

 AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	INFORME DE ACTIVIDADES		CÓDIGO : BS-F-26	
			FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	ALIX MILENA PARDO GALVIS		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	37.722.119	CONTRATO No.	504-2020
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 1 AL 30 DE ABRIL DE 2020		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BUCARAMANGA- GT SANTANDER		

OBJETO DEL CONTRATO:
 Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial y/o Punto de Atención asignado, para apoyar el monitoreo, seguimiento y evaluación de las Políticas de Reintegración Reincorporación definidos en conjunto con la Subdirección de Seguimiento de la ARN conforme a los lineamientos establecidos, generando insumos que complementen el análisis de la política desde el contexto regional para facilitar la toma de decisiones

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
1. Monitorear y analizar las dinámicas sociales, económicas y de seguridad que puedan afectar la implementación de las Políticas de Reintegración y Reincorporación Grupo Territorial y/o Punto de Atención asignado.	* Los días 1, 2 y 3 de Abril se revisan páginas de entidades públicas, gobernación de Santander y periódicos que permita conocer el panorama de seguridad del departamento para la recolección de información que favorezca la elaboración de la ficha de contexto solicitado por nivel central * El día 6 de abril se hace la lectura y revisión del plan de desarrollo municipal de Rionegro con el ánimo de identificar la inclusión de la población reintegración/reincorporación, remitiendo las respectivas observaciones y apreciaciones encontradas al profesional asignado para realizar las gestiones pertinentes que permita los ajustes requeridos por los profesionales encargados del municipio * El día 8 de abril se consulta la página de la alcaldía de San Gil para hacer descargue y revisión del plan de desarrollo municipal que permita analizar la inclusión de la población de reintegración/ reincorporación, haciendo las debidas observaciones y apreciaciones siendo remitidas al equipo de trabajo * El día 8 de abril se hace revisión del plan de desarrollo del municipio de Guadalupe Santander, siendo remitida por gestión de la facilitadora de reincorporación, permitiendo analizar la inclusión de la población reintegración/reincorporación en el mismo, haciendo la devolución de las observaciones y apreciaciones encontradas * El día 13 de abril se hace revisión de los documentos adjuntos en la carpeta BD Dimensiones con el fin de identificar el cargue del tablero de control del mes de marzo que permita la elaboración del informe de alertas de tablero de control solicitado por la subdirección de seguimiento * El día 21 de Abril se hace revisión del plan de desarrollo municipal de TONA remitiendo las observaciones y apreciaciones a la profesional asignada a la zona para que dé continuidad a las gestiones con los formuladores que permita la inclusión de nuestra población en el mismo
2. Desarrollar los instrumentos y demás actividades que considere necesarias para el levantamiento de la información primaria o secundaria, de carácter cuantitativo o cualitativo	* El día 1 de abril se elabora el documento de propuesta de inclusión de líneas estratégicas para el plan de desarrollo del municipio de Oiba donde con el apoyo de la profesional de la zona se recolecta información de la caracterización y necesidades de la población en el municipio que permitió la construcción del documento y envió de acuerdo a la solicitud de la entidad territorial. * El día 1 de Abril se remite a los profesionales reintegradores y facilitadores instrumento que permita la recolección de información para identificar cuales alcaldías de los municipios priorizados ha implementado escenarios de participación no presencial para la construcción de los planes de desarrollo, permitiendo de esta manera la elaboración del informe solicitado por nivel central * El día 7 de abril se elabora el documento de propuesta de inclusión de líneas estratégicas para el plan de desarrollo del municipio de Velez donde con el apoyo del profesional de la zona se recolecta información de la caracterización y necesidades de la población en el municipio que permitió la construcción del documento
3. Hacer seguimiento y análisis a los indicadores de los procesos de reintegración y reincorporación del Grupo Territorial y/o Punto de Atención asignado, incluidos en las diferentes herramientas de monitoreo.	* El día 13 de abril se hace revisión en la carpeta BD Dimensiones / insumos profesionales de seguimiento/ Tablero de control, donde se descarga el documento correspondiente al mes de marzo de 2020 que permita contar con la información pertinente para el análisis del cumplimiento de los indicadores proyectados para la vigencia presente * El día 14 de Abril se analiza el cumplimiento de cada uno de los indicadores tanto de reintegración como de reincorporación, identificando aquellos que no se cumplió de acuerdo al ponderado a nivel nacional que permita hacer el análisis frente a las posibles causas del no cumplimiento en especial en reintegración en la inclusión de FA, FPT , cierre de novedades y fidelización en la atención de la población, en reincorporación se identifica el indicador curso de cooperativas que no se ha dado cumplimiento * El día 15 de abril se recolecta información con los asesores de reintegración, con el coordinador y facilitadores, que permita analizar las dinámicas del grupo territorial, así como las posibles causas del no cumplimiento de los indicadores que favorezca la generación de acciones y toma de decisiones para mejorar los resultados * Los días 15 y 16 de abril se elabora el informe de alertas de tablero de control solicitado por la subdirección de seguimiento que permita analizar el avance y cumplimiento de los indicadores de gestión, siendo remitido al coordinador para su aprobación y vobo
4. Identificar y analizar los factores de contexto que puedan afectar de manera positiva o negativa, los indicadores de los procesos de reintegración y reincorporación.	* El día 20 de abril se hace revisión de páginas de economía y prensa del departamento que permita analizar las dinámicas económicas de Santander y así obtener información que permita analizar la incidencia de la contingencia del COVID 19 en la población de reintegración y reincorporación

	INFORME DE ACTIVIDADES		CÓDIGO : BS-F-26
			FECHA : 08-02-2019 VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	ALIX MILENA PARDO GALVIS		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	37.722.119	CONTRATO No.	504-2020
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 1 AL 30 de ABRIL DE 2020		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BUCARAMANGA- GT SANTANDER		

OBJETO DEL CONTRATO:
 Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial y/o Punto de Atención asignado, para apoyar el monitoreo, seguimiento y evaluación de las Políticas de Reintegración Reincorporación definidos en conjunto con la Subdirección de Seguimiento de la ARN conforme a los lineamientos establecidos, generando insumos que complementen el análisis de la política desde el contexto regional para facilitar la toma de decisiones

5. Realizar el análisis de los diferentes programas o políticas sectoriales (PDET y PNIS, entre otras) relacionadas con el cumplimiento del Acuerdo Final y enmarcados en el CONPES 3931 de 2018.	* El grupo territorial de Santander no cuenta con municipios PDET y PNIS, sin embargo, desde el área de seguimiento se apoya y fortalece el tema de incidencia política donde durante el mes de abril se realizan las siguientes acciones: - Revisión de 3 planes de desarrollo municipales (san gil, Guadalupe y Toná) que permita analizar e identificar la inclusión de la población de reincorporación/reintegración en los mismos, haciendo las debidas observaciones y retroalimentación a los profesionales asignados a la zona para dar continuidad a las gestiones pertinentes - Elaboración de 2 propuestas de inclusión líneas estratégicas (oiba y Velez) donde por solicitud de las entidades territoriales se elabora el documento incluyendo caracterización de a la población, así como las líneas estratégicas a incluir de acuerdo a las necesidades de la población residentes en la zona - El día 1 de abril se remite a los profesionales reintegradores correo electrónico donde se solicita la continuidad en las gestiones pertinentes para la consecución de los borradores de los planes de desarrollo de los municipios priorizados que permita analizar la inclusión de nuestra población en los mismos - Remisión a la profesional de corresponsabilidad los borradores de los planes de desarrollo que fueron enviados por los profesionales que avanzaron en el tema - Elaboración del informe de reemplazado de municipios priorizados para el tema de incidencia política del GT Santander, donde haciendo un análisis con el coordinador y el equipo primario se identifica la necesidad de reemplazar dos municipios los cuales no se han logrado resultados satisfactorios en las gestiones realizadas - Elaboración del informe de estrategia incidencia política por cuarentena solicitado por nivel central donde se condensa las acciones y avances en las gestiones con las alcaldías, ONU, ART y partido de las FARC frente al tema de incidencia política en los municipios priorizados
6. Asistir y participar en las reuniones, comités y mesas de trabajo relacionadas con la gestión de información para los análisis de contexto y planes de prevención del territorio, en coordinación con el supervisor del contrato.	* El día 2 de abril se participa de la capacitación virtual realizada por la ARL Positiva sobre control y manejo del estrés en el entorno laboral en casa de acuerdo a invitación remitida por el profesional administrativo del GT Santander * El día 3 de abril se participa de la capacitación virtual realizada por la ARL Positiva sobre prevención y contención del COVID-19 según invitación remitida por el profesional administrativo * El día 3 de abril se participa de la video conferencia citada por el coordinador del GT Santander, donde se reciben las orientaciones frente al trabajo en casa, así como las metas y tareas a realizar que favorezca el cumplimiento de las metas y objetivos propuestos * El día 7 de abril se participa de video conferencia citada por el coordinador del GT Santander con el equipo primario donde se reciben indicaciones sobre trabajo en casa, teniendo en cuenta la importancia de la innovación, el compromiso y responsabilidad en el cumplimiento de las tareas y retos presentados durante la contingencia del COVID-19 * El día 14 de abril se participa en la video conferencia citada por el coordinador del grupo territorial con el equipo primaria donde se abordan temas de incidencia política, informes solicitados pro nivel central, formatos de comunidad, proyectos productivos y entorno productivo recibiendo las orientaciones e indicaciones en cada uno de los temas expuestos * El día 20 de abril se participa en la video conferencia con el coordinador del GT , asesores y profesionales reintegradores donde se aborda temas de reporte de ayudas recibidas a los participantes del proceso, proyección del trabajo en el mes de Mayo, proyectos productivos, comunicación con los participantes, socialización de las acciones a realizar con actores externos, incidencia política, planillas de psicosocial, FA y FPT , seguimiento a ESSA etc., así mismo los profesionales pudieron expresar sus sentimientos y vivencias diarias en las atenciones con la población y sus dudas * El día 23 de abril se participa en la reunión virtual convocada por el Fondo Multidonante de Naciones Unidas para proyectos que promuevan y faciliten la participación al Sistema Integral de Verdad, Justicia, Reparación y No Repetición * El día 27 de abril se asiste a reunion de equipo virtual convocada por el coordinador del GT Santander, donde se trataron temas de cumplimiento de metas, atención a la población y orientaciones generales del trabajo realizado desde la regional * El día 28 de abril se participa de reunion virtual con delegados de la JEP, ONU, Procuraduría, ARN y comisión de la verdad con el animo de socializar acciones adelantadas sobre incidencia política en cada uno de los municipios priorizados por las instituciones, se socializan avances, así como compromisos y acciones a realizar que permita fortalecer las estrategias implementadas y obtener resultados optimos frente a la inclusión de líneas estratégicas en los planes de desarrollo que aporte a la construcción de paz y el cumplimiento de los acuerdos firmados en la habana
7. Apoyar las mesas técnicas de monitoreo y seguimiento de la Subdirección de Seguimiento en las que se requiera, generando retroalimentación y ajuste de las herramientas.	* Durante el mes de Abril no se aborda este ítem, se esta en espera de los lineamientos por parte de nivel central

	INFORME DE ACTIVIDADES		CÓDIGO : BS-F-26
			FECHA : 08-02-2019 VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	ALIX MILENA PARDO GALVIS		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	37.722.119	CONTRATO No.	504-2020
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 1 AL 30 de ABRIL DE 2020		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BUCARAMANGA- GT SANTANDER		

OBJETO DEL CONTRATO:
 Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial y/o Punto de Atención asignado, para apoyar el monitoreo, seguimiento y evaluación de las Políticas de Reintegración Reincorporación definidos en conjunto con la Subdirección de Seguimiento de la ARN conforme a los lineamientos establecidos, generando insumos que complementen el análisis de la política desde el contexto regional para facilitar la toma de decisiones

<p>8. Rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado</p>	<p>*El día 1 de abril se remite a la asesora de reintegración el documento PROPUESTA DEF línea estrategia del municipio de Oiba dando respuesta a solicitud escrita por parte de la entidad territorial</p> <p>* El día 3 de abril se remite a profesional de la sub dirección programática la ficha de contexto del GT Santander, que contiene información del departamento y la ciudad de Bucaramanga, dando respuesta a solicitud del asesor de seguridad</p> <p>*El día 6 de abril se remite correo electrónico al asesor de reintegración especial, apreciaciones y observaciones detectadas de la inclusión de la población reintegración/reincorporación en el plan de desarrollo municipal que favorezca dar continuidad con las gestiones pertinentes</p> <p>*El día 7 de abril se remite a la profesional de corresponsabilidad los documentos elaborados para el tema de incidencia política del municipio de Floridablanca que permita dar continuidad con las gestiones con esta entidad territorial para la inclusión de la población en el plan de desarrollo municipal</p> <p>* El día 7 de abril se remite a la profesional de corresponsabilidad el documento PROPUESTA DEF línea estratégica del municipio de Velez, dando respuesta a solicitud escrita por parte de la entidad territorial</p> <p>*El día 8 de abril se remite al equipo primario las observaciones y apreciaciones encontradas al hacer la revisión del plan de desarrollo del municipio de San Gil que permita dar continuidad con las gestiones pertinentes para la inclusión de la población en el mismo</p> <p>* El día 8 de abril se remite a la facilitadora del municipio de Guadalupe las observaciones y apreciaciones encontradas al hacer la revisión del plan de desarrollo del municipio que permita dar continuidad con las gestiones pertinentes para la inclusión de la población en el mismo</p> <p>* El día 13 de abril se remite a la subdirección de seguimiento el informe correspondiente al reemplazo de municipios priorizados para el tema de incidencia política del GT Santander, de acuerdo a las apreciaciones y observaciones dadas por el equipo primario</p> <p>* El día 16 de abril se remite a la asesora de reintegración y al coordinador del grupo territorial el informe de alertas del tablero de control con el ánimo de contar con sus observaciones y apreciaciones para el envío a nivel central en la fecha estipulada</p> <p>* El día 17 de abril se remite a la subdirección de seguimiento el informe DIPAZ el cual fue elaborado por la profesional de corresponsabilidad el cual permite analizar los avances en la implementación de acciones para la paz en el territorio</p> <p>* El día 20 de abril se remite a subdirección de seguimiento el informe de avance de gestiones durante cuarentena que permite visualizar las acciones realizadas durante el periodo del 30 de marzo al 15 de abril de 2020</p> <p>* El día 20 de abril se remite al coordinador del GT Santander el informe de acta de ejecución de contratos donde se especifica en cada obligación contractual las acciones a adelantar durante el tiempo de contingencia del COVID 19</p> <p>* El día 20 de abril se remite a subdirección de seguimiento el informe de alertas de los indicadores de tablero de control, de acuerdo a solicitud de nivel central</p>
<p>9. Apoyar el análisis, implementación y seguimiento a las recomendaciones u observaciones generadas en el marco del Sistema de Prevención y Alerta para Reacción Rápida (Alertas Tempranas), que por competencia le corresponde al Grupo Territorial y/o Punto de Atención, conforme al marco legal vigente y de acuerdo a las directrices impartidas por el área responsable</p>	<p>* Durante el mes de Abril se hace revisión de los informes de alertas temprana sobre el tema de seguridad en el departamento que permita analizar las variables que influyen en el tema, así mismo se elabora la ficha de contexto que permita arrojar información social, económica, de seguridad en el departamento y su incidencia en el proceso de reintegración/reincorporación y en el proceso en general</p>
<p>10. Mantener debidamente organizado un archivo con toda la información utilizada y elaborada durante la ejecución del contrato acorde con los lineamientos señalados por la Entidad y entregar la información de propiedad de la ARN, que haya soportado su gestión, acorde con el requerimiento realizado por el supervisor.</p>	<p>* Dentro del equipo asignado por parte de la ARN se encuentra de manera ordenada y organizada toda la información, documentos, archivos, informes y documentos utilizados durante la vigencia del presente informe relacionada al cumplimiento a las obligaciones y objeto contractual</p>
<p>11. Cumplir las demás obligaciones necesarias para el desarrollo del objeto contratado y las que sean asignadas por el supervisor para tal efecto.</p>	<p>* Durante el presente periodo se realizan las siguientes obligaciones :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apoyo en el seguimiento de la inclusión de la población de reintegración y reincorporación en los planes de desarrollo de los municipios priorizados para el GT Santander - Revisión de los borradores de los planes de desarrollo remitidos por los profesionales que permita identificar la inclusión de la población en los mismos, haciendo la debida devolución y observaciones encontradas a los profesionales para dar continuidad a las gestiones realizadas

 ARN <small>AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN</small>	INFORME DE ACTIVIDADES		CÓDIGO : BS-F-26	
			FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	ALIX MILENA PARDO GALVIS		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	37.722.119	CONTRATO No.	504-2020
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 1 AL 30 de ABRIL DE 2020		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BUCARAMANGA- GT SANTANDER		

OBJETO DEL CONTRATO:
 Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial y/o Punto de Atención asignado, para apoyar el monitoreo, seguimiento y evaluación de las Políticas de Reintegración Reincorporación definidos en conjunto con la Subdirección de Seguimiento de la ARN conforme a los lineamientos establecidos, generando insumos que complementen el análisis de la política desde el contexto regional para facilitar la toma de decisiones

Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	* Durante la vigencia del presente informe se da cumplimiento a las obligaciones generales y las demás contenidas en el contrato
---	--

ALIX MILENA PARDO GALVIS	Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual): NOMBRE(S): LUIS RONALD GARCIA VARGAS
	Fecha VoBo: 30/04/2020

"El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
<http://www.reincorporacion.gov.co/es/atención/Paginas/politicas.aspx>"