



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL PUTUMAYO

CENTRO AGROFORESTAL Y A-PUTUMAYO

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	86
Código Centro	951810
Fecha Elaboración	Diciembre de 2025
Versión	ENERO - 2.25
ID de Proceso	54663-383370

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	ANA ELIZABETH DELGADO NARVAEZ	Banco a consignar:	BANCO POPULAR
Cédula de Ciudadanía	29.178.307	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	adelgadon@sena.edu.co	Número de Cuenta:	210445056310
IP/Nº de contacto:	3207205547	Presta Servicios Excluidos de IVA:	SI
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2024	NO
¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?			
Sus ingresos en el 2024 fueron iguales o superiores a \$65.891.000			
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2025 es igual o superior a \$164.336.700 (debe registrarse como responsable del IVA)			
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?			
Concepto del pago corresponde a:			
NINGUNO			
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.			
0,00%			

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	185/2025	Nº Compromiso SIIF	15625	Número de pagos durante la vigencia del contrato	11
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO PEDAGÓGICO A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA, EN FORMACIÓN TITULADA QUE OFERTA EL CENTRO AGROFORESTAL Y ACUÍCOLA				

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	01/11/2025	Al	30/11/2025	Saldo Anterior del Contrato:	\$ 7.111.765
Número de pago	10			Valor Total del Contrato:	\$ 53.338.240
Valor Bruto Pago:	\$ 5.333.824,00			Nuevo Saldo del Contrato:	\$ 1.777.941

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	\$ 5.333.824	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	\$ 1.093.289	Retención en la Fuente del Periodo	\$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	\$ 6.427.113	Menos, Retefuente Otros Ingresos	\$ 0
BASE PARA RETENCIÓN EN LA FUENTE	\$ 3.874.102	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	\$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Noviembre	Octubre	Base retención en la fuente a título de RENTA		TARIFA
Nº Planilla PILA, o, Nº Radicación pago SS	-----	461407907	Base retención en la fuente a título de ICA	3.874.102,00	
Ingreso Base de Cotización - IBC	\$ 2.133.530	\$ 2.133.530	Valor base IVA	5.819.013,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	\$ 266.700	\$ 266.700	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	\$ 341.400	\$ 341.400	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	\$ -	\$ 0	Menos Retención IVA	0,00	15%
ARL	\$ 11.200	\$ 11.200	Reteica - 8299 - MOCOIA	58.190,00	1,000%
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -	-		0,00	0%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -	-		0,00	0%
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -	-		0,00	0%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	\$ -	-		0,00	0%
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC	\$ -	-	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias	\$ -	-	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Intereses Prestamo de Vivienda	\$ -	-	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta	\$ 642.711	-	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta	\$ 796.784	-	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Renta Exenta 25%	\$ 36.062.775	\$ 1.291.000		0,00	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	\$ 9.468.000	-	Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
Retención en la Fuente Contingente	\$ -	-	VALOR A PAGAR	\$5.275.634,00	

SON: CINCO MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Municipio de Sibundoy - Instructor de Formación Programa Articulación con la Media, Especialidad: Sistemas.
Actividades desarrolladas del 01 al 30 de Noviembre de 2025.
1. Impartir FPI Presencial Titulada; Ficha: 2913816; Competencia: 280102129 RAP 3; 28 horas.
2. Impartir FPI Presencial Titulada; Ficha: 2913820; Competencia: 280102129 RAP 3; 44 horas.
3. Impartir FPI Presencial Titulada; Ficha: 2926631; Competencia: 280102129 RAP 3; 44 horas.
4. Impartir FPI Presencial Titulada; Ficha: 3162828; Competencia: 220501001 RAP 1; 44 horas
Total horas en el mes: 160

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumpli a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí

Ana Elizabeth Delgado N.

**ANA ELIZABETH DELGADO NARVAEZ
EL CONTRATISTA**

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;
- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;
- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

Johnny German Garcia Mora
**JHONNY GERMAN GARCIA MORA
INSTRUCTOR G12**

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

**EL ORDENADOR DEL PAGO
FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)**

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN: CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 29178307
 NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL: ANA ELIZABETH DELGADO NARVAEZ
 CIUDAD/MUNICIPIO: SIBUNDOY DEPARTAMENTO: PUTUMAYO
 DIRECCIÓN: CENTRAL TELÉFONO: 4260706
 TIPO APORTANTE: 02-INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
 TIPO EMPRESA: PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA: Otras actividades de servicio de
 FORMA DE PRESENTACIÓN: ÚNICO
 APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA: **4631407907** TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
 PERIODO COTIZACIÓN MES: octubre PERIODO COTIZACIÓN MES: octubre
 OTROS SUBSISTEMAS: AÑO: 2025 SALUD: AÑO: 2025
 DÍAS DE MORA: 15
 FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): 2025/11/20 NÚMERO AUTORIZACIÓN: 9994758422

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

TOTALES	
COTIZANTES	TOTAL PAGADO

PENSIÓN

ADMINISTRADORA		NOMBRE			
NIT	CÓDIGO				
8002248088	230301		230301-PORVENIR	1	\$ 344.700
SUBTOTAL:				1	\$ 344.700

SALUD

ADMINISTRADORA		NOMBRE			
NIT	CÓDIGO				
9001562642	EPS037		EPS037-NUEVA EPS	1	\$ 269.300
SUBTOTAL:				1	\$ 269.300

RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		NOMBRE			
NIT	CÓDIGO				
8600111536	14-23		14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	\$ 11.400
SUBTOTAL:				1	\$ 11.400

USUARIO: 29178307
 CONTRASEÑA: Analizate2311++

VALOR SIN MORA:	\$ 619.300
VALOR MORA:	\$ 6.100
TOTAL PAGADO:	\$ 625.400



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sibundoy, Noviembre 30 de 2025

Señor (a)

JHONNY GERMAN GARCIA MORA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **0185 – 2025**

Coordinador de Programas Especiales

COORDINACIÓN ACADÉMICA PROGRAMAS ESPECIALES

Mocoa

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2025

Referencia: No 0185 - 2025 del año 2025

ANA ELIZABETH DELGADO NARVÁEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 29.178.307 de Cali (Valle), en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación del SENA con la Educación Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y TRES MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE. (\$53.338.240). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$ 3.555.883), b) (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CINCO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE. (\$5.333.824,00) cada uno, c) un último pago en el mes de diciembre 2025 por valor de UN MILLON SETECIENTOS SETENTA Y SIETE



MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE (\$1.777.941). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. **210445056310 de Banco Popular**, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 10 de Diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales, para impartir formación profesional integral, acompañamiento técnico pedagógico a las instituciones educativas y seguimiento a etapa productiva, en formación titulada que oferta el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima en los diferentes Municipios de influencia del SENA Regional Putumayo, mediante articulación del SENA con la Educación Media.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la cantidad de horas que establezcan los lineamientos del programa de articulación para el acompañamiento técnico y pedagógico a los docentes de las Instituciones Educativas que conforman el equipo ejecutor. Levantando las evidencias necesarias, de acuerdo con lo establecido en el Procedimiento de Ejecución de la Formación que se encuentra en SIGA, así como las adiciones emitidas en los reportes de las diferentes Plataformas de apoyo a la	Impartir formación profesional Integral en las diferentes Instituciones Educativas: Técnico en Sistemas Teleinformáticos Código 233108 Ficha N° 2913816 Competencia 280102129: Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica, R3 Documentar las acciones realizadas en la red de acuerdo con la normativa,	Portafolio del Instructor Técnico en Sistemas Teleinformáticos FICHA N° 2913816 2.4.1 COMPETENCIA - 280102129 Evidencias Noviembre 2025 FICHA N° 2913816 19. NOVIEMBRE 2025



	<p>ejecución de la formación. El profesional de apoyo de articulación con la media y el Supervisor del Contrato, establecerán las evidencias requeridas y notificarán al instructor</p>	<p>en el municipio de San Francisco, 28H.</p> <p>Técnico en Sistemas Teleinformáticos Código 233108 Ficha N° 2913820 Competencia 280102129: Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica, R3 Documentar las acciones realizadas en la red de acuerdo con la normativa, en el municipio de Sibundoy, 44H.</p> <p>Técnico en Sistemas Teleinformáticos Código 233108 Ficha N° 2926631 Competencia 280102129: Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica, R3 Documentar las acciones realizadas en la red de acuerdo con la normativa, en el municipio de Sibundoy, 44H.</p> <p>Técnico en Sistemas Teleinformáticos Código 233108 Ficha N° 3162828 Competencia 220501001 Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico, R1 Preparar el mantenimiento de los equipos de cómputo de acuerdo con procedimientos técnicos y administrativos, en el</p>	<p>Portafolio del Instructor Técnico en Sistemas Teleinformáticos FICHA N° 2913820 2.4.1 COMPETENCIA - 280102129</p> <p>Evidencias Noviembre 2025 FICHA N° 2913820 19. NOVIEMBRE 2025</p> <p>Portafolio del Instructor Técnico en Sistemas Teleinformáticos FICHA N° 2926631 2.4.1 COMPETENCIA - 280102129</p> <p>Evidencias Noviembre 2025 FICHA N° 2926631 19. NOVIEMBRE 2025</p> <p>Portafolio del Instructor Técnico en Sistemas Teleinformáticos FICHA N° 3162828 2.4.1 COMPETENCIA - 220501001</p> <p>Evidencias Noviembre 2025 FICHA N° 3162828 10. NOVIEMBRE 2025</p>
--	---	---	---



		municipio de Sibundoy, 44H. Total Horas: 160	
2	Concertar, establecer y ejecutar las actividades y cantidad de horas que establezcan los lineamientos de la etapa productiva, allegando al programa de articulación los documentos soporte para la validación en plataforma Sofía Plus del total de los aprendices de las formaciones y fichas asignadas.	Participar en el seguimiento de las acciones de Etapa Productiva: Técnico en Promoción de Contenidos en Medios Digitales Ficha N° 3199953 Técnico en Promoción de Contenidos en Medios Digitales Ficha N° 3199955 Técnico en Promoción de Contenidos en Medios Digitales Ficha N° 3199980 Técnico en Promotoria en Manejo Ambiental Ficha N° 3163953 Técnico en Conservación de Recursos Naturales Ficha N° 3163954	Evidencias del proceso de seguimiento de Etapa Productiva en el OneDrive EP 2025-2026
3	Apoyar el proceso de certificación de los aprendices.	Proceso realizado en el mes de Octubre de 2025 de acuerdo con lineamiento del Programa de Articulación	Evidencias del proceso de certificación en el OneDrive ETAPA PRODUCTIVA 2024-2025
4	Prestar asesoría técnico-pedagógica en la Actualización del PEI de las Instituciones Educativas a los docentes y directivos.	Realizar y aplicar la integración curricular PEI y programa de formación SENA para Ficha de Grado 10° Ficha N° 3162828	Actividad entregada en el mes de Febrero a Líder de Articulación.
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la	Ejecutar la Formación Profesional Integral de acuerdo al procedimiento	Desarrollo de la ruta de aprendizaje de la FPI en



	entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. B). Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados. D) Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.).	de ejecución de la FPI, creación de ruta de aprendizaje, asociar, evaluar y registrar novedades de los Aprendices en el aplicativo SofiaPlus.	SofiaPlus: Ficha N° 3162828
6	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.	Participar en el equipo de desarrollo curricular para formular el paquete de Productos requeridos para el desarrollo de las competencias del programa de formación de acuerdo al procedimiento y la guía de desarrollo curricular.	Portafolio del Instructor Ficha Grado 10° de acuerdo a los lineamientos establecidos por Coordinación Académica. Ficha N° 3162828 PORTAFOLIO F-3162828 Proyectos Formativos formulados para revisión y aprobación por el Comité Técnico Pedagógico. https://drive.google.com/drive/folders/1K6Fqnof-xlnDWpJT4EAOoKiOr1bLHYO2?usp=sharing
7	Impartir formación profesional a los aprendices en el área específica a formar, en las	Impartir formación profesional Integral en las diferentes Instituciones	



	<p>competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.</p>	<p>Educativas:</p> <p>Técnico en Sistemas Teleinformáticos Código 233108 Ficha N° 2913816 Competencia 280102129: Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica, R3 Documentar las acciones realizadas en la red de acuerdo con la normativa, 28H.</p> <p>Técnico en Sistemas Teleinformáticos Código 233108 Ficha N° 2913820 Competencia 280102129: Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica, R3 Documentar las acciones realizadas en la red de acuerdo con la normativa, en el municipio de Sibundoy, 44H.</p> <p>Técnico en Sistemas Teleinformáticos Código 233108 Ficha N° 2926631 Competencia 280102129: Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica, R3 Documentar las acciones realizadas en la red de acuerdo con la normativa, en el municipio de Sibundoy, 44H.</p>	<p>Portafolio del Instructor Técnico en Sistemas Teleinformáticos FICHA N° 2913816 2.4.1 COMPETENCIA - 280102129</p> <p>Evidencias Noviembre 2025 FICHA N° 2913816 19. NOVIEMBRE 2025</p> <p>Portafolio del Instructor Técnico en Sistemas Teleinformáticos FICHA N° 2913820 2.4.1 COMPETENCIA - 280102129</p> <p>Evidencias Noviembre 2025 FICHA N° 2913820 19. NOVIEMBRE 2025</p> <p>Portafolio del Instructor Técnico en Sistemas Teleinformáticos FICHA N° 2926631 2.4.1 COMPETENCIA - 280102129</p> <p>Evidencias Noviembre 2025 FICHA N° 2926631 19. NOVIEMBRE 2025</p>
--	--	--	---



		<p>Técnico en Sistemas Teleinformáticos Código 233108 Ficha N° 3162828 Competencia 220501001 Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico, R1 Preparar el mantenimiento de los equipos de cómputo de acuerdo con procedimientos técnicos y administrativos, en el municipio de Sibundoy, 44H.</p> <p>Total Horas: 160</p>	<p>Portafolio del Instructor Técnico en Sistemas Teleinformáticos FICHA N° 3162828 2.4.1 COMPETENCIA - 220501001</p> <p>Evidencias Noviembre 2025 FICHA N° 3162828 10. NOVIEMBRE 2025</p>
8	Realizar la actualización de los formatos y procedimientos relacionado a la gestión de la formación profesional integral y así lograr el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Consultar la plataforma micompromiso.sena.edu.co y descargar las actualizaciones de documentos.	Portafolio del Instructor FICHA N° 2913816 FICHA N° 2913820 FICHA N° 2926631 FICHA N° 3162828
9	Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencias de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de Formación	<p>Atender las citaciones a reuniones programadas por coordinación académica y/o Líder del Programa cuando sea requerido</p> <ul style="list-style-type: none"> • Socialización nacional de la nueva versión del formato de planeación, seguimiento y evaluación de etapa productiva GFPI-F-023 V6 Día: Noviembre 05 de 2025 Hora: 10:00 a.m. Lugar: Teams • Socialización diligenciamiento bitácoras grado 10° y 	<p>Evidencias Fotográficas y/o Listado de asistencia. 10. NOVIEMBRE 2025</p>



