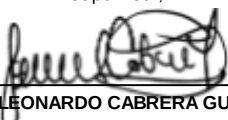


 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)		Código Regional		86
			Código Centro		951810
	REGIONAL PUTUMAYO		Fecha Elaboración		Diciembre de 2025
	CENTRO AGORFORESTAL Y A-PUTUMAYO		Versión		ENERO - 2.25
	Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1		ID de Proceso		73807-136663
DATOS DEL CONTRATISTA					
Nombres y apellidos: HEIDI JOHANA CATALINA CABEZAS		Banco a consignar: BANCOLOMBIA			
Cédula de Ciudadanía 1.123.203.962		Tipo de cuenta: AHORROS			
Correo electrónico: hjcatalina@sena.edu.co		Número de Cuenta: 45147168105			
IP/Nº de contacto:		Presta Servicios Excluidos de IVA:		SI	
Inducción SST: SI		Pertenece al régimen simple de tributación:		NO	
Régimen del IVA: NO RESPONSABLE		Es declarante de renta por el año gravable 2024		NO	
¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?					
Sus ingresos en el 2024 fueron iguales o superiores a \$65.891.000					
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2025 es igual o superior a \$164.336.700 (debe registrarse como responsable del IVA)					
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?					
Concepto del pago corresponde a: Ninguno					
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T. 0,00%					
DATOS DEL CONTRATO					
Nº del contrato: 298/2025		Nº Compromiso SIIF 46225		Número de pagos durante la vigencia del contrato 11	
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, PRESENCIAL O VIRTUAL, ASÍ COMO REALIZAR SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA DE REQUERIRSE. LO ANTERIOR DE ACUERDO AL PROCE			
DATOS PERIODO DEL PAGO					
Del 01/11/2025		Al 30/11/2025		Saldo Anterior del Contrato: \$ 8.889.707	
Número de pago 10				Valor Total del Contrato: \$ 53.160.446	
Valor Bruto Pago: \$ 5.333.824,00				Nuevo Saldo del Contrato: \$ 3.555.883	
RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO					
Ingresos por honorarios \$ 5.333.824		Ninguno		0,00%	
Ingresos por comisiones \$ 878.259		Retencion en la Fuente del Periodo		\$ 0	
Ingresos de otros meses cobrados en el mes \$ 0					
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO \$ 6.212.083		Menos, Retefuente Otros Ingresos		\$ 0	
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE \$ 4.194.783		TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO		\$ 0	
LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR					
		Noviembre		Octubre	
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS		-----		91366965	
Ingreso Base de Cotización - IBC		\$ 2.133.530		\$ 2.133.530	
Aporte obligatorio a seguridad social salud		\$ 266.700		\$ 266.700	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		\$ 341.400		\$ 341.400	
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		\$ -		\$ 0	
ARL I		\$ 11.200		\$ 11.200	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		\$ -			
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		\$ -			
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes		\$ -			
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		\$ -			
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		\$ -			
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		\$ -			
Intereses Prestamo de Vivienda		\$ -			
Dependientes hasta		\$ -			
Salud hasta \$ 796.784		\$ -			
Renta Exenta 25% \$36.062.775		\$ 1.398.000			
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro. \$ 9.941.000					
Retención en la Fuente Contingente \$					
				Base retención en la fuente a titulo de RENTA 4.194.783,00	
				Base retención en la fuente a titulo de ICA 5.603.983,00	
				Valor base IVA 0,00	
				IVA (Si es RESPONSABLE) 0,00 19%	
				Menos Retención en la Fuente 0,00 0,00%	
				Menos Retencion IVA 0,00 15%	
				Reteica - 8299 - MOCOA 56.040,00 1,000%	
				0,00 0%	
				0,00 0%	
				0,00 0%	
				0,00 0%	
				0,00 0%	
				Otras Retenciones 0,00 0,000%	
				Otras Retenciones 0,00 0,000%	
				Otras Retenciones 0,00 0,000%	
				Otras Retenciones 0,00 0,000%	
				Otras Retenciones 0,00 0,000%	
				0,00	
				Descuentos de embargo (Si tiene) 0,00	
				VALOR A PAGAR \$5.277.784,00	
SON: CINCO MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS M/CTE					
ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO					
Pto Asis-Ptyo, Instructor FPI - actividades desarrolladas de 1 a 30 mes noviembre del 2025:1. F:3176738 Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financiera-C-210601020 Atención a Clientes -RA:1-2-3-4-Horas:30-lugar:Sena Pto Asis.					
2.F:3395432 Comple:Comportamiento Emprendedor-C240201533 Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales-RA:1-2-3-4 -Horas:48-Lugar:Sena Pto Asis.					
3.F:3232595 Tecnología en Guianza Turística -C240201529 Gestión de Procesos Emprendedores.-RA:1,2,3,4-Horas:30-Lugar: Sena Pto Asis					
4.F:3398352 Complementaria: Aplicación de Operaciones Contables Básicas-C-210601013 Contabilizar Operaciones de Acuerdo con las Normas Vigentes y las Políticas Organizacionales-RA:1,2,3,4-5-Horas:15-Lugar: Batallón					
Sobre ejecución horas: 38 Total, horas del mes: 123					
TOTAL: 161 HORAS					
PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:					
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí			 HEIDI JOHANA CATALINA CABEZAS EL CONTRATISTA		
CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO					
En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:			Autorizo el presente pago. El Supervisor,		
1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;					
2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;					
3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.			JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN INSTRUCTOR G10		
Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:					
EL ORDENADOR DEL PAGO FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)					

DATOS DEL APORTANTE						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	
CC	1123203962	HEIDI JOHANA CATALINA CABEZAS		barrio jorge eliecer gaitan	1111111	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			PUTUMAYO	PUERTO ASÍS	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1 0
2025-10	2025-10	I	11/11/2025	91366965	\$662.000

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
ESSC18	EPS-S Emssanar	901021565-8	266.700	0		0		0	0	0	0	266.700	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	341.400	0	0	0	0	0	0		341.400	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	11.200				11.200	0	0	11.200			112	11.200	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF63	Comfamiliar Putumayo	891200337-8	42.700	0	0	42.700	1

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	266.700	266.700
Pensión	1	341.400	341.400
Riesgos Laborales	1	11.200	11.200
CCF	1	42.700	42.700
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	662.000	662.000

USUARIO: CC1123203962

CLAVE: Heidi3962

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1123203962	HEIDI JOHANA CATALINA CABEZAS		barrio jorge eliecer gaitan	1111111	patry0630@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			PUTUMAYO	PUERTO ASÍS	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2025-10	2025-10	I	11/11/2025	91366965	\$662.000
					TOTAL A PAGAR

DETALLE POR COTIZANTE																																															
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES							PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES														
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Sueldo	Exonerado	Columna exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	IOE	IVA	IVA	IVA	IVA	IVA	IVA	IVA	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1123203962	CABEZAS HEIDI JOHANA CATALINA	59	0		N																			25-14	2.133.530	341.400	0	0	0	0	ESSC18	2.133.530	266.700	14-23	2.133.530	1	11.200	CCF63	2.133.530	42.700	0	0	0	0	0

PAGADA

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Asís, noviembre de 2025

Señor
JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
SUPERVISOR CONTRATO No. **0298-2025**
Coordinador Académico
Puerto Asís-Putumayo

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual mes noviembre del año 2025

Referencia: N° **0298** del año 2025

HEIDI JOHANA CATALINA CABEZAS, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.123.203.962 de Puerto Asís Putumayo, en mi calidad de Contratista del SENA, en **FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CINCUENTA Y TRES MILLONES CIENTO SECENTA MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS M/CTE. (\$53.160.446)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:
a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de **UN MILLON SEISCIENTOS MIL CIENTO CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$ 1.600.147)**, b) (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de **CINCO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE. (\$5.333.824,00)** cada uno, c) un último pago en el mes de diciembre 2025 por valor de **TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$3.555.883)**. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 45147168105 de Bancolombia cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el **19 de diciembre** de 2025.

OBJETO:

Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria presencial, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse. Lo anterior de acuerdo con el proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo con programación realizada por el Centro, en la oferta del Programa de formación Regular del en el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA Regional Putumayo, de acuerdo con la zona asignada en los diferentes municipios del Departamento del Putumayo.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
----	--------------	---------------------	------------

