PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Piedecuesta, 19 de octubre de 2020

Señor (a)
Zegrid Francisco Cadena Castañeda
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1302642
Coordinador Académico
Centro C.A.S.A
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2020

Referencia: CO1.PCCNTR.1302642 del año 2020

Yenny Paola Murillo Basto, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63527861 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro C.A.S.A, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y OCHO MILLONES CIENTO CINCUENTA Y CUATRO MIL SETENTA Y SEIS PESOS MCTE ($ 38.154.076), menos una reversión de TRES MILLONES TREINTA Y DOS MIL CIENTO DOCE PESOS MCTE ($ 3.032.112) para un saldo total de TREINTA Y CINCO MILLONES CIENTO VENTIUN MIL NOVECIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS MCTE ($35.121.964) incluido IVA, con un valor mensual de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CUARENTA PESOS MCTE ($ 3.790.140).

Páguese al contratista en la cuenta 81433711831 de Ahorros de Bancolombia.

Plazo: Será hasta el 12 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Servicios personales de carácter temporal para orientar formación titulada complementaria y virtual según los modelo formativos establecidos por el casa.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar el desarrollo de las competencias de los aprendices en el	Impartir formación en la ejecución de las fichas No.	Configuración de la herramienta

	área del programa de formación titulada, complementaria y/o virtual	2189747-2189748-2189749-2189745 realizando ejecución y cierre de la formación. Cierre de las fichas No. 2210311-2210312-2210313-2210314 que comprende alistamieto y ejecución de las fichas.	Territorium para cada uno de los cursos y alistamiento, ejecución y cierre de las fichas con evidencias en sofia plus.
2	Evaluar el proceso de aprendizaje diligenciado oportunamente.	Diligenciar encuestas cuando sean solicitadas y evaluaciones.	
3	Cumplir con el objeto del contrato descrito en los horarios y lugares que el Sena indique	Impartir formación en la ejecución de las fichas No. 2189747-2189748-2189749-2189745 realizando ejecución y cierre de la formación. Cierre de las fichas No. 2210311-2210312-2210313-2210314 Que comprende alistamieto y ejecución de las fichas.	
4	Cumplir los lineamientos establecidos en la guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014.	Aplicar la guía en la ejecución de la formación, el cual se ve reflejada el cumplimiento en la evaluación Momento 1 y Momento 2.	
5	Participar de reuniones, Capacitaciones y comités citados y/o delegados por la Subdirección del centro.	Asistencia a las capacitaciones citadas virtualmente.	Fotos o pantallazos de las capacitaciones y/o reuniones.
6	Acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y Riesgos Laborales) s/n Ley 1150/2007 y Ley 1562/2012.	Ejecución del pago mensual de la seguridad social de acuerdo a lo estipulado en el contrato.	Presentación de las planillas mensuales de pago.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Nota 2: *Dando cumplimiento a la Circular No. 43 del 29 de febrero de 2016, mediante el cual se establece el calendario de radicación de planillas de pago de contratistas y atendiendo lo señalado por el Coordinador del Grupo Administrativo Mixto de la Regional Santander, mediante correo electrónico del 18 de febrero de 2020; se procede a realizar el pago de los contratistas dentro del mes, por lo anterior, se deja constancia que a la presente fecha se lleva una ejecución correcta del contrato y que no se prevé alguna circunstancia que indique que hasta finalizar el mes, se presente una novedad que cause la interrupción del contrato y que por esto se recomienda el pago del mes completo.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9411030143 de la planilla, expedido por Aportes en Línea correspondiente al mes de septiembre del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



Yenny Paola Murillo Basto
Contratista
C.C. No. 63527861

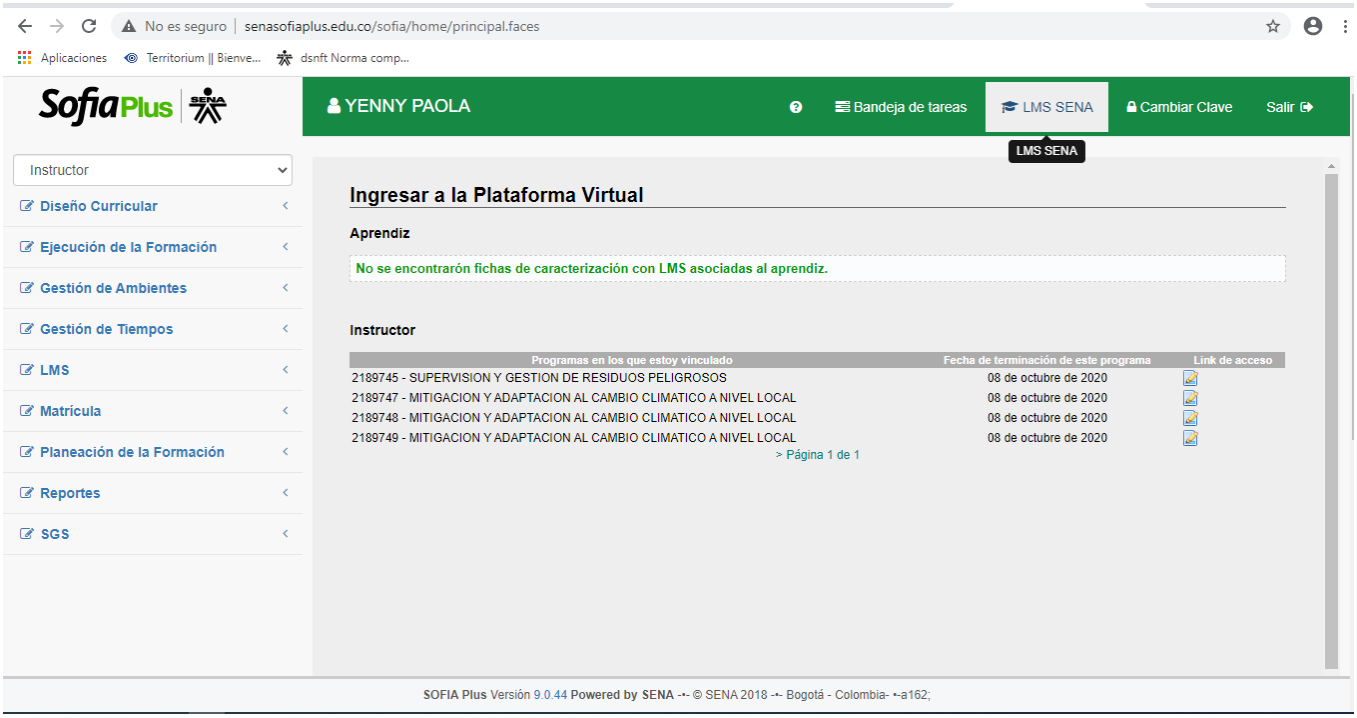
Recibí a satisfacción:

ZEGRID FRANCISCO CADENA CASTAÑEDA
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.1302642 de 2020

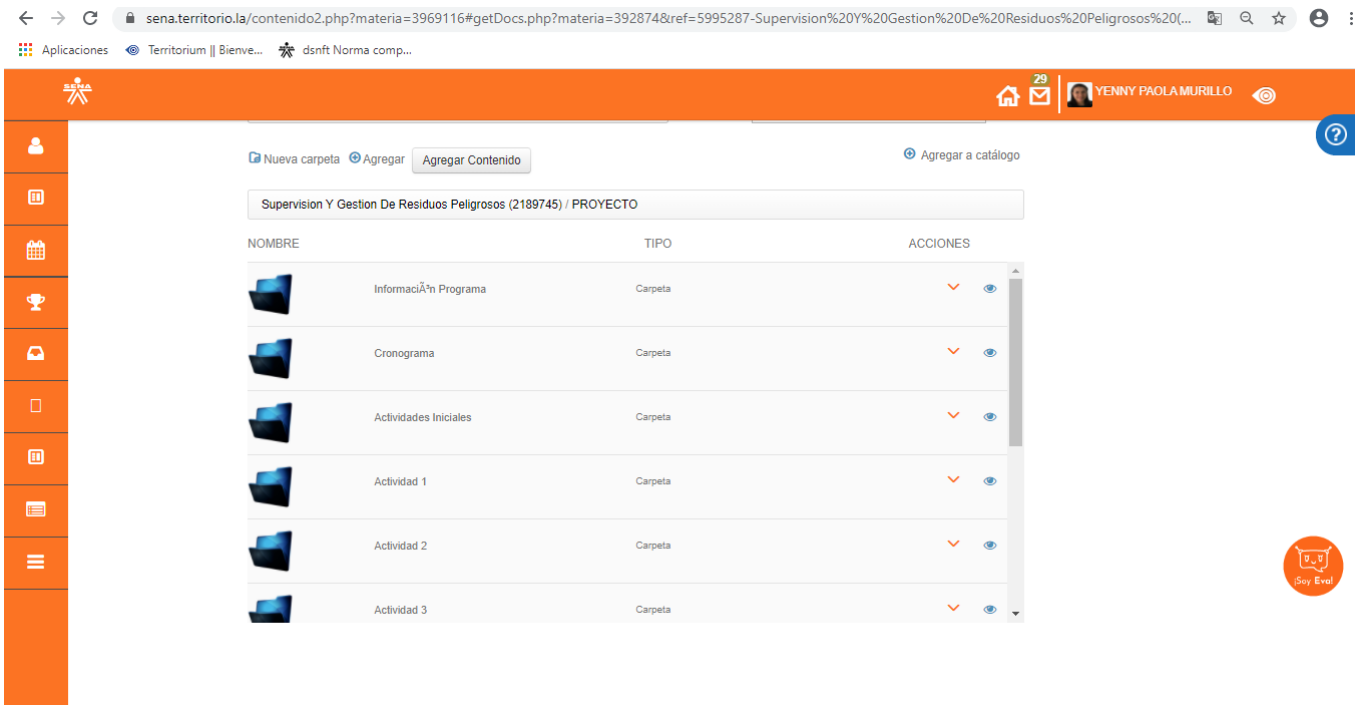
EVIDENCIA DOCUMENTAL – MES: OCTUBRE

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1302642 1 – YENNY PAOLA MURILLO BASTO

Evidencia 1 – Ejecución y cierre Fichas No. 2189747-2189748-2189749-2189745



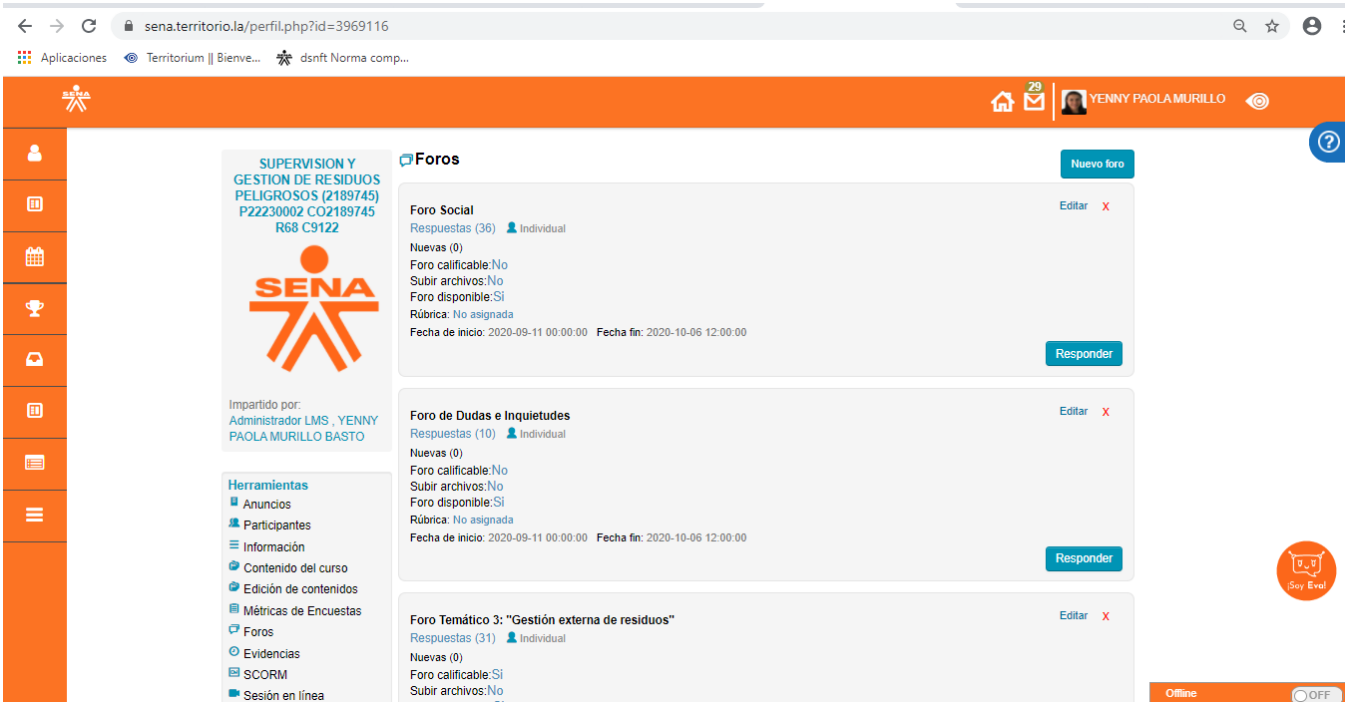
Evidencia 2 – Configuración de los cursos Fichas No. 2189747-2189748-2189749-2189745



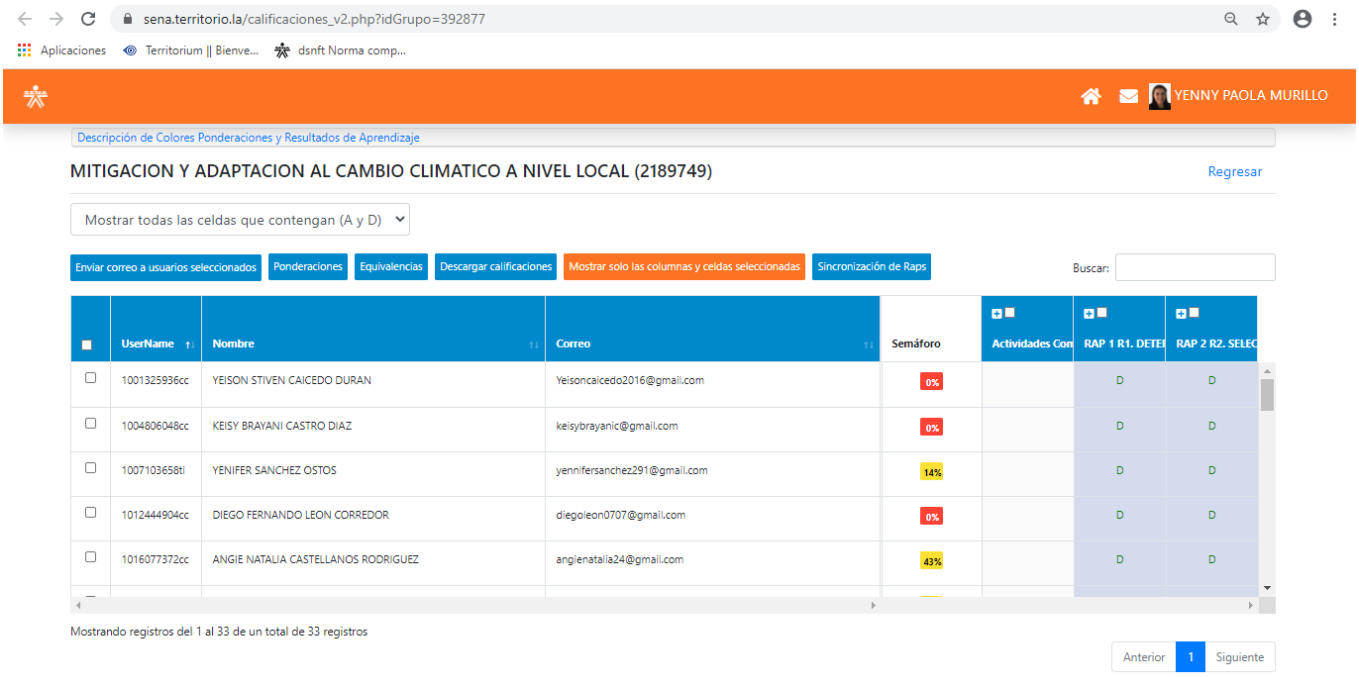
EVIDENCIA DOCUMENTAL – MES: OCTUBRE

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1302642 1 – YENNY PAOLA MURILLO BASTO

Evidencia 3 – Alistamiento Foros Ejecución de la formación Fichas No. 2189747-2189748-2189749-2189745



Evidencia 4 – Calificaciones Fichas No. 2189747-2189748-2189749-2189745



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YENNY PAOLA MURILLO BASTO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

FECHA INICIAL: 01/10/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2210312 - SUPERVISION Y GESTION DE RESIDUOS PELIGROSOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SUPERVISAR LA MANIPULACIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR ACTIVIDADES DE GESTIÓN INTERNA DE RESIDUOS PELIGROSOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE PROCEDIMIENTOS CONTEMPLADOS EN LOS PLANES Y PROGRAMAS DE LA ORGANIZACIÓN SEGÚN NORMATIVIDAD.

IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y MINIMIZACIÓN EN EL MARCO DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS PELIGROSOS EN LAS EMPRESAS DE ACUERDO A PLANES Y PROGRAMAS DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

MONITOREAR INDICADORES DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE GESTIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LOS PLANES Y PROGRAMAS DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES Y SERVICIOS DE LA GESTIÓN EXTERNA DE RESIDUOS PELIGROSOS DE ACUERDO A LO ESTIPULADO EN LOS PLANES Y PROGRAMAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVIDAD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2210311 - SUPERVISION Y GESTION DE RESIDUOS PELIGROSOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SUPERVISAR LA MANIPULACIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR ACTIVIDADES DE GESTIÓN INTERNA DE RESIDUOS PELIGROSOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE PROCEDIMIENTOS CONTEMPLADOS EN LOS PLANES Y PROGRAMAS DE LA ORGANIZACIÓN SEGÚN NORMATIVIDAD.

IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y MINIMIZACIÓN EN EL MARCO DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS PELIGROSOS EN LAS EMPRESAS DE ACUERDO A PLANES Y PROGRAMAS DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

MONITOREAR INDICADORES DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE GESTIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LOS PLANES Y PROGRAMAS DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES Y SERVICIOS DE LA GESTIÓN EXTERNA DE RESIDUOS PELIGROSOS DE ACUERDO A LO ESTIPULADO EN LOS PLANES Y PROGRAMAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVIDAD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2189747 - MITIGACION Y ADAPTACION AL CAMBIO CLIMATICO A NIVEL LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR PROCESOS DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL, EN EL ÁMBITO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE CON BASE EN LAS NECESIDADES Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1. DETERMINAR CAUSAS Y EFECTOS DEL CAMBIO CLIMÁTICO TENIENDO EN CUENTA CARACTERÍSTICAS Y ANTECEDENTES EN EL TERRITORIO.

R2. SELECCIONAR MEDIDAS ESTRATÉGICAS DE MITIGACIÓN DE GASES EFECTO INVERNADERO Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO TENIENDO EN CUENTA LAS CAUSAS Y EFECTOS IDENTIFICADOS EN EL TERRITORIO .

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2189745 - SUPERVISION Y GESTION DE RESIDUOS PELIGROSOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SUPERVISAR LA MANIPULACIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR ACTIVIDADES DE GESTIÓN INTERNA DE RESIDUOS PELIGROSOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE PROCEDIMIENTOS CONTEMPLADOS EN LOS PLANES Y PROGRAMAS DE LA ORGANIZACIÓN SEGÚN NORMATIVIDAD.

IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y MINIMIZACIÓN EN EL MARCO DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS PELIGROSOS EN LAS EMPRESAS DE ACUERDO A PLANES Y PROGRAMAS DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

MONITOREAR INDICADORES DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE GESTIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LOS PLANES Y PROGRAMAS DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES Y SERVICIOS DE LA GESTIÓN EXTERNA DE RESIDUOS PELIGROSOS DE ACUERDO A LO ESTIPULADO EN LOS PLANES Y PROGRAMAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVIDAD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2210313 - SUPERVISION Y GESTION DE RESIDUOS PELIGROSOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SUPERVISAR LA MANIPULACIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR ACTIVIDADES DE GESTIÓN INTERNA DE RESIDUOS PELIGROSOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE PROCEDIMIENTOS CONTEMPLADOS EN LOS PLANES Y PROGRAMAS DE LA ORGANIZACIÓN SEGÚN NORMATIVIDAD.

IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y MINIMIZACIÓN EN EL MARCO DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS PELIGROSOS EN LAS EMPRESAS DE ACUERDO A PLANES Y PROGRAMAS DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

MONITOREAR INDICADORES DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE GESTIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LOS PLANES Y PROGRAMAS DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES Y SERVICIOS DE LA GESTIÓN EXTERNA DE RESIDUOS PELIGROSOS DE ACUERDO A LO ESTIPULADO EN LOS PLANES Y PROGRAMAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVIDAD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2189748 - MITIGACION Y ADAPTACION AL CAMBIO CLIMATICO A NIVEL LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR PROCESOS DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL, EN EL ÁMBITO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE CON BASE EN LAS NECESIDADES Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1. DETERMINAR CAUSAS Y EFECTOS DEL CAMBIO CLIMÁTICO TENIENDO EN CUENTA CARACTERÍSTICAS Y ANTECEDENTES EN EL TERRITORIO.

R2. SELECCIONAR MEDIDAS ESTRATÉGICAS DE MITIGACIÓN DE GASES EFECTO INVERNADERO Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO TENIENDO EN CUENTA LAS CAUSAS Y EFECTOS IDENTIFICADOS EN EL TERRITORIO .

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2210314 - SUPERVISION Y GESTION DE RESIDUOS PELIGROSOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SUPERVISAR LA MANIPULACIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR ACTIVIDADES DE GESTIÓN INTERNA DE RESIDUOS PELIGROSOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE PROCEDIMIENTOS CONTEMPLADOS EN LOS PLANES Y PROGRAMAS DE LA ORGANIZACIÓN SEGÚN NORMATIVIDAD.

IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y MINIMIZACIÓN EN EL MARCO DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS PELIGROSOS EN LAS EMPRESAS DE ACUERDO A PLANES Y PROGRAMAS DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

MONITOREAR INDICADORES DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE GESTIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LOS PLANES Y PROGRAMAS DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES Y SERVICIOS DE LA GESTIÓN EXTERNA DE RESIDUOS PELIGROSOS DE ACUERDO A LO ESTIPULADO EN LOS PLANES Y PROGRAMAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVIDAD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2189749 - MITIGACION Y ADAPTACION AL CAMBIO CLIMATICO A NIVEL LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR PROCESOS DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL, EN EL ÁMBITO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE CON BASE EN LAS NECESIDADES Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1. DETERMINAR CAUSAS Y EFECTOS DEL CAMBIO CLIMÁTICO TENIENDO EN CUENTA CARACTERÍSTICAS Y ANTECEDENTES EN EL TERRITORIO.

R2. SELECCIONAR MEDIDAS ESTRATÉGICAS DE MITIGACIÓN DE GASES EFECTO INVERNADERO Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO TENIENDO EN CUENTA LAS CAUSAS Y EFECTOS IDENTIFICADOS EN EL TERRITORIO .

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 176,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: YENNY PAOLA MURILLO BASTO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO