



FORMA	RECIBIDO A SATISFACCIÓN, INFORME DE ACTIVIDADES Y ORDEN DE PAGO CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	ADQBS-F-001
ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	4
PROCEDIMIENTO	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	FECHA	26/01/2024

Dependencia:	SUBDIRECCION DE PLANEACION OPERATIVA	Fecha:	12/9/2025 2:42:39 PM
Pago No:	3	Total de Pagos	4

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR

Nombre/Razón Social:	YURY XIMENA LOPEZ SAVEDRA		Identificación:	36294298	Telefono de contacto:	
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	Correo electrónico:	yury.lopez@ant.gov.co	

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

Contrato / Convenio No.:	ANT-CPS-20259151	Fecha de Inicio:	10/09/2025	Plazo de Ejecucion:	31/12/2025
Periodo a pagar:	NOVIEMBRE	No RP:	1654325	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Caqueta	Municipio:	La Montañita		

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBJETO:	: "Prestar servicios profesionales a la Subdirección de Planeación Operativa de la Agencia Nacional de Tierras, en el desarrollo de las actividades relacionadas con las distintas etapas de elaboración y ejecución de los planes de ordenamiento social de la propiedad rural y/o demás actividades relacionadas que sean de su competencia."
---------	---

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Realizar el levantamiento de información social y técnica del componente social y elaborar documentos que le sean asignados, conforme a las metas establecidas: informes de participación, formularios de acciones diferenciales y conflictos, evidencia fotográfica, listados de asistencia de cada escenario de participación comunitaria en el marco del componente social del BPM (tanto transcritos como en formato de imagen), y actas de reunión con comunidades étnicas, previa coordinación con la supervisión del contrato.	<p>Durante el periodo contractual en mención y en aras de dar cumplimiento a la presente obligación, se desarrollaron actividades así:</p> <ul style="list-style-type: none"> Alistamiento de presentación e insumos necesarios para desarrollo de jornada socialización del proceso de intervención en la UIT Norcasia, realizada el 20 de noviembre, a la cual se convocó a las y los gestores, líderes y lideresas de las veredas veredas El Quebradón, Unión Cordillera, Jericó, Bajo Río Chiquito, Monterrey, Santa Rosa y El Porvenir; convocados con el objetivo de socializar los avances de las actividades realizadas y las restricciones para el desarrollo de las jornadas de levantamiento de información predial y jurídica en las veredas mencionadas. Análisis estadístico, sistematización y cargue de información recopilada durante las jornadas de LPP tanto colaborativas como directas, realizadas para la UIT Norcasia. Con el objetivo de contar con los productos requeridos para cargue en carpetas indicadas post proceso social, reporte de indicadores sociales y NAS. Postproceso social (digitalización de listados de asistencia y cargue de registro fotográfico LPP 3-UIT Norcasia). 	Anexo_1846041_639006167279104615.pdf
2. Realizar los análisis o validaciones que le sean asignados en relación al componente social de la información recolectados en el marco de la formulación e implementación de POSPR, previa coordinación con la supervisión del contrato.	<p>En aras de dar cumplimiento a la obligación contractual en mención, durante el mes de noviembre se realizaron entre otras, actividades así:</p> <ul style="list-style-type: none"> Revisión de calidad de los postprocesos realizados a las actividades correspondientes a avanzada social y jornadas de levantamiento planimétrico predial en la UIT Norcasia, así como subsanación de archivos físicos y digitales para entrega a gestión documental. Análisis de datos de los productos de actividades realizadas durante el mes de noviembre, con el objetivo de contar con información fidelizada para elaboración de reporte de indicadores sociales: <p>? UIT reportada: Norcasia ? Actividad reportada: Jornadas de Levantamiento Planimétrico Predial</p> <ul style="list-style-type: none"> Revisión y diligenciamiento de matriz de reporte de productos operaciones, en la cual se diligenció el estado actual de productos por UIT. 	Anexo_1846042_639006169257422630.pdf
