



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Villavicencio, Octubre 2025

Señor

Javier Enrique Bermúdez Daza

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 8456881

Coord. Académica de Industria

Centro de Industria y Servicios del Meta Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual mes de Octubre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR. 8456881 del 2025

Yo EDWIN SANTIAGO ORTIZ DUARTE, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.121.833.151 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Industria y Servicios del Meta área Industria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de **octubre** objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **NUEVE MILLONES CIENTO NOVENTA Y NUEVE MIL VEINTIDOS PESOS CON CERO CENTAVOS M/CTE (9.199.022,00 COP)**, el cual será pagado así: a) Un (01) pago de quince días del mes de Octubre por un valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS SEIS MIL TRECIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE (\$ 2.606.390,00) b) Un (01) pago por el mes de Noviembre, por un valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$ 4.599.511,00) y un (01) último pago por quince días correspondientes al mes de Diciembre por un valor de UN MILLON NOVECIENTOS NOVENTA Y TRES MIL CIENTO VEINTIUN PESOS M/CTE (\$ 1.993.121,00).

Plazo: Será hasta el (13) de (Diciembre) de 2025

OBJETO:

Prestar servicios Personales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares que ejecuta el Centro de Industria y Servicios del Meta en 2025 de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA Y VIRTUAL PARA EL REEMPLAZO DE INSTRUCTORES QUE CUENTAN CON PERMISOS SINDICALES DURANTE LA PRESENTE VIGENCIA.



Obligaciones Específicas:

No.	Obligación Especificas	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	<i>Para el presente informe no ejecute esta obligación contractual.</i>	<i>No hay evidencia.</i>
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	<i>Para el presente informe no ejecute esta obligación contractual.</i>	<i>No hay evidencia.</i>
3	Aplicar el procedimiento de aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	<i>Se imparte una guía de aprendizaje por medio del Drive y WhatsApp con la temática impartida en la inducción.</i>	<i>ANEXO 1 Pantallazo del grupo WhatsApp Link Drive para recepción de documentos</i>
4	Orientar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	<i>Se da a conocer a los aprendices del Técnico en Mantenimiento e Instalación de Sistemas Solares Fotovoltaicos, por medio del Grupo WhatsApp el "programa de formación titulado".</i>	<i>ANEXO 2 Pantallazo del grupo WhatsApp donde se comparte el programa de formación del Técnico.</i>
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	<i>Para el presente informe no ejecute esta obligación contractual.</i>	<i>No hay evidencia</i>
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	<i>Documento en Excel elaborado para llevar el registro y control durante el desarrollo de toda la etapa Lectiva del proceso de formación de los aprendices.</i>	<i>ANEXO 3 Pantallazo de documento en Excel listado de asistencia.</i>



7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	<i>Para el presente informe no ejecute esta obligación contractual.</i>	<i>No hay evidencia</i>
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	<i>Extraigo la información obtenida de Sofia Plus y de allí el listado de aprendices se corrobora con los presentes en el aula.</i>	<i>ANEXO 4 Pantallazo de la plataforma con el listado de aprendices inscritos al técnico.</i>
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	<i>Para el presente informe no ejecute esta obligación contractual.</i>	<i>No hay evidencia</i>
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	<i>Para el presente informe no ejecute esta obligación contractual.</i>	<i>No hay evidencia</i>
11	Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen, de acuerdo con la citación realizada.	<i>Para el presente informe no ejecute esta obligación contractual.</i>	<i>No hay evidencia</i>
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.	<i>Para el presente informe no ejecute esta obligación contractual.</i>	<i>No hay evidencia</i>
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnológico, cuando el centro lo requiera.	<i>Para el presente informe no ejecute esta obligación contractual.</i>	<i>No hay evidencia</i>
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional.	<i>Para el presente informe no ejecute esta obligación contractual.</i>	<i>No hay evidencia</i>



15	Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	<i>Para el presente informe no ejecute esta obligación contractual.</i>	No hay evidencia
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	<i>Se genera un espacio dentro del aula de instrucción electricidad 201, donde los aprendices van conociendo la dependencia de bienestar al aprendiz.</i>	ANEXO 5 Registro fotográfico de la socialización del personal de bienestar al aprendiz.
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro	<p><i>Se imparte formación en el ambiente de electricidad 201 de acuerdo con la programación asignada por la coordinación académica, en el desarrollo de competencias humanas y tecnológicas de la FICHA:</i></p> <p>TECNICO EN MANTENIMIENTO E INSTALACIÓN DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS.</p> <p><i>Horario: lunes a sábados desde la 6:00 a las 12:00.</i></p> <p><i>Fecha inicio: 15/10/2025</i> <i>Fecha Fin: 18/10/2025</i> Horas 24</p> <p><i>Fecha inicio: 20/10/2025</i> <i>Fecha Fin: 29/10/2025</i> Horas 54</p> <p><i>Fecha inicio: 31/10/2025</i> <i>Fecha Fin: 31/10/2025</i> Horas 6</p>	<p>ANEXO 6 Pantallazo de 84 Horas reportadas mes de octubre del documento de Excel “Eventos Octubre 2025.xls” Fotos impartiendo instrucción en la inducción y en el aprendizaje de circuitos eléctricos.</p>



