CONTENIDO DEL INFORME

1. CONDICIONES DEL CONTRATO.
2. OBJETO DEL CONTRATO.
3. ACTIVIDADES EJECUTADAS, OBLIGACIONES CUMPLIDAS, PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS.
4. OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS, A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS, Y A LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS.
5. OBSERVACIONES ADICIONALES, SI A ELLO HUBIERE LUGAR.
6. PORCENTAJES DE AVANCE PRESUPUESTAL Y EN EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: DNP-1000-2024 (SARC) de la vigencia 2025
Nombre del Contratista: UNIÓN TEMPORAL LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN
Periodo informe: 28/08/2025 al 31/08/2025

Nombres Supervisor
FREDY ARTURO RAMOS RINCON

Nombre Interventor:
Área a que Pertenece: SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y RELACIONAMIENTO CON LA CIUDADANÍA - SARC

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios logísticos para la planeación, organización, producción y demás acciones necesarias para la ejecución de eventos institucionales, así como el diseño e implementación de las actividades de socialización requeridas por el DNP en el cumplimiento de sus funciones.

3. ACTIVIDADES EJECUTADAS, OBLIGACIONES CUMPLIDAS, PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS.

3.1. ACTIVIDADES EJECUTADAS:

Nombre Actividad	Descripcion	Observacion
Suministrar los servicios de apoyo logístico que sean necesarios para la realización de eventos requeridos por el DNP, incluyendo el suministro de espacios físicos. Para esto se deben tener en cuenta factores como el número de personas que asistirán a los eventos, horario, equipos audiovisuales necesarios para el óptimo desarrollo del evento y atención integral de conformidad con lo requerido en la solicitud del evento.	El operador suministra apoyo logístico al evento: 251-25-SARC Encuentro Consejos Territoriales de Planeación del Quindío del 28 al 30 de agosto, correspondiente al pago No. 22 de la SARC, para los servicios logísticos del CNP y recibido a satisfacción.	Verificado por el Supervisor
Utilizar las metodologías necesarias para la integración y desarrollo de las videoconferencias que se requieran para llegar a los distintos grupos y comunidades en todo el territorio nacional.	Esta actividad no aplica para el evento relacionado en el pago No. 022 de la SARC.	Verificado por el Supervisor
Ejecutar los planes de medios requeridos para la divulgación de mensajes, estrategias planteadas y mediciones de comunicación, con alcance nacional y regional, que definan los escenarios de conveniencia y oportunidad a través de los cuales se deben implementar y emitir los diferentes mensajes según los objetivos de las estrategias de socialización diseñadas.	Esta actividad no aplica para el evento relacionado en el pago No. 022 de la SARC.	Verificado por el Supervisor
Apoyar y acompañar al DNP en la planeación, organización, diseño, montaje y ejecución de los eventos, ferias y/o actividades asociadas con las competencias del DNP, de conformidad con el formato de solicitud de eventos (Anexo No 3).	El evento relacionado en el pago No.22 de la SARC fue gestionado con el soporte solicitud de eventos (anexo 3 solicitud de eventos), con el visto bueno del apoyo de logística del CNP.	Verificado por el Supervisor
Informar e identificar los imprevistos y presentar las alternativas dentro de las veinticuatro (24) horas previas a la realización de cada evento.	Esta actividad no aplica para el evento relacionado en el pago No. 022 de la SARC.	Verificado por el Supervisor

Entregar al supervisor del contrato para aprobación los elementos logísticos necesarios para la realización del evento requerido y en la cantidad solicitada, como mínimo doce (12) horas antes de cada evento, reunión y/o actividad.	Para este evento se presentó al supervisor una cotización. Teniendo en cuenta los tiempos de recepción de la solicitud y de acuerdo a los servicios requeridos. El supervisor, aprobó la cotización.	Verificado por el Supervisor
Realizar el respectivo montaje e instalación de elementos audiovisuales, pruebas de funcionamiento de los equipos, y demás insumos que se utilizarán durante el evento, de acuerdo con lo solicitado en el Anexo No. 3 del presente contrato y efectuar el desmonte de todos los elementos logísticos una vez haya finalizado el evento, reunión y/o actividad.	Esta actividad no aplica para el evento relacionado en el pago No. 022 de la SARC.	Verificado por el Supervisor
Presentar a la supervisión para la ejecución de la totalidad de los eventos solicitados mínimo dos (2) cotizaciones junto con el cuadro comparativo en donde se evidencie el nombre del proveedor, precio unitario, cantidad cotizada, especificación del servicio y validez de la oferta; las cuales deben cumplir las especificaciones técnicas establecidas y demás condiciones fijadas en el requerimiento, con el fin de determinar cuáles son los valores y servicios más favorables para la entidad en razón a su calidad y precio.	Para este evento se presentó al supervisor una cotizacion. Teniendo en cuenta los tiempos de recepción de la solicitud y de acuerdo a los servicios requeridos. El supervisor, aprobó la cotización	Verificado por el Supervisor

