



**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES**

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL X TOTAL
No. 03

Bogotá (Cundinamarca), NOVIEMBRE 2025

1. CONTRATISTA	Nombre completo: DAGOBER CARDONA OSPINA Identificación 93.419.385 Nacionalidad Colombiana Dirección: CARRERA 8 B No. 160 BIS – 02 BOGOTÁ D.C. Teléfono de contacto 3212039175 E-mail de contacto: Dacaros1975@gmail.com
2. SUPERVISOR	Nombre completo: MY. MICHAEL DAVID URREGO RAMOS Cargo: OFICIAL DE PRESUPUESTO DIADQ Resolución de nombramiento N°00005870 del 18-JULIO-2025 Teléfono de contacto 3124679117 E-mail de contacto: michael.urrego@buzonejercito.mil.co
3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN	No. del contrato 615-CENACPERSONAL-2025 Fecha de suscripción 09/09/2025
4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	No. De la Póliza :18-46-101030756 Entidad que expide la póliza: Seguros del Estado S.A. Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 12/SEPTIEMBRE/2025 Aprobado por: TC. LIBARDO CERQUERA PASTRANA
5. CRP	No. 98325 Fecha expedición 09 DE SEPTIEMBRE DE 2025 Unidas/Sub-unidad ejecutora CENAC PERSONAL Dependencia: DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES - DIADQ Posición catálogo de gasto: (02-02-02-008-003) Fuente: NACIÓN Recurso 10 Valor: \$17.800.000
6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	12 DE SEPTIEMBRE DE 2025
7. PLAZO DE EJECUCIÓN	31/DICIEMBRE/2025
8. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR EN EL PROCEDIMIENTO DE NORMALIZACIÓN TÉCNICA Y EVALUACIÓN DE LA CONFORMIDAD DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS <ol style="list-style-type: none">Asesorar a los participantes en los procesos de contratación de la Dirección de Adquisiciones sobre la implementación del procedimiento de normalización técnica y de evaluación de la conformidad, conforme la política de aseguramiento de la calidad del Ministerio de Defensa Nacional.Realizar asesoría al personal de supervisores de contrato y comités técnicos evaluadores respecto de la implementación del procedimiento de evaluación de la conformidad.Responder oportunamente los requerimientos del Comando Superior sobre el cumplimiento de la política de aseguramiento de la calidad en los bienes y servicios adquiridos por la Dirección de Adquisiciones.Presentar las revistas sobre evaluación de la conformidad que se realicen a los procesos contractuales de la Dirección de Adquisiciones.

PATRIA HONOR LEALTAD

Carrera 46 No 20C – 79 Antigua Casa Logística
Bogotá D.C. - Cundinamarca
diadq@buzonejercito.mil.co



SC6310-1

5. Asistir a mesas de trabajo citadas por el Comando aseguramiento de la calidad del Ministerio de Defensa Nacional en el proceso de adquisición de bienes y servicios.
6. Consolidar de acuerdo al cronograma de contratación de la Dirección de Adquisiciones las normas o especificaciones técnicas que aplican para los procesos de contratación nivel DIADQ-SUADQ.
7. Revisar los planes de necesidades entregados por el Departamento Logístico-CEDE4, para la adquisición de bienes y servicios en la Dirección de Adquisiciones.
8. Verificar y presentar aval sobre las normas técnicas o especificaciones técnicas aplicables a los procesos de contratación desarrollados en la ordenación del gasto del Director de Adquisiciones y del Subdirector de Adquisiciones.
9. Validar las normas o especificaciones técnicas incluidas en las solicitudes de cotización de los procesos de contratación nivel DIADQ-SUADQ.
10. Realizar acompañamiento o asesoría a los comités técnicos de los procesos de contratación nivel DIADQ-SUADQ.
11. Asistir a las reuniones de coordinación realizadas dentro de la ejecución de los contratos de la Dirección y/o Subdirección de Adquisiciones.
12. Asesorar al Director y/o Subdirector de Adquisiciones y personal de la DIADQ que lo requiera sobre las normas o especificaciones técnicas aplicables a los procesos de contratación que se desarrollen en la Dirección de Adquisiciones.
13. Realizar acompañamiento o asesoría a los supervisores en la ejecución de los contratos nivel DIADQ-SUADQ.
14. Asistir como actividad coordinada a reuniones informadas por el supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual.
15. Integrar a los expedientes contractuales los documentos que genere en cumplimiento de las obligaciones contractuales.
16. Tramitar oportunamente el archivo de gestión que genere en cumplimiento de sus obligaciones contractuales, documentos físicos en original y digitales, dando empleo eficiente al sistema ORFEO y haciendo entrega del archivo al término del contrato.
17. Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que le sean asignadas por el supervisor del contrato.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES GENERALES

- ✓ Observar durante el tiempo de ejecución del contrato, buena disposición y actitud favorable hacia el trabajo, respeto hacia sus compañeros y miembros del Ejército Nacional, al igual que la aplicación permanente de principios y valores propios de la institución militar.
- ✓ Dar estricto cumplimiento durante todas sus actuaciones, al marco normativo correspondiente a la integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.
- ✓ Guardar y mantener la debida reserva y confiabilidad frente a los temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo y ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se derive.
- ✓ Aplicar medidas pasivas de seguridad con la documentación según clasificación con el fin de evitar la fuga de información de acuerdo con la normatividad vigente.
- ✓ De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato, presentando en el cronograma de actividades y en su informe de forma mensual el barrido de los documentos en físico y el término del almacenamiento del Orfeo hasta el archivo de los documentos.
- ✓ El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.
- ✓ Entregar al final de la prestación del servicio, backup de la información producto ejecución del contrato.

PATRIA HONOR LEALTAD

Carrera 46 No 20C – 79 Antigua Casa Logística
Bogotá D.C. - Cundinamarca
diadq@buzonejercito.mil.co



SCB310-1

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación. ✓ Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato. ✓ Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato. <p>PARÁGRAFO PRIMERO: Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.</p>																												
10. PERIODO INFORME	DEL NOVIEMBRE 2025																												
11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	<p>1. Asesorar a los participantes en los procesos de contratación de la Dirección de Adquisiciones sobre la implementación del procedimiento de normalización técnica y de evaluación de la conformidad, conforme la política de aseguramiento de la calidad del Ministerio de Defensa Nacional.</p> <table border="1" data-bbox="565 808 1507 1157"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>TIPO DOCUMENTO</th> <th>No. RADICADO</th> <th>ASUNTO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>OFICIO</td> <td>2025432032305373</td> <td>Proyección de oficio dirigido a la Dirección Logística del Ministerio de Defensa Nacional solicitando la emisión de un lineamiento o protocolo aplicable en el Sector Defensa para la gestión de productos no conformes de uso privativo de las Fuerzas Militares.</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>OFICIOS</td> <td>2025613033172493 2025432033417063</td> <td>Gestión de respuesta a requerimiento presentado por la BR13, sobre requerimiento de TEXTILIA SAS, expedición de permisos de fabricación relacionados con la Orden de Compra No. 130694-2024 – Tela Tejido Antirrasgo Tipo 6 selva NTMD-0328-A2.</td> </tr> </tbody> </table> <p>2. Realizar asesoría al personal de supervisores de contrato y comités técnicos evaluadores respecto de la implementación del procedimiento de evaluación de la conformidad.</p> <table border="1" data-bbox="565 1276 1507 1812"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>TIPO DOCUMENTO</th> <th>No. RADICADO</th> <th>ASUNTO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>OFICIO</td> <td>2025432033209693</td> <td>Proyección de oficio dirigido a la Brigada Logística No. 02, solicitando intervención con el supervisor de las trece (13) órdenes de compra, generadas del proceso contractual 064-DIADQ-INTR-2025 - Adquisición material de intendencia unidades Ejército Nacional.</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>ORDEN COMPRA</td> <td>151391/2025</td> <td>Asistencia en reunión realizada por la Dirección de Adquisiciones, el supervisor del contrato, el comité técnico y la empresa PROSUMAR para definir controversias en la ejecución de la orden de compra 151391/2025, adquisición botón mediano 30 líneas verde CM selva NTMD_0381_A0.