1. INFORMACION PARA TRAMITE DE PAGO

Nombre del Contratista:	EDINSON QUINTERO ZAMBRANO
No. de Cédula del Contratista:	1.079.177.969
No. Contrato:	412 del 2015
Expediente del SECOP No.	87003525
Pago No.	**1**
Periodo:	Entre el 17 y el 31 de octubre del 2025
Entregas	No. 1 de 3
Clase de Contrato:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
Nombre (s) del Supervisor (es) del Contrato:	ANYI VIVIANA MANRIQUE AMAYA
Régimen Tributario	Responsable de IVA SI ___ NO_X__
Registro Presupuestal No.	255425
Ciudad donde presta el servicio.	Neiva - Huila

1.1. SOLICITUDES DE CONTRATISTAS:

No solicito deducciones de AFC y/o Aportes Voluntarios**.**

1.2. LEGALIZACIÓN DE GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

En el periodo citado realizó desplazamientos para el cumplimiento de sus obligaciones: SI __x__ NO

Se realizó desplazamiento entre el 28 y 29 de octubre del 2025, la cual fue autorizada para los municipios de Yaguará e Iquira, donde se realizaron las jornadas de control social en los servicios públicos domiciliarios. Estos desplazamientos fueron autorizados bajo la resolución No. SSPD-20258700510605 del 21 de octubre del 2025 y SSPD-20258700506435 del 20 de octubre del 2025.

Este desplazamiento fue legalizado el día 19 de noviembre del 2025.

No de Resolución o memorado de autorización de gastos de desplazamiento	Fecha de legalización
SSPD-20258700510605 del 21 de octubre del 2025 y SSPD-20258700506435 del 20 de octubre del 2025.	18 de noviembre del 2025

1.3. PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES: Relacionar todos los pagos de seguridad social efectuados durante la ejecución del contrato por el contratista.

		Valor sin intereses de mora				
Periodo pagado	**Ingreso base de cotización IBC**	**Aporte a salud**	**Aporte a pensión**	**Aporte a ARL**	**Aporte a Fondo de Solidaridad y Subsistencia**	**Número de planilla (s)**
Octubre	664.300	83.100	106.300	3.500		7995593690
Totales						

Nota: Recuerde que es responsabilidad del supervisor validar el cumplimiento del pago de seguridad social sobre el 40% del IBC del valor del honorario autorizado dependiendo del mes a cobrar y de la modalidad escogida por el contratista de pago de la Seguridad Social.

1.4. EJECUCIÓN PRESUPUESTAL:

1.5.

	Funcionamiento	**Inversión**
Valor Inicial del Contrato	$	$12.220.057
Valor Adición No. 1	$	$
Valor Reducción No.1	$	$
Subtotal	**$**	**$**
A- Valor Total del Contrato	**12.220.057**	

Relación de Pagos	**funcionamiento**	**inversión**
Pago No. 1	$	$
Pago No. 2	$	$
Pago No. 3	$	$
Pago No. 4	$	$
Pago No. 5	$	$
Pago No. 6	$	$
Pago No. 7	$	$
Pago No. 8	$	$
Pago No. 9	$	$
Pago No. 10	$	$
Pago No. 11	$	$
Pago No. 12	$	$

Relación de Pagos	funcionamiento	inversión
Subtotal	**$**	**$**
B- Total pagos	**$0**	

Saldo del contrato: $ **12.220.057**

1.6. AUTORIZACIÓN DE PAGO DE PRODUCTOS:

Los contratos por proyectos de inversión cuando tengan más de un producto dentro de la cadena de valor para el mes deberán diligenciar el siguiente cuadro, de lo contrario dejar los campos vacíos no eliminar):

PRODUCTOS DEL PROYECTO DE INVERSIÓN O CADENA DE VALOR	VALOR
1.	**$2.019.704**
2.	**$356.418**
3.	**$**
TOTAL	**$2.376.122**

Nota: El supervisor es el único responsable por el valor de los pagos que se autorizan de manera mensual y de llevar el control de la ejecución presupuestal del contrato.

Certifico que el contratista cumplió a satisfacción con sus obligaciones contractuales, previa validación del cumplimiento del numeral 2 del presente informe, por tanto, se autoriza el pago por la suma de $2.376.122

Cuando se trata de contratos financiados con dos rubros por favor relacionar cuanto corresponde a cada rubro

ASESORIA $2.019.704
ASIST TECNICA $356.418

Así mismo deberá incluir lo siguiente:

- **Modificaciones Contractuales**: SI ___ NO _X__

Señalar si se presentaron modificaciones contractuales como tal o cesiones, suspensiones, adiciones, prórrogas dentro del periodo, indicando los datos relevantes de las mismas.

Recomendación. Es importante en el inicio de la ejecución contractual y a su finalización se verifique por parte del supervisor la conformación del expediente virtual, la adecuada elaboración y digitalización del Acta de Inicio, constatando que la documentación generada durante el mismo conste en su totalidad en caso de determinar que hace falta algún documento solicitar su inclusión.

ANYI VIVIANA MANRIQUE AMAYA
SUPERVISOR(ES)

2. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

2.1. OBLGACIONES DEL CONTRATO:

2.1.1 OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATO: Se ha dado cumplimiento a las mismas con la entrega de este informe.

2.1.2 OBLIGACIONES ESPECIALES DEL CONTRATO

Número de Obligación	Redacción de la obligación	Evidencia y/o Descripción de la actividad
1	Apoyar en la implementación de estrategias de fortalecimiento al control social en materia de servicios públicos domiciliarios en los municipios que sean de competencia de la territorial.	**23-10-25:** Se realizó la convocatoria e implementación de la jornada pedagógica en el municipio de Santa María el día 29 de octubre del 2025. (Se realizaron los oficios y el Flayer) **21-10-25:** Realización de la jornada pedagógica para el control social en los servicios públicos domiciliarios con usuarios y habitantes del municipio de Iquira Huila. **22-10-25:** Realización de la jornada pedagógica para el control social en los servicios públicos domiciliarios con usuarios y habitantes del municipio de Yaguará Huila. **22-10-25:** Se realizó la convocatoria e implementación de la jornada pedagógica en el municipio de Teruel el día 28 de octubre del 2025. (Se realizaron los oficios y el Flayer) **30-10-25:** Se realizó la convocatoria e implementación de la jornada pedagógica en el municipio de Algeciras el día 04 de noviembre del 2025. (Se realizaron los oficios y el Flayer) **30-10-25:** Se realizó la convocatoria e implementación de la jornada pedagógica en el municipio de Tello el día 05 de noviembre del 2025. (Se realizaron los oficios y el Flayer). **29-10-25:** Se realizó la convocatoria e

		implementación de la jornada pedagógica en el municipio de Aipe el día 08 de noviembre del 2025. (Se realizaron los oficios y el Flayer).
2	Apoyar la preparación y ejecución de mesas de articulación entre los actores del sector de los servicios públicos domiciliarios para la construcción de propuestas de solución de conflictos que vulneren los derechos de los usuarios, conforme los lineamientos estipulados por la Superintendencia Delegada para la Protección al Usuario y la Gestión en Territorio.	**27-10-25:** Se realizó la convocatoria a la Mesa Técnica que se realizó en el municipio de Guadalupe, el día 06 de noviembre del 2025. Se realizó la elaboración de los oficios a los convocados y los flayer de publicidad. 29-10-25: Se realizó la convocatoria a la Mesa Técnica que se realizó en el municipio de Aipe el día 08 de noviembre del 2025. Se realizó la elaboración de los oficios a los convocados y los flayer de publicidad.
3	Apoyar en la respuesta de las peticiones formuladas de manera escrita y verbal por la ciudadanía, los vocales de control social, sus comités y todas las relacionadas con el asunto materia del contrato.	No aplica
4	Realizar la evaluación de impacto y el seguimiento a los compromisos adquiridos por los diferentes actores, como resultado en la implementación de las actividades desarrolladas para el fortalecimiento del control social en la Dirección Territorial Suroriente.	No aplica
5	Asistir a las reuniones y/o socializaciones que se le requiera.	22/10/25: Asistencia a reunión de socialización sobre las obligaciones contractuales, competencias y funciones.
6	Apoyo en la gestión y elaboración de informes que se requieran como resultado del desarrollo de las actividades de articulación y participación ciudadana entre los actores del sector de los servicios públicos domiciliarios conforme a los lineamientos dados por el supervisor del contrato.	No aplica
6	Las demás actividades que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual.	No aplica

NOTA: De todas las actividades o productos desarrollados o entregados se deberá enunciar el sitio donde se encuentra el soporte o evidencia de la actividad realizada (Radicado Orfeo, Link, carpeta, entre otros)
Si durante el periodo no desarrollo la obligación no debe ser retirada sino indicar que no se requirió y en el campo de evidencias incluir NA (No Aplica)

Evitar incluir enlaces que tengan restricciones de acceso.

2.2 RELACIÓN OBLIGACIÓN APORTES PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

		Valor sin intereses de mora				
Periodo pagado	**Ingreso base de cotización IBC**	**Aporte a salud**	**Aporte a pensión**	**Aporte a ARL**	**Aporte a Fondo de Solidaridad y Subsistencia**	**Número de planilla (s)**
Octubre	664.300	83.100	106.300	3.500		7995593690

Nota: Relacione el pago con el cual soporta el mes objeto de pago.

El contratista deberá escoger una de las dos opciones y dejarla plasmada en el informe.

1. La o (el) contratista cumplió con las obligaciones de pago a los sistemas de salud y pensión, de conformidad con la Ley 789 de 2002 modificada por la Ley 828 de 2003 y de ARL según la Ley 1562 de 2012.

2.3 ¿EXISTEN ENTREGABLES O PRODUCTOS?: Si _X_. No__

Describa el nombre del entregable o producto y donde reposa la evidencia.

2.3.1 ENTREGABLE PRODUCTOS 1: FECHA DE ENTREGA: (cuando aplique)

ENTREGABLE o AVANCE	FECHA DE ENTREGA	ESTADO/QUE INCLUYE	DESCRIPCIÓN DEL ANEXO.
1	**21/10/25**	Realización de oficios, convocatoria y flayer de la jornada pedagógica en el municipio de Yaguarà. Lanzamiento de la convocatoria a la comunidad y entidades del municipio.	**Expediente Cronos No. 2025870190104043E**
2	22/10/25	Realización de oficios, convocatoria y flayer de la jornada pedagógica en el municipio de Yaguarà. Lanzamiento de la convocatoria a la comunidad y entidades del municipio.	Expediente Cronos No. **2025870190104042E**
3	22/10/25	Se realizó la convocatoria e implementación de la jornada pedagógica en el municipio de Teruel el día 28 de octubre del 2025. (Se realizaron los oficios y el Flayer)	Expediente Cronos No. **2025870190104044E**
4	30/12/25	Se realizó la convocatoria e implementación de la jornada pedagógica en el municipio de Algeciras el día 04 de noviembre del 2025. (Se realizaron los oficios y el	Expediente Cronos No. **2025870190104091E**

		Flayer)	
5	30/10/25	Se realizó la convocatoria e implementación de la jornada pedagógica en el municipio de Tello el día 05 de noviembre del 2025. (Se realizaron los oficios y el Flayer).	Expediente Cronos No. **2025870190104092E**

EDINSON QUINTERO ZAMBRANO
CONTRATISTA

Proyectó: Edinson Quintero – Contratista DTSOR.
Revisó: Nombre completo – Cargo.