ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION CONTRATO **FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DEDE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN**	CODIGO: F-AD-EC-02 VERSION: 1 FECHA: 30-mar-11 PÁGINA: 1 de 2

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	ANDRES FERNANDO ORJUELA GUARIN				
CPS. No	8014	**de**	2020	**PLAZO**	180
FECHA ACTA INICIO	06/08/2020		**FECHA TERMINACIÓN**		05/02/2021
PERIODO DE INFORME	01/09/2020	**A**	30/09/2020	**No. Informe**	2
% Ejecución física	46		**% Ejecucion financiera**		21
Supervisor	SERGIO DAVID FERNANDEZ GRANADOS		**Dependencia**		SUBDIRECCION PARA LA JUVENTUD

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPANAR LA GESTION Y CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DE LA SUBDIRECCION PARA L JUVENTUD EN EL TERRITORIO.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

Diligenciar de manera correcta la ficha SIRBE y/o el instrumento se seguimiento y caracterización que disponga la Secretaría para denotar la vinculación a los servicios, correspondiente a los beneficiarios de los proyectos y/o servicios que le sean asignados, de acuerdo con las indicaciones del (la) supervisor(a) y entregarlas de manera oportuna a los Auxiliares Administrativos de la Unidad Operativa.

Presentar y ejecutar de manera oportuna un plan de trabajo relacionado con la planeación de actividades previstas en el territorio, así como un informe cualitativo discriminado mes a mes junto con su respectivo cronograma semanal a partir de los lineamientos de la Subdirección para la Juventud.

Asistir y participar en las reuniones, eventos, procesos de sensibilización y demás actividades convocadas o apoyadas por la Subdirección para la Juventud y la Secretaría Distrital de Integración Social.

Desarrollar con autoridades locales, grupos comunitarios, establecimientos educativos y organizaciones no gubernamentales acciones participativas en el territorio articuladas a los procesos que desarrolle la Subdirección para la Juventud.

Preparar y aplicar estrategias pedagógicas y ayudas didácticas para el desarrollo de los programas, servicios y proyectos que tenga a cargo la Subdirección para la Juventud

Efectuar el seguimiento a los procesos de registro e identificación de beneficiarios.

Las demás que el gerente del proyecto designe conforme al objeto contractual a desarrollar, las necesidades del servicio y según los lineamientos de la Subdirección para la Juventud.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

1. Realización del instrumento de seguimiento Ficha SIRBE para la vinculación de los beneficiarios en las diferentes actividades realizadas en el territorio que se realizaron de manera virtual.

1. Ejecución de mes.
2. Planeación previa de mes.
3. Informe de ROJ
4. Informe de avances Enfoque Diferencial
5. Informe de prevención.
6. Matriz de reporte de prevencion

1. Entregas de mercados CDC Lourdes apoyo.
2. Apoyo de entregas humanitarias población diferencial comunidades Indígenas.
3. Apoyo Seguridad alimentaria Jardín ATA
4. Apoyo entregas Localidad Suba “Fundación caminos de esperanza “

1. Reunión alcaldía local de Barrios Unidos para articular sobre la semana local de juventud que se realiza con el apoyo de la alcaldía Articulación para hablar sobre los concursos y las recomendaciones que tienen los jóvenes en el uso del Operador del mismo.
2. Apoyo en la realización del plan de Acción de la mesa y el CLOPS sobre el consejo local de planeación intersectorial.
3. Actualización de plataforma de juventud de Teusaquillo para escoger los representantes de la misma a nivel local y distrital.
4. Apoyo en la reunión CLIP mensual de Barrios unidos con el apoyo de juventud socializando el plan de acción del comité operativo de juventud para la articulación de las demás instituciones.
5. Realización del comité operativo de juventud Localidad Barrios Unidos para seguir nutriendo el plan de acción y socializando las estrategias para velar por los derechos de los jóvenes.
6. Realización de la mesa de trabajo para la actividades y acciones que estarán en la semana local de juventud con la articulación de la Alcaldía local de Barrios unidos.
7. Articulación con la plataforma local y colectivos de la casa de juventud para las actividades de la semana local de juventud.
8. Acompañamiento de la CLIP de Teusaquillo apoyar en las actividades realizadas por las demás entidades en las acciones en el territorio y talleres virtuales.
9. Reunión de equipo para buscar estrategias para motivar a los jóvenes a participar en las actividades presenciales de la casa de juventud.

1. Facebook live de Objeción de conciencia con jóvenes para reconocer sus derechos y historias de otros jóvenes que vivieron experiencias para la solución de la libreta militar.
2. Asistencia del taller básico Audio Visual
3. Realización de derechos sexuales y reproductivos Sena
4. Realización de Reproducción de estereotipos por los medios de comunicación
5. Articulación para la realización de talleres de Prevención de Maternidad y paternidad temprana en el marco de la semana Andina.

1. Formato de creación de cursos Septiembre

1. Apoyo de Ayudas humanitarias Subsecretaria SDIS Nivel central

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Periodo	Fecha Pago	Valor	No. Planilla
Salud	SANITAS	01/08/2020	28/08/2020	184,500.00	9409945123
Pension	PROTECCION	01/08/2020	28/08/2020	236,200.00	9409945123
ARL	POSITIVA	01/08/2020	28/08/2020	7,800.00	9409945123