1	Ejecutar el contrato de acuerdo con el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.	Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN: Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras CODIGO 133100 V 2 Ficha: 3176738 Municipio: Puerto Asís. Sede: CAAA. Ambiente: Biblioteca Horas: 30 Fecha Inicio: 03/11/25 Fecha Final: 10/11/25 Fase del Proyecto: Ejecución y Evaluación Competencia: 210601020 ATENCIÓN A CLIENTES Resultados de Aprendizaje: R1 Identificar las políticas organizacionales y normativa en la atención al cliente, de acuerdo con necesidades del usuario. R2 Aplicar técnicas y políticas de servicios al cliente, según necesidades de los usuarios y normativa. R3 Verificar el cumplimiento de atención al usuario, de acuerdo con la política institucional. R4 Presentar informe de atención usuarios aplicando indicadores y métricas, de acuerdo con política de la organización y normativa	Link de portafolio ficha:3176738 – ejecución https://senad-my.sharepoint.com/personal/icabrera_sena.edu.co/_layouts/15/onedrive.aspx?d=2fpersonal%2Ficabrera%5Fsenad%5Fedu%5Fcol%2FDocuments%2FAPOYO%20SUPERVIS%39%39N%202025%2FPORTAFOLIO%20REGULAR%2FPuerto%20As%3C%ADs%2F3176738%20Tec%20Contabilizaci%3C%83n%20de%20Operaciones%20Comerciales%20y%20Financieras%20%20de%20Johana%20Cabezas%2F2%2E%20EJECUCION%20DE%20A%20FORMACION%2F2%2E%20FASE%20DE%20EVALUACION%2F2%2E%2F6%20%20210601020%20ATENCION%20A%20CLIENTE&viewid=aab398f532db52a%2Dad5%2Daa70%2Ddc63f5ae791f8&CT=174772120921&OR=OWA%2DNT%2DMail%2CID=cc5f89b%2Dcb3%2Da3f0%2D88b3%2Dc5b7fae28c69&e=5%3A9f634bb0e5ec4d8e492635d2eac08a28&sharing=2=true&fromSharetrue&at=98&clickParams=eyJYUUFwcE5hbWUOIjNAWVyb3Nvbn3NzZnQgT3V0bG9vayBXZWlqQXBwliwiWC1BchBWZkzaW9uIjoiMiA5NTA1MDkxMTUeMDYlCi9lYjIldpbmRvd3MeMTEiFQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x012000C8F2C3C69445E4478879E2403C3C308view=0 Link de portafolio ficha: 3395432 https://senad-my.sharepoint.com/personal/icabrera_sena.edu.co/_layouts/15/onedrive.aspx?d=2fpersonal%2Ficabrera%5Fsenad%5Fedu%5Fcol%2FDocuments%2FAPOYO%20SUPERVIS%39%39N%202025%2FCuentas%20de%20Cobro%20de%20Complementarios%2FPuerto%20As%3C%ADs%2FHeidi%20Johana%20Catalina%20Cabezas%2FComplementarios%2F8%20NOVOEMBRES%202025%2F3395432%20DEMPRENDIMIENTO%20DE%20EMPRESA%20BOSQUES2017DA&viewid=aab398f532db52a%2Dad5%2Daa70%2Ddc63f5ae791f8&CT=174772120921&OR=OWA%2DNT%2DMail%2CID=cc5f89b%2Dcb3%2Da3f0%2D88b3%2Dc5b7fae28c69&e=5%3A9f634bb0e5ec4d8e492635d2eac08a28&sharing=2=true&fromSharetrue&at=98&clickParams=eyJYUUFwcE5hbWUOIjNAWVyb3Nvbn3NzZnQgT3V0bG9vayBXZWlqQXBwliwiWC1BchBWZkzaW9uIjoiMiA5NTA1MDkxMTUeMDYlCi9lYjIldpbmRvd3MeMTEiFQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x012000C8F2C3C69445E4478879E2403C3C308view=0 Link de portafolio ficha: 3232595 https://senad-my.sharepoint.com/personal/icabrera_sena.edu.co/_layouts/15/onedrive.aspx?d=2fpersonal%2Ficabrera%5Fsenad%5Fedu%5Fcol%2FDocuments%2FAPOYO%20SUPERVIS%39%39N%202025%2FPORTAFOLIO%20REGULAR%2FPuerto%20As%3C%ADs%2F3232595%20Tec%20Guianza%20TURISTICA%2F2%2E%2F6%20%20210601020%20ATENCION%20A%20CLIENTE&viewid=aab398f532db52a%2Dad5%2Daa70%2Ddc63f5ae791f8&CT=174772120921&OR=OWA%2DNT%2DMail%2CID=cc5f89b%2Dcb3%2Da3f0%2D88b3%2Dc5b7fae28c69&e=5%3A9f634bb0e5ec4d8e492635d2eac08a28&sharing=2=true&fromSharetrue&at=98&clickParams=eyJYUUFwcE5hbWUOIjNAWVyb3Nvbn3NzZnQgT3V0bG9vayBXZWlqQXBwliwiWC1BchBWZkzaW9uIjoiMiA5NTA1MDkxMTUeMDYlCi9lYjIldpbmRvd3MeMTEiFQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x012000C8F2C3C69445E4478879E2403C3C308view=0 Link de portafolio ficha: 3398352 https://senad-my.sharepoint.com/personal/icabrera_sena.edu.co/_layouts/15/onedrive.aspx?d=2fpersonal%2Ficabrera%5Fsenad%5Fedu%5Fcol%2FDocuments%2FAPOYO%20SUPERVIS%39%39N%202025%2FCuentas%20de%20Cobro%20de%20Complementarios%2FPuerto%20As%3C%ADs%2FHeidi%20Johana%20Catalina%20Cabezas%2FComplementarios%2F8%20NOVOEMBRES%202025%2F3398352%20DARILACION%20DE%20OPERACIONES%20CONTABLES%20BASICAS&viewid=aab398f532db52a%2Dad5%2Daa70%2Ddc63f5ae791f8
---	---	--	--

	R1 Identificar las políticas organizacionales y normativa en la atención al cliente, de acuerdo con necesidades del usuario. R2 Aplicar técnicas y políticas de servicios al cliente, según necesidades de los usuarios y normativa. R3 Verificar el cumplimiento de atención al usuario, de acuerdo con la política institucional. R4 Presentar informe de atención usuarios aplicando indicadores y métricas, de acuerdo con política de la organización y normativa	%2Da3f0%2D88b3%2Dc5b7fae28c69&e=5%3A9f634bb0e5ec4d8e492635d2eac08a28&sharing=2=true&fromSharestrue&at=98&clickParams=eyJ1UjFwcE5hbWUjOiNaWVyb3NvZnQzTV0bG9vayBxZWljQXBwMTUuMDYlCiPjYyY6l6ldpbmRvd3MeMTFjIQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x012000C8F2C3C69445E4478879E2E403C3EC30&view=0 evaluación: https://senad-my.sharepoint.com/personal/icabrera_sena.edu.co/_layouts/15/onedrive.aspx?d=92fpersonal%2Ficabrera%5Fse%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FAPOYO%20SUPERVISI%3C%93N%202025%2FPortafolio%20de%20Comerciales%20y%20Financieras%20Puerto%20As%3C%ADs%2FHeidy%20Johana%20Catalina%20Cabezas%2FComplementarios%2F%20Viemar%202025%2F3395432%20EMPRESA%20DE%20OPERACIONES%20COMERCIALES%20Y%20FINANCIERAS%20DE%20Atencion%20al%20cliente&viewid=aa8398f5%2D0b52a%2D4ad5%2Daa70%2Ddc3f5ae791f8&e=5%3A4662b589c6c24bd5acra266d08eaff8a&sharing=2=true&fromSharestrue&at=98&CT=17414072156848&OR=OWA%2DNT%2DMail%2CID=34672a90%2D3862%2Debf0%2D066a%2D2390c9189c2e&clickParams=eyJ1UjFwcE5hbWUjOiNaWVyb3NvZnQzTV0bG9vayBxZWljQXBwMTUuMDYlCiPjYyY6l6ldpbmRvd3MeMTFjIQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x012000C8F2C3C69445E4478879E2E403C3EC30&view=0 Link de portafolio ficha: 3395432 https://senad-my.sharepoint.com/personal/icabrera_sena.edu.co/_layouts/15/onedrive.aspx?d=92fpersonal%2Ficabrera%5Fse%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FAPOYO%20SUPERVISI%3C%93N%202025%2FPortafolio%20de%20Comerciales%20y%20Financieras%20Puerto%20As%3C%ADs%2FHeidy%20Johana%20Catalina%20Cabezas%2FComplementarios%2F%20Viemar%202025%2F3395432%20EMPRESA%20DE%20OPERACIONES%20COMERCIALES%20Y%20FINANCIERAS%20DE%20Atencion%20al%20cliente&viewid=aa8398f5%2D0b52a%2D4ad5%2Daa70%2Ddc3f5ae791f8&CT=17414072156848&OR=OWA%2DNT%2DMail%2CID=34672a90%2D3862%2Debf0%2D066a%2D2390c9189c2e&clickParams=eyJ1UjFwcE5hbWUjOiNaWVyb3NvZnQzTV0bG9vayBxZWljQXBwMTUuMDYlCiPjYyY6l6ldpbmRvd3MeMTFjIQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x012000C8F2C3C69445E4478879E2E403C3EC30&view=0
	Impartir FORMACIÓN COMPLEMENTARIA: Comportamiento Emprendedor CODIGO 13410017 V1 Ficha: 3395432 Municipio: Puerto Asís. Sede: CAAA. Ambiente: empresa Disur Horas: 48 Fecha Inicio: 20/11/25 Fecha Final: 27/11/25 Competencia: 240201533 Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales. Resultados de Aprendizaje: RAP1: Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno. RAP2: Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor. RAP3: Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora. RAP4: Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación.	Link de portafolio ficha: 3323595 https://senad-my.sharepoint.com/personal/icabrera_sena.edu.co/_layouts/15/onedrive.aspx?d=92fpersonal%2Ficabrera%5Fse%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FAPOYO%20SUPERVISI%3C%93N%202025%2FPortafolio%20de%20Comerciales%20y%20Financieras%20Puerto%20As%3C%ADs%2FHeidy%20Johana%20Catalina%20Cabezas%2FComplementarios%2F%20Viemar%202025%2F3395432%20EMPRESA%20DE%20OPERACIONES%20COMERCIALES%20Y%20FINANCIERAS%20DE%20Atencion%20al%20cliente&viewid=aa8398f5%2D0b52a%2D4ad5%2Daa70%2Ddc3f5ae791f8&CT=1763732299558&OR=OWA%2DNT%2DMail%2CID=34672a90%2D3862%2Debf0%2D066a%2D2390c9189c2e&clickParams=eyJ1UjFwcE5hbWUjOiNaWVyb3NvZnQzTV0bG9vayBxZWljQXBwMTUuMDYlCiPjYyY6l6ldpbmRvd3MeMTFjIQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x012000C8F2C3C69445E4478879E2E403C3EC30&view=0
	Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN: TECNOLOGIA EN GUIANZA TURISTICA CODIGO 626500 V 1 Ficha: 3323595 Municipio: Puerto Asís. Sede: CAAA. Ambiente: 104 Horas: 30 Fecha Inicio: 24/11/25 Fecha Final: 28/11/25 Competencia: 240201529 GESTIÓN DE PROCESOS EMPRENDEDORES. Resultados de Aprendizaje: 01 - Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social. 02 - Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social. 03 - Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado. 04 - Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social.	Link de portafolio ficha: 3398352 https://senad-my.sharepoint.com/personal/icabrera_sena.edu.co/_layouts/15/onedrive.aspx?d=92fpersonal%2Ficabrera%5Fse%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FAPOYO%20SUPERVISI%3C%93N%202025%2FPortafolio%20de%20Comerciales%20y%20Financieras%20Puerto%20As%3C%ADs%2FHeidy%20Johana%20Catalina%20Cabezas%2FComplementarios%2F%20Viemar%202025%2F3398352%20APLICACION%20DE%20OPERACIONES%20CONTABLES%20BASICAS&viewid=aa8398f5%2D0b52a%2D4ad5%2Daa70%2Ddc3f5ae791f8&e=5%3A4662b589c6c24bd5acra266d08eaff8a&sharing=2=true&fromSharestrue&at=98&CT=17414072156848&OR=OWA%2DNT%2DMail%2CID=34672a90%2D3862%2Debf0%2D066a%2D2390c9189c2e&clickParams=eyJ1UjFwcE5hbWUjOiNaWVyb3NvZnQzTV0bG9vayBxZWljQXBwMTUuMDYlCiPjYyY6l6ldpbmRvd3MeMTFjIQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x012000C8F2C3C69445E4478879E2E403C3EC30&view=0
	Impartir FORMACIÓN COMPLEMENTARIA: APLICACIÓN DE OPERACIONES CONTABLES BÁSICAS CODIGO 13310080 V1 Ficha: 3398352 Municipio: Puerto Asís. Sede: CAAA. Ambiente: BATALLO SANTA ANA Horas: 15 Fecha Inicio: 26/11/25 Fecha Final: 28/11/25 Competencia: 210601013 CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES. Resultados de Aprendizaje: R1-Clasificar y codificar las cuentas según su naturaleza y utilización siguiendo los procedimientos estandarizados en las normas y legislación vigente. R2-Desarrollar procesos contables y financiero de forma manual con base en lo establecido. R3-Contabilizar las diferentes transacciones generadas en el objeto social de una empresa comercial aplicando con transferencias las normas contables y tributarias. R4-Identificar las diferentes entidades del sector según	Link de portafolio ficha: 3398352 https://senad-my.sharepoint.com/personal/icabrera_sena.edu.co/_layouts/15/onedrive.aspx?d=92fpersonal%2Ficabrera%5Fse%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FAPOYO%20SUPERVISI%3C%93N%202025%2FPortafolio%20de%20Comerciales%20y%20Financieras%20Puerto%20As%3C%ADs%2FHeidy%20Johana%20Catalina%20Cabezas%2FComplementarios%2F%20Viemar%202025%2F3398352%20APLICACION%20DE%20OPERACIONES%20CONTABLES%20BASICAS&viewid=aa8398f5%2D0b52a%2D4ad5%2Daa70%2Ddc3f5ae791f8&e=5%3A4662b589c6c24bd5acra266d08eaff8a&sharing=2=true&fromSharestrue&at=98&CT=17414072156848&OR=OWA%2DNT%2DMail%2CID=34672a90%2D3862%2Debf0%2D066a%2D2390c9189c2e&clickParams=eyJ1UjFwcE5hbWUjOiNaWVyb3NvZnQzTV0bG9vayBxZWljQXBwMTUuMDYlCiPjYyY6l6ldpbmRvd3MeMTFjIQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x012000C8F2C3C69445E4478879E2E403C3EC30&view=0

			20DE%20PROCESOS%20EMPRENDEDORES&viewid=aa8398f5%20b52a%20d4d5%20daa7092Dc6c3f5ae791f&CT=17637632299558OR=OW%20NT%20Mail&CID=a16ba986%2079a%20d0460%201633%20d8e42ae50309f&e=5%3A09d5e991343c4fa0a9b04fb58a07d5038&sharingv2=true&fromShare=true&at=98&cidOR=Client&FolderCTID=0x012000C8F2C3C69445E4478879E2E403C3EC30&view=0 Link de portafolio ficha: 3398352
--	--	--	--

	sea presencial, desescolarizada, virtual o mixta.		
21	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Reservar la información que será utilizada solo para actividades de formación del Sena	La información será utilizada solo para actividades de formación del Sena
22	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Participar de las actividades programadas por SENNOVA cuando sea requerido.	Certificados de participación en eventos SENNOVA. Lista de asistencia a reuniones.
23	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.	Diligenciar los soportes de ingreso de aprendices en las ofertas educativas apoyadas cuando sea requerido.	Carpeta de soportes documentales del ingreso.
24	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato.	Apoyo al equipo de SEGUIMIENTO DE ETAPAS PRODUCTIVAS CUANDO SEA REQUERIDO	Correo para certificación de aprendiz.
25	En caso del que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, 2402010444" o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA, 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a agosto 31 de 2023.	Certificado en la norma de competencia 240201056 "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA,	Certificado Curso especial en Desarrollo de habilidades para el desempeño del Instructor SENA.  Certificado Curso por Evaluación por Competencias laborales-Instructor presencial. 
26	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Mantener en buen estado los ambientes de aprendizaje.	Ambientes de aprendizaje en buen estado.

27	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato.	Prestar apoyo a la oferta educativa del centro cuando sea requerido.	Apoyar cuando lo requiera el supervisor del contrato. Listado de inscritos y Listado de asistencia Acta de apoyo a la inducción.
28	Radicar la cuenta de cobro mensualmente de conformidad a los lineamientos establecidos por el supervisor y dentro del término solicitado.	Cumplir con el trámite en el tiempo establecido para procesar la cuenta de cobro ante el supervisor de contrato.	cuenta de cobro del mes de noviembre 2025 .
29	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA. (los instructores que no han sido designados aun a otras actividades deberán expresar la disponibilidad para atender el requerimiento)	<u>APOYO A LA INDUCCIÓN DE APRENDICES.</u>	Acta No 03 de apoyo a inducción de aprendices. Y listado de asistencia avalada por el Coordinador.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 91366965 de la planilla, **operador MI PLANILLA.COM**, en el periodo **octubre 2025**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”).

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ___ NO ___X___ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

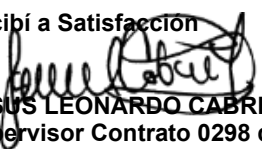
Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (17) folios

Cordialmente,

Heidi Johana Cabezas
HEIDI JOHANA CATALINA CABEZAS
Contratista
C.C. No. 1.123.203.962 de Puerto Asís

Recibí a Satisfacción


JESUS LEONARDO CABRERA G.
Supervisor Contrato 0298 de 2025
Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: HEIDI JOHANA CATALINA CABEZAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/11/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3176738 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3395432 - COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
RESULTADOS DE APRENDIZAJE 24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO. 24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR. 24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA. 24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3232595 - GUIANZA TURISTICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER INCIDENTES SEGÚN PROTOCOLOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Conducir usuarios de acuerdo con tipo de recorrido turístico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Escribir textos de acuerdo con géneros y lenguaje literario
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	

1. INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL.
2. CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.
3. ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE
4. VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Transmitir información cultural de acuerdo con técnicas narrativas y de interpretación patrimonial
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	108,00
--	--------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's				
---	--	--	--	--

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------

TOTAL TIEMPO EDT's:	0,00
----------------------------	------

ACTIVIDADES ADICIONALES			
--------------------------------	--	--	--

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00
---------------------------------------	------

INSTRUCTOR: HEIDI JOHANA CATALINA CABEZAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA



SENA REGIONAL PUTUMAYO
SOLICITUD DE CREACION DE FICHA DE MATRICULA PROGRAMA COMPLEMENTARIO

Documento de Trabajo No controlado FPI
27-05-2020

Fecha de diligenciamiento		21	11	2025															
Nombre del Curso:		APLICACIÓN DE OPERACIONES CONTABLES BÁSICAS																	
Nombre de las Competencias:		210601013 CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.																	
Código de la Ficha:	3398352	Código del Programa	13310080	Versión del programa:	1														
Código Empresa:	2346088																		
Formación	Formación a la Medida																		
	Complementaria	Convocatoria Abierta	Convocatoria Cerrada																
		Tipo de Formación	Presencial	X	Jornada														
			Virtual		Mañana	Tarde	Noche	Diurno											
					X	X													
Horario	lun 01/12/25	mar 02/12/25	mier 26	jue 27	vier28	sab	dom												
	01:00pm a 6:00pm	01:00pm a 6:00pm	01:00pm a 6:00pm	01:00pm a 6:00pm	01:00pm a 6:00pm														
Aula:	BATALLON SATA ANA			PUERTO ASIS	Vereda:	PUERTO ASIS													
Total horas curso:	40		Convenio:																
Numero de alumnos matriculados	20		Nombre del Instructor:			HEIDI JOHANA CATALINA CABEZAS													
			Cédula:	1,123,203,962	Dirección	VILLA PAZ 2 - PUERTO ASIS													
			E-mail:	hjcatolina@sena.edu.co															
			Teléfono fijo:		Celular:	3227031013													
Fecha inicio Inscripciones:	Día	2	1	Mes	1	1	Año	2	5	Fecha terminación Inscripción:	Día	2	1	Mes	0	5	Año	2	5
Fecha inicio Formación:	Día	2	6	Mes	1	1	Año	2	5	Fecha terminación formación:	Día	0	5	Mes	1	2	Año	2	5

JESUS LEONARDO CABRERA AGUDELO
Coordinador Académico

HEIDI JOHANA CATALINA CABEZAS
Instructor



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015

otorga

Certificado de Competencia Laboral a

HEIDI JOHANA CATALINA CABEZAS

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1123203962

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL

BASICO

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en PUERTO ASÍS. A los diez (10) días del mes de Noviembre de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por

1734973 - 10/11/2023
Nº Y FECHA REGISTRO

ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJOS
Subdirector (E) CENTRO AGROFORESTAL Y ACUÍCOLA ARAPAIMA
REGIONAL PUTUMAYO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 951800240201056232CC1123203962C.



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHrnarvaezFREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-086-951810CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO

Fecha y Hora Generación Reporte:lunes, 27 de octubre de 2025

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	107225	Fecha Solicitud	2025-10-27	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-086-951810 CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2025-10-27	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	CONTRATISTA INSTRUCTORA			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	4825	Dependencia Solicitante	951845 CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO -SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION						
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL				Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL			

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total días	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
HEIDI JOHANA CATALINA CABEZAS 1	CC: 1123203962	CONTRATISTA INSTRUCTORA	Autorizada	2025-10-29	2025-10-31	PUTUMAYO / PUERTO ASIS	PUTUMAYO / VALLE GUAMUEZ (LA HORMIGA)	2,5	No	50	2,5	5.333.824,00	306.065,00	765.163,00	113.096,00	878.259,00	COM 107225 IMPARTIR FORMACION A LA FICHA 3232373 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. jornada noche, CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS FICHA 3176824 Y ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE FICHA 3176825
Totales Solicitud de Comisión														765.163,00	113.096,00	878.259,00	

OBJETO DE LA COMISIÓN

COM 107225 IMPARTIR FORMACION A LA FICHA 3232373 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. jornada noche, CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS FICHA 3176824 Y ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE FICHA 3176825

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	12749651	Nombre:	FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO
-----------------	----------	---------	-----------------------------------	--------	--

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""
---------	----	--------	----



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHrnarvaezFREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-086-951810CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO

Fecha y Hora Generación Reporte:lunes, 27 de octubre de 2025

Firma Responsable			
Verificado Por:	AMANDA BELEN LENIS BENAVIDES	Fecha Verificación:	27/10/2025 16:20:48

										Versión: 05							
Código: GTH-F-090																	
PROCESO																	
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO																	
NOMBRE DEL FORMATO																	
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA																	
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN																	
Pública				☒		Pública Clasificada				☐		Pública Reservada		☐			
DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA																	
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA						17/10/2025											
NOMBRES Y APELLIDOS						IDENTIFICACIÓN:											
HEIDI JOHANA CATALINA CABEZAS						Tipo:		C.C.		No.		1123203962					
CONTRATO		No.		298		AÑO		2025		FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO		19		12		2025	
OBJETO CONTRACTUAL:		Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria, presencial o Virtual, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse. Lo anterior de acuerdo al proceso de gestión de															
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL		Putumayo				DEPENDENCIA/ CENTRO		Centro Agroforestal y Acuicola Arapaima									
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)		FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA				CARGO		SUBDIRECTOR DE CENTRO E)									
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO		JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN				CARGO		Supervisor Contrato 094 de 2025									
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO																	
RUTA		PUERTO ASIS - VALLE DEL GUMUEZ LA HORMIGA Y VALLE DEL GUAMUEZ LA HORMIGA - PUERTO ASIS															
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL		Putumayo				DEPENDENCIA/ CENTRO		Centro Agroforestal y Acuicola Arapaima									
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS						ENTIDAD O EMPRESA:		SENA		CONTACTO		3227031013					
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO		29		10		2025		FECHA FIN DESPLAZAMIENTO		31		10		2025			
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO		IMPARTIR FORMACION A LA FICHA 3232373 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. jornada noche, CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS FICHA 3176824 Y ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE FICHA 3176825															
OBLIGACIONES DEL CONTRATO																	
1		Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia															
2		Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral ,															
3		r el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional In															
AGENDA																	
ACTIVIDADES (Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)																	
Día Inicio		29		10		2025											
Desplazamiento ruta de ida:		PUERTO ASIS -VALLE DEL GUMUEZ LA HORMIGA															
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:		terrestre															
Actividades a ejecutar:																	
29		HORA: 10:00 Am a 12:00 pm		desplazamiento de lugar de origen a lugar de destino													
		HORA: 02:00 pm a 04:00 pm		acercamiento a instalaciones sede sena													
		HORA: 06: pm a 11 pm		Impartir formacion a la ficha 3176824 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. jornada noche													
		HORA: 11: pm a 12 pm		desplazamiento a lugar de descanso													
Día 2		30		10		2025											
Actividades a ejecutar:																	
		HORA: 07:00 am a 8:00 am		desplazamiento a lugar de formacion													
		HORA: 08:00 pm a 12:00 pm		Impartir formacion a la ficha 3232373 reforzando con lista de producto													

30	HORA: 08:00 pm a 12:00 pm y de 6:00 pm a 11:00 pm	Impartir formacion a la ficha 3232373 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. jornada noche. Municipio la Hormiga y finalizacion,		
	HORA: 06: pm a 11 pm	desplazamiento a lugar de descanso		
Día 3	31	10	2025	
Actividades a ejecutar:				
31	HORA: 07:00 am a 8:00 am	desplazamiento a lugar de formacion		
	HORA: 08:00 pm a 12:00 pm	Impartir formacion a la ficha 317682reforzando con lista de producto y finalizacion		
	HORA: 03:00 pm a 5:30 pm	desplazamiento a lugar de origen		
Día Fin	31	10	2025	
Actividades a ejecutar:				
Desplazamiento ruta de regreso:			VALLE DEL GUMUEZ LA HORMIGA- PUERTO ASIS	
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:			TERRESTRE	
Observaciones:				
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de			\$XXXXXX	
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de			\$XXXXX	
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de			\$XXXXXX (cuando aplique)	
FIRMA ORDENADOR DE GASTO:		FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :		FIRMA DEL CONTRATISTA:
Nombres y Apellidos: FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA		Nombres y Apellidos: JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN		Heidi Johana Cabezas
Cargo: DIRECTOR REGIONAL €		Cargo: Supervisor Contrato 0298 de 2025		Nombres y Apellidos: HEIDI JOHANA CATALINA CABEZAS



Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:

MHalenis

Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:

36-02-00-086-951810

Fecha y Hora Sistema:

28/10/2025 12:00:00 p. m.

AMANDA BELEN LENIS BENAVIDES

CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 4825 de fecha 2025-01-11. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	477525	Fecha Registro:	2025-10-28	Unidad / Subunidad Ejecutora:		36-02-00-086-951810	CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO		
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado			Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00
Valor Inicial:	878.259,00	Valor Total Operaciones:	0,00			Valor Actual:	878.259,00	Saldo x Obligar:	878.259,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1123203962	Razón Social:	HEIDI JOHANA CATALINA CABEZAS					Medio de Pago:	Abono en cuenta
--------------------------------------	------------	---------------	-------------------------------	--	--	--	--	----------------	-----------------

CUENTA BANCARIA

Número:	45147168105	Banco:	BANCOLOMBIA S.A.				Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa
---------	-------------	--------	------------------	--	--	--	-------	--------	---------	--------

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	12749651	Nombre:	FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA			Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO		
-----------------	----------	---------	-----------------------------------	--	--	--------	--	--	--

CAJA MENOR

VIÁTICOS

DOCUMENTO SOPORTE

Identificación:		Fecha de Registro:		Genera Viáticos:	Si	Num. Solicitud de Comisión:	107225	Número:	COM107225	Tipo:	OTROS	Fecha:	2025-10-28
-----------------	--	--------------------	--	------------------	----	-----------------------------	--------	---------	-----------	-------	-------	--------	------------

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR	
951845 CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO -SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF						
					Total:	878.259,00	0,00	878.259,00	878.259,00	

Objeto:	COM 107225 GASTOS DE VIAJE A VALLE DEL GUAMUEZ DEL 29 AL 31 DE OCTUBRE 2025. IMPARTIR FORMACION A LA FICHA 3232373 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. jornada noche, CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS FICHA
---------	--

PLAN DE PAGOS							
DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-086-951810	CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-10-28	878.259,00	878.259,00	NINGUNO

Olga

Amanda

COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL PUTUMAYO LTDA.

VÁLIDO PARA UN VIAJE

DE: **Puerto Asís** PARA: **La Hormiga**

NOMBRE DEL PASAJERO
Heidi Johana Cabezas

TIQUETE No. 526296

FECHA: **29 octubre - 25**

HORA: **3:30 pm** PUESTO No. **2**

VALOR: **30.000**

ESTE VALOR INCLUYE SEGURO Y TERMINAL

FIRMA Y SELLO AGENCIA
Joan Villota

COOTRANSMAYO LA RUTA DONDE TODOS QUEREMOS VIAJAR

COOTRANSMAYO LTDA.
Interviniente del Putumayo
NIT. 891.201.796-1
VIGILADO
SUPERTRANSPORTE

ROSALEA MUÑOZ LOZANO TPOGRAFIA SAN MARCOS 4725145-1 TEL. 8965598

COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES FRONTERAS DE SAN MIGUEL

COOTRANSFRONTERAS

ENTIDAD DE NATURALEZA COOPERATIVA

03763

VIGILADO SUPERTRANSPORTE

NIT. 846000230-7

ORIGEN: **La Hormiga** DESTINO: **pto Asís**

FECHA: **1-11-25** VALOR: **30.000**

HORA: **8:00 am** VEHICULO N°: **277** SILLA: **3**

DESPACHADOR: **Luis Carrasjal** PASAJERO: **Heidi Johana Cabezas**

GERENCIA: 321-2818081 - SECRETARÍA: 321-2947060

TAQUILLA: 321-2885402 - DESPACHO PUENTE INTERNACIONAL: 321-2006839

Public@nte TEL 4287217



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA: Puerto Asís, 15 noviembre 2025		
PRESENTADO A: FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA		
ORDEN DE VIAJE No: 107225	FECHA DE INICIO: 29 octubre 2025	FECHA DE FINALIZACION: 31 octubre 2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO PUERTO ASIS – VALLE DEL GUAMUEZ LA HORMIGA	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION REGIONAL DEL PUTUMAYO - CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA	OTRA :
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: IMPARTIR FORMACION A LA FICHA 3232373 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. jornada noche, CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS FICHA 3176824 Y ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE FICHA 3176825		
ACTIVIDADES EJECUTADAS:		
1. Día 1 : 29/10/2025 Desplazamientos ruta de ida: Puerto Asís – Valle del Guamuez La Hormiga, donde se impartió Actividades ejecutadas: Impartir formación a la ficha 3176824 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. jornada noche. 2. Día 2: 30/10/2025 Actividades a ejecutadas: Impartir formación a la ficha 3232373 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. jornada noche. 3. Día 3: 31/10/2025 Actividades a ejecutadas: Impartir formación a la ficha 317682 reforzando con lista de producto y finalización.		
RESULTADOS:		
1. APLICAR LAS TARIFAS DE IMPUESTOS TERRITORIALES Y NACIONALES EN LAS OPERACIONES, DE ACUERDO CON NORMATIVA. 2. REVISAR LOS REGISTROS CONTABLES DE LOS IMPUESTOS TERRITORIALES Y NACIONALES, DE ACUERDO CON NORMATIVA.		
EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe		
1. Lista de asistencia de aprendices. 2. Registro fotográfico. 3. Tiquetes terrestre Puerto Asís – Valle del Guamuez la Hormiga y Valle del Guamuez la Hormiga – Puerto Asís.		



COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1.		
2.		

CONCLUSIONES:

1. La correcta revisión de los registros contables de los impuestos permite garantizar la transparencia, la veracidad y el cumplimiento de las obligaciones fiscales tanto a nivel nacional como territorial.
2. Conocer y aplicar la normativa vigente es clave para identificar errores, omisiones o inconsistencias en los asientos contables relacionados con impuestos.
3. Las cuentas del PUC asignadas a los diferentes impuestos deben ser utilizadas de manera adecuada para asegurar una contabilidad clara, ordenada y fácilmente verificable.
4. La revisión contable no solo implica verificar cifras, sino también validar los documentos soporte, fechas de causación, y bases gravables correspondientes.
5. La conciliación entre registros contables y declaraciones tributarias es esencial para evitar sanciones por parte de los entes de control.
6. El trabajo colaborativo y la auditoría interna son herramientas valiosas para detectar errores a tiempo y fortalecer la cultura de cumplimiento tributario.
7. El uso de herramientas tecnológicas facilita la revisión contable, permite mayor control de la información y reduce la posibilidad de errores humanos.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
HEIDI JOHANA CATALINA CABEZAS	<i>Heidi Johana Cabezas</i>

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
COORDINADOR ACADEMICO	JESUS LEONARDO CABRERA	<i>Jesús León</i>