

 <b>IGAC</b> INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI	FORMA	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	PC-PCF-12
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	1
	PROCEDIMIENTO	CUENTAS POR PAGAR DIGITAL	FECHA VERSIÓN FORMATO	26/06/2025

Dependencia de ejecución específica del contrato:	DIRECCIÓN TERRITORIAL CESAR		Fecha generación informe:	04/12/2025 12:51:18
Pago No:	10	Total de Pagos	11	

### INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR

Nombre/Razón Social:	OMAIRA ESTHER GARCIA CASTILLA		Identificación:	1065613445	Telefono de contacto:	
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	Correo electrónico:	omaira.garcia@gac.gov.co	
Tipo régimen:	NO RESPONSABLE DE IVA					

### INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

Contrato / Convenio No.:	IGAC-CD-2025-1076-CES	Fecha de Inicio del contrato:	25/02/2025	Fecha de Fin del contrato:	24/12/2025
Periodo del informe:	NOVIEMBRE	No RP:	4225	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Cesar	Municipio:	Valledupar		
Período objeto del informe:	01-11-2025 al 30-11-2025	Fecha de Inicio del informe:	01/11/2025	Fecha de Fin del informe:	30/11/2025
Actividad Económica:	000 No aplica	ICA:	0		
Recurso presupuestal:	RECURSOS CORRIENTES	CDP:	6725	FUENTE FINANCIACIÓN:	NACION
Corte forma de pago:	A Corte Final de Mes	POSICIÓN CATALOGO GASTO:	C-0406-1003-7-10305B-0406016-02		
ARL:	POSITIVA	NIVEL DE RIESGO:	TIPO 1		
VALOR DE PAGO:	\$7.370.592.00	HONORARIOS:	\$7.370.592.00	PENSIONADO:	NO

Sistema	Entidad	Aportes (sin intereses de mora)	Periodo Cotizado	Fecha de Pago	No. de Autorización
ARL	POSITIVA	\$ 15.400,00	NOVIEMBRE	01/12/2025	35176779
SALUD	SALUD TOTAL	\$ 368.600,00	NOVIEMBRE	01/12/2025	35176779
PENSION	COLFONDOS	\$ 471.800,00	NOVIEMBRE	01/12/2025	35176779

### DEDUCCIONES

INTERESES DE VIVIENDA:	NO	MEDICINA PREPAGADA:	NO	AFC:	NO	DEPENDIENTES ECONÓMICOS:	NO
PENSIÓN VOLUNTARIA:	NO	TOMARÉ COSTOS Y DEDUCCIONES:	NO	COOPERATIVA:	NO		

### INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DAR APOYO JURIDICO DESDE EL ASPECTO PREDIAL Y REGISTRAL EN LOS PROCESOS DE FORMACION Y ACTUALIZACION CATASTRAL CON ENFOQUE MULTIPROPOSITO A CARGO DE LA DIRECCION TERRITORIAL DE CESAR
---------	---

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Generar la depuración de la información en las bases registrales, para los diferentes proyectos a cargo de la dirección territorial, Cesar de la actualización y/o formación catastral.	Se generó la depuración de 50 predios rurales y 80 predios urbanos en el municipio de San Diego para el control de calidad, consultados a través del VUR, se realizó la revisión conforme a los lineamientos de la resolución 1040 de 2023 y el Manual de aseguramiento de calidad físico jurídico.	<a href="#">Anexo_218259_639002034631048563.pdf</a>
2. Apoyar y realizar el seguimiento del equipo jurídico en el desarrollo del análisis y estudio jurídico de folios de matrícula inmobiliaria, clasificando de escrituras, reglamentos de propiedad horizontal y demás información que se obtenga en el proceso de actualización y/o formación catastral a cargo de la dirección territorial cesar.	Apoyé y realicé el seguimiento al equipo jurídico en el desarrollo y estudio de folios de matrículas inmobiliarias para el desarrollo de los controles de calidad en el Municipio de San Diego, asignados en el proceso de actualización catastral para revisión jurídica a cargo de la dirección territorial cesar.	<a href="#">Anexo_218260_639002043002047730.pdf</a>
3. Realizar la consecución de la información jurídica y planos provenientes de las oficinas de instrumentos públicos (Orip) curadurías urbanas, planeación municipal y archivo histórico que le sea solicitados por el personal de actualización catastral.	Se realizó la consecución de la información jurídica de los predios ubicados en los planos priorizados para la intervención operativa del componente Físico-jurídico del Municipio de San Diego.	<a href="#">Anexo_218261_639002043180857894.pdf</a>
4. Realizar las solicitudes y/o requerimientos a las entidades necesarias, en los medios dispuestos para tal fin (presencial o virtual), con el fin de recopilar la información requerida para los procesos de actualización catastral con enfoque multipropósito a cargo de la dirección territorial cesar.	En este periodo no se Realizaron requerimientos a las entidades toda vez que la información necesaria para la para los controles de calidad de los Municipios de San se encontraban en VUR.	
5. Asistir a las reuniones de seguimiento cuando sean requeridas.	asistí a las reuniones de seguimiento y capacitación realizadas el día: 1. 10 de noviembre de 2025: Asignación y responsabilidades Hito 5 Operador EXP.	<a href="#">Anexo_218263_639002043419071401.pdf</a>
6. Asesorar a los funcionarios, contratistas y usuarios en temas jurídicos relacionados con el proceso de actualización y/o formación catastral a cargo de la dirección territorial cesar.	Asesoré a los contratistas, en temas jurídicos relacionados con el proceso de actualización catastral.	<a href="#">Anexo_218264_639002043579366295.pdf</a>
7. Realizar estudios jurídicos de los predios asignados.	Realicé el estudio jurídico de los 50 predios rurales y 80 predios urbanos de la base registral en el municipio de San Diego para el control de calidad, consultados a través de VUR, se realizó la revisión conforme a los lineamientos de la resolución 1040 de 2023 y el Manual de aseguramiento de calidad físico jurídico.	<a href="#">Anexo_218265_639002043775664090.pdf</a>
8. Atender y dar trámite a las peticiones, quejas, reclamaciones, tutelas, entre otros, que se presenten en el desarrollo de la ejecución de los proyectos a cargo de la dirección territorial cesar.	Se atendieron y se le dieron trámite a las peticiones recibidas por parte de los jurídicos que se presentaron en el desarrollo de los controles de calidad en el Municipio de San Diego.	<a href="#">Anexo_218266_639002044108746133.pdf</a>
9. Apoyar al director territorial cesar en la supervisión de los contratos relacionados con el análisis jurídico de la información predial proveniente de procesos de información y/o actualización catastral.	Durante el periodo reportado se brindó apoyo a la Territorial Cesar en el marco del seguimiento jurídico a la supervisión en la entrega de los productos de la operación catastral del Municipio de San Diego llevados a cabo por el operado XP el apoyo brindado consistió en la revisión y validación de calidad del componente jurídico conforme a los lineamientos de la resolución 1040 de 2023 y el Manual de aseguramiento de calidad físico jurídico.	<a href="#">Anexo_218267_639002044265882540.pdf</a>
10. Las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato y que guarden relación directa con el objeto contractual.	En este periodo no fueron asignadas actividades por el supervisor de contrato.	

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)	OMAIRA ESTHER GARCIA CASTILLA
--	-------------------------------

**Observaciones del supervisor a las actividades NO ejecutadas**

Observación de aprobación del supervisor (nolin.gonzalez):

Observación Obligación 4. En este periodo no se Realizaron requerimientos a las entidades toda vez que la información necesaria para la para los controles de calidad de los Municipios de San se encontraban en VUR.

Observación Obligación 10. En este periodo no fueron asignadas actividades por el supervisor de contrato.

**RECIBIDO A SATISFACCIÓN**

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

**INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO**

<b>Valor Inicial:</b>	\$73,705,920.00 -
<b>Adición No.0</b>	\$0.00 -
<b>Reducción No.0</b>	\$0.00 -
<b>Valor Total:</b>	\$73,705,920.00 -

<b>Total Pagado</b>	\$60,438,854.00 -
<b>Saldo Actual:</b>	\$13,267,066.00 -

<b>VALOR A PAGAR:</b>	\$7,370,592.00 -
Menos este pago:	<b>\$5,896,474.00 -</b>

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
\$1,474,118.00 -	\$7,370,592.00 -	\$7,370,592.00 -
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
\$7,370,592.00 -	\$7,370,592.00 -	\$7,370,592.00 -
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
\$7,370,592.00 -	\$7,370,592.00 -	\$7,370,592.00 -
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

<b>% de ejecución financiera del contrato / convenio:</b>	92.00 %
---	---------

**AUTORIZACIÓN DE PAGO**

Documentos de la cuenta adjuntos	
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL	X

SUPERVISOR		SUPERVISOR	
<b>Firma:</b>		<b>Firma:</b>	
<b>Nombre:</b>	NOLIN HUMBERTO GONZALEZ CORTES	<b>Nombre:</b>	
<b>No. Identificación:</b>	84006709	<b>No. Identificación:</b>	
<b>Cargo:</b>		<b>Cargo:</b>	