


|   |                                      |                   |
|---|--------------------------------------|-------------------|
|  | PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL         | PÁGINA: 1 DE 2    |
|   | MEMORANDO DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN | CÓDIGO: GC-FO-12  |
|   |                                      | VERSIÓN: 05       |
|   |                                      | FECHA: 18/12/2024 |

## MEMORANDO

Bogotá

**PARA:**                **Leidy Yurani Casas Puentes**  
Profesional Gestor T1 Grado 11

**DE:**                 **Secretaría General**  
Agencia Nacional Inmobiliaria Virgilio Barco Vargas

**ASUNTO:**            Designación de supervisión Contrato No. 100 y 101 DE 2025

De conformidad con lo establecido en la clausulado SUPERVISIÓN, del CPS, y debido a su cargo, usted ha sido designada como supervisora de los contratos:

| No DE CONTRATO           | CONTRATISTA             |
|--------------------------|-------------------------|
| CONTRATO No. 100 DE 2025 | INNATEL S.A.S BIC       |
| CONTRATO No. 101 DE 2025 | INFO COMUNICACIONES SAS |

En virtud de la designación que se ratifica y se notifica, a través del presente memorando, se recuerda que como supervisora debe cumplir, entre otras, con las obligaciones que se enuncian a continuación:

1. Exigir el cumplimiento del objeto del contrato y que este se desarrolle de manera eficiente y adecuada.
2. Certificar la ejecución del contrato dentro de las condiciones exigidas, requisito para efectuar los pagos.
3. Requerir por escrito al **CONTRATISTA** cuando éste no cumpla con la ejecución del objeto del contrato.
4. Informar de manera oportuna a la Secretaría General de la **AGENCIA NACIONAL INMOBILIARIA VIRGILIO BARCO VARGAS**, sobre cualquier incumplimiento en que incurra el contratista, que pueda dar lugar a la imposición de sanciones y/o a la ejecución de la garantía única del contrato.

5. Verificar el cumplimiento por parte del **CONTRATISTA** en materia de Riesgos Laborales y del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).
6. Todas las demás que corresponda directamente a la supervisión.

De igual forma, se solicita su colaboración informando a la Secretaría General el nombre del apoyo a la supervisión de los contratos aquí relacionados.

Cordialmente,

**MARCELA TERESA TORRES HARKER**  
Secretaria General

Elaboro: Maria Fernanda Morales P - Contratista - Secretaría General *M.F. Morales*

Reviso: Lesly Silva Olaya - Contratista - Secretaría General *LSO*