

INFORME DE ACTIVIDADES

No. DE CONTRATO:	CD-06-2025-7836
CONTRATISTA:	FERNANDO ANTONIO BLANCO HOYOS
PERIODO	UN PRIMER PAGO AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025.

OBJETO: “PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE ÍNDOLE OPERATIVA Y MISIONAL DE LA OFICINA DEL SISBEN.”

Doctora
LEIDYS DEL CARMEN BADILLO BORNACELLI
ASESOR DE DESPACHO-SECRETARIA DE PLANEACIÓN.
E.S.D.

ASUNTO: INFORME DE ACTIVIDADES No. 1.

Por medio del presente me permito rendir ante usted Informe de la gestión adelantada, en mi condición de contratista de la Oficina de Sisbén adscrita a la Secretaría Distrital de Barranquilla, según contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión No. **CD-06-2025-7836**

En el presente informe describo en detalle las actividades desarrolladas durante el período contractual de que se trata:

- 1.- Apoyé a la Oficina del Sisbén en la Jornada de Atención que se realizó el jueves 20 de noviembre de 2025 en el **BARRIO LA PRADERA** en la Carrera 31 # 113 – 51 (Biblioteca Popular) de la ciudad de Barranquilla en el horario de 08:00 am a 12:00 pm.
- 2.- Apoyé a la Oficina del Sisbén en la Jornada de Atención que se realizó el martes 25 de noviembre de 2025 en el **BARRIO LAS AMÉRICAS** en la Carrera 4 # 51C Esquina – Billares Siete de Agosto, de la ciudad de Barranquilla en el horario de 08:00 am a 12:00 pm.
- 3.- Apoyé a la Oficina del Sisbén en la Jornada de Atención que se realizó el 27 de noviembre de 2025 en el **BARRIO SANTO DOMINGO DE GUZMÁN** en la Cra. 1 F #66-20 de la ciudad de Barranquilla de 8:00 a. m. a 12:00 M.
- 4.- Apoyé a la Oficina del Sisbén en el PLAN ALCALDE (VAMOS PAL BARRIO) que se realizó el 28 de noviembre de 2025 en el **BARRIO EL FERRY** en la Cra. 7B entre calles 2ª y 5 de la ciudad de Barranquilla de 8:00 a. m. a 12:00 M.
- 5.- Brindé apoyo en el diligenciamiento de los formatos de asistencia de los usuarios que participaron en las jornadas de atención de Sisbén realizadas en los barrios descritos en precedencia.
- 6.- Brindé apoyo a los usuarios en el trámite de información de personas que requirieron verificación de su ficha de clasificación socioeconómica.
- 7.- Brindé orientación a los usuarios en las jornadas de atención realizadas por la Oficina del Sisbén descritas en precedencia.

8.- Mantuve la confidencialidad de la información manejada.

Atentamente,



FERNANDO ANTONIO BLANCO HOYOS
CC. 72.154.772.-

EVIDENCIAS.

