PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Piedecuesta Octubre 22 de 2020

Señor
Zegrid Francisco Cadena Castañeda
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1297026
Cargo del supervisor Coordinador académico
Piedecuesta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes

Octubre año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1297026 DEL AÑO 2020

David Ricardo Mejia Rosales, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.355.119 de Piedecuesta, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es de CUARENTA MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS ($ 40.554.498) MCTE; incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca EL (la) CONTRATISTA.

Esta suma será cancelada por el SENA al CONTRATISTA en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, el valor que corresponde a la prestación del servicio durante un mes es TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CUARENTA PESOS MCTE ($3.790.140) MCTE. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros 29129584937 de Bancolombia, cuyo titular es el (la) CONTRATISTA; el cambio de cuenta por parte del CONTRATISTA deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social: Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Hasta el 11 de diciembre de 2020

OBJETO:
Contratar servicios personales de carácter temporal para orientar formación titulada, complementaria y/o virtual según los modelos formativos establecidos del CASA.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	Orientar formación a aprendices según su perfil correspondiente a la "convocatoria del APE para la conformación del banco de instructores del SENA 2020" en los programas y competencias.	Realizar programación de las visitas a los aprendices en la etapa productiva en las empresas donde se encuentra realizando sus practicas	Diligenciamiento de formatos planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva formato GFPI-F-023 V3
	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y métodos de autogestión	Orientar aprendices y empresarios en el proceso de etapa productiva	Visitas de seguimiento en los lugares que desarrolla el aprendiz su etapa productiva
	Evaluar el proceso de aprendizajes diligenciado oportunamente en los formatos correspondientes. Reportar en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de tres días todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.	Asesorar al ente coformador (empresa) Sobre la conformación de los aprendices en su proceso de atapa productiva. Evaluar bitácoras quincenales	Visitas de seguimiento a los aprendices de acuerdo a las actividades desarrolladas en su proceso de etapa productiva
	Cumplir con el objeto del contrato descrito en los horarios y lugares que el SENA indique.	Orientar a los aprendices en el desarrollo de su competencia: seguimiento etapa productiva	Seguimiento por medio del formato GFPI-F-023 y correos enviados.
	Dar cumplimiento escrito en las normas que regulan la formación profesional integral en los horarios y lugares del SENA	Desarrollo de la gfpi en las fichas asignadas	Eventos de aprendizaje en sofia plus o reporte de horas en sofia plus.
	Participar en los procesos de promoción de los programas de formación, servicios y actividades de divulgación tecnológica.	Difusión de la oferta educativa: empresas visitadas y actividades programadas.	Evidencias fotográficas o soporte en blog de centro

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Nota 2: *Dando cumplimiento a la Circular No. 43 del 29 de febrero de 2016, mediante el cual se establece el calendario de radicación de planillas de pago de contratistas y atendiendo lo señalado por el Coordinador del Grupo Administrativo Mixto de la Regional Santander, mediante correo electrónico del 18 de febrero de 2020; se procede a realizar el pago de los contratistas dentro del mes, por lo anterior, se deja constancia que a la presente fecha se lleva una ejecución correcta del contrato y que no se prevé alguna circunstancia que indique que hasta finalizar el mes, se presente una novedad que cause la interrupción del contrato y que por esto se recomienda el pago del mes completo.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **778670616** de la planilla, operador miplanilla.com y periodo. Correspondiente del mes de **Octubre** del año 2020 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

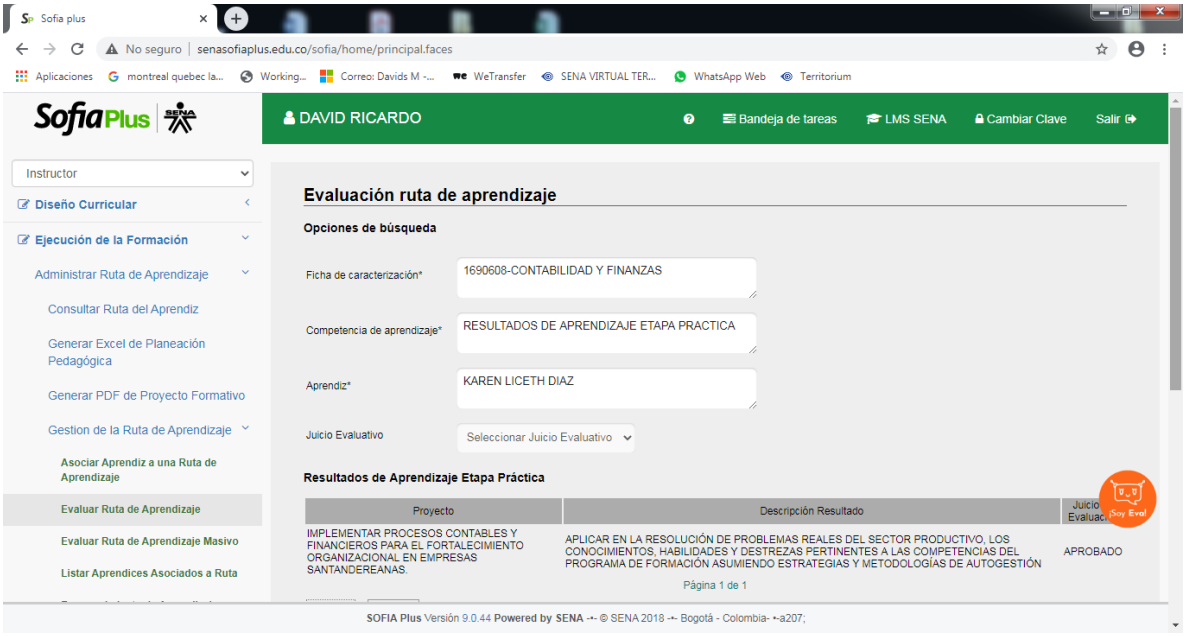


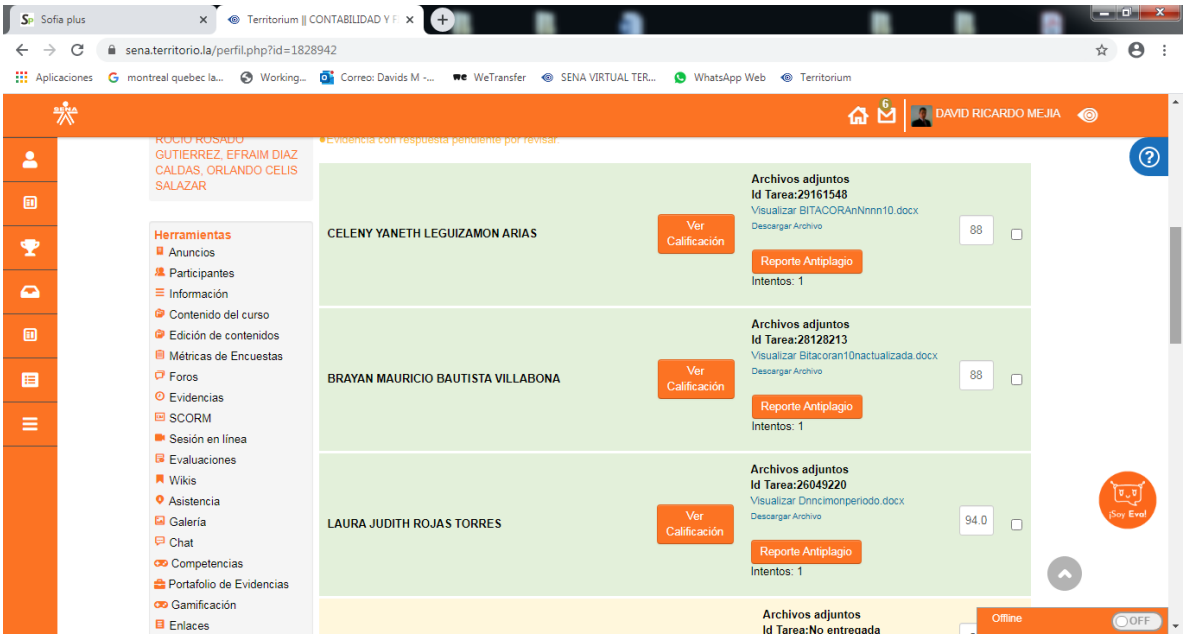
Firma
David Ricardo Mejia Rosales
Contratista
C.C. 91.355.119