18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	<i>Para el presente informe no ejecute esta obligación contractual.</i>	<i>No hay evidencia</i>
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	<i>Para el presente informe no ejecute esta obligación contractual.</i>	<i>No hay evidencia</i>
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	<i>Para el presente informe no ejecute esta obligación contractual.</i>	<i>No hay evidencia</i>
21	Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos	<i>Para el presente informe no ejecute esta obligación contractual.</i>	<i>No hay evidencia</i>
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	<i>Para el presente informe no ejecute esta obligación contractual.</i>	<i>No hay evidencia</i>
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital/físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	<i>Para el presente informe no ejecute esta obligación contractual.</i>	<i>No hay evidencia</i>
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo y cierre de etapa lectiva y productiva.	<i>Para el presente informe no ejecute esta obligación contractual.</i>	<i>No hay evidencia</i>
25	Diligenciar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha mensual. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	<i>Para el presente informe no ejecute esta obligación contractual.</i>	<i>No hay evidencia</i>



26	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	<i>Para el presente informe ejecute esta obligación contractual.</i>	ANEXO 7 Pantallazos de la hoja de vida actualizada. Pantallazo Certificado de Información consignada en el SIGEP II
27	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	<i>Para el presente informe no ejecute esta obligación contractual.</i>	No hay evidencia
28	Cumplir con el “Código de Ética del SENA”.	<i>Para el presente informe se realiza el cumplimiento del objeto contractual.</i>	
29	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	<i>Para el presente informe no ejecute esta obligación contractual.</i>	No hay evidencia
30	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	<i>Para el presente informe no ejecute esta obligación contractual.</i>	No hay evidencia
31	Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde se oriente la formación, cuando esté programado en formación presencial.	<i>Para el presente informe no ejecute esta obligación contractual.</i>	No hay evidencia
32	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato.	<i>Para el presente informe no ejecute esta obligación contractual.</i>	No hay evidencia
33	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	<i>Para el presente informe no ejecute esta obligación contractual.</i>	No hay evidencia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7988568222 de la planilla, expedida por SOI Pagos de Seguridad Social correspondiente al mes de SEPTIEMBRE 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI NO X he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5° de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Cordialmente,

Edwin Santiago Ortiz Duarte
C.C. No. 1.121.833.151

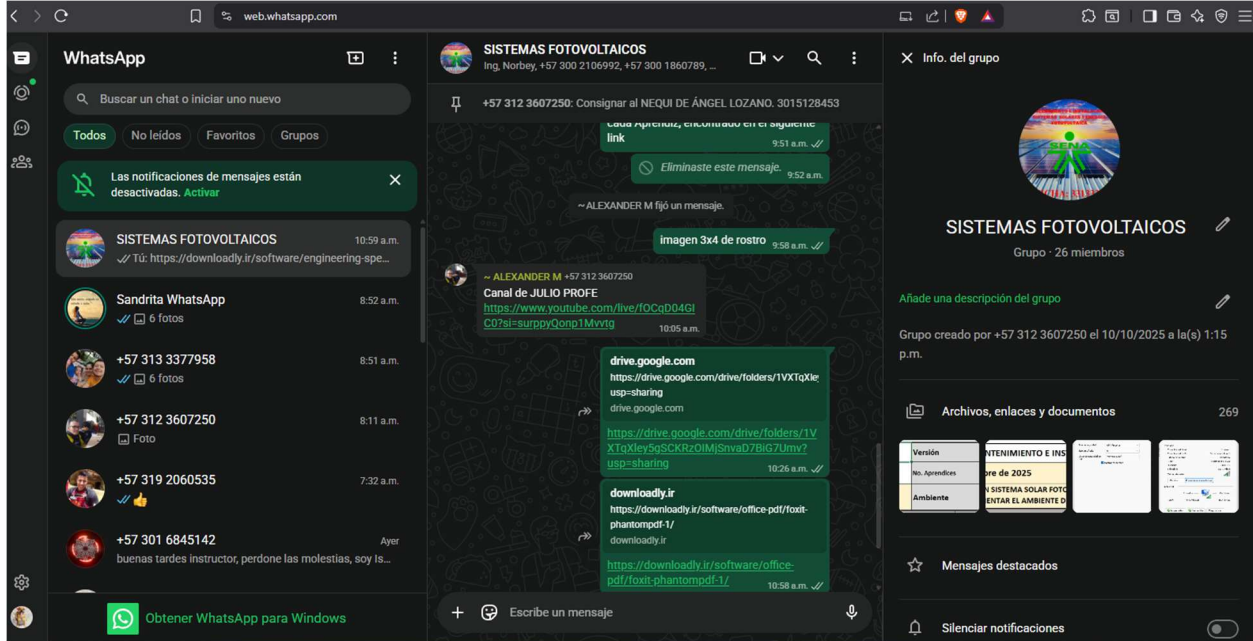
Recibí a satisfacción:

Firma, 
Javier Enrique Bermúdez Daza
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 8456881 Coord. Académica de Industria
Evidencias en (16) folios



