

**INFORME PARA PAGO (PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA)**

FECHA DEL INFORME	2025-12-09
-------------------	------------

**INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA**

PERIODO DEL INFORME	2025-11-01	2025-11-30	No. DEL CONTRATO	250 - 2025	
SUSPENSIONES					
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA	NICOLAS SILVA MATIZ			CC	1022424513
ACTIVIDAD ECONÓMICA (CIU)	7112				
ZONA DEL CONTRATISTA	BOGOTA				

**NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTAS CEDENTES**

(Diligencie este ítem, en caso de cesión de contrato)

**INFORMACIÓN BANCARIA DEL CONTRATISTA A QUIEN SE LE VA A GIRAR**

BANCO	BANCOLOMBIA S A	TIPO DE CUENTA	AHORROS	No. CUENTA	60200000230
-------	-----------------	----------------	---------	------------	-------------

**INFORMACIÓN DEL CONTRATO**

OBJETO	Prestación de servicios profesionales para atender requerimientos del componente económico en el marco del proceso de Gestión de Información Catastral y Valuatoria				
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN	10 meses y 0 días calendario	FECHA DE INICIO	2025-02-25	FECHA FIN	2025-12-24
ADICIONES Y PRÓRROGAS					
NÚMERO DE PAGOS PACTADOS	11	PAGO No.	10	de	11

**INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO**

INICIAL	FONDO	CRP	PROGRAMA DE FINANCIACIÓN	CONVENIO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VR. A PAGAR POR ESTE RUBRO PRESUPUESTAL	SALDO POR PAGAR
57.908.580,00	1-100-F001 - VA-Recursos distrito	274	O2301170406202 4006501016	N/A	47.485.036,00	10.423.544,00	5.790.858,00	4.632.686,00
57.908.580,00		<b>Total:</b>			47.485.036,00	10.423.544,00	5.790.858,00	4.632.686,00

VALOR INICIAL CONTRATO	57.908.580,00		
VALOR ADICIONES Y PRÓRROGAS			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO <small>(Incluidas adiciones)</small>	57.908.580,00		
VALOR PAGO A EFECTUAR	5.790.858,00	VALOR EN LETRAS	CINCO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS / MCTE
PAGOS EFECTUADOS A LA FECHA	47.485.036,00		
SALDO PENDIENTE DE PAGO	4.632.686,00		
VALOR A LIBERAR	0,00		

**ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME**

- Validar la información documental, alfanumérica, cartográfica y normativa requerida para adelantar el componente económico de los macrosectores asignados y que son objeto de actualización vigencia 2026, cumpliendo con la calidad, oportunidad según cronograma y confiabilidad de los productos entregados, de acuerdo a los lineamientos de la UAECD.  
DURANTE ESTE PERIODO NO SE DESARROLLO ESTA ACTIVIDAD
- Verificar los antecedentes de asignación de valor en el proceso de actualización catastral, para los macrosectores asignados que son objeto de actualización vigencia 2026.  
SE VALIDAN LOS ANTECEDENTES DE LOS MACROSECTORES 17 Y 23.
- Verificar la información de los predios del macrosector asignado y en aquellos con cambios de valor provenientes de los avalúos comerciales realizados por la UAECD y el CIB (Censo Inmobiliario de Bogotá) vigencia anterior, tomarlos como referente, de manera que se mantenga coherencia en la información cargada en la base catastral.  
SE VALIDAN LOS AVALUOS, OFERTAS, TRANSACCIONES Y PUNTOS MUESTRA DE LOS MACROSECTORES 17 Y 23.
- Validar las Zonas Homogéneas Físicas (ZHF) y la propuesta de valor y polígonos de las Zonas Homogéneas Geoeconómicas (ZHG), así mismo presentarlas para control de calidad y aprobación final.

**INFORME PARA PAGO (PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA)**

DURANTE ESTE PERIODO NO SE DESARROLLO ESTA ACTIVIDAD

**5. Realizar con calidad y oportunidad según cronograma del censo vigencia 2026, los avalúos comerciales de los puntos de investigación asignados y realizar la carga de la información en el aplicativo que la UAECD designe para ello.**

DURANTE ESTE PERIODO NO SE DESARROLLO ESTA ACTIVIDAD

**6. Validar e incorporar la información de los predios con cambios de valor provenientes de los trámites de revisión de avalúo, autoavalúo, reposición y apelación.**

DURANTE ESTE PERIODO NO SE DESARROLLO ESTA ACTIVIDAD

**7. Identificar y asignar con calidad y oportunidad según cronograma del censo vigencia 2026, los avalúos especiales identificados como: centros comerciales, predios de conservación histórica, arquitectónica y cultural - BIC, iglesias, aeropuerto, construcciones que no se encuentran con tablas de valor o el modelo econométrico no determine un valor acorde con las condiciones del predio, lotes y otros predios. que por sus condiciones particulares requieran de una valoración puntual.**

DURANTE ESTE PERIODO NO SE DESARROLLO ESTA ACTIVIDAD

**8. Realizar el control de calidad a la liquidación de avalúos y análisis de sensibilidad, así como proponer los ajustes a los insumos de ZHF, ZHG, valor de terreno y/o construcción necesarios para garantizar la consistencia técnica de los valores asignados, con oportunidad según cronograma del censo vigencia 2026.**

DURANTE ESTE PERIODO NO SE DESARROLLO ESTA ACTIVIDAD

**9. Preparar y entregar las memorias técnicas del proceso económico del CIB vigencia 2026 para los sectores asignados, de acuerdo con los lineamientos de la Unidad.**

DURANTE ESTE PERIODO NO SE DESARROLLO ESTA ACTIVIDAD

**10. Realizar análisis (estudio previo) de los trámites de revisiones de avalúo, autoavalúo, recursos de reposición, revocatoria directa, tutelas, demandas y conciliaciones según asignación efectuada, verificando el cumplimiento de la normatividad vigente.**

DURANTE ESTE PERIODO NO SE DESARROLLO ESTA ACTIVIDAD

**11. Realizar la investigación económica suficiente y consistente, que permita confirmar o modificar los valores asignados al predio, según la vigencia correspondiente, para la presentación y sustentación técnica de las propuestas de valor para los tramites asignados, ante el comité técnico de avalúos y los controles de calidad.**

DURANTE ESTE PERIODO NO SE DESARROLLO ESTA ACTIVIDAD

**12. Elaborar los informes técnicos, autos de prueba, resoluciones de valores, solicitudes de conceptos a otras entidades y demás documentos requeridos para adelantar la atención de los trámites de Conservación a cargo de la Subgerencia de Información Económica, dentro de la oportunidad definida. Para esto deberá adelantar análisis de la norma urbanística, la información física, jurídica y las mutaciones del predio registradas en el SIIC, generando las solicitudes internas o externas de aclaraciones y/o conceptos técnicos, cuando se requiera.**

DURANTE ESTE PERIODO NO SE DESARROLLO ESTA ACTIVIDAD

**13. Dar cumplimiento con calidad y oportunidad a la atención del número de trámites mínimos de manera mensual de acuerdo con los rendimientos establecidos por el supervisor.**

DURANTE ESTE PERIODO NO SE DESARROLLO ESTA ACTIVIDAD

**14. Presentar ante el comité de avalúos la información económica propuesta, asistir y participar en las reuniones, jornadas de alineación de conocimientos y mesas de trabajo convocadas, y cumplir con las actividades acordadas en dichos espacios, así mismo consolidar y presentar los informes, reportes y actas de aprobación.**

DURANTE ESTE PERIODO NO SE DESARROLLO ESTA ACTIVIDAD

**15. Realizar las correcciones a los documentos emitidos durante cualquiera de las fases de los procesos, ya sea dentro del proceso de Actualización Catastral – Cesó inmobiliario o en el de la Conservación – atención de trámites, que sean generadas por el supervisor y/o control de calidad, de conformidad con los procedimientos y la normatividad vigente, máximo dentro de los 2 días siguientes a ser informados del ajuste.**

