CONTENIDO DEL INFORME

1. CONDICIONES DEL CONTRATO.
2. OBJETO DEL CONTRATO.
3. ACTIVIDADES EJECUTADAS, OBLIGACIONES CUMPLIDAS, PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS.
4. OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS, A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS, Y A LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS.
5. OBSERVACIONES ADICIONALES, SI A ELLO HUBIERE LUGAR.
6. PORCENTAJES DE AVANCE PRESUPUESTAL Y EN EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: DNP-1000-2024 (SARC) de la vigencia 2025
Nombre del Contratista: UNIÓN TEMPORAL LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN
Periodo informe: 23/09/2025 al 25/10/2025

Nombres Supervisor
FREDY ARTURO RAMOS RINCON

Nombre Interventor:
Área a que Pertenece: SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y RELACIONAMIENTO CON LA CIUDADANÍA - SARC

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios logísticos para la planeación, organización, producción y demás acciones necesarias para la ejecución de eventos institucionales, así como el diseño e implementación de las actividades de socialización requeridas por el DNP en el cumplimiento de sus funciones.

3. ACTIVIDADES EJECUTADAS, OBLIGACIONES CUMPLIDAS, PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS.

3.1. ACTIVIDADES EJECUTADAS:

Nombre Actividad	Descripcion	Observacion
Suministrar los servicios de apoyo logístico que sean necesarios para la realización de eventos requeridos por el DNP, incluyendo el suministro de espacios físicos. Para esto se deben tener en cuenta factores como el número de personas que asistirán a los eventos, horario, equipos audiovisuales necesarios para el óptimo desarrollo del evento y atención integral de conformidad con lo requerido en la solicitud del evento.	El operador suministra apoyo logístico al evento: 260-25-SARC Buenas Prácticas, dejando huella en el territorio-Plenaria CNP septiembre, ejecutado del 23 al 15 septiembre, correspondiente al pago No. 24 de la SARC, para los servicios logísticos del CNP y recibido a satisfacción	Verificado por el Supervisor
Utilizar las metodologías necesarias para la integración y desarrollo de las videoconferencias que se requieran para llegar a los distintos grupos y comunidades en todo el territorio nacional.	Esta actividad no aplica para el evento relacionado en el pago No. 024 de la SARC	Verificado por el Supervisor
Ejecutar los planes de medios requeridos para la divulgación de mensajes, estrategias planteadas y mediciones de comunicación, con alcance nacional y regional, que definan los escenarios de conveniencia y oportunidad a través de los cuales se deben implementar y emitir los diferentes mensajes según los objetivos de las estrategias de socialización diseñadas.	Esta actividad no aplica para el evento relacionado en el pago No. 024 de la SARC	Verificado por el Supervisor
Apoyar y acompañar al DNP en la planeación, organización, diseño, montaje y ejecución de los eventos, ferias y/o actividades asociadas con las competencias del DNP, de conformidad con el formato de solicitud de eventos (Anexo No 3).	Durante el evento, la UT apoyó y acompañó al DNP en la planeación, organización, diseño, montaje y ejecución de acuerdo al Anexo. 3	Verificado por el Supervisor
Informar e identificar los imprevistos y presentar las alternativas dentro de las veinticuatro (24) horas previas a la realización de cada evento.	El operador presentó una cotización inicial, la cual fue aprobada conforme a los procedimientos establecidos. Posteriormente, debido a una alcance se envió una nueva solicitud en la que se realizan cambios en las fechas del transporte, la cual también fue aprobada por el supervisor correspondiente	Verificado por el Supervisor

Entregar al supervisor del contrato para aprobación los elementos logísticos necesarios para la realización del evento requerido y en la cantidad solicitada, como mínimo doce (12) horas antes de cada evento, reunión y/o actividad.	El operador presentó al supervisor dos cotizaciones teniendo en cuenta los tiempos de recibo de la solicitud y de acuerdo a los servicios requeridos. El supervisor aprobó la cotización 1.	Verificado por el Supervisor
Realizar el respectivo montaje e instalación de elementos audiovisuales, pruebas de funcionamiento de los equipos, y demás insumos que se utilizarán durante el evento, de acuerdo con lo solicitado en el Anexo No. 3 del presente contrato y efectuar el desmonte de todos los elementos logísticos una vez haya finalizado el evento, reunión y/o actividad.	Esta actividad no aplica para el evento relacionado en el pago No. 024 de la SARC	Verificado por el Supervisor
Presentar a la supervisión para la ejecución de la totalidad de los eventos solicitados mínimo dos (2) cotizaciones junto con el cuadro comparativo en donde se evidencie el nombre del proveedor, precio unitario, cantidad cotizada, especificación del servicio y validez de la oferta; las cuales deben cumplir las especificaciones técnicas establecidas y demás condiciones fijadas en el requerimiento, con el fin de determinar cuáles son los valores y servicios más favorables para la entidad en razón a su calidad y precio.	El operador presentó al supervisor dos cotizaciones teniendo en cuenta los tiempos de recibo de la solicitud y de acuerdo a los servicios requeridos. El supervisor aprobó la cotización 1.	Verificado por el Supervisor

Presentar a la supervisión para aquellos ítems, bienes y/o servicios que no se encuentren en el ANEXO 2 TARIFARIO PRECIOS tres (3) cotizaciones junto con el cuadro comparativo en donde se evidencie el nombre del proveedor, precio unitario, cantidad cotizada, especificación del servicio y validez de la oferta; las cuales deben cumplir las especificaciones técnicas establecidas y demás condiciones fijadas en el requerimiento, con el fin de determinar cuáles son los valores y servicios más favorables para la entidad en razón a su calidad y precio.	Esta actividad no aplica para el evento relacionado en el pago No. 024 de la SARC	Verificado por el Supervisor
Asistir a las reuniones citadas por el supervisor del contrato, previas a los eventos, actividades y/o ferias, para preparar y planificar la logística.	Para el evento el operador creo un grupo de whatsapp con el área solicitante y el apoyo a la supervisión con el fin de revisar y confirmar previamente todas las actividades logísticas	Verificado por el Supervisor
Velar por la seguridad y la adecuada utilización de los bienes que el DNP entregue al CONTRATISTA y responder por cualquier daño que se ocasione.	Durante la ejecución del CTO DNP-1000-2024 no se presentó ninguna alteración de los bienes o elementos entregados por el DNP para la ejecución	Verificado por el Supervisor
Respetar o ejecutar los planes de emergencia, incluidos aquellos impartidos por las alcaldías de las diferentes ciudades y municipios. Esta es una obligación que implica suministrar todos los elementos logísticos necesarios para el buen funcionamiento del plan de emergencia, de acuerdo con el requerimiento y aprobación del supervisor del contrato.	Esta actividad no aplica para el evento relacionado en el pago No. 024 de la SARC.	Verificado por el Supervisor

Realizar los pagos de honorarios y gastos de desplazamiento a conferencistas, talleristas, expositores, expertos, speakers y/o invitados especiales, nacionales e internacionales, previa justificación de la Dirección Técnica solicitante, para aprobación del supervisor del DNP, cuando a ello hubiere lugar.	El operador realizó los desplazamientos de transporte especial terrestre a los siguientes Consejeros nacionales de Planeación: Ramiro Ortiz Fonseca, Sonia María Fontalvo Rudas, Estella Patricia Alba Gil, Ceferino Mosquera Murillo. También, realizó el desplazamiento de transporte hotel-aeropuerto- hotel. para los siguientes Consejeros: Ramiro Ortiz Fonseca, Sonia María Fontalvo Rudas, Estella Patricia Alba Gil, Ceferino Mosquera Murillo .Francisca Aidee Castillo Reyes.	Verificado por el Supervisor
Efectuar los pagos o reembolsos que se requieran con ocasión a la ejecución de actividades, eventos, reuniones y mesas de negociación o concertación que el DNP, en cumplimiento de su misionalidad, requiera efectuar y en la que intervengan invitados nacionales pertenecientes a las diferentes etnias del país, minorías, o población vulnerable, por concepto de transporte multimodal, gastos de desplazamiento, reconocimiento de conectividad y reconocimiento de su participación diaria a cada evento programado. Estos valores de reembolsos serán justificados por la Dirección Técnica solicitante para ser aprobados por el supervisor e informados al CONTRATISTA, previo al pago o reembolso.	Esta actividad no aplica para el evento relacionado en el pago No. 024 de la SARC.	Verificado por el Supervisor
Prestar todos los servicios solicitados, teniendo en cuenta las especificaciones técnicas descritas en el Anexo Técnico 1 y los topes establecidos en el ANEXO TARIFARIO DE PRECIOS, de conformidad con el porcentaje de administración presentado.	El operador presentó al supervisor dos cotizaciones teniendo en cuenta los tiempos de recibo de la solicitud y de acuerdo a los servicios requeridos. El supervisor aprobó la cotización 1.	Verificado por el Supervisor
Solicitar la autorización del supervisor del contrato cuando sea necesario realizar alguna modificación en los eventos.	Esta actividad no aplica para el evento relacionado en el pago No. 024 de la SARC.	Verificado por el Supervisor

Presentar al supervisor del DNP, dependiendo del sitio donde se realice el evento, las cotizaciones para el evento o actividad a realizar, de acuerdo con las características técnicas señaladas en el presente contrato.	El operador presentó al supervisor dos cotizaciones teniendo en cuenta los tiempos de recibo de la solicitud y de acuerdo a los servicios requeridos. El supervisor aprobó la cotización 1.	Verificado por el Supervisor
Cumplir con las medidas necesarias para el suministro y manejo de los alimentos que sean requeridos en la realización de los eventos, de conformidad a la normatividad que lo regula y estándares de higiene y presentación.	Durante este evento, se presentó una solicitud para el suministro y manejo de alimentos, garantizando el cumplimiento de la normativa vigente y de los estándares de higiene, seguridad alimentaria y se adjunta los soportes de manipulación de alimentos. Este proceso se llevó a cabo con el objetivo de asegurar la calidad y el bienestar delos asistentes	Verificado por el Supervisor
Presentar los informes detallados una vez finalizado el evento, con base en las características técnicas descritas en el contrato, y de acuerdo con los lineamientos establecidos por el supervisor del contrato.	El operado presentó un informe como evidencia del evento finalizado.	Verificado por el Supervisor
Garantizar un canal de comunicación permanente con el DNP ya sea vía telefónica, y correo electrónico mediante el cual se brinde acompañamiento y el soporte técnico-administrativo necesario, en un horario 7x24, durante la ejecución contractual.	Para el evento se garantizó el equipo y la correcta comunicación en pro de la ejecución del evento solicitado.	Verificado por el Supervisor
Brindar el acompañamiento presencial permanente por parte del personal idóneo durante la realización de las actividades y/o eventos programados de inicio a fin, en aras de garantizar solución efectiva y oportuna ante cualquier imprevisto o eventualidad presentada durante su desarrollo.	Para este evento se delegó permanentemente al productor LEONARDO PLATIN y al enlace en sitio en apoyo a la supervisión de la SARC, MARÍA DEL CARMEN MORALES ARANA	Verificado por el Supervisor
Garantizar durante la ejecución del contrato como mínimo el personal descrito a continuación, dejando claridad que el contratista podrá complementar este equipo con el personal que considere necesario para el adecuado desarrollo de los eventos y del contrato en general.	Para este contrato se delegó permanentemente a los ejecutivos de cuenta LILIANA ABELLO SÁNCHEZ, MARÍA ELENA JAIME LÓPEZ, NEYFEE PIEDAD RODRÍGUEZ MORENO, a los productores logísticos, CARLOS VASQUEZ, MILTON PATERNINA, DIANA JARAMILLO, GINETH PERILLA, FABIO CANON, ingeniero de sonido MAURICIO JHONATAN FIQUITIBA	Verificado por el Supervisor

Disponer del recurso humano, durante toda la ejecución del contrato, de acuerdo con los requerimientos técnicos que se presenten en desarrollo del contrato. Sin embargo, el DNP podrá exigir, al contratista, el retiro del servicio de cualquiera de los miembros del personal que ejecuta el contrato, por motivos de seguridad del contratante, idoneidad profesional o incumplimiento de las gestiones encomendadas, para lo cual el Contratista tendrá que reemplazar en la fecha estipulada por el Supervisor, al integrante del equipo por un profesional que cumpla mínimo con el mismo perfil del profesional requerido o superior sin costo adicional al DNP.	El operador puso a disposición del DNP un equipo de trabajo completo, con la experiencia y capacitación adecuada para el manejo y ejecución de los eventos del CONTRATO DNP-1000-2024. Al inicio el desarrollo del contrato, se adjunta la documentación de las personas contratadas.	Verificado por el Supervisor
Entregar las hojas de vida y certificaciones requeridas del equipo de trabajo que realizará las actividades objeto del presente contrato, en un tiempo no mayor a tres (3) días hábiles a partir de la firma del contrato, previo al inicio de ejecución de este. Teniendo en cuenta la importancia de contar con el equipo de trabajo desde el inicio de la ejecución del contrato, se aplicará a título de ANS una sanción equivalente a Un Salario Mínimo Legal Mensual Vigente (1 SMLMV), por cada día de mora en la entrega de las hojas de vida junto con los soportes del equipo mínimo de trabajo, el cual se descontará de la primera cuenta entregada y aprobada.	El operador puso disposición del DNP un equipo de trabajo completo, con la experiencia y capacitación adecuada para el manejo y ejecución de los eventos del CONTRATO DNP-1000-2024. Al inicio el desarrollo del contrato, se adjunta la documentación de las personas contratadas	Verificado por el Supervisor
Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean solicitadas por el supervisor del DNP.	El operador cumple con las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato solicitadas por el supervisor del DNP	Verificado por el Supervisor

1.1. OBLIGACIONES CUMPLIDAS:

3.3. PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS:

DESCRIPCIÓN DEL BIEN	CANTIDAD	FECHA DE ENTREGA	A SATISFACCIÓN

4. OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS, A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS, Y A LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS.

