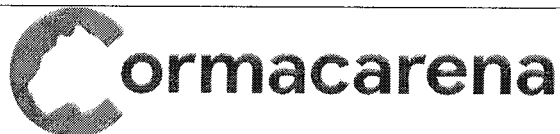


 Cormacarena	Código: F-GCT-06
	Versión: 04
LISTA DE CHEQUEO PARA CUENTAS DE COBRO	Fecha: 30/Ene/2025

INFORMACIÓN DEL PAGO			
Contratista:	DIANA YESENIA NARANJO ZARAZA	Contrato No:	PS-GCT.2.7.25-1298
Dependencia o Grupo al que pertenece:	Oficina de Contratación		
Tipo de pago	Parcial	Final	X
Número de Pago	3	Periodo que se cancela:	2 de Noviembre al 1 de Diciembre de 2025

N.	DOCUMENTOS (Marcar con X los documentos que aplican al pago, los que no con N/A)	Financiera	Contratación
1	F-GCT-06 Lista de chequeo para cuentas de cobro, <i>en su versión vigente.</i>	N/A	X
2	F-GCT-09 Acta de recibo a satisfacción y autorización de pago, <i>en su versión vigente.</i>	N/A	X
3	F-GCT-08 Informe de Supervisión y Ejecución Contractual. Con sus respectivos anexos, <i>en su versión vigente.</i>	N/A	X
4	Acreditación del Pago de Seguridad social (Nota 1)	N/A	X
5	F-GF-07 Documento soporte de adquisiciones efectuadas no obligados a facturar o factura electrónica.	N/A	X
6	Registro único tributario (RUT) con fecha de generación no mayor a 30 días.	N/A	X
7	Solicitud para determinar retención en la fuente.	N/A	N/A
8	Soporte cargue informes SECOP II.	N/A	X
DOCUMENTOS ADICIONALES PARA PAGO ÚNICO O ÚLTIMO			
9	Copia Entrada a Almacén, <i>(Si aplica).</i>	N/A	N/A
10	F-GCT-10 Acta de terminación o Acta de terminación anticipada, <i>(Según aplique en su versión vigente).</i>	N/A	X
11	F-GCT-02 Acta de liquidación <i>(Si aplica, en su versión vigente).</i>	N/A	N/A
12	F-GCT-11 Reevaluación de contratista o F-GCT-12 Reevaluación de proveedor, <i>(Según aplique en su versión vigente).</i>	N/A	X
13	F-GH-45 Certificación de entrega de elementos y/o información, <i>en su versión vigente. (Original contratación – copia financiera)</i>	N/A	X
14	Para contratos de consultoría, interventoría y obra, certificados paz y salvo parafiscales (SENA - ICBF- CCF) y Certificado del Ministerio de Trabajo y solo para contratos de obra, certificado aportes FIC - Decreto 2375/74. <i>(Si aplica).</i>	N/A	N/A

Nota 1: Las personas jurídicas, aportaran certificación expedida por el revisor fiscal, o por el representante legal según corresponda, en concordancia al art. 50 de la Ley 789/2002, acreditado con el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral de empleados dependientes e independientes.

**Código: F-GCT-09**

Versión: 03

ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

Fecha: 30/Ene/2025

TIPO: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
No.: PS-GCT.2.7.25-1298
VALOR TOTAL: \$ 15.600.000
CONTRATISTA O ENTIDAD: DIANA YESENIA NARANJO ZARAZA
C.C o NIT: 40215646
Número de CDP: 2511 de 2025
Número de RP: 2470 de 2025
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA OFICINA DE CONTRATACIÓN PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN LA ESTRUCTURACIÓN Y PUBLICACIÓN DE LOS PROCESOS EN LAS PLATAFORMAS TRANSACCIONALES DE COLOMBIA COMPRA EFICIENTE Y APOYAR EN LA ELABORACIÓN DE REPORTES
PLAZO TOTAL DE EJECUCIÓN: Tres (03) Meses
PERIODO DE PAGO: 2 de noviembre al 1 de diciembre de 2025
No. DE PAGO: TERCER (03)
ADICION: \$ 0
PRORROGA: N/A
SUSPENSION: N/A
LUGAR DE EJECUCIÓN: Villavicencio - Departamento del Meta
RESPONSABILIDAD FRENTE A IMPUESTO SOBRE LAS VENTAS: No responsable de IVA

El suscrito supervisor delegado del contrato en mención, CERTIFICA BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO que he recibido a entera satisfacción el TERCER (03) informe unificado de ejecución contractual - supervisor, el cual reposa en el archivo principal de la carpeta contractual en la Oficina de Contratación y ante lo cual autorizo el pago, por un valor de CINCO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (\$ 5.200.000.00) M/CTE.

En constancia se firma el

Firma 
JOANA MARCELA GUEVARA RICO
Supervisora

 Cormacarena	Código: F-GCT-08
	Versión: 03
INFORME DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Fecha: 30/Ene/2025

INFORME No. 3

Periodo del 2 de noviembre al 1 de diciembre de 2025

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO	
TIPO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
No.	PS-GCT.2.7.25-1298
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA OFICINA DE CONTRATACIÓN PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN LA ESTRUCTURACIÓN Y PUBLICACIÓN DE LOS PROCESOS EN LAS PLATAFORMAS TRANSACCIONALES DE COLOMBIA COMPRA EFICIENTE Y APOYAR EN LA ELABORACIÓN DE REPORTES
CONTRATISTA:	DIANA YESENIA NARANJO ZARAZA
NIT O CC:	40.215.646

OBJETIVO: Mantener informado a la Corporación CORMACARENA, sobre el desarrollo del contrato objeto de este informe, presentar evidencias y verificar que las actividades realizadas sean ejecutadas con calidad y en los términos establecidos.

1. GENERALIDADES

CONDICIONES INICIALES			
Valor inicial:	\$ 15.600.000		
Plazo inicial:	TRES (03) Meses		
Fecha de suscripción:	2 de septiembre de 2025		
Fecha acta de inicio:	2 de septiembre de 2025		
Fecha de terminación:	1 de diciembre de 2025		
Número de CDP:	2511 de 2025		
Número de RP:	2470 de 2025		
MODIFICACIONES			
a. CESIÓN			
Nombre del nuevo contratista:	N/A		
Fecha de cesión:	N/A		
b. ADICIÓN			
Valor de adición:	\$ 0	Valor total del contrato:	\$15.600.000
c. PRORROGA			
Tiempo de prórroga:	N/A	Plazo total de ejecución:	3 meses
Nueva fecha de terminación:	N/A		

 Cormacarena	Código: F-GCT-08
	Versión: 03
INFORME DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Fecha: 30/Ene/2025

d. SUSPENSIÓN	
Fecha de suspensión:	
Fecha de reinicio:	
Nueva fecha de terminación:	
e. MODIFICATORIA (cuando aplique)	
Modificatoria N°	

Nota: En caso de requerir incluir información relacionada con plazos, modificatorias, fechas de suspensión, reinicio o terminación, se podrán incluir las filas necesarias conforme a la línea de tiempo de ejecución del contrato sin que esto afecte el formato. Ejemplo: Fecha de suspensión1, fecha de suspensión2, fecha de reinicio1, fecha de reinicio2.

2. AVANCE FÍSICO

Avance físico del periodo:	33,34%
Avance físico acumulado:	100%

3. AVANCE EN TIEMPO

Plazo total de ejecución:	Tres (03) Meses	Porcentaje total	100%
Tiempo de ejecución del periodo:	Un (01) Mes	Porcentaje ejecución del periodo	33,34%
Tiempo total transcurrido a la fecha de corte:	Tres (03) Meses	Porcentaje acumulado	100%

4. ESTADO DE EJECUCIÓN FINANCIERA

- Se revisa los documentos necesarios para autorizar el pago.
- El balance presupuestal del contrato se encuentra acorde a lo pactado y ejecutado.
- No se entregó en calidad de anticipo ningún dinero al contratista por lo tanto no es necesario amortizar ningún desembolso. (SI APLICA)
- No se adicionaron actividades al contrato, por lo tanto, no se aumentó el valor inicial del contrato
- Resumen de cuadro de Balance Financiero:

Valor inicial del contrato:	\$ 15.600.000 (IVA incluido)
Adición de recursos:	\$ 0
Valor ejecutado acumulado a la fecha:	\$ 15.600.000
Porcentaje de ejecución financiera acumulada:	100%

 Cormacarena	Código: F-GCT-08
	Versión: 03
INFORME DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Fecha: 30/Ene/2025

Valor de ejecución del periodo:	\$ 5.200.000 (IVA incluido)
Porcentaje de valor de acta del periodo:	33,34%
Saldo por ejecutar:	\$ 0 (IVA incluido)
Porcentaje Financiero por ejecutar:	0%

5. GARANTÍA DEL CONTRATO (Se diligencia si el contrato tiene póliza de lo contrario se señala N/A)

Nº. PÓLIZA Y ANEXO	COMPAÑÍA ASEGURADORA	CONCEPTO	VIGENCIA	
			DESDE	HASTA
N/A	N/A	Cumplimiento del contrato:		
		Salarios y prestaciones sociales:		
		Calidad del servicio:		
		Responsabilidad Civil Extracontractual.		

6. INFORME DE EJECUCIÓN

DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DEL CONTRATO	
Obligaciones contractuales	Actividades ejecutadas en el periodo
1. Prestar apoyo en el cargue de información y documentación de los aplicativos de la entidad (plataformas transaccionales, página web, entre otros) y los requeridos por la ley en virtud del principio de transparencia que le sean asignados.	Se brindó apoyo requerido durante el periodo en las plataformas SECOP I, SECOP II y Tienda Virtual del Estado Colombiano. Contratos: 25-1604; 25-1603; 25-1599; 25-1601; 25-1597; 25-1596; 25-1594; 25-1592; 25-1591; 25-1589; 25-1584; 25-1585; 25-1574; 25-1579; 25-1577; 25-1573; 25-1571; 25-1568; 25-1563; 25-1560; 25-1557; 25-1463; 25-1436; 25-1460; 25-1540; 25-1545; 25-1546; 25-1483; 25-1441 Modificatoria: 25-1375 - Se brindó apoyo en la publicación del pliego electrónico, documentos complementarios y apertura del proceso de concurso de méritos abierto CMA-016-2025 - Se brindó apoyo en la publicación de la adenda 2, informe de evaluación, adjudicación del proceso de concurso de méritos abierto CMA-015-2025 - Se brindó apoyo en la publicación de los informes de evaluación, adjudicación del proceso de selección abreviada de menor cuantía SAMC-025-2025

DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DEL CONTRATO

Obligaciones contractuales	Actividades ejecutadas en el periodo
	4. Se brindó apoyo en la publicación del informe final de evaluación, adjudicación del proceso de selección abreviada de Subasta inversa SASI-009-2025 5. Se brindó apoyo en la publicación de la adenda 1, adenda 2, adenda 3, informe preliminar de evaluación, adjudicación del proceso de selección abreviada de Subasta inversa SASI-011-2025 6. Se brindó apoyo en la publicación del pliego electrónico, documentos complementarios, adenda 1, limitación a mipymes, informes de evaluación del proceso de mínima cuantía MC-014-2025 7. Se brindó apoyo en la publicación del pliego electrónico, documentos complementarios, informes de evaluación del proceso de mínima cuantía MC-015-2025 8. Se brindó apoyo en la publicación del pliego electrónico, documentos complementarios, informes de evaluación, adjudicación del proceso de Selección abreviada de menor cuantía SAMC-028-2025 9. Se brindó apoyo en la publicación del pliego electrónico, documentos complementarios del proceso de Selección abreviada de menor cuantía SAMC-029-2025 10. Se brindó apoyo en la publicación del pliego electrónico, documentos complementarios, apertura del proceso de Selección abreviada de menor cuantía SAMC-030-2025 11. Se brindó apoyo en la publicación del pliego electrónico, documentos complementarios, apertura del proceso de Selección abreviada de menor cuantía SAMC-031-2025 12. Se brindó apoyo en la publicación del pliego electrónico, documentos complementarios, adenda 1 del proceso de Selección abreviada de subasta inversa SASI-012-2025 13. Se brindó apoyo en la publicación del acta de audiencia de adjudicación, informe de evaluación, adjudicación del proceso de licitación pública LP-006-2025 14. Se brindó apoyo en la publicación de la adenda 1, informe de evaluación, adjudicación del proceso de selección abreviada de menor cuantía SAMC-026-2025

DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DEL CONTRATO

Obligaciones contractuales	Actividades ejecutadas en el periodo
	15. Se brindó apoyo en la publicación del informe de evaluación, adjudicación del proceso de selección abreviada de Subasta inversa SASI-010-2025 16. Se brindó apoyo en la publicación de los informes de evaluación, adjudicación del proceso de selección abreviada de menor cuantía SAMC-027-2025 17. Se brindó apoyo en la publicación de los pliegos definitivos del proceso de selección abreviada de Subasta inversa SASI-013-2025
2. Brindar acompañamiento en la estructuración de la fase precontractual, contractual y postcontractual que le sea remitida para publicación de las plataformas transaccionales de compra pública que regula Colombia compra eficiente (SECOP I, SECOP II y TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO).	Se brindó apoyo a la actualización de los flujos de aprobación de los contratos en Secop II para que los supervisores realicen el respectivo cierre. Se brindó apoyo en la publicación de las respuestas a las observaciones recibidas a través de los procesos publicados desde las plataformas SECOP II y Tienda Virtual del Estado Colombiano.
3. Acompañar en el seguimiento del cumplimiento de todas las etapas de los diferentes procesos de selección en el SECOP II, en el marco de la gestión a cargo de la Oficina de Contratación.	Se brindó apoyo en la proyección de la nota interna PS-GCT.2.7.25-1360 con asunto Reporte matrices y soportes documentales – Obras de infraestructura – Contraloría General de la República, dirigido a los supervisores de la entidad. Se brindó apoyo en la proyección de la nota interna PS-GCT.2.7.25-1279 con asunto "Cierre de expedientes electrónicos en Secop II" Se creó una modificación (prorroga) en la orden de compra No. 145635 Se publicaron 9 actualizaciones al plan anual de adquisiciones en el Secop y se enviaron las respectivas versiones para publicación en la página web.

DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DEL CONTRATO						
Obligaciones contractuales		Actividades ejecutadas en el periodo				
TOMA Y ENTREGA DE DOCUMENTOS		COPIAR Y ENTREGAR A LA CORPORA- CION LOS DOCUMENTOS QUE SE REQUIERAN PARA LA ELABORACION DEL INFORME TRIMESTRAL	Elaboración de la Copia de los documentos que se requieran para la elaboración del informe trimestral	15/08/2023	15/08/2023	47
TOMA Y ENTREGA DE DOCUMENTOS		COPIAR Y ENTREGAR A LA CORPORA- CION LOS DOCUMENTOS QUE SE REQUIERAN PARA LA ELABORACION DEL INFORME TRIMESTRAL	Elaboración de la Copia de los documentos que se requieran para la elaboración del informe trimestral	15/08/2023	15/08/2023	48
TOMA Y ENTREGA DE DOCUMENTOS		COPIAR Y ENTREGAR A LA CORPORA- CION LOS DOCUMENTOS QUE SE REQUIERAN PARA LA ELABORACION DEL INFORME TRIMESTRAL	Elaboración de la Copia de los documentos que se requieran para la elaboración del informe trimestral	15/08/2023	15/08/2023	49
TOMA Y ENTREGA DE DOCUMENTOS		COPIAR Y ENTREGAR A LA CORPORA- CION LOS DOCUMENTOS QUE SE REQUIERAN PARA LA ELABORACION DEL INFORME TRIMESTRAL	Elaboración de la Copia de los documentos que se requieran para la elaboración del informe trimestral	15/08/2023	15/08/2023	50
TOMA Y ENTREGA DE DOCUMENTOS		COPIAR Y ENTREGAR A LA CORPORA- CION LOS DOCUMENTOS QUE SE REQUIERAN PARA LA ELABORACION DEL INFORME TRIMESTRAL	Elaboración de la Copia de los documentos que se requieran para la elaboración del informe trimestral	15/08/2023	15/08/2023	51
TOMA Y ENTREGA DE DOCUMENTOS		COPIAR Y ENTREGAR A LA CORPORA- CION LOS DOCUMENTOS QUE SE REQUIERAN PARA LA ELABORACION DEL INFORME TRIMESTRAL	Elaboración de la Copia de los documentos que se requieran para la elaboración del informe trimestral	15/08/2023	15/08/2023	52
TOMA Y ENTREGA DE DOCUMENTOS		COPIAR Y ENTREGAR A LA CORPORA- CION LOS DOCUMENTOS QUE SE REQUIERAN PARA LA ELABORACION DEL INFORME TRIMESTRAL	Elaboración de la Copia de los documentos que se requieran para la elaboración del informe trimestral	15/08/2023	15/08/2023	53
TOMA Y ENTREGA DE DOCUMENTOS		COPIAR Y ENTREGAR A LA CORPORA- CION LOS DOCUMENTOS QUE SE REQUIERAN PARA LA ELABORACION DEL INFORME TRIMESTRAL	Elaboración de la Copia de los documentos que se requieran para la elaboración del informe trimestral	15/08/2023	15/08/2023	54
TOMA Y ENTREGA DE DOCUMENTOS		COPIAR Y ENTREGAR A LA CORPORA- CION LOS DOCUMENTOS QUE SE REQUIERAN PARA LA ELABORACION DEL INFORME TRIMESTRAL	Elaboración de la Copia de los documentos que se requieran para la elaboración del informe trimestral	15/08/2023	15/08/2023	55
TOMA Y ENTREGA DE DOCUMENTOS		COPIAR Y ENTREGAR A LA CORPORA- CION LOS DOCUMENTOS QUE SE REQUIERAN PARA LA ELABORACION DEL INFORME TRIMESTRAL	Elaboración de la Copia de los documentos que se requieran para la elaboración del informe trimestral	15/08/2023	15/08/2023	56
TOMA Y ENTREGA DE DOCUMENTOS		COPIAR Y ENTREGAR A LA CORPORA- CION LOS DOCUMENTOS QUE SE REQUIERAN PARA LA ELABORACION DEL INFORME TRIMESTRAL	Elaboración de la Copia de los documentos que se requieran para la elaboración del informe trimestral	15/08/2023	15/08/2023	57
TOMA Y ENTREGA DE DOCUMENTOS		COPIAR Y ENTREGAR A LA CORPORA- CION LOS DOCUMENTOS QUE SE REQUIERAN PARA LA ELABORACION DEL INFORME TRIMESTRAL	Elaboración de la Copia de los documentos que se requieran para la elaboración del informe trimestral	15/08/2023	15/08/2023	58
TOMA Y ENTREGA DE DOCUMENTOS		COPIAR Y ENTREGAR A LA CORPORA- CION LOS DOCUMENTOS QUE SE REQUIERAN PARA LA ELABORACION DEL INFORME TRIMESTRAL	Elaboración de la Copia de los documentos que se requieran para la elaboración del informe trimestral	15/08/2023	15/08/2023	59
TOMA Y ENTREGA DE DOCUMENTOS		COPIAR Y ENTREGAR A LA CORPORA- CION LOS DOCUMENTOS QUE SE REQUIERAN PARA LA ELABORACION DEL INFORME TRIMESTRAL	Elaboración de la Copia de los documentos que se requieran para la elaboración del informe trimestral	15/08/2023	15/08/2023	60
TOMA Y ENTREGA DE DOCUMENTOS		COPIAR Y ENTREGAR A LA CORPORA- CION LOS DOCUMENTOS QUE SE REQUIERAN PARA LA ELABORACION DEL INFORME TRIMESTRAL	Elaboración de la Copia de los documentos que se requieran para la elaboración del informe trimestral	15/08/2023	15/08/2023	61
TOMA Y ENTREGA DE DOCUMENTOS		COPIAR Y ENTREGAR A LA CORPORA- CION LOS DOCUMENTOS QUE SE REQUIERAN PARA LA ELABORACION DEL INFORME TRIMESTRAL	Elaboración de la Copia de los documentos que se requieran para la elaboración del informe trimestral	15/08/2023	15/08/2023	62
TOMA Y ENTREGA DE DOCUMENTOS		COPIAR Y ENTREGAR A LA CORPORA- CION LOS DOCUMENTOS QUE SE REQUIERAN PARA LA ELABORACION DEL INFORME TRIMESTRAL	Elaboración de la Copia de los documentos que se requieran para la elaboración del informe trimestral	15/08/2023	15/08/2023	63
TOMA Y ENTREGA DE DOCUMENTOS		COPIAR Y ENTREGAR A LA CORPORA- CION LOS DOCUMENTOS QUE SE REQUIERAN PARA LA ELABORACION DEL INFORME TRIMESTRAL	Elaboración de la Copia de los documentos que se requieran para la elaboración del informe trimestral	15/08/2023	15/08/2023	64
TOMA Y ENTREGA DE DOCUMENTOS		COPIAR Y ENTREGAR A LA CORPORA- CION LOS DOCUMENTOS QUE SE REQUIERAN PARA LA ELABORACION DEL INFORME TRIMESTRAL	Elaboración de la Copia de los documentos que se requieran para la elaboración del informe trimestral	15/08/2023	15/08/2023	65
TOMA Y ENTREGA DE DOCUMENTOS		COPIAR Y ENTREGAR A LA CORPORA- CION LOS DOCUMENTOS QUE SE REQUIERAN PARA LA ELABORACION DEL INFORME TRIMESTRAL	Elaboración de la Copia de los documentos que se requieran para la elaboración del informe trimestral	15/08/2023	15/08/2023	66
TOMA Y ENTREGA DE DOCUMENTOS		COPIAR Y ENTREGAR A LA CORPORA- CION LOS DOCUMENTOS QUE SE REQUIERAN PARA LA ELABORACION DEL INFORME TRIMESTRAL	Elaboración de la Copia de los documentos que se requieran para la elaboración del informe trimestral	15/08/2023	15/08/2023	67
TOMA Y ENTREGA DE DOCUMENTOS		COPIAR Y ENTREGAR A LA CORPORA- CION LOS DOCUMENTOS QUE SE REQUIERAN PARA LA ELABORACION DEL INFORME TRIMESTRAL	Elaboración de la Copia de los documentos que se requieran para la elaboración del informe trimestral	15/08/2023	15/08/2023	68
TOMA Y ENTREGA DE DOCUMENTOS		COPIAR Y ENTREGAR A LA CORPORA- CION LOS DOCUMENTOS QUE SE REQUIERAN PARA LA ELABORACION DEL INFORME TRIMESTRAL	Elaboración de la Copia de los documentos que se requieran para la elaboración del informe trimestral	15/08/2023	15/08/2023	69
TOMA Y ENTREGA DE DOCUMENTOS		COPIAR Y ENTREGAR A LA CORPORA- CION LOS DOCUMENTOS QUE SE REQUIERAN PARA LA ELABORACION DEL INFORME TRIMESTRAL	Elaboración de la Copia de los documentos que se requieran para la elaboración del informe trimestral	15/08/2023	15/08/2023	70
TOMA Y ENTREGA DE DOCUMENTOS		COPIAR Y ENTREGAR A LA CORPORA- CION LOS DOCUMENTOS QUE SE REQUIERAN PARA LA ELABORACION DEL INFORME TRIMESTRAL	Elaboración de la Copia de los documentos que se requieran para la elaboración del informe trimestral	15/08/2023	15/08/2023	71
TOMA Y ENTREGA DE DOCUMENTOS		COPIAR Y ENTREGAR A LA CORPORA- CION LOS DOCUMENTOS QUE SE REQUIERAN PARA LA ELABORACION DEL INFORME TRIMESTRAL	Elaboración de la Copia de los documentos que se requieran para la elaboración del informe trimestral	15/08/2023	15/08/2023	72
TOMA Y ENTREGA DE DOCUMENTOS		COPIAR Y ENTREGAR A LA CORPORA- CION LOS DOCUMENTOS QUE SE REQUIERAN PARA LA ELABORACION DEL INFORME TRIMESTRAL	Elaboración de la Copia de los documentos que se requieran para la elaboración del informe trimestral	15/08/2023	15/08/2023	73
TOMA Y ENTREGA DE DOCUMENTOS		COPIAR Y ENTREGAR A LA CORPORA- CION LOS DOCUMENTOS QUE SE REQUIERAN PARA LA ELABORACION DEL INFORME TRIMESTRAL	Elaboración de la Copia de los documentos que se requieran para la elaboración del informe trimestral	15/08/2023	15/08/2023	74
TOMA Y ENTREGA DE DOCUMENTOS		COPIAR Y ENTREGAR A LA CORPORA- CION LOS DOCUMENTOS QUE SE REQUIERAN PARA LA ELABORACION DEL INFORME TRIMESTRAL	Elaboración de la Copia de los documentos que se requieran para la elaboración del informe trimestral	15/08/2023	15/08/2023	75
TOMA Y ENTREGA DE DOCUMENTOS		COPIAR Y ENTREGAR A LA CORPORA- CION LOS DOCUMENTOS QUE SE REQUIERAN PARA LA ELABORACION DEL INFORME TRIMESTRAL	Elaboración de la Copia de los documentos que se requieran para la elaboración del informe trimestral	15/08/2023	15/08/2023	76
TOMA Y ENTREGA DE DOCUMENTOS		COPIAR Y ENTREGAR A LA CORPORA- CION LOS DOCUMENTOS QUE SE REQUIERAN PARA LA ELABORACION DEL INFORME TRIMESTRAL	Elaboración de la Copia de los documentos que se requieran para la elaboración del informe trimestral	15/08/2023	15/08/2023	77
TOMA Y ENTREGA DE DOCUMENTOS		COPIAR Y ENTREGAR A LA CORPORA- CION LOS DOCUMENTOS QUE SE REQUIERAN PARA LA ELABORACION DEL INFORME TRIMESTRAL	Elaboración de la Copia de los documentos que se requieran para la elaboración del informe trimestral	15/08/2023	15/08/2023	78
TOMA Y ENTREGA DE DOCUMENTOS		COPIAR Y ENTREGAR A LA CORPORA- CION LOS DOCUMENTOS QUE SE REQUIERAN PARA LA ELABORACION DEL INFORME TRIMESTRAL	Elaboración de la Copia de los documentos que se requieran para la elaboración del informe trimestral	15/08/2023	15/08/2023	79
TOMA Y ENTREGA DE DOCUMENTOS		COPIAR Y ENTREGAR A LA CORPORA- CION LOS DOCUMENTOS QUE SE REQUIERAN PARA LA ELABORACION DEL INFORME TRIMESTRAL	Elaboración de la Copia de los documentos que se requieran para la elaboración del informe trimestral	15/08/2023	15/08/2023	80
TOMA Y ENTREGA DE DOCUMENTOS		COPIAR Y ENTREGAR A LA CORPORA- CION LOS DOCUMENTOS QUE SE REQUIERAN PARA LA ELABORACION DEL INFORME TRIMESTRAL	Elaboración de la Copia de los documentos que se requieran para la elaboración del informe trimestral	15/08/2023	15/08/2023	81
TOMA Y ENTREGA DE DOCUMENTOS		COPIAR Y ENTREGAR A LA CORPORA- CION LOS DOCUMENTOS QUE SE REQUIERAN PARA LA ELABORACION DEL INFORME TRIMESTRAL	Elaboración de la Copia de los documentos que se requieran para la elaboración del informe trimestral	15/08/2023	15/08/2023	82
TOMA Y ENTREGA DE DOCUMENTOS		COPIAR Y ENTREGAR A LA CORPORA- CION LOS DOCUMENTOS QUE SE REQUIERAN PARA LA ELABORACION DEL INFORME TRIMESTRAL	Elaboración de la Copia de los documentos que se requieran para la elaboración del informe trimestral	15/08/2023	15/08/2023	83
TOMA Y ENTREGA DE DOCUMENTOS		COPIAR Y ENTREGAR A LA CORPORA- CION LOS DOCUMENTOS QUE SE REQUIERAN PARA LA ELABORACION DEL INFORME TRIMESTRAL	Elaboración de la Copia de los documentos que se requieran para la elaboración del informe trimestral	15/08/2023	15/08/2023	84
TOMA Y ENTREGA DE DOCUMENTOS		COPIAR Y ENTREGAR A LA CORPORA- CION LOS DOCUMENTOS QUE SE REQUIERAN PARA LA ELABORACION DEL INFORME TRIMESTRAL	Elaboración de la Copia de los documentos que se requieran para la elaboración del informe trimestral	15/08/2023	15/08/2023	85
TOMA Y ENTREGA DE DOCUMENTOS		COPIAR Y ENTREGAR A LA CORPORA- CION LOS DOCUMENTOS QUE SE REQUIERAN PARA LA ELABORACION DEL INFORME TRIMESTRAL	Elaboración de la Copia de los documentos que se requieran para la elaboración del informe trimestral	15/08/2023	15/08/2023	86
TOMA Y ENTREGA DE DOCUMENTOS		COPIAR Y ENTREGAR A LA CORPORA- CION LOS DOCUMENTOS QUE SE REQUIERAN PARA LA ELABORACION DEL INFORME TRIMESTRAL	Elaboración de la Copia de los documentos que se requieran para la elaboración del informe trimestral	15/08/2023	15/08/2023	87
TOMA Y ENTREGA DE DOCUMENTOS		COPIAR Y ENTREGAR A LA CORPORA- CION LOS DOCUMENTOS QUE SE REQUIERAN PARA LA ELABORACION DEL INFORME TRIMESTRAL	Elaboración de la Copia de los documentos que se requieran para la elaboración del informe trimestral	15/08/2023	15/08/2023	88
TOMA Y ENTREGA DE DOCUMENTOS		COPIAR Y ENTREGAR A LA CORPORA- CION LOS DOCUMENTOS QUE SE REQUIERAN PARA LA ELABORACION DEL INFORME TRIMESTRAL	Elaboración de la Copia de los documentos que se requieran para la elaboración del informe trimestral	15/08/2023	15/08/2023	89
TOMA Y ENTREGA DE DOCUMENTOS		COPIAR Y ENTREGAR A LA CORPORA- CION LOS DOCUMENTOS QUE SE REQUIERAN PARA LA ELABORACION DEL INFORME TRIMESTRAL	Elaboración de la Copia de los documentos que se requieran para la elaboración del informe trimestral	15/08/2023	15/08/2023	90
TOMA Y ENTREGA DE DOCUMENTOS		COPIAR Y ENTREGAR A LA CORPORA- CION LOS DOCUMENTOS QUE SE REQUIERAN PARA LA ELABORACION DEL INFORME TRIMESTRAL	Elaboración de la Copia de los documentos que se requieran para la elaboración del informe trimestral	15/08/2023	15/08/2023	91
TOMA Y ENTREGA DE DOCUMENTOS		COPIAR Y ENTREGAR A LA CORPORA- CION LOS DOCUMENTOS QUE SE REQUIERAN PARA LA ELABORACION DEL INFORME TRIMESTRAL	Elaboración de la Copia de los documentos que se requieran para la elaboración del informe trimestral	15/08/2023	15/08/2023	92
TOMA Y ENTREGA DE DOCUMENTOS		COPIAR Y ENTREGAR A LA CORPORA- CION LOS DOCUMENTOS QUE SE REQUIERAN PARA LA ELABORACION DEL INFORME TRIMESTRAL	Elaboración de la Copia de los documentos que se requieran para la elaboración del informe trimestral	15/08/2023	15/08/2023	93
TOMA Y ENTREGA DE DOCUMENTOS		COPIAR Y ENTREGAR A LA CORPORA- CION LOS DOCUMENTOS QUE SE REQUIERAN PARA LA ELABORACION DEL INFORME TRIMESTRAL	Elaboración de la Copia de los documentos que se requieran para la elaboración del informe trimestral	15/08/2023	15/08/2023	94
TOMA Y ENTREGA DE DOCUMENTOS		COPIAR Y ENTREGAR A LA CORPORA- CION LOS DOCUMENTOS QUE SE REQUIERAN PARA LA ELABORACION DEL INFORME TRIMESTRAL	Elaboración de la Copia de los documentos que se requieran para la elaboración del informe trimestral	15/08/2023	15/08/2023	95
TOMA Y ENTREGA DE DOCUMENTOS		COPIAR Y ENTREGAR A LA CORPORA- CION LOS DOCUMENTOS QUE SE REQUIERAN PARA LA ELABORACION DEL INFORME TRIMESTRAL	Elaboración de la Copia de los documentos que se requieran para la elaboración del informe trimestral	15/08/2023	15/08/2023	96
TOMA Y ENTREGA DE DOCUMENTOS		COPIAR Y ENTREGAR A LA CORPORA- CION LOS DOCUMENTOS QUE SE REQUIERAN PARA LA ELABORACION DEL INFORME TRIMESTRAL	Elaboración de la Copia de los documentos que se requieran para la elaboración del informe trimestral	15/08/2023	15/08/2023	97
TOMA Y ENTREGA DE DOCUMENTOS		COPIAR Y ENTREGAR A LA CORPORA- CION LOS DOCUMENTOS QUE SE REQUIERAN PARA LA ELABORACION DEL INFORME TRIMESTRAL	Elaboración de la Copia de los documentos que se requieran para la elaboración del informe trimestral	15/08/2023	15/08/2023	98
TOMA Y ENTREGA DE DOCUMENTOS		COPIAR Y ENTREGAR A LA CORPORA- CION LOS DOCUMENTOS QUE SE REQUIERAN PARA LA ELABORACION DEL INFORME TRIMESTRAL	Elaboración de la Copia de los documentos que se requieran para la elaboración del informe trimestral	15/08/2023	15/08/2023	99
TOMA Y ENTREGA DE DOCUMENTOS		COPIAR Y ENTREGAR A LA CORPORA- CION LOS DOCUMENTOS QUE SE REQUIERAN PARA LA ELABORACION DEL INFORME TRIMESTRAL	Elaboración de la Copia de los documentos que se requieran para la elaboración del informe trimestral	15/08/2023	15/08/2023	100
TOMA Y ENTREGA DE DOCUMENTOS		COPIAR Y ENTREGAR A LA CORPORA- CION LOS DOCUMENTOS QUE SE REQUIERAN PARA LA ELABORACION DEL INFORME TRIMESTRAL	Elaboración de la Copia de los documentos que se requieran para la elaboración del informe trimestral	15/08/2023	15/08/2023	101
TOMA Y ENTREGA DE DOCUMENTOS		COPIAR Y ENTREGAR A LA CORPORA- CION LOS DOCUMENTOS QUE SE REQUIERAN PARA LA ELABORACION DEL INFORME TRIMESTRAL	Elaboración de la Copia de los documentos que se requieran para la elaboración del informe trimestral	15/08/2023	15/08/2023	102
TOMA Y ENTREGA DE DOCUMENTOS		COPIAR Y ENTREGAR A LA CORPORA- CION LOS DOCUMENTOS QUE SE REQUIERAN PARA LA ELABORACION DEL INFORME TRIMESTRAL	Elaboración de la Copia de los documentos que se requieran para la elaboración del informe trimestral	15/08/2023	15/08/2023	103
TOMA Y ENTREGA DE DOCUMENTOS		COPIAR Y ENTREGAR A LA CORPORA- CION LOS DOCUMENTOS QUE SE REQUIERAN PARA LA ELABORACION DEL INFORME TRIMESTRAL	Elaboración de la Copia de los documentos que se requieran para la elaboración del informe trimestral	15/08/2023	15/08/2023	104
TOMA Y ENTREGA DE DOCUMENTOS		COPIAR Y ENTREGAR A LA CORPORA- CION LOS DOCUMENTOS QUE SE REQUIERAN PARA LA ELABORACION DEL INFORME TRIMESTRAL	Elaboración de la Copia de los documentos que se requieran para la elaboración del informe trimestral	15/08/2023	15/08/2023	105
TOMA Y ENTREGA DE DOCUMENTOS		COPIAR Y ENTREGAR A LA CORPORA- CION LOS DOCUMENTOS QUE SE REQUIERAN PARA LA ELABORACION DEL INFORME TRIMESTRAL	Elaboración de la Copia de los documentos que se requieran para la elaboración del informe trimestral	15/08/2023	15/08/2023	106
TOMA Y ENTREGA DE DOCUMENTOS		COPIAR Y ENTREGAR A LA CORPORA- CION LOS DOCUMENTOS QUE SE REQUIERAN PARA LA ELABORACION DEL INFORME TRIMESTRAL	Elaboración de la Copia de los documentos que se requieran para la elaboración del informe trimestral	15/08/2023	15/08/2023	107
TOMA Y ENTREGA DE DOCUMENTOS		COPIAR Y ENTREGAR A LA CORPORA- CION LOS DOCUMENTOS QUE SE REQUIERAN PARA LA ELABORACION DEL INFORME TRIMESTRAL	Elaboración de la Copia de los documentos que se requieran para la elaboración del informe trimestral	15/08/2023	15/08/2023	108
TOMA Y ENTREGA DE DOCUMENTOS		COPIAR Y ENTREGAR A LA CORPORA- CION LOS DOCUMENTOS QUE SE REQUIERAN PARA LA ELABORACION DEL INFORME TRIMESTRAL	Elaboración de la Copia de los documentos que se requieran para la elaboración del informe trimestral	15/08/2023	15/08/2023	109
TOMA Y ENTREGA DE DOCUMENTOS		COPIAR Y ENTREGAR A LA CORPORA- CION LOS DOCUMENTOS QUE SE REQUIERAN PARA LA ELABORACION DEL INFORME TRIMESTRAL	Elaboración de la Copia de los documentos que se requieran para la elaboración del informe trimestral	15/08/2023	15/08/2023	110
TOMA Y ENTREGA DE DOCUMENTOS		COPIAR Y ENTREGAR A LA CORPORA- CION LOS DOCUMENTOS QUE SE REQUIERAN PARA LA ELABORACION DEL INFORME TRIMESTRAL	Elaboración de la Copia de los documentos que se requieran para la elaboración del informe trimestral	15/08/2023	15/08/2023	111
TOMA Y ENTREGA DE DOCUMENTOS		COPIAR Y ENTREGAR A LA CORPORA- CION LOS DOCUMENTOS QUE SE REQUIERAN PARA LA ELABORACION DEL INFORME TRIMESTRAL	Elaboración de la Copia de los documentos que se requieran para la elaboración del informe trimestral	15/08/2023	15/08/2023	112
TOMA Y ENTREGA DE DOCUMENTOS		COPIAR Y ENTREGAR A LA CORPORA- CION LOS DOCUMENTOS QUE SE REQUIERAN PARA LA ELABORACION DEL INFORME TRIMESTRAL	Elaboración de la Copia de los documentos que se requieran para la elaboración del informe trimestral	15/08/2023	15/08/2023	113
TOMA Y ENTREGA DE DOCUMENTOS		COPIAR Y ENTREGAR A LA CORPORA- CION LOS DOCUMENTOS QUE SE REQUIERAN PARA LA ELABORACION DEL INFORME TRIMESTRAL	Elaboración de la Copia de los documentos que se requieran para la elaboración del informe trimestral	15/08/2023	15/08/2023	114
TOMA Y ENTREGA DE DOCUMENTOS		COPIAR Y ENTREGAR A LA CORPORA- CION LOS DOCUMENTOS QUE SE REQUIERAN PARA LA ELABORACION DEL INFORME TRIMESTRAL	Elaboración de la Copia de los documentos que se requieran para la elaboración del informe trimestral	15/08/2023	15/08/2023	115
TOMA Y ENTREGA DE DOCUMENTOS		COPIAR Y ENTREGAR A LA CORPORA- CION LOS DOCUMENTOS QUE SE REQUIERAN PARA LA ELABORACION DEL INFORME TRIMESTRAL	Elaboración de la Copia de los documentos que se requieran para la elaboración del informe trimestral	15/08/2023	15/08/2023	116
TOMA Y ENTREGA DE DOCUMENTOS		COPIAR Y ENTREGAR A LA CORPORA- CION LOS DOCUMENTOS QUE SE REQUIERAN PARA LA ELABORACION DEL INFORME TRIMESTRAL	Elaboración de la Copia de los documentos que se requieran para la elaboración del informe trimestral	15/08/2023	15/08/2023	117
TOMA Y ENTREGA DE DOCUMENTOS		COPIAR Y ENTREGAR A LA CORPORA- CION LOS DOCUMENTOS QUE SE REQUIERAN PARA LA ELABORACION DEL INFORME TRIMESTRAL	Elaboración de la Copia de los documentos que se requieran para la elaboración del informe trimestral	15/08/2023	15/08/2023	118
TOMA Y ENTREGA DE DOCUMENTOS		COPIAR Y ENTREGAR A LA CORPORA- CION LOS DOCUMENTOS QUE SE REQUIERAN PARA LA ELABORACION DEL INFORME TRIMESTRAL	Elaboración de la Copia de los documentos que se requieran para la elaboración del informe trimestral	15/08/2023	15/08/2023	119
TOMA Y ENTREGA DE DOCUMENTOS		COPIAR Y ENTREGAR A LA CORPORA- CION LOS DOCUMENTOS QUE SE REQUIERAN PARA LA ELABORACION DEL INFORME TRIMESTRAL	Elaboración de la Copia de los documentos que se requieran para la elaboración del informe trimestral	15/08/2023	15/08/2023	120
TOMA Y ENTREGA DE DOCUMENTOS		COPIAR Y ENTREGAR A LA CORPORA- CION LOS DOCUMENTOS QUE SE REQUIERAN PARA LA ELABORACION DEL INFORME TRIMESTRAL	Elaboración de la Copia de los documentos que se requieran para la elaboración del informe trimestral	15/08/2023	15/08/2023	121
TOMA Y ENTREGA DE DOCUMENTOS		COPIAR Y ENTREGAR A LA CORPORA- CION LOS DOCUMENTOS QUE SE REQUIERAN PARA LA ELABORACION DEL INFORME TRIMESTRAL	Elaboración de la Copia de los documentos que se requieran para la elaboración del informe trimestral	15/08/2023	15/08/2023	122
TOMA Y ENTREGA DE DOCUMENTOS		COPIAR Y ENTREGAR A LA CORPORA- CION LOS DOCUMENTOS QUE SE REQUIERAN PARA LA ELABORACION DEL INFORME TRIMESTRAL	Elaboración de la Copia de los documentos que se requieran para la elaboración del informe trimestral	15/08/2023	15/08/2023	123
TOMA Y ENTREGA DE DOCUMENTOS		COPIAR Y ENTREGAR A LA CORPORA- CION LOS DOCUMENTOS QUE SE REQUIERAN PARA LA ELABORACION DEL INFORME TRIMESTRAL	Elaboración de la Copia de los documentos que se requieran para la elaboración del informe trimestral	15/08/2023	15/08/2023	124
TOMA Y ENTREGA DE DOCUMENTOS		COPIAR Y ENTREGAR A LA CORPORA- CION LOS DOCUMENTOS QUE SE REQUIERAN PARA LA ELABORACION DEL INFORME TRIMESTRAL	Elaboración de la Copia de los documentos que se requieran para la elaboración del informe trimestral	15/08/2023	15/08/2023	125
TOMA Y ENTREGA DE DOCUMENTOS		COPIAR Y ENTREGAR A LA CORPORA- CION LOS DOCUMENTOS QUE SE REQUIERAN PARA LA ELABORACION DEL INFORME TRIMESTRAL	Elaboración de la Copia de los documentos que se requieran para la elaboración del informe trimestral	15/08/2023	15/08/2023	126
TOMA Y ENTREGA DE DOCUMENTOS		COPIAR Y ENTREGAR A LA CORPORA- CION LOS DOCUMENTOS QUE SE REQUIERAN PARA LA ELABORACION DEL INFORME TRIMESTRAL	Elaboración de la Copia de los documentos que se requieran para la elaboración del informe trimestral	15/08/2023	15/08/2023	127
TOMA Y ENTREGA DE DOCUMENTOS		COPIAR Y ENTREGAR A LA CORPORA- CION LOS DOCUMENTOS QUE SE REQUIERAN PARA LA ELABORACION DEL INFORME TRIMESTRAL	Elaboración de la Copia de los documentos que se requieran para la elaboración del informe trimestral	15/08/2023	15/08/2023	128
TOMA Y ENTREGA DE DOCUMENTOS		COPIAR Y ENTREGAR A LA CORPORA- CION LOS DOCUMENTOS QUE SE REQUIERAN PARA LA ELABORACION DEL INFORME TRIMESTRAL	Elaboración de la Copia de los documentos que se requieran para la elaboración del informe trimestral	15/08/2023	15/08/2023	129
TOMA Y ENTREGA DE DOCUMENTOS		COPIAR Y ENTREGAR A LA CORPORA- CION LOS DOCUMENTOS QUE SE REQUIERAN PARA LA ELABORACION DEL INFORME TRIMESTRAL	Elaboración de la Copia de los documentos que se requieran para la elaboración del informe trimestral	15/08/2023	15/08/2023	130
TOMA Y ENTREGA DE DOCUMENTOS		COPIAR Y ENTREGAR A LA CORPORA- CION LOS DOCUMENTOS QUE SE REQUIERAN PARA LA ELABORACION DEL INFORME TRIMESTRAL	Elaboración de la Copia de los documentos que se requieran para la elaboración del informe trimestral	15/08/2023	15/08/2023	131
TOMA Y ENTREGA DE DOCUMENTOS		COPIAR Y ENTREGAR A LA CORPORA- CION LOS DOCUMENTOS QUE SE REQUIERAN PARA LA ELABORACION DEL INFORME TRIMESTRAL	Elaboración de la Copia de los documentos que se requieran para la elaboración del informe trimestral	15/08/2023	15/08/2023	132
TOMA Y ENTREGA DE DOCUMENTOS		COPIAR Y ENTREGAR A LA CORPORA- CION LOS DOCUMENTOS QUE SE REQUIERAN PARA LA ELABORACION DEL INFORME TRIMESTRAL	Elaboración de la Copia de los documentos que se requieran para la elaboración del informe trimestral	15/08/2023	15/08/2023	133
TOMA Y ENTREGA DE DOCUMENTOS		COPIAR Y ENTREGAR A LA CORPORA- CION LOS DOCUMENTOS QUE SE REQUIERAN PARA LA ELABORACION DEL INFORME TRIMESTRAL	Elaboración de la Copia de los documentos que se requieran para la elaboración del informe trimestral	15/08/2023	15/08/2023	134
TOMA Y ENTREGA DE DOCUMENTOS		COPIAR Y ENTREGAR A LA CORPORA- CION LOS DOCUMENTOS QUE SE REQUIERAN PARA LA ELABORACION DEL INFORME TRIMESTRAL	Elaboración de la Copia de los documentos que se requieran para la elaboración del informe trimestral	15/08/2023	15/08/2023	135
TOMA Y ENTREGA DE DOCUMENTOS		COPIAR Y ENTREGAR A LA CORPORA- CION LOS DOCUMENTOS QUE SE REQUIERAN PARA LA ELABORACION DEL INFORME TRIMESTRAL	Elaboración de la Copia de los documentos que se requieran para la elaboración del informe trimestral	15/08/2023	15/08/2023	136
TOMA Y ENTREGA DE DOCUMENTOS		COPIAR Y ENTREGAR A LA CORPORA- CION LOS DOCUMENTOS QUE SE REQUIERAN PARA LA ELABORACION DEL INFORME TRIMESTRAL	Elaboración de la Copia de los documentos que se requieran para la elaboración del informe trimestral	15/08/2023	15/08/2023	137
TOMA Y ENTREGA DE DOCUMENTOS		COPIAR Y ENTREGAR A LA CORPORA- CION LOS DOCUMENTOS QUE SE REQUIERAN PARA LA ELABORACION DEL INFORME TRIMESTRAL	Elaboración de la Copia de los documentos que se requieran para la elaboración del informe trimestral	15/08/2023	15/08/2023	138
TOMA Y ENTREGA DE DOCUMENTOS		COPIAR Y ENTREGAR A LA CORPORA- CION LOS DOCUMENTOS QUE SE REQUIERAN PARA LA ELABORACION DEL INFORME TRIMESTRAL	Elaboración de la Copia de los documentos que se requieran para la elaboración del informe trimestral	15/08/2023	15/08/2023	139
TOMA Y ENTREGA DE DOCUMENTOS		COPIAR Y ENTREGAR A LA CORPORA- CION LOS DOCUMENTOS QUE SE REQUIERAN PARA LA ELABORACION DEL INFORME TRIMESTRAL	Elaboración de la Copia de los documentos que se requieran para la elaboración del informe trimestral	15/08/2023	15/08/2023	140
TOMA Y ENTREGA DE DOCUMENTOS		COPIAR Y ENTREGAR A LA CORPORA- CION LOS DOCUMENTOS QUE SE REQUIERAN PARA LA ELABORACION DEL INFORME TRIMESTRAL	Elaboración de la Copia de los documentos que se requieran para la elaboración del informe trimestral	15/08/2023	15/08/2023	141
TOMA Y ENTREGA DE DOCUMENTOS		COPIAR Y ENTREGAR A LA CORPORA- CION LOS DOCUMENTOS QUE SE REQUIERAN PARA LA ELABORACION DEL INFORME TRIMESTRAL	Elaboración de la Copia de los documentos que se requieran para la elaboración del informe trimestral	15/08/2023	15/08/2023	142
TOMA Y ENTREGA DE DOCUMENTOS		COPIAR Y ENTREGAR A LA CORPORA- CION LOS DOCUMENTOS QUE SE REQUIERAN PARA LA ELABORACION DEL INFORME TRIMESTRAL	Elaboración de la Copia de los documentos que se requieran para la elaboración del informe trimestral	15/08/2023	15/08/2023	143
TOMA Y ENTREGA DE DOCUMENTOS		COPIAR Y ENTREGAR A LA CORPORA- CION LOS DOCUMENTOS QUE SE REQUIERAN PARA LA ELABORACION DEL INFORME TRIMESTRAL				

DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DEL CONTRATO
Obligaciones contractuales

asuntos a su cargo, con los datos que le sean solicitados y anexando los soportes documentales de cada una de las obligaciones, de conformidad con los procedimientos establecidos.

Actividades ejecutadas en el periodo
Corporación para el Desarrollo Sostenible del Área de Manejo Especial la Macarena CORMACARENA

Datos Documento

Requerimiento
46-2024-0005549 - Requerimiento d...

Reportes
32 Matriz de Seguimiento de Obras P...

Año Reporte
23 2025

Periodo Reporte
Octubre

CONSULTAR

HISTORIAL CARGUE

NUEVO CARGAR CSV

Acciones: A. ... Pto. ... Archivo ... Tema ... Fecha de Carg. ... Esta ...
2025 ... Octubre ... MATRIZ DE SEGUIMIENTO DE OBRAS P... 8 KB ... 10/11 ...

Corporación para el Desarrollo Sostenible del Área de Manejo Especial la Macarena CORMACARENA

Datos Documento

Requerimiento
46-2024-0005549 - Requerimiento d...

Reportes
34 Matriz de Seguimiento de Obras P...

Año Reporte
23 2025

Periodo Reporte
Octubre

CONSULTAR

HISTORIAL CARGUE

NUEVO CARGAR CSV

Acciones: A. ... Pto. ... Archivo ... Tema ... Fecha de Carg. ... Esta ...
2025 ... Octubre ... MATRIZ DE SEGUIMIENTO DE OBRAS P... 9 KB ... 10/11 ...

Corporación para el Desarrollo Sostenible del Área de Manejo Especial la Macarena CORMACARENA

Datos Documento

Requerimiento
46-2024-0005549 - Requerimiento d...

Reportes
34 Matriz de Seguimiento de Obras P...

Año Reporte
23 2025

Periodo Reporte
Octubre

CONSULTAR

HISTORIAL CARGUE

NUEVO CARGAR CSV

Acciones: A. ... Pto. ... Archivo ... Tema ... Fecha de Carg. ... Esta ...
2025 ... Octubre ... MATRIZ ANEXO HISTORIAL CSV 3 KB ... 10/11 ...

Se brindó apoyo en la elaboración y rendición del informe mensual de gestión contractual a la Contraloría General a través del aplicativo SIRECI

DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DEL CONTRATO
Obligaciones contractuales
Actividades ejecutadas en el periodo
ACUSE DE ACEPTACIÓN DE RENDICIÓN

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA
FECHA DE GENERACIÓN: 2025/11/11
HORA DE GENERACIÓN: 18:54:47
CONSECUTIVO: 8806160912025-10-31

RAZÓN SOCIAL: CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL ÁREA DE MANEJO ESPECIAL DE LA MACARENA - CORMACARENA -
NIT: 822000091
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL: JHORMAN JULIAN SALDAÑA

MODALIDAD: M-9: GESTIÓN CONTRACTUAL
PERIODICIDAD: MENSUAL
FECHA DE CORTE: 2025-10-31
FECHA LÍMITE DE TRANSMISIÓN: 2025-11-11 00:00:00 Q

RELACION DE FORMULARIOS Y DOCUMENTOS REMITIDOS

Tipo	Nombre	Fecha
Formulario electrónico	F5.1: CONTRATOS REGIDOS POR LEY 80/93, 1150/2007 Y DEMÁS DISPOSICIONES REGLAMEN(Registre cifras EN PESOS)	2025/11/11 18:54:27
Formulario electrónico	F5.2: GESTIÓN CONTRACTUAL - CONTRATOS QUE SE RIGEN POR DERECHO PRIVADO (Registre las cifras EN PESOS)	2025/11/11 18:54:27
Formulario electrónico	F5.3: GESTIÓN CONTRACTUAL - ÓRDENES DE COMPRA Y TRABAJO (Registre las cifras EN PESOS)	2025/11/11 18:54:27
Formulario electrónico	F5.4: GESTIÓN CONTRACTUAL - CONVENIOS / CONTRATOS INTERADMINISTRATIVOS (Registre las cifras EN PESOS)	2025/11/11 18:54:27
Formulario electrónico	F5.5: GESTIÓN CONTRACTUAL - INTEGRANTES CONSORCIOS Y UNIONES TEMPORALES	2025/11/11 18:54:27

Se brindó apoyo en la consolidación de información, elaboración y rendición del informe mensual de regalías, contratos y proyectos a la Contraloría General a través del aplicativo SIRECI

DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DEL CONTRATO
Obligaciones contractuales
Actividades ejecutadas en el periodo
ACUSE DE ACEPTACIÓN DE RENDICIÓN

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

FECHA DE GENERACIÓN: 2025/11/11
HORA DE GENERACIÓN: 19:10:34
CONSECUTIVO: 8600160912025-10-31

RAZÓN SOCIAL: CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL ÁREA DE MANEJO ESPECIAL DE LA MACARENA - CORMACARENA -
NIT: 822000091

NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL: JHORMAN JULIAN SALDAÑA

MODALIDAD: M-7.3: REGALÍAS - CONTRATOS Y PROYECTOS

PERIODICIDAD: MENSUAL

FECHA DE CORTE: 2025-10-31

FECHA LÍMITE DE TRANSMISIÓN: 2025-11-11 00:00:00.0

RELACIÓN DE FORMULARIOS Y DOCUMENTOS REMITIDOS

Tipo	Nombre	Fecha
Formulario electrónico	F23.7. CONTRATOS REALIZADOS CON RECURSOS DE FUNCIONAM DEL SGR Y DEL SMSCE (Registre cifras EN PESOS)	2025/11/11 19:10:19
Formulario electrónico	F23.8. PROYECTOS DE INVERSIÓN DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS (Registre cifras EN PESOS)	2025/11/11 19:10:19
Formulario electrónico	F23.9. CONTRATOS REALIZADOS CON RECURSOS DEL SGR (Registre cifras EN PESOS)	2025/11/11 19:10:19

La Contraloría General de la República confirma el recibo de la información presentada por el Sujeto de Control Fiscal CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL ÁREA DE MANEJO ESPECIAL DE LA MACARENA - CORMACARENA - NIT 822000091, en el Sistema de Rendición Electrónica de la Cuenta e Informes - SIRECI -, conforme a lo establecido en los procedimientos y disposiciones legales que para tal efecto ha establecido la Contraloría General de la República

Se brindó apoyo en el reporte al DANE a través del formulario electrónico DNI Fase 2

DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DEL CONTRATO
Obligaciones contractuales
Actividades ejecutadas en el periodo

DEL RÍO GUADUPE, MANAGER GERENCIA EN EL SECTOR MONTIELLO, MUNICIPIO DE VILLAVIEJA, META IMPLEMENTACIÓN DE MEDIDAS DE ADAPTACIÓN, MITIGACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO Y ESTRATEGIAS DE RECUPERACIÓN PRODUCTIVA EN LOS MUNICIPIOS PRODUCTIVOS DEL DEPARTAMENTO DEL META MEJORAMIENTO DE LA RED ELÉCTRICA, SISTEMA FOTOVOLTAICO Y RED HIBRIDOENERGÉTICA DE LA SEDE REGIONAL DE LA CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL ÁREA DE MANEJO ESPECIAL LA MACARENA - CORMACARENA, LOCALIZADA EN EL MUNICIPIO DE LA MACARENA - META REALIZAR EL ESTABLECIMIENTO MANTENIMIENTO Y ENRIQUECIMIENTO DE PROYECTOS DE RESTAURACIÓN Y/O REHABILITACIÓN Y RECUPERACIÓN ECOLÓGICA EN EL DEPARTAMENTO DEL META		FINALIZADO 2015-11-19 10:17:12
DEL RÍO GUADUPE, MANAGER GERENCIA EN EL SECTOR MONTIELLO, MUNICIPIO DE VILLAVIEJA, META IMPLEMENTACIÓN DE MEDIDAS DE ADAPTACIÓN, MITIGACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO Y ESTRATEGIAS DE RECUPERACIÓN PRODUCTIVA EN LOS MUNICIPIOS PRODUCTIVOS DEL DEPARTAMENTO DEL META MEJORAMIENTO DE LA RED ELÉCTRICA, SISTEMA FOTOVOLTAICO Y RED HIBRIDOENERGÉTICA DE LA SEDE REGIONAL DE LA CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL ÁREA DE MANEJO ESPECIAL LA MACARENA - CORMACARENA, LOCALIZADA EN EL MUNICIPIO DE LA MACARENA - META REALIZAR EL ESTABLECIMIENTO MANTENIMIENTO Y ENRIQUECIMIENTO DE PROYECTOS DE RESTAURACIÓN Y/O REHABILITACIÓN Y RECUPERACIÓN ECOLÓGICA EN EL DEPARTAMENTO DEL META		EN EJECUCIÓN 2025-11-06 11:19:11
DEL RÍO GUADUPE, MANAGER GERENCIA EN EL SECTOR MONTIELLO, MUNICIPIO DE VILLAVIEJA, META IMPLEMENTACIÓN DE MEDIDAS DE ADAPTACIÓN, MITIGACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO Y ESTRATEGIAS DE RECUPERACIÓN PRODUCTIVA EN LOS MUNICIPIOS PRODUCTIVOS DEL DEPARTAMENTO DEL META MEJORAMIENTO DE LA RED ELÉCTRICA, SISTEMA FOTOVOLTAICO Y RED HIBRIDOENERGÉTICA DE LA SEDE REGIONAL DE LA CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL ÁREA DE MANEJO ESPECIAL LA MACARENA - CORMACARENA, LOCALIZADA EN EL MUNICIPIO DE LA MACARENA - META REALIZAR EL ESTABLECIMIENTO MANTENIMIENTO Y ENRIQUECIMIENTO DE PROYECTOS DE RESTAURACIÓN Y/O REHABILITACIÓN Y RECUPERACIÓN ECOLÓGICA EN EL DEPARTAMENTO DEL META		EN EJECUCIÓN 2025-11-06 10:26:49
DEL RÍO GUADUPE, MANAGER GERENCIA EN EL SECTOR MONTIELLO, MUNICIPIO DE VILLAVIEJA, META IMPLEMENTACIÓN DE MEDIDAS DE ADAPTACIÓN, MITIGACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO Y ESTRATEGIAS DE RECUPERACIÓN PRODUCTIVA EN LOS MUNICIPIOS PRODUCTIVOS DEL DEPARTAMENTO DEL META MEJORAMIENTO DE LA RED ELÉCTRICA, SISTEMA FOTOVOLTAICO Y RED HIBRIDOENERGÉTICA DE LA SEDE REGIONAL DE LA CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL ÁREA DE MANEJO ESPECIAL LA MACARENA - CORMACARENA, LOCALIZADA EN EL MUNICIPIO DE LA MACARENA - META REALIZAR EL ESTABLECIMIENTO MANTENIMIENTO Y ENRIQUECIMIENTO DE PROYECTOS DE RESTAURACIÓN Y/O REHABILITACIÓN Y RECUPERACIÓN ECOLÓGICA EN EL DEPARTAMENTO DEL META		EN EJECUCIÓN 2025-11-06 10:58:44

8. Las demás obligaciones que le sean asignadas por el supervisor y que estén acorde con el objeto del contrato.

Se brindó apoyo en la solicitud del RP de la orden de compra No. 155957

P Publicaciones Cormacarena
 Consultar el estado de la orden de compra 155957 y el rol del proveedor para el trámite de RP

S SECOP 2 FINANCIERA
 Consultar el estado de la orden de compra 155957 y el rol del proveedor para el trámite de RP

CORMACARENA
 CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL META

Se brindó apoyo en la respuesta a observación del proceso CMA-016-2025

Obligaciones Generales

DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DEL CONTRATO

Obligaciones contractuales	Actividades ejecutadas en el periodo
6) Presentar los informes debidamente foliados y/o productos de conformidad con las condiciones y términos establecidos en el contrato, los cuáles deben ser entregados al supervisor dentro de los cinco (5) días siguientes al vencimiento de cada período de ejecución contractual, quien tendrá la obligación de avalar la información ante el Ordenador del Gasto para la Autorización del respectivo pago, so pena de requerimiento escrito por parte del supervisor.	La contratista presento todos los informes debidamente foliados de conformidad con las condiciones y términos establecidos del contrato.
12) Dar cumplimiento a la Ley 594 de 2000 (Ley General de Archivo).	El contratista da cumplimiento a la Ley 594 de 2000 (Ley General de Archivo).
16) Entregar al supervisor en medio magnético, a la terminación del contrato, evidencia de todo lo que se manejó durante el periodo contractual.	La contratista hace entrega al supervisor en medio magnético con toda la evidencia de todo lo que se manejó durante el periodo contractual.
CONCEPTO SUPERVISOR y/o INTERVENTOR:	Conforme se puede verificar en el resumen anterior, el avance del contrato fue bueno, no se presentaron deficiencias en el servicio prestado por el contratista DIANA YESENIA NARANJO ZARAZA
ACTIVIDADES PENDIENTES POR EJECUTAR:	Como puede evidenciarse en el informe todas las actividades del contrato se realizaron según lo pactado para cada periodo sin quedar actividades pendientes de realizar.
COMPONENTE LOGÍSTICO (PERSONAL, MAQUINARIA Y EQUIPO DEL CONTRATISTA):	Durante la ejecución del periodo se contó con su equipo de cómputo.
OBSERVACIONES:	N/A
RECOMENDACIONES:	N/A

7. SEGURIDAD SOCIAL

MES NOVIEMBRE/2025	
IBC DEL VALOR DEL CONTRATO	\$ 2.080.000
SALUD	\$ 260.000
PENSIÓN	\$ 332.800
RIESGOS PROFESIONALES (ARL)	\$ 21.700
No. DE PLANILLA	91909351

MES DICIEMBRE/2025	
IBC DEL VALOR DEL CONTRATO	\$ 2.080.000
SALUD	\$ 178.000
PENSIÓN	\$ 227.800
RIESGOS PROFESIONALES (ARL)	\$ 14.900
No. DE PLANILLA	92103001

8. LABORES DE SUPERVISIÓN

SUPERVISIÓN TÉCNICA

- a) Se verifico que el contratista prestara los servicios en las condiciones pactadas.
- b) El supervisor ni El contratista solicitaron el ajuste o cambio de alguna condición técnica de alguna actividad y tampoco la modificación del contrato.
- c) No se hace necesario hacer efectivas las garantías del contrato puesto que el contratista cumplió el objeto y las actividades pactadas. (Si aplica)
- d) Certifica que el contratista cumplió dentro del plazo, el objeto pactado.
- e) No se presentaron suspensiones al contrato.
- f) No se presentaron sanciones, ni multas al contratista
- g) No hubo solicitud de ninguna de las partes que implicara un procedimiento jurídico en contra de alguna de ellas.

SUPERVISIÓN ADMINISTRATIVA

- a) Se verifico que el expediente del contrato que estuviera completo con todos sus documentos de la etapa precontractual y contractual, actualizados y que la carpeta cumple las normas en materia de archivo.
- b) Se verifico que el contrato estuviera publicado en el –SECOP II.

 Cormacarena	Código: F-GCT-08
	Versión: 03
INFORME DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Fecha: 30/Ene/2025

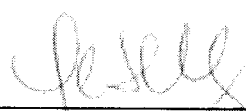
- c) Se Verifico el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, de acuerdo con la naturaleza del contrato y a la persona Natural, por lo tanto, Certifico que verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social (salud, pensión y ARL) correspondiente.

9. ANEXOS

- Planilla de seguridad del mes de noviembre del 2025 número **91909351** y **diciembre de 2025 92103001**
- CD
- RUT

El presente informe se rinde el día 4 de diciembre de 2025.


 JOANA MARCELA GUEVARA RICO
 Supervisor


 DIANA YESENIA NARANJO ZARAZA
 Contratista

Original - Carpeta del Contrato.

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TÉLEFONO	CORREO
CC	40215646	DIANA YESENIA NARANJO ZARAZA		Calle 10B No 88A-17	3143352450	diananar82@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	1 - Independiente			META	VILLAVICENCIO	
						NO

DATOS DE LA PLANILLA														
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASIGNADA (DIAMESIANO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIAMESIANO)	NUMERO PLANILLA										
91612440	21/11/2025													
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES													
2025-11	2025-11	N	01/12/2025	91809351										
				<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">CANTIDAD</th> </tr> <tr> <th>EMPLEADOS</th> <th>UPC</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td colspan="2">TOTAL A PAGAR</td> </tr> <tr> <td colspan="2">\$614.500</td> </tr> </tbody> </table>	CANTIDAD		EMPLEADOS	UPC	1	0	TOTAL A PAGAR		\$614.500	
CANTIDAD														
EMPLEADOS	UPC													
1	0													
TOTAL A PAGAR														
\$614.500														

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD		
Código EPS	Nombre	NIT
EPS005	Santas EPS	800251440-6
		260.000

[illegible]**TOTALES PENSIÓN**[illegible]**TOTALES RIESGOS LABORALES**

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades	Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
14-23	Positiva Seguros	88001153-6	21.700	No. Autorización	Valor	21.700	0	0	21.700			217	21.700	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
------------	--------	-----	--------------	-----------	-------------------	---------------	---------------

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
0	0	0	0	0
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y floria	Total a Pagar
Salud	1	260.000	260.000
Pensión	1	332.800	332.800
Riesgos Laborales	1	21.700	21.700
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	614.500	614.500

5/2/15

[illegible]

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TÉLEFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	40215646	DIANA YESENIA NARANJO ZARAZA	Calle 106 No 88A-17	3143352450	diananar82@hotmail.com	
FORMA PRESENTACION	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			META	VILLAVICENCIO	NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍAS/AÑO)	CANTIDAD	
				EMPLEADOS	UPC
PERIODO SALUD				1	0
2025-12	2025-12	I	04/12/2025	TOTAL A PAGAR	
				\$420.700	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD			
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria
EPS005	Santitas EPS	800251440-6	178.000

Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
0		0	0	0	0	0	178 000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora Cotización	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	227.800	0	0	0	0	0	0		227.800	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora Cotización	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positivo Seguros	860011153-6	14,900				14,900	0	0	14,900			149	14,900	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
------------	--------	-----	--------------	-----------	-------------------	---------------	---------------

TOALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Dias Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MIEN				

TOTAL ES POR SUBSISTEMA

TOTALES POR SUBSIDIO			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	178,000	178,000
Pensión	1	227,800	227,800
Riesgos laborales	1	14,900	14,900
CGF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	420,700	420,700

9-21-6
Dwy-Coy
Littell

[illegible]



Código: F-GF-07

Versión: 04

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

Fecha: 12/Jun/2024

Artículo 1.6.1.4.12 Decreto Único reglamentario en materia tributaria 1625 de 2016 - Sustituido por el Decreto 358 de 2020

Autorización Numeración de Documento Soporte 18764072740665 11/06/2024 rango autorizado 30001 al 40000 vigencia 24 meses

CIUDAD Villavicencio, (Meta)

FECHA:

NUMERO DOCUMENTO SOPORTE:

NOMBRE DEL PROVEEDOR: DIANA YESENIA NARANJO ZARAZA

C.C 40.215.646 de Villavicencio

TELEFONO Y DIRECCION: 3143352450 Calle 10B No 88A-17

No. Contrato PS-GCT.2.7.25-1298

CODIGO
ACTIVIDAD ICO

6201

No. PAGO	CONCEPTO Y/O DESCRIPCIÓN	CANT	Vr. UNITARIO	Vr. TOTAL
TERCER	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA OFICINA DE CONTRATACIÓN PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN LA ESTRUCTURACIÓN Y PUBLICACIÓN DE LOS PROCESOS EN LAS PLATAFORMAS TRANSACCIONALES DE COLOMBIA COMPRA EFICIENTE Y APOYAR EN LA ELABORACIÓN DE REPORTES	1	\$ 5,200,000	\$ 5,200,000
			\$	5,200,000

De acuerdo al artículo 383 E.T. para efectos de retención por rentas laborales posee dependientes económicos.

SI

X

NO

Tipo y No. De documento del dependiente económico
(anexar soportes)

Tipo de documento

CC

Numero de documento

1006826310

INFORMACION PARA TRANSFERENCIA BANCARIA

Numero de cuenta bancaria

9900816541

Tipo de cuenta bancaria

Ahorros

Entidad Bancaria

FINANDINA

Autoriza consignación a tercero

SI

NO

X

Tipo y No. de identificación del tercero autorizado.

Tipo de documento

Numero de documento

Nombres y Apellidos del tercero autorizado.

	Código: F-GCT-10
	Versión: 03
ACTA DE TERMINACIÓN	Fecha: 30/Ene/2025

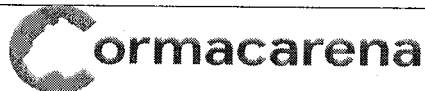
TIPO: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
 No.: PS-GCT.2.7.25 – 152
 VALOR TOTAL: \$ 15,200,000.00
 CONTRATISTA O ENTIDAD: DIANA YESENIA NARANJO ZARAZA
 C.C o NIT: 40.215.646
 OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA OFICINA DE CONTRATACIÓN PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN LA ESTRUCTURACIÓN Y PUBLICACIÓN DE LOS PROCESOS EN LAS PLATAFORMAS TRANSACCIONALES DE COLOMBIA COMPRA EFICIENTE Y APOYAR EN LA ELABORACIÓN DE REPORTES
 VALOR ADICIONADO: \$ 0
 PLAZO TOTAL DE EJECUCIÓN: TRES (03) MESES
 PLAZO ADICIONADO: N/A
 FECHA DE INICIO: 02 DE SEPTIEMBRE DE 2025
 FECHA DE SUSPENSIÓN: N.A
 FECHA DE REINICIO: N.A
 FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL: 01 DE DICIEMBRE DE 2025
 NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN: N.A

En Villavicencio, el día 01 de diciembre de 2025, se reunieron el señor(a) JOANA MARCELA GUEVARA RICO identificado(a) con C.C. No. 35.260.596 en calidad de supervisor(a) del contrato ya identificado y en representación de la Corporación y el señor(a) DIANA YESENIA NARANJO ZARAZA identificado(a) con C.C. No. 40.215.646 en calidad de contratista, con el objeto de realizar la entrega y recibo definitivo del objeto del contrato en referencia, para la Corporación.
 Para constancia se firma por quienes intervinieron.

Firma 
 JOANA MARCELA GUEVARA RICO
 C.c.: 35.260.596
 Supervisor

Firma 
 DIANA YESENIA NARANJO ZARAZA
 C.c.: 40.215.646
 Contratista

Nota: En caso de requerir incluir información relacionada con plazos, fechas de suspensión, reinicio o terminación, se podrán incluir las filas necesarias conforme a la línea de tiempo de ejecución del contrato o convenio sin que esto afecte el formato. Ejemplo: Fecha de suspensión1, fecha de suspensión2, fecha de reinicio1, fecha de reinicio2.



Código: F-GCT-11

Versión: 02

RE-EVALUACIÓN DE CONTRATISTA

Fecha: 30/Ene/2023

Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión

Fecha de evaluación:

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

Nombre del Contratista: DIANA YESENIA NARANJO ZARAZA C.C. o NIT: 40.215.646

Número del Contrato: PS-GCT 2.7.25 - 1298

Puntaje 1=PESIMO 2= MALO 3=REGULAR 4=BUENO 5=EXCELENTE

ASPECTOS A EVALUAR DEL CONTRATISTA		PUNTAJE
CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES	Entrega oportunamente sus informes cumpliendo con los términos establecidos y genera los reportes pertinentes.	4
	Sus informes son de calidad en su forma y contenido reflejando el conocimiento del tema y el avance en el desarrollo contractual.	4
	Cumple con las labores asignadas.	4
	El servicio se prestó de acuerdo a los obligaciones contractuales.	4
ORGANIZACIÓN	Es ordenado en su trabajo.	4
	Es responsable con los documentos que están a su cargo.	4
	Es responsable con el archivo de la Corporación, acorde a la información institucional que está a su cargo o que maneja.	4
RELACIONES INTERPERSONALES	Mantiene buenas relaciones con el personal de la Corporación y en general con las personas con que interactúa en virtud de su contrato.	4
	Demuestra compromiso con la gestión institucional, más allá de sus obligaciones contractuales.	4
COMPETENCIAS	El contratista demuestra conocimientos específicos en la labor que realiza.	4
	El contratista demuestra las habilidades necesarias para el desarrollo de sus labores.	4
RESULTADOS	Los resultados que entrega son los esperados y especificados en las condiciones contractuales.	4
	Demuestra interés en mejorar su desempeño y adquirir nuevos conocimientos.	4
COMPROMISO CON EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	Participa en las actividades que en relación al Sistema de Gestión de Calidad se realizan.	4
	Demuestra entendimiento de las políticas del sistema y aplica los procedimientos establecidos.	4
COMPROMISO CON EL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Suministrar información clara, veraz y completa sobre nuestro estado de salud.	4
	Informar oportunamente al empleador acerca de los peligros y riesgos latentes en nuestro sitio de trabajo.	4
	Participar y contribuir al cumplimiento de los objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	4
VALOR DE LA EVALUACIÓN		4.0

Observaciones:

INTERPRETACIÓN DE RANGOS

CALIFICACIÓN	ENTRE 1.0 - 2.9	Es insatisfactorio el desempeño del contratista.
	ENTRE 3.0 - 3.9	Es aceptable el desempeño del contratista.
	ENTRE 4.0 - 5.0	Es satisfactorio el desempeño del contratista.

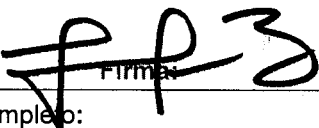
JOANA MARCELA GUEVARA RICO
SupervisorDIANA YESENIA NARANJO ZARAZA
Contratista

 Cormacarena	Código: F-GH-45
	Versión: 03
CERTIFICACIÓN DE ENTREGA DE ELEMENTOS Y/O INFORMACIÓN	Fecha: 16/08/2022

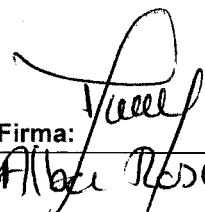
NOMBRE DEL CONTRATISTA: DIANA YESENIA NARANJO ZARAZA
NÚMERO DE CONTRATO: PS-GCT.2.7.25 -1298
DEPENDENCIA/PROCESO AL QUE SE ENCUENTRA VINCULADO: OFICINA CONTRATACION
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: DD / MM/ AAAA

PROCESO O DEPENDENCIA AL CUAL PERTENECE

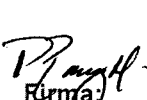
GESTIÓN HUMANA


 Firma:
 Nombre completo: Patricia Ramirez

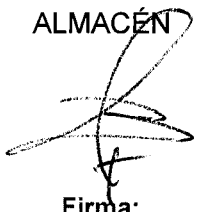
ARCHIVO


 Firma:
 Nombre completo: Alba Rosco Peres

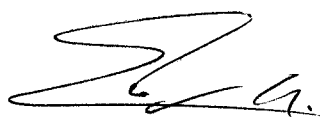
ALMACÉN


 Firma:
 Nombre completo: Patricia Ramirez

TIC'S Y SERVICIO AL CIUDADANO


 Firma:
 Nombre completo: Alba Rosco Peres

FINANCIERA


 Firma:
 Nombre completo: Patricia Ramirez


 Firma:
 Nombre completo: Alba Rosco Peres

	Código: F-GH-45
	Versión: 03
CERTIFICACIÓN DE ENTREGA DE ELEMENTOS Y/O INFORMACIÓN	
Fecha: 16/08/2022	

Aspectos a tener en cuenta para la firmar el formato de certificación:
(Eliminar los aspectos a tener en cuenta para la firma antes de imprimir el informe)

Aspectos a tener en cuenta para la firmar el formato de certificación:

PROCESO O DEPENDENCIA AL CUAL PERTENECE:

- ✓ Documentos, archivos e informes (físicos y en medio magnético) que hayan sido elaborados durante la ejecución del contrato.
- ✓ Elementos físicos a su cargo.

GESTIÓN HUMANA:

- ✓ Carné de identificación
- ✓ Entrega de dotación brigada de emergencia.

ARCHIVO:

- ✓ Entrega de libros, documentos y/o expedientes que el contratista se encuentre utilizando en calidad de préstamo.
- ✓ Entrega de libros, documentos y/o expedientes que el contratista tiene a su cargo o en función de sus actividades a través del formato F-GD-02 Formato único de inventario documental.

ALMACÉN:

- ✓ Equipos, vehículos y elementos que le hayan sido asignados o sobre los cuales se encuentran novedades pendientes.

FINANCIERA:

- ✓ Verificación que el contratista este al día con la legalización de los gastos de desplazamiento.

TIC'S Y SERVICIO AL CIUDADANO:

- ✓ Inactivación la cuenta de correo y accesos a los Sistemas de Información.