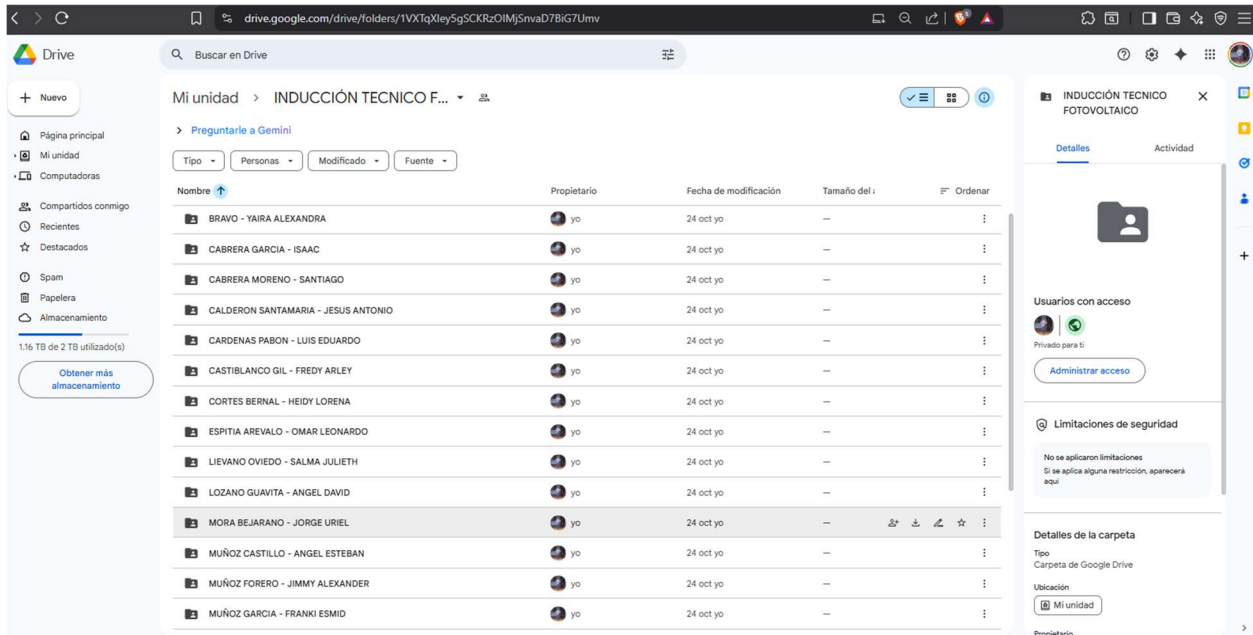
ANEXO 1

Grupo del WhatsApp



Link del Drive para recepción de documentos de inducción.

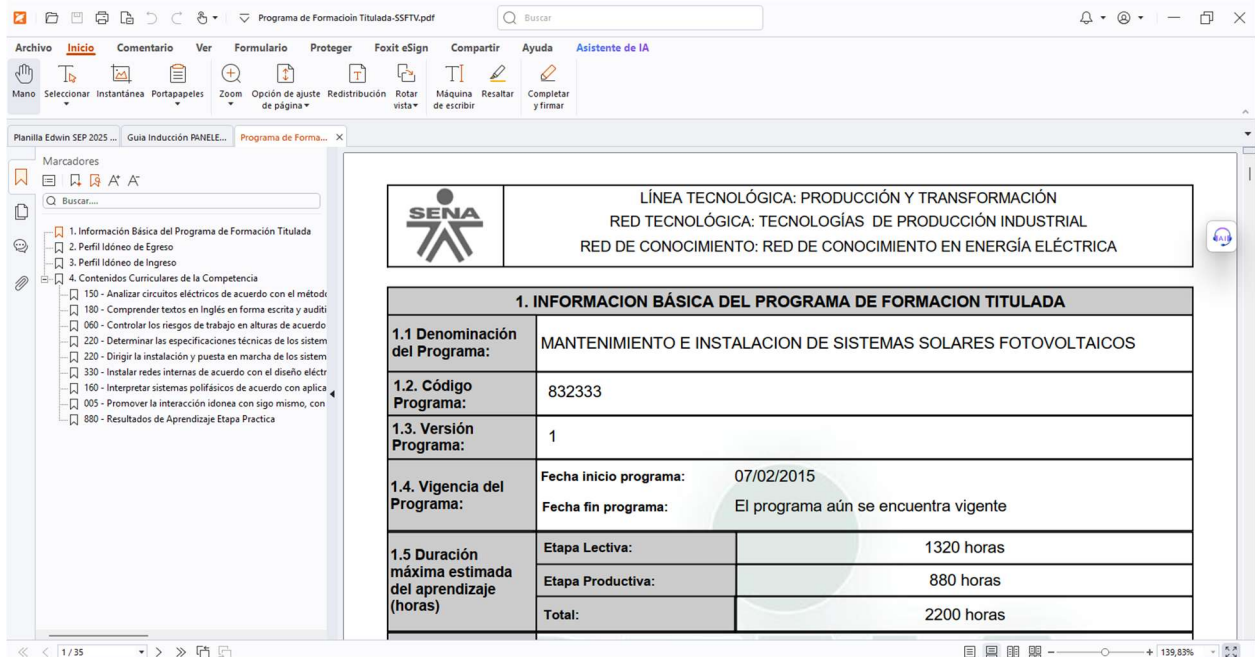
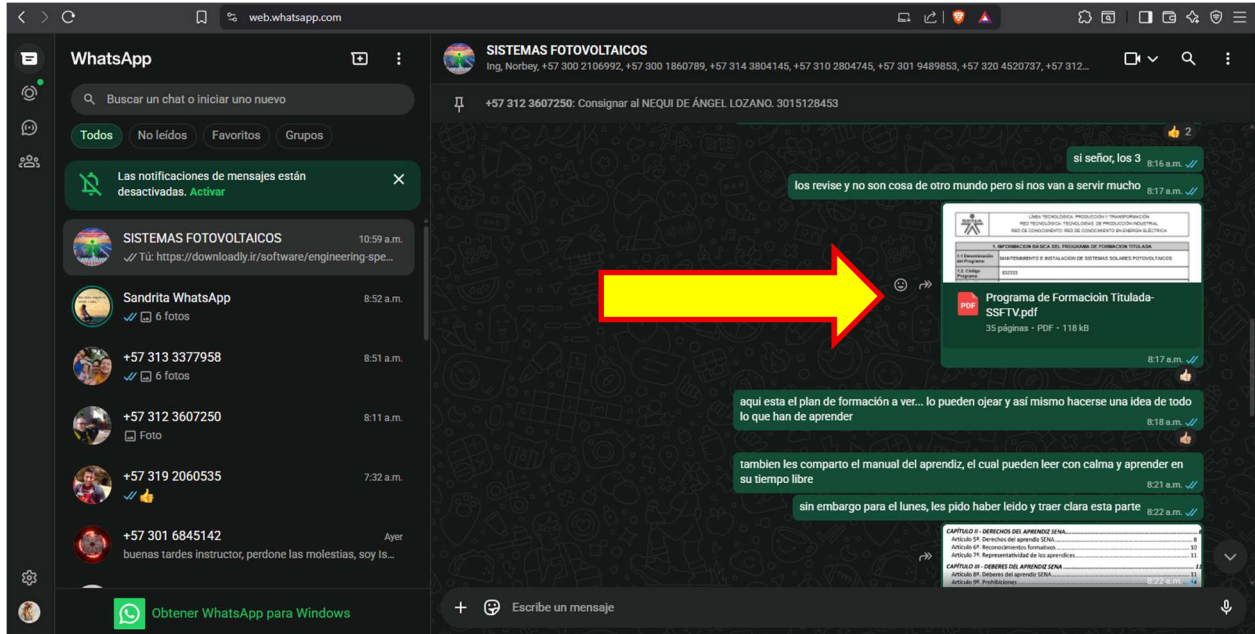
<https://drive.google.com/drive/folders/1VXTqXley5gSCKRzOIMjSnaD7BiG7Umv?usp=sharing>





ANEXO 2

Grupo del WhatsApp – Programa de Formación Titulada SSFTV





ANEXO 3

Documento en Excel – Asistencias en la etapa Lectiva.

Tecnico en MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS
Asistencias en el Mes de Octubre

Claves de los tipos de Asistencia	A Asistio	E Enfermo	P Permiso	 Personalizado
-----------------------------------	------------------	------------------	------------------	------------------------



Fechas de Asistencias

2025

Nombre del Aprendiz	mié jue vie sáb dom lun mar mié jue vie sáb dom lun mar mié jue vie sáb dom lun mar mié jue vie sáb dom lun mar mié jue vie																															Total de días			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
ACOSTA GONZALEZ - ALBEIRO															A	A	A				A	A	A	A	A				A	A	A	A	A	13	
ACOSTA PUENTES - JOHAN SEBASTIAN															A	A	A				A	A	A	A	A				A	A	A	A	A	13	
BRAVO - YAJRA ALEXANDRA															A	A	A				A	A	A	A	A				A	A	A	A	A	13	
CABRERA GARCIA - ISAAC															A	A	A				A	A	A	A	A				A	A	A	A	A	13	
CABRERA MORENO - SANTIAGO															A						A	A	A	A	A				A	A	A	A	A	10	
CALDERON SANTAMARIA - JESUS ANTONIO															A	A	A				A	A	A	A	A				A	A	A	A	A	13	
CARDENAS PABON - LUIS EDUARDO															A	A	A				A	A	E	A	A				A	E	A	A	A	13	
CASTIBLANCO GIL - FREDY ARLEY															A		A				A	A	A	A	A				E	A	A	A	A	12	
CORTES BERNAL - HEIDY LORENA															A	A	A				A	A	A	A	A				A	A	A	A	A	13	
ESPITIA AREVALO - OMAR LEONARDO															A	A	A				A	A	A	A	A				A	A	A	A	A	13	
LIEVANO OVIEDO - SALMA JUJETH															A		A				A	A	A	E	E				A	A	A	A	A	12	
LOZANO GUAVITA - ANGEL DAVID															A	A	A				A	A	A	A	A				A	A	A	A	A	13	
MORA BEJARANO - JORGE URIEL															A	A	A				A	A	A	A	E				A	A	E	A	A	13	
MUÑOZ CASTILLO - ANGEL ESTEBAN															A	A	A				A	A	A	A	A				A	A	A	A	A	13	
MUÑOZ FORERO - JIMMY ALEXANDER															A	A	A				A	A	A	A	A				A	A	A	A	A	13	
MUÑOZ GARCIA - FRANKI ESMID															A		A															A	A	4	
PARDO RINCON - JUAN JOSE															A	A	A				A	A	A	A	A							A	A	10	
PEÑARANDA MORA - JEFERSON FARID															A	A	A						A	A					A	A	A	A	A	10	
PEREZ RAMOS - BERTO ALFONSO																																			0
POLANA ORTIZ - DHERILLY DANITHZA															A	A	A				A	A	A	A	A				A	A	A	A	A	13	
PRADA ARAGON - KEVIN ANDRES															A	A	A				A	A	A	A					A	A	A	A	A	11	
SANABRIA FLOREZ - LUIS SANTIAGO															A		A				A			E	E							A	A	7	
TORRES GARAY - JOSE NORVEY															A																				1
TOVAR MARIN - WILLIAM STIVEN															A	A					A	A	A	A	A				A	A	E	A	A	12	
Asistencias en el Mes de Octubre Total															22	18	20				18	19	19	21	21			18	19	19			258		



ANEXO 4

Pantallazos – Lista de aprendices formalizados en la etapa Lectiva según SofiaPlus.

Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización* 3313337 - MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS

Ruta de Aprendizaje* SISTEMAS SOLARES FTV-3313337-2025

Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
TI 1029989333	JOHAN SEBASTIAN	ACOSTA PUNTES	Formacion
CC 1117485326	FRANKI ESMID	MUÑOZ GARCIA	Formacion
CC 1002587636	FREDY ARLEY	CASTIBLANCO GIL	Formacion
CC 1122921595	LUIS SANTIAGO	SANABRIA FLOREZ	Formacion
TI 1123807276	ANGEL DAVID	LOZANO GUAVITA	Formacion
CC 1104939315	SANTIAGO	CABRERA MORENO	Formacion
CC 1121827166	DHERLLY DANITHZA	POLANIA ORTIZ	Formacion
CC 1006773243	ISAAC	CABRERA GARCIA	Formacion
CC 1121856153	JUAN JOSE	PARDO RINCON	Formacion
CC 1006857672	JEFERSON FARID	PEÑARANDA MORA	Formacion

Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 1 de 3

Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización* 3313337 - MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS

Ruta de Aprendizaje* SISTEMAS SOLARES FTV-3313337-2025

Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
CC 86953759	JIMMY ALEXANDER	MUÑOZ FORERO	Formacion
CC 1121858156	JORGE URIEL	MORA BEJARANO	Formacion
CC 1122136042	HEIDY LORENA	CORTES BERNAL	Formacion
CC 1024484594	YAIRA ALEXANDRA	BRAVO	Formacion
CC 1121927166	KEVIN ANDRES	PRADA ARAGON	Formacion
CC 1121869232	LUIS EDUARDO	CARDENAS PABON	Formacion
CC 1193578623	SALMA JULIETH	LIEVANO OVIEDO	Formacion
CC 93338227	ALBEIRO	ACOSTA GONZALEZ	Formacion
CC 1122650665	JOSE NORBEY	TORRES GARAY	Formacion
CC 1121845015	ANGEL ESTEBAN	MUÑOZ CASTILLO	Formacion

Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 2 de 3



senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

SofiaPlus EDWIN SANTIAGO ORTIZ Ayuda y soporte Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Instructor

☑ Diseño Curricular

☑ Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendizaje

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestión de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendizajes Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

Reconocimiento de Aprendizajes Previos

Listar Aprendizajes a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización: 3313337 - MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS

Ruta de Aprendizaje: SISTEMAS SOLARES FTV-3313337-2025

Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
CC 3081348	BERTO ALFONSO	PEREZ RAMOS	Formacion
TI 1127382483	WILLIAM STIVEN	TOVAR MARIN	Formacion
CC 79885990	OMAR LEONARDO	ESPITIA AREVALO	Formacion
CC 86047321	JESUS ANTONIO	CALDERON SANTAMARIA	Formacion

Anterior 1 2 3 Siguiente

Página 3 de 3

senasofiaplus.edu.co/sofia/evaluacionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/listarAprendicesAsociadosARuta/listarAprendicesAsociadosARuta.faces?conversationContext=b#...a187;

ANEXO 5

Registro fotográfico – Socialización personal Bienestar al Aprendizaje.