		<p>formato de seguimiento Ep</p> <p>Día: Noviembre 21 de 2025</p> <p>Hora: 2:30 p.m.</p> <p>Lugar: Teams</p>	
10	<p>Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre procesos, procedimientos, programas, reglamentos, guías y material pedagógico adoptado por el SENA para ejecutar el o los programas asignados con el fin de garantizar el buen desarrollo de los programas de formación.</p>	<p>Mostrar la formación en pedagogía SENA, mediante la capacitación permanente y participar de la inducción y reinducción de instructores.</p>	<p>Participar cuando sea programada la Inducción y Reinducción de Instructores, actividad realizada en el mes de Junio 2025.</p>
11	<p>Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área de los programas asignados o la Entidad así lo requiera</p>	<p>Estar atento al requerimiento de Coordinación para formar parte del equipo de desarrollo curricular</p>	<p>Listas de asistencia y/o Actas de proceso cuando se participe en el equipo de desarrollo curricular.</p>
12	<p>Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje, cuando aplique utilizar mediación virtual, para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados</p>	<p>Utilizar las herramientas del ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación de acuerdo a los lineamientos establecidos.</p>	<p>Uso de plataformas virtuales.</p>
13	<p>Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso o de la acción de formación.</p>	<p>Motivar a los aprendices dando a conocer los estímulos que tiene el SENA. Aplicar estrategias de retención de aprendices.</p>	<p>Fichas con menor índice de novedades</p>
14	<p>Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y</p>	<p>Realizar el debido proceso en el desarrollo de la formación, soportado con</p>	<p>Carpeta de novedades cuando aplique.</p>



	acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos, aplicativos y tiempos que se dispongan para ello.	los documentos establecidos para tal fin.	
15	Tener dominio básico de las herramientas de la tecnología y la información para fortalecer el proceso formativo	Demostrar el dominio de las herramientas tecnológicas.	<p>Certificado de capacitación en el manejo de las TICs.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilización de herramientas tic en la orientación de procesos formativos. 09/09/2021 • Desarrollo de habilidades digitales para la gestión de la información. 15/07/2021 • Contextualización en ambientes virtuales de aprendizaje para Instructores Sena. 02/10/2019 • Formación tecnopedagógica en ambientes virtuales de aprendizaje Blackboard 9.1. 15/07/2019 • Inmersión a Moodle. 27/11/2011 • Técnicas y herramientas para la formación en nuevos ambientes de aprendizaje. 14/06/2011 • Ciudadano Digital Colombia: Competencias para



			uso productivo de internet.
16	Promover que los procesos comunicativos, donde se da la formación, sean asertivos.	Manejar la comunicación asertiva	Comunicaciones emitidas cuando sea necesario
17	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación	Demostrar el dominio de las herramientas tecnológicas	<p>Certificado de capacitación en el manejo de las TICs.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilización de herramientas tic en la orientación de procesos formativos. 09/09/2021 • Desarrollo de habilidades digitales para la gestión de la información. 15/07/2021 • Contextualización en ambientes virtuales de aprendizaje para Instructores Sena. 02/10/2019 • Formación tecnopedagógica en ambientes virtuales de aprendizaje Blackboard 9.1. 15/07/2019 • Inmersión a Moodle. 27/11/2011 • Técnicas y herramientas para la formación en nuevos ambientes de aprendizaje. 14/06/2011 • Ciudadano Digital Colombia: Competencias para uso productivo de internet.



18	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos, y un informe final al terminar la ejecución del contrato	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de Noviembre de 2025, de acuerdo con los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el Supervisor del Contrato.	Informe mensual de actividades correspondiente al mes de Noviembre de 2025.
19	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Participar de la Inducción de Aprendices en el mes de Febrero.	Acta de inicio y lista de asistencia de Inducción en el mes de Febrero.
20	Utilizar las herramientas de la entidad para el buen desempeño de formación (plataforma Compromiso, Zajuna y Sofía Plus)	Utilizar las herramientas dispuestas por la Entidad para el buen desempeño de la formación.	Formatos actualizados de acuerdo con Compromiso y Sofía Plus.
21	Entregar oportunamente reportes mensuales y evaluaciones de los programas que imparte.	Registrar los juicios valorativos en el aplicativo Sofía Plus de las Fichas 2913816, 2913820, 2926631, 3162828 y entrega de informes mensuales	Reporte de juicios evaluativos en Sofía Plus de las Fichas 2913816, 2913820, 2926631 y 3162828.
22	Participar de los Procesos del Sistema Integrado de Gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficacia de los planes	Apoyar al equipo del sistema integrado de Gestión de Calidad cuando sea requerido.	Documentos soportes de la participación del proceso cuando sea requerido.



