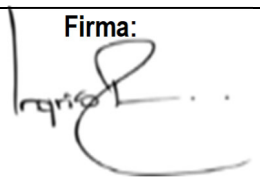
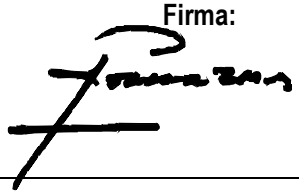
## CONTRATO NO. PA- 012 DE 2025

"REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, SOCIAL, AMBIENTAL Y JURÍDICA AL CONTRATO CUYO OBJETO ES "IMPLEMENTAR INTERVENCIONES EN INFRAESTRUCTURA VIAL PARA MEJORAR LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD VIAL Y MITIGAR RIESGOS EN PUNTOS CRÍTICOS PRIORIZADOS POR LA AGENCIA NACIONAL DE SEGURIDAD VIAL – ANSV, ZONA No. 1"

Agencia Nacional de Seguridad Vial

| **Elaboró:** | **Aprobó:** |
|---|---|
| Ingris Jhoana Renteria Aragón | Noma Esperanza Ramírez Godoy |
| **Cargo:**<br>Profesional Social | **Cargo:**<br>Directora de Interventoría |
| **Firma:**  | **Firma:**  |

| **DOCUMENTO** | **INFORME MENSUAL SOCIAL N°3** |
|---|---|

| VERSION | DESCRIPCION | REVISADO POR | FECHA |
|---|---|---|---|
| 1 | Versión para emisión de documento | Diego Bedoya Martínez | Junio de 2025 |
| 2 | Atención observaciones componente social ANSV | Diego Bedoya Martínez | Noviembre de 2025 |

**Nota: Si aparece una nueva versión, favor anular la versión anterior, escribiendo "OBSOLETO" en la portada**

## 1. Tabla de contenido


2. INTRODUCCIÓN ....6
3. OBJETIVOS ....7
1. 2.1. Objetivo general ....7
2. 2.2. Objetivos específicos ....7
4. GENERALIDADES DEL CONTRATO ....8
5. PERSONAL SOCIAL PARA EL PROYECTO ....9
6. LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA DEL PROYECTO ....10
6.1. ZONAS DE INTERVENCION GENERALES ....11
6.1.1. Departamento de Antioquia ....11
6.1.2. Departamento de Bolívar ....13
6.1.3. Departamento de Sucre ....14
6.1.4. Departamento de Córdoba ....15
6.2. BENEFICIARIOS DEL PROYECTO ....16
7. METODOLOGÍA PARA SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL COMPONENTE SOCIAL DEL CONTRATISTA ....17
.....Para el periodo informado tanto el contratista como la interventoría adelantaron el cumplimiento de las actividades correspondientes al Plan de Gestión Social y el Plan de Acción de Interventoría, los cuales fueron ....24
8. COMPONENTE DE LECTURA TERRITORIAL ....24
8.1. Recorrido de inicio identificación área de influencia y elaboración de directorio de actores ....24
8.2. Visita preliminar y elaboración de directorio de actores ....24
8.3. Cartografía Social ....29
9. COMPONENTE COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN ....34
9.1. Reunión de inicio ....34
9.1.1. Reunión de cierre ....39
9.1.2. Reuniones extraordinarias ....40
**a. Volantes** ....40
9.2. Afiches ....47

9.3. Monitoreo de medios de comunicación....54
9.4. Talleres de sensibilización....55
10. GESTIÓN HUMANA Y CONTRATACIÓN DE MANO DE OBRA REGIONAL....56
11. ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A ACTIVIDADES TÉCNICAS EN INTERVENCIÓN....57
11.1. Levantamiento de actas de vecindad, aceptación y/o entorno y actas de cierre....57
11.2. Gestión para atención a Peticiones, Quejas, Reclamos, Solicitudes y Denuncias (PQRSD) 60
12. MONITOREO, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO....60
12.1. Cronograma de actividades....61
12.1.1. Comité integral....61
12.1.2. Comités sociales....61
12.1.3. Mesa de trabajo....62
12.2. Reporte semanal....62
12.3. Informe mensual....62
12.5. Trazabilidad correspondencia....63
12.6. Otras actividades....66
13. CONCLUSIONES....66
14. RECOMENDACIONES....67

## INDICE DE TABLAS

Tabla 1 Datos generales del Contrato....8
Tabla 2 Personal Social de Interventoría....10
Tabla 3 Personal social del contratista....10
Tabla 4 Localización del proyecto departamento de Antioquia....12
Tabla 5 Localización del proyecto departamento de Bolívar....14
Tabla 6 Localización del proyecto departamento de Sucre....15
Tabla 7 Localización del proyecto departamento de Córdoba....16
Tabla 8....16
Tabla 9....18

Tabla 10 ..... 25
Tabla 11. Consolidado Desarrollo Cartografía Social ..... 30
Tabla 12. Seguimiento reuniones de inicio ..... 35
Tabla 13 Seguimiento reuniones de cierre. ..... 39
Tabla 14 Seguimiento reuniones extraordinarias ..... 40
Tabla 16. Relación entrega de volantes ..... 42
Tabla 18. Relación instalación de afiches ..... 48
Tabla 20. Verificación vallas móviles ..... 52
Tabla 21. Consolidado de seguimiento ..... 54
Tabla 22. Consolidado desarrollo de sensibilizaciones en buenas prácticas de seguridad vial ..... 55
Tabla 23. Seguimiento contratación de MONC ..... 56
Tabla 24. Comité Integrales ..... 61
Tabla 25. Comités sociales del periodo ..... 62
Tabla 26. Mesas de trabajo del periodo ..... 62
Tabla 27. Seguimiento reportes y programación de actividades semanales ..... 62
Tabla 28. Trazabilidad correspondencia enviada y recibida. ..... 63

## ANEXOS

**ANEXOS**

**Anexo 1.** Informes Semanales

**Anexo 2**. Comités Sociales y Mesas de trabajo

**Anexo 3.** Correspondencia Enviada y Recibida

**Anexo 4.** Informe Mensual #3 V1 Contratista

## 2. INTRODUCCIÓN

Desde la Agencia Nacional de Seguridad Vial (ANSV) se gestó el programa "obras por la vida" cuyo propósito es mitigar la accidentalidad en las vías de orden nacional y municipal a través de la implementación de señalización vial y acciones pedagógicas tendientes al fortalecimiento en la cultura del cuidado e importancia del uso adecuado de la señalización vial.

En virtud de esta necesidad la ANSV suscribe los contratos de interventoría contrato N° PA 012-2025 cuyo objeto "REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, SOCIAL, AMBIENTAL Y JURÍDICA AL CONTRATO CUYO OBJETO ES IMPLEMENTAR INTERVENCIONES EN INFRAESTRUCTURA VIAL PARA MEJORAR LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD VIAL Y MITIGAR RIESGOS EN PUNTOS CRÍTICOS PRIORIZADOS POR LA AGENCIA NACIONAL DE SEGURIDAD VIAL – ANSV. Zona 1" y con el Consorcio Seguridad Infra 2024 contrato de obra N° PA 023 -2025 cuyo objeto es: "IMPLEMENTAR INTERVENCIONES EN INFRAESTRUCTURA VIAL PARA MEJORAR LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD VIAL Y MITIGAR RIESGOS EN PUNTOS CRÍTICOS PRIORIZADOS POR LA AGENCIA NACIONAL DE SEGURIDAD VIAL – ANSV ZONA 1".

El presente documento describe de manera detallada el seguimiento y registro a cada una de las actividades adelantadas tanto por Interventoría como por el Contratista para el cumplimiento de los componentes inmersos en el apéndice E "especificaciones para el componente de gestión social y comunicaciones estratégicas", brindado a las partes para consecución de actividades con la ciudadanía. A continuación, se describe la totalidad de actividades realizadas en el periodo comprendido del 15 de mayo al 14 de junio de 2025.

## 3. OBJETIVOS

### 1. 2.1. Objetivo general

Garantizar el cumplimiento del Plan de Gestión Social y Comunicaciones Estratégicas del contratista donde prevalezca los principios de calidad, oportunidad y veracidad de la información brindada por el equipo de profesionales sociales dispuestas para el contrato de obra N° PA-023-2025 a la población ubicada en los puntos aprobados del proyecto, donde se certifique el flujo de información sobre las intervenciones para mejoramiento de la señalización vial y fortalecimiento de las acciones para uso y cuidado de las mismas.

### 2. 2.2. Objetivos específicos

- Brindar información precisa y actualizada a la población sobre las intervenciones y avances del proyecto.
- Establecer canales de comunicación efectivos con la población local para recopilar sus inquietudes y sugerencias.
- Realizar campañas de sensibilización y educación para fomentar el respeto y mantenimiento de la señalización vial.
- Proporcionar información clara y accesible sobre el avance del proyecto y los recursos utilizados.
- Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de la población mediante la implementación de una señalización vial efectiva y segura.
- Gestionar la contratación de personal con mano de obra No calificada y la mano de obra necesaria para la ejecución de las actividades de señalización vial de las regiones objeto del contrato, asegurando el cumplimiento de los estándares de calidad, seguridad laboral y eficiencia en los plazos establecidos, promoviendo además la contratación local para el desarrollo económico de las comunidades cercanas a las intervenciones viales del proyecto N° PA-023-2025.

## 4. GENERALIDADES DEL CONTRATO

A continuación, se brinda los datos generales de los contratos PA – 012 – 2025 y PA - 023 - 2025.

**Tabla 1** Datos generales del Contrato

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN |
|---|---|
| **DATOS DEL CONTRATANTE** | |
| **COORDINACIÓN TÉCNICA ANSV** | Jenny Morales |
| **COORDINACIÓN SOCIAL ANSV** | Luisa Fernanda Yáñez Agudelo |
| **DATOS DE LA INTERVENTORIA** | |
| **N° DEL CONTRATO** | PA-012 -2025 |
| **OBJETO DEL CONTRATO** | Realizar la interventoría técnica, administrativa, financiera, social, ambiental y jurídica al contrato cuyo objeto es implementar intervenciones en infraestructura vial para mejorar las condiciones de seguridad vial y mitigar riesgos en puntos críticos priorizados por la agencia nacional de seguridad vial – ANSV. zona 1 |
| **VALOR DEL CONTRATO** | (1.304.009.389) |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN** | 10 meses |
| **FECHA DE INICIO DEL CONTRATO** | 15/04/2025 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO** | 14/02/2026 |
| **DIRECTORA DE INTERVENTORÍA** | Norma Esperanza Ramírez Godoy |
| **RESIDENTE TÉCNICO** | Carmelina Rosa Oviedo Ramos y Libardo Arteaga Hernández |
| **PROFESIONAL SOCIAL** | Ingris Jhoana Renteria Aragón |
| **PROFESIONAL AMBIENTAL** | Jeepsen Giovanni Arena Vesga |
| **PROFESIONAL SST** | Ana Luz Álvarez Chica |

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN |
|---|---|
| **DATOS DEL CONTRATISTA** | |
| **N° DEL CONTRATO** | **PA - 023 - 2025.** |
| **OBJETO DEL CONTRATO** | Implementar intervenciones en infraestructura vial para mejorar las condiciones de seguridad vial y mitigar riesgos en puntos críticos priorizados por la agencia Nacional de Seguridad Vial – ANSV ZONA 1. |
| **VALOR DEL CONTRATO** | Seis mil ochocientos millones de pesos M/CTE<br>($6.800.000.000) |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN** | 10 meses |
| **FECHA DE INICIO DEL CONTRATO** | 15/04/2025 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO** | 14/02/2026 |
| **DIRECTOR DE OBRA** | Ing. Nancy Sepúlveda |
| **RESIDENTE TÉCNICO** | Ing. Javier Pacheco y Jorman Reina |
| **PROFESIONAL SOCIAL** | Katherine Sánchez |
| **PROFESIONAL SOCIAL** | Jennifer Calderón |
| **PROFESIONAL AMBIENTAL** | Jennifer Quintana |
| **PROFESIONAL SST** | Javier López y Stefan Sanabria |

***Fuente:*** *Propia (Consorcio Intervial IA)*

## 5. PERSONAL SOCIAL PARA EL PROYECTO

Con el propósito de garantizar la realización a cabalidad de las actividades sociales previstas para los contratos N° PA -012- 2025 y PA – 023 - 2025, se establece la participación de profesionales sociales que contribuyan a la recolección y entrega de los soportes de seguimiento a las acciones adelantadas por parte de la empresa contratista, donde propenda por la transparencia y trazabilidad a la ejecución de actividades contractuales dadas desde el Apéndice de "Especificaciones para el componente de gestión social y

comunicaciones estratégicas". A continuación, se informa el personal social contemplado por las partes para acompañamiento del proyecto**. Ver Anexo Carpeta #3 Informe técnico.**

**Tabla 2** Personal Social de Interventoría

| Nombre y apellido | Cargo | Correo electrónico | Teléfono | % de dedicación |
|---|---|---|---|---|
| Ingris Jhoana Renteria Aragón | Profesional Social | ingrisrenteria@aciproyectos.com | 3114379141 | 100% |

***Fuente:*** *Propia (Consorcio Intervial IA)*

A continuación, se relaciona el personal social del contratista avalado por Interventoría.

**Tabla 3** Personal social del contratista

| Nombre y apellido | Cargo | Correo electrónico | Teléfono | Tiempo de dedicación requerido |
|---|---|---|---|---|
| Jenifer Francesca Calderón Mendoza | Profesional Social | profesionalsocial@consorcioinfra.com.co | 3222231310 | 100% |
| Katherine Sánchez Mendoza | Profesional Social | profesionalsocial@consorcioinfra.com.co | 3142280588 | 100% |

***Fuente:*** *Propia (Consorcio Intervial IA)*

## 6. LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA DEL PROYECTO

El programa "Obras por la Vida OPV 1" de la ANSV contempla una intervención a lo largo del territorio nacional, lo cual estableció en la división de zonas para atención a los diferentes departamentos de Colombia, para el caso puntual de los contratos N° PA-012-2025 y N° PA – 025 -2025 se contempló la entrega de la zona 1 la cual tiene como objeto la intervención y el desarrollo de actividades en los departamentos de Sucre, Córdoba, Bolívar y Antioquia.

De esta manera, a continuación, se detallan los puntos entregados para cada departamento.

## 6.1. ZONAS DE INTERVENCION GENERALES

| ZONA DE INTERVENCION | DEPARTAMENTOS EN QUE SE ENCUENTRAN LOS TRAMOS VIALES |
|---|---|
| | Antioquia |
| | Bolívar |
| | Córdoba |
| | Sucre |




### 6.1.1. Departamento de Antioquia

El territorio político del departamento de Antioquia está localizado al noroccidente de Colombia, con dos tercios (2/3) de su área en la Región Andina, su zona noroccidental en el litoral Caribe y su área occidental en la llanura de la Región Pacífica. Ocupa un área total de 62.150 km², lo que corresponde al 5,44% del territorio nacional continental. El departamento está cruzado por las cordilleras Central y Occidental y su relieve es uno de los más escarpados del mundo. El mayor asentamiento humano se presenta en el área del valle de Aburrá y sus regiones aledañas, es decir, el área que rodea a la ciudad de Medellín. Buena parte del territorio antioqueño son llanuras que se extienden al occidente, norte y oriente. Los únicos límites montañosos de Antioquia son aquellos del sur, con los departamentos de Caldas, Risaralda y Chocó, y un tramo de Bolívar, al nororiente. Tiene además 240 kilómetros de costa sobre el mar Caribe.




***Ilustración 1*** *Departamento de Antioquia*
***Fuente****: Google Earth*

**Tabla 4** Localización del proyecto departamento de Antioquia

| No | CÓDIGO | MUNICIPIO | UBICACIÓN |
|---|---|---|---|
| 01 | 05101- 001 | Ciudad Bolívar | Puerta de la Sucia – LAT 5.851083 LON: - 76.028221 |
| 02 | 05101- 002 | Ciudad Bolívar | La Colina LAT: 5.855581 LON: - 76.035495 |
| 03 | 05101- 003 | Ciudad Bolívar | La Playa - LAT 5.848147 LON: - 76.016260 |
| 04 | 05101- 004 | Ciudad Bolívar | Hospital |
| 05 | 05264- 003 | Entrerríos | Calle 10 Carrera 14 |
| 06 | 05264- 004 | Entrerríos | Casco Urbano Calle 13 Variante Entrada Hospital |
| 07 | 05264- 007 | Entrerríos | Carrera 43 Calle 28 |
| 08 | 05264- 005 | Entrerríos | Carrera 11. Barrio San Vicente |
| 09 | 05440- 003 | Marinilla | Carrera 27 Calle 31 |
| 10 | 05440- 004 | Marinilla | Carrera 23 entre Calles 25 y 26 |
| 11 | 05887- 005 | Yarumal | Sector Campo Alegre y Talco: Tramo Vial Sobre La Troncal 25 - 11 |
| 12 | 05887- 009 | Yarumal | Sector Mina Vieja |
| 13 | 05887- 010 | Yarumal | |

***Fuente:*** *Propia (Consorcio Intervial IA)*

**Nota Aclaratoria:** La totalidad de departamentos y puntos de intervención fueron otorgados por la ANSV en calidad de ente encargado. Los mismos pueden variar de conformidad a las situaciones propias de la dinámica del proyecto y/o de seguridad en los puntos relacionados, esta Interventoría no incidirá en la asignación referida y propenderá por el cumplimiento a cabalidad de la ejecución a los tramos asignados al contrato de obra N° 025-2025.

