



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 7497424

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JORGE ENRIQUE CÁRDENAS HADECHINI

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC. 1002128179 de Barranquilla

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios de apoyo a la gestión para apoyar técnicamente la ejecución del plan de acción de Servicios Tecnológicos, asegurando las actividades técnicas y de I+D+i relacionada con pruebas, desarrollo, implementación, mantenimiento y mejora del sistema de gestión, del laboratorio de Ensayo de materiales del Centro de Formación Colombo Alemán.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Asegurar la implementación, el mantenimiento y la mejora del sistema de gestión, así como la eficacia de las actividades técnicas del laboratorio de ensayo de materiales, los requisitos legales, reglamentarios y los establecidos en las orientaciones emitidas por SENNOVA y la entidad.
2. Identificar oportunamente la presencia de riesgos, oportunidades y la ocurrencia desviaciones en el sistema de gestión, o de los procedimientos de ensayo/calibración para su reporte, y desarrollar acciones destinadas a prevenir, minimizar o corregir dichos desvíos, de acuerdo con procedimientos documentados.
3. Asegurar el correcto funcionamiento de las operaciones técnicas y desarrollar, verificar o validar los métodos de ensayo/calibración apropiados que satisfagan las necesidades del cliente, incluida la evaluación de su incertidumbre.
4. Realizar las actividades de ensayo/calibración/muestreo y emitir los resultados correspondientes, teniendo en cuenta los procedimientos verificados o validados y los requisitos del cliente, asegurando la validez de los resultados y los tiempos de entrega planeados.
5. Trabajar de manera articulada con el equipo del laboratorio en la implementación, mantenimiento y mejora del Sistema de Gestión e informar oportunamente las novedades que puedan afectar el desarrollo de las actividades programadas.
6. Utilizar adecuadamente los recursos necesarios para asegurar la calidad y el normal funcionamiento de las actividades del laboratorio, de acuerdo con los procedimientos documentados.
7. Apoyar al cumplimiento de los servicios de ensayo/calibración solicitados al laboratorio y gestionar la correcta recepción, manipulación, realización de la actividad y disposición final de los ítems, de acuerdo con los procedimientos documentados en el laboratorio.
8. Verificar los materiales, insumos, equipos y demás bienes adquiridos y recibidos para asegurar el buen funcionamiento del laboratorio de ensayo, manteniendo actualizados los inventarios de acuerdo con los procedimientos documentados y garantizando su adecuado almacenamiento.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- 9. Realizar las actividades que le correspondan para tratar los trabajos no conformes que se presenten en los diversos puntos del sistema de gestión y de las operaciones técnicas correspondientes al laboratorio.
- 10. Realizar las actividades programadas para asegurar la trazabilidad y la confiabilidad de los equipos, instrumentos y ensayo/calibración del laboratorio, a los cuales se encuentre autorizado.
- 11. Implementar las acciones correctivas o correcciones que sean necesarias para eliminar la causa raíz de las desviaciones identificadas.
- 12. Suministrar oportunamente la información requerida por el responsable del Sistema de Gestión de servicios tecnológicos, Responsable de laboratorio servicios tecnológicos, Responsable de gestión técnica laboratorio o el Activador de la estrategia de Servicios Tecnológicos de la Dirección General.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Barranquilla. SENA Centro Nacional Colombo Alemán – Calle 30 # 3E - 164

PLAZO DE EJECUCIÓN: 10 Meses 13 días.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 17 de Febrero de 2025

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 31 de Diciembre de 2025

VIGENCIA DEL CONTRATO: 10 Meses 13 días.

VALOR DEL CONTRATO:

\$27.605.456,00_____

SUPERVISOR: OLGA JANETH GUTIERREZ RODRIGUEZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC. 39577848

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI___ NO_X__

| ACTAS No. | TIEMPO | CAUSALES |
|-----------|--------|----------|
| - | - | - |



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

| | |
|---|-----------------|
| Valor total del contrato | \$27.605.456,00 |
| Valor Ejecutado | \$27.605.456,00 |
| Saldo de pendiente de cancelar al contratista | \$0 |
| Saldo a liberar | \$0 |

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Actualización del programa de aseguramiento metrológico, elaboración de informe de condiciones ambientales, actualización de hoja de vida de equipos y maquinas del laboratorio.

Ajuste, mantenimiento de formatos, guías y procedimientos técnicos del sistema de gestión para los laboratorios.

