



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7485802

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JAVIER BURGOS VERGARA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC. 1129567874

OBJETO DEL CONTRATO Prestar servicios profesionales como Experto Tecnoparque para el acompañamiento en el desarrollo de Proyectos de Base Tecnológica para la línea de Ingeniería y Diseño del Tecnoparque Nodo Atlántico y la consolidación de las acciones en I+D+i del Centro Nacional Colombo Alemán del SENA Regional Atlántico.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

- Elaborar las fichas técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la contratación de servicios de mantenimiento necesarios para la línea tecnológica correspondiente del nodo.
- Apoyar la elaboración de estudios de sector y de mercado para los procesos de contratación de materiales, equipos y servicios de mantenimiento, de acuerdo con lo establecido en las fichas técnicas construidas.
- Apoyar la elaboración de estudios de sector y de mercado en los procesos de proyección de usos presupuestales de materiales, equipos y servicios, para la elaboración del plan de acción del nodo en la siguiente vigencia.
- Realizar la evaluación técnica de las propuestas presentadas en los procesos de contratación para la compra de insumos, equipos y mantenimiento, y orientar su compra en el SECOP II.
- Apoyar la ejecución contractual mediante la verificación del cumplimiento de condiciones técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la prestación de servicios relacionados con los equipos de los laboratorios del Tecnoparque correspondiente.
- Formular los criterios para la evaluación técnica definitiva de las soluciones por parte del comité de ideas teniendo en cuenta las recomendaciones de las Redes de conocimiento.
- Brindar orientaciones técnicas al dinamizador del Centro Nacional Colombo Alemán, talentos titulares o interlocutores para la formulación y presentación de los proyectos de base tecnológica al nodo.
- Realizar la evaluación de los proyectos de base tecnológica presentados al comité de ideas del nodo, mediante convocatorias o inscritos de forma independiente, de acuerdo con las metas definidas.
- Ejecutar las diferentes fases de los proyectos de base tecnológica asignados, según lineamientos de la Guía Metodológica de la Red Tecnoparque, y llevar el seguimiento de estas, de acuerdo con las metas definidas



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- Desarrollar prototipos, productos y servicios según Proyectos de Base Tecnológica (PBT) asignados, de acuerdo con las metas definidas.
- Participar en la ejecución de actividades de formación complementaria y/o divulgación de Ciencia, Tecnología e Innovación, así como Eventos de Divulgación tecnológica (EDTs), charlas y/o talleres que promuevan el fortalecimiento de talentos y que visibilicen las acciones del Tecnoparque.
- Realizar el registro de las gestiones correspondientes al rol en la etapa II del proceso de Proyectos de Base Tecnológica (PBT), en la plataforma de la Red de Tecnoparque.
- Vincularse al