3. Brindar apoyo la articulación y resolución de asuntos o estrategias comunitarias para la formulación e implementación de los planes de ordenamiento social de la propiedad rural, previa coordinación con la supervisión del contrato.	<p>Durante el periodo contractual que cubre el presente informe, y en aras de dar cumplimiento a esta obligación, se desarrollaron las actividades relacionadas a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> Articulación con líderes y lideresas (gestores comunitarios), con el objetivo de coordinar aspectos logísticos que permitan garantizar las condiciones para el desarrollo de las jornadas de Levantamiento Planimétrico para la UIT Norcasia, adelantadas del 10 al 13 de noviembre, veredas Villa Rica del Salado Baja y Santa Rosa. Diligenciamiento de análisis de contexto de seguridad en UIT Norcasia- veredas Villa Rica del Salado Baja y Santa Rosa, teniendo en cuenta los posibles riesgos para el desarrollo de las actividades correspondientes a levantamiento de información técnica en campo. Convocatoria y orientación a sujetos POSPR focalizados para levantamiento Planimétrico Predial (LPP-3) mediante método directo veredas Villa Rica del Salado Baja y Santa Rosa UIT Norcasia; los cuales fueron contactados uno a uno de manera telefónica, mediante mns de WhatsApp, así como mediante apoyo solicitado a gestor comunitario, logrando el contacto y participación al 100% de las personas convocadas. Participación en espacios de análisis, planeación logística, metodológica y de retroalimentación de la estrategia de intervención comunitaria, teniendo en cuenta las actividades a desarrollar en la UIT-Norcasia (LPP-3), posible intervención. 	Anexo_1846043_639006170792946035.pdf
4. Asistir y participar en reuniones, comités técnicos, mesas de trabajo, capacitaciones, jornadas de campo, comisiones y todas las demás actividades a las que sea convocado, previa coordinación la supervisión del contrato.	<p>Durante el periodo contractual que cubre el presente informe se asistió y participó en reuniones y demás actividades realizadas con el objetivo de adelantar planeación de actividades y tareas enmarcadas en el cumplimiento del Plan de Trabajo para el componente y la operación.</p> <p>Reuniones de planeación, seguimiento y articulación. Noviembre 05 Reunión plenaria componente social en la cual se adelantó revisión de actividades realizadas y asignación de tareas para las semanas subsiguientes.</p> <p>Noviembre 06 Reunión previa LPP-3 UIT Norcasia, realizada con el objetivo de concretar aspectos relacionados con el desarrollo de la jornada de recolección de información predial y jurídica en campo, y asignación de rol líder de comisión.</p> <p>Noviembre 10 Reunión general oficina SPO- La Montañita, convocada por enlace territorial, con el objetivo de realizar seguimiento a los avances en:</p> <ol style="list-style-type: none"> Entrega MTJ Puerto Gaitán (Observaciones de seguimiento generales) Asignación MTJ El Triunfo y Plan de Trabajo. Compromisos de cierre de Operación La Montañita. Conclusiones. <p>Noviembre 11 reunión informativa en la que se socializó el procedimiento para la consulta campesina. La reunión fue dirigida por la líder nacional del componente social de la SPO.</p> <p>Noviembre 18 Reunión plenaria componente social en la cual se adelantó revisión de actividades realizadas y asignación de tareas para las semanas subsiguientes.</p> <p>Noviembre 18 Reunión previa para Encuentro de cierre y socialización intervención Norcasia, realizada con el objetivo de concretar aspectos relacionados con el desarrollo de la jornada a la cual se convocó a los líderes y lideresas de las veredas que no fueron intervenidas en esta UIT, con el ánimo de dar a conocer las razones por las cuales no se desarrollo recolección de información en campo en dicha zona.</p> <p>Noviembre 24 Reunión general convocada por el enlace territorial, Óscar Godoy. Durante el encuentro se abordaron las siguientes temáticas:</p> <ol style="list-style-type: none"> Entrega MTJ Puerto Gaitán; MTJ Triunfo. Estructuración MTJ Norcasia. 	Anexo_1846044_639006173133805588.pdf

Documento Firmado Digitalmente

El presente documento contiene firma digital para toda la información contenida en el mismo. El presente documento contiene firma digital para toda la información contenida en el mismo. El presente documento contiene firma digital para toda la información contenida en el mismo.



	<p>3. Subsanación MTJ Unión Peneya 4. Gestión Documental Todas la UIT. (Cronograma de entrega de todas las uit) 5. Socializaciones de Cierre Institucional y comunitaria. 6. Cuentas de cobro y cierre de oficina.</p> <p>• Asistencia y participación en jornadas de campo LPP 3 adelantado en la UIT Norcasia, durante los días 10-11-12 y 13 de noviembre.</p>	
5. Dar respuesta oportuna a los requerimientos, solicitudes o entrega de información solicitada por el supervisor del contrato, previa coordinación con este.	<p>Durante el presente periodo contractual, y en aras de dar cumplimiento a la obligación mencionada; se llevó a cabo la entrega de información dados los requerimientos realizados; revisión de calidad y subsanación de productos sociales en carpeteo social, diligenciamiento contexto de seguridad UIT Norcasia, Villa Rica del Salado Baja y Santa Rosa, sistematización y cargue en postprocesosocial de información recopilada durante jornada LPP 3 UIT- Norcasia, análisis cuantitativo de información requerida para cargue de indicadores sociales- noviembre.</p> <p>• Subsanación y cargue de productos en carpeta social , para posterior cargue a NAS. • Sistematización de listados de asistencia LPP Colaborativos, UIT Norcasia. • Sistematización listados de asistencia LPP 3- UIT Norcasia • Postproceso social (digitalización de listados de asistencia y cargue de registro fotográfico LPP 3- UIT Norcasia).</p> <p>• Reporte de indicadores sociales, mes de noviembre. ? UIT reportada: Noviembre ? Actividad reportada: LPP Directo y mixto • Diligenciamiento de Matriz de seguimiento a convocatoria UIT- Norcasia</p>	Anexo_1846045_639006175253539952.pdf
6. Realizar el cargue y publicación en el aplicativo Klic y en la plataforma de SECOP II los informes mensuales que se generen durante la ejecución del contrato, dentro de los plazos establecidos por parte de la Subdirección Administrativa y Financiera de la Agencia Nacional de Tierras en coordinación con la supervisión del contrato	<p>Con el objetivo de dar cumplimiento al presente objeto contractual, se llevó a cabo el cargue de los soportes correspondientes a cuenta de cobro periodo contractual octubre, en la plataforma klic y secop II respectivamente.</p>	Anexo_1846046_639006176347085758.pdf
7. Cumplir las demás actividades relacionadas con las obligaciones contractuales, en coordinación con la supervisión del contrato.	<p>Durante el periodo contractual noviembre, se desarrollaron actividades que no estaban enmarcadas en las demás obligaciones, así:</p> <p>• Apoyo en atención a solicitantes en oficina SPO- La Montañita. • Diligenciamiento de matriz de seguimiento al control diario de asignaciones correspondiente a las actividades ejecutadas durante el mes de noviembre; teniendo en cuenta las orientaciones brindadas por enlace territorial.</p>	Anexo_1846047_639006177414613745.pdf

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)	YURY XIMENA LOPEZ SAVEDRA
---	---------------------------

Observaciones del supervisor a las actividades ejecutadas

para todos los años de 1999.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscales aplicable.

Por lo anterior, autorizo el pago por valor de \$6,200,000.00 SEIS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE..

Este valor deberá consignarse en la cuenta de Ahorros X Corriente ____, número 45448912420, del banco BANCOLOMBIA.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$24,800,000.00 -
Adición No.	\$0.00 -
Valor Reducción:	\$1,860,000.00 -
Valor Total:	\$22,940,000.00 -

Total Pagado	\$10,540,000.00 -
Saldo Actual:	\$12,400,000.00 -

VALOR A PAGAR:	\$6,200,000.00 -
Menos este pago:	\$6,200,000.00 -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
\$4,340,000.00 -	\$6,200,000.00 -	-
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
-	-	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	72.97%
---	--------


AUTORIZACIÓN DE PAGO

	ANEXOS	
	Persona natural	Persona Jurídica
Aporte a pensión	X	Parafiscales
Aporte a salud	X	RUT (primer pago y/o actualización)
Aporte ARL	X	Entrada al almacén
Producto(s) - Entregable (s)		Factura
Informe (s) Adicional (es)		Producto(s) - Entregable (s)
		Informe (s) Adicional (es)

SUPERVISOR 1	SUPERVISOR 2
---------------------	---------------------

Documento Firmado Digitalmente
El presente documento contiene una firma digital válida para todos los efectos de conformidad con lo dispuesto en la Ley 527 de 1999.



Firma:		Firma:	
Nombre:	LIZETH LORENA FLOREZ CANARIA	Nombre:	
No. Identificación:	1010230691	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	



Documento Firmado Digitalmente

El presente documento contiene una firma digital válida para todos sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la ley 527 de 1999.