5. OBSERVACIONES ADICIONALES, SI A ELLO HUBIERE LUGAR.

5.1. ANÁLISIS MATERIALIZACIÓN Y MITIGACIÓN DEL RIESGO:

1. ¿Durante la ejecución se materializó algún riesgo?	NO
2. Tipo de riesgo	N/A
3. ¿Cómo se materializó el riesgo?	N/A
4. ¿Cómo se mitigó el riesgo?	N/A
5. ¿Fue oportuna la mitigación?	N/A
OBSERVACIONES:	

5.2. VERIFICACIÓN de obligaciones frente al SGSST

5.2.1 EXAMEN OCUPACIONAL

En caso de ser afirmativas las anteriores respuestas, por favor diligencie la siguiente información:

5.2.2. CAPACITACION EN EL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

5.3. PUBLICACION DEL INFORME EN LA PLATAFORMA SECOP II

Se publicó el informe del mes 8 en SECOP: SI

NOTA: este cuadro deberá ser diligenciado a partir del **segundo (2do) informe**.

6. PORCENTAJES DE AVANCE PRESUPUESTAL Y EN EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

6.1. AVANCE PRESUPUESTAL EN RAZÓN DE LOS PAGOS REALIZADOS:

Valor del Contrato	Valor a Ejecutar	Valor Ejecutado	Valor Restante
37.956.592.559	37.956.592.559	225.118.674	37.731.473.885
		1%	99%

6.2. AVANCE EN EL PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO RESPECTO DE LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS.

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

Firmado digitalmente por:
Nombre: FREDY ARTURO RAMOS RINCON
Cargo: Supervisor
Organización: Departamento Nacional de Planeación - Bogotá
Identificación: 79584352
31/10/2025 02:39:15 p. m.

FREDY ARTURO RAMOS RINCON

DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN

RECIBO A SATISFACCIÓN

Fecha

31/10/2025

Nombre Contratista: UNIÓN TEMPORAL LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN

Cédula de Ciudadanía:

Contrato No: DNP-1000-2024 (SARC) Adición:

Banco: bancolombia No de cuenta: 18800007457 Tipo: ahorros

Recibo a satisfacción Pago No: 24 de: 100

Fuente	Codigo Rubro	Nombre Rubro	Codigo CDP	Valor
FUNCIONAMIENTO	A-02-02-02-008-005	SERVICIOS DE SOPORTE	CDP 86224 RP 301724	0,00
FUNCIONAMIENTO	A-02-02-02-008-005	SERVICIOS DE SOPORTE	CDP 2925 RP 2225	61.377.446,00

Valor a pagar por DNP $ 61.377.446,00 **Valor a pagar por SGR $** 0,00

En calidad de supervisor del contrato citado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con las obligaciones establecidas.

Autorizo el trámite para el pago por valor de 61.377.446,00 conforme lo señala la cláusula correspondiente el valor total y forma de pago.

Período comprendido entre: 23/09/2025 25/10/2025

Número de la factura (Únicamente para los proveedores de bienes y servicios que facturan) FELP 261

Análisis Supervisor(es): **Ver formato ANEXO No F-GCT-11 "Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato"**

Nombres Supervisor	
FREDY ARTURO RAMOS RINCON	

Firmado digitalmente por:
Nombre: FREDY ARTURO RAMOS RINCON
Cargo: Supervisor
Organización: Departamento Nacional de Planeación - Bogotá
Identificación: 79584352
31/10/2025 02:39:15 p. m.

Observaciones:

EVENTO 260-25-SARC Buenas Prácticas, dejando huella en el territorio-Plenaria CNP septiembre

Uso Exclusivo GCC

Subunidad: No de registro presupuestal SIIF: Cuenta por pagar SIIF:

Subunidad: No de registro presupuestal SIIF: Cuenta por pagar SIIF:

Subunidad: No de registro presupuestal SIIF: Cuenta por pagar SIIF:

Departamento Nacional de Planeación

CONSTANCIA DE RECIBO A SATISFACCIÓN - OPERADOR LOGÍSTICO

CONTRATISTA Unión Temporal Logística y planeación **No. CONTRATO: DNP-1000-2024**

Nombre Evento: BUENAS PRÁCTICAS, DEJANDO HUELLA EN EL TERRITORIO-PLENARIA CNP SEPTIEMBRE

Evento: 260-25-SARC

Objeto del Evento:

Este encuentro tuvo como propósito generar un espacio de intercambio, aprendizaje colectivo y visibilizarían de experiencias significativas en planeación participativa territorial, a partir de las prácticas presentadas por los Consejos Territoriales de Planeación (CTP) en la convocatoria

1. Fecha

Fecha Inicial:	23 de septiembre de 2025	**Fecha Final:**	25 de septiembre de 2025

2. Constancia de servicios recibidos:

Se reciben los servicios sin novedades.

Valor total del evento	**$ 61.377.466**

Firma del solicitante:

Nombre solicitante del evento	**María del Carmen Morales Arana**
Dependecia	**SARC-CNP**
Cargo	**Contratista**

Firma del apoyo a la supervisión:

Nombre a poyo a la Supervisión	**María del Carmen Morales Arana**
Dependecia	**SARC-CNP**
Cargo	**Contratista**

Firma del supervisor:

Nombre Supervisor	**Fredy Arturo Ramos Rincón**
Dependecia	**SARC**
Cargo	**Profesional especializado**

Departamento
Nacional de Planeación

INFORME DE SUPERVISIÓN EVENTO No. 260-25-SARC

Operador logístico:	**Unión Temporal Logística y planeación**	**Contrato: DNP-1000-2024**
Dependencia solicitante:	Subdirección Administrativa y Relacionamiento con la Ciudadanía – SARC - CNP	
Nombre del evento:	BUENAS PRÁCTICAS, DEJANDO HUELLA EN EL TERRITORIO- PLENARIA CNP SEPTIEMBRE	
Lugar evento:	Mi Hotel Sandiego - Cl. 31 #43 - 90, La Candelaria, Medellín, Antioquia	
Fecha inicial: 23 de septiembre de 2025		**Fecha final:** 25 de septiembre de 2025

Objeto del evento:

Este encuentro tuvo como propósito generar un espacio de intercambio, aprendizaje colectivo y visibilizarían de experiencias significativas en planeación participativa territorial, a partir de las prácticas presentadas por los Consejos Territoriales de Planeación (CTP) en la convocatoria nacional liderada por el CNP. Así mismo, el segundo día se desarrolló la reunión plenaria mensual del CNP en donde se abordaron temas operativos y de apuestas políticas.

Valor cotización aprobada **$ 61.377.466**

Desarrollo y ejecución del evento:

Se reciben a satisfacción los siguientes servicios:

Salones, estaciones de café, refrigerios, almuerzos, cena , ayudas audiovisuales, canal dedicado de internet, circuito cerrado de T.V, sillas para panel, mesa para panel, atril, meseros, apoyo logístico, alojamiento para consejeros en habitación sencilla, Transporte especial Aeropuerto -Hotel – Aeropuerto, Transporte Terrestre Especial y el servicio de traslado de 2 pendones y 3 cajas de libros.

Evidencias:

Refrigerio AM Cantidad 90 - día - 24/09/2025







Refrigerio PM Cantidad 90 - día - 24/09/2025










Almuerzo - Cantidad 2 - día - 23/09/2025




Almuerzo - Cantidad 2 - día - 23/09/2025







Almuerzo Cantidad 20 - día - 25/09/2025









Cena Cantidad: 4 - día - 23/09/2025









Cena Cantidad: 4 - día - 24/09/2025



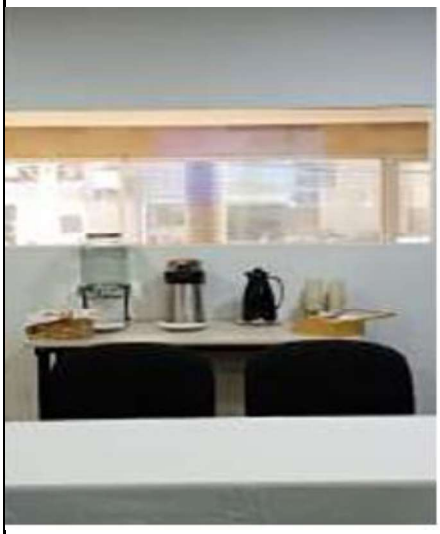





"Estación de café (Agua. Aromática, leche y galletas) Capital Departamento - Hotel o centro de convenciones" Cantidad: 90 - día - 24/09/2025



"Estación de café (Agua. Aromática, leche y galletas) Capital Departamento - Hotel o centro de convenciones" Cantidad: 20 - día - 25/09/2025



Apuntador Básico –Cantidad: 1 - día 24 de septiembre



Apuntador Básico-Cantidad: 1 - día 25 de septiembre



Computador Portátil - Capital Departamento -Cantidad: 2 - día 24 de septiembre.



Computador Portátil - Capital Departamento-Cantidad: 1 - día 25 de septiembre.



Cable de video VGA de hasta 50 m(instalación en el lugar del evento. Video Beam - de 1000 a 2000 lumens (incluye telón) -Video Beam - de 1000 a 2000 lumens (incluye telón) Cantidad: 1 - día 24 de septiembre.



Video Beam - de 1000 a 2000 lumens (incluye telón) -Cantidad: 1 - día 24 de septiembre.





Video Beam - de 1000 a 2000 lumens (incluye telón)- Cantidad: 1 - día 25 de septiembre





Multitomas 5 Puertos (Instalación en el lugar del evento.)- Cantidad: 2 - día 24 de septiembre.



Multitomas 5 Puertos (Instalación en el lugar del evento.)- Cantidad: 2 - día 25 de septiembre.



Extensión Eléctrica de hasta 20 cm Cable trifásico-Cantidad: 2 - día 25 de septiembre.



Extensión Eléctrica de hasta 20 cm Cable trifásico encauchetado - cantidad: 2 - día 25 de septiembre.



Canal de dedicado de internet de 10 mb-Cantidad: 1 - día 24 y 25 de septiembre.



CIRCUITO CERRADO DE TV(Alquiler de sistema profesional para circuito cerrado de tv, pc con software, swiche, 2 cámaras con operario. Incluye personal técnico, montaje y desmontaje) Cantidad: 1 - día 24 de septiembre.

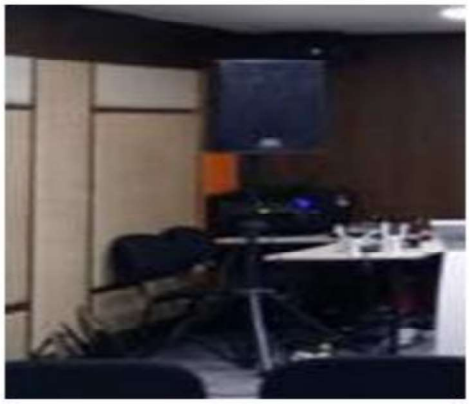






Sonido básico de 1 A 50 personas 2000 W RMS-Cantidad: 1 - día 24 de septiembre.





Sonido básico DE 1 A 50 personas 2000 W RMS-Cantidad: 1 - día 25 de septiembre.





Micrófono inalámbrico-Cantidad: 3 - día 24 de septiembre



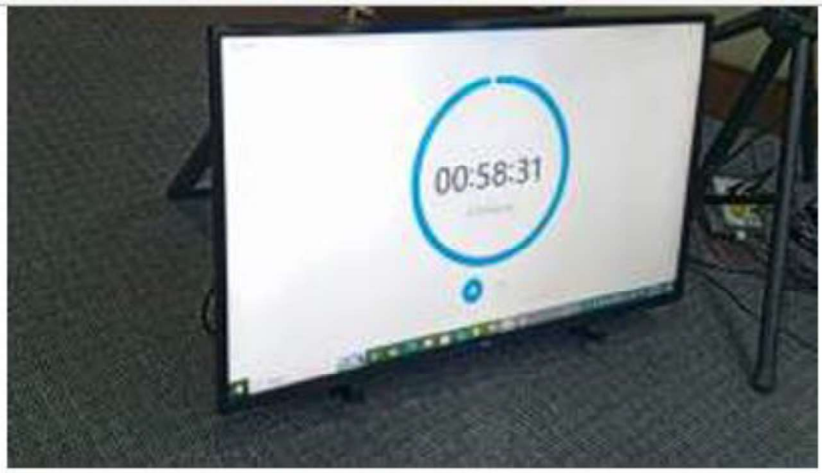
Micrófono inalámbrico-Cantidad: 3 - día 25 de septiembre.



Smart tv de 60 pulgadas(Alquiler de SMART TV con soporte, instalación, personal de montaje y desmontaje, personal de soporte técnico para todo el evento.) Cantidad: 1 - día 24 de septiembre.



Pantalla de retorno de 40 pulgadas -Cantidad: 1 - día 24 de septiembre.



Interfaz de Sonido -cantidad: 1 - día 24 de septiembre.



Interfaz de Sonido -cantidad: 1 - día 25 de septiembre.



Silla tipo Giratoria para panel -Cantidad: 3 - día 24 de Septiembre.



Atril acrílico -Cantidad: 1 - día 24 de septiembre.





Salones Capacidad 50 - 100 Pax. Cantidad: 1 - día 24 de septiembre.