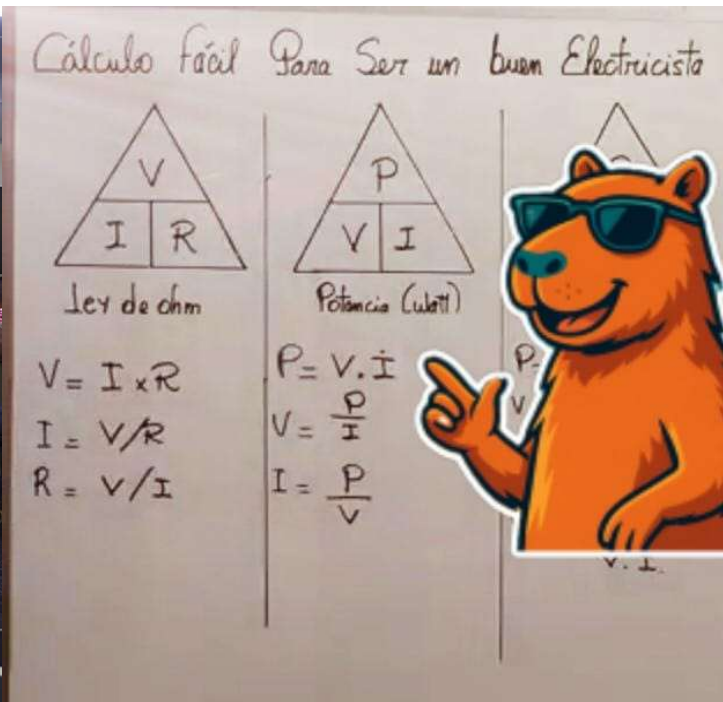


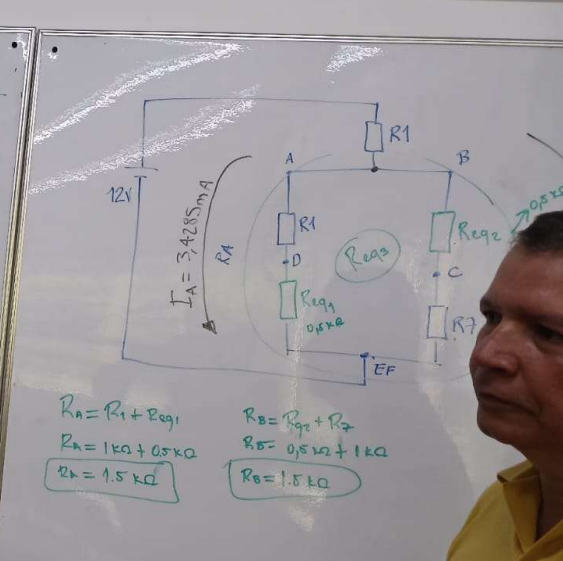
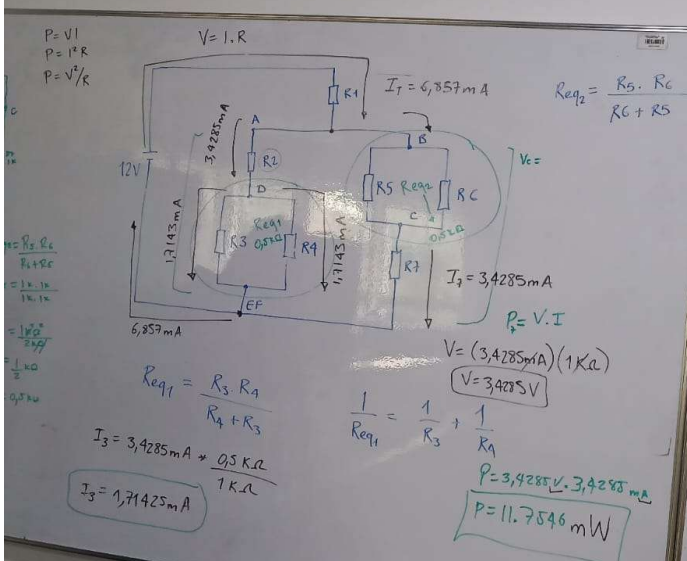
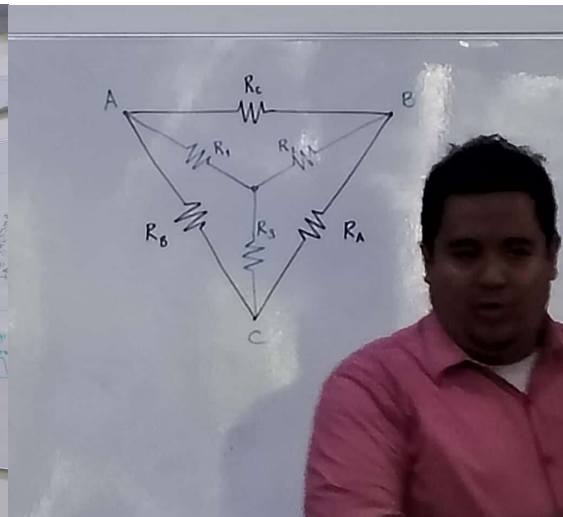
ANEXO 6

Pantallazo documento – Eventos Octubre 2025.xls

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENIA																																																																																																																																																											
GRÁFICA DE GANTT Y REPORTE EVENTOS																																																																																																																																																											
Nombre del Programa		TÉCNICO EN MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS		Código Programa		832333		Versión		1		Ficha																																																																																																																																															
Fecha inicial de formación (Fic)		9 de octubre de 2025		Fecha Final de Formación		8 de enero de 2027		Municipio		VILLAVICENCIO		3313337																																																																																																																																															
Nombre del Proyecto		DISEÑO Y MONTAJE DE UN SISTEMA SOLAR FOTOVOLTAICO DE INYECCIÓN A RED DE 1,5 KILOVATIOS DE GENERACIÓN, PARA ALIMENTAR EL AMBIENTE DE		Código Proyecto		3384300		Ambiente		Electricidad 201		FECHA REPORTE																																																																																																																																															
OCTUBRE DE 2025																																																																																																																																																											
INTRUCTOR	DOCUMENTO	FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	EVENTO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. Día	HORARIO DESDE HASTA	TOTAL HORAS	OBSERVACIONES																																																																																																																																														
EDWIN SANTIAGO ORTIZ DUARTE	1.121.833.151	ANALISIS	1-INDUCCION Conocer e interpretar el manual de funciones del aprendiz SENIA. Identificar los procedimientos en caso de una reclamación y como seguir el conducto regular.	INDUCCIÓN	1- GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.- 2- ASUMIR LOS DEBERES Y DEBEROS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA. 3- IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENIA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL. 4- DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE. 5- CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.	1- Conocer y aplicar las funciones que determina el manual del aprendiz relacionados con sus compañeros, la comunidad, con sus instructores y consigo mismo.	Guía de Aprendizaje. (Consultas, Talleres, presentaciones, programas, Simulado)	15/10/2025	18/10/2025	4	6:00 - 12:00	6	24																																																																																																																																														
														<table border="1"> <tr> <th colspan="13">TOTAL</th> </tr> <tr> <td colspan="12"></td> <td>24</td> </tr> <tr> <th colspan="13">TOTAL-TOTAL</th> </tr> <tr> <td colspan="12"></td> <td>24</td> </tr> </table>											TOTAL																									24	TOTAL-TOTAL																									24																																																																															
TOTAL																																																																																																																																																											
												24																																																																																																																																															
TOTAL-TOTAL																																																																																																																																																											
												24																																																																																																																																															
<table border="1"> <tr> <th colspan="2">Nombre del Programa</th> <th colspan="2">TÉCNICO EN MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS</th> <th colspan="2">Código Programa</th> <th colspan="2">832333</th> <th colspan="2">Versión</th> <th colspan="2">1</th> <th colspan="1">Ficha</th> </tr> <tr> <th colspan="2">Fecha inicial de formación (Fic)</th> <th colspan="2">9 de octubre de 2025</th> <th colspan="2">Fecha Final de Formación</th> <th colspan="2">8 de enero de 2027</th> <th colspan="2">Municipio</th> <th colspan="2">VILLAVICENCIO</th> <th colspan="1">3313337</th> </tr> <tr> <th colspan="2">Nombre del Proyecto</th> <th colspan="2">DISEÑO Y MONTAJE DE UN SISTEMA SOLAR FOTOVOLTAICO DE INYECCIÓN A RED DE 1,5 KILOVATIOS DE GENERACIÓN, PARA ALIMENTAR EL AMBIENTE DE</th> <th colspan="2">Código Proyecto</th> <th colspan="2">3384300</th> <th colspan="2">Ambiente</th> <th colspan="2">Electricidad 201</th> <th colspan="1">FECHA REPORTE</th> </tr> <tr> <th colspan="2">OCTUBRE DE 2025</th> <th colspan="11"></th> </tr> <tr> <th>INTRUCTOR</th> <th>DOCUMENTO</th> <th>FASE</th> <th>ACTIVIDAD DEL PROYECTO</th> <th>COMPETENCIA</th> <th>RESULTADOS DE APRENDIZAJE</th> <th>ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE</th> <th>EVENTO</th> <th>FECHA INICIO</th> <th>FECHA FINAL</th> <th>No. Día</th> <th>HORARIO DESDE HASTA</th> <th>TOTAL HORAS</th> <th>OBSERVACIONES</th> </tr> <tr> <td rowspan="2">EDWIN SANTIAGO ORTIZ DUARTE</td> <td rowspan="2">1.121.833.151</td> <td rowspan="2">ANALISIS</td> <td rowspan="2">1- Observar e identificar las características eléctricas actuales de consumo eléctrico en un ambiente de formación de electricidad del CISM.</td> <td rowspan="2">1- ANALIZAR CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE ACUERDO CON EL MÉTODO REQUERIDO</td> <td rowspan="2">IDENTIFICAR PARÁMETROS ELÉCTRICOS BÁSICOS E INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN DE ACUERDO A LA NORMA ESTABLECIDA.</td> <td rowspan="2">1- Conocer y calcular parámetros eléctricos de la resistencia, corriente, voltaje, potencia y energía eléctrica, teniendo en cuenta el procedimiento de análisis de circuitos.</td> <td rowspan="2">Guía de Aprendizaje. (Consultas, Talleres, presentaciones, programas, Simulado)</td> <td rowspan="2">20/10/2025</td> <td rowspan="2">31/10/2025</td> <td rowspan="2">10</td> <td rowspan="2">6:00 - 12:00</td> <td rowspan="2">6</td> <td rowspan="2">60</td> </tr> <tr> <td colspan="11"> <table border="1"> <tr> <th colspan="13">TOTAL</th> </tr> <tr> <td colspan="12"></td> <td>60</td> </tr> <tr> <th colspan="13">TOTAL-TOTAL</th> </tr> <tr> <td colspan="12"></td> <td>84</td> </tr> </table> </td> </tr> </table>													Nombre del Programa		TÉCNICO EN MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS		Código Programa		832333		Versión		1		Ficha	Fecha inicial de formación (Fic)		9 de octubre de 2025		Fecha Final de Formación		8 de enero de 2027		Municipio		VILLAVICENCIO		3313337	Nombre del Proyecto		DISEÑO Y MONTAJE DE UN SISTEMA SOLAR FOTOVOLTAICO DE INYECCIÓN A RED DE 1,5 KILOVATIOS DE GENERACIÓN, PARA ALIMENTAR EL AMBIENTE DE		Código Proyecto		3384300		Ambiente		Electricidad 201		FECHA REPORTE	OCTUBRE DE 2025													INTRUCTOR	DOCUMENTO	FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	EVENTO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. Día	HORARIO DESDE HASTA	TOTAL HORAS	OBSERVACIONES	EDWIN SANTIAGO ORTIZ DUARTE	1.121.833.151	ANALISIS	1- Observar e identificar las características eléctricas actuales de consumo eléctrico en un ambiente de formación de electricidad del CISM.	1- ANALIZAR CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE ACUERDO CON EL MÉTODO REQUERIDO	IDENTIFICAR PARÁMETROS ELÉCTRICOS BÁSICOS E INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN DE ACUERDO A LA NORMA ESTABLECIDA.	1- Conocer y calcular parámetros eléctricos de la resistencia, corriente, voltaje, potencia y energía eléctrica, teniendo en cuenta el procedimiento de análisis de circuitos.	Guía de Aprendizaje. (Consultas, Talleres, presentaciones, programas, Simulado)	20/10/2025	31/10/2025	10	6:00 - 12:00	6	60	<table border="1"> <tr> <th colspan="13">TOTAL</th> </tr> <tr> <td colspan="12"></td> <td>60</td> </tr> <tr> <th colspan="13">TOTAL-TOTAL</th> </tr> <tr> <td colspan="12"></td> <td>84</td> </tr> </table>											TOTAL																									60	TOTAL-TOTAL																									84
Nombre del Programa		TÉCNICO EN MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS		Código Programa		832333		Versión		1		Ficha																																																																																																																																															
Fecha inicial de formación (Fic)		9 de octubre de 2025		Fecha Final de Formación		8 de enero de 2027		Municipio		VILLAVICENCIO		3313337																																																																																																																																															
Nombre del Proyecto		DISEÑO Y MONTAJE DE UN SISTEMA SOLAR FOTOVOLTAICO DE INYECCIÓN A RED DE 1,5 KILOVATIOS DE GENERACIÓN, PARA ALIMENTAR EL AMBIENTE DE		Código Proyecto		3384300		Ambiente		Electricidad 201		FECHA REPORTE																																																																																																																																															
OCTUBRE DE 2025																																																																																																																																																											
INTRUCTOR	DOCUMENTO	FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	EVENTO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. Día	HORARIO DESDE HASTA	TOTAL HORAS	OBSERVACIONES																																																																																																																																														
EDWIN SANTIAGO ORTIZ DUARTE	1.121.833.151	ANALISIS	1- Observar e identificar las características eléctricas actuales de consumo eléctrico en un ambiente de formación de electricidad del CISM.	1- ANALIZAR CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE ACUERDO CON EL MÉTODO REQUERIDO	IDENTIFICAR PARÁMETROS ELÉCTRICOS BÁSICOS E INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN DE ACUERDO A LA NORMA ESTABLECIDA.	1- Conocer y calcular parámetros eléctricos de la resistencia, corriente, voltaje, potencia y energía eléctrica, teniendo en cuenta el procedimiento de análisis de circuitos.	Guía de Aprendizaje. (Consultas, Talleres, presentaciones, programas, Simulado)	20/10/2025	31/10/2025	10	6:00 - 12:00	6	60																																																																																																																																														
														<table border="1"> <tr> <th colspan="13">TOTAL</th> </tr> <tr> <td colspan="12"></td> <td>60</td> </tr> <tr> <th colspan="13">TOTAL-TOTAL</th> </tr> <tr> <td colspan="12"></td> <td>84</td> </tr> </table>											TOTAL																									60	TOTAL-TOTAL																									84																																																																															
TOTAL																																																																																																																																																											
												60																																																																																																																																															
TOTAL-TOTAL																																																																																																																																																											
												84																																																																																																																																															

Registro Fotográfico impartiendo Instrucción en los aprendizajes de Inducción y Análisis de Circuitos Eléctricos.







ANEXO 7

Pantallazos de Hoja de Vida Actualizada en el SIGEP II

funcionpublica.gov.co/sigep-web/sigep2/persona/imprimirDescargarHojaVida.xhtml?id=4160059&option=OPT_PRINT#no-back-b...

sigep II **Función Pública**

Edwin Santiago Ortiz Duarte | Roles | Cerrar Sesión

v. <1.2.15>

Administración | Información Personal | Cambiar Contraseña

INICIO / Mi Hoja de Vida / Imprimir Mi Hoja De Vida

• Imprimir Mi Hoja De Vida •

¿Cuál de las siguientes opciones desea imprimir?

Formato Único de Hoja de Vida Hoja de Vida Completa

Incluir Formulario de Gerencia Pública Incluir Anexos

Imprimir

Usuario: Edwin Santiago Ortiz Duarte

Imprimir Mi Hoja De Vida

Descargar Mi Hoja De Vida

Entidades Asociadas a Mi Usuario

0347 - SERVICIO I

Otras Opciones

Preguntas frecuentes

Manual de Usuario

Video Tutorial

funcionpublica.gov.co/acceso-directo-hv/

sigep II **Función Pública**

Cerrar sesión

SIGEP II - Hoja de Vida

Datos Básicos de Identificación

Nombre: EDWIN SANTIAGO ORTIZ DUARTE

Tipo de Documento: CEDULA DE CIUDADANIA

Numero de Identificación: 1121833151

Fecha de Nacimiento: 24/02/1987

Correo Electrónico Personal (Principal): zitroniwd@gmail.com

Género: MASCULINO

Imprimir Hoja de Vida

Cambiar/Subir foto

Datos Personales | Educación | Experiencia Laboral | Experiencia Laboral Docente | Documentos Adicionales | Gerencia Pública

Datos Básicos | Datos Demográficos | Datos de Contacto

Primer Nombre: EDWIN

Segundo Nombre: SANTIAGO

Primer Apellido: ORTIZ

Segundo Apellido: DUARTE

Tipo de Documento: CEDULA DE CIUDADANIA

Numero de Identificación: 1121833151

Fecha de Nacimiento: 24/02/1987

Correo Electrónico Personal (Principal): zitroniwd@gmail.com

Género: MASCULINO

Clase Libreta Militar: SEGUNDA CLASE

Numero Libreta Militar: 1121833151

Distrito Militar: 9

Documento de Identificación: [Ver documento](#)

Libreta Militar: [Ver documento](#)

Documento Verificado

Documento Verificado

¿Es usted una Persona Expuesta Politicamente?



Pantallazo Certificado de Información consignada en el SIGEP II



Certificado de Información

El Departamento Administrativo de la Función Pública certifica que en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público – SIGEP II, el usuario EDWIN SANTIAGO ORTIZ DUARTE identificado(a) tipo de identificación CEDULA DE CIUDADANIA 1121833151 no registra actualmente Vinculación Activa ni contrato Vigente en el SIGEP II en la entidad SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE donde está asociado el usuario.
Esta certificación se expide a los 28 días del mes de octubre del año 2025, a las 22:38 (horas)