Presentar a la supervisión para aquellos ítems, bienes y/o servicios que no se encuentren en el ANEXO 2 TARIFARIO PRECIOS tres (3) cotizaciones junto con el cuadro comparativo en donde se evidencie el nombre del proveedor, precio unitario, cantidad cotizada, especificación del servicio y validez de la oferta; las cuales deben cumplir las especificaciones técnicas establecidas y demás condiciones fijadas en el requerimiento, con el fin de determinar cuáles son los valores y servicios más favorables para la entidad en razón a su calidad y precio.	Esta actividad no aplica para el evento relacionado en el pago No. 022 de la SARC.	Verificado por el Supervisor
Asistir a las reuniones citadas por el supervisor del contrato, previas a los eventos, actividades y/o ferias, para preparar y planificar la logística.	Para el evento relacionado en el pago No. 22 de la SARC se creo un grupo de whatsapp y hubo y comunicación permanentes para su preparación y planificación logística.	Verificado por el Supervisor
Velar por la seguridad y la adecuada utilización de los bienes que el DNP entregue al CONTRATISTA y responder por cualquier daño que se ocasione.	Esta actividad no aplica para el evento relacionado en el pago No. 022 de la SARC.	Verificado por el Supervisor
Respetar o ejecutar los planes de emergencia, incluidos aquellos impartidos por las alcaldías de las diferentes ciudades y municipios. Esta es una obligación que implica suministrar todos los elementos logísticos necesarios para el buen funcionamiento del plan de emergencia, de acuerdo con el requerimiento y aprobación del supervisor del contrato.	Esta actividad no aplica para el evento relacionado en el pago No. 022 de la SARC.	Verificado por el Supervisor

Realizar los pagos de honorarios y gastos de desplazamiento a conferencistas, talleristas, expositores, expertos, speakers y/o invitados especiales, nacionales e internacionales, previa justificación de la Dirección Técnica solicitante, para aprobación del supervisor del DNP, cuando a ello hubiere lugar.	El operador garantizó los desplazamientos de transporte terrestre especial para el Consejero nacional de Planeación: Ramiro Ortiz Fonseca.	Verificado por el Supervisor
Efectuar los pagos o reembolsos que se requieran con ocasión a la ejecución de actividades, eventos, reuniones y mesas de negociación o concertación que el DNP, en cumplimiento de su misionalidad, requiera efectuar y en la que intervengan invitados nacionales pertenecientes a las diferentes etnias del país, minorías, o población vulnerable, por concepto de transporte multimodal, gastos de desplazamiento, reconocimiento de conectividad y reconocimiento de su participación diaria a cada evento programado. Estos valores de reembolsos serán justificados por la Dirección Técnica solicitante para ser aprobados por el supervisor e informados al CONTRATISTA, previo al pago o reembolso.	Esta actividad no aplica para el evento relacionado en el pago No. 022 de la SARC.	Verificado por el Supervisor
Prestar todos los servicios solicitados, teniendo en cuenta las especificaciones técnicas descritas en el Anexo Técnico 1 y los topes establecidos en el ANEXO TARIFARIO DE PRECIOS, de conformidad con el porcentaje de administración presentado.	El operador presta los servicios requeridos en el anexo técnico No.1 y anexo técnico No.2 de oferta económica	Verificado por el Supervisor
Solicitar la autorización del supervisor del contrato cuando sea necesario realizar alguna modificación en los eventos.	Para este evento se envío una cotización inicial la cual fue aprobada, sin embargo la entidad realizo un alcance solicitando adicionar Transporte Especial Terrestre. Lo anterior, con la aprobación del supervisor del área solicitante	Verificado por el Supervisor

Presentar al supervisor del DNP, dependiendo del sitio donde se realice el evento, las cotizaciones para el evento o actividad a realizar, de acuerdo con las características técnicas señaladas en el presente contrato.	Para este evento se presentó al supervisor una cotización. Teniendo en cuenta los tiempos de recepción de la solicitud y de acuerdo a los servicios requeridos. El supervisor, aprobó la cotización.	Verificado por el Supervisor
Cumplir con las medidas necesarias para el suministro y manejo de los alimentos que sean requeridos en la realización de los eventos, de conformidad a la normatividad que lo regula y estándares de higiene y presentación.	Para este evento, la alimentacion entregada cumple con las disposiciones necesarias para su adecuado suministro y manipulación, garantizando el cumplimiento de la normativa vigente, así como de los estándares de higiene y seguridad alimentaria.	Verificado por el Supervisor
Presentar los informes detallados una vez finalizado el evento, con base en las características técnicas descritas en el contrato, y de acuerdo con los lineamientos establecidos por el supervisor del contrato.	Se presenta este informe como evidencia del evento finalizado.	Verificado por el Supervisor
Garantizar un canal de comunicación permanente con el DNP ya sea vía telefónica, y correo electrónico mediante el cual se brinde acompañamiento y el soporte técnico-administrativo necesario, en un horario 7x24, durante la ejecución contractual.	Para el evento se garantizó el equipo y la correcta comunicación vía correo electrónico whatsapp y llamadas telefónicas con el enlace asignado, en pro de la ejecución del evento solicitado.	Verificado por el Supervisor
Brindar el acompañamiento presencial permanente por parte del personal idóneo durante la realización de las actividades y/o eventos programados de inicio a fin, en aras de garantizar solución efectiva y oportuna ante cualquier imprevisto o eventualidad presentada durante su desarrollo.	Para este evento se delegó permanentemente por parte del operador al productor DIEGO RAMIREZ y al enlace en sitio MARIA DEL CARMEN MORALES ARANA, apoyo a la supervisión de los recursos de la SARC.	Verificado por el Supervisor
Garantizar durante la ejecución del contrato como mínimo el personal descrito a continuación, dejando claridad que el contratista podrá complementar este equipo con el personal que considere necesario para el adecuado desarrollo de los eventos y del contrato en general.	El operador suministra acompañamiento permanente a la supervisión del contrato, con personal idóneo, 4 productores, tres ejecutivas de cuenta y apoyo logístico que garantizaron el buen funcionamiento de cada uno de los eventos	Verificado por el Supervisor

Disponer del recurso humano, durante toda la ejecución del contrato, de acuerdo con los requerimientos técnicos que se presenten en desarrollo del contrato. Sin embargo, el DNP podrá exigir, al contratista, el retiro del servicio de cualquiera de los miembros del personal que ejecuta el contrato, por motivos de seguridad del contratante, idoneidad profesional o incumplimiento de las gestiones encomendadas, para lo cual el Contratista tendrá que reemplazar en la fecha estipulada por el Supervisor, al integrante del equipo por un profesional que cumpla mínimo con el mismo perfil del profesional requerido o superior sin costo adicional al DNP.	El operador suministra acompañamiento permanente a la supervisión del contrato, con personal idóneo, 4 productores, tres ejecutivas de cuenta y apoyo logístico que garantizaron el buen funcionamiento de cada uno de los eventos	Verificado por el Supervisor
Entregar las hojas de vida y certificaciones requeridas del equipo de trabajo que realizará las actividades objeto del presente contrato, en un tiempo no mayor a tres (3) días hábiles a partir de la firma del contrato, previo al inicio de ejecución de este. Teniendo en cuenta la importancia de contar con el equipo de trabajo desde el inicio de la ejecución del contrato, se aplicará a título de ANS una sanción equivalente a Un Salario Mínimo Legal Mensual Vigente (1 SMLMV), por cada día de mora en la entrega de las hojas de vida junto con los soportes del equipo mínimo de trabajo, el cual se descontará de la primera cuenta entregada y aprobada.	Se pone a disposición del DNP un equipo de trabajo completo, con la experiencia y capacitación adecuada para el manejo y ejecución de los eventos del CONTRATO DNP-1000-2024. Al inicio el desarrollo del contrato, se adjunta la documentación de las personas contratadas.	Verificado por el Supervisor
Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean solicitadas por el supervisor del DNP.	El operador cumple con las actividades, y reuniones solicitadas y relacionadas con el objeto del contrato de operación logística de la Entidad	Verificado por el Supervisor

1.1. OBLIGACIONES CUMPLIDAS:

3.3. PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS:

DESCRIPCIÓN DEL BIEN	CANTIDAD	FECHA DE ENTREGA	A SATISFACCIÓN

4. OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS, A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS, Y A LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS.