	de mejoramiento implementados en el proceso de formación.		
23	Prestar sus servicios como Instructor, de acuerdo con las normas legales y reglamentarias y de conformidad con las exigencias de la propuesta pedagógica.	Impartir Formación Profesional Integral de acuerdo al requerimiento y a la necesidad del servicio.	Portafolio de Fichas de Formación: FICHA N° 2913816 FICHA N° 2913820 FICHA N° 2926631 FICHA N° 3162828
24	Desarrollar su gestión como Instructor con total autonomía, sin subordinación alguna, pero respetando los principios, normas y reglamentos del SENA, sobre la materia, de orden pedagógico y de calidad, especialmente.	Dando cumplimiento y respetando las normas y reglamento del SENA. Asegurando el derecho a una formación continua, relevante y pertinente centrada en la formación integral y los aprendizajes de los aprendices.	Impartir la formación profesional integral de acuerdo con el procedimiento y el manual de articulación con la educación media.
25	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices	Ser reservado en cuanto a la información de la institución.	Manejo adecuado de la información institucional
26	Prestar su apoyo, concurso y decidida colaboración con el desarrollo del objeto social y misional del SENA	Apoyar al cumplimiento del objeto social y misional del SENA.	Correos, grupos de whatsapp
27	Obrar con buena fe y lealtad para con el SENA.	Aplicar la normatividad existente en el SENA.	Actuar de acuerdo a la normatividad.
28	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento, en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, cátedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que	Participar activamente de la actualización y capacitación permanente con el fin de fortalecer mi perfil profesional, que garantice la calidad y el mejoramiento continuo.	Certificados de cursos que demuestren el fortalecimiento del perfil profesional. Verificar Agencia Pública de Empleo APE.



	ofrece la Institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, desescolarizada, virtual o mixta		
29	Cumplir cabalmente con el Manual de Procedimientos para la ejecución de Acciones de Formación Profesional Integral, Basado en Competencias del Sistema de Gestión de la calidad del SENA	Atender los requerimientos del SIGA cuando se requiera.	Documentos soportes de la participación del proceso cuando sea requerido.
30	Participar cuando desde el Programa de articulación se identifique la necesidad de fortalecer los aprendices matriculados al Sena mediante el convenio con la media técnica a través de la vinculación con sistema de investigación, Desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA, y lo podrá hacer a través de las siguientes actividades: A) Asistir con los aprendices de articulación a eventos de divulgación de investigación. B) Crear semillero de investigación con aprendices del Programa de Articulación y fomentar actividades en sus procesos formativos cuando se identifique necesidad o potencialidad. C) Promover, elaborar e incentivar en la formulación de proyectos para presentar en cualquiera de las líneas programáticas de SENNOVA con el semillero de investigación de aprendices de articulación con la media en su ciclo formativo y realizar el seguimiento y	Estar atento (a) a los requerimientos y actividades programadas por SENNOVA	Certificado de participación y listado de asistencia cuando sea requerido



	acompañamiento durante su ejecución.		
31	Realizar acompañamiento, asesoramiento a la institución para verificación de los procedimientos de Ingreso de aprendices al programa de formación de doble titulación, verificando en conjunto con el área de ingreso que la documentación esté completa, los datos estén correctos, legibles, que el aspirante no se encuentre inhabilitado, así como las demás acciones que garanticen la veracidad y el orden en la información, alineado con el procedimiento de ingreso que se encuentra en la plataforma compromiso.	Diligenciar los soportes de ingreso de aprendices para el debido proceso de matrícula.	Documentación Matriculas 2025 Evidencias Fotográficas https://drive.google.com/drive/folders/14VQ02d_bEgp6e9gRQupUAR0l2JQJS5Bo?usp=sharing
32	Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas.	Realizar el debido proceso en la plataforma Sofia Plus, de acuerdo con el procedimiento de la Formación Profesional Integral.	Documentos que soporten el debido proceso en la plataforma SofiaPlus y portafolio del Instructor en drive definido por la Coordinación Académica.
33	En caso de que el Instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, 240201044" o la actualización	Aplicar y desarrollar el proceso de certificación de la Norma de Competencia laboral cuando esté disponible la convocatoria antes del plazo estipulado.	Códigos de certificados generados. Nivel Avanzado: Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa, 240201056.