DURANTE ESTE PERIODO NO SE DESARROLLO ESTA ACTIVIDAD

**16. Realizar los requerimientos de información que sean necesarios para atender las solicitudes a su cargo.**

DURANTE ESTE PERIODO NO SE DESARROLLO ESTA ACTIVIDAD

**17. Estar inscrito y mantener actualizado el Registro Abierto de Avaluadores (RAA), dado que el objeto contractual y las obligaciones establecidas corresponden al ejercicio de la actividad de evaluador; el incumplimiento de estas estará sujeto de las faltas y sanciones establecidas en los artículos 18, 19 y 20 de Ley 1673 de 2013.**

REGISTRO ABIERTO AVALUADOR CON PIN DE VALIDACION b0c80a6a DEL MES DE NOVIEMBRE

**18. Asistir a las reuniones a las que sea convocado en las fechas y horas establecidas.**

INDUCCIÓN APLICATIVO AVALUOS ESPECIALES VIGENCIA 2026 (05/11/2025), INDICACIONES ADOPCION DE VALOR ZHG (07/11/2025, RETROALIMENTACIÓN ASIGNACION ZHG (10/11/2025), ASIGNACION VALOR ZHG (14/11/2025)

**19. Las demás asignadas por el supervisor y relacionadas con el objeto del contrato.**

MEMORIAS PARA LOS CENTROS COMERCIALES EDIFICIO ARANGO Y MEGAFERIAS

**PRODUCTOS ENTREGADOS DURANTE EL PERÍODO DEL PRESENTE INFORME**

PRODUCTO ENTREGADO	FECHA DE ENTREGA DEL PRODUCTO	MECANISMO DE VERIFICACIÓN
EVIDENCIA ACTIVIDADES	2025-12-09	<a href="https://catastrobogotacol-my.sharepoint.com/:f/r/personal/nsilva_catastrobogota_gov_co/Documents/CUENTAS%20DE%20COCRO%202025/NOVIEMBRE?csf=1&amp;web=1&amp;e=nVZlty">https://catastrobogotacol-my.sharepoint.com/:f/r/personal/nsilva_catastrobogota_gov_co/Documents/CUENTAS%20DE%20COCRO%202025/NOVIEMBRE?csf=1&amp;web=1&amp;e=nVZlty</a>

**DECLARACIÓN JURAMENTADA**

	SI / NO	OBSERVACIONES

**INFORME PARA PAGO (PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA)**

¿Pertenece usted al nuevo Régimen Simple de tributación responsabilidad en el RUT (47)?	SI	CUENTO CON RUT
¿Es usted responsable de Impuesto sobre Ventas (IVA)?	NO	
¿Es responsable de declaración de renta año inmediatamente anterior?	SI	DECLARACION DE RENTA AÑO 2024
¿Es usted una Entidad Estatal o tiene régimen de tributacion especial? ¿Cuál?	NO	
¿Actualmente tiene suscrito otros contratos con entidades de orden Territorial o Nacional?	SI	INSTITUTO GEOGRAFICO AGUSTIN CODAZZI
Es usted Facturador Electrónico? Si es persona natural, que realiza actividad gravada y posee contratos con el Estado que superan 4.000 UVT durante el año 2022 (\$152,016.000) o 2023 (\$169,648.000).será responsable de impuesto ventas, Parágrafo 5° Artículo 437 E.T., por tanto estará obligado a facturar.	NO	
¿Tiene dependientes a su cargo?. (En virtud del Artículo 7° de la Ley 2277 2022, anexar los documentos soportes (Registro Civil, otros) por sus dependientes económicos, según Parágrafo °del Artículo 387 del ET y el Artículo 9° de la Ley 2277 2022).	NO	
¿Realizó pagos por intereses de vivienda en el año inmediatamente anterior? (solo se tomará en cuenta si se anexan los soportes mencionados en el Art 387 E.T.)	NO	
¿Realizó pagos de Medicina Prepagada o Plan Complementario en el año inmediatamente anterior? (solo se tomará en cuenta si se anexan los soportes mencionados en el Art 387 E.T.)	NO	
¿Efectúa pagos en una cuenta AFC? De ser así en observaciones indique el valor mensual pagado anexando certificación bancaria de la cuenta AFC	NO	
¿Efectúa pagos de Pensiones Voluntarias? De ser así en observaciones indique el valor mensual (Anear copia del pago correspondiente)	NO	
¿Tiene alguna sanción o embargo?	NO	
¿El pago de la ARL es asumido por la UAECD?	NO	
¿Es usted pensionado?	NO	
¿Es evaluador?	NO	


Yo **NICOLAS SILVA MATIZ**, en mi calidad de contratista de la UAECD certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de Salud, Pensión y ARL, corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención y que estos aportes **NO** sirvieron para la disminución de la base de Retención en la Fuente de Renta o del impuesto de Industria y Comercio en otro cobro, por lo tanto **SI** pueden ser tomados para tal fin por la UAECD.

El número o referencias de la planilla por el aporte del mes de **NOVIEMBRE** es: **7992948668**, por un periodo menor a 30 días (**NO**). El valor del IBC para dicho aporte corresponde a: **2.316.344,00**. (Anexo copia(s) de la(s) planilla(s)).

RIESGO	TIPO	PORCENTAJE	VALOR APOORTE Y/O ENDOSO
Riesgo 3	Aportes Pensión	16,000	370.700,00
Riesgo 3	Aportes Salud	12,500	289.600,00
Riesgo 3	Aportes ARL	2,436	56.500,00
<b>Total</b>			<b>716.800,00</b>

Yo **JOHN JAIRO DAZA GARCIA**, actuando en mi calidad de supervisor(a) del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN N° 250-2025 suscrito entre LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO DISTRITAL y **NICOLAS SILVA MATIZ**, certifico que de acuerdo con las obligaciones pactadas, el(la) contratista ha hecho entrega de la totalidad de los productos correspondientes a la ejecución contractual en el período que comprende el presente informe.

**LOS PRODUCTOS QUE SE CERTIFICAN Y EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES HAN SIDO VERIFICADOS POR:**

VERIFICADOS POR	NOMBRE COMPLETO	CÓDIGO DE SEGURIDAD
CONTRATISTA	NICOLAS SILVA MATIZ	
APOYO FINANCIERO	MARTHA LEONOR CASTILLO DIMATE	



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

**UAECD**  
Catastro Bogotá

## GESTIÓN FINANCIERA

### INFORME PARA PAGO (PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA)

SUPERVISOR

JOHN JAIRO DAZA GARCIA

**PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES  
SOPORTE DE PAGO PARA EL COTIZANTE CC 1022424513  
DESDE NOVIEMBRE 2025 HASTA DICIEMBRE 2025**

DATOS GENERALES DEL APORTANTE										DATOS DEL COTIZANTE											
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:									1022424513	TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:									1022424513
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:										NICOLAS	APELLIDOS:	SILVA MATIZ NOMBRES:									NICOLAS
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL DEPARTAMENTO:									BOGOTA - DISTRITO CAPITAL	CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL DEPARTAMENTO:									BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	TV 53 1 40 TELÉFONO:									3214029	TIPO COTIZANTE:	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SUBTIPO COTIZANTE:									NO
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE:									I-INDEPENDIENTE	COLOMBIANO RESIDENTE EN EL EXTERIOR:	NO EXTRANJERO NO OBLIGADO A COTIZAR PENSIÓN:									NO
TIPO EMPRESA:	PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA:									Otras actividades de servicios personales n.c.p.	TIPO DE SALARIO:	COTIZANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):									NO
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):																				NO	

PLANILLA No:	TIPO DE PLANILLA:	PERIODO COTIZACIÓN OTROS SUBSISTEMAS:	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	FECHA DE PAGO:	FORMA DE PRESENTACIÓN APORTANTE:	PARAFISCALES																																								
7992948668	I	noviembre - 2025	noviembre - 2025	02/12/2025	ÚNICO																																									
NOVEDADES															SEGURIDAD SOCIAL																															
															PENSIÓN					SALUD					ARP					CCF					SENA	ICBF	ESAP	MINEDU								
SALARIO BÁSICO	ING	RET	TDE	TAE	TDL	TAP	CIK	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP	APORTES VOLUNTARIOS	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE		
\$ 2.316.344																		230301-PORVENIR	30	\$ 2.316.344	\$ 370.700	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 370.700	EPS008-COMPENSAR	30	\$ 2.316.344	\$ 289.600	\$ 0	\$ 289.600	14-11 - ARL SURA	30	\$ 2.316.344	102242451	\$ 56.500		\$ 0		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

**TOTAL PAGADO: \$ 716.800**



Entregado por: \_\_\_\_\_

Recibido por: \_\_\_\_\_



## Comprobante en línea

2 Dic 2025 11:25:00

Pago PSE



**Pago exitoso**

CUS 1975176886

Comercio  
**SOI ACH**

Referencia 1  
**10.80.25.153**

Fecha  
**2 Dic 2025 11:25:00**

Referencia 2  
**CC**

Número de factura  
**7992948668**

Referencia 3  
**1022424513**

Descripción del pago  
**Pago de la Planilla Integrada de  
Seguridad Social y Parafisacales**

Valor del Pago  
**\$716.800**

Número de comprobante  
**TR1124176886**

Costo de la transacción  
**\$ 0**

Producto origen  
**Ahorros - Bancolombia**  
**\*\*\*\* 0230**



**INFORMACION DEL CONTRATO:**

Fecha presentación:		02/12/2025	
Número del contrato y año: 250-2025		Persona Natural	X
		Persona Jurídica	
Período del informe: NOVIEMBRE 2025	Fecha de Inicio período: 01/11/2025	Fecha terminación período: 30/11/2025	
Número de Informe:		10 DE 11	
Nombre del contratista:		NICOLÁS SILVA MATIZ	
Nombre del supervisor o de la interventoría:		JOHN JAIRO DAZA GARCIA	
Nombre de la dependencia:		SUBGERENCIA DE INFORMACION ECONOMICA	
Valor por pagar en el período:		\$5.790.858	

**1. Actividades desarrolladas en el mes para el cumplimiento de las obligaciones generales**

**OBJETO DEL CONTRATO:**

Prestación de servicios profesionales para atender requerimientos del componente económico en el marco del proceso de Gestión de Información Catastral y Valuatoria.

**2. Obligaciones Específicas**

Obligaciones Específicas	Seguimiento
1. Validar la información documental, alfanumérica, cartográfica y normativa requerida para adelantar el componente económico de los macrosectores asignados y que son objeto de actualización vigencia 2026, cumpliendo con la calidad, oportunidad según cronograma y confiabilidad de los productos entregados, de acuerdo a los lineamientos de la UAECD	DURANTE ESTE PERIODO NO SE DESARROLLO ESTA ACTIVIDAD
2. Verificar los antecedentes de asignación de valor en el proceso de actualización catastral, para los macrosectores asignados que son objeto de actualización vigencia 2026.	SE VALIDAN LOS ANTECEDENTES DE LOS MACROSECTORES 17 Y 23.
3. Verificar la información de los predios del macrosector asignado y en aquellos con cambios de valor provenientes de los avalúos comerciales realizados por la UAECD y el CIB (Censo Inmobiliario de Bogotá) vigencia anterior, tomarlos como	SE VALIDAN LOS AVALUOS, OFERTAS, TRANSACCIONES Y PUNTOS MUESTRA DE LOS MACROSECTORES 17 Y 23.

**Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital**

Av. Carrera 30 No. 25 - 90

Código postal: 111311

Torre A Pisos 11 y 12 – Torre B Piso2

Tel: 2347600 – Info: Línea 195

[www.catastrobogota.gov.co](http://www.catastrobogota.gov.co)

Trámites en línea: [catastroenlinea.catastrobogota.gov.co](http://catastroenlinea.catastrobogota.gov.co)





Obligaciones Específicas	Seguimiento
referente, de manera que se mantenga coherencia en la información cargada en la base catastral.	
4. Validar las Zonas Homogéneas Físicas (ZHF) y la propuesta de valor y polígonos de las Zonas Homogéneas Geoeconómicas (ZHG), así mismo presentarlas para control de calidad y aprobación final.	DURANTE ESTE PERIODO NO SE DESARROLLO ESTA ACTIVIDAD
5. Realizar con calidad y oportunidad según cronograma del censo vigencia 2026, los avalúos comerciales de los puntos de investigación asignados y realizar la carga de la información en el aplicativo que la UAECD designe para ello.	DURANTE ESTE PERIODO NO SE DESARROLLO ESTA ACTIVIDAD
6. Validar e incorporar la información de los predios con cambios de valor provenientes de los trámites de revisión de avalúo, autoavalúo, reposición y apelación.	DURANTE ESTE PERIODO NO SE DESARROLLO ESTA ACTIVIDAD
7. Identificar y asignar con calidad y oportunidad según cronograma del censo vigencia 2026, los avalúos .0 identificados como: centros comerciales, predios de conservación histórica, arquitectónica y cultural - BIC, iglesias, aeropuerto, construcciones que no se encuentran con tablas de valor o el modelo econométrico no determine un valor acorde con las condiciones del predio, lotes y otros predios que por sus condiciones particulares requieran de una valoración puntual.	DURANTE ESTE PERIODO NO SE DESARROLLO ESTA ACTIVIDAD
8. Realizar el control de calidad a la liquidación de avalúos y análisis de sensibilidad, así como proponer los ajustes a los insumos de ZHF, ZHG, valor de terreno y/o construcción necesarios para garantizar la consistencia técnica de los valores asignados, con oportunidad según cronograma del censo vigencia 2026.	DURANTE ESTE PERIODO NO SE DESARROLLO ESTA ACTIVIDAD
9. Preparar y entregar las memorias técnicas del proceso económico del CIB vigencia 2026 para los sectores asignados, de acuerdo con los lineamientos de la	DURANTE ESTE PERIODO NO SE DESARROLLO ESTA ACTIVIDAD

**Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital**

Av. Carrera 30 No. 25 - 90

Código postal: 111311

Torre A Pisos 11 y 12 – Torre B Piso2

Tel: 2347600 – Info: Línea 195

[www.catastrobogota.gov.co](http://www.catastrobogota.gov.co)

Trámites en línea: [catastroenlinea.catastrobogota.gov.co](http://catastroenlinea.catastrobogota.gov.co)





Obligaciones Específicas	Seguimiento
Unidad.	
10. Realizar análisis (estudio previo) de los trámites de revisiones de avalúo, autoavalúo, recursos de reposición, revocatoria directa, tutelas, demandas y conciliaciones según asignación efectuada, verificando el cumplimiento de la normatividad vigente.	DURANTE ESTE PERIODO NO SE DESARROLLO ESTA ACTIVIDAD
11. Realizar la investigación económica suficiente y consistente, que permita confirmar o modificar los valores asignados al predio, según la vigencia correspondiente, para la presentación y sustentación técnica de las propuestas de valor para los tramites asignados, ante el comité técnico de avalúos y los controles de calidad.	DURANTE ESTE PERIODO NO SE DESARROLLO ESTA ACTIVIDAD
12. Elaborar los informes técnicos, autos de prueba, resoluciones de valores, solicitudes de conceptos a otras entidades y demás documentos requeridos para adelantar la atención de los trámites de Conservación a cargo de la Subgerencia de Información Económica, dentro de la oportunidad definida. Para esto deberá adelantar análisis de la norma urbanística, la información física, jurídica y las mutaciones del predio registradas en el SIIC, generando las solicitudes internas o externas de aclaraciones y/o conceptos técnicos, cuando se requiera.	DURANTE ESTE PERIODO NO SE DESARROLLO ESTA ACTIVIDAD
13. Dar cumplimiento con calidad y oportunidad a la atención del número de trámites mínimos de manera mensual de acuerdo con los rendimientos establecidos por el supervisor.	DURANTE ESTE PERIODO NO SE DESARROLLO ESTA ACTIVIDAD
14. Presentar ante el comité de avalúos la información económica propuesta, asistir y participar en las reuniones, jornadas de alineación de conocimientos y mesas de trabajo convocadas, y cumplir con las actividades acordadas en dichos espacios,	DURANTE ESTE PERIODO NO SE DESARROLLO ESTA ACTIVIDAD

**Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital**

Av. Carrera 30 No. 25 - 90

Código postal: 111311

Torre A Pisos 11 y 12 – Torre B Piso2

Tel: 2347600 – Info: Línea 195

[www.catastrobogota.gov.co](http://www.catastrobogota.gov.co)

Trámites en línea: [catastroenlinea.catastrobogota.gov.co](http://catastroenlinea.catastrobogota.gov.co)





Obligaciones Específicas	Seguimiento
así mismo consolidar y presentar los informes, reportes y actas de aprobación.	
15. Realizar las correcciones a los documentos emitidos durante cualquiera de las fases de los procesos, ya sea dentro del proceso de Actualización Catastral – Ceso inmobiliario o en el de la Conservación – atención de trámites, que sean generadas por el supervisor y/o control de calidad, de conformidad con los procedimientos y la normatividad vigente, máximo dentro de los 2 días siguientes a ser informados del ajuste	DURANTE ESTE PERIODO NO SE DESARROLLO ESTA ACTIVIDAD
16. Realizar los requerimientos de información que sean necesarios para atender las solicitudes a su cargo.	DURANTE ESTE PERIODO NO SE DESARROLLO ESTA ACTIVIDAD
17. Estar inscrito y mantener actualizado el Registro Abierto de Avaluadores (RAA), dado que el objeto contractual y las obligaciones establecidas corresponden al ejercicio de la actividad de evaluador; el incumplimiento de estas estará sujeto de las faltas y sanciones establecidas en los artículos 18, 19 y 20 de Ley 1673 de 2013	R REGISTRO ABIERTO AVALUADOR CON PIN DE VALIDACION <b>b0c80a6a</b> DEL MES DE NOVIEMBRE
18. Asistir a las reuniones a las que sea convocado en las fechas y horas establecidas	INDUCCIÓN APLICATIVO AVALUOS ESPECIALES VIGENCIA 2026 (05/11/2025), INDICACIONES ADOPCION DE VALOR ZHG (07/11/2025, RETROALIMENTACIÓN ASIGNACION ZHG (10/11/2025), ASIGNACION VALOR ZHG (14/11/2025)
19. Las demás asignadas por el supervisor y relacionadas con el objeto del contrato.	MEMORIAS PARA LOS CENTROS COMERCIALES EDIFICIO ARANGO Y MEGAFERIAS

Nicolas Silva Matiz

Firma del Contratista

### 3. Concepto y aprobación de la supervisión

#### Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital

Av. Carrera 30 No. 25 - 90

Código postal: 111311

Torre A Pisos 11 y 12 – Torre B Piso2

Tel: 2347600 – Info: Línea 195

[www.catastrobogota.gov.co](http://www.catastrobogota.gov.co)

Trámites en línea: [catastroenlinea.catastrobogota.gov.co](http://catastroenlinea.catastrobogota.gov.co)





**UAECD**  
Catastro Bogotá

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS

JOHN JAIRO DAZA GARCIA  
Visto Bueno y Aprobación del Supervisor

### Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital

Av. Carrera 30 No. 25 - 90  
Código postal: 111311  
Torre A Pisos 11 y 12 – Torre B Piso2  
Tel: 2347600 – Info: Línea 195  
[www.catastrobogota.gov.co](http://www.catastrobogota.gov.co)  
Trámites en línea: [catastroenlinea.catastrobogota.gov.co](http://catastroenlinea.catastrobogota.gov.co)

