

1. DATOS GENERALES		
Informe No. 3		
FECHA PRESENTACIÓN DEL INFORME:	09/12/2025	
PERIODO DEL INFORME	09/11/2025 AL 08/12/2025	
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	GERALDINE TREJOS ORREGO	
CÉDULA DEL CONTRATISTA:	1.192.813.928	
NÚMERO DE CONTRATO:	137-2025	
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN	
TIEMPO DE EJECUCIÓN:	Desde-Fecha del Acta de Inicio	09/09/2025
	Hasta-Fecha Término del Contrato	08/12/2025
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA CORPORACIÓN DE CULTURA Y TURISMO DE ARMENIA, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES TÉCNICAS RELACIONADAS CON LOS PROCESOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL, ESTABLECIDAS EN LA LEY 594 DE 2000, LEY GENERAL DE ARCHIVO, DECRETO 1080 DE 2015 Y EL ACUERDO 001 DE 2024, ACUERDO ÚNICO DE LA FUNCIÓN ARCHIVÍSTICA EN COLOMBIA, CON EL PROPÓSITO DE GARANTIZAR EL ACCESO Y LA PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL	
VALOR DEL CONTRATO:	\$ 7.500.000	
VALOR ADICIÓN DEL CONTRATO:	\$ 0	
VALOR A LIBERAR	\$ 0	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 7.500.000 Siete millones quinientos mil pesos m/cte	
VALOR A PAGAR CON ESTE INFORME:	\$ 2.500.000 Dos millones quinientos mil pesos m/cte	
SUPERVISOR:	ANGELICA MARIA LONDOÑO ZAPATA	

2. DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES
2.1. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO/CONVENIO

OBLIGACIÓN No 1: EFECTUAR EL SEGUIMIENTO PERIÓDICO A LAS OFICINAS QUE CONFORMAN ARCHIVO DE GESTIÓN, CON EL FIN DE VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROCESOS ARCHIVÍSTICOS, TALES COMO LA PRODUCCIÓN, ORGANIZACIÓN, TRÁMITE, CONSULTA Y DISPOSICIÓN FINAL DE LOS DOCUMENTOS, DE ACUERDO CON LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL (TRD) Y DEMÁS LINEAMIENTOS TÉCNICOS IMPARTIDOS POR LA ENTIDAD.

Detalle de las actividades realizadas

Actividad 1.

Se continúa brindando apoyo al proceso de revisión y organización documental del Área Jurídica, dado que la mayoría de los contratos aún no cuentan con una revisión y ordenación completa. En este sentido, se han adelantado actividades de verificación, control y ajuste de la documentación física, contribuyendo al avance del proceso de transferencia documental. A la fecha, se han revisado los siguientes contratos (No se presentan en orden consecutivo debido a que algunos aún se encuentran en ejecución):

- CONTRATO 056 SEBASTIAN CORREA MOSQUERA
- CONTRATO 059 ONG COMÚN UNIDAD-YASMINE ADRIANA CAMELO
- CONTRATO 061 DIANA MILENA MARULANDA SEPULVEDA
- CONTRATO 063 CESAR AUGUSTO MARTINEZ
- CONTRATO 065 SERGIO ALEXANDER ORTIZ NEIRA
- CONTRATO 066 LUISA FERNANDA HERRERA LOPEZ
- CONTRATO 067 JULIETA GÓMEZ DE CORTÉS
- CONTRATO 068 CLAUDIA MÓNICA GRAJALES RIOS
- CONTRATO 069 ASOCIACIÓN MAMUSIARTE

También se organizaron las carpetas de comprobantes de egreso, que abarcan desde el egreso 001 hasta el 1279. Cabe resaltar que esta actividad aún no se ha completado, ya que están pendientes los comprobantes correspondientes al mes de diciembre.

- COMPROBANTES DE EGRESO-001-056
- COMPROBANTES DE EGRESO-057-101
- COMPROBANTES DE EGRESO-102-166
- COMPROBANTES DE EGRESO-167-192
- COMPROBANTES DE EGRESO-193-280
- COMPROBANTES DE EGRESO-281-368
- COMPROBANTES DE EGRESO-369-440
- COMPROBANTES DE EGRESO-441-515
- COMPROBANTES DE EGRESO-517-600
- COMPROBANTES DE EGRESO-601-689
- COMPROBANTES DE EGRESO-690-774
- COMPROBANTES DE EGRESO-775-839
- COMPROBANTES DE EGRESO-840-879
- COMPROBANTES DE EGRESO-880-959
- COMPROBANTES DE EGRESO-960-999
- COMPROBANTES DE EGRESO-1000-1050
- COMPROBANTES DE EGRESO-1051-1120
- COMPROBANTES DE EGRESO-1121-1199
- COMPROBANTES DE EGRESO-1200-1279

Los expedientes anteriormente nombrados cuentan con foliación, retiro de material abrasivo, arreglo de hojas rasgadas, rotulación e inventario.

a la optimización del uso de los recursos físicos y al fortalecimiento de la gestión documental de la entidad.

Totales	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
---------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

S	2025											
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
petas en el	0	0	0				0	0	78	25	28	0
irpetas s al ntral	1	1	1				0	0	78	25	28	0
RO	0%	0%	0%						100%	100%	100%	

S	2025											
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
e cibidas	0	0	0	20	10	0	0	0	78	25	28	0
e												

nforme programado	0	0	0	0	1	1	0	0	0	1	1	1
LOGRO					100%	100%				100%	100%	0

MES	2025											
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
4. Difusión por el correo electrónico - Campaña manejo del papel reutilizado y reciclado - capacitación												
No. Publicaciones realizadas	0	1	1	1	1	1			1	1	1	
No. Publicaciones programadas	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
LOGRO		100%	100%	100%	100%	100%	0%	0%	100%	100%	100%	0