5. OBSERVACIONES ADICIONALES, SI A ELLO HUBIERE LUGAR.

5.1. ANÁLISIS MATERIALIZACIÓN Y MITIGACIÓN DEL RIESGO:

1. ¿Durante la ejecución se materializó algún riesgo?	NO
2. Tipo de riesgo	N/A
3. ¿Cómo se materializó el riesgo?	N/A
4. ¿Cómo se mitigó el riesgo?	N/A
5. ¿Fue oportuna la mitigación?	N/A
OBSERVACIONES:	

5.2. VERIFICACIÓN de obligaciones frente al SGSST

5.2.1 EXAMEN OCUPACIONAL

En caso de ser afirmativas las anteriores respuestas, por favor diligencie la siguiente información:

5.2.2. CAPACITACION EN EL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

5.3. PUBLICACION DEL INFORME EN LA PLATAFORMA SECOP II

Se publicó el informe del mes 7 en SECOP: NO

NOTA: este cuadro deberá ser diligenciado a partir del **segundo (2do) informe**.

6. PORCENTAJES DE AVANCE PRESUPUESTAL Y EN EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

6.1. AVANCE PRESUPUESTAL EN RAZÓN DE LOS PAGOS REALIZADOS:

Valor del Contrato	Valor a Ejecutar	Valor Ejecutado	Valor Restante
37.956.592.559	37.956.592.559	163.194.067	37.793.398.492
		0%	100%

6.2. AVANCE EN EL PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO RESPECTO DE LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS.

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

Firmado digitalmente por:
Nombre: FREDY ARTURO RAMOS RINCON
Cargo: Supervisor
Organización: Departamento Nacional de Planeación - Bogotá
identificación: 79584352
29/10/2025 04:35:44 p. m.

FREDY ARTURO RAMOS RINCON

DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN

RECIBO A SATISFACCIÓN

Fecha

29/10/2025

Nombre Contratista: UNIÓN TEMPORAL LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN

Cédula de Ciudadanía: | Contrato No: DNP-1000-2024 (SARC) | Adición:

Banco: bancolombia | No de cuenta: 18800007457 | Tipo: ahorros

Recibo a satisfacción | Pago No: 22 | de: 100

Fuente	Codigo Rubro	Nombre Rubro	Codigo CDP	Valor
FUNCIONAMIENTO	A-02-02-02-008-005	SERVICIOS DE SOPORTE	CDP 86224 RP 301724	0,00
FUNCIONAMIENTO	A-02-02-02-008-005	SERVICIOS DE SOPORTE	CDP 2925 RP 2225	4.981.708,00

Valor a pagar por DNP $ 4.981.708,00 **Valor a pagar por SGR $** 0,00

En calidad de supervisor del contrato citado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con las obligaciones establecidas.

Autorizo el trámite para el pago por valor de 4.981.708,00 conforme lo señala la cláusula correspondiente el valor total y forma de pago.

Período comprendido entre: 28/08/2025 31/08/2025

Número de la factura (Únicamente para los proveedores de bienes y servicios que facturan) FELP 251

Análisis Supervisor(es): **Ver formato ANEXO No F-GCT-11 "Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato"**

Nombres Supervisor	
FREDY ARTURO RAMOS RINCON	

Firmado digitalmente por:
Nombre: FREDY ARTURO RAMOS RINCON
Cargo: Supervisor
Organización: Departamento Nacional de Planeación - Bogotá
Identificación: 79584352
29/10/2025 04:35:44 p. m.

Observaciones:

Este pago, correspondiente al evento 251-25-SARC se debe endosar a la cuenta bancaria N 080181647 del Banco de Bogotá a nombre de Bolsa Mercantil de Colombia, lo anterior teniendo en cuenta la cesión de derechos económicos autorizada por el DNP a la Unión Temporal logística y Planeación en diciembre de 2024

Uso Exclusivo GCC

Subunidad: No de registro presupuestal SIIF: Cuenta por pagar SIIF:

Subunidad: No de registro presupuestal SIIF: Cuenta por pagar SIIF:

Subunidad: No de registro presupuestal SIIF: Cuenta por pagar SIIF:

Departamento Nacional de Planeación

CONSTANCIA DE RECIBO A SATISFACCIÓN - OPERADOR LOGÍSTICO

CONTRATISTA Unión Temporal Logística y planeación **No. CONTRATO: DNP-1000-2024**

Nombre Evento: Encuentro Consejos Territoriales de Planeación del Quindío **Evento: 251-25-CNP**

Objeto del Evento:

El Consejo Territorial de Planeación Departamental del Quindío organiza anualmente, con rotación en los diferentes municipios del departamento, los encuentros de consejeros Territoriales de Planeación. En esta ocasión, el evento lleva por título "Los Consejos Territoriales de Planeación en los 34 años de la Constitución Nacional: planificando el futuro, construyendo comunidad".

Por tal motivo, se extiende invitación al CNP para participar en este espacio, en calidad de máxima instancia de la planeación participativa en el país.

1. Fecha:

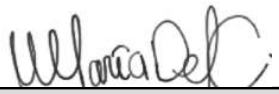
Fecha Inicial:	28 de agosto de 2025	**Fecha Final:**	31 de agosto de 2025

2. Constancia de servicios recibidos:

Se reciben los servicios solicitados. El area solicitante remite oportunidad de mejora tomando en cuenta el estado del hotel en donde se brinda el servicio de alojamiento.

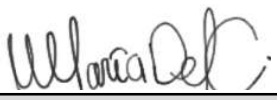
Valor total del evento	**$ 4.981.708**

Firma del solic



Nombre solicitante del evento	**María del Carmen Morales Arana.**
Dependecia	**SARC**
Cargo	**Contratista**

Firma del apoyo a la supervisión:



Nombre a poyo a la Supervisión	**María del Carmen Morales Arana.**
Dependecia	**SARC**
Cargo	**Contratista**

Firma del supervisor:



Nombre Supervisor	**Fredy Arturo Ramos Rincón**
Dependecia	**SARC**
Cargo	**Profesional especializado**

Departamento Nacional de Planeación

INFORME DE SUPERVISIÓN EVENTO No. 251-25-SARC

Operador logístico:	**Unión Temporal Logística y planeación**	**Contrato: DNP-1000-2024**
Dependencia solicitante:	Subdirección Administrativa y Relacionamiento con la Ciudadanía – SARC - CNP	
Nombre del evento:	Encuentro Consejos Territoriales de Planeación del Quindío	
Lugar evento:	La Tebaida, Quindío	
Fecha inicial: 28 de agosto de 2025	**Fecha final:** 31 de agosto de 2025	

Objeto del evento:
El Consejo Territorial de Planeación Departamental del Quindío organiza anualmente, con rotación en los diferentes municipios del departamento, los encuentros de consejeros Territoriales de Planeación. En esta ocasión, el evento lleva por título "Los Consejos Territoriales de Planeación en los 34 años de la Constitución Nacional: planificando el futuro, construyendo comunidad"

Valor cotización aprobada	**$ 4.981.708**

Desarrollo y ejecución del evento:

Se solicita apoyo logístico para asistencia del Consejero Nacional de Planeación Ramiro Ortiz Fonseca al encuentro de CTP del Quindío, para efectos de lo anterior se brindaron los siguientes servicios:

Cena -Población intermedia- hotel o centro de convenciones (3)
Almuerzo - Población intermedia - Hotel o centro de convenciones (3)
Habitación Sencilla Población intermedia (1) (3 Noches)
Desplazamientos terrestres especiales (7)

Evidencias:

Cena -Población intermedia- hotel o centro de convenciones (1) 28-08-25



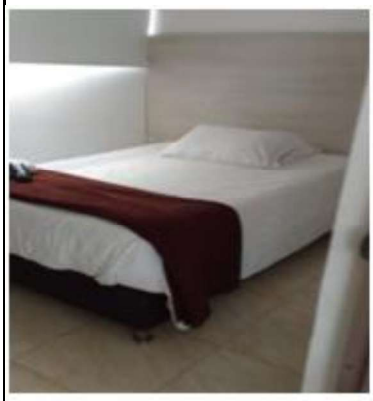
Cena- Población intermedia- hotel o centro de convenciones (1) 29-08-25



Cena- Población intermedia- hotel o centro de convenciones (1) 30-08-25



28, 29 y 30 de Agosto de 2025 - Habitación Sencilla Población intermedia (1) (3 Noches)







29/08/25 - Almuerzo - Población intermedia - Hotel o centro de convenciones (1)



30/08/25 - Almuerzo - Población intermedia - Hotel o centro de convenciones (1)



31/08/25 - Almuerzo - Población intermedia - Hotel o centro de convenciones (1)



Transportes especiales terrestres:

La Tebaida





Huila





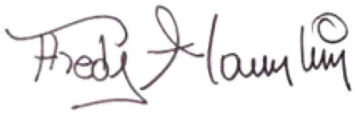
Cierre del evento:

Se reciben todos los servicios solicitados por el área.

Imprevistos	Se recibe una oportunidad de mejora en atención a falencias estructurales del hotel.



Firma apoyo Supervisión
Nombre apoyo supervisor: María del Carmen Morales Arana
Cargo: Contratista
Área Solicitante: SARC-CNP



Firma Supervisor
Nombre supervisor: Fredy Arturo Ramos Rincón
Cargo: Profesional especializado
Área Solicitante: SARC