### 6.1.2. Departamento de Bolívar

Bolívar es uno de los treinta y dos departamentos que forman la República de Colombia. Está ubicado en la región Caribe, limitando al norte con el mar Caribe (océano Atlántico). Con unos 2 180 976 habitantes en 2018, es el séptimo departamento más poblado. Su capital es Cartagena de Indias, sede de la Asamblea Departamental y del Tribunal Administrativo de Bolívar, mientras que en el municipio de Turbaco se encuentra la sede de la Gobernación. [6] Fue uno de los nueve estados originales de los Estados Unidos de Colombia. [7] El departamento está nombrado en honor a Simón Bolívar. Está conformado por 44 municipios y 2 distritos.




***Ilustración 1*** *Departamento de Bolívar*
***Fuente:*** *Google Earth*

**Tabla 5.** Localización del proyecto departamento de Bolívar

| No | CÓDIGO | MUNICIPIO | UBICACIÓN |
|---|---|---|---|
| 01 | 13001- 024 | Cartagena | Calle 31 con Carrera 71 Sector La Plazuela |
| 02 | 13001- 033 | Cartagena | Transversal 54 frente Colegio Inem |
| 03 | 13001- 057 | Cartagena | Centro Salida Boquetillo Paz y Concordia San Diego |
| 04 | 13001- 067 | Cartagena | Avenida Pedro de Heredia Sector 4 Vientos Calle 31 con Carrera 50 |
| 05 | 13688- 001 | Santa Rosa del Sur | Calle 6 Con Carrera 13 – Parque Virgen del Carmen |
| 06 | 13688- 005 | Santa Rosa del Sur | Diagonal 11 y 12 Con Carrera 9 - Polideportivo |
| 07 | 13140- 004 | Calamar | Calle 21ª Con Carrera 6 – Plaza Municipal |

### 6.1.3. Departamento de Sucre

Sucre (pronunciación en español: [ˈsukre] ) es un departamento de la región Caribe de Colombia. Ocupa el puesto 27 en superficie, con 10 670 km² ( 4120 mi²), y tiene una población de 904 863 habitantes, ocupando el puesto 20 entre los 32 departamentos de Colombia. Sucre limita al noroeste con el Caribe, al este con el departamento de Bolívar y al oeste con el departamento de Córdoba.

Sucre debe su nombre a este pueblo en honor al héroe de la Independencia Antonio José de Sucre, quien fue citado por los fundadores de este departamento en referencia a la muerte de Simón Bolívar diciendo "Me han matado el corazón", expresión dicha mientras recorría el territorio del actual departamento de Sucre.

Al 2009, el Departamento de Sucre tiene una población estimada de 802.733 habitantes, de los cuales 234.886 se encuentran en la capital del departamento, Sincelejo, según las proyecciones del DANE.




***Ilustración 1*** *Departamento de Sucre*
***Fuente:*** *Google Earth*

**Tabla 6.** Localización del proyecto departamento de Sucre

| No | CÓDIGO | MUNICIPIO | UBICACIÓN |
|---|---|---|---|
| 01 | 70429- 001 | Majagual | Rural: KM41+500 |
| 02 | 70429- 009 | Majagual | ESTE 912167-NORTE1433779 |
| 03 | 70429- 004 | Majagual | Calle 5 – Carrera 24 |
| 04 | 70429- | Majagual | Rural km 37 VIA SAN MARCOS |
| 05 | 70429- 003 | Majagual | ESTE 912167 NORTE 1429642 |
| 06 | 70221- 003 | Coveñas | Carrera 6 Este 823754 Norte 1531801 |
| 07 | 70221- 004 | Coveñas | Km 34 Este 827505 – Norte 15336655 |

### 6.1.4. Departamento de Córdoba

Córdoba es uno de los 32 departamentos que forman la República de Colombia. Su capital es Montería. Está ubicado al norte del país, en la región Caribe, limitando al norte con el mar Caribe. Con 1 868 166 habitantes en 2023, es el octavo departamento más poblado, por detrás de Bogotá, Antioquia, Valle del Cauca, Cundinamarca, Atlántico, Santander y Bolívar. Fue creado por medio de la Ley 9 del 18 de diciembre de 1951, reglamentada el 18 de junio de 1952.




***Ilustración 1*** *Departamento de Córdoba*
***Fuente:*** *Google Earth*

**Tabla 7.** Localización del proyecto departamento de Córdoba

| No | CÓDIGO | MUNICIPIO | UBICACIÓN |
|---|---|---|---|
| 01 | 23555-006 | Planeta Rica | Calle 18 Carrera 10 |

### 6.2. BENEFICIARIOS DEL PROYECTO

El programa "Obras por la Vida OPV1" busca favorecer la totalidad de actores viales involucrados en la dinámica de los diferentes departamentos del país, para el caso puntual de la zona 1 otorgada a los Consorcios Consorcio Intervial IA y Consorcio Infra Seguridad 2024 adelantarán labores en (4) departamentos, por lo cual, se determinó como población beneficiaria directa los habitantes residentes de estos departamentos y como población beneficiada indirecta las personas que hacen uso de las vías nacionales. Por lo cual, en la Tabla 8, se relacionan los beneficiarios directos del proyecto.

**Tabla 8.** Localización del proyecto

| DEPARTAMENTO | MUNICIPIO | No HABITANTES |
|---|---|---|
| ANTIOQUIA | Ciudad Bolívar | 23.361 |
| | Enterrios | 8.820 |
| | Marinilla | 55.230 |
| | Yarumal | 36.337 |
| BOLIVAR | Cartagena | 887.946 |
| | Calamar | 22.202 |
| | Santa Rosa del Sur | 27.825 |
| SUCRE | Coveñas | 17.091 |
| | Majagual | 32.622 |
| CÓRDOBA | Planeta Rica | 60.259 |

***Fuente: DANE*** *– (Censo de Población y Vivienda 2018.)*

***Nota aclaratoria:*** las cifras fueron tomadas desde la página oficial del DANE. https://www.dane.gov.co/index.php/estadisticas-por-tema/demografia-y-poblacion/censo-nacional-de-poblacion-y-vivenda-2018.

## 7. METODOLOGÍA PARA SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL COMPONENTE SOCIAL DEL CONTRATISTA.

El Consorcio Intervial IA en su ejercicio interventor brindará acompañamiento constante durante la ejecución del contrato N° PA – 012- 2025 "REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, SOCIAL, AMBIENTAL Y JURÍDICA AL CONTRATO CUYO OBJETO ES IMPLEMENTAR INTERVENCIONES EN INFRAESTRUCTURA VIAL PARA MEJORAR LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD VIAL Y MITIGAR RIESGOS EN PUNTOS CRÍTICOS PRIORIZADOS POR LA AGENCIA NACIONAL DE SEGURIDAD VIAL – ANSV", siendo garantes de los principios de calidad, oportunidad y correlación con la ciudadanía, a partir de la puesta en marcha de actividades sociales realizadas con la ciudadanía donde se entregue información oportuna y la atención efectiva de inquietudes, solicitudes y requerimientos que conciernen al objeto contractual del programa Obras por la Vida.

De esta manera, desde la Interventoría área social de acuerdo con los lineamientos de Gestión Social de la Agencia Nacional de Seguridad Vial (ANSV) y las exigencias consignadas en los términos de referencia dispuestos para los contratos N°PA – 012 – 2025 y N° PA – 023 - 2025, realizarán el seguimiento a las diferentes actividades del componente de Gestión Social y Comunicaciones Estratégicas que deberá ejecutar el contratista para el desarrollo y cumplimiento de las obligaciones contractuales a través de las evidencias tales como: registro fotográfico, recorridos de obra, entrega de volantes, instalación de afiches, comunicados emitidos al contratista, etc., reportados de manera periódica dentro de los informes semanales y mensuales.

Por lo cual, a continuación, se detallan las acciones a efectuar para cumplimiento de lo anteriormente mencionado (**Ver anexo 2,** Plan de gestión Social V1 del Contratista)

- ✓ **ESTUDIO:** La Interventoría y contratista de obra realizarán mesas de trabajo las cuales se desarrollarán de conformidad a lo requerido durante el desarrollo del contrato, con el objetivo de planificar de manera previa las acciones para cumplimiento de las obligaciones contractuales. De igual manera la Interventoría estudiará la(s) propuesta(s) y emitirá su concepto al respecto, para que en coordinación con el contratista se tomen medidas ante la implementación de acciones que se realicen con la comunidad para el desarrollo del proyecto.
- ✓ **SUPERVISIÓN:** La Interventoría realizará un constante seguimiento a cada una de las actividades programadas, a través de visitas a obra, asistencia a reuniones, acompañamiento, mesas de trabajo y demás espacios, generando los soportes al respecto.
- ✓ **VISITAS DE CAMPO**: Los profesionales del área social de interventoría desarrollaran las actividades en campo conforme lo requiera el proyecto

- ✓ **EVALUACIÓN:** Esta actividad se desarrollará permanentemente durante el desarrollo de la intervención social de proyecto, permitiendo verificar el cumplimiento de los objetivos de las actividades planteadas, así como el cumplimiento de la normatividad requerida por la ANSV.
- ✓ **COMITÉ INTEGRAL:** Desde Interventoría se garantizará la asistencia tanto de Interventoría como del Contratista del área social a los espacios convocados por la ANSV para seguimiento a las actividades sociales.
- ✓ **COMITÉ SOCIAL:** Los Comités Sociales tienen como finalidad realizar seguimiento, a las actividades de Gestión Social del Contratista, dicho comité busca que la profesional social del contratista confirme las actividades realizadas durante la semana en cada uno de los componentes de Gestión Social, por su parte, la Interventoría deberá realizar apreciaciones sobre dichas actividades. De esta manera, de acuerdo con la dinámica propia del proyecto, se espera que los comités sociales se lleven a cabo semanal o quincenalmente entre la interventoría y Contratista.
- ✓ **MESAS DE TRABAJO:** Este tipo de espacios se realizarán de acuerdo con la dinámica del proyecto y tendrán como objetivo mantener una comunicación fluida con el contratista para brindar acompañamiento y seguimiento a las acciones desarrolladas para cumplimiento del componente de Gestión Social.

A continuación, se detalla los entregables contractuales durante la vigencia de los contratos PA – 012 -2025 y PA -023 -2025

**Tabla 9.** Beneficiarios del proyecto

| Etapa | Programa | Producto | Tiempo de entrega de soportes según apéndice | Actividades | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|
| Construcción | Metodología | Propuesta metodológica plan de gestión social | 15 días calendario | Elaboración plan metodológico<br>Remisión datos para atención a la ciudadanía | **Profesionales Sociales contratista** Katherine Sánchez, Jenifer Calderón. |
| | Lectura Territorial | Visita inicial a los puntos de intervención | 8 días calendario posterior a la visita a los puntos | Elaboración directoria de actores | **Profesionales Sociales contratista** Katherine Sánchez, Jenifer Calderón. **Profesional social** |

| Etapa | Programa | Producto | Tiempo de entrega de soportes según apéndice | Actividades | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | **Interventoría**<br>Ingris Jhoana Renteria |
| | | Cartografía social | 3 días calendario posterior al desarrollo de la actividad en cada punto | Cartografía social | **Profesionales Sociales contratista**<br>Katherine Sánchez, Jenifer Calderón.<br>**Profesional social Interventoría**<br>Ingris Jhoana Renteria |
| | Comunicación y Divulgación | Reuniones de inicio | 3 días hábiles siguientes al desarrollo de la actividad | Reuniones de inicio | |
| | | Reuniones de cierre | 3 días hábiles siguientes al desarrollo de la actividad | Reuniones de cierre | **Profesionales Sociales contratista**<br>Katherine Sánchez, Jenifer Calderón.<br>**Profesional social Interventoría**<br>Ingris Jhoana Renteria |
| | | Reuniones extraordinarias | 3 días hábiles siguientes al desarrollo de la actividad | Solo en caso de ser requeridas | **Profesionales Sociales contratista**<br>Katherine Sánchez, Jenifer Calderón.<br>**Profesional social Interventoría**<br>Ingris Jhoana Renteria |
| | | Volantes de inicio | 3 días calendario previo desarrollo del espacio | Entrega de 100 unidades por punto mayor a 3 hectáreas | **Profesionales Sociales contratista**<br>Katherine Sánchez, Jenifer Calderón.<br>**Profesional social Interventoría**<br>Ingris Jhoana Renteria |

| Etapa | Programa | Producto | Tiempo de entrega de soportes según apéndice | Actividades | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Volantes de cierre | 3 días calendario previo desarrollo del espacio | Entrega de 100 unidades por punto mayor a 3 hectáreas | **Profesionales Sociales contratista** Katherine Sánchez, Jenifer Calderón. **Profesional social Interventoría** Ingris Jhoana Renteria |
| | | Afiches | 3 días calendario previo desarrollo del espacio | Instalación de 10 unidades por punto mayor a 3 hectáreas | **Profesionales Sociales contratista** Katherine Sánchez, Jenifer Calderón. **Profesional social Interventoría** Ingris Jhoana Renteria |
| | | Vallas | Durante la implementación | Instalación de 1 unidad por punto activo | **Profesionales Sociales contratista** Katherine Sánchez, Jenifer Calderón. **Profesional social Interventoría** Ingris Jhoana Renteria |
| | | Talleres de sensibilización | 3 días hábiles siguientes al desarrollo de la actividad | Talleres de sensibilización con niños | **Profesionales Sociales contratista** Katherine Sánchez, Jenifer Calderón. **Profesional social Interventoría** Ingris Jhoana Renteria |
| | | | 3 días hábiles siguientes al desarrollo de la actividad | Talleres de sensibilización con adultos | **Profesionales Sociales contratista** Katherine Sánchez, Jenifer Calderón. **Profesional social Interventoría** Ingris Jhoana Renteria |

| Etapa | Programa | Producto | Tiempo de entrega de soportes según apéndice | Actividades | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Monitoreo de medios | Semanal y mensual en los reportes formales | Seguimiento a noticias relacionadas con el programa | **Profesionales Sociales contratista** Katherine Sánchez, Jenifer Calderón. **Profesional social Interventoría** Ingris Jhoana Renteria |
| | Gestión humana y contratación de mano de obra | Certificados de residencia de entidades locales | 10% del personal vinculado debe ser residente de la zona de influencia del proyecto su relación se detallará de manera semanal y mensual en los reportes formales | Gestión ante entidades locales para emisión de certificados de residencia del personal vinculado a la obra. | **Profesionales Sociales contratista** Katherine Sánchez, Jenifer Calderón. **Profesional social Interventoría** Ingris Jhoana Renteria |
| | Acompañamiento social actividades técnicas en intervención | Inventario para actas | 8 días calendario posterior a la visita a los puntos | Inventario para actas | **Profesionales Sociales contratista** Katherine Sánchez, Jenifer Calderón. **Profesional social Interventoría** Ingris Jhoana Renteria |
| | | Actas de vecindad de inicio | 2 días calendario después del levantamiento de la información | Actas de vecindad de inicio | **Profesionales Sociales contratista** Katherine Sánchez, Jenifer Calderón. **Profesional social Interventoría** Ingris Jhoana Renteria |
| | | Actas de aceptación | 2 días calendario después del levantamiento de la información | Actas de aceptación | **Profesionales Sociales contratista** Katherine Sánchez, Jenifer Calderón. **Profesional social** |

| Etapa | Programa | Producto | Tiempo de entrega de soportes según apéndice | Actividades | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | **Interventoría**<br>Ingris Jhoana Renteria |
| | | Actas de entorno | 2 días calendario después del levantamiento de la información | Actas de entorno | **Profesionales Sociales contratista**<br>Katherine Sánchez, Jenifer Calderón.<br>**Profesional social Interventoría**<br>Ingris Jhoana Renteria |
| | | Actas de vecindad de cierre | 2 días calendario después del levantamiento de la información | Actas de vecindad de cierre | **Profesionales Sociales contratista**<br>Katherine Sánchez, Jenifer Calderón.<br>**Profesional social Interventoría**<br>Ingris Jhoana Renteria |
| | | Registro fotográfico de los tramos intervenidos | Semanal y mensual en los reportes formales | Registro fotográfico de los tramos intervenidos | **Profesionales Sociales contratista**<br>Katherine Sánchez, Jenifer Calderón.<br>**Profesional social Interventoría**<br>Ingris Jhoana Renteria |
| | Gestión para atención de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias (PQRSD) | Registro de PQRSD | 15 días calendario, posterior a la recepción de la PQRSD | Registro en el formato y entrega de respuesta a los peticionarios | **Profesionales Sociales contratista**<br>Katherine Sánchez, Jenifer Calderón.<br>**Profesional social Interventoría**<br>Ingris Jhoana Renteria |
| | Seguimiento y reportes | Comités de obra semanales | Semanal y mensual en los reportes formales | Comités de obra semanales | **Profesionales Sociales contratista**<br>Katherine Sánchez, Jenifer Calderón.<br>**Profesional social Interventoría** |

| Etapa | Programa | Producto | Tiempo de entrega de soportes según apéndice | Actividades | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Ingris Jhoana Renteria |
| | | Comités sociales | Semanal y mensual en los reportes formales | Comités sociales | **Profesionales Sociales contratista** Katherine Sánchez, Jenifer Calderón. **Profesional social Interventoría** Ingris Jhoana Renteria |
| | | Mesas de trabajo | Semanal y mensual en los reportes formales | Mesas de trabajo | **Profesionales Sociales contratista** Katherine Sánchez, Jenifer Calderón. **Profesional social Interventoría** Ingris Jhoana Renteria |
| | | Informe semanal | Semanal y mensual en los reportes formales | Informe semanal | **Profesionales Sociales contratista** Katherine Sánchez, Jenifer Calderón. **Profesional social Interventoría** Ingris Jhoana Renteria |
| | | Informe mensual | Semanal y mensual en los reportes formales | Informe mensual | **Profesionales Sociales contratista** Katherine Sánchez, Jenifer Calderón. **Profesional social Interventoría** Ingris Jhoana Renteria |
| | | Informe final | Una vez finalizado el proceso constructivo y acorde a lo determinado entre la interventoría y el contratista | Informe final | **Profesionales Sociales contratista** Katherine Sánchez, Jenifer Calderón. **Profesional social Interventoría** Ingris Jhoana Renteria |

***Fuente:*** *propia*

Para el periodo informado tanto el contratista como la interventoría adelantaron el cumplimiento de las actividades correspondientes al Plan de Gestión Social y el Plan de Acción de Interventoría.

## COMPONENTE DE LECTURA TERRITORIAL

Este componente que hace parte del Apéndice E tiene como objetivo identificar de fuentes primarias las problemáticas viales que se presentan en los lugares donde se ejecutará el proyecto. De esta manera, el contratista a través de la actividad de cartografía social obtendrá una mejor visión de los puntos de intervención, así como, las características de la población residente y transeúnte en los tramos que hacen parte de las implementaciones.

Por lo cual, desde la Interventoría se garantizará que la totalidad de actividades programadas por el contratista sean implementadas bajo los parámetros requeridos por la ANSV, garantizando la adecuada atención y comunicación con la ciudadanía. De esta manera, a continuación, se detallan las acciones para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

### 7.1. Recorrido de inicio identificación área de influencia y elaboración de directorio de actores.

Como actividad de inicio se llevará a cabo una visita conjunta con el área técnica a la totalidad de puntos entregados por la ANSV, con el fin de verificar las condiciones actuales y de esta manera generar recomendaciones generales previo al arranque de la obra.

Por lo cual, desde el área social se adelantará la verificación de las entidades locales presentes y se adelantará la construcción del directorio de actores, el cual será entregado por el contratista posterior al desarrollo de la actividad en un plazo no mayor a ocho (8) días calendario. De esta manera, la interventoría realizará el debido acompañamiento en el desarrollo de la actividad. Como soporte a levantar y entregar de la actividad, tanto interventoría como contratista relacionará y que ira en los informes mensuales se encuentra el formato 001OPV-CTA-NA-FOR-GEA-051-DirectorioActores-V00, el cual, de ser necesario, será actualizado según la necesidad y dinámica del proyecto.

### 7.2. Visita preliminar y elaboración de directorio de actores

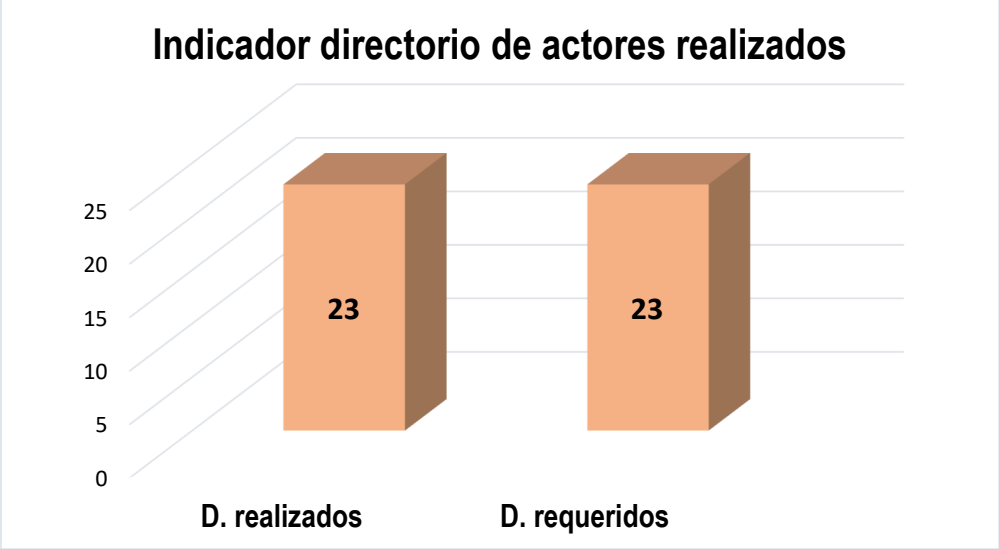
Para el periodo comprendido entre el 15 de mayo y el 14 de junio de 2025, se adelantó la elaboración de los documentos correspondientes a Directorio de Actores, sin embargo, se trabajó de manera conjunta con el área técnica para la revisión de la ruta a establecer para el inicio de las visitas de inspección a los puntos de intervención. Al cierre del corte no se habían adelantado acciones en campo. **Ver Anexo 3.** Correspondencia Enviada y Recibida, **Ver Anexo** 4 Informe mensual #3 V1 contratista.

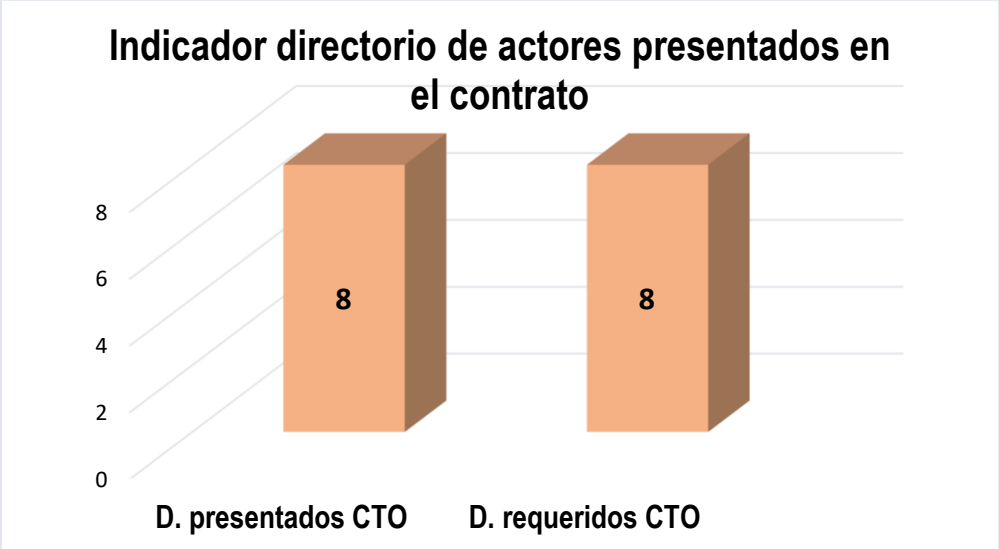
**Tabla 10.** Levantamiento directorio de actores

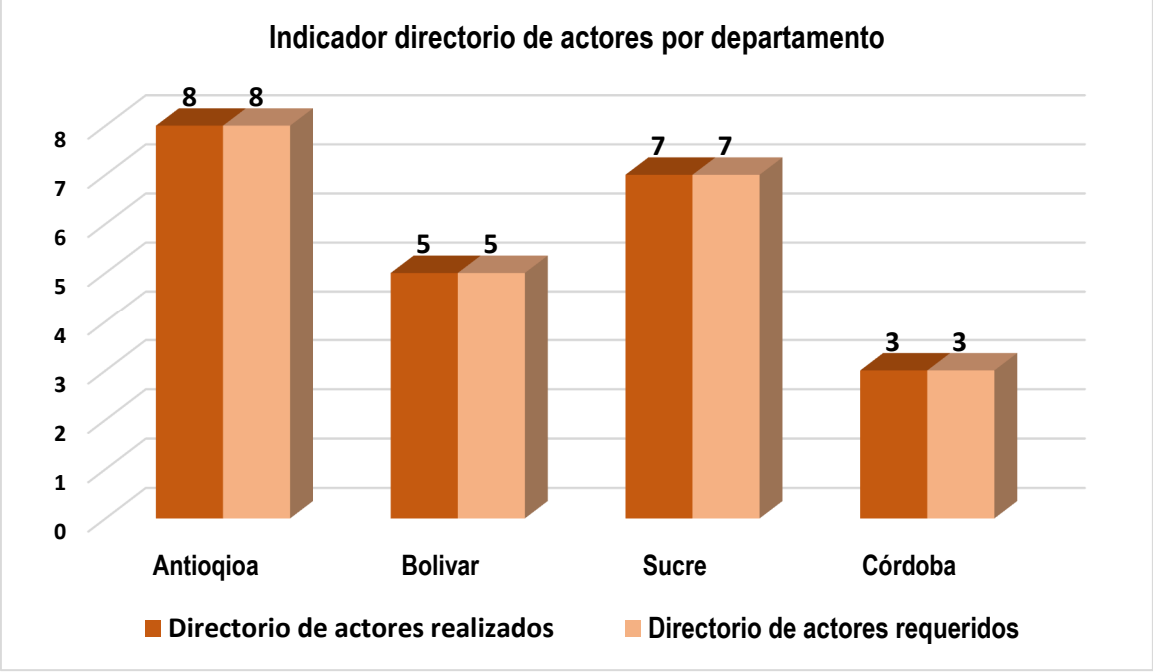
| MUNICIPIO | FECHA | DIRECCIÓN | DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD | ESTADO VISITA | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | SI | NO |
| Cartagena | 20 de mayo de 20025 | Calle 31 CRA 71 sector la plazuela | Se realizó recorrido en Inspección de Obra, contando con la asistencia y participación de los profesionales convocados: contratista, interventoría, entes territoriales y el supervisor de la ANSV. El corrido se desarrolló a satisfacción de las partes, logrando el objetivo, el cual fue identificar los cambios en la infraestructura vial en las zonas de influencia del proyecto. | X | |
| Cartagena | 20 de mayo de 20025 | Transversal 54 frente colegio Inem | | X | |
| Cartagena | 20 de mayo de 20025 | Centro salida Boquetillo paz y concordia San Diego | | X | |
| Cartagena | 20 de mayo de 20025 | Avenida Pedro de Heredia Sector 4 vientos calle 31 con CRA 50 | | X | |
| Santa rosa del sur | 10 junio de 2025 | Calle 6 con CRA 13 parque virgen del Carmen, polideportivo | | X | |
| Planeta Rica | 24 de julio de 2025 | Calle 18 CRA 10 | | X | |
| Majagual | 22 de junio de 2025 | Rural KM 41+500 | | X | |
| Majagual | 22 de junio de 2025 | Este 912167-Norte 1429642 | | X | |
| Majagual | 22 de junio de 2025 | Calle 5-Carrera 24 | | X | |
| Majagual | 22 de junio de 2025 | Rural Km 37 VIA SAN MARCOS | | X | |
| Majagual | 22 de junio de 2025 | Este 911580- norte 1433779 | | X | |
| Coveñas | 21 de junio de 20025 | CRA 6 Este 823754 Norte 1531801 | | X | |
| Coveñas | 21 de junio de 2025 | Km 34 Este 827505-Norte 1531801 | | X | |
| Ciudad Bolívar | 17 de junio 20025 | Puente de la sucia - LAT 5.851083LON 76.028221 | | X | |
| Ciudad Bolívar | 17 de junio 20025 | La colina LAT 5,855581 LON 76,035495 | | X | |
| Ciudad Bolívar | 17 de junio 20025 | La playa-LAT 5,848147 LON 76,016260 | | X | |
| Ciudad Bolívar | 17 de junio 20025 | Hospital | | X | |
| Marinilla | 27 de mayo de 2025 | CRA 43 calle 28 | | X | |
| Marinilla | 27 de mayo de 2025 | Carrera 27 calle 31 | | X | |
| Yarumal | 29 de mayo de 2025 | Carrera 23 entre calles 25 y 26 | | X | |
| Yarumal | 18 de junio de 2025 | Sector mina vieja | | X | |
| Montería | 22 de julio de 2025 | Avenida Circunvalar | | X | |
| Montería | 22 de julio de 2025 | Avenida Circunvalar La Granja | | X | |
| | | **TOTAL, PUNTOS INSPECCIONADOS** | | **23** | |
| | | **VISITAS PENDIENTES A LA FECHA** | | **0** | |

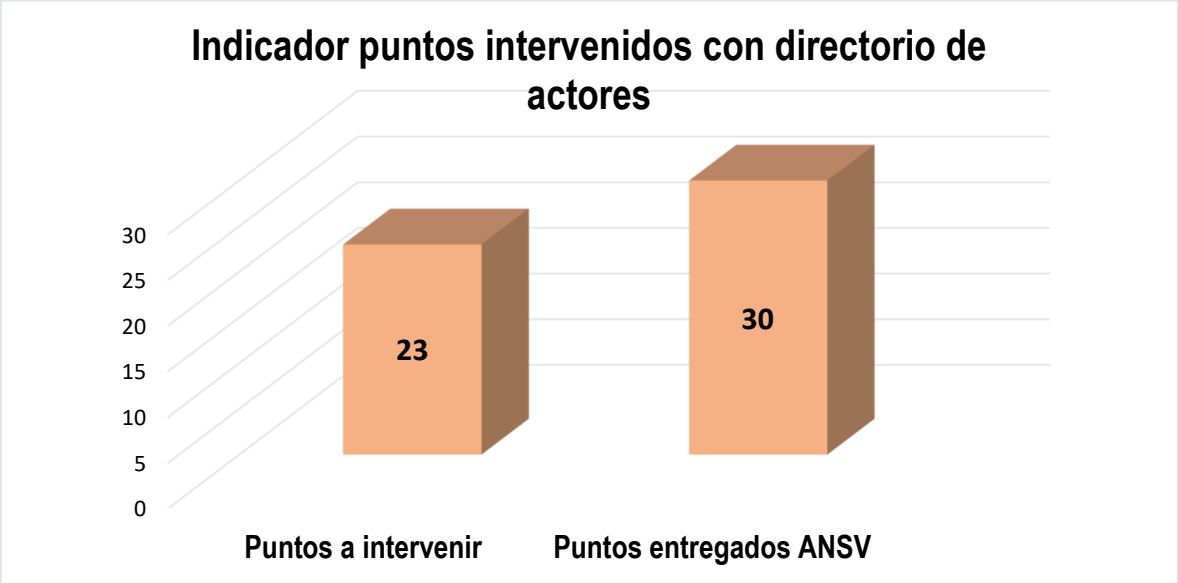
Una vez concluida la elaboración de los directorios de actores, el contratista de obra envió a través de correo electrónico, como parte de los anexos del informe social N.º 2, el día 23 de julio de 2025, para su revisión y aprobación. Desde la interventoría se realizó la revisión y validación de dicha información y se dio aprobación a través del oficio SAL-25-013727 del día 26 de septiembre de 2025. **Ver Anexo 3**. Correspondencia enviada y recibida, **ver Anexo 4** Informe mensual #5 V1 contratista.

**Indicador de cumplimiento**




Indicador directorio de actores presentados en el contrato
8
6
4
2
0
8
8
D. presentados CTO
D. requeridos CTO


Indicador directorio de actores por departamento
8
7
6
5
4
3
2
1
0
8 8
5 5
7 7
3 3
Antioqioa
Bolivar
Sucre
Córdoba
Directorio de actores realizados
Directorio de actores requeridos




| | FORMULA | CUMPLIMIENTO |
|---|---|---|
| GESTIÓN | N° de directorio de actores realizados (23) *100<br>N° de directorio de actores requeridos (23) | 100% |
| GESTIÓN | N° de directorio de actores presentados en el contrato (23) *100<br>N° de directorio de actores requeridos en el contrato (23) | 100% |
| PRODUCTIVIDAD | N° de directorio de actores realizados por municipio en el Depto. Antioquia (8)<br>N° de directorio de actores requeridos por municipio en el Depto. Antioquia (8) | 100% |
| PRODUCTIVIDAD | N° de directorio de actores realzados por municipio en el Depto. Bolívar (5)<br>N° de directorio de actores requeridos por municipio en el Depto. Bolívar (5) | 100% |
| PRODUCTIVIDAD | N° de directorio de actores realzados por municipio en el Depto. Sucre (7)<br>N° de directorio de actores requeridos por municipio en el Depto. Sucre (7) | 100% |

| | | |
|---|---|---|
| PRODUCTIVIDAD | N° de directorio de actores realzados por municipio en el Depto. Córdoba (3)<br>N° de directorio de actores requeridos por municipio en el Depto. Córdoba (3) | 100% |
| PRODUCTIVIDAD | N° total de puntos a intervenir con directorio de actores (23)<br>N° total de puntos entregados por la ANSV al contrato (30) | 76.6% |

**Nota.** Los puntos entregados por la Agencia fueron 30 sin embargo al realizar las visitas de inspección desde el área técnica y social se viabilizaron 23**.**

**Análisis:** Respecto al porcentaje de gestión sobre los directorios de actores presentados en el contrato con relación a la totalidad de municipios objeto de la intervención, se refleja un porcentaje de avance del (100%), tomando como referencia el total de municipios a intervenir.
Con relación al porcentaje de avance de la entrega del directorio de actores por departamento se informa que para los departamentos de Bolívar, Córdoba y Sucre la actividad ya cuenta con un porcentaje del (100%), respecto al total de puntos asignados por la Agencia cuenta con un porcentaje de avance del (93.3%).

### 7.3. Cartografía Social

El programa Obras por la Vida desde el componente social, contempla la elaboración de una cartografía social por cada punto de implementación, con el fin de garantizar que la comunidad reconozca e identifique su entorno y a través de un medio físico evidencie sus necesidades de señalización vial, para así determinar que el diseño responda a ellas.

Desde Interventoría se garantizará el desarrollo de la actividad en cada punto, así mismo, revisará el contenido presentado por el contratista donde se evidencie lo informado por la comunidad. Sin embargo, se aclara que posterior a la visita preliminar a realizar en la totalidad de los puntos, se determinará en caso de ser requerido y de acuerdo con la dinámica de cada territorio, la unión de puntos, y la única razón que se asumiría como argumento válido es la condición de ruralidad que pueda presentarse en los puntos entregados por la Agencia.

Para el período comprendido entre el 15 de mayo al 14 de junio, se adelantó la actividad en el departamento de Antioquia, en un solo municipio, de los 4 priorizados en el contrato para este departamento. **Ver Anexo 4.** Informe Mensual #3 V1 Contratista.

A continuación, se describe el desarrollo de la cartografía social en el punto visitado.

**Departamento de Antioquia**: En el corte informado se adelantó la actividad para el punto 05887-010 localizado en el municipio de Yarumal delegado por parte de la ANSV, correspondientes a este departamento.

A continuación, se detalla lo correspondiente al punto visitado.

**Yarumal:** el desarrollo de la cartografía social se adelantó el día 9 de julio de 2025 la cual tuvo lugar en la escuela de Mina Vieja y se presentó a la comunidad el programa Obras por la Vida y se detalló las actividades a realizar en el sector, los ciudadanos participantes brindaron información relevante relacionada con entidades presentes en el punto, así como, propuestas para mejorar el diseño a implementar. En la actividad participaron un total de veinte (20) personas y no se registraron PQRSD. Desde la interventoría se realizó el respectivo acompañamiento y se garantizó la información brindada a la ciudadanía. Referente a la entrega del documento y presentación de soportes de la actividad, a la fecha del presente informe el contratista de obra no ha radicado dicha información.

A continuación, en la tabla 11 se presentan el seguimiento a la labor realizada por el contratista en lo que tiene que ver con el desarrollo de la cartografía social

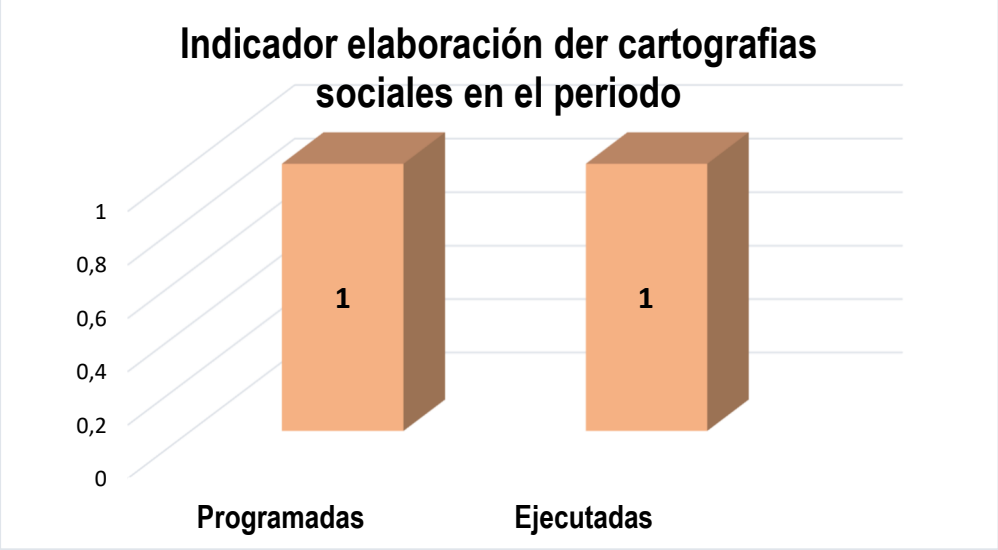
**Tabla 11.** Consolidado Desarrollo Cartografía Social

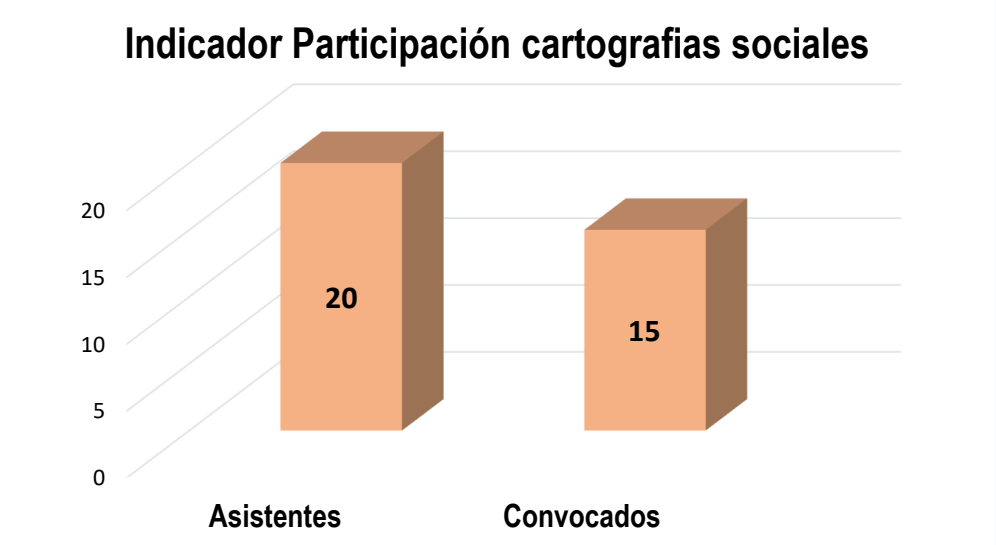
| Dpto. | Municipio | Punto visitado | Fecha de realización | Convocados | Asistentes | Observación |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Antioquia | Yarumal | 05887-010 | 9 de julio de 2025 | 15 | 20 | Sin Observación |
| **Total, asistentes** | | | | | 20 | |

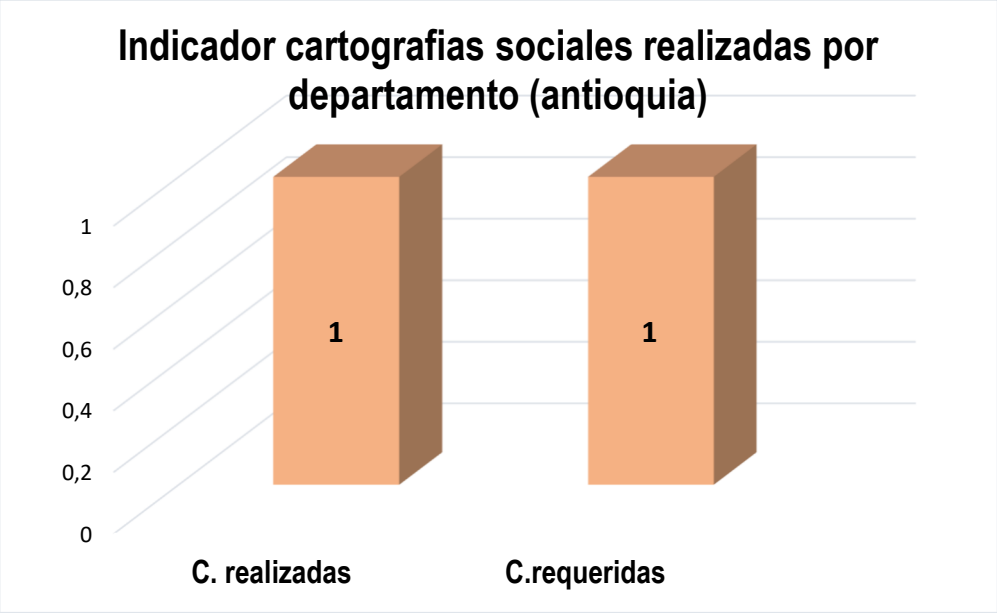
***Fuente:*** *propia*

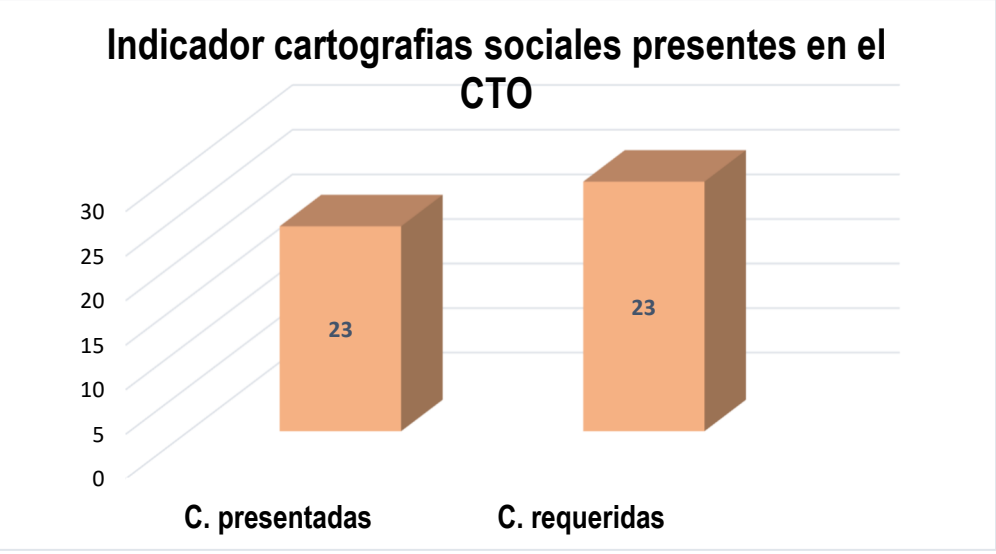
En lo relacionado con la entrega de soportes de la actividad, para el período del presente informe, el contratista de obra aún no había remitido dicho soporte a la interventoría para su revisión y aprobación.

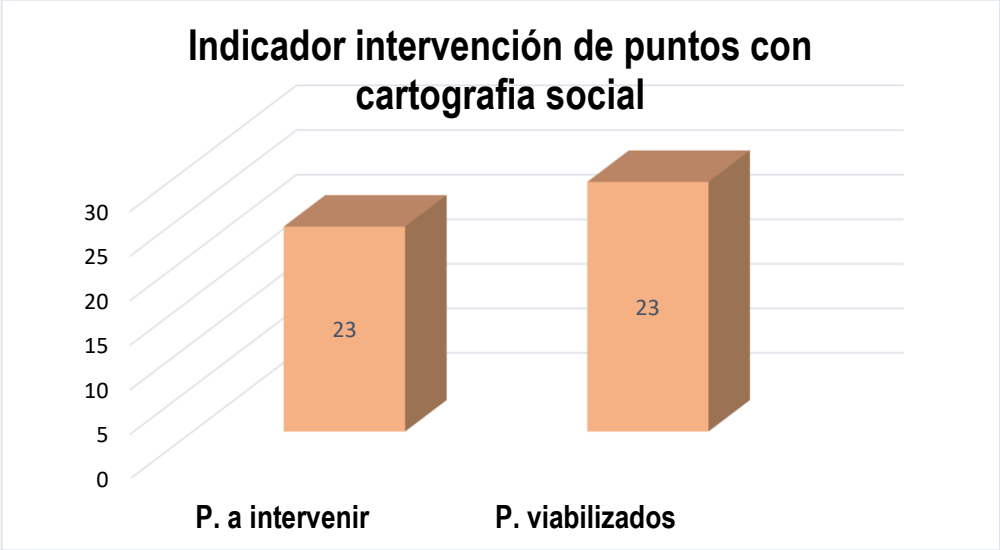
**Indicador de cumplimiento**




Indicador cartografias sociales realizadas por departamento (antioquia)
1
0,8
0,6
0,4
0,2
0
1
1
C. realizadas
C.requeridas


Indicador cartografias sociales presentes en el CTO
30
25
20
15
10
5
0
23
23
C. presentadas
C. requeridas




| INDICADOR | FORMULA | CUMPLIMIENTO |
|---|---|---|
| GESTIÓN | N° de cartografías sociales realizadas en el período (1) *100<br>N° de cartografías sociales programadas en el período (1) | 100% |
| PARTICIPACIÓN | Total, asistentes (20) * 100<br>Total, convocados (15) | 133% |
| PRODUCTIVIDAD | N° de cartografías sociales realizadas por municipio Depto. Antioquia (1)<br>N° de cartografías sociales por municipio requeridas Depto. (8) | 12.5% |
| PRODUCTIVIDAD | N° de cartografías sociales presentadas en el contrato (23 *100)<br>N° de cartografías sociales requeridas en el contrato (23) | 100% |
| PRODUCTIVIDAD | N° total de puntos a intervenir con cartografía social (23) *100<br>N° total de puntos viabilizados (23) | 82% |

**Nota.** Los puntos entregados por la Agencia fueron 30 sin embargo al realizar las visitas de inspección desde el área técnica y social se viabilizaron 23.

**Análisis:** Para el periodo informado se evidencia un porcentaje de avance del (100%) respecto al total de municipios avalados para implementación. En lo que tiene que ver con el porcentaje de participación cuenta con un (133%).
Respecto al porcentaje de avance por departamento para el caso de los departamentos de Antioquia cuenta con un cien por ciento (12.5%), en cuanto a las cartografías sociales presentadas en el contrato, el porcentaje de avance de la actividad se sitúa en un (100%);
En lo relacionado al avance global de la actividad de cartografías sociales este se ubica en un (82%) tomando como referencia el total de puntos asignados por la ANSV.

## 8. COMPONENTE COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN

Con el desarrollo de este componente se busca mantener de manera eficaz y veras informada a la comunidad constantemente sobre el desarrollo de las implementaciones.

Por lo cual, se contempla la entrega de información a la comunidad tanto escrita como verbal donde el contratista sea garante de la transparencia del proceso, a partir de entrega de datos verídicos, oportunos y de primera mano. Para este componente se contemplan dos (2) métodos, el primero son espacios informativos con comunidad, y el segundo refiere todo el material escrito requerido para el proyecto. A continuación, se detalla cada uno de ellos.

### a. Reuniones informativas

A continuación, se detalla cada espacio de reunión contemplada dentro del Apéndice E "Especificaciones para el componente de gestión social y comunicaciones estratégicas"

### 8.1. Reunión de inicio

Desde el Apéndice E se establece reunión de inicio en la totalidad de los puntos, con el fin presentar a la comunidad en general las implementaciones a realizar cada punto otorgado por la ANSV, sin embargo, de acuerdo con las características del territorio se aclara que en algunos casos se acordará la unión de puntos por cercanía o condición de ruralidad de los tramos, esto con el propósito de favorecer los principios de calidad y oportunidad de la información a brindar a la comunidad.

Desde la interventoría se realiza el debido acompañamiento a las actividades contempladas por el contratista y serán informadas periódicamente a la Coordinación Social de la ANSV.

Para el periodo comprendido entre 15 de mayo al 14 de junio de 2025, el contratista realizó una reunión (1) con la ciudadanía para socialización de inicio de actividades de implementación. **Ver Anexo 4.** Informe Mensual #3 V1 Contratista.

A continuación, se detalla lo concerniente a dicho espacio.

**Departamento de Antioquia:** El contratista informó el inicio de actividades de implementación en departamento municipio de Marinilla. A continuación, se detalla lo correspondiente a este espacio.

**Marinilla punto 05440-003:** Previo al desarrollo del espacio con la comunidad, el contratista de obra envió a través de correo electrónico, el día 7 de julio de 2025 a la interventoría la presentación, para su revisión y aprobación, sin embargo, dicha presentación no pudo ser avalada ya que fue enviada el mismo día del desarrollo de la reunión. Aunque el contratista no contaba con el aval de la presentación por parte de la interventoría, este hizo uso de dicha presentación en el desarrollo de la reunión. De esta manera, desde la interventoría se realizó un llamado atención de atención a través del oficio SAL-25-009426 del día 8 de julio de 2025 **Ver Anexo 3.** Correspondencia Enviada y Recibida, **Ver Anexo** 4 Informe mensual #3 V1 contratista.

En lo relacionado con el desarrollo del espacio, este se llevó a cabo el día 7 de julio de 2025 de manera presencial y contó con la asistencia de treinta (30) personas, de los cuales 10 pertenecían al ente territorial y demás de la comunidad. Referente al contenido expuesto en la reunión, se informa que las áreas social y técnica brindaron a detalle las actividades previstas en el municipio, con la presentación del diseño a implementar, el tiempo de ejecución y las acciones pedagógicas a realizar con la ciudadanía para fortalecimiento de la cultura ciudadana en seguridad vial. En el desarrollo de la actividad no se registraron PQRSD.

A continuación, en la tabla 12 se reporta el seguimiento de la actividad.

**Tabla 12.** Seguimiento reuniones de inicio

| Depto.- | Municipio | Punto | Fecha | Convocados | Asistentes | % de participación | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Antioquia | Marinilla | 05440-003 | 7/07/2025 | 15 | 30" | 133% | El día 7 de julio se presentó a la comunidad una versión de la PPT que no contaba con |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | el aval de la Interventoría, ni con la aprobación de la Agencia Nacional de Seguridad Vial (ANSV). |
| **Tota, asistentes** | | | | | **20** | | |

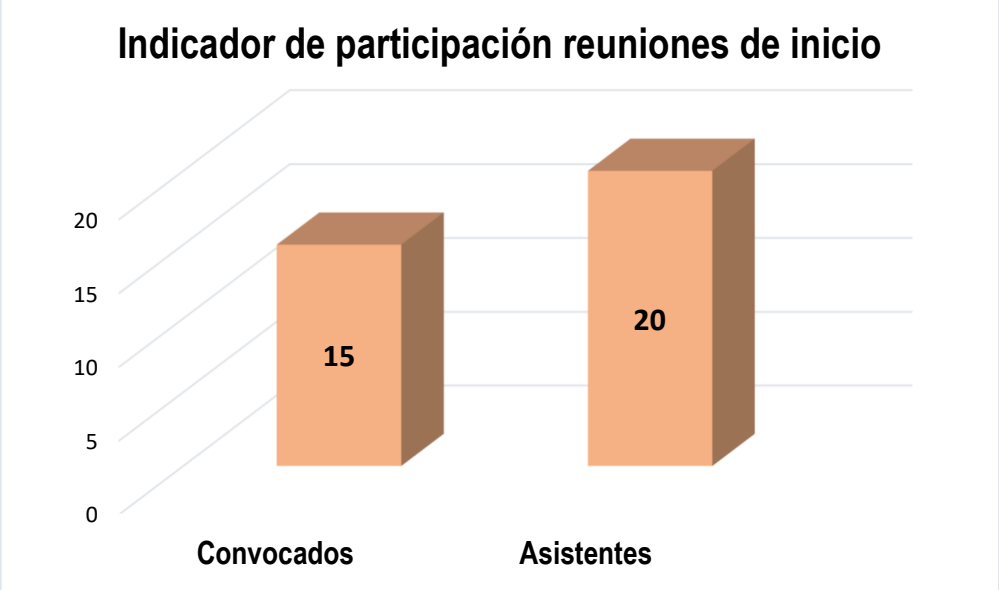
***Fuente:*** *propia*

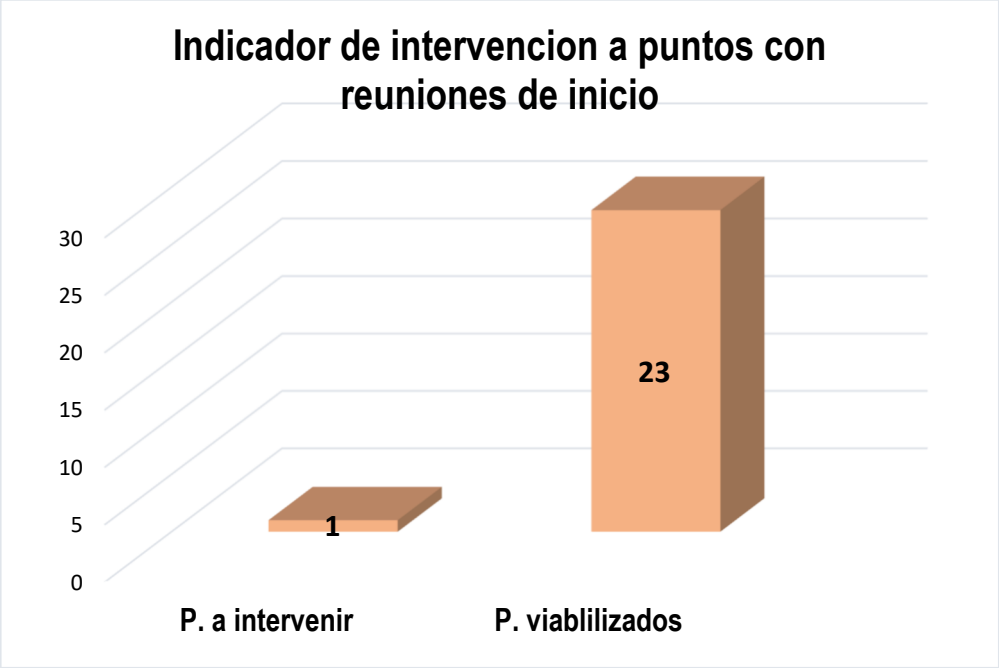
En lo relacionado con la entrega de soportes de la actividad, al período del presente informe, el contratista de obra aún no había remitido dicho soporte a la interventoría para su revisión y aprobación.

**Indicadores de cumplimiento**




Indicador reuniones de inicio por el departamento (antioquia)
8
7
6
5
4
3
2
1
0
8
1
Requeridas
Realizadas


Indicador de participación reuniones de inicio
20
15
10
5
0
15
20
Convocados
Asistentes




| INDICADOR | FORMULA | CUMPLIMIENTO |
|---|---|---|
| PRODUCTIVIDAD | N° total de reuniones de inicio ejecutadas en el período (1) *100 / N° total de reuniones de inicio programadas en el período (1) | 100% |
| PARTICIPACIÓN | Total, asistentes (20) * 100 / Total, convocados (15) | 146% |
| PRODCUTIVIDAD | N° de reuniones de inicio realizadas por el Depto. De Antioquia (1) *100 / N° de reuniones de inicio requeridas Depto. de Antioquia (8) | 12.5% |
| GESTIÓN | N° total de puntos a intervenir con reunión de inicio (1) *100 / N° total de puntos viabilizados para el contrato (23) | 43% |

**Nota.** Los puntos entregados por la Agencia fueron 30 sin embargo al realizar las visitas de inspección desde el área técnica y social se viabilizaron 23**.**

**Análisis:** Para el periodo informado el contratista programó un espacio de reunión de inicio Municipio de Marinilla.
En lo concerniente al porcentaje de avance de reuniones de inicio realizadas este se sitúa sobre un cien por ciento (100 %) con base en la totalidad de municipios a intervenir.
En cuanto al porcentaje respecto a la asistencia, arrojo (146%).
Respecto al porcentaje de avance por departamento, para el periodo informado en el departamento de Antioquia el avance es del (12.5%).

En cuanto al porcentaje de avance global de la actividad, tomando como referencia el total de puntos entregados, este se sitúa en un dos, punto treinta y dos por ciento (43%).

### 8.1.1. Reunión de cierre

Desde el Apéndice E se establece la socialización de cierre de las actividades adelantadas en cada punto otorgado por la ANSV, la actividad se debe realizar en la totalidad de puntos, se aclara que en algunos casos se acordará la unión de puntos por cercanía o condición de ruralidad de los tramos, esto con el propósito de favorecer los principios de calidad y oportunidad de la información a brindar a la comunidad.

Desde la interventoría se realizará el debido acompañamiento a las actividades contempladas por el contratista y serán informadas periódicamente a la Coordinación Social de la ANSV.

Por lo cual, para el período del presente informe no se adelantaron actividades relacionadas con este ítem, sin embargo, una vez se desarrollen dichas actividades, el seguimiento de estas se relacionará en la Tabla 13. **Ver Anexo 4.** Informe Mensual #3 V1 Contratista.

**Tabla 13.** Seguimiento reuniones de cierre.

| Fecha | Tipo de Reunión | Convocados | Asistentes | % de participación | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|
| | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |

***Fuente:*** *propia*

**Indicadores de cumplimiento**

| INDICADOR | FORMULA | CUMPLIMIENTO |
|---|---|---|
| PRODUCTIVIDAD | N° total de reuniones de cierre ejecutadas (XX)*100 / N° total de reuniones de cierre programadas (XX) | N/A |
| PARTICIPACIÓN | Total, asistentes (XX) * 100 / Total, convocados (XX) | N/A |
| GESTIÓN | N° total de puntos con reunión de cierre por Depto. del CTO (XX)*100 / N° total de puntos asignados por Depto. del CTO (XX) | N/A |

**Nota.** Los puntos entregados por la Agencia fueron 30 sin embargo al realizar las visitas de inspección desde el área técnica y social se viabilizaron 23.

**Análisis:** Para el periodo informado no se registraron reuniones de cierre., motivo por el cual no aplica este indicador en el presente periodo.

### 8.1.2. Reuniones extraordinarias

Desde el Apéndice E se contempla este tipo de espacio, en caso de que la comunidad o entidades locales soliciten información puntual sobre el proyecto y se requiera de espacios adicionales a los ya mencionados para socialización del proyecto. Y serán informados en los informes correspondientes a los periodos donde se desarrolle la actividad. En caso de requerirse se incluirá la siguiente tabla e indicadores. **Ver Anexo 4.** Informe Mensual #3 V1 Contratista.

**Tabla 14.** Seguimiento reuniones extraordinarias.

| Fecha | Tipo de Reunión | Convocados | Asistentes | % de participación | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|
| | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |

***Fuente:*** *propia*

**Indicadores de cumplimiento**

| INDICADOR | FORMULA | CUMPLIMIENTO |
|---|---|---|
| PRODUCTIVIDAD | N° total de reuniones de extraordinarias ejecutadas (XX)*100 / N° total de reuniones extraordinarias programadas (XX) | N/A |
| PARTICIPACIÓN | Total, asistentes (XX) * 100 / Total, convocados (XX) | N/A |

**Análisis:** Para el periodo informado no se registraron reuniones extraordinarias, motivo por el cual no aplica este indicador en el presente periodo.

**a. Volantes**

A continuación, se detalla lo correspondiente con la entrega de material informativo del proyecto para el periodo reportado.

- **Volante de convocatoria a reunión de inicio de obra**

Para el periodo comprendido entre 15 mayo y el 14 junio 2025, el contratista adelantó la gestión para aprobación y entrega del volante de convocatoria a la reunión de inicio en el municipio de Marinilla. **Ver Anexo 4.** Informe Mensual #3 V1 Contratista.

**Departamento de Antioquia:** El contratista informó el inicio de actividades de implementación en departamento municipio de Marinilla. A continuación, se detalla lo correspondiente a la aprobación del volante.

- **Marinilla punto 05440-003:** El material informativo fue remitido por parte del contratista de obra a través de correo electrónico el día 1 de junio, de esta manera, la interventoría realizo revisión y remitió el día 3 de junio de 2025 a través de correo electrónico a la ANSV, por consiguiente, la entidad realizo observaciones a través de correo electrónico el día 3 de junio de 2025, las cuales fueron remitidas por la interventoría el mismo día a través de correo electrónico al contratista, quien atendió dichas observaciones, de esta manera, se recibió el mismo día por parte de la interventoría quien remitió a la entidad y se dio aprobación el día 3 de junio de 2025. Referente a la entrega del material a la ciudadanía, este se realizó por parte del contratista el día 3 de junio de 2025 entregando un total de cien (100) unidades en el área de influencia del programa. Desde la interventoría se realizó el respectivo acompañamiento a la actividad y la verificación de los soportes diligenciados por el contratista. **Ver Anexo 3.** Correspondencia Enviada y Recibida, **Ver Anexo** 4 Informe mensual #3 V1 contratista.

A continuación, se presenta en la tabla 15 la trazabilidad de aprobación del volante elaborado en el periodo informado.

**Tabla 15.** Trazabilidad aprobación volantes reuniones de inicio de obra.

| Municipio | Fecha de envío contratista | Fecha de concepto, observaciones o remisión de interventoría | Fecha de atención a observaciones | Fecha de remisión versión final a la ANSV | Fecha visto bueno ANSV | Fecha aprobación |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Marinilla** | **1 de junio** | **2 de junio** | **3 junio** | 4 de junio | 4 de junio | 4 de junio |

**Fuente:** propia

En la tabla numero 16 se relaciona la trazabilidad frente a la entrega de volantes realizados por el contratista en el periodo informado.

**Tabla 16.** Relación entrega de volantes

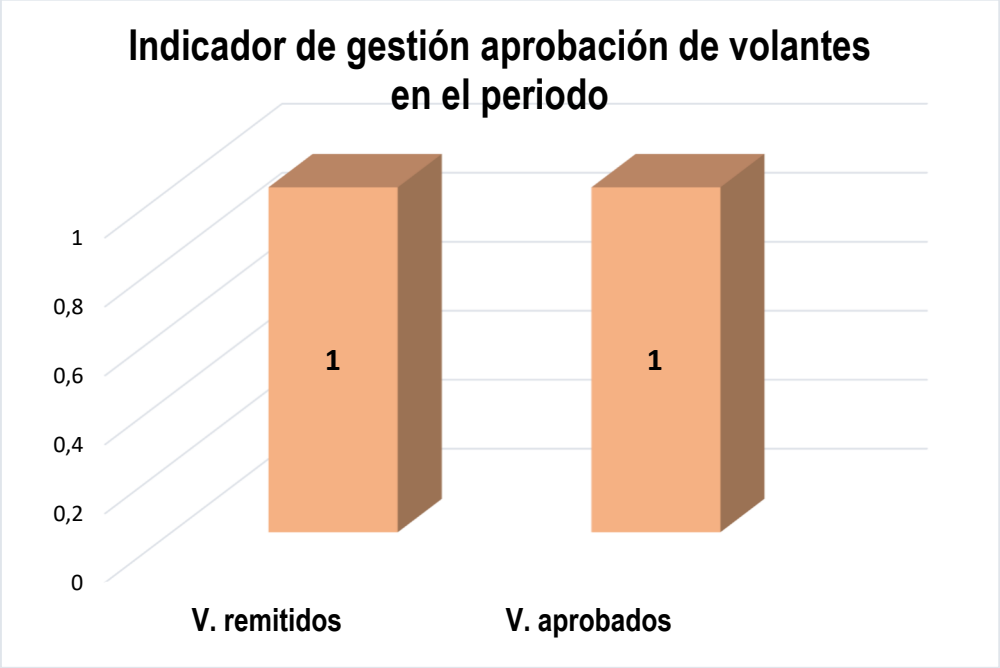
| No | Tipo de pieza | Municipio | Lugar de Entrega | Fecha entrega | Cantidad |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Volante de convocatoria a reunión de inicio de obra | Marinilla | Carrera 41 # 29ª-08 | 03/07/2025 | 3 |
| 2 | | | Carrera 41 # 29ª- 02 | 03/07/2025 | 1 |
| 3 | | | Carrera 41 # 29ª-18 | 03/07/2025 | 2 |
| 4 | | | Carrera 41 # 29ª-26 | 03/07/2025 | 2 |
| 5 | | | Carrera 41 # 29ª-30 | 03/07/2025 | 1 |
| 6 | | | Carrera 41 # 29ª-40 | 03/07/2025 | 1 |
| 7 | | | Carrera 41 # 29ª-44 | 03/07/2025 | 1 |
| 8 | | | Carrera 41 # 29ª-50 | 03/07/2025 | 4 |
| 9 | | | Carrera 41 # 29ª- 50 | 03/07/2025 | 1 |
| 10 | | | Carrera 41 # 29ª -12 | 03/07/2025 | 1 |
| 11 | | | Carrera 41 # 29B-16 | 03/07/2025 | 1 |
| 12 | | | Carrera 41 # 29B-52 | 03/07/2025 | 2 |
| 13 | | | Carrera 41 # 29- 11 | 03/07/2025 | 8 |
| 14 | | | Carrera 37# 28-41 | 03/07/2025 | 1 |
| 15 | | | Calle 29 # 37-13 | 03/07/2025 | 1 |
| 16 | | | Calle 29 # 37 - 13 | 03/07/2025 | 1 |
| 17 | | | Calle 29 # 37- 21 | 03/07/2025 | 1 |
| 18 | | | Calle 29 # 37 - 21 | 03/07/2025 | 1 |
| 19 | | | Calle 29 # 37 - 27 | 03/07/2025 | 1 |
| 20 | | | Calle 29 # 37 - 28 | 03/07/2025 | 1 |
| 21 | | | Calle 29 # 37- 33 | 03/07/2025 | 1 |
| 22 | | | Calle 29 # 37 - 34 | 03/07/2025 | 1 |

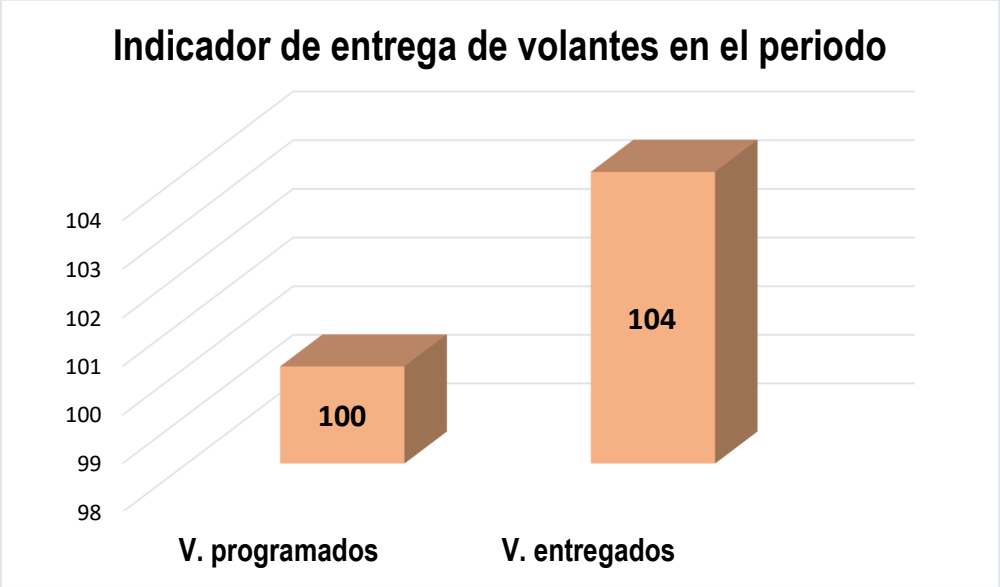
| No | Tipo de pieza | Municipio | Lugar de Entrega | Fecha entrega | Cantidad |
|---|---|---|---|---|---|
| 23 | | | Calle 29 # 37 - 36 | 03/07/2025 | 1 |
| 24 | | | Calle 29 # 37 - 142 | 03/07/2025 | 3 |
| 25 | | | Calle 28 # 4 - 81 | 03/07/2025 | 2 |
| 26 | | | Calle 28 # 48ª-31 | 03/07/2025 | 3 |
| 27 | | | Calle 28 # 48ª -31 | 03/07/2025 | 5 |
| 28 | | | Calle 28 # 44ª -31 | 03/07/2025 | 5 |
| 29 | | | Calle 28 # 44ª-31 | 03/07/2025 | 5 |
| 30 | | | Calle 28 # 44-40 | 03/07/2025 | 5 |
| 31 | | | Calle 28 # 44-10 | 03/07/2025 | 5 |
| 32 | | | Transversal 28D # 44-43 | 03/07/2025 | 3 |
| 33 | | | Carrera 44 # 28 - 41 | 03/07/2025 | 1 |
| 34 | | | Calle 29 # 37 - 65 | 03/07/2025 | 2 |
| 35 | | | Calle 35B # 30ª - 23 | 03/07/2025 | 1 |
| 36 | | | Calle # 37-57 | 03/07/2025 | 1 |
| 37 | | | Calle 29 # 37 -71 | 03/07/2025 | 1 |
| 38 | | | Transversal 28C # 44 - 18 | 03/07/2025 | 1 |
| 39 | | | Calle 29 # 38-04 | 03/07/2025 | 1 |
| 40 | | | Calle 29 # 38-10 | 03/07/2025 | 1 |
| 41 | | | Calle 29 # 38-32 | 03/07/2025 | 1 |
| 42 | | | Calle 29 # 38-38 | 03/07/2025 | 2 |
| 43 | | | Calle 29 # 39-06 | 03/07/2025 | 1 |
| 44 | | | Calle 29 # 39-44 | 03/07/2025 | 1 |

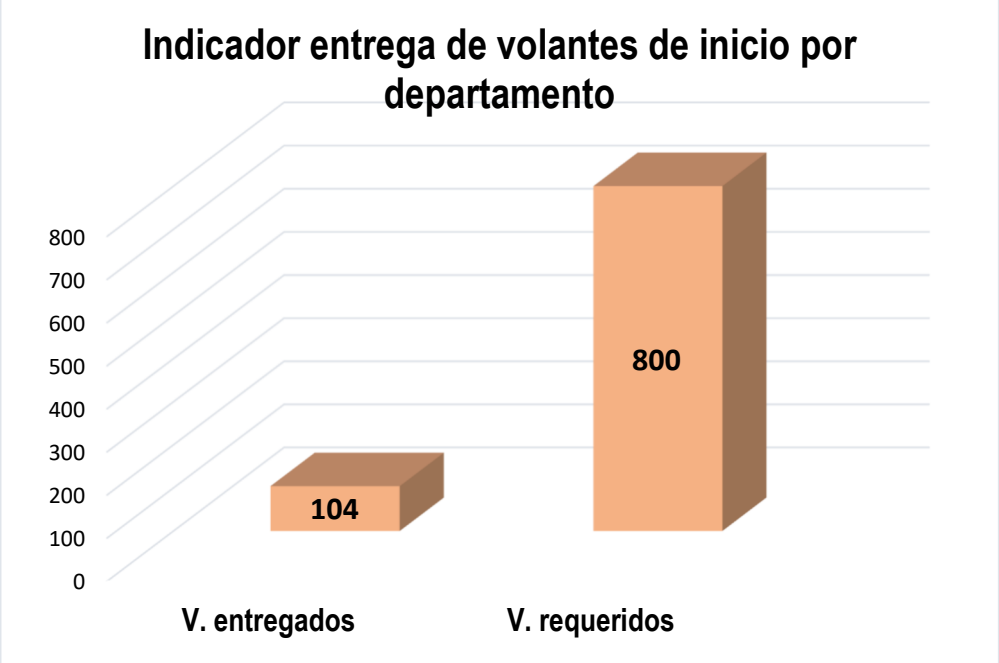
| No | Tipo de pieza | Municipio | Lugar de Entrega | Fecha entrega | Cantidad |
|---|---|---|---|---|---|
| 45 | | | Calle 29 # 39-60 | 03/07/2025 | 1 |
| 46 | | | Carrera 41 # 29-91 | 04/07/2025 | 5 |
| 47 | | | Calle 29 # 38-71 | 04/07/2025 | 5 |
| 48 | | | Calle # 37-02 | 04/07/2025 | 3 |
| 49 | | | Calle 28 # 34-26 | 04/07/2025 | 3 |
| **TOTAL, REPORTADO EN EL MES** | | | | | 104 |
| **REPORTADOS PERIODO ANTERIOR** | | | | | N/A |
| **TOTAL, VOLANTES ACUMULADO EN EL PROYECTO** | | | | | 104 |

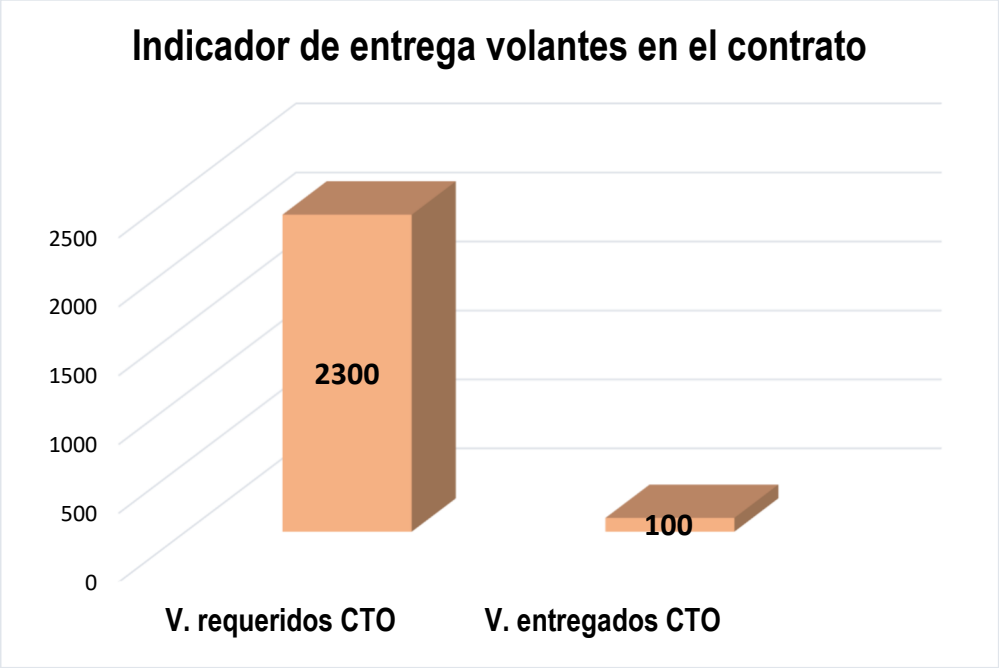
***Fuente:*** *propia.*

**Indicador de cumplimiento**




Indicador de entrega de volantes en el periodo
104
103
102
101
100
99
98
100
104
V. programados
V. entregados


Indicador entrega de volantes de inicio por departamento
800
700
600
500
400
300
200
100
0
104
800
V. entregados
V. requeridos




| INDICADOR | FORMULA | CUMPLIMIENTO |
|---|---|---|
| GESTIOIN | No. Volantes de inicio aprobados período (1* 100)<br>No de volantes de inicio remitidos para aprobación en el período (1) | 100% |
| PRODUCTIVIDAD | N° de volantes de inicio entregados en el periodo (104) *100<br>N° de volantes de inicio programado para entrega en el periodo (100) | 104% |
| PRODUCTIVIDAD | N° de volantes de inicio entregados por el Depto. De Antioquia (104) *100<br>N° de volantes de inicio requeridos para el Depto. de Antioquia (800) | 13% |
| PRODUCTIVIDAD | N° de volantes de inicio entregados en el CTO (100) *100<br>N° de volantes de inicio requeridos en el CTO (2300) | 43% |

**Nota.** Los puntos entregados por la Agencia fueron 30 sin embargo al realizar las visitas de inspección desde el área técnica y social se viabilizaron 23.

**ANÁLISIS:** Para el periodo informado el contratista adelantó la gestión para aprobación de (1) volante el cual fue avalado por interventoría y ANSV, reflejando un porcentaje de gestión del cien por ciento (100%) respecto a lo entregado.
Con relación a la entrega del material, para el corte se tenía programada la entrega en 1 punto,

por parte del contratista se hizo la entrega completa del material, lo cual representa un porcentaje de productividad del (104%) tomando como referencia el total programado. Respecto al porcentaje de volantes de inicio entregados en el departamento de Antioquia el avance es del (13%).
Referente al porcentaje global de avance, relacionado con la entrega del material informativo de inicio se evidencia un porcentaje del (43%) tomando como referencia el total de volantes concertados con el contratista, sin embargo, se aclara que el número total de volantes a entregar dependerá de la dinámica del proyecto.

- **Volante de convocatoria a reunión de finalización y entrega de obras**

Para el periodo informado no se adelantó entrega de este tipo de piezas informativas

| No | Tipo de pieza | Municipio | Lugar de Entrega | Fecha entrega | Cantidad |
|---|---|---|---|---|---|
| | N/A | | | | N/A |
| **TOTAL, REPORTADO EN EL MES** | | | | | |
| **REPORTADOS PERIODO ANTERIOR** | | | | | N/A |
| **TOTAL, VOLANTES ACUMULADO EN EL PROYECTO** | | | | | |

***Fuente:*** *propia*

### 8.2. Afiches

El contratista deberá garantizar la emisión de material informativo concerniente a la obra, por lo cual, deberá instalar un total de diez (10) afiches por punto de implementación, contando con oportuna revisión y aprobación por parte de Interventoría y será de conocimiento de la entidad contratante previa entrega a la comunidad**.**

Para el periodo comprendido entre 15 mayo y el 14 junio 2025, el contratista adelantó la gestión para aprobación e instalación del afiche en el municipio de Marinilla. **Ver Anexo 3.** Correspondencia Enviada y Recibida, **Ver Anexo** 4 Informe mensual #3 V1 contratista.

A continuación, se describe la gestión al respecto.

**Departamento de Antioquia:** El contratista informó el inicio de actividades de implementación en departamento municipio de Marinilla. A continuación, se detalla lo correspondiente a la aprobación del afiche.

- **Marinilla punto 05440-003:** El material informativo fue remitido por parte del contratista de obra a través de correo electrónico el día 20 de mayo de 2025, de esta manera, la interventoría realizo revisión y remitió el día 3 de junio de 2025 a través de correo electrónico a la ANSV, la entidad no realizo observaciones, a través de correo electrónico el día 3 de junio de 2025, y se dio aprobación el día 3 de junio de 2025. Referente a la instalación del material en la comunidad, este se realizó por parte del contratista el día 6 de junio de 2025 instalando un total de (10) unidades en el área de influencia del programa. Desde la interventoría se realizó el respectivo acompañamiento a la actividad y la verificación de los soportes diligenciados por el contratista. **Ver Anexo 3.** Correspondencia Enviada y Recibida, **Ver Anexo** 4 Informe mensual #3 V1 contratista.

A continuación, se presenta en la tabla 17 la trazabilidad de aprobación de los afiches en el periodo informado.

**Tabla 17.** Trazabilidad aprobación de afiches

| Municipio | Fecha de envío contratista | Fecha de concepto, observaciones o remisión de interventoría | Fecha de atención a observaciones | Fecha de remisión versión final a la ANSV | Fecha visto bueno ANSV | Fecha aprobación |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Marinilla** | **20 de mayo** | **N/A** | **Sin observaciones** | **3 de junio** | **3 de junio** | **3 de junio** |

**Nota.** Los puntos entregados por la Agencia fueron 30 sin embargo al realizar las visitas de inspección desde el área técnica y social se viabilizaron 23**.**

- **Instalación de afiches en el período:** Respecto a la instalación de la pieza informativa, en el corte correspondiente el contratista adelantó la actividad en el municipio de Marinilla puntos 05440-033. Desde la interventoría se realizó la verificación del material instalado en cada punto.

A continuación, en la tabla 18 se relaciona la trazabilidad frente a la instalación de los afiches realizada por el contratista.

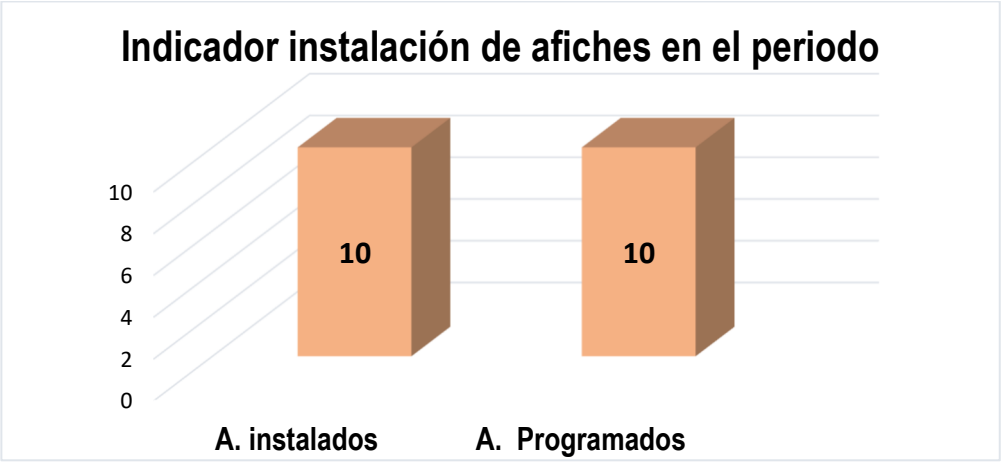
**Tabla 18.** Relación instalación de afiches

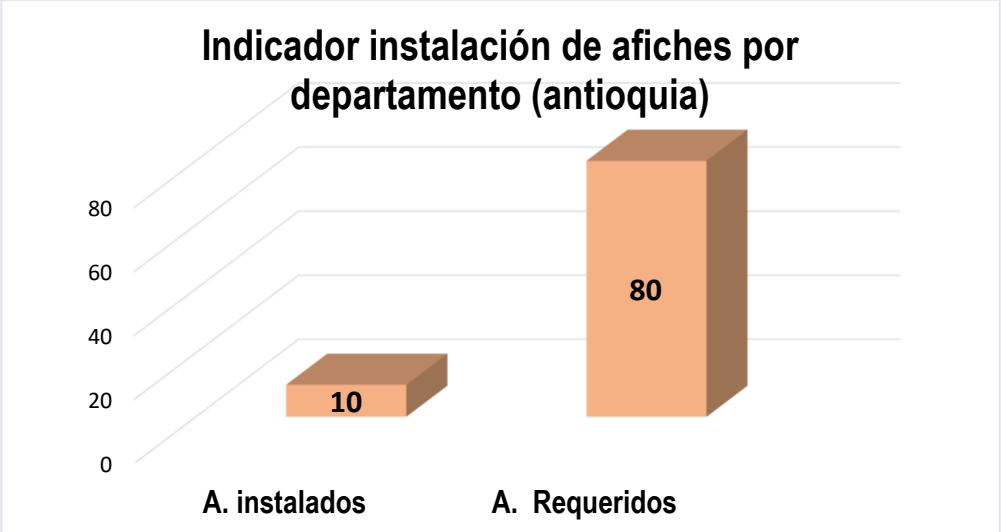
| Depto. | Municipio | Lugar de Instalación - Punto | Fecha de instalación | Cantidad |
|---|---|---|---|---|
| Antioquia | Marinilla | Punto 05440-033 Calle 29 # 39-84 | 04/07/2025 | 1 |
| | | Calle 29 # 41-160 | | 1 |

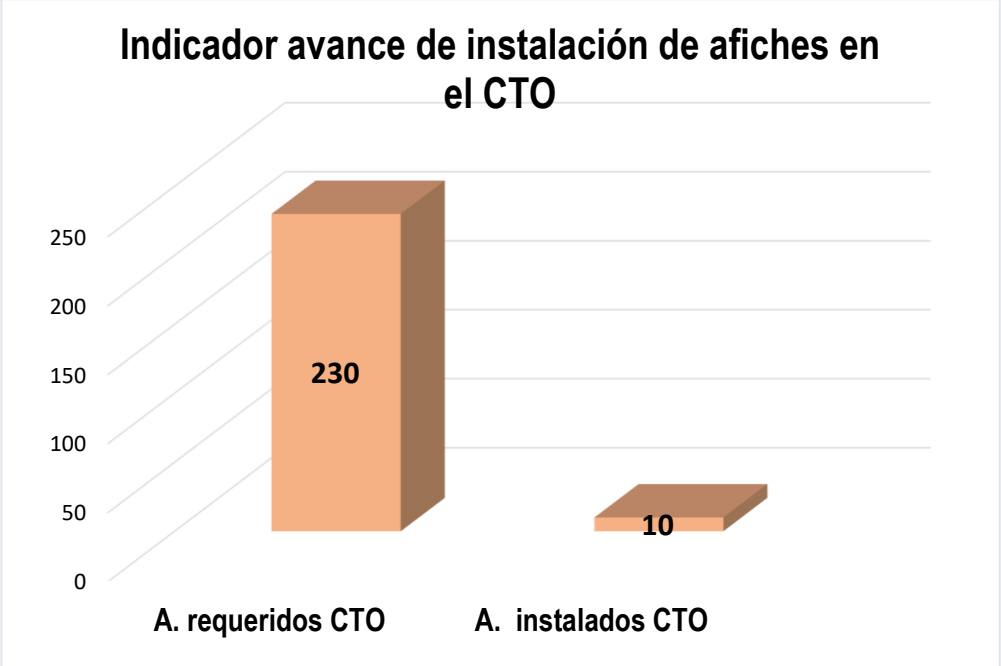
| Depto. | Municipio | Lugar de Instalación - Punto | Fecha de instalación | Cantidad |
|---|---|---|---|---|
| | | Calle 28 # 44ª- Loc. 101 | | 1 |
| | | AV Calle 28 | | 1 |
| | | Calle 28 con Carrera 41 | | 1 |
| | | Carrera 41 # 29-91 | | 1 |
| | | Calle 29 # 38-71 | | 1 |
| | | Ce 38 # 28ª - 61 | | 1 |
| | | Calle 29 # 37-02 | | 1 |
| | | Calle 28B 3 -26 | | 1 |
| **TOTAL, REPORTADO EN EL MES** | | | | 10 |
| **REPORTADOS PERIODO ANTERIOR** | | | | N/A |
| **TOTAL, AFICHES ACUMULADOS EN EL PROYECTO** | | | | 10 |

***Fuente:*** *propia.*

**Indicador de cumplimiento**




Indicador instalación de aficheS por departamento (antioquia)
80
60
40
20
0
10
80
A. instalados
A. Requeridos


Indicador avance de instalación de afiches en el CTO
250
200
150
100
50
0
230
10
A. requeridos CTO
A. instalados CTO

| INDICADOR | FORMULA | CUMPLIMIENTO |
|---|---|---|
| PRODUCTIVIDAD | No. afiches instalados en el período (10* 100)<br>No de afiches programados para instalación en el período (10) | **100%** |
| PRODUCTIVIDAD | N° de afiches instalados por Depto. Antioquia (10 *100<br>N° de afiches requeridos por Depto. Antioquia (80) | **100%** |
| PRODUCTIVIDAD | N° de afiches instalados en el CTO (10) *100<br>N° de afiches requeridos en el CTO (230) | **4.3%** |

**Nota.** Los puntos entregados por la Agencia fueron 30 sin embargo al realizar las visitas de inspección desde el área técnica y social se viabilizaron 23**.**

**Análisis:** Para el periodo informado se adelantó la gestión para aprobación del material completo para el contrato, lo cual reflejó un porcentaje de gestión del cien por ciento (100%) tomando como referencia el total de departamentos a intervenir.
El indicador de productividad relacionado frente a la instalación del material informativo en el periodo se situó en un cien por ciento (100%) con base en el total de puntos programados en el cronograma social para desarrollo de la actividad.
Frente al porcentaje global de avance de la actividad, el porcentaje reflejado es del (4.3%) tomando como punto de referencia el total de afiches estimados para instalación en el contrato.

### 9.3. Valla Móvil

El contratista deberá instalará una (1) valla móvil por frente de obra, esta contará con revisión y aprobación por parte de Interventoría y será de conocimiento de la entidad contratante previa entrega a la comunidad. A continuación, en la tabla 19 se relaciona, así como en los informes mensuales la ejecución de la actividad.

Para el periodo informado, el contratista de obra realizó el envío a la interventoría de las vallas móviles a utilizar en los departamentos Antioquia, Córdoba, Sucre y Bolívar para aprobación el día 20 de mayo de 2025, una vez realizada la revisión por parte de la interventoría no se generaron observaciones, paso siguiente se remitió vía correo 3 de junio de 2025 a la Agencia para aprobación, dando como resultado aprobación por parte de la entidad el mismo día. **Ver Anexo 3.** Correspondencia Enviada y Recibida, **Ver Anexo** 4 Informe mensual #3 V1 contratista.

A continuación, en la tabla 19 se relaciona la trazabilidad de la aprobación de la valla móvil.

**Tabla 19.** Trazabilidad aprobación valla móviles para el contrato

| Municipio | Fecha de envío contratista | Fecha de concepto, observaciones o remisión de interventoría | Fecha de atención a observaciones | Fecha de remisión versión final a la ANSV | Fecha visto bueno ANSV | Fecha aprobación |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Marinilla** | **20 de mayo** | **N/A** | **Sin observaciones** | **3 de junio** | **3 de junio** | **3 de junio** |

**Nota.** Los puntos entregados por la Agencia fueron 30 sin embargo al realizar las visitas de inspección desde el área técnica y social se viabilizaron 23**.**

- **Instalación de vallas en el periodo:** Para el periodo comprendido del 15 de mayo al 14 de junio 2025, el contratista inició las actividades de implementación en el municipio de Marinilla punto 05440-033, donde realizó la instalación de la valla móvil aprobada. Desde la interventoría se hizo la verificación del material en campo y la instalación constante durante las actividades de implementación

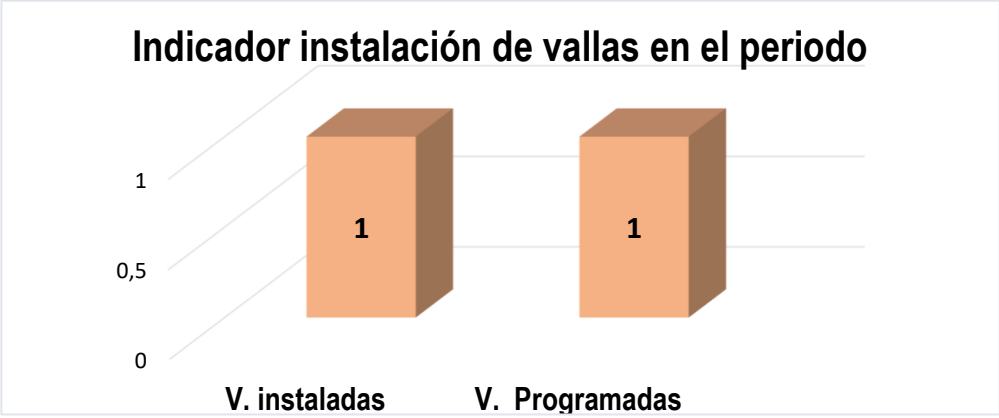
A continuación, en la tabla 20 se relaciona la verificación de la instalación de la valla móvil.

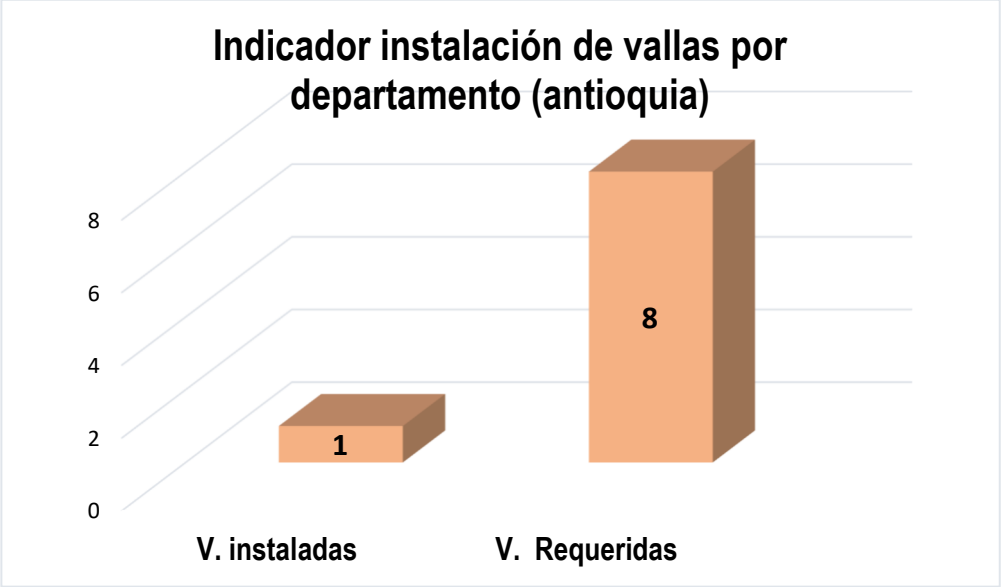
**Tabla 20.** Verificación vallas móviles

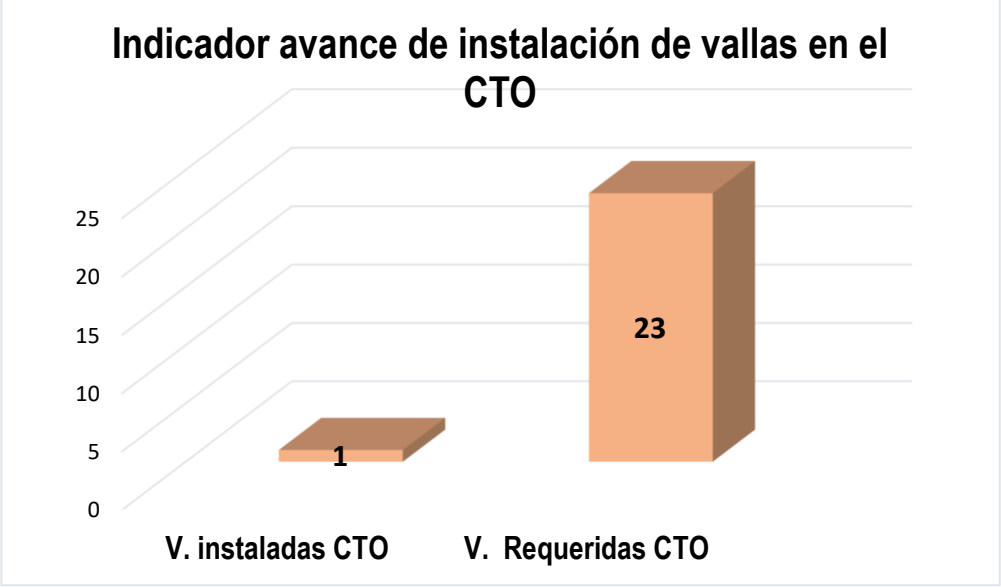
| Depto. | Municipio | Cantidad | Tramo | Fecha reportada | Fecha de verificación |
|---|---|---|---|---|---|
| Antioquia | Marinilla | 1 | 05440-003 | 13/07/2025 | 15/07/2025 |

***Fuente:*** *propia*

**Indicador de cumplimiento**




Indicador instalación de vallas por departamento (antioquia)
8
6
4
2
0
1
8
V. instaladas
V. Requeridas


Indicador avance de instalación de vallas en el CTO
25
20
15
10
5
0
1
23
V. instaladas CTO
V. Requeridas CTO

| INDICADOR | FORMULA | CUMPLIMIENTO |
|---|---|---|
| PRODUCTIVIDAD | No. Vallas instaladas en el período (1*100)<br>No de Vallas para instalar en el periodo (1) | **100%** |
| PRIDUCTIVIDAD | N° de valla móvil instalada por Depto. Antioquia (1*100<br>N° de valla móvil requeridos por Depto. Antioquia (8) | **12%** |
| PRODUCTIVIDAD | No. Vallas instaladas en el CTO (1*100)<br>No de Vallas requeridas por punto en el CTO (23) | **4%** |

**Nota.** Los puntos entregados por la Agencia fueron 30 sin embargo al realizar las visitas de inspección desde el área técnica y social se viabilizaron 23**.**

**Análisis**: Para el periodo informado se registró la instalación de 1 valla, motivo por el porcentaje de gestión se situó en un (100%) El indicador de productividad relacionado frente a la instalación del material informativo en el periodo se situó en un cien por ciento (12%) con base en el total de puntos programados en el cronograma social para desarrollo de la actividad. Arrojando como porcentaje (4%)

### 8.3. Monitoreo de medios de comunicación

El contratista presentará el seguimiento realizado a las noticias positivas y negativas que se generen en los medios locales entorno a las implementaciones realizadas, con el fin de facilitar el manejo de crisis y visualizar las acciones adelantar.

Desde la Interventoría se revisará los soportes presentados en caso de evidenciar manejo de información en redes sociales y medios locales y que brinden información sobre el proyecto.

De esta para el período informado no se registraron noticias relacionadas con el programa Obras por la Vida, sin embargo, una vez se generen dichas noticias, el seguimiento de estas se relacionará en la Tabla 20. **Ver Anexo** 4 Informe mensual #3 V1 contratista.

A continuación, en la tabla 21 se evidencia el consolidado.

**Tabla 21.** Consolidado de seguimiento.

| N° | MEDIO | FECHA | PUNTO | ENLACE |
|---|---|---|---|---|
| | N/A | N/A | N/A | N/A |

**Indicadores de cumplimiento**

| INDICADOR | FORMULA | CUMPLIMIENTO |
|---|---|---|
| GESTIÓN | Total, noticias reportadas (XX)*100<br>Total, reuniones emitidas en medios de comunicación (XX) | N/A |

**Análisis:** Para el periodo informado no se registraron reuniones en medios de comunicación, motivo por el cual no aplica este indicador en el presente periodo.

### 8.4. Talleres de sensibilización

El contratista desarrollará talleres de sensibilización en buenas prácticas de seguridad vial, donde garantice la participación de dos (2) tipos de población, la primera relacionada con niñas, niños y adolescentes y la segunda con adultos.

Desde la Interventoría se realizará el debido acompañamiento a las actividades, así como, velará por la entrega oportuna de metodologías acordes a las temáticas solicitadas por la ANSV las cuales contarán con aprobación del ente interventor y será de conocimiento de la entidad contratante previa implementación con la ciudadanía. **Ver Anexo** 4 Informe mensual #3 V1 contratista.

Por otra parte, una vez se desarrollen dichos talleres, en la Tabla 22

**Tabla 22.** Consolidado desarrollo de sensibilizaciones en buenas prácticas de seguridad vial

| Fecha | Municipio y punto | Tema | Convocados | Asistentes | % de participación | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |

***Fuente:*** *propia*

**Indicadores de cumplimiento**

| INDICADOR | FORMULA | CUMPLIMIENTO |
|---|---|---|
| PRODUCTIVIDAD | N° de Talleres de sensibilización con menores ejecutados en el período (XX)*100 / N° de Talleres de sensibilización con menores programados en el período (XX) | N/A |
| PARTICIPACIÓN | Total, asistentes (XX) * 100 / Total, convocados (XX) | N/A |
| GESTIÓN | N° total de puntos con talleres con menores por Depto. del CTO (XX)*100 / N° total de puntos asignados por Depto. del CTO (XX) | N/A |
| PRODUCTIVIDAD | N° de Talleres de sensibilización con adultos ejecutados en el período (XX)*100 / N° de Talleres de sensibilización con adultos programados en el período (XX) | N/A |
| PARTICIPACIÓN | Total, asistentes (XX) * 100 / Total, convocados (XX) | N/A |
| GESTIÓN | N° total de puntos con talleres con adultos por Depto. del CTO (XX)*100 / N° total de puntos asignados por Depto. Del CTO (XX) | N/A |
| PARTICIPACIÓN | Total, asistentes (XX) * 100 / Total, convocados (XX) | N/A |

**Análisis:** Para el periodo informado no se registraron actividades en torno a este ítem, motivo por el cual no aplica este indicador en el presente periodo.

## 9. GESTIÓN HUMANA Y CONTRATACIÓN DE MANO DE OBRA REGIONAL

Para el periodo comprendido entre el 15 de mayo y el 14 de junio de 2025, el contratista adelantó gestiones para contratación de mano de obra local en los municipios Marinilla, de esta manera se contrataron 2 personas, pertenecientes a la zona de influencia del proyecto, correspondiente a la MONC. **Ver Anexo** 4 Informe mensual #3 V1 contratista.

A continuación, se relaciona la tabla N° 23 se detalla la mano de obra local reportada en el periodo.

**Tabla 23.** Seguimiento contratación de MONC.

| Depto. | Municipio | Total, MONC contratada | % Requerido de MOL | Total, personal vulnerable vinculado | % población vulnerable vinculado |
|---|---|---|---|---|---|
| N/A | | N/A | | | N/A |

***Fuente:*** *propia*

**Indicador de cumplimiento**

| INDICADOR | FORMULA | CUMPLIMIENTO |
|---|---|---|
| GESTIÓN | N° Total de personal residente AIDP (* 100)<br>N° Total de personal vinculado al proyecto () | N/A |
| GESTIÓN | N° Total de personal población vulnerable (* 100)<br>N° Total de personal vinculado al proyecto () | N/A |

***Nota aclaratoria:*** *AIDP Área de influencia Directa del proyecto*

**Análisis:** Para el periodo informado no se registró la contratación de personas, pertenecientes al AIDP.

## 10. ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A ACTIVIDADES TÉCNICAS EN INTERVENCIÓN

Este componente permite al contratista desde el componente social ser el interlocutor entre el área técnica y la comunidad facilitando el desarrollo de las implementaciones facilitando. Para el programa Obras por la Vida con el objeto: "Diseño e implementación de medidas de seguridad vial con infraestructura para mitigar el riesgo de accidentalidad en los puntos críticos priorizados por la agencia nacional de seguridad vial – ANSV" se tiene contemplado los siguientes ítems para acompañamiento de parte de las profesionales sociales al área técnica:

### 10.1. Levantamiento de actas de vecindad, aceptación y/o entorno y actas de cierre

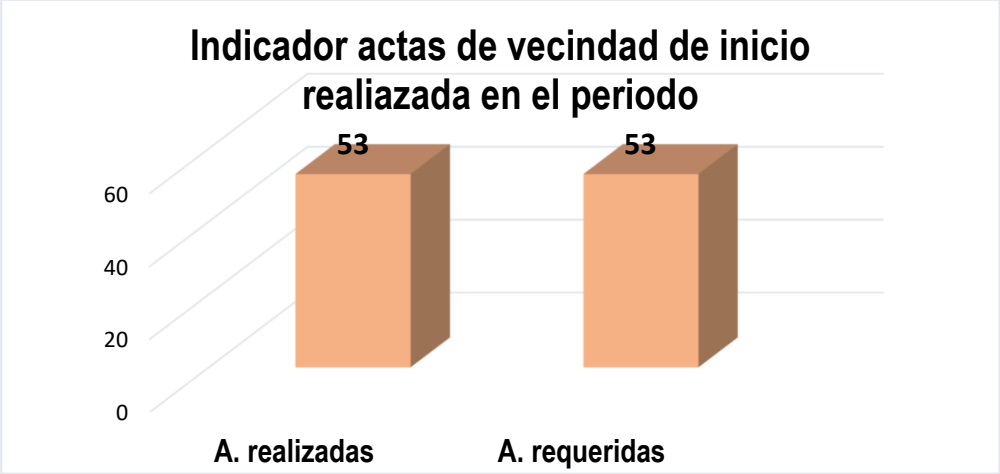
Para el periodo comprendido entre el 15 de mayo y el 14 de junio de 2025, el contratista inicio la actividad de levantamiento de información con las actas en el departamento de Antioquia, municipio de Marinilla. **Ver Anexo** 4 Informe mensual #3 V1 contratista.

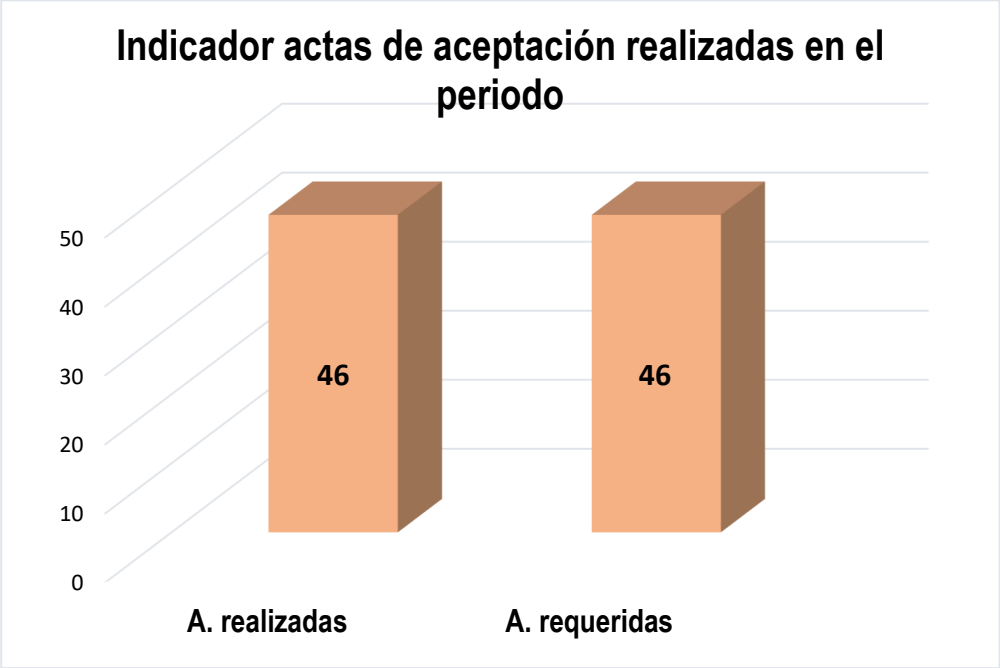
A continuación, se detalla lo correspondiente.

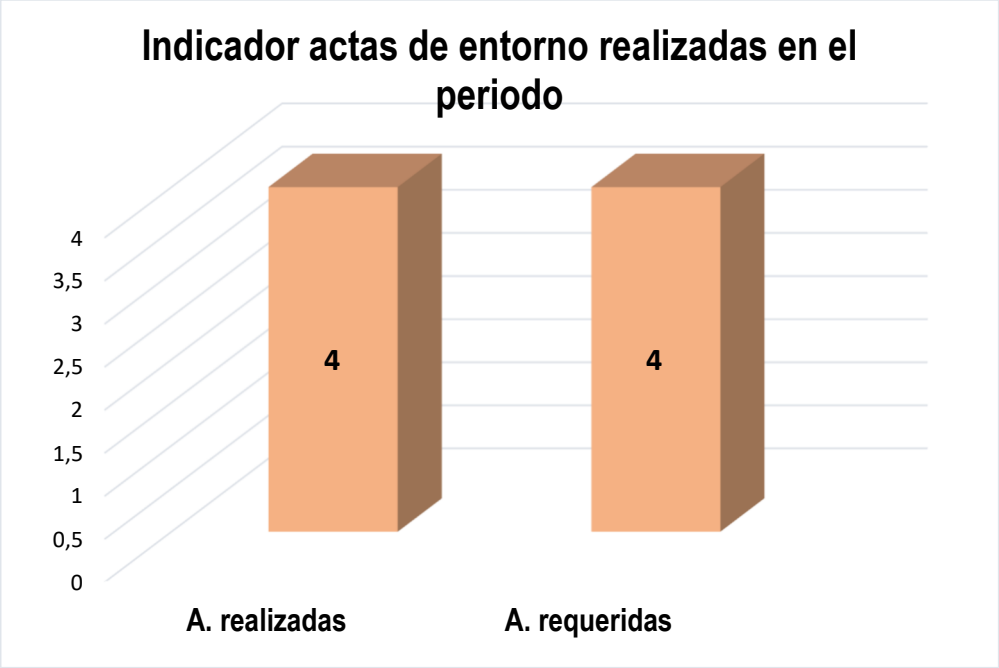
- **Acta de vecindad de inicio**
  La actividad se adelantó durante los días 1,2,3 y 4 de julio se realizó un total de 53 actas.
- **Actas de aceptación**
- La actividad se adelantó durante los días 1,2,3 y 4 de julio se realizó un total de 46 actas.
- **Actas de Entorno**
  La actividad se adelantó durante los días 1,2,3 y 4 de julio se realizó un total de 4 actas.

En lo relacionado con la aprobación de los soportes de actas de vecindad, aceptación y entorno de inicio, al cierre del corte el contratista aún no había entregado dichos productos.

**Indicador de cumplimiento**






| INDICADOR | FORMULA | CUMPLIMIENTO |
|---|---|---|
| PRODUCTIVIDAD | N° Total de actas de vecindad de inicio realizadas en el período (53* 100)<br>N° Total de actas de vecindad de inicio requeridas en el período (53) | **100%** |
| PRODUCTIVIDAD | N° Total de actas de aceptación realizadas (46* 100)<br>N° Total de actas de aceptación requeridas en el período (46) | **100%** |
| PRODUCTIVIDAD | N° Total de actas de entorno realizadas en el período (4* 100)<br>N° Total de actas de entorno requeridas en el período (4) | **100%** |

**Nota.** Los puntos entregados por la Agencia fueron 30 sin embargo al realizar las visitas de inspección desde el área técnica y social se viabilizaron 23**.**

**Análisis:** Respecto al porcentaje de avance relacionado con la entrega de inventarios en el contrato este se mantiene sobre el (100%), tomando como referencia el total, de municipios a intervenir.
Respecto a los porcentajes de realización de actas, para el periodo informado el contratista dio cumplimiento con la ejecución de las actas de vecindad y aceptación requeridas en el municipio de Marinilla, donde se reflejó un porcentaje de cumplimiento del (100%) con base en el total de actas de vecindad y aceptación requeridas para el punto. En cuanto a las actas de entorno, reporto un porcentaje del (100%).

### 10.2. Gestión para atención a Peticiones, Quejas, Reclamos, Solicitudes y Denuncias (PQRSD)

Para el periodo informado el contratista adelantó la revisión de los parámetros para atenciones ciudadanas y elaboró la metodología para la atención a PQRSD, la cual se presentó en el documento correspondiente al Plan de Gestión Social.

Por su parte, para el período informado no se registraron PQRSD. **Ver Anexo** 4 Informe mensual #3 V1 contratista.

A continuación, en la tabla 24 se relaciona el consolidado.

**Tabla. 24.** Seguimiento a PQRSD

| N° PQRSD | Canal de recepción | Nombre del peticionario | Tipo de requerimiento | Fecha de cierre | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |

**Indicador de cumplimiento**

| INDICADOR | FORMULA | CUMPLIMIENTO |
|---|---|---|
| GESTIÓN | N° de PQRSD cerradas en el periodo de periodos anteriores (XX*100)<br>N° de PQRSD abiertas y/o en seguimiento de periodos anteriores (XX) | **N/A** |
| GESTIÓN | N° de PQRSD abiertas y cerradas en el periodo (XX*100)<br>N° de PQRSD abiertas en el periodo (XX) | **N/A** |
| PRODUCTIVIDAD | N° de PQRSD cerradas en el contrato (XX*100)<br>N° de PQRSD recibidas en el contrato (XX) | **N/A** |

**Análisis:** Para el periodo informado no se registraron actividades en campo, motivo por el cual no aplica este indicador en el presente periodo.

## 11. MONITOREO, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

Este componente pretende mantener comunicación constante entre la entidad contratante, Interventoría y Contratista frente a los seguimientos pactados para cumplimiento de los contratos, lo cual se efectuará durante la vigencia del proyecto.

A continuación, se detalla la totalidad de reportes y documentos para seguimiento del Apéndice de Gestión Social y comunicaciones.

Para el periodo comprendido entre el 15 de mayo y el 14 de junio de 2025. **Ver Anexo** 4 Informe mensual #3 V1 contratista.

### 11.1. Cronograma de actividades

Para el periodo comprendido entre el 15 de junio y el 14 de julio de 2025. **Ver Anexo** 4 Informe mensual #3 V1 contratista.

#### 11.1.1. Comité integral

Para el periodo informado se llevó a cabo un total de cuatro (4) comités integrales entre Agencia, Interventoría y Contratista para seguimiento de las obligaciones contractuales. Las actas reposan en el informe mensual del área técnica.

**Tabla 25.** Comité Integrales

| Fecha | N° de Comité | N° de Asistentes | Tipo de reunión | Temas |
|---|---|---|---|---|
| 04/06/2025 | 1 | 15 | Virtual | Seguimiento al proyecto |
| 11/06/2015 | 2 | 14 | Virtual | Seguimiento al proyecto |
| 25/06/2025 | 3 | 16 | Presencial | Seguimiento al proyecto |
| 02/07/2025 | 4 | 15 | Virtual | Seguimiento al proyecto |

***Fuente:*** *propia*

#### 11.1.2. Comités sociales.

Para el periodo informado se no se llevó a cabo espacio de comité social entre la Coordinación Social de la ANSV y la Interventoría.

**Tabla 26. Comités sociales del periodo**

| Fecha | N° de asistentes | Tipo de reunión | Compromisos |
|---|---|---|---|
| N/A | | | N/A |

***Fuente:*** *propia*

### 11.1.3. Mesa de trabajo

Para el periodo informado se llevó a cabo un (1) espacio de mesa de trabajo entre la Interventoría y el Contratista, realizado el 6 de junio de 2025 de manera virtual. A continuación, se detallan los compromisos establecidos en el espacio. **Ver Anexo 2**. Comités Sociales y Mesas de trabajo

**Tabla 27.** Mesas de trabajo del periodo

| Fecha | N° de asistentes | Tipo de reunión | Compromisos |
|---|---|---|---|
| 06/06/2025 | 2 | Mesa de trabajo Virtual | *Entrega de Cronograma social, ajustado |

***Fuente:*** *propia*

## 11.2. Reporte semanal

Para el periodo informado el contratista hizo remisión de cuatro (4) reportes semanales, por su parte, interventoría hizo entrega a la Agencia para revisión los informes señales #10, #11, #12 y #13, dichos informes, reposan en el informe correspondiente al área técnica. **Ver Anexo** 1. Informes semanales.

**Tabla 28.** Seguimiento reportes y programación de actividades semanales

| No. | Fecha recibida | Fecha enviada | Semana reportada | Programación de actividades |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 22/06/2025 | 22/06/2025 | Del 19 de mayo al 25 de mayo de 2025 | Del 22 de junio al 29 de junio de 2025 |
| 2 | 29/06/2025 | 29/06/2025 | Del 26 al 1 de junio de 2025 | Del 29 de junio al 7 de julio de 2025 |
| 3 | 07/07/2025 | 07/07/2025 | Del 2 al 8 de junio de 2025 | Del 7 de julio al 13 de julio |
| 4 | 13/07/2025 | 13/07/2025 | Del 9 al 15 de junio de 2025 | Del 13 julio al 20 de julio |

*Fuente propia*

## 11.3. Informe mensual

Para el periodo informado se presentó el informe mensual social #3 V1, a la Agencia el día 22 de junio correspondiente a la interventoría, en cuanto al informe social #3 V1 del contratista este fue recibido el

día 28 de junio de 2025. Dichos informes al corte del presente informe se encontraban en revisión. **Ver Anexo 4 Informe social #3 V1.**

### 11.4. Informe final

Este ítem no aplica para el periodo informado.

### 11.5. Trazabilidad correspondencia

Para el periodo informado se hizo seguimiento a la remisión y aprobación de los documentos correspondientes al Plan de Gestión Social y Comunicaciones Estratégicas. A continuación, se detalla los comunicados enviados y recibidos en el periodo. **Anexo 3.** Correspondencia Enviada y Recibida.

**Tabla 29.** Trazabilidad correspondencia enviada y recibida.

| Fecha | Enviada | Recibida | Asunto |
|---|---|---|---|
| 14 de junio | | INFRA-2025-079 | Selección de20puntos para la toma, procesamiento y análisis de información para la Evaluación de Impacto en la Zona 1. |
| 20 de junio | | INFRA-2025-096 | Cronograma de Actividades Actas Marinilla. |
| 20 de junio | | INFRA-2025-097 | Formato actas de vecindad. |
| 24 de junio | | INFRA-2025 -102 | Cartografías Sociales Coveñas |
| 24 de junio | | INFRA-2025 -103 | Presentación Reunión de Inicio Marinilla. |
| 24 de junio | | INFRA-2025-108 | Volante Reunión de Inicio Marinilla. |
| 27 de junio | | INFRA-2025-110 | Cronograma de Actividades - Área Social y Validación Volantes Inicio Marinilla. |
| 1 de julio | | INFRA-2025-122 | Consolidado de Cartografías Sociales. |
| 6 de julio | | INFRA-2025-134 | Consolidados volantes Marinilla 003. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9 de julio | | INFRA-2025-146 | Anexos referenciados apéndice de reunión de inicio 9 julio. |
| 11 de julio | | INFRA-2025-149 | Cronograma de Actividades Mensual- Área Social. |
| 11 de julio | | INFRA-2025-151 | Presentación Reunión de Inicio, Punto: 05440-004 |
| 11 de julio | | INFRA-2025-154 | Subsanación observaciones comunicado SAL 25-00520 y Punto: 05887-009. |
| 15 de julio | | INFRA-2025-165 | Respuesta radicado SAL-25-0009740 observaciones reunión de inicio. |
| 15 de julio | | INFRA-2025-167 | Subsanación de observaciones comunicado SAL-009742. |
| 15 de julio | | INFRA-2025-169 | Alcance INFRA-2025-164-Respuesta Radicado SAL-25-009738. |
| 17 de junio | SAL-25-008442 | | Respuesta comunicados INFRA – 2025 –063, INFRA-2025-064, INFRA – 2025 – 065 del 9. |
| 18 de junio | SAL-25- 008526 | | Solicitud de Instrucciones Para Ejecución de Actividades Sociales en Áreas Sin Presencia Comunitaria – Vía Nacional Majagual. |
| 27 de junio | SAL-25-008970 | | Formato Actas de Vecindad |
| 27 de junio | SAL-25-008994 | | Volante Reunión de Inicio Marinilla |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 28 de junio | SAL-25-009017 | | Cronograma de Actividades - Área Social y Validación Volante Reunión de Inicio Marinilla. |
| 28 de junio | SAL-25-009020 | | Programación Social |
| 2 de julio | SAL-25-009110 | | Observaciones Volante Reunión de Inicio V2. |
| 2 de julio | SAL-25- 009115 | | Alcance SAL 25-008442 del 17 junio de 2025. |
| 2 de julio | SAL-25- 009134 | | Volante Reunión de Inicio para concepto ANSV. |
| 2 de julio | SAL-25- 009175 | | Aprobación Volante Reunión de Inicio Marinilla. |
| 2 de julio | SAL-25- 009177 | | Subsanación Observaciones PAI. |
| 4 de julio | SAL-25- 009242 | | Subsanación Informe Mensual N°1 V2 - Interventoría 4 de julio. |
| 4 de julio | SAL-25- 009247 | | Aprobación Informe Mensual Social N°1 - Contratista de obra. 4 de Julio. |
| 8 de julio | SAL-25- 009419 | | Alcance SAL-25-009177 del 2 de julio. |
| 8 de julio | SAL-25-009426 | | Llamado de atención por Incumplimiento de lineamientos para la presentación en reuniones de inicio – Municipio de Marinilla. |
| 9 de julio | SAL-25-009463 | | Aprobación Programación Social Semanal 7 al 13 de julio. |
| 10 de julio | SAL-25-009520 | | Consolidado cartografías sociales 10- julio. |
| 10 de julio | SAL-25-009555 | | Cronograma actividades sociales 10- julio. |
| 11 de julio | SAL-25-009604 | | Consolidada entrega de volantes Marinilla. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 14 de julio | SAL-25--009704 | | Respuesta SAL-009555 Cronograma de Actividades Mensual - Área Social |
| 14 de julio | SAL-25-009738 | | Entrega de Volante de Reunión de Inicio – Marinilla Punto-05440-004. |
| 14 de julio | SAL-25-009740 | | Anexos Referenciados Apéndice de Reunión de Inicio. |
| 14 de julio | SAL-25-009742 | | Presentaciones Talleres de Sensibilización |
| 14 de julio | SAL-25-009743 | | Presentación Punto 05440 - 004 Municipio - Marinilla. |

### 11.6. Otras actividades

Para el periodo informado, no se realizaron actividades diferentes a las mencionadas en el presente informe.

## 12. CONCLUSIONES

- ✓ Para el periodo informado el contratista adelantó la elaboración de Cartografías Sociales"
- ✓ Se participó de los espacios de comités integrales efectuados en el periodo, donde se comunicó a los asistentes los avances correspondientes al área social
- ✓ Se efectuó un (1) espacio de comité social con la coordinación de la Agencia donde se detalló las actividades adelantadas con el contratista para elaboración de entregables estipulados dentro del Apéndice E.
- ✓ Se llevó a cabo un (1) espacio de mesa de trabajo con el contratista para entrega de parámetros para elaboración del Plan de Gestión Social.
- ✓ Para el periodo informado el contratista adelanto la elaboración de Directorio de Actores

## 13. RECOMENDACIONES

- Se recomienda al contratista, realizar las actividades dentro de los tiempos establecidos en el cronograma de actividades a fin de evitar improvisaciones y dificultades que entorpezcan el normal funcionamiento del proyecto.
- Se le recomienda al contratista, mantener una escucha activa, lo cual le permitirá desarrollar las actividades de manera más eficiente.
- se invita al contratista a realizar las actividades dentro de los tiempos establecidos en el cronograma, puesto que es reiterativo el incumplimiento con los mismos y es importante evitar improvisaciones y dificultades que entorpezcan el normal funcionamiento del proyecto.