Actualización de listado maestro de documentación externa, aplicación correcta de la documentación vigente.

Ejecución de ensayo de tracción de acuerdo con ASTM E8, AWS D1.1, ASME IX, API 1104, NTC 2289, ASTM A370, NTC 3353 y NTC 2. Ejecución de ensayo de dureza, de acuerdo con ASTM E18, ASTM E92 y ASTM384. Ejecución de ensayos de preparación metalográfica bajo norma ASTM E3, E407.

Elaboración de informes de ensayo de tracción de acuerdo con ASTM E8, AWS D1.1, ASME IX, API 1104, NTC 2289, ASTM A370, NTC 3353 y NTC 2. Elaboración de informes de ensayo de dureza, de acuerdo con ASTM E18, ASTM E92 y ASTM384.

Uso de documentación actualizada del sistema de gestión del laboratorio y del SIGA.

Recepción y manipulación de muestras para el laboratorio de ensayos de materiales de acuerdo con procedimientos establecidos.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Toma física de inventarios de laboratorio de ensayos y laboratorio de servicios tecnológicos por parte de personal de almacén.

Comprobación intermedia de la maquina universal, durómetro y apoyo en procesos de calibración.

Ejecución y participación en ensayos de aptitud en métodos de tracción para materiales metálicos bajo la ASTM E8, barras corrugadas bajo NTC:2289 y ensayos de dureza en la escala Rockwell C bajo la ASTM E18.

Realizar las acciones descritas en los trabajos no conformes, auditorías internas y auditorías externas.

Reporte de seguimiento a condiciones ambientales del laboratorio de ensayos de materiales

Estimación de incertidumbre asociada a ensayos de tracción a materiales metálicos, barras corrugadas y uniones soldadas bajo métodos.

Atender aprendices, realizando demostraciones de ensayo de tracción, metalografía, dureza HRC, dureza Vickers, PMI.

Participar en ferias y eventos realizados con el fin de mostrar portafolio de servicios tecnológicos.

Participar en ejercicios de autoevaluación, autodiagnóstico y auditoría interna de proyectos, a través de los medios remotos dispuestos por la institución, cuando se requiera.

Realizar las actividades programadas para asegurar la trazabilidad y la confiabilidad de los equipos, instrumentos y ensayos del laboratorio, a los cuales se encuentre autorizado.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista ha ejecutado de manera satisfactoria las actividades técnicas y de gestión asignadas al laboratorio de ensayos de materiales, evidenciando cumplimiento de las metas planteadas para el periodo. Entre las acciones principales se destacan:



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Actualización del programa de aseguramiento metrológico, documentación técnica, hojas de vida de equipos y listados maestros del sistema de gestión.

Ajuste y mantenimiento de formatos, guías y procedimientos, asegurando la aplicación de la documentación vigente.

Ejecución de ensayos de tracción, dureza y preparación metalográfica bajo normas ASTM, NTC, API y ASME, así como la elaboración de los informes técnicos correspondientes.

Desarrollo de comprobaciones intermedias, apoyo en calibraciones y participación en ensayos de aptitud, fortaleciendo la trazabilidad y confiabilidad de los resultados.

Recepción y manipulación adecuada de muestras, participación en inventarios y control de recursos del laboratorio.

Atenciones técnicas a aprendices, participación en auditorías internas, trabajos no conformes, autoevaluaciones y actividades de divulgación del portafolio de servicios tecnológicos.

Reportes oportunos de condiciones ambientales, novedades técnicas y demás información requerida para el seguimiento del sistema de gestión.

El conjunto de estas acciones evidencia que el contratista ha cumplido de manera integral con las obligaciones relacionadas con la implementación, mantenimiento y mejora del Sistema de Gestión, la operación técnica del laboratorio, la gestión de recursos y el soporte misional.

CONCEPTO FINAL:

El desempeño del contratista es satisfactorio y las actividades ejecutadas cumplen con las metas establecidas, garantizando la adecuada operación del laboratorio de ensayos de materiales y el cumplimiento de los lineamientos institucionales.

SANCIONES: SI___ NO_x__



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_x_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_x_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

Olga J. Gutiérrez R.
OLGA JANETH GUTIERREZ RODRIGUEZ

C.C. 39.577.848 de Girardot

8. Control de cambios

| VERSION | FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE | NATURALEZA DEL CAMBIO |
|---------|--------------------------------|---|
| V03 | Octubre | Cambio imagen institucional y generalidades |