

106-571



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE GOBIERNO

### ALCALDÍA LOCAL DE BOSA

#### CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Natural)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista **Norbey Humberto Ruiz Diaz** sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al: periodo comprendido entre el 01 de noviembre 2025 y el 30 de noviembre 2025.

Contrato:	No. 381 de 2025
Tipo de Contrato:	Prestación de servicios
Contratista:	Norbey Humberto Ruiz Diaz
Cédula o NIT	No. 1.024.471.865 de Bogotá
Objeto:	Prestar servicios profesionales para la ejecución y seguimiento de las actividades de democracia deliberativa y participación incidente en el marco del proyecto de inversión 2853 participación incidente para que bosa recupere la confianza y camine segura siguiendo los lineamientos, procedimientos y normatividad vigente.
Plazo del contrato:	8 meses
Fecha iniciación:	22 de abril de 2025
Fecha de terminación:	21 de diciembre de 2025
Prórroga(s)	N/A
Valor inicial pactado:	\$40.000.000
Valor adicional:	N/A
Valor a pagar:	\$5.000.000 N° De pago 008
Numero de PIN:	35054211
Periodo cotizado.	Octubre 2025

Se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

En constancia se firma el 01 día del mes de diciembre del dos mil veinticinco (2025).

Interventor o Supervisor,

Jeferson Nicolás Mora Tique  
C.C. No 1.012.432.935 de Bogotá D.C  
Apoyo a la supervisión

Fabian Ernesto Ramirez Cruz  
CC. No 1.030.582.541 de Bogotá D.C  
Alcalde Local de Bosa



Handwritten number or code in the top right corner.

# AL CARD - LOCALITY DATA

Form number and title information.

Section 1: General information and identification details.

Section 2: Specific data points or codes.

Section 3: Detailed locality or demographic data.

Section 4: Additional notes or identifiers.

Section 5: Further descriptive information.

Section 6: Final data entries or summary.

Section 7: Concluding remarks or administrative notes.

Section 8: Final data or status indicators.

Handwritten signature or name in the lower left quadrant.

Handwritten notes or signatures in the lower right quadrant.

Small text or stamp at the bottom left corner.

Small text or stamp at the bottom right corner.

ALCALDÍA LOCAL DE BOSA

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 8**  
**PERÍODO: 01 DE NOVIEMBRE AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025**

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	381 DEL 22 DE ABRIL DE 2025.
NOMBRE DEL CONTRATISTA	NORBEO HUMBERTO RUIZ DIAZ
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	1024471865 DE BOGOTÁ D.C.
PLAZO DE EJECUCIÓN	OCHO (8) MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	CUARENTA MILLONES DE PESOS (\$ 40.000.000) M/CTE
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	CINCO MILLONES DE PESOS (\$ 5.000.000) M/CTE
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O2-30-11-74-59920242853
FECHA ACTA DE INICIO	22 DE ABRIL DE 2025
PRÓRROGA <sup>1</sup>	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	21 DE DICIEMBRE DE 2025
OBJETO DEL CONTRATO	“PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE DEMOCRACIA DELIBERATIVA Y PARTICIPACIÓN INCIDENTE EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN 2853 'PARTICIPACIÓN INCIDENTE PARA QUE BOSA RECUPERE LA CONFIANZA Y CAMINE SEGURA SIGUIENDO LOS LINEAMIENTOS, PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.”

<sup>1</sup> Si el contrato presenta más de una suspensión y/o adición y/o prórroga se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información

MEMORANDUM FOR THE RECORD

DATE: 10/15/54

TO: SAC, NEW YORK

FROM: SA [Name], NEW YORK

SUBJECT: [Subject]

[Faded text block]

[Faded text block]

[Faded text block]

[Faded text block]

[Faded text block]

[Faded text block]

[Faded text block]

[Faded text block]

[Faded text block]

[Faded text block]

[Faded text block]

[Faded text block]

[Faded text block]

[Faded text block]

[Faded text block]

[Faded text block]

[Faded text block]

[Faded text block]

[Faded text block]

[Faded text block]

[Faded text block]

[Faded text block]

[Faded text block]

[Faded text block]

[Faded text block]

[Faded text block]

**ALCALDÍA LOCAL DE BOSA**

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
<p>1. Desarrollar acciones para fortalecer las organizaciones sociales e instancias de participación en la aplicación del modelo de fortalecimiento (IDPAC) para la construcción de escenarios que incidan en la gobernanza y participación ciudadana, según las diferentes fases establecidas por el supervisor y/o apoyo a la supervisión del contrato.</p>	<p>1.1 Se realizó ajustes de forma y en cumplimiento con la normatividad vigente en Derechos de Autor al documento técnico de la estrategia de fortalecimiento a Organizaciones Sociales e Instancias de Participación con el propósito de avanzar en su aprobación. 14112025</p> <p>1.2 Se realizó mesa de trabajo con el propósito de avanzar en el diseño del documento metodológico el cual será insumo para el proceso de fortalecimiento. 19112025</p>	<p>1.1 Documento_metodologico_Versión_1 9112025</p> <p>1.2 Revision_documento_metodologico_1 9112025</p>	<p><u>OBLIGACION ESPECIFICA 1</u></p>
<p>2. Presentar un plan de trabajo y cronograma detallado, en el cual se definan las acciones a ejecutar con cada organización e instancias de participación, incluyendo fechas, responsables y metas específicas, de cara a la necesidad de cada organización.</p>	<p>2.1 Se verificó el consolidado de las organizaciones sociales e instancias que cumplieron a satisfacción con el plan de capacitación con el objetivo de definir el plan de capacitaciones para aquellas que no cumplieron con el porcentaje de participación requerido por la estrategia. . 21112025</p>	<p>2.1 Informe de porcentaje de participación Capacitaciones fortalecimiento 21112025 ✓</p>	<p><u>OBLIGACION ESPECIFICA 2</u></p>
<p>3. Convocar, coordinar y realizar al menos una reunión mensual con las organizaciones e instancias caracterizadas, garantizando el</p>	<p>3.1 Se realizó reunión de equipo para generar los lineamientos y documentos para el proceso de llamadas y nivelación del proceso de Fortalecimiento a Organizaciones Sociales e Instancias de participación, que no cumplieron con</p>	<p>3.1 Acta Reunión Virtual nivelaciones plan de capacitaciones ✓</p>	<p><u>OBLIGACION ESPECIFICA 3</u></p>

### ALCALDÍA LOCAL DE BOSÁ

seguimiento de compromisos y la articulación de acciones para su fortalecimiento.	las horas de participación requeridas en el componente de capacitación. 21112025	21112025	
4. Diseñar e implementar acciones en las ocho dimensiones de trabajo establecidas: direccionamiento estratégico, organización y funcionamiento, autogestión (sostenibilidad), transparencia, inclusión, alianzas, incidencia, liderazgo individual y colectivo, realizando un diagnóstico que permitan identificar oportunidades de mejora en cada dimensión, facilitando procesos que refuercen el funcionamiento y la incidencia de las organizaciones e instancias en asuntos públicos.	4.1 Se realizaron acciones de seguimiento a la implementación del plan de trabajo con el objetivo de avanzar en la implementación y continuar al componente de asistencia técnica conforme lo establecido en la metodología. 14112025	4.1Seguimiento_Evaluacion_Plan_de_Trabajo_14112025	<u>OBLIGACION ESPECIFICA 4</u>
5. Generar reportes y registros de asistencia a capacitaciones, evidencias de asesoría técnica y gestión de incentivos.	<p>5.1 Se implemento el plan de capacitación de Direccionamiento estratégico y dirección y funcionamiento con los grupos establecidos en el cronograma del plan de trabajo de la estrategia 04112025</p> <p>5.2 Se implemento el plan de capacitación de Direccionamiento estratégico y dirección y funcionamiento con los grupos establecidos en el cronograma del plan de trabajo de la estrategia 06112025</p> <p>5.3 Se implemento el plan de capacitación de Direccionamiento estratégico y dirección y funcionamiento con los grupos establecidos en el cronograma del plan de trabajo de nivelación 27112025</p>	<p>5.1 Capacitación Virtual Direccionamiento estratégico 04112025</p> <p>5.2 Capacitación Virtual de Direccionamiento estratégico 16112025</p> <p>5.3 Capacitación presencial de Direccionamiento estratégico 27112025</p>	<u>OBLIGACION ESPECIFICA 5</u>
6. Acompañar la entrega de los incentivos para el fortalecimiento las organizaciones, apoyando el control	No hubo requerimiento	No aplica	No aplica

ALCALDÍA LOCAL DE BOSA

y registro de los elementos entregados			
7. Presentar informes finales que incluyan los resultados alcanzados en el fortalecimiento de instancias y organizaciones sociales, garantizando que todas las actividades y acciones ejecutadas estén alineadas con la normativa vigente y las directrices del IDPAC.	No hubo requerimiento	No aplica	No aplica
8. Proporcionar respuestas oportunas y veraces a requerimientos, solicitudes y derechos de petición de entes de control, la rama judicial, entidades públicas y privadas, y la comunidad en general, asegurando la concordancia con la realidad jurídica y técnica de la Alcaldía Local de Bosa, en cumplimiento de la normatividad vigente y dentro de los plazos establecidos, efectuando el trámite de respuesta en el sistema de gestión documental ORFEO.	8.1 Bandeja de ORFEO en cero al 30 de noviembre de 2025.	8.1 ORFEO en cero al 30 de noviembre de 2025	<u>OBLIGACION ESPECIFICA 8</u>
9. Las demás obligaciones que sean asignadas por el supervisor o apoyo a la supervisión del contrato	9.1 Se participó en la jornada de sensibilización de eliminación de violencia contra la mujer. 28112025	9.1 Eliminación de violencia contra la mujer 28112025	<u>OBLIGACION ESPECIFICA 9</u>

ANEXO A ESTA

APORTES DE SEGURIDAD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE	NOMBRE DE LA EMPRESA	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA
----------------------	-------------------------------	----------------------	---

**ALCALDÍA LOCAL DE BOSA**

SOCIAL:	SE APORTA PAGO DE SALUD	EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	PENSIÓN
	COMPENSAR	POSITIVA	COLPENSIONES
FIRMAS			
<p>DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.</p>		CONTRATISTA	
		Firma: <i>NORBHEY RUIZ DIAZ</i> Nombre: NORBEY HUMBERTO RUIZ DIAZ Cédula: 1.024.471.865	
<p>DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.</p>		SUPERVISOR/INTERVENTOR	
		Nombre: FABIÁN ERNESTO RAMÍREZ CRUZ CEDULA: 1.012.432.935 DE BOGOTÁ Cargo: ALCALDE LOCAL DE BOSA  Firma: <i>FABIÁN RAMÍREZ</i>	
		APOYO A LA SUPERVISIÓN	
		Nombre: JEFERSON NICOLÁS MORA TIQUE Cedula: 1.030.582.541 de Bogotá Cargo: APOYO A LA SUPERVISIÓN  Firma: <i>JEFERSON MORA TIQUE</i>	

\*Nota: La columna de productos se diligenciará únicamente para contratos en los aplique la forma de pago contra producto, en los demás casos se eliminará esta columna, o según directriz del supervisor. En lo que respecta a personas naturales, el supervisor del contrato definirá si es o no obligatoria la entrega del informe final de actividades para efectos del último pago. \*Este documento es controlado, por lo cual no se permiten modificaciones.



CERTIFICACIÓN CALIDAD TRIBUTARIA DEL  
CONTRATISTA

Declaración Juramentada

Número de Contrato 381 de 2025

Yo, Norbey Humberto Ruiz Diaz, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1024471865 expedida en la ciudad de Bogotá DC.

