X	
BOLSAS RECOLECTORAS	X	X	
TRAPERO			NO APLICA
ESCOBA			NO APLICA
ASPERSOR BIOSEF	X	X	
ATOMIZADO OLORIZANTE	X	X	
BOTIQUIN	X	X	Arca
CARNET VACUNAS	X	X	Arca
CAMAS	X	X	
SNACKS	X	X	
MEDICAMENTOS			NO APLICA
DECORACION	X	X	

11. Proveer el material de apoyo requerido en todos los aspectos para el desarrollo de las jornadas de adopción (enriquecimiento ambiental, actividades, juguetes, etc.)	Se realizo compra de snacks para los caninos de la jornada Se realizo compra de alimentación para los asistentes de apoyo de las jornadas de adopción	dcl
12. Apoyo a las diferentes actividades tanto de la Administración Municipal como las de la secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible	Asistencia al consejo a la reunión de lanzamiento de la política pública. Se realizo reunión y apoyo al grupo de Animal Defensas para recopilar datos para la política pública de Bienestar Animal Asistencia a la reunión del grupo de Animal Defensas con Bienestar animal	dcl

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 es el máximo

OPCIONES PARA EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto contratado				✓	
Calidad de las especificaciones del bien o servicio				✓	
Cumplimiento de la entrega				✓	
Atención y cumplimiento a los requerimientos entregados al contratista				✓	

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORIA Y/O SUPERVISIÓN

COMPROMISO	FECHA DE ENTREGA	RESPONSABLE

ALCALDÍA DE LA ESTRELLA	INFORME DE ACTIVIDADES Y ACTA DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	
Código: FO-SJ-03	**Versión:04**	**Fecha de Aprobación: 01-04-2025**

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
Concepto	Valor
Valor inicial del contrato	**$9.524.130**
Valor Adiciones	**0**
Valor Total del Contrato	**$9.524.130**
Valor pagado	**$0**
Valor causado que no se ha pagado	**$4.915.680**
Valor total ejecutado	**$4.915.680**
Saldo	**$4.608.450**

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, actas, pagos)	Fecha	Valor	Orden de pago

El interventor y/o supervisor certifica que el Contratista cumplió satisfactoriamente con las actividades del objeto del contrato y con la obligación de pago al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensiones de conformidad con los preceptos consagrados en la Ley 797 de 2003.

PARA CONSTANCIA DE LO ANTERIOR, FIRMAN LA PRESENTE ACTA LOS QUE EN ELLA INTERVINIERON A LOS 28 días del mes de Noviembre del 2025

FIRMA	**FIRMA**
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR	**CONTRATISTA**

v.b. Secop

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha de Aprobación	Descripción del Cambio
02	23-09-2019	Se agrega el concepto de interventor y/o supervisor en las casillas del formato.
03		
04	01-04-2025	Se actualiza respecto de las autoridades que revisan y aprueban el contenido del formato y suprime literalidad que confunde el contenido y se modifica la imagen de la entidad

Revisado por: Santiago Peláez Bedoya	**Aprobado por:** Tatiana Ceballos Echavarría
Cargo: Asesor Jurídico	Cargo: secretaria de planeación
Firma:	Firma: