PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Apartadó, 19 de diciembre de 2025

Señor
OSMAN JOSUE PEREA CASTRO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.**CO1.PCCNT.8346134 DE 2025**
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Apartadó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes DICIEMBRE del año 2025.

Referencia: No **CO1.PCCNT.8346134 DE 2025**

CRUZ MARIA MURILLO SALAZAR, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32.288.658 de Chigorodo, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de atención a víctimas y grupos étnicos de la región de Urabá, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para los contratos la suma de DIEZ MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y OCHOPESOS M/CTE. ($10.430.558). Esta
suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (1) pago correspondiente al mes de septiembre de 2025 por valor de OCHOCIENTOS VEINTINUEVE MIL SETECIENTOS TRESPESOS M/CTE. ($829.703), b) dos (2) pagos iguales correspondientes a los meses de octubre a noviembre de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($3.555.777) cada uno, c) un (1) último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y SIETEPESOS M/CTE ($2.251.957).

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar temporalmente servicios personales para impartir formación Profesional Complementaria en las redes de conocimiento en el programa de atención a población víctimas y grupos étnicos en Urabá, modalidad presencial en el Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico y desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la necesidad del servicio y la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	Se realizó gestión administrativa para la consolidación de los cursos iniciales de acuerdo con las orientaciones establecidas por la coordinación académica. Se realizan concertaciones para futuros grupos. A continuación, relaciono las fichas y programas de formación: 3398559 - TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA 3402958 - TECNICAS BASICAS DE PEINADO Y TRENZADO 3403023 - APLICACION DE TECNICAS EN MAQUILLAJE SOCIAL 3361070 - BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA	Solicitud creación de fichas - Portafolio de evidencias
2	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la	Se participa estratégicamente con los equipos por redes de conocimiento del programa inclusión social, atención a población víctima y grupos étnicos de Urabá.	Evidencias fotográficas

	formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras.		
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.	No se realiza durante este periodo debido a que no me han sido asignadas acciones de formación titulada.	No aplica para este periodo.
4	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, diligenciamiento formato plan concertado, acta de apertura y acta de cierre de la formación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes	Se da cumplimiento oportuno a la información solicitada por el supervisor de contrato.	Portafolio de evidencias alojado en el drive de inclusión social Anexos listados de asistencias, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, plan de trabajo y registro fotográfico

	que la formación por competencias exija		
5	Emitir e informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices y Coordinación Académica el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación	Se informa a los aprendices que se cuenta con un plazo máximo de 8 días hábiles y Coordinación Académica para emitir el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación	Portafolio de evidencia alojado en el drive de inclusión social Anexo listado de asistencias y registro fotográfico
6	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices, así como diligenciar el formato de novedades y elaborar el acta.	No se realiza durante este periodo debido a que no me han sido asignadas acciones de formación titulada.	No aplica para este periodo.
7	Reportar en el sistema Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices aformación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en	Se reporta la creación de fichas, inscripción y matricula correspondiente a los cursos programados durante el mes; igualmente se adelanta la gestión de creación de eventos, creación de rutas de aprendizaje, asociar aprendices, reconocimiento de aprendizajes previos.	Reporte de apoyo a la formación, diagrama de horario, listado de aprendices en formación

	el registro de la información.		
8	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se realizó gestión en la plataforma institucional del dominio @sena.edu.co al igual que la plataforma Sofia Plus	Portafolio de evidencias, pantallazo de gestión por correo electrónico
9	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	No se realiza durante este periodo debido a que no he sido asignado para participar en el equipo de desarrollo y diseño curricular por parte de la coordinación académica.	No aplica para este periodo.
10	Efectuar todas las actividades de apoyo concernientes en la etapa precontractual, contractual y poscontractual, de los procesos de contratación designados por el supervisor u ordenador del gasto.	Se realiza todas las etapas precontractuales y contractuales indicadas por la oficina de contratación para la firma en Secop II. Y pos contractualmente se participa en la semana de inducción Sena, entrega de fichas, cuentas de cobro	Entrega al área administrativa de acuerdo a lineamientos indicados.
11	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Se participa de la reinducción al proceso de formación con el equipo de trabajo del programa inclusión social, atención a población víctima y grupos étnicos de Urabá.	Listado de asistencia, Evidencia fotográfica.
12	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro de Formación Complejo	Se realiza divulgación de la oferta educativa de formación complementaria del programa inclusión social, atención a población víctima y grupos étnicos de Urabá.	Portafolio de evidencias

	Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico, acorde a la especialidad técnica.		
13	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	Se implementan estrategias de trabajo en equipo, trabajo colaborativo, trabajo autónomo, talleres en casa y ejercicios prácticos como modelo de aprendizaje.	Portafolio de evidencias.
14	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO.	Actualmente me encuentro certificado en la norma correspondiente	Certificado de la norma.
15	Se realizan las actividades de planeación, gestión y articulación asignadas por el supervisor de contrato de acuerdo con el desarrollo del proceso contractual.	Se realizan las actividades de planeación, gestión y articulación asignadas por el supervisor de contrato de acuerdo con el desarrollo del proceso contractual.	Portafolio de evidencias.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4629807388** de la planilla, operador **SOI** y periodo **NOVIEMBRE**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en folios

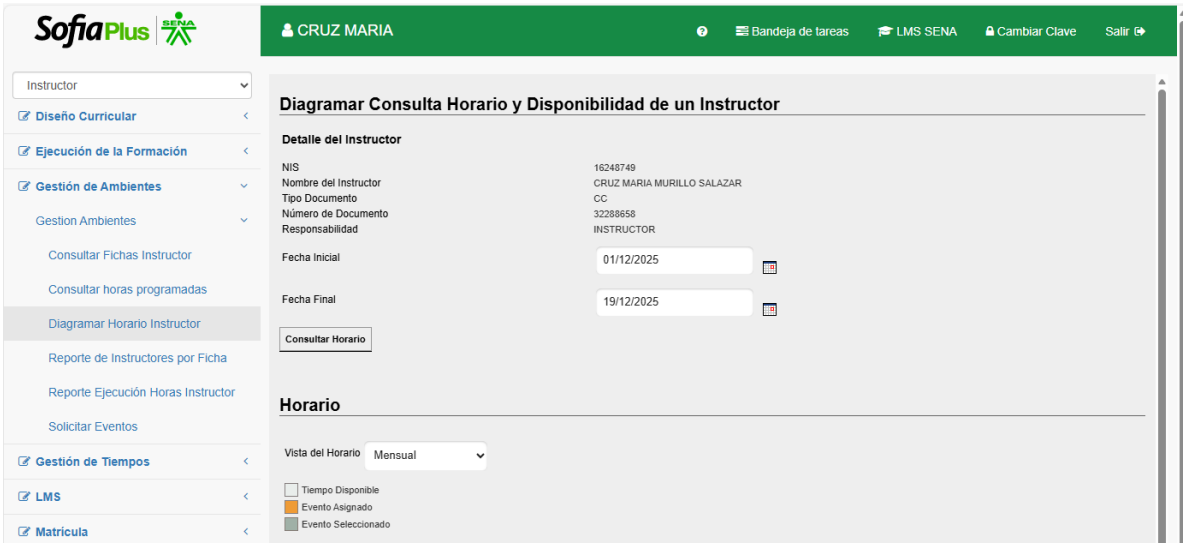
- Planilla pago de honorarios
- Planilla de la seguridad social
- Informe de ejecución
- Diagrama de horario
- Reporte de tiempos académicos y/o administrativos
- Listados de asistencia y/o evidencias fotográficas

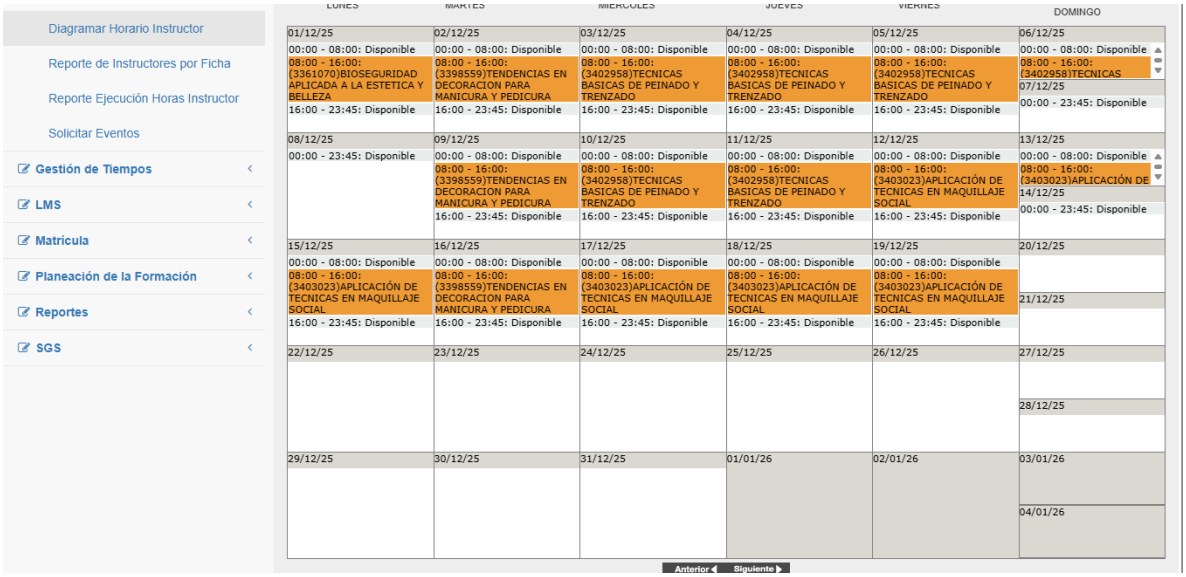
Cordialmente,

CRUZ MARIA MURILLO SALAZAR
Contratista
C.C. No. 32.288.658 De Chigorodó

Recibí a satisfacción:

OSMAN JOSUE PEREA CASTRO
Supervisor(a) Contrato N° **CO1.PCCNT.8346134 DE 2025**
Coordinador Académico


SofiaPlus
SENA
CRUZ MARIA
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestion Ambientes
Consultar Fichas Instructor
Consultar horas programadas
Diagramar Horario Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor
Detalle del Instructor
NIS 16248749
Nombre del Instructor CRUZ MARIA MURILLO SALAZAR
Tipo Documento CC
Número de Documento 32288658
Responsabilidad INSTRUCTOR
Fecha Inicial 01/12/2025
Fecha Final 19/12/2025
Consultar Horario
Horario
Vista del Horario Mensual
Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado


Diagramar Horario Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
LUNES
MARTES
MIERCOLES
JUEVES
VIERNES
DOMINGO
01/12/25
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (3361070)BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA
16:00 - 23:45: Disponible
02/12/25
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (3398559)TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA
16:00 - 23:45: Disponible
03/12/25
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (3402958)TECNICAS BASICAS DE PEINADO Y TRENZADO
16:00 - 23:45: Disponible
04/12/25
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (3402958)TECNICAS BASICAS DE PEINADO Y TRENZADO
16:00 - 23:45: Disponible
05/12/25
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (3402958)TECNICAS BASICAS DE PEINADO Y TRENZADO
16:00 - 23:45: Disponible
06/12/25
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (3402958)TECNICAS
07/12/25
00:00 - 23:45: Disponible
08/12/25
00:00 - 23:45: Disponible
09/12/25
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (3398559)TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA
16:00 - 23:45: Disponible
10/12/25
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (3402958)TECNICAS BASICAS DE PEINADO Y TRENZADO
16:00 - 23:45: Disponible
11/12/25
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (3402958)TECNICAS BASICAS DE PEINADO Y TRENZADO
16:00 - 23:45: Disponible
12/12/25
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (3403023)APLICACIÓN DE TECNICAS EN MAQUILLAJE SOCIAL
16:00 - 23:45: Disponible
13/12/25
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (3403023)APLICACIÓN DE
14/12/25
00:00 - 23:45: Disponible
15/12/25
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (3403023)APLICACIÓN DE TECNICAS EN MAQUILLAJE SOCIAL
16:00 - 23:45: Disponible
16/12/25
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (3398559)TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA
16:00 - 23:45: Disponible
17/12/25
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (3403023)APLICACIÓN DE TECNICAS EN MAQUILLAJE SOCIAL
16:00 - 23:45: Disponible
18/12/25
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (3403023)APLICACIÓN DE TECNICAS EN MAQUILLAJE SOCIAL
16:00 - 23:45: Disponible
19/12/25
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (3403023)APLICACIÓN DE TECNICAS EN MAQUILLAJE SOCIAL
16:00 - 23:45: Disponible
20/12/25
21/12/25
22/12/25
23/12/25
24/12/25
25/12/25
26/12/25
27/12/25
28/12/25
29/12/25
30/12/25
31/12/25
01/01/26
02/01/26
03/01/26
04/01/26
Anterior
Siguiente

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CRUZ MARIA MURILLO SALAZAR

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

FECHA INICIAL: 01/12/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 19/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3398559 - TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CREAR FORMAS Y DISEÑOS SOBRE LAS LÁMINAS UNGUEALES UTILIZANDO TÉCNICAS DE ESTÉTICA DECORATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR DISEÑOS EN MANICURA Y PEDICURA, DE ACUERDO CON LA SOLICITUD DEL USUARIO, MORFOLOGÍA DE LAS UÑAS Y TENDENCIAS.

EVALUAR LA CALIDAD DEL DISEÑO REALIZADO EN MANICURA Y PEDICURA, DE ACUERDO CON LA TÉCNICA DEFINIDA Y PREFERENCIAS DEL USUARIO

EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL USUARIO DE ACUERDO CON DISEÑO SELECCIONADO, CALIDAD DE LOS PRODUCTOS Y RESULTADO OBTENIDO.

RECONOCER LAS DIFERENTES TENDENCIAS EN EL DECORADO DE LAS UÑAS DE ACUERDO CON ULTIMAS TECNOLOGÍAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3402958 - TECNICAS BASICAS DE PEINADO Y TRENZADO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar peinados según protocolos de estética capilar

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 IDENTIFICAR LA NORMATIVA DE BIOSEGURIDAD EN TÉCNICAS DE MOLDEO Y PEINADOS CON TRENZAS.

RA2 DISEÑAR PEINADOS CON TRENZAS SEGÚN TENDENCIAS.

RA3 CREAR PEINADOS TENIENDO EN CUENTAS LAS CARACTERÍSTICAS DEL CABELLO Y TÉCNICAS DE ESTILISMO CAPILAR.

RA4 REALIZAR RECOMENDACIONES Y CUIDADOS CON PRODUCTOS COSMÉTICOS CAPILARES A PARTIR DE LA TÉCNICA DE PEINADO REALIZADO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3403023 - APLICACION DE TECNICAS EN MAQUILLAJE SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Maquillar el rostro según técnicas cosméticas y visagismo

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 - CUMPLIR CON NORMAS DE BIOSEGURIDAD AJUSTADO A LOS PROCEDIMIENTOS DE MAQUILLAJE SOCIAL A APLICAR

RA2 - APLICAR TÉCNICAS PREVIAS AL MAQUILLAJE CUMPLIENDO CON PROTOCOLOS Y CONDICIONES DEL ROSTRO SEGÚN FICHA TÉCNICA.

RA3 - PERSONALIZAR EL ROSTRO CON PRODUCTOS COSMÉTICOS CUMPLIENDO CON REQUERIMIENTOS DEL USUARIO EN MAQUILLAJE SOCIAL.

RA4 - EVALUAR EL GRADO DE SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN EL PROTOCOLO DE MAQUILLAJE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3361070 - BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER LA ZONA DE TRABAJO Y EL EQUIPAMIENTO EN CONDICIONES BIOSEGURAS SEGÚN LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE EN CENTROS DE BELLEZA Y ESTÉTICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR EN EL ESTABLECIMIENTO DE BELLEZA O ESTÉTICA PRINCIPIOS DE BIOSEGURIDAD TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

MANEJAR LOS RESIDUOS GENERADOS EN PROCEDIMIENTOS SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE

PREPARAR AL USUARIO Y EL ÁREA DE TRABAJO DE ACUERDO CON EL SERVICIO SOLICITADO Y LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE

VERIFICAR LAS CONDICIONES DE LAS ÁREAS DE TRABAJO TENIENDO EN CUENTA EL MANUAL DE BIOSEGURIDAD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 128,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: CRUZ MARIA MURILLO SALAZAR

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

Formación en el Municipio de Chigorodó
Tendencias En Decoración Para Manicura Y Pedicura
Ficha: 3398559



Formación en el corregimiento de currulao
Bioseguridad Aplicada a la Estética y Belleza
Ficha: 3361070



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE Diciembre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Tecnicas de depuración en manicura y pedicura

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Thetaldin Montoya	1792785830					Thetalmt@gmail.com	3243926557		Thetaldin Montoya
	Paula carmona	1038902427					carmonaosoriopaula@gmail.com	3207730740		paula carmona
	Sandilt Gomez	1007607621					Andreagomez@gmail	3006393523		Sandy H G.
	mariana Portillo	1087120509					mariazozzoo9026@gmail.com	3052035455		mariana.
	Yesica Asprilla	1038116666					Yesica.asprillaoa@gmail.com	3103179449		Yesica
	Lina Penesso	1032180055					linaroldan2007@gmail.com	3106357363		Lina P
	Daniela Saucedo	1029300278					saucedoenterrad@gmail.com	3169459011		Daniela
	Yuliana Mosquera	1038817308					yulianamosquera143@gmail.com	3145962921		yuliana M
	VERONICA LOPEZ	1087122478					ESTRADAVERONICAPATRICIA@GMAIL.COM	3205074405		VERONICA
	Luisa de la ossa	1077948333					delaossa luisa21@gmail.com	3012854784		Luisa.
	Alexandra M	1037726007					rualserna265@gmail.com	3143557463		Alexandra
	Camila Guisao	1038798370					guisaocamila4@gmail.com	3104495651		Camila.
	Yeiris gomez	1192715941					gomezddri2675@gmal.com	3206924550		Yeiris
	Yerli Ramirez	1037719946					RamiRez Yerly21@gmail.com	3228574966		Yerly

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 04 DEL MES DE Diciembre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Tecnica) basicas de peinado y trenzado

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Keisy Torres	1001035625					torresk6@gmail.com	3017558641		Keisy T
	Heidy Noriega	1037127267					YuleTNoriega49	3217071		Heidy.
	Newdys cantillo	1070888788					cantillo72 @gmail.com	3205791497		Newdys cantillo
	Yaqueline Ter	1078578860								Yaqueline
	Eva Velasquez	1148201404						3243697206		Eva V.
	Ephereli Arias	1075092691					gmail.com	3148659999		Ephelery Arias.
	Ingrid Arl	1131914532					@gmail.com	3146526432		Ingrid Ap.
	Danna Perez	1075099991						3107711571 3140049999		Danna.
	Darlinis Porto									Darlinis Porto
	Reina Tejada	1074712092					@gmail.com	300275 9260		Reina T
	Yavelis Valencia	1075094752						3143534149		Yavelis
	Arath Cara	1001968888						3146616607		Arath Lara
	Adriana Mura	1027491956						3044688641		Adriana
	STEFANIA AME	1027496153								STEFANIA EQUIZ
	Angela Martinez	1218021279								Angela Martinez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, elServicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No.2025-1185-PVGE-FOR			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Concertación de Apertura de la formación complementaria con los aspirantes al curso de TECNICAS BASICAS DE PEINADO Y TRENZADO - FICHA 3402958 y el grupo APLICACION DE TECNICAS EN MAQUILLAJE SOCIAL – FICHA 3403023			
CIUDAD Y FECHA:	Bajirá, 03 de diciembre de 2025.	**HORA INICIO:** 08:00 am.	**HORA FIN:** 09:00 am.
LUGAR Y/O ENLACE:	EXEQUIALES SAN DIEGO S.A.S	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo.
2. Socialización del programa de formación.
3. Validación del ambiente de formación.
4. Validación de requerimientos en materiales e insumos.
5. Concertación de la programación, (fecha de inicio, fecha final, días, horario y jornada).
6. Compromisos.
7. Conclusiones.
8. Cierre.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar concertación de apertura de la formación complementaria con los aspirantes al curso de TECNICAS BASICAS DE PEINADO Y TRENZADO y el programa de formación APLICACION DE TECNICAS EN MAQUILLAJE SOCIAL, de las afiliadas a la Funeraria Exequiales San Diego S.A.S fundación de la sede de Bajira.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN.

Se inicia la reunión con el saludo y bienvenida al SENA.

Seguidamente se realiza la presentación de la profesional en Belleza Cruz Maria Murillo Salazar, Instructora de la red de conocimiento Belleza Integral, quien procede a realizar la socialización del programa de TECNICAS BASICAS DE PEINADO Y TRENZADO y el programa de formación APLICACION DE TECNICAS EN MAQUILLAJE SOCIAL, con una duración de (48) horas; el cual, de acuerdo con la planeación y programación de la formación, se desarrollará en máximo seis (6) encuentros programados en el horario de acuerdo con la disponibilidad del instructor y/o del ambiente de formación cada programa.

A continuación, se valida el ambiente de formación seleccionado para el desarrollo de la formación, el cual cuenta con sillas tipo universitarias, sillas convencionales tipo rimax, mesas, ventilador de techo, aire acondicionado, proyector de video, acceso a internet y por último con buena iluminación; por consiguiente, de acuerdo con el criterio técnico del instructor, permite desarrollar totalmente las actividades establecidas en la guía de aprendizaje del programa de formación seleccionado.

Una vez aclaradas las dudas y socializada la disponibilidad del instructor se acuerda iniciar la formación los días lunes a viernes, cada programa de formación con las fechas de la siguiente manera:

3402958_TECNICAS BASICAS DE PEINADO Y TRENZADO_BAJIRA con fecha de inicio 03 de diciembre de 2025 y fecha de finalización 11 de diciembre de 2025
3403023_APLICACION DE TECNICAS EN MAQUILLAJE SOCIAL con fecha de inicio 12 de diciembre y fecha de terminación 19 de diciembre de 2025.

Igualmente, los aspirantes se comprometen a desarrollar actividades extracurriculares, trabajo autónomo, trabajo en casa, y todas las actividades que permitan complementar el desarrollo del proceso de formación, como prácticas de cambo y envío de videos y foros, como muestra de evidencias de trabajo autónomo.

CONCLUSIONES

- Iniciar la formación los días lunes, miércoles, jueves y viernes:

3402958_TECNICAS BASICAS DE PEINADO Y TRENZADO_BAJIRA con fecha de inicio 03 de diciembre de 2025 y fecha de finalización 11 de diciembre de 2025
3403023_APLICACION DE TECNICAS EN MAQUILLAJE SOCIAL con fecha de inicio 12 de diciembre y fecha de terminación 19 de diciembre de 2025.
Dichos programas, en el horario a partir de las 02:00 Pm, hasta sin exceder las 10:00 pm.

- Desarrollar las actividades de formación a las afiliadas a la Funeraria Exequiales San Diego S.A.S fundación de la sede de Bajira

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Participar activamente del desarrollo de la formación	A partir del día 03 de diciembre de 2025 - 12 de diciembre de 2025	Aspirantes al programa de	De acuerdo con el listado de asistencia

Entrega de Documentos de identidad de aprendices	01 de diciembre de 2025	Formación Seleccionado	3402958_TECNICAS BASICAS DE PEINADO Y TRENZADO - 3403023_APLICACION DE TECNICAS EN MAQUILLAJE SOCIAL
Desarrollar la formación de acuerdo con el cronograma establecido en Sofía Plus.	A partir del día 03 de diciembre de 2025 - 12 de diciembre de 2025	Cruz Maria Murillo Salazar	De acuerdo con el listado de asistencia
Realizar la asignación de juicios evaluativos dentro de los siguientes 8 días calendario, una vez finalizada la formación.	Proyectado para evaluar el 19 de diciembre de 2025	Cruz María Murillo Salazar	De acuerdo con el listado de asistencia

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

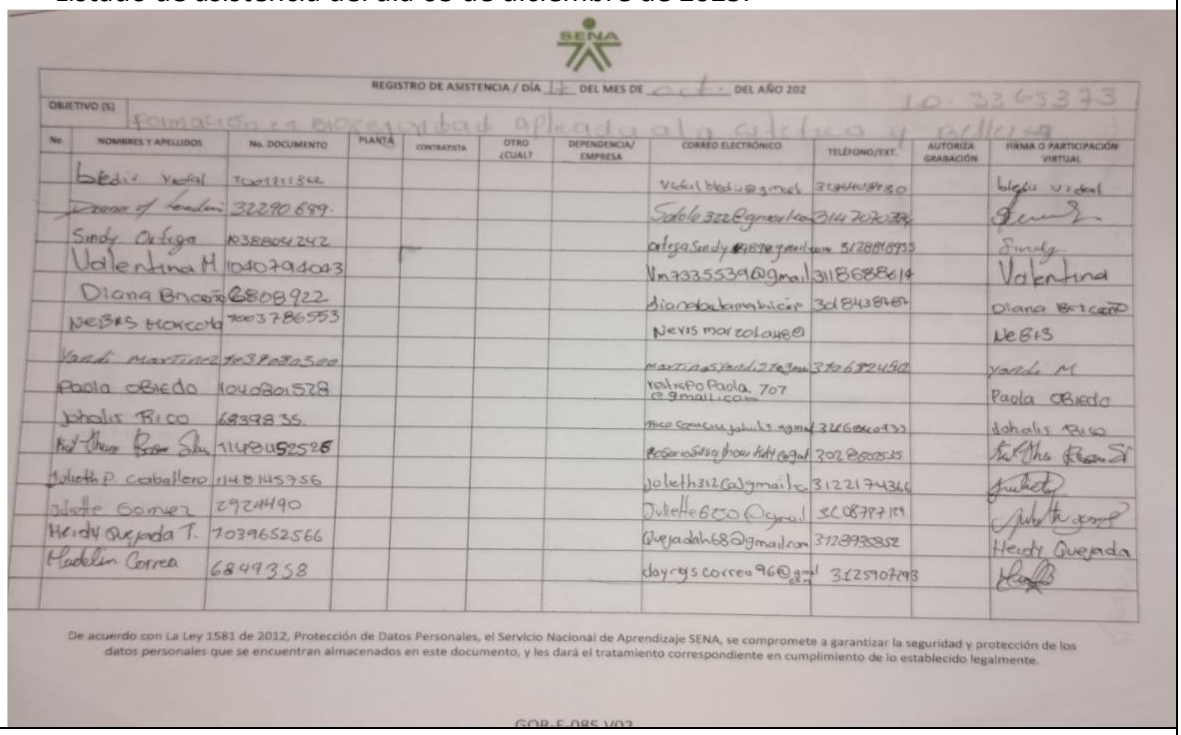
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Cruz Maria Murillo Salazar	Inclusión social, atención a población víctima y grupos étnicos de Urabá.	Si	N/A	De acuerdo con el listado de asistencia
Tatiana Castilla	Exequiales San Diego S.A.S	Si	N/A	De acuerdo con el listado de asistencia

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

A continuación, se relacionan las evidencias del primer momento, correspondientes a la concertación de apertura de la formación.

- Listado de asistencia del día 03 de diciembre de 2025.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE oct DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): formación en Bioseguridad Aplicada a la estética y belleza

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	bledis Vadal	1003211842					Vadalbledis@gmail	3134418480		bledis vadal
	Dianna of tenderi	32290689					Sabelo322@gmail.co	3147076376		
	Sindy Ortega	1038804242					ortegaSindy@gmail.com	3128818933		Sindy
	Valentina M	1040794043					Vm733553a1@gmail	3118688614		Valentina
	Diana Barcero	6808922					dianabarrera@	3018438487		Diana Barcero
	NEBIS Marcela	1003786553					Nevis marcela48@			NEBIS
	Yandi Martinez	1038803500					martinezyandi2@gmail	3106824502		yandi M
	Paola obieda	1040801528					valeriaPaola 707 @gmail.com			Paola obieda
	Johalis Rico	6839835.					rico.comercialjohalis.r@gmail	3216860933		Johalis Rico
	[illegible]	1148845525					[illegible]	3028505535		[illegible]
	Juliette P. Caballero	1148145756					juleth312@gmail.c	3122174346		Juliette
	Juliette Gomez	2924490					Juliette6550@gmail	3108797109		Juliette Gomez
	Heidy Quejada T.	1039652566					Quejadah68@gmail.com	3128938852		Heidy Quejada
	Madelin Correa	6849358					dayrys correa96@gmail	3125907093		Madelin

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

- Evidencia fotográfica del día 03 de diciembre de 2025



Proyectó: Cruz Maria Murillo Salazar

Cargo: Instructor Contratista - atención a población víctima y grupos étnicos en Urabá.

Revisó: Martha Cecilia Buelvas Garces

Cargo: Gestora de programa, Orientadora ocupacional - atención a población víctima y grupos étnicos en Urabá.

Aprobó: Osman Josué Perea Castro

Cargo: Coordinador académico programas especiales