	<p>“ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO, 240201056” deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual,. Plazo máximo a Agosto 31 de 2025.</p>		<p>Registro: 2580805 - 10/10/2025</p>
34	<p>Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.</p>	<p>Mantener en buen estado los ambientes y garantizar el buen uso de los equipos y materiales de aprendizaje.</p>	<p>Ambientes, equipos y materiales de aprendizaje en buen estado.</p>
35	<p>El Instructor Contratista deberá dejar constancia explícita en el contrato de Servicios Personales de No encontrarse contratado de manera simultánea en otros centros de formación o Dependencias de la Entidad durante la vigencia 2025.</p>	<p>Garantizar la no contratación simultánea con otros Centros de Formación o Dependencias de la Entidad durante la vigencia 2025.</p>	<p>Contrato No. 0185 de 2025 de prestación de Servicios únicamente con el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima – Regional Putumayo</p>
36	<p>Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.</p>	<p>Participar de las reuniones que programe la líder SIGA, de la Regional y mantener al día los formatos establecidos cuando sea requerida.</p>	<p>Documentos soportes de la participación del proceso cuando sea requerido.</p>
37	<p>Cumplir con lo establecido en el “Manual para la Articulación</p>	<p>Leer el “Manual para la Articulación del SENA con</p>	<p>Cumplimiento y entrega de documentación</p>



	del SENA con la Educación Media” y el Procedimiento de Alistamiento Programa de Articulación del Sena con la Educación Media, y demás lineamientos, procesos y procedimientos que se encuentren vigentes	la Educación Media” y el Procedimiento de Alistamiento Programa de Articulación del Sena con la Educación Media	
38	Radical la cuenta de cobro mensualmente de conformidad a los lineamientos establecidos por el supervisor y dentro del término solicitado.	Radical cuenta en el aplicativo SECOP II de acuerdo con los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el Supervisor del contrato	Cuenta de cobro en la plataforma SECOP II con Informe mensual de actividades correspondientes al mes de Noviembre de 2025
39	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Atender las actividades designadas por Coordinación Académica y el Supervisor del contrato.	Documentos que soporten el cumplimiento del objeto contractual.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	117725	Sibundoy – Puerto Asís - Sibundoy	18/11/2025	20/11/2025
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a



la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4631407907 de salud y pensión y ARL, operador SOI y periodo **OCTUBRE 2025**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (08) folios

Cordialmente,

Ana Elizabeth Delgado N.
Firma

ANA ELIZABETH DELGADO NARVÁEZ

Contratista

C.C. No. 29.178.307 de Cali (V.)

Recibí a satisfacción:

Firma

Jhonny German Garcia Mora
JHONNY GERMAN GARCIA MORA
Supervisor(a) Contrato 0185 de 2025

Coordinador Académico Programas Especiales y Supervisor de Contratos

SENA – Regional Putumayo

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANA ELIZABETH DELGADO NARVAEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/11/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2926631 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 03 - DOCUMENTAR LAS ACCIONES REALIZADAS EN LA RED DE ACUERDO CON LA NORMATIVA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 01 PREPARAR EL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 03 - DOCUMENTAR LAS ACCIONES REALIZADAS EN LA RED DE ACUERDO CON LA NORMATIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 01 PREPARAR EL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

FICHA 2913820 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS **DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 03 - DOCUMENTAR LAS ACCIONES REALIZADAS EN LA RED DE ACUERDO CON LA NORMATIVA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 01 PREPARAR EL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

FICHA 2913816 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 03 - DOCUMENTAR LAS ACCIONES REALIZADAS EN LA RED DE ACUERDO CON LA NORMATIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 01 PREPARAR EL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: ANA ELIZABETH DELGADO NARVAEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA