

	<p style="text-align: center;">CENTRO TECNOLÓGICO DEL MOBILIARIO - SIGA INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No CO1.PCCNTR.7416003 de 2025</p>	<p>Fecha de Aprobación: 12 de mayo de 2015 Versión No 02</p>
---	--	--

Itagüí, 30/05/2025

Señor
Sergio Marcel Duarte Castro
Subdirector de Centro (e)
Centro Tecnológico del Mobiliario
Ciudad

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro.
C O 1 . P C C N T R . 7 4 1 6 0 0 3 de 2025, DURANTE EL PERIODO DEL 01/05/2025 HASTA EL 30/05/2025

INFORME No 3

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO			
Entidad Contratante:	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA – Centro Tecnológico del Mobiliario		
Supervisor:	JORGE IGNACIO LLANO DAVID		
Objeto del Contrato:	5_9205_048 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN TITULADA, PRESENCIAL Y/O VIRTUAL, EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE COMERCIO Y VENTAS EN EL CENTRO TECNOLÓGICO DEL MOBILIARIO REGIONAL ANTIOQUIA.		
Contrato No:	CO1.PCCNTR.7416003		
Contratista:	Dayana Michel Arboleda David		
Valor del Contrato:	45.841.793		
Valor honorarios mes	4.599.511		
Fecha de inicio:	14/02/2025		
Fecha de terminación:	12/12/2025		
Número de la póliza	65-46-101053746	Vigencia:	07/02/2025 Hasta: 15 / 05 / 2026

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - Regional Antioquia

Centro Tecnológico del Mobiliario
Calle 63 # 58 B -03 (4) 5760000 ext. 43104 Itagüí – Antioquia
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270

		<p align="center">CENTRO TECNOLÓGICO DEL MOBILIARIO - SIGA INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No CO1.PCCNTR.7416003 de 2025</p>				<p>Fecha de Aprobación: 12 de mayo de 2015 Versión No 02</p>		
6	Terminación anticipada		X					
Justificación de la novedad: No aplica para este período								
Novedad informada a la aseguradora		SI	NO	Fecha informe novedad aseguradora:				
		Vigencia Final Póliza:						
		Valor Final Póliza:						
NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).								
3. INFORMACIÓN FINANCIERA								
Valor total del contrato:		45.841.793						
Valor total pagado:		16.404.923						
Saldo total por pagar		29.436.870						
4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL								
Número de planilla de aportes: 77571877								
Salud		Pensiones		ARL		Otros:		Total
\$ 230.000		\$ 294.000		\$ 9.700		\$ 0		\$ 533.700
Es pensionado		SI:		NO: X				
5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES								
¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES? (La Entidad realiza las consultas)		ENERO		FEBRERO		MARZO		
Judiciales		SI: X	NO:	SI:	NO: X	SI:	NO: X	
Disciplinarios		SI: X	NO:	SI:	NO: X	SI:	NO: X	
Fiscales		SI: X	NO:	SI:	NO: X	SI:	NO: X	
Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC		SI: X	NO:	SI:	NO: X	SI:	NO: X	
Consulta inhabilidades por delito sexuales contra niños, niñas y adolescentes. (ley 1918 de 2018)		SI: X	NO:	SI:	NO: X	SI:	NO: X	

	<p style="text-align: center;">CENTRO TECNOLÓGICO DEL MOBILIARIO - SIGA</p> <p style="text-align: center;">INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No CO1.PCCNTR.7416003 de 2025</p>	<p>Fecha de Aprobación: 12 de mayo de 2015</p> <p>Versión No 02</p>
---	---	---

NOTA: La Entidad realiza la consulta de antecedentes anteriores al contrato, y durante la vigencia cada 3 meses, los cuales reposan en medio magnético.

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS.

Entregó Informe de Ejecución			Cumple	Cumple Parcialmente	No cumple	No aplica	Si: X	No:	Porque:
No	Obligaciones Contractuales	Actividades en la ejecución del periodo a cancelar					Evidencias		Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple
1	Realizar la planeación de cada una de las formaciones en las que participa, ya sea complementaria o titulada, documentándolas como corresponde y manteniendo el portafolio del instructor con los documentos requeridos, completos y en los formatos vigentes, ubicándolos en el espacio designado por la supervisión de contrato para ello, participar en la (s) reunión (es) de equipos ejecutores cumpliendo la totalidad de actividades propuestas o justificando lo contrario en las actas que documentan la ejecución y avance de los proyectos formativos por fichas	Mantener el portafolio del instructor actualizado y con la documentación completa.	X				Las evidencias se encuentran en el informe GC reportado.		
2	Ejecutar las actividades de A-E-A-E, según la planeación de la Formación que se encuentra en el portafolio del Instructor y que consiste en: Acordar, compartir y firmar el Plan de trabajo concertado, dar a conocer la (s) guía de aprendizaje, así como las actividades y evidencias requeridas, impartir formación usando las estrategias de aprendizaje y técnicas didácticas apropiadas, emitir los juicios de evaluación en los tiempos adecuados y retroalimentando en debida forma, calificar las actividades con oportunidad en la plataforma ZAJUNA o el espacio acordado, documentar y realizar	Se dieron a conocer las guías de aprendizaje y el plan de trabajo concertado a los aprendices. Se realizó acompañamiento a los aprendices en su formación con una charla orientada por personal de biblioteca, con el fin de afianzar sus conocimientos en normas APA.	X				Las evidencias se encuentran en el informe GC reportado.		

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - Regional Antioquia

Centro Tecnológico del Mobiliario
Calle 63 # 58 B -03 (4) 5760000 ext. 43104 Itagüí – Antioquia
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270

		CENTRO TECNOLÓGICO DEL MOBILIARIO - SIGA INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No CO1.PCCNTR.7416003 de 2025						Fecha de Aprobación: 12 de mayo de 2015 Versión No 02
	las estrategias de mejoramiento que se requieran dentro de los tiempos establecidos, registrar las inasistencias con oportunidad, gestionar las novedades de los aprendices, citar o participar de los comités que se requieran acorde con los seguimientos, aportando las evidencias que den lugar al comité, responder de manera oportuna los correos, solicitudes y comunicaciones que se emitan desde la supervisión de contrato o la dependencia que lo requiera, todo lo anterior según lo indicado en el acuerdo 0007 de 2012.							
3	Apoyar la implementación de estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción, remitiendo los casos a Bienestar cuando se identifiquen, propiciando la correcta orientación a los aprendices o los ajustes razonables, según lo que corresponda.	Esta acción no fue requerida en este mes				X		Esta acción no fue requerida en este mes
4	Participar y apoyar cuando le sea requerido en: formación de aprendices en etapa práctica, actividades de diseño y desarrollo curricular, la documentación de condiciones de calidad para obtención de registros calificados, el alistamiento de visita de pares y Procesos de autoevaluación, generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional, la consolidación técnica y económica de la solicitud de	Esta acción no fue requerida en este mes				X		Esta acción no fue requerida en este mes

	<p style="text-align: center;">CENTRO TECNOLÓGICO DEL MOBILIARIO - SIGA INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No CO1.PCCNTR.7416003 de 2025</p>						<p>Fecha de Aprobación: 12 de mayo de 2015 Versión No 02</p>
	contratación de materiales de formación, así como su codificación cuando le sea requerido						
5	Garantizar durante la ejecución contractual, la idoneidad previa requerida y la sobreviviente por mandato legal, institucional o contractual, incluyendo la actualización en la certificación de la NCL que aplique.	Se garantiza la ejecución contractual con el contrato firmado e inicio de la formación presencial.	X				Las evidencias se encuentran en el informe GC reportado.
6	Garantizar la aplicación de métodos amigables con el medio ambiente en el Centro de Formación, lo que incluye el encendido de las luminarias y equipos de cómputo o cualquier recurso que implique consumo de energía.	Se hizo garantía en el uso de depósitos amigables con el medio ambiente y se revisa siempre que las luminarias y equipos de cómputo permanezcan apagados después de dada la formación.	X				Las evidencias se encuentran en el informe GC reportado.
7	Asistir a las reuniones virtuales o presenciales cuando el supervisor del contrato lo considere necesario	Asistió a la reunión presencial a la cual fui citada por la supervisora	X				Las evidencias se encuentran en el informe GC reportado.
8	Divulgar y promocionar la oferta educativa de manera clara, veraz y accesible, mediante los canales y medios adecuados para garantizar que la información llegue de manera efectiva a todos los interesados y a la comunidad en general.	Compartió información de las ofertas educativas vigentes por medio de las redes sociales	X				Las evidencias se encuentran en el informe GC reportado.
9	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la Entidad el apoyo a las supervisión de los contratos que celebre el SENA, y velar por la aplicación del Manual de Supervisión del SENA vigente.	Esta obligación no fue requerida en este mes.				X	Esta acción no fue requerida en este mes

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato “tiempos actividades académicas” (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.

Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en “Compromiso”

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista.

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)
---------------------------	---------------------------------------

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - Regional Antioquia

Centro Tecnológico del Mobiliario
Calle 63 # 58 B -03 (4) 5760000 ext. 43104 Itagüí – Antioquia
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270

	<p style="text-align: center;">CENTRO TECNOLÓGICO DEL MOBILIARIO - SIGA INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No CO1.PCCNTR.7416003 de 2025</p>				Fecha de Aprobación: 12 de mayo de 2015 Versión No 02
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico	
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:	Otros:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias			
	NO:	Por qué:			

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Itagüí, el 30/05/2025.



FIRMA

JORGE IGNACIO LLANO DAVID

Supervisor del Contrato CO1.PCCNTR.7416003 DE 2025

Anexos: Ninguno