ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION CONTRATO **FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DEDE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN**	CODIGO: F-AD-EC-02 VERSION: 1 FECHA: 30-mar-11 PÁGINA: 1 de 2

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	ANDRES FERNANDO ORJUELA GUARIN				
CPS. No	8014	**de**	2020	**PLAZO**	180
FECHA ACTA INICIO	06/08/2020		**FECHA TERMINACIÓN**		05/02/2021
PERIODO DE INFORME	06/08/2020	**A**	30/08/2020	**No. Informe**	1
% Ejecución física	21		**% Ejecucion financiera**		0
Supervisor	SERGIO DAVID FERNANDEZ GRANADOS		**Dependencia**		SUBDIRECCION PARA LA JUVENTUD

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPANAR LA GESTION Y CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DE LA SUBDIRECCION PARA L JUVENTUD EN EL TERRITORIO.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

Diligenciar de manera correcta la ficha SIRBE y/o el instrumento se seguimiento y caracterización que disponga la Secretaría para denotar la vinculación a los servicios, correspondiente a los beneficiarios de los proyectos y/o servicios que le sean asignados, de acuerdo con las indicaciones del (la) supervisor(a) y entregarlas de manera oportuna a los Auxiliares Administrativos de la Unidad Operativa.

Presentar y ejecutar de manera oportuna un plan de trabajo relacionado con la planeación de actividades previstas en el territorio, así como un informe cualitativo discriminado mes a mes junto con su respectivo cronograma semanal a partir de los lineamientos de la Subdirección para la Juventud.

Asistir y participar en las reuniones, eventos, procesos de sensibilización y demás actividades convocadas o apoyadas por la Subdirección para la Juventud y la Secretaría Distrital de Integración Social.

Desarrollar con autoridades locales, grupos comunitarios, establecimientos educativos y organizaciones no gubernamentales acciones participativas en el territorio articuladas a los procesos que desarrolle la Subdirección para la Juventud.

Preparar y aplicar estrategias pedagógicas y ayudas didácticas para el desarrollo de los programas, servicios y proyectos que tenga a cargo la Subdirección para la Juventud

Efectuar el seguimiento a los procesos de registro e identificación de beneficiarios.

Las demás que el gerente del proyecto designe conforme al objeto contractual a desarrollar, las necesidades del servicio y según los lineamientos de la Subdirección para la Juventud.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

No aplica

1. Ejecución de mes.
2. Planeación previa de mes.
3. Informe de ROJ
4. Informe de avances Enfoque Diferencial
5. Informe de prevención.
6. Matriz de reporte de prevencion

1. Acompañamiento en la estrategia RETO en la localidad de Usme caracterización jóvenes vulnerables en esta localidad.
2. Apoyo por parte del equipo de juventud de varias localidades para el abastecimiento y entrega de ayudas humanitarias en la localidad de Barrios unidos.
3. Cargue y descargue de mercados en el CDC Lourdes
4. Entrega de Bogotá solidaria en la localidad Teusaquillo

1. Taller virtual con jóvenes del SENA sobre tema de derechos sexuales y reproductivos
2. Realización del comité mensual de juventud donde se articuló diferentes acciones para nutrir el plan de acción del comité operativo.
3. Acompañamiento del comité operativo de mujer y género que se realiza mes a mes en la localidad para conocer las políticas públicas.
4. Apoyo de la realización de la mesa local de Derechos humanos que se realiza con diferentes entidades de la localidad para tratar temas que vulneren estos derechos y como mitigar los mismos.
5. Comité del buen trato con las políticas públicas del proyecto de familia mitigar las problemáticas que esta les afecta.
6. Propuesta de un colectivo de jóvenes de la localidad para la realización de unas actividades en marcadas en el plan de acción del comité operativo.

1. Comité extraordinario de juventud para adelantar temas de agenda con los jóvenes.
2. Acta de reunión de equipo de juventud para agendar diferentes actividades en el marco del plan de acción del comité.
3. Acompañamiento de comité rector para la elaboración de estrategias para poder llegarle a más personas a la unidad operativa y de los servicios que esta brinda a la ciudadanía.
4. Capacitación de compostaje y articulación con el jardín botánico para la realización de talleres
5. Acompañamiento de la mesa de víctimas para trabajar en la agenda con jóvenes que fueron victimas del conflicto armado
6. Jardín infantil entrega de ayudas humanitarias en el programa Bogotá solidaria.

No aplica

1. Informe SIG mes AGOSTO

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Periodo	Fecha Pago	Valor	No. Planilla
Salud	SANITAS	01/07/2020	28/08/2020	190,800.00	9409943501
Pension	PROTECCION	01/07/2020	28/08/2020	244,300.00	9409943501
ARL	POSITIVA	01/07/2020	28/08/2020	8,000.00	9409943501