INFORMACIÓN PERSONAL	SI	NO
Soy Pensionado		X
Devolución de saldos (No estoy obligado a cotizar pensión)		X
Soy Declarante de Renta año 2024	X	
Para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente de qué trata el artículo 383 Parágrafo 4 del artículo 1.2.4.1.17 del Decreto 1625 de 2016. Haré uso de costos y deducciones asociadas a los pagos o abonos en cuenta por concepto de HONORARIOS; o por compensaciones por SERVICIOS PERSONALES.	X	

Solicito que al momento de la depuración de la base de la retención en la fuente sea tenida en cuenta la exención prevista en el numeral 10 del artículo 206 del Estatuto Tributario. Toda vez que cumpla con las previsiones del numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6 del Decreto 1625 de 2016 modificado por el artículo 9 del Decreto 2231 de 2023.

De acuerdo con lo anterior, CERTIFICO QUE: (Seleccione con X para cada concepto que le aplique y anexe el soporte según corresponda):

DEPURACIÓN CÁLCULO DE RENTA	SI	NO
¿Soy responsable del Impuesto a las ventas – IVA? (Anexar RUT y certificación de autorización de numeración de facturación electrónica)		X
¿Hago aportes a cuenta AFC – Ahorro de Fomento a la Construcción-? (Anexar soporte de pago de aporte mensual)		X
¿A la fecha hago aportes VOLUNTARIOS a pensión? (Anexar soporte de pago de aporte mensual)		X
¿Aporto certificación de pago de intereses en préstamos de vivienda del año inmediatamente anterior? (Anexar certificación en la primera cuenta)		X



SECRETARÍA DE  
GOBIERNO

## CERTIFICACIÓN CALIDAD TRIBUTARIA DEL CONTRATISTA

Declaración Juramentada

DEPURACIÓN CÁLCULO DE RENTA	SI	NO
¿Aporto certificación de pagos a medicina prepagada y/o planes adicionales de salud del año inmediatamente anterior o del período objeto de pago? (Anexar certificación en la primera cuenta)		X
¿Certifico que tengo dependientes de acuerdo con los requisitos exigidos en el párrafo 2 del artículo 387 del Estatuto Tributario y en concordancia con ley 2277 de 2022 y Art 388 del Estatuto Tributario; Decreto 1625 de 2016 artículo 1.2.4.1.6 y artículo 1.2.4.1.18 modificado por el artículo 9 del Decreto 2250 de 2017). base retención (10%) de los ingresos brutos y hasta máximos de 32 UVT? (Anexar formato gco-gci-f137 y sus soportes)		X

Se expide y firma el (01) día del mes de diciembre del 2025.

Firma: **NORBEY RUIZ DIAZ**

Nombre: **NORBEY HUMBERTO RUIZ DIAZ**

C.C: 1.024.471.865

Dirección de correspondencia: Calle 56 sur 68C 16 Teléfono de contacto: 3208444154

Correo electrónico institucional:

Correo electrónico personal: [norbeyruizdiaz@gmail.com](mailto:norbeyruizdiaz@gmail.com)

Se certifica que la empresa , identificada con CC-1024471865 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA	CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL	
Periodo pensión: 2025-10	25-14	900336004	COLPENSIONES	1	0	320.000	0	320.000	
Periodo salud: 2025-10	EPS008	860066942	COMPENSAR-EPS	1	0	250.000	0	250.000	
Planilla Nro.: 35054211 Tipo I	14-23	860011153	POSITIVA	1	0	10.500	0	10.500	
Clase de aportante: I	SINCCF	0	SIN CCF	1	0	0	0	0	
Fecha transacción: 2025-10-14	PASENA	899999034	SENA	0	0	0	0	0	
Banco: BANCO DAVIVIENDA S.A.	PAICBF	899999239	ICBF	0	0	0	0	0	
Transacción: 1852195297	PAESAP	899999054	ESAP	0	0	0	0	0	
	PAMIED	899999001	MINEDU	0	0	0	0	0	
<b>GRAN TOTAL</b>									<b>\$ 580.500</b>

PAGADO

1940  
SUBPAC 2

U.S. DEPARTMENT OF THE INTERIOR  
BUREAU OF LAND MANAGEMENT  
WASHINGTON, D.C. 20250

