

## Información general

### Identificación del contrato

<b>ID del contrato en SECOPI</b>	CO1.PCCNTR.8680921
<b>Versión del contrato</b>	1
<b>Estado de contrato</b>	Firmado
<b>Fecha de generación del estado</b>	4 días de tiempo transcurrido (5/12/2025 12:52:09 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
<b>Número del contrato</b>	CD--101-2025
<b>Objeto del contrato</b>	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR JURIDICO DE LA MESA DIRECTIVA DE LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DEL ATLANTICO
<b>Tipo de Contrato</b>	Prestación de servicios
<b>¿Asociado a otro contrato?</b>	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
<b>Duración del contrato</b>	26 Días
<b>Fecha de inicio de contrato</b>	<input type="text"/> *
<b>Fecha de terminación del contrato</b>	31/12/2025 11:00 PM *
<b>Tiempo adiciones en días</b>	0 días
<b>Liquidación</b>	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *
<b>Obligaciones Ambientales</b>	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *
<b>Obligaciones pos consumo</b>	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *
<b>Reversión</b>	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *

### Información de la Entidad Estatal contratante



**ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DEL ATLANTICO**

COLOMBIA, Barranquilla



0 Recomendación (es)

### Información del Proveedor contratista



**odette de los angeles correa diazgranados**

COLOMBIA, Barranquilla

Número de documento 57417115

### Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
odette de los angeles correa diazgranados	bancolombia	Ahorros	48700000279

### Aprobación del contrato

#### Aprobador – Proveedor

**Aprobado por:** ODETTE DE LOS ANGELES CORREA DIAZGRANADOS  
**Fecha de aprobación:** 5/12/2025 4:16:28 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

#### Aprobador – Entidad Estatal

**Aprobado por:** RUBY GOENAGA AYALA  
**Fecha de aprobación:** 9/12/2025 3:54:14 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

**Contrato Firmado:**

**Contrato en ejecución:**

### Información del contrato

<b>Tipo de proceso</b>	Contratación directa
<b>Unidad de contratación</b>	ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DEL ATLANTICO
<b>Proceso de Contratación</b>	CDP-102-2025
<b>Título de la oferta</b>	□□□
<b>Cuantía del contrato</b>	6.000.000 COP

## Condiciones

### Documentos Tipo

Documentos Tipo No

Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

Sí  No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

Sí  No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:

El contrato puede ser prorrogado  Sí  No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?  Sí  No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías?  Sí  No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos?  Sí  No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.8680921  
Proveedor odette de los angeles correa diazgranados  
Creado por  
Agregado en -  
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

## Dirección de notificaciones

**Dirección de notificaciones** Calle 40 # 45 - 46 Esquina  
**Ubicación** CO-ATL-08001 - Barranquilla  
**País** COLOMBIA  
**Departamento** Atlántico  
**Municipio** Barranquilla  
**Dirección** Calle 40 # 45 - 46 Esquina  
**Código postal** 080001

**Grados (°) Minutos (') Segundos (")**

**Latitud:**

**Longitud:**

## Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	calle 40#45-46	COLOMBIA > Atlántico > Barranquilla

## Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.8680921

1.1

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal  
6.000.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111600	prestacion de servicios profesionales	1,00	UN	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00

2 CO1.PCCNTR.8680921

2.1

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal  
6.000.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111600	prestacion de servicios profesionales	1,00	UN	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00

## Documentos del Proveedor

## Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

## Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificaciones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RUP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RUT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Actas de Asamblea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anexo de Acreditación de experiencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificado de constitución de proponente plural	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificación de tamaño empresarial (MIPyme)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Plan de amortización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Fotocopia de la cédula de ciudadanía	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Diplomas que acrediten su calidad.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copia del Registro Único Tributario RUT	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificado de antecedentes disciplinarios(procuraduría)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificado de antecedentes fiscales (fiscalía)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificado de antecedentes judiciales (policía)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Consulta medidas correctivas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificado registro de deudores alimentarios Morosos (REDAM)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Examen medico ocupacional	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificado de afiliación en salud	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificado de afiliación a pensión	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificación bancaria	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formato único de declaración de bienes y renta de la función publica	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjuntar Formato Único de Hoja de Vida del DAFP	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Acreditar la experiencia requerida	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificado Disciplinario de Abogado expedido por la Comisión Nacional de Disciplina Judicial Certificado Disciplinario de Abogado expedido por la Comisión Nacional de Disciplina Judicial	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tarjeta profesional	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vigencia de la tarjeta profesional	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Libreta militar o definir su situacion militar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
Certificado de afiliación a pensión	<a href="#">pensión (2).pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
Certificado de antecedentes fiscales (fiscalía)	<a href="#">Certificado contraloría.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
Certificado Disciplinario de Abogado expedido por la Comisión Nacional de Disciplina Judicial Certificado Disciplinario de Abogado expedido por la Comisión Nacional de Disciplina Judicial	<a href="#">Certificado sanciones vigentes Odette.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
Consulta medidas correctivas	<a href="#">Medidas correctivas.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
Copia del Registro Único Tributario RUT	<a href="#">RUT Odette Correa.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
Diplomas que acrediten su calidad.	<a href="#">Estudios.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
Examen medico ocupacional	<a href="#">Exámen médico Odette.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
Libreta militar o definir su situacion militar	<b>Sin documento</b>			
Vigencia de la tarjeta profesional	<a href="#">vigencia tarjeta profesional.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
Acreditar la experiencia requerida	<a href="#">Experiencia laboral.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
Adjuntar Formato Único de Hoja de Vida del DAFP	<a href="#">hoja de vida.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
Certificación bancaria	<a href="#">Certificación bancaria.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
Certificado de afiliación en salud	<a href="#">Certificado salud.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
Certificado de antecedentes disciplinarios(procuraduría)	<a href="#">Certificado Procuraduría.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
Certificado de antecedentes judiciales (policía)	<a href="#">Certificado Policía.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
Certificado registro de deudores alimentarios Morosos (REDAM)	<a href="#">REDAM Odette.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
Formato único de declaración de bienes y renta de la función publica	<a href="#">Bienes y rentas Odette.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
Fotocopia de la cédula de ciudadanía	<a href="#">cedula.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
Tarjeta profesional	<a href="#">Tarjeta profesional Odette.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>

#### Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 3 días de tiempo transcurrido (5/12/2025 8:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)  
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 3 días de tiempo transcurrido (5/12/2025 4:16:26 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

## Documentos del contrato

#### Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
<input type="checkbox"/> ODETT.pdf	ODETT.pdf	<a href="#">(detalle)</a>
<input type="checkbox"/> EP CPS odette correa.pdf	EP CPS odette correa.pdf	<a href="#">(detalle)</a>
<input type="checkbox"/> cdp 106 ODETTE.pdf	cdp 106 ODETTE.pdf	<a href="#">(detalle)</a>
<input type="checkbox"/> ODETTE CORREA ANALISIS DEL SECTOR.pdf	ODETTE CORREA ANALISIS DEL SECTOR.pdf	<a href="#">(detalle)</a>

## Información presupuestal

### Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	<input type="text"/>	Tipo de documento	Número de documento	<a href="#">Guardar y notificar</a>
Supervisor	<input type="text"/>	Tipo de documento	Número de documento	<a href="#">Guardar y notificar</a>

### Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago	<input type="text"/>	Tipo de documento	Número de documento	<a href="#">Guardar y notificar</a>
--------------------	----------------------	-------------------	---------------------	-------------------------------------

[Agregar usuario](#)

### Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados			

### Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

Sí  No \*

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto	Funcionamiento	Valor
Fuente de los recursos:		
Presupuesto General de la Nación - PGN	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *	
Sistema General de Participaciones - SGP	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *	
Sistema General de Regalías - SGR	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *	
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No *	6.000.000
Recursos de Crédito	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *	
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *	
<b>Total</b>		6.000.000

### Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados							

Entidad Estatal registrada en el SIIIF  Sí  No

### CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados						

#### Saldo de CDP

Saldo de vigencias futuras

Saldo total a comprometer 0 COP

Última consulta a SIIIF

Fecha de consulta SIIIF -

### Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Saldo de compromisos CDP

Saldo de compromisos AVF

Saldo total comprometido

Última consulta a SIIIF

Fecha de consulta SIIIF -