</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>CONTRATO</td> <td>018-SUADQ-INTR-2025</td> <td>Participación en reunión de coordinación para establecer cronograma de entrega y programar la evaluación de la conformidad de la adición con recursos de vigencia futura del contrato No. 018-SUADQ-INTR-2025, suscrito con UNION</td> </tr> </tbody> </table>	No.	TIPO DOCUMENTO	No. RADICADO	ASUNTO	1	OFICIO	2025432032305373	Proyección de oficio dirigido a la Dirección Logística del Ministerio de Defensa Nacional solicitando la emisión de un lineamiento o protocolo aplicable en el Sector Defensa para la gestión de productos no conformes de uso privativo de las Fuerzas Militares.	2	OFICIOS	2025613033172493 2025432033417063	Gestión de respuesta a requerimiento presentado por la BR13, sobre requerimiento de TEXTILIA SAS, expedición de permisos de fabricación relacionados con la Orden de Compra No. 130694-2024 – Tela Tejido Antirrasgo Tipo 6 selva NTMD-0328-A2.	No.	TIPO DOCUMENTO	No. RADICADO	ASUNTO	1	OFICIO	2025432033209693	Proyección de oficio dirigido a la Brigada Logística No. 02, solicitando intervención con el supervisor de las trece (13) órdenes de compra, generadas del proceso contractual 064-DIADQ-INTR-2025 - Adquisición material de intendencia unidades Ejército Nacional.	2	ORDEN COMPRA	151391/2025	Asistencia en reunión realizada por la Dirección de Adquisiciones, el supervisor del contrato, el comité técnico y la empresa PROSUMAR para definir controversias en la ejecución de la orden de compra 151391/2025, adquisición botón mediano 30 líneas verde CM selva NTMD_0381_A0.	3	CONTRATO	018-SUADQ-INTR-2025	Participación en reunión de coordinación para establecer cronograma de entrega y programar la evaluación de la conformidad de la adición con recursos de vigencia futura del contrato No. 018-SUADQ-INTR-2025, suscrito con UNION
No.	TIPO DOCUMENTO	No. RADICADO	ASUNTO																										
1	OFICIO	2025432032305373	Proyección de oficio dirigido a la Dirección Logística del Ministerio de Defensa Nacional solicitando la emisión de un lineamiento o protocolo aplicable en el Sector Defensa para la gestión de productos no conformes de uso privativo de las Fuerzas Militares.																										
2	OFICIOS	2025613033172493 2025432033417063	Gestión de respuesta a requerimiento presentado por la BR13, sobre requerimiento de TEXTILIA SAS, expedición de permisos de fabricación relacionados con la Orden de Compra No. 130694-2024 – Tela Tejido Antirrasgo Tipo 6 selva NTMD-0328-A2.																										
No.	TIPO DOCUMENTO	No. RADICADO	ASUNTO																										
1	OFICIO	2025432033209693	Proyección de oficio dirigido a la Brigada Logística No. 02, solicitando intervención con el supervisor de las trece (13) órdenes de compra, generadas del proceso contractual 064-DIADQ-INTR-2025 - Adquisición material de intendencia unidades Ejército Nacional.																										
2	ORDEN COMPRA	151391/2025	Asistencia en reunión realizada por la Dirección de Adquisiciones, el supervisor del contrato, el comité técnico y la empresa PROSUMAR para definir controversias en la ejecución de la orden de compra 151391/2025, adquisición botón mediano 30 líneas verde CM selva NTMD_0381_A0.																										
3	CONTRATO	018-SUADQ-INTR-2025	Participación en reunión de coordinación para establecer cronograma de entrega y programar la evaluación de la conformidad de la adición con recursos de vigencia futura del contrato No. 018-SUADQ-INTR-2025, suscrito con UNION																										

PATRIA HONOR LEALTAD

Carrera 46 No 20C – 79 Antigua Casa Logística
Bogotá D.C. - Cundinamarca
diadq@buzonejercito.mil.co



000310-1

			TEMPORAL SUMINISTRO MATERIA PRIMA.
4	ORDEN COMPRA	OC 149480-2025	Participación en reunión de coordinación para establecer cronograma de entrega y programar la evaluación de la conformidad de la adición con recursos de vigencia futura de la orden de compra No. OC 149480-2025, suscrita con INVERSIONES SARHEM DE COLOMBIA S.A.S.
5	ORDEN COMPRA	OC 149481-2025	Participación en reunión de coordinación para establecer cronograma de entrega y programar la evaluación de la conformidad de la adición con recursos de vigencia futura de la orden de compra No. OC 149481-2025, suscrita con UT ALTEX+
6	ORDEN COMPRA	OC 149482-2025	Participación en reunión de coordinación para establecer cronograma de entrega y programar la evaluación de la conformidad de la adición con recursos de vigencia futura de la orden de compra No. OC 149482-2025, suscrita con UT ANFORT 2024
7	ORDEN COMPRA	OC 149483-2025	Participación en reunión de coordinación para establecer cronograma de entrega y programar la evaluación de la conformidad de la adición con recursos de vigencia futura de la orden de compra No. OC 149483-2025, suscrita con UT SOLUCIONES ANC
8	ORDEN COMPRA	OC 149484-2025	Participación en reunión de coordinación para establecer cronograma de entrega y programar la evaluación de la conformidad de la adición con recursos de vigencia futura de la orden de compra No. OC 149484-2025, suscrita con BAZAR LA MONEDA SAS
9	ORDEN COMPRA	OC 149485-2025	Participación en reunión de coordinación para establecer cronograma de entrega y programar la evaluación de la conformidad de la adición con recursos de vigencia futura de la orden de compra No. OC 149485-2025, suscrita con INVERSIONES SARHEM DE COLOMBIA S.A.S.
10	ORDEN COMPRA	OC 149486-2025	Participación en reunión de coordinación para establecer cronograma de entrega y programar la evaluación de la conformidad de la adición con recursos de vigencia futura de la orden de compra No. OC 149486-2025, suscrita con UT SOLUCIONES ANC
11	ORDEN COMPRA	OC 149487-2025	Participación en reunión de coordinación para establecer cronograma de entrega y programar la evaluación de la

PATRIA HONOR LEALTAD

Carrera 46 No 20C – 79 Antigua Casa Logística
 Bogotá D.C. - Cundinamarca
diadg@buzonejercito.mil.co



SC83'01

			conformidad de la adición con recursos de vigencia futura de la orden de compra No. OC 149487-2025, suscrita con MANUFACTURAS CAPITEX SAS
12	ORDEN COMPRA	OC 149488-2025	Participación en reunión de coordinación para establecer cronograma de entrega y programar la evaluación de la conformidad de la adición con recursos de vigencia futura de la orden de compra No. OC 149488-2025, suscrita con MILFORT SAS
13	ORDEN COMPRA	OC 149489-2025	Participación en reunión de coordinación para establecer cronograma de entrega y programar la evaluación de la conformidad de la adición con recursos de vigencia futura de la orden de compra No. OC 149489-2025, suscrita con ALVCOMER S.A.S.
14	ORDEN COMPRA	OC 149490-2025	Participación en reunión de coordinación para establecer cronograma de entrega y programar la evaluación de la conformidad de la adición con recursos de vigencia futura de la orden de compra No. OC 149490-2025, suscrita con UT SOLUCIONES ANC
15	ORDEN COMPRA	OC 149491-2025	Participación en reunión de coordinación para establecer cronograma de entrega y programar la evaluación de la conformidad de la adición con recursos de vigencia futura de la orden de compra No. OC 149491-2025, suscrita con INVERSIONES SARHEM DE COLOMBIA S.A.S.
16	ORDEN COMPRA	OC 149492-2025	Participación en reunión de coordinación para establecer cronograma de entrega y programar la evaluación de la conformidad de la adición con recursos de vigencia futura de la orden de compra No. OC 149492-2025, suscrita con MILFORT SAS

3. Responder oportunamente los requerimientos del Comando Superior sobre el cumplimiento de la política de aseguramiento de la calidad en los bienes y servicios adquiridos por la Dirección de Adquisiciones.

No.	TIPO DOCUMENTO	No. RADICADO	ASUNTO
1	OFICIO	2025432031994363	Remisión al CEDE4 de requerimiento emitido por el Grupo de Aseguramiento de la Calidad y de Catalogación del Ministerio de Defensa Nacional sobre la implementación del procedimiento de evaluación de la conformidad

PATRIA HONOR LEALTAD

Carrera 46 No 20C – 79 Antigua Casa Logística
Bogotá D.C. - Cundinamarca
diadq@buzonejercito.mil.co



SCB310-1

4. Presentar las revistas sobre evaluación de la conformidad que se realicen a los procesos contractuales de la Dirección de Adquisiciones.

No.	TIPO DOCUMENTO	No. RADICADO	ASUNTO
1	OFICIO	2025432031979303	Se solicita al Batallón de Intendencia No. 01 "LAS JUANAS", evidencias sobre las acciones de mejora implementadas a partir del informe RS20250528108504 de la revista efectuada por el GRACC-MDN al procedimiento de evaluación de la conformidad.

10. Realizar acompañamiento o asesoría a los comités técnicos de los procesos de contratación nivel DIADQ-SUADQ.

No.	TIPO DOCUMENTO	No. RADICADO	ASUNTO
1	ORDEN COMPRA	OC 143376-2025	Participación en reunión de coordinación para establecer cronograma de entrega y programar la evaluación de la conformidad de la adición con recursos de vigencia futura de la orden de compra No. OC 143376-2025, suscrita con EL COMERCIO DE CUEROS SAS.
2	ORDEN COMPRA	OC 143378-2025	Participación en reunión de coordinación para establecer cronograma de entrega y programar la evaluación de la conformidad de la adición con recursos de vigencia futura de la orden de compra No. OC 143378-2025, suscrita con EL COMERCIO DE CUEROS SAS
3	ORDEN COMPRA	OC 143379-2025	Participación en reunión de coordinación para establecer cronograma de entrega y programar la evaluación de la conformidad de la adición con recursos de vigencia futura de la orden de compra No. OC 143379-2025, suscrita con EL COMERCIO DE CUEROS SAS
4	ORDEN COMPRA	OC 143380-2025	Participación en reunión de coordinación para establecer cronograma de entrega y programar la evaluación de la conformidad de la adición con recursos de vigencia futura de la orden de compra No. OC 143380-2025, suscrita con EL COMERCIO DE CUEROS SAS
5	ORDEN COMPRA	OC 143363-2025	Participación en reunión de coordinación para establecer cronograma de entrega y programar la evaluación de la conformidad de la adición con recursos de vigencia futura de la orden de compra No. OC 143363-2025, suscrita con BACET GROUP SAS
6	ORDEN COMPRA	OC 143373-2025	Participación en reunión de coordinación para establecer cronograma de entrega y programar la evaluación de la conformidad de la adición con recursos de vigencia futura de la orden de compra No. OC 143373-2025, suscrita con MILFORT SAS

PATRIA HONOR LEALTAD

Carrera 46 No 20C – 79 Antigua Casa Logística
Bogotá D.C. - Cundinamarca
diadq@buzonejercito.mil.co



SCS 101

7	ORDEN COMPRA	OC 143374-2025	Participación en reunión de coordinación para establecer cronograma de entrega y programar la evaluación de la conformidad de la adición con recursos de vigencia futura de la orden de compra No. OC 143374-2025, suscrita con MILFORT SAS
8	ORDEN COMPRA	OC 143377-2025	Participación en reunión de coordinación para establecer cronograma de entrega y programar la evaluación de la conformidad de la adición con recursos de vigencia futura de la orden de compra No. OC 143377-2025, suscrita con UNION TEMPORAL DISCAP
9	ORDEN COMPRA	OC 145628-2025	Participación en reunión de coordinación para establecer cronograma de entrega y programar la evaluación de la conformidad de la adición con recursos de vigencia futura de la orden de compra No. OC 145628-2025, suscrita con MILFORT SAS
10	ORDEN COMPRA	OC 145629-2025	Participación en reunión de coordinación para establecer cronograma de entrega y programar la evaluación de la conformidad de la adición con recursos de vigencia futura de la orden de compra No. OC 145629-2025, suscrita con Fabricato S.A.

11. Asistir a las reuniones de coordinación realizadas dentro de la ejecución de los contratos de la Dirección y/o Subdirección de Adquisiciones.

No.	TIPO DOCUMENTO	No. RADICADO	ASUNTO
1	CONTRATO	053-SUADQ-INTR-2025	Participación en reunión de coordinación para inicio de la ejecución de la aceptación de oferta No. 053-SUADQ-INTR-2025, con objeto contractual adquisición de MATERIALES Y SUMINISTROS DE PRODUCCIÓN (INSUMOS Y MATERIA PRIMA TEXTIL), suscrita con la empresa TEXTICORP S.A.
2	ORDEN COMPRA	152376-SUADQ-INTR-2025	Participación en reunión de coordinación para inicio de la ejecución de la orden de compra No. 152376-SUADQ-INTR-2025, con objeto contractual adquisición de ADQUISICIÓN BOTA DE COMBATE TIPO DESIERTO MEDIA CAÑA EN CUERO Y LONA BI DENSIDAD NTMD-0292-A1, suscrita con la empresa SPARTA SHOES S.A.S.
3	CONTRATO	054-SUADQ-ARM-2025	Participación en reunión de coordinación para inicio de la ejecución del contrato No. 054-SUADQ-ARM-2025, con objeto contractual adquisición de ELEMENTOS PARA LAS UNIDADES TÁCTICAS DE LA DIVF A EJECUTAR DURANTE DE LA VIGENCIA 2025, suscrito con la empresa UNION TEMPORAL EQUIPOS TACTICOS 2025.
4	CONTRATO	052-SUADQ-INF-2025	Participación en reunión de coordinación para inicio de la ejecución del contrato No. 052-SUADQ-INF-2025, con objeto contractual adquisición de ADQUISICIÓN DE REPUESTOS DE MOTORES PARA LOS VEHÍCULOS LAV III 8X8 "GLADIADOR", suscrito con la empresa GECOLSA (EMPRESA

PATRIA HONOR LEALTAD

Carrera 46 No 20C – 79 Antigua Casa Logística
Bogotá D.C. - Cundinamarca
diadq@buzonejercito.mil.co



SGS18-1

			NACIONAL GENERAL EQUIPOS DE COL SA).
5	CONTRATO	055-SUADQ-CAB-2025	Participación en reunión de coordinación para inicio de la ejecución del contrato No. 055-SUADQ-CAB-2025, con objeto contractual adquisición de ADECUACIÓN Y/O ACONDICIONAMIENTO DE FURGONES PARA VEHÍCULOS TIPO CARRO TALLER, CON DESTINO A LAS PLATAFORMAS DE BLINDADOS, EN LA VIGENCIA 2025, suscrito con la empresa MEGABUSES DE COLOMBIA.
6	CONTRATO	076-SUADQ-ARM-2025	Participación en reunión de coordinación para inicio de la ejecución del contrato No. 076-SUADQ-ARM-2025, con objeto contractual adquisición de ADQUISICIÓN DE LANZADOR MULTIPLE DE GRANADAS DE 40 MM CON DESTINO AL EJÉRCITO NACIONAL, suscrito con la empresa SOCIEDAD RIPPEL EFFECT SYSTEM (PTY) LTD.

12. Asesorar al Director y/o Subdirector de Adquisiciones y personal de la DIADQ que lo requiera sobre las normas o especificaciones técnicas aplicables a los procesos de contratación que se desarrollen en la Dirección de Adquisiciones.

No.	TIPO DOCUMENTO	No. RADICADO	ASUNTO
1	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	ET-01403/INT-00	Asesoría al comité técnico estructurador del proceso de contratación No. 089-SASI-SUADQ-2025, adquisición de dotación esencial soldados, sobre observaciones presentadas por la empresa COPPER, a la especificación técnica para la adquisición de medias térmicas largas para uso con bota de combate.

13. Realizar acompañamiento o asesoría a los supervisores en la ejecución de los contratos nivel DIADQ-SUADQ.

No.	TIPO DOCUMENTO	No. RADICADO	ASUNTO
1	ORDEN COMPRA	145628-2025	Participación en reunión efectuada por el supervisor de la orden de compra 145628-2025, para realizar coordinaciones de la ejecución de la adición a esta orden de compra suscrita con la empresa MILFORT SAS.
2	ORDEN COMPRA	145629-2025	Participación en reunión efectuada por el supervisor de la orden de compra 145629-2025, para realizar coordinaciones de la ejecución de la adición a esta orden de compra suscrita con la empresa FABRICATO S.A.

14. Asistir como actividad coordinada a reuniones informadas por el supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual.

No.	TIPO DOCUMENTO	No. RADICADO	ASUNTO
1	CONTRATO	012-SUADQ-INTR-2025	Participación en reunión de coordinación para establecer cronograma de entrega y programar la evaluación de la conformidad de la adición con recursos de vigencia

PATRIA HONOR LEALTAD

Carrera 46 No 20C – 79 Antigua Casa Logística
Bogotá D.C. - Cundinamarca
diadq@buzonejercito.mil.co



SCB101

			futura al contrato No. 012-SUADQ-INTR-2025, suscrito con la empresa CARVEPA S.A.S.
2	CONTRATO	013-SUADQ-INTR-2025	Participación en reunión de coordinación para establecer cronograma de entrega y programar la evaluación de la conformidad de la adición con recursos de vigencia futura al contrato No. 013-SUADQ-INTR-2025, suscrito con la empresa JEM SUPPLIES S.A.S.

16. Tramitar oportunamente el archivo de gestión que genere en cumplimiento de sus obligaciones contractuales, documentos físicos en original y digitales, dando empleo eficiente al sistema ORFEO y haciendo entrega del archivo al término del contrato.

The screenshot shows the ORFEO system interface. On the left is a navigation menu with categories like 'ADMIN Y SEGUIMIENTO', 'RADICACIÓN', and 'GESTIÓN CARPETAS'. The main area displays search filters: 'LISTADO DE:' set to 'Interna' and 'USUARIO' as 'SHR. CARDONA OSPINA DAGOBER'. A search box contains '2025-10-16 17:43 P.M.' and a 'Buscar' button. Below, a table lists search results with columns for 'Numero Radicado', 'Fecha Radicado', and 'Asunto'. One result is visible: '2025-10-16 17:43 P.M.' with the subject 'SOLICITUD PROCEDIMIENTO SECTOR DEFENSA DISPOSICIÓN FINAL PRODUCTO'.

17. Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que le sean asignadas por el supervisor del contrato.

No.	TIPO DOCUMENTO	No. RADICADO	ASUNTO
1	PQR	2025101032859433 2025432033246123	Apoyo a respuesta de petición interpuesta por la empresa TEXTILIA SAS., sobre el trámite de permiso ante la Décima Tercera Brigada, para la fabricación de la tela tejido antirasgo tipo 6 selva, adquirida con la orden de compra 130694-2024, suscrita con la empresa JEM SUPPLIES.

12. VALOR DEL CONTRATO
 Valor total: Valor: \$ 17.800.000
 Valor autorizado a pagar: \$4.450.000

13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL	Obligación	Entidad	Valor Pago
	PENSIÓN	COLPENSIONES	\$ 284.800
	SALUD	FOSYGA	\$ 222.500
	ARL	SURA	\$ 9.300

Nota: Se aporta soportes pago seguridad social mes de octubre/2025

PATRIA HONOR LEALTAD

Carrera 46 No 20C – 79 Antigua Casa Logística
 Bogotá D.C. - Cundinamarca
diadq@buzonejercito.mil.co



<p>14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cuenta de cobro 2. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el CONTRATISTA y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido. 3. Planilla de seguridad social: copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social en salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12,5% en salud, ARL 0,522% <p>Nota: Lo anterior, conforme lo establece la normatividad legal vigente, la reglamentación de la materia y de acuerdo con la afiliación efectuada a la A.R.L.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Comprobante de pago de la planilla de seguridad social 5. Pantallazo SECOP II – Numeral 7 actualizado
<p>15. CONSTANCIAS</p>	<p>En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma PARCIAL X TOTAL__.</p> <p>Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.</p>
<p>16. RECOMENDACIONES</p>	
<p>17. CONCLUSIONES</p>	

Para constancia se firma en, **(Bogotá)**, en el mes de **NOVIEMBRE 2025**

FIRMA SUPERVISOR
 Contrato No. 615-CENACPERSONAL-2025
 Nombre completo: MY. MICHAEL DAVID URREGO RAMOS
 Cargo: OFICIAL DE PRESUPUESTO DIADQ
 Resolución de nombramiento N°00005870 del 18-JULIO-2025

PATRIA HONOR LEALTAD

Carrera 46 No 20C – 79 Antigua Casa Logística
 Bogotá D.C. - Cundinamarca
diadq@buzonejercito.mil.co



SG010-1