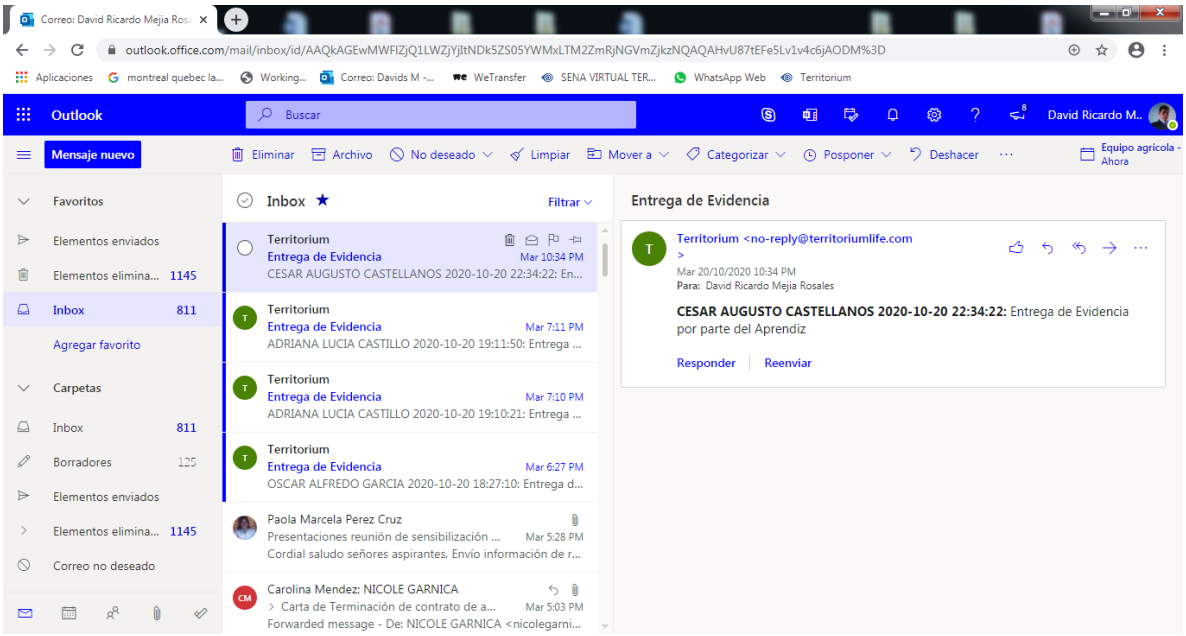
Recibí a satisfacción:

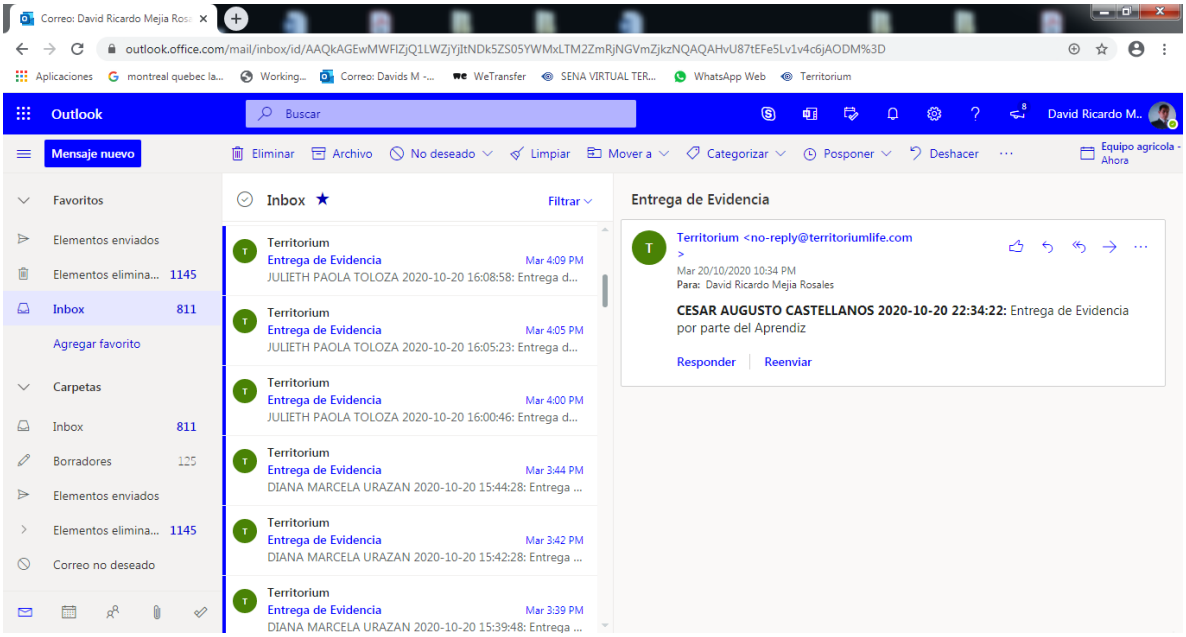
Firma
Zegrid Francisco Cadena Castañeda
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1297026
Coordinador académico

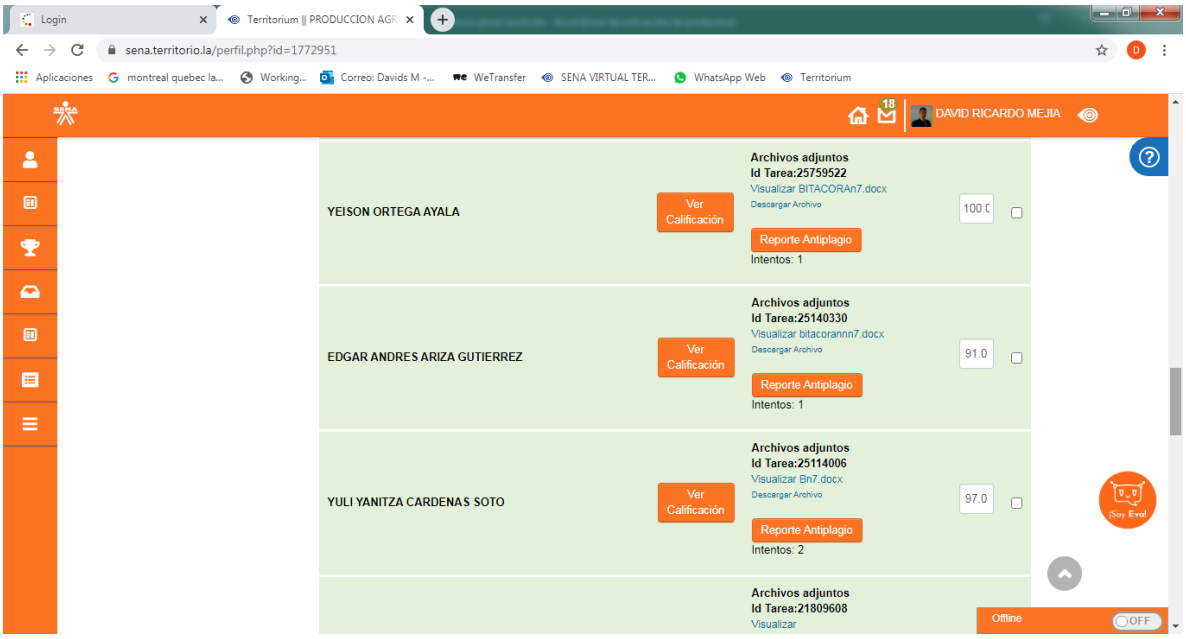
Evidencia mes de octubre de 2020 David Ricardo Mejia Rosales



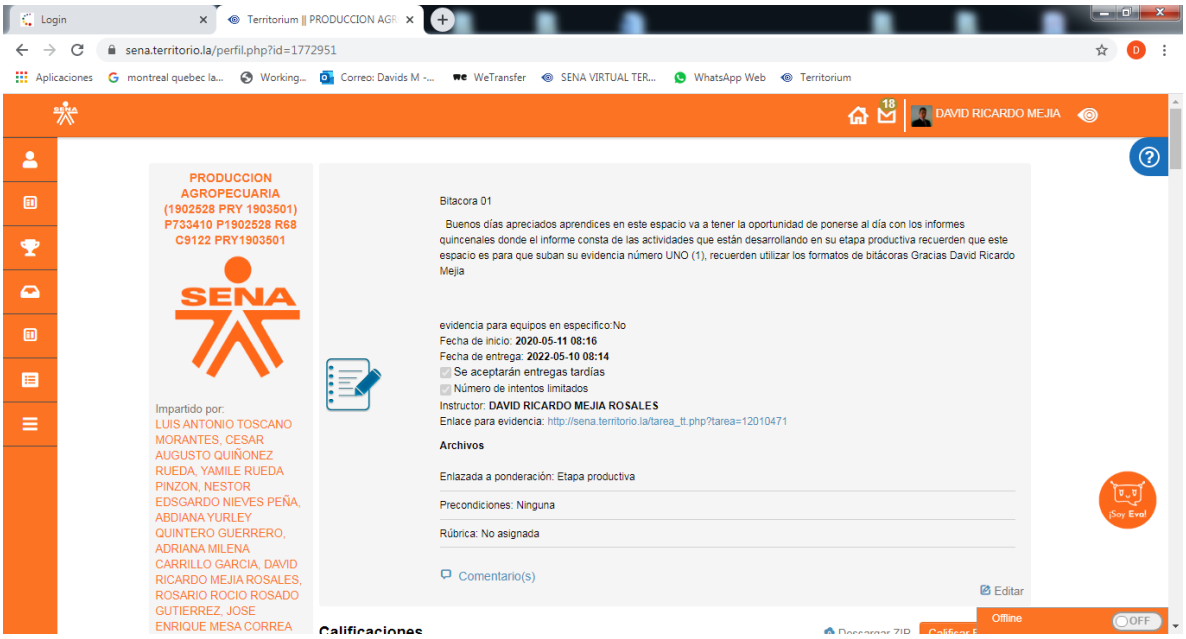


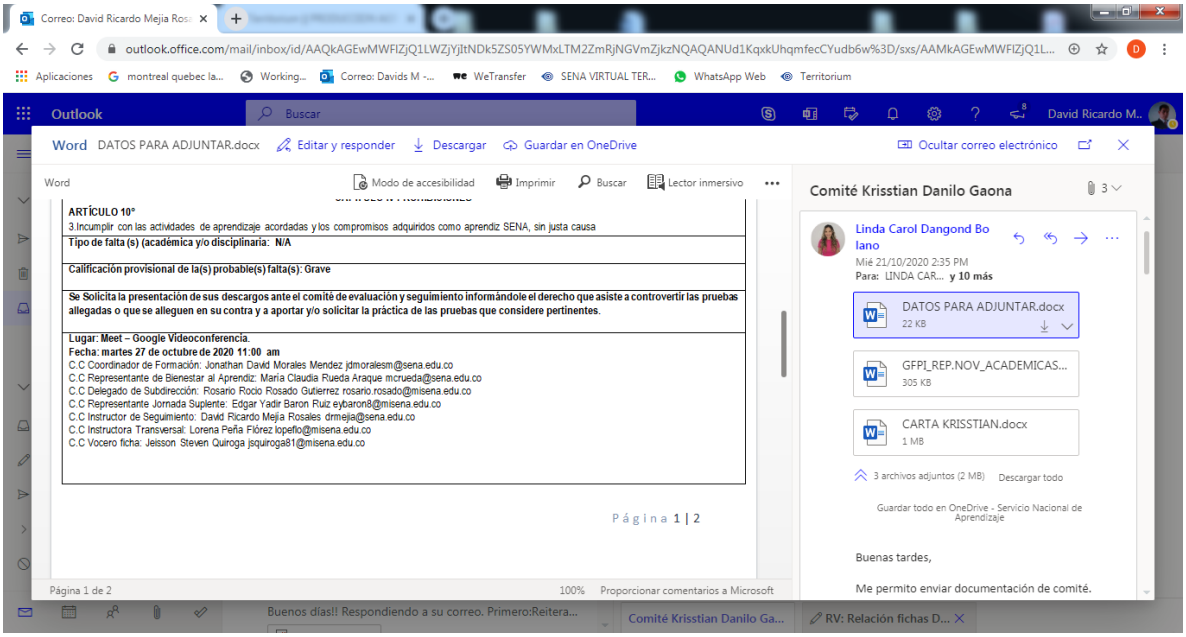

Correo: David Ricardo Mejia Ros
outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkAGEwMWFlZjQ1LWZjYjItNDk5ZS05YWMxLTM2ZmRjNGVmZjkzNQAQAHvU87tEFe5Lv1v4c6jAODM%3D
Aplicaciones
montreal quebec la...
Working...
Correo: Davids M -...
WeTransfer
SENA VIRTUAL TER...
WhatsApp Web
Territorium
Outlook
Buscar
David Ricardo M..
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
No deseado
Limpiar
Mover a
Categorizar
Posponer
Deshacer
Equipo agricola - Ahora
Favoritos
Elementos enviados
Elementos elimina... 1145
Inbox 811
Agregar favorito
Carpetas
Inbox 811
Borradores 125
Elementos enviados
Elementos elimina... 1145
Correo no deseado
Inbox
Filtrar
Territorium
Entrega de Evidencia
Mar 10:34 PM
CESAR AUGUSTO CASTELLANOS 2020-10-20 22:34:22: En...
Territorium
Entrega de Evidencia
Mar 7:11 PM
ADRIANA LUCIA CASTILLO 2020-10-20 19:11:50: Entrega ...
Territorium
Entrega de Evidencia
Mar 7:10 PM
ADRIANA LUCIA CASTILLO 2020-10-20 19:10:21: Entrega ...
Territorium
Entrega de Evidencia
Mar 6:27 PM
OSCAR ALFREDO GARCIA 2020-10-20 18:27:10: Entrega d...
Paola Marcela Perez Cruz
Presentaciones reunión de sensibilización ...
Mar 5:28 PM
Cordial saludo señores aspirantes, Envío información de r...
Carolina Mendez; NICOLE GARNICA
Carta de Terminación de contrato de a...
Mar 5:03 PM
Forwarded message - De: NICOLE GARNICA <nicolegarni...
Entrega de Evidencia
Territorium <no-reply@territoriumlife.com>
Mar 20/10/2020 10:34 PM
Para: David Ricardo Mejia Rosales
CESAR AUGUSTO CASTELLANOS 2020-10-20 22:34:22: Entrega de Evidencia por parte del Aprendiz
Responder
Reenviar


Correo: David Ricardo Mejia Ros
outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkAGEwMWFlZjQ1LWZjYjItNDk5ZS05YWMxLTM2ZmRjNGVmZjkzNQAQAHvU87tEFe5Lv1v4c6jAODM%3D
Aplicaciones
montreal quebec la...
Working...
Correo: Davids M -...
WeTransfer
SENA VIRTUAL TER...
WhatsApp Web
Territorium
Outlook
Buscar
David Ricardo M..
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
No deseado
Limpiar
Mover a
Categorizar
Posponer
Deshacer
Equipo agricola - Ahora
Favoritos
Elementos enviados
Elementos elimina... 1145
Inbox 811
Agregar favorito
Carpetas
Inbox 811
Borradores 125
Elementos enviados
Elementos elimina... 1145
Correo no deseado
Inbox
Filtrar
Territorium
Entrega de Evidencia
Mar 4:09 PM
JULIETH PAOLA TOLOZA 2020-10-20 16:08:58: Entrega d...
Territorium
Entrega de Evidencia
Mar 4:05 PM
JULIETH PAOLA TOLOZA 2020-10-20 16:05:23: Entrega d...
Territorium
Entrega de Evidencia
Mar 4:00 PM
JULIETH PAOLA TOLOZA 2020-10-20 16:00:46: Entrega d...
Territorium
Entrega de Evidencia
Mar 3:44 PM
DIANA MARCELA URAZAN 2020-10-20 15:44:28: Entrega ...
Territorium
Entrega de Evidencia
Mar 3:42 PM
DIANA MARCELA URAZAN 2020-10-20 15:42:28: Entrega ...
Territorium
Entrega de Evidencia
Mar 3:39 PM
DIANA MARCELA URAZAN 2020-10-20 15:39:48: Entrega ...
Entrega de Evidencia
Territorium <no-reply@territoriumlife.com>
Mar 20/10/2020 10:34 PM
Para: David Ricardo Mejia Rosales
CESAR AUGUSTO CASTELLANOS 2020-10-20 22:34:22: Entrega de Evidencia por parte del Aprendiz
Responder
Reenviar


Login
Territorium || PRODUCCION AGR
sena.territorio.la/perfil.php?id=1772951
Aplicaciones
montreal quebec la...
Working...
Correo: Davids M -...
WeTransfer
SENA VIRTUAL TER...
WhatsApp Web
Territorium
DAVID RICARDO MEJIA
YEISON ORTEGA AYALA
Ver Calificación
Archivos adjuntos
Id Tarea:25759522
Visualizar BITACORAn7.docx
Descargar Archivo
100.0
Reporte Antiplagio
Intentos: 1
EDGAR ANDRES ARIZA GUTIERREZ
Ver Calificación
Archivos adjuntos
Id Tarea:25140330
Visualizar bitacorannn7.docx
Descargar Archivo
91.0
Reporte Antiplagio
Intentos: 1
YULI YANITZA CARDENAS SOTO
Ver Calificación
Archivos adjuntos
Id Tarea:25114006
Visualizar Bn7.docx
Descargar Archivo
97.0
Reporte Antiplagio
Intentos: 2
Archivos adjuntos
Id Tarea:21809608
Visualizar
Offline
OFF


Archivo
Herramientas
Vista
BitacoranNicolen2__375f8272891c0f4__.docx (Vista protegida) - Word (Error de activación de productos)
VISTA PROTEGIDA
Cuidado—los archivos de Internet pueden contener virus. Si no tiene que editarlo, es mejor que siga en Vista protegida.
Habilitar edición
INFORME DE ACTIVIDADES
Periodo
Del 21 septiembre al 4 de octubre
NOMBRE DEL APRENDIZ
NICOLE KATHERINE GARNICA PRADA
PROGRAMA
Técnico en producción agropecuaria
1902528
NOMBRE DEL ENTE COFORMADOR
FLORES GAMBUR S.A
NOMBRE
DAVID RICARDO MEJIA
Contenido
INTRODUCCION:
OBJETIVOS
Objetivo General:
Pantallas 1-2 de 9
100%


Login
Territorium || PRODUCCION AGR
sena.territorio.la/perfil.php?id=1772951
Aplicaciones
montreal quebec la...
Working...
Correo: Davids M -...
WeTransfer
SENA VIRTUAL TER...
WhatsApp Web
Territorium
DAVID RICARDO MEJIA
PRODUCCION AGROPECUARIA (1902528 PRY 1903501) P733410 P1902528 R68 C9122 PRY1903501
SENA
Impartido por:
LUIS ANTONIO TOSCANO MORANTES, CESAR AUGUSTO QUIÑONEZ RUEDA, YAMILE RUEDA PINZON, NESTOR EDSGARDO NIEVES PEÑA, ABDIANA YURLEY QUINTERO GUERRERO, ADRIANA MILENA CARRILLO GARCIA, DAVID RICARDO MEJIA ROSALES, ROSARIO ROCIO ROSADO GUTIERREZ, JOSE ENRIQUE MESA CORREA
Bitacora 01
Buenos días apreciados aprendices en este espacio va a tener la oportunidad de ponerse al día con los informes quincenales donde el informe consta de las actividades que están desarrollando en su etapa productiva recuerden que este espacio es para que suban su evidencia número UNO (1), recuerden utilizar los formatos de bitácoras Gracias David Ricardo Mejia
evidencia para equipos en especifico:No
Fecha de inicio: 2020-05-11 08:16
Fecha de entrega: 2022-05-10 08:14
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Instructor: DAVID RICARDO MEJIA ROSALES
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=12010471
Archivos
Enlazada a ponderación: Etapa productiva
Precondiciones: Ninguna
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Editar
¡Soy Eval
Offline
OFF
Calificaciones