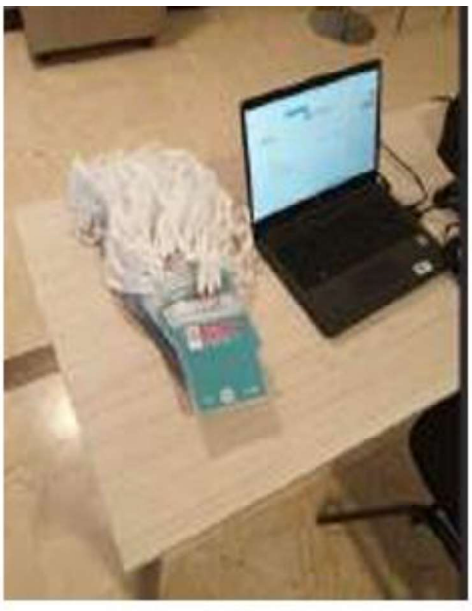
Salones Capacidad 50 - 100 Pax. Cantidad: 1 - día 25 de septiembre





Escarapelas (con funda y cinta) Cantidad: 90.

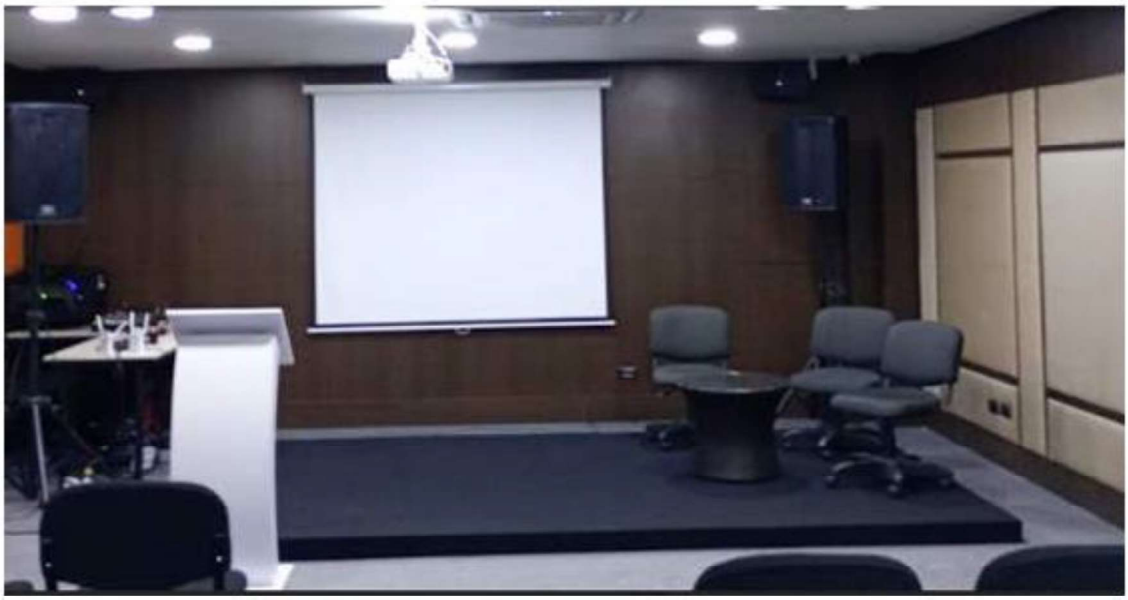




Puntos de registros biométricos-cantidad: 2 - día 24 de septiembre.



Módulos de piso-cantidad: 8 - día 24/09/2025



Mesa para panel- cantidad: 1- día 24 de septiembre

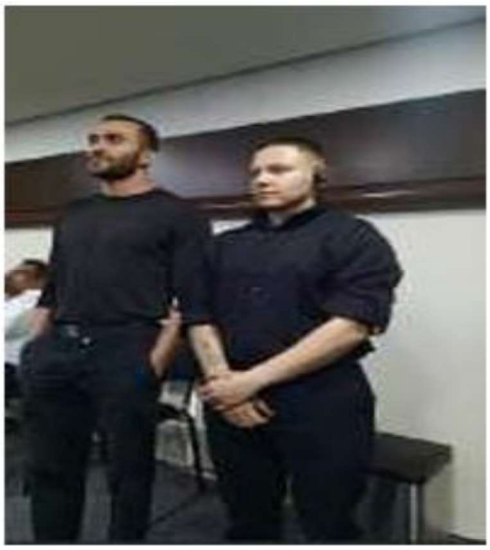


Meseros -cantidad: 6 - día 24 de septiembre.





Apoyo logístico -cantidad: 2 - día 24 de septiembre.

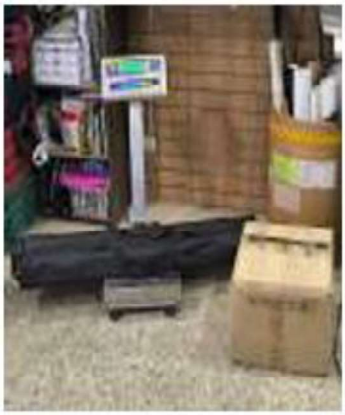


Apoyo logístico-Cantidad: 1 - día 25 de septiembre





Servicio de envio-2 pendones y 3 cajas de libros.






Habitación Sencilla Capital Departamento
Habitación 423 cantidad: 1 - dos noches - día 23 y 24 de septiembre

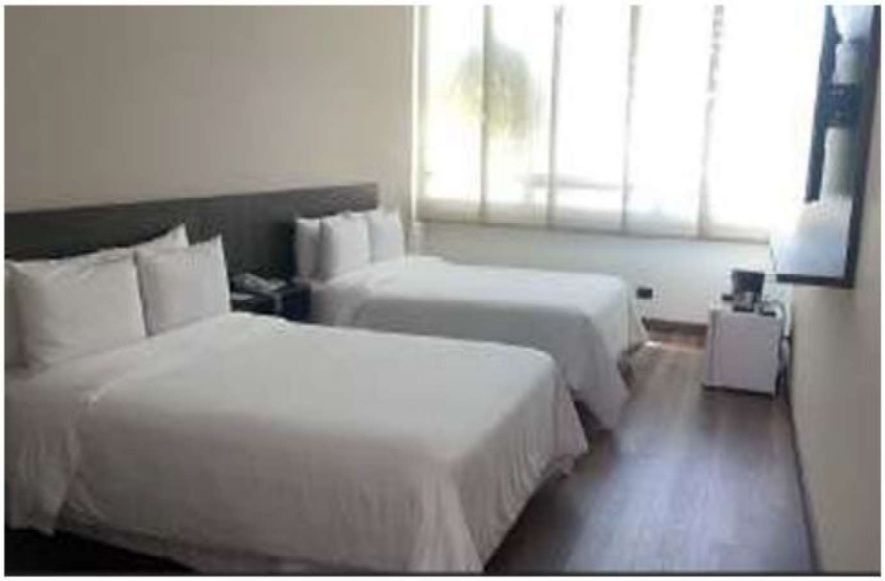



Habitación - Habitación - 408 Cantidad: 1 - dos noches - día 23 y 24 de septiembre.



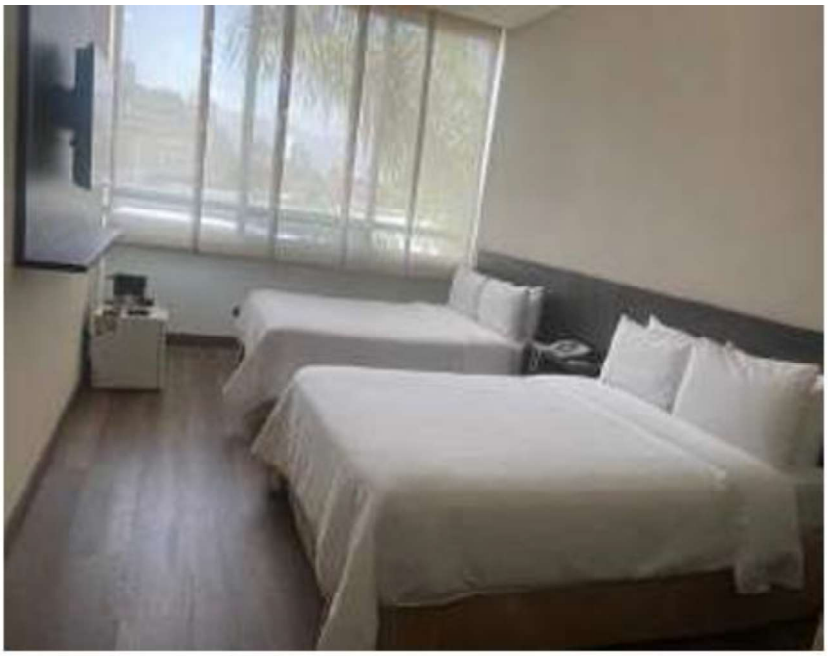

Habitación 400 cantidad: 1 - una noche - día 24 de septiembre.





Habitación - 404 Cantidad: 2 - dos noches - día 23 y 24 de septiembre.





Habitación 414 Cantidad: 1 - una noche - día 23 de septiembre

Transportes Terrestres Especiales y
Transporte especial Aeropuerto -Hotel - Aeropuerto - Capital Departamento

Transportes Ramiro Ortiz Fonseca









Transporte terrestre especial Recogida
Cra 28-a # 11b 15 Barrio Monserrate - día - Día 23/09/2025

Transporte terrestre especial llegada Aeropuerto
Internacional José María Córdova - Día 23/09/2025





Transportes Ceferino Mosquera



Transporte terrestre especial Recogida
Calle 3 # 56-68 altos de cañaveralejo - Día 23/09/2025



Transporte terrestre especial Llegada Aeropuerto
Internacional José María Córdova - Día 23/09/2025





Transporte terrestre especial Recogida Internacional Alfonso Bonilla Aragón - Día 25/09/2025

Transportes de Sonia María Fontalvo Rudas

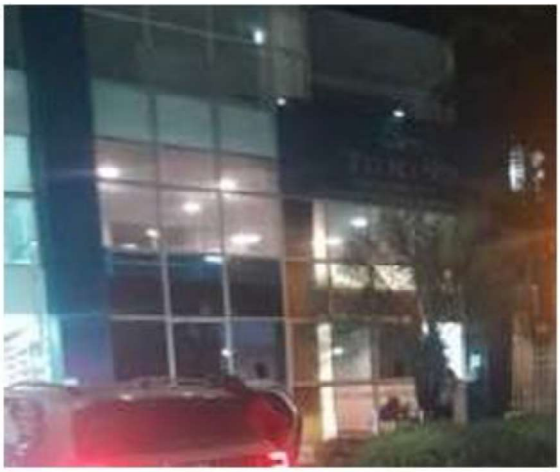


Transporte terrestre especial Recogida
calle 102 #43-35 torre 9 apto 256 - Día 23/09/2025



Transporte terrestre especial Llegada Aeropuerto
Internacional José María Córdova - Día 23/09/2025





Transporte terrestre especial Recogida aeropuerto Internacional Ernesto Cortissoz hacia calle 102 #43-35 torre 9 apto 256 - Día 23/09/2025

Transportes de Estella Patricia Alba Gil





Transporte terrestre especial Recogida Calle 24 # 5 -63 Edificio Recolleta de San Diego- Día 24/09/2025



Transporte terrestre especial Llegada Aeropuerto Internacional José María Córdova - Día 24/09/2025

Transporte Grupal







Recoger en el hotel hacia aeropuerto internacional José María Cordova - Día 25/09/2025

LISTADO DE ASISTENCIA:

EVENTO BUENAS PRÁCTICAS DE LA PLANEACIÓN PARTICIPA CNP - EVENTO 260-25 SARC - CNP

Fecha: 24 de septiembre de 2025

Encargada: María del Carmen Morales Arana

Lugar: Mi Hotel Sandiego - Cl. 31 #43 - 90, La Candelaria, Medellín, Medellín, Antioquia

Nombres y apellidos	Cedula de ciudania	Numero telefonico	Correo electronico	Organizacion a la que hace parte	Especifique la organizacion a la que pertenece ej ctp medellin gobernacion de antioquia etc	H. de Registro
Deicy Paola Moncada Cifuentes	1007405878	3005454393	deicycifuentes8@gmail.com	CTP	CTP Chía	24/09/2025
Zuleny Cifuentes López	35478377	3023893014	zulenimona22@gmail.com	CTP CHÍA	CTP Chía	24/09/2025
Olivo Tafurt Perdomo	83242879	3024248063	asociacion_victimas_chia@hotmail.com	CTP	CTP municipio de chía	24/09/2025
Daniela torres torres	1020815207	3132422441	dannitorres57@gmail.com	CTP	CTP Chía	24/09/2025
César Augusto Gutiérrez Reinoso	7538501	3173983824	ordenamientoplaneacion@gmail.com	CTPD Quindío	CTPD Quindío	24/09/2025
Álvaro ovalle cerinza	80399486	3112328561	Alvarovalle123@hotmail.com	Entidad territorial (alcaldías y gobernac	CTP Chía departamento de cundinamar	24/09/2025
Flor Angela Caro Lotero	41889736	3173658666	florcaro2935@yahoo.com	CTP		24/09/2025
Jaime Alberto, Garcia Castillo	10115544	317-348-3967	Jgarciacas21@gmail.com	CTP		24/09/2025
Daniel Felipe Rodriguez Fiquitiva	1072709783	3118710428	drodriguezfiquitiva@gmail.com	CTP	Consejo Territorial de Planeación de Ch	24/09/2025
Martha Judit Cuesta Montañez	40023673	3132550004	marthacuestam@hotmail.es	CTP CHÍA	CTP chia Cundinamarca	24/09/2025
Oscar Andrés Rodríguez chiari	2994745	3125092754	planos61@yahoo.es	CTP CHÍA	Ctp chia gobernación cundinamarca	24/09/2025
Nancy Patricia Urrea Garcia	43702892	3216408085	nancy.urrea@medellin.gov.co	Alcaldía de Medellín	Departamento Administrativo de Planea	24/09/2025
Hilda Elena Castaño López	42896354	3154521102	czonalesenctpenvigado@hotmail.com	CTP ENVIGADO	CTP Envigado- y Directora de Eco Hume	24/09/2025
Isabel Cristina Zapata Rendon	43447493	3006025825	isabel.zapata@envigado.gov.co	Entidad territorial (alcaldías y gobernac	Envigado	24/09/2025
Marta Elena Hoyos Giraldo	42872486	3014223888	martaelenah0@gmail.com	CTP	CTP Envigado	24/09/2025
Diego García Bedoya	18590072	3154073753	diegogarcia62.13@gmail.com	CTP	CTP ENVIGADO	24/09/2025
José Bayardo Jiménez Ordóñez	7541994	3206860919	jbjyanacona@gmail.com	Organizaciones de la sociedad civil	CTP. quindio	24/09/2025
Ligia Inés Vélez Ceballos	41908791	3176261523	lvelezceballos@gmail.com	CTP	CTP Quindío	24/09/2025
Rosa Elcira Ortiz Castro	24479782	3105111307	roselcira@yahoo.com	CTP	CTPD Quindío	24/09/2025
MARIA ISABEL RUIZ LONDOÑO	43739620	3008543919	mariais673@gmail.com	CTP	CTP ENVIGADO	24/09/2025
Patricia Elena García Vahos	43664382	3004818777	ctp.bello2017@gmail.com	CTP	CTP Bello	24/09/2025
Olga Cecilia López Sánchez	60327434	3177400468	olgac.lopez@bello.gov.co	Entidad territorial (alcaldías y gobernac	Alcaldía de Bello, secretaría de Planeaci	24/09/2025
Carlos Arturo Suárez X	4321764	3166281858	carlossuarez19431@gmail.com	CTP	CTPD. Quindío	24/09/2025
Jorge Hernán Palacio Salazar	7537721	3155588900	Dantalanuda@hotmail.com	CTP QUINDÍO	CTP QUINDÍO	24/09/2025
Dora Elcy Muñoz	21466624	3148390t32	mesadevictimasbello@gmail.com	CTP	Sector víctimas Bello	24/09/2025
Fran eudy garces covelly	71681208	318 8658766	gerencia@amtsas.com	CTP	CTP BELLO	24/09/2025
Ana Sofía Villamizar Pérez	1023162712	3194932272	avillamizar@dnp.gov.co	Gobierno nacional	CNP	24/09/2025
Sonia Fontalvo	22456222	3012953183	SONMAFORU@HOTMAIL.COM	CNP	CNP	24/09/2025
Ceferino Mosquera		- -		Gobierno nacional	CNP	24/09/2025
Ramiro Ortiz	14190208	3182669295	ramiroortiz.34@hotmail.com	CNP	CNP	24/09/2025
Estella Alba	64573096	3215410362	ESPAEIL75@HOTMAIL.COM	CNP	CNP	24/09/2025
Imelda Restrepo	21395218	3164721179	irestrepo@andi.com.co	consejo nacional	CNP	24/09/2025
María del Carmen Morales		- -		Gobierno nacional	CNP	24/09/2025
Miguel Angel Camacho		300000000	123@123.COM	CNP	CNP	24/09/2025
Juan Diego Ramirez		- -		Gobierno nacional	CNP	24/09/2025
Rafael Campo	1020761966	3183979038	rafacampo1705@gmail.com	Gobierno nacional	CNP	24/09/2025
Kennel Carbonó	1004324426	3007333688	kcarbono@dnp.gob.co	Gobierno nacional	DNP	24/09/2025
Olga Lucia Zapata	43637080	31084990139	lucia.zapata@udea.edu.co	Academia		24/09/2025
MARY LUZ DUQUE ESTRADA	43837009	3167058789	mary.duque@medellin.gov.co	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE I	24/09/2025
Laura Velásquez Fernández	1039468938	3197887060	laura.velasquez1039@gmail.com	CTP	CTP Medellín	24/09/2025
Alix Maria Echeverri	43095361	3108254615	echeverrialix@gmail.com.CO	CTP	CTP Medellín	24/09/2025
Diana Maria Cataño Arboleda	43.085.715	3107397832	dianacata1805@gmail.com	CTP	CTP Medellín	24/09/2025
Gloria Isabel Arango Arboleda	42756882	3001426648	gloriarango61@gmail.com	CTP MEDELLIN	CTP Medellín	24/09/2025
Luz Marina Correa Suárez	43523587	3155828000	asesoravirtual1@gmail.com	CTP	CTP Medellín	24/09/2025
Marcelina López Santos	35601076	3148354585	marcelinalopezsantos6@gmail.com; ma	CTP	CTP Medellín	24/09/2025
Maria Lucelly Gómez Gómez	42841445	3107375111	lucellygomez1971@gmail.com	CTP	CTP Medellín	24/09/2025
Sandra Beatriz Arias Obando	43809616	3045656603	sandra.arias.obando@hotmail.com	CTP	CTP Medellín	24/09/2025
Cristian David Pardo Martinez	1026269949	3023760968	cpardo@procuraduria.gov.co	Procuraduría general de la nación	Procuraduría general de la nación	24/09/2025
Elvia Marina Mena Romaña	35898292	3127144295	mena.elvia@gmail.com	CTP Medellín	CTP Medellín	24/09/2025
Yenny Marcela Inampues inchuchala	1085929576	3150596449	Yennyinampues@gmail.com	CTP		24/09/2025
Carlos Andrés Monsalve Roldán	71790244	3188478245	klichemon@gmail.com	CTP	CTP Antioquia	24/09/2025
HECTOR IVAN BUILES MORENO	71697660	3007192824	hectorivan.builes@antioquia.gov.co	Gobernación de Antioquia	GOBERNACION DE ANTIOQUIA - DEPAR	24/09/2025
Álvaro Duque Muñoz	8393440	3226667847	al.duque.241@gmail.com	CTP	Cultura	24/09/2025
Alberto Henao Rodriguez	70070305	3176389358	JESUS.HENAO@UDA.HOTAMIL.COM	CTP	CTP Antioquia	24/09/2025
Jesus Jaramillo Quintero	8344971	3045376986	horajaq@hotmail.com	CTP	CTP Envigado	24/09/2025
laura cruz	1020839979	3222184629	llujan@dnp.gob.co	DNP		24/09/2025
MONICA PALACIO MORALES	21424203	3012013632	ilovetrini2606@gmail.com	CTP	CTP	24/09/2025
Mario Montero	9295163	3104580278	orima19@gmail.com	ALCALDÍA DE TURBACO		24/09/2025
LEYSA POTES IBARGUEN	31586967	3155058190	LEYSAPOTESIBARGUEN@HOTMAIL.COM	ACCION COMUNAL VALLE DEL CAUCA		24/09/2025
Daniel Briceño	80188692	3106029872	profedanielbri@gmail.com	CTP CHÍA	CTP CHÍA	24/09/2025
Jesus Alberto Hincapie	3518079	3117126331	jalberto.hincapie@udea.edu.co	CTP ENVIGADO	CTP	24/09/2025
Crucelly Rodriguez	32435633	3136161667	crucelly1@hotmail.com	CTP ENVIGADO	CTP	24/09/2025
Jessica Villa	1088653213	3102324076	magalli2996@hotmail.com davillegas@fundacionsalvaterra.org	CTP	CTP	24/09/2025
David Villegas Garcia		300 616 30 98	david.dvg38@gmail.com	CTP	CTP Medellín ONG's ecológicas	24/09/2025
Rigoberto Rubio Gallego	1017190244	3182678682	rubiogallego867@gmail.com	CTP	CTP Envigado	24/09/2025
Hilda Elena Castaño López	42896354	3154521102	czonalesenctpenvigado@hotmail.com	CTP	CTP Envigado- y Directora de Eco Humedales y Coordinadora de la MAE Mesa Ambiental de Envigado	24/09/2025
Valentina Castillo Gomez	1072674316	3144122186	oacastillov08@gmail.com	CTP	CTP Chia	24/09/2025
Francy Esperanza Chávez Jaime	35531390	3108176293	rectoria.josemiguel@envigado.edu.co	CTP	Envigado	24/09/2025
REBECA DE JESÚS DIAZ VALLEJO	56088245	3002154007	ctpmaicao2024@gmail.com	CTP	CTP MUNICIPIO DE MAICAO	24/09/2025
MARITZA DELUQUEZ MARQUEZ	40978767	3205282782	ctpmaicao2024@gmail.com	CTP	CTP MAICAO, MUNICIPIO DE MAICAO	24/09/2025
LEDYS BLANCO	56082582	3012342386	ctpmaicao2024@gmail.com	CTP	CTP MAICAO, MUNICIPIO DE MAICAO	24/09/2025
EDUARDO AMADOR	84049003	3145727445	ctpmaicao2024@gmail.com	CTP	CTP MAICAO, MUNICIPIO DE MAICAO	24/09/2025
VERUZKA TOVAR	40984601	3136687093	ctpmaicao2024@gmail.com	CTP	CTP MAICAO, MUNICIPIO DE MAICAO	24/09/2025
JUAN CARLOS CORDERO	5177300	304 3185699	ctpmaicao2024@gmailcom	CTP	CTP MAICAO,MUNICIPIO DE MAICAO	24/09/2025
MARIA ISABEL RUIZ LONDOÑO	43739620	3008543919	mariais673@gmail.com	CTP	CTP ENVIGADO	24/09/2025
Luisa Fernanda Giraldo Vargas	1037073458	3122627155	Luisagiraldo1509@gmail.com	CTP	Municipio de Bello	24/09/2025
Germán Aristizábal	1094910533	3137375857	germanalonsocaminoandino@gmail.cor	CTP	CTP Quindio	24/09/2025
Jose Almicar Pantojan	87103753	3174380505	alcalde@ipiales-narino.gov.co	Alcalde Ipiales	CNP	24/09/2025
Rolando Cataño	70289274	3148882162	rolandoalbeiro.castano@antioquia.gov.c	Gobernación de Antioquia	Gobernación de Antioquia	24/09/2025

PLENARIA CNP SEPTIEMBRE - EVENTO 260-25 SARC - CNP

Fecha: 25 de septiembre de 2025

Encargada: María del Carmen Morales Arana

Lugar: Mi Hotel Sandiego - Cl. 31 #43 - 90, La Candelaria, Medellín, Medellín, Antioquia

Nombres y apellidos	Cedula de ciudania	Numero telefonico	Correo electronico	Organizacion a la que hace parte	H. de Registro
Ana Sofía Villamizar	1023162712	3194932272	avillamizar@dnp.gov.co	CNP	25/09/2025
Sonia Fontalvo	22456222	3012953183	SONMAFORU@HOTMAIL.COM	CNP	25/09/2025
Ceferino Mosquera	16473555	315 4339943	ceferinomosquera@gmail.com	CNP	25/09/2025
Ramiro Ortiz	14190208	3182669295	ramiroortiz.34@hotmail.com	CNP	25/09/2025
Estella Alba	64573096	3215410362	ESPAEIL75@HOTMAIL.COM	CNP	25/09/2025
Imelda Restrepo	21395218	3164721179	irestrepo@andi.com.co	CNP	25/09/2025
María del Carmen Morales	1010002420	3057151952	marimorales@dnp.gov.co	CNP	25/09/2025
Miguel Angel Camacho	1024514781	3002761488	micamacho@dnp.gov.co	CNP	25/09/2025
Juan Diego Ramirez	1193288129	3024681929	juandramirez@dnp.gov.co	CNP	25/09/2025
Rafael Campo	1020761966	3183979038	rafacampo1705@gmail.com	CNP	25/09/2025
Kennel Carbonó	1004324426	3007333688	kcarbono@dnp.gob.co	CNP	25/09/2025
Olga Lucia Zapata	43637080	31084990139	lucia.zapata@udea.edu.co	Academia	25/09/2025
LEYSA POTES IBARGUEN	31586967	3155058190	LEYSAPOTESIBARGUEN@HOTMAIL.COM	ACCION COMUNAL VALLE DEL CAUCA	25/09/2025
Jose Almicar Pantojan	87103753	3174380505	alcalde@ipiales-narino.gov.co	Alcalde Ipiales	25/09/2025
Rolando Cataño	70289274	3148882162	rolandoalbeiro.castano@antioquia.gov.co	Secretario de Planeación Antioquia	25/09/2025
Juliana Vélez puerta	18506426	3203670701	julyvelezpuerta@gmail.com	Equipo planeación gobernación de Antioquia	25/09/2025
Jeanette Paola londoño	42015973	3123680789	Jpaolalondono@gmail.com	Equipo planeación gobernación de Antioquia	25/09/2025
Alejandro Morán	10778723	3152337373	despacho@ipiales.gov.co	Equipo alcaldía Ipiales	25/09/2025

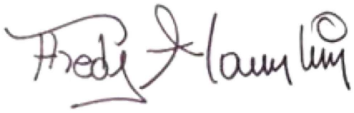
Cierre del evento:

El evento se desarrolló con total normalidad y los servicios solicitados y aprobados del evento fueron prestados dando cumplimiento al requerimiento y de acuerdo con las especificaciones técnicas del área solicitante.

Imprevistos	**N/A**



Firma apoyo Supervisión
Nombre apoyo supervisor: María del Carmen Morales Arana
Cargo: Contratista
Área Solicitante: SARC



Firma Supervisor
Nombre supervisor: Fredy Arturo Ramos Rincón
Cargo: Profesional especializado
Área Solicitante: SARC