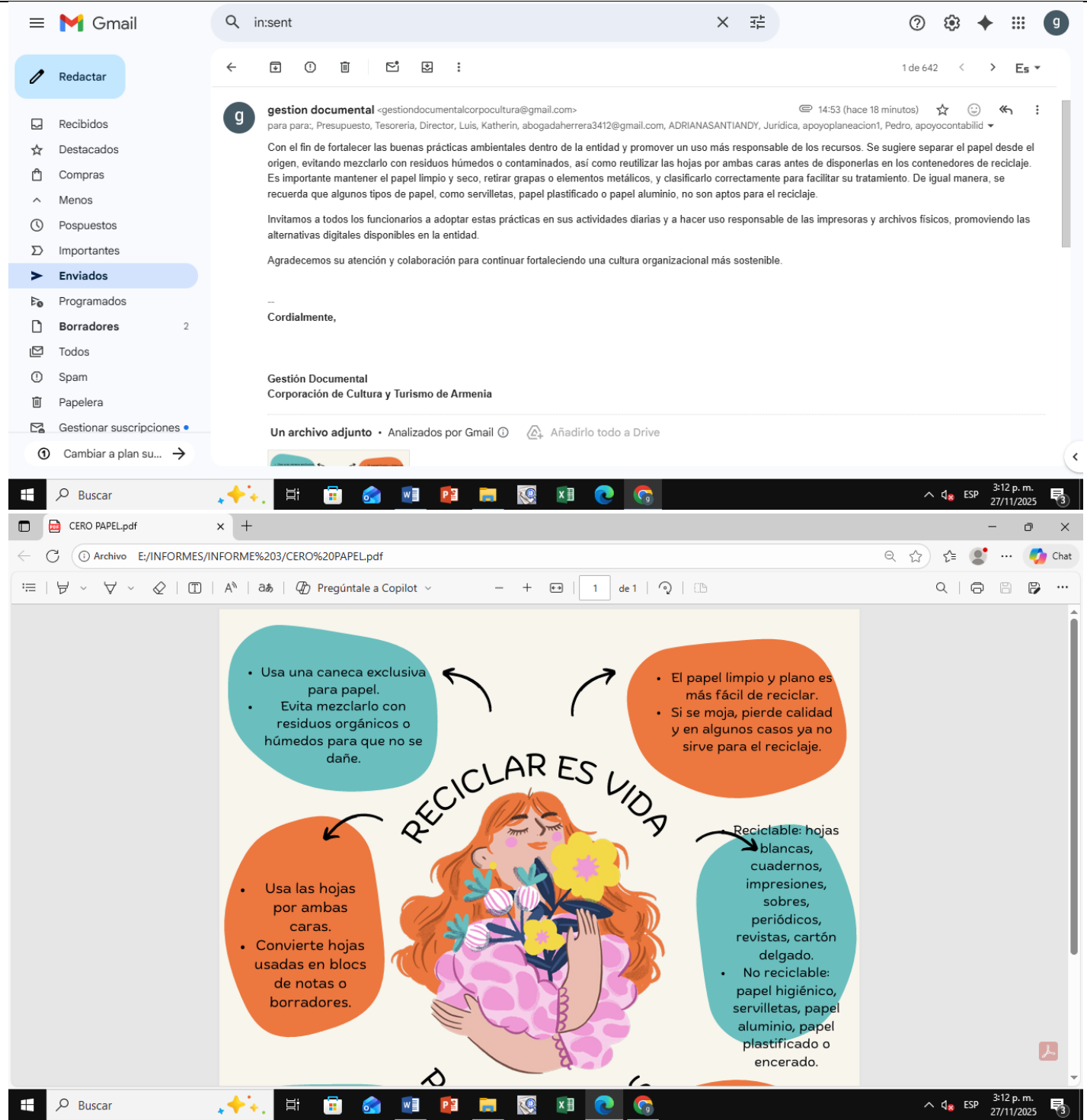
Evidencias/soportes: Anexo pantallazo
CD x Carpeta: Obligación. Actividad:

Fecha 09/11/2025 AL 08/12/2025

OBLIGACIÓN No 5: Apoyar en las demás actividades requeridas por la entidad que guarden relación con el objeto contractual.

Detalle de las actividades realizadas

Actividad 1.
Se realizó la difusión por correo electrónico sobre la importancia de reciclar, con el fin de sensibilizar a los funcionarios y promover prácticas responsables en el manejo adecuado del papel y demás residuos dentro de la entidad.



Evidencias/soportes: Anexo pantallazos y documentos digitales en el CD
CD x Carpeta: Obligación. Actividad:
Fecha: 09/11/2025 AL 08/12/2025

3. PAGOS PACTADOS EN EL CONTRATO		
Pagos	Contrato	
	Periodo	Valor
1	09/09/2025 AL 08/10/2025	2.500.000
2	09/10/2025 AL 08/11/2025	2.500.000
3	09/11/2025 AL 08/12/2025	2.500.000
TOTAL, EJECUTADO CON ESTE PAGO		\$7.500.000
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR		\$0
VALOR AUTORIZADO A PAGAR CON ESTA CUENTA		\$2.500.000
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL		100%

4.OBSERVACIONES:	
------------------	--

5. Anexos obligatorios persona natural: Copia planilla de pago seguridad social del mes de **NOVIEMBRE N°4626486483**, cuenta de cobro, este informe de actividades diligenciado, evidencias en físico y en medio magnético (CD).

Firma Contratista:	<i>Geraldine Trejos</i>
Nombre Y Apellidos del contratista: GERALDINE TREJOS ORREGO	
Cédula: 1.192.813.928	
Dirección: BARRIO SAN JOSE EDIFICIO SAN CARLOS APTO 105	
Teléfono:3123058967	
Ciudad: Armenia, Quindío	