Correo: David Ricardo Mejia Ros
outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkAGEwMWFlZjQ1LWZjYjItNDk5ZS05YWMxLTM2ZmRjNGVmZjkzNQAQANUd1KqxkUhqmfecCYudb6w%3D/sxs/AAMkAGEwMWFlZjQ1L...
Aplicaciones
montreal quebec la...
Working...
Correo: Davids M -...
WeTransfer
SENA VIRTUAL TER...
WhatsApp Web
Territorium
Outlook
Buscar
David Ricardo M...
Word DATOS PARA ADJUNTAR.docx
Editar y responder
Descargar
Guardar en OneDrive
Ocultar correo electrónico
Word
Modo de accesibilidad
Imprimir
Buscar
Lector inmersivo
ARTÍCULO 10°
3.Incumplir con las actividades de aprendizaje acordadas y los compromisos adquiridos como aprendiz SENA, sin justa causa
Tipo de falta (s) (académica y/o disciplinaria): N/A
Calificación provisional de la(s) probable(s) falta(s): Grave
Se Solicita la presentación de sus descargos ante el comité de evaluación y seguimiento informándole el derecho que asiste a controvertir las pruebas allegadas o que se alleguen en su contra y a aportar y/o solicitar la práctica de las pruebas que considere pertinentes.
Lugar: Meet – Google Videoconferencia.
Fecha: martes 27 de octubre de 2020 11:00 am
C.C Coordinador de Formación: Jonathan David Morales Mendez jdmoralesm@sena.edu.co
C.C Representante de Bienestar al Aprendiz: María Claudia Rueda Araque mcrueda@sena.edu.co
C.C Delegado de Subdirección: Rosario Rocio Rosado Gutierrez rosario.rosado@misena.edu.co
C.C Representante Jornada Suplente: Edgar Yadir Baron Ruiz eybaron8@misena.edu.co
C.C Instructor de Seguimiento: David Ricardo Mejia Rosales drmejia@sena.edu.co
C.C Instructora Transversal: Lorena Peña Flórez lopeflo@misena.edu.co
C.C Vocero ficha: Jeisson Steven Quiroga jsquiroga81@misena.edu.co
Página 1 | 2
Página 1 de 2
100%
Proporcionar comentarios a Microsoft
Comité Krisstian Danilo Gaona
Linda Carol Dangond Bolano
Mié 21/10/2020 2:35 PM
Para: LINDA CAR... y 10 más
DATOS PARA ADJUNTAR.docx
22 KB
GFPI_REP.NOV_ACADEMICAS...
305 KB
CARTA KRISSTIAN.docx
1 MB
3 archivos adjuntos (2 MB)
Descargar todo
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Buenas tardes,
Me permito enviar documentación de comité.
Buenos días!! Respondiendo a su correo. Primero:Reitera...
Comité Krisstian Danilo Ga...
RV: Relación fichas D...



Piedecuesta,

Señor (a):
CAMILO ANDRES BONILLA ANAYA
CC 1005334080
Aprendiz SENA – Ficha: 1906546
camilito.36@hotmail.com
Técnico en Sistemas
Piedecuesta

Asunto: Ejecución de la Formación profesional – Citación a Comité.

En atención al informe de novedades Académicas y disciplinarias allegado por el instructor de seguimiento David Ricardo Mejía Rosales, me permito citar a comité de evaluación y seguimiento el próximo martes 27 de octubre de 2020 a partir de las 03:00 pm – Aplicativo Meet Google.

Se Solicita la presentación de sus descargos ante el comité de evaluación y seguimiento informándole el derecho que asiste a controvertir las pruebas allegadas o que se alleguen en su contra y a aportar y/o solicitar la práctica de las pruebas que considere pertinentes.

Cualquier inquietud o sugerencia por favor comunicarse en los teléfonos 6800600 en la extensión 73201 Email: zcadena@misena.edu.co con el coordinador académico Zegrid Francisco Cadena Castañeda con gusto lo atenderemos.

Cordialmente,

Zegrid Francisco Cadena Castañeda
Coordinador Académico Centro de

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DAVID RICARDO MEJIA ROSALES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

FECHA INICIAL: 01/10/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 1826555 - AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PROCESO TÉRMICO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMAS VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR PUNTOS CRÍTICOS EN LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1760241 - MANEJO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL SIGUIENDO NORMATIVIDAD AMBIENTAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR EL IMPACTO AMBIENTAL EN ACTIVIDADES, PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR PLANES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TOMAR MUESTRAS MANUALMENTE Y CON EQUIPOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	15,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1694173 - GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRACTICAS PREVENTIVAS O CORRECTIVAS AL CULTIVO PARA EL MANEJO DE PLAGAS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES AGROECOLÓGICAS Y EL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER EL SISTEMA DE RIEGO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN DE OFRECER CONDICIONES ADECUADAS PARA SU DESARROLLO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO Y NORMAS TÉCNICAS NACIONALES VIGENTES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR LA COSECHA SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPRODUCIR LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA Y LOS PRINCIPIOS DE LA AGROECOLOGÍA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR MATERIAL VEGETAL O TUBÉRCULOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SUPERVISAR EL SISTEMA PRODUCTIVO DE ACUERDO AL PLAN DE PRODUCCIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1902528 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	12,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	1690608 - CONTABILIDAD Y FINANZAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR OBJETIVOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DETERMINAR LOS RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON EL PLAN DE ACCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS VALORES RECAUDADOS, LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON EL PLAN FINANCIERO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER EL POSICIONAMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN FRENTE A LA COMPETENCIA SEGÚN POLÍTICA ORGANIZACIONAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER LAS DESVIACIONES DE LA PROGRAMACIÓN FRENTE A LA EJECUCIÓN DEL PLAN FINANCIERO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RECOMENDAR LOS AJUSTES A LOS PROCEDIMIENTOS TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VALIDAR LA APLICACIÓN DE LAS FASES Y PROCEDIMIENTOS DE CONTROL INTERNO DE LA GESTIÓN FINANCIERA DE ACUERDO CON POLÍTICAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	27,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1904118 - MANEJO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL SIGUIENDO NORMATIVIDAD AMBIENTAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR EL IMPACTO AMBIENTAL EN ACTIVIDADES, PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR PLANES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TOMAR MUESTRAS MANUALMENTE Y CON EQUIPOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1906546 - SISTEMAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	9,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 1565639 - CONTABILIDAD Y FINANZAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR OBJETIVOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DETERMINAR LOS RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON EL PLAN DE ACCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS VALORES RECAUDADOS, LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON EL PLAN FINANCIERO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER EL POSICIONAMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN FRENTE A LA COMPETENCIA SEGÚN POLÍTICA ORGANIZACIONAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER LAS DESVIACIONES DE LA PROGRAMACIÓN FRENTE A LA EJECUCIÓN DEL PLAN FINANCIERO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RECOMENDAR LOS AJUSTES A LOS PROCEDIMIENTOS TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VALIDAR LA APLICACIÓN DE LAS FASES Y PROCEDIMIENTOS DE CONTROL INTERNO DE LA GESTIÓN FINANCIERA DE ACUERDO CON POLÍTICAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	1694171 - CONTROL AMBIENTAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR MICROORGANISMOS EN PROCESOS DE DESCONTAMINACIÓN AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	AUDITAR EL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL APLICANDO EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CARACTERIZAR FÍSICA, QUÍMICA Y MICROBIO LÓGICAMENTE EL AGUA EN LOS PROCESOS DE TRATAMIENTO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LAS EMISIONES RESULTANTES DE PROCESOS Y OPERACIONES PRODUCTIVAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL ESTABLECIDA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS VERTIMIENTOS RESULTANTES DE PROCESOS Y OPERACIONES PRODUCTIVAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL ESTABLECIDA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CUMPLIR LOS REQUERIMIENTOS AMBIENTALES EN LA OPERACIÓN DE SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE VERTIMIENTOS LÍQUIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL SIGUIENDO NORMATIVIDAD AMBIENTAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR EL IMPACTO AMBIENTAL EN ACTIVIDADES, PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR PLANES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LAS MUESTRAS DE AGUAS DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS Y MÉTODOS ESTABLECIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RECOLECTAR, CLASIFICAR Y TRANSPORTAR LAS BOLSAS CON LOS RESIDUOS SEGÚN SU NATURALEZA EN LOS SITIOS DE GENERACIÓN Y ALMACENAMIENTO TEMPORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRATAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICO AMBIENTALES VIGENTES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 155,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: DAVID RICARDO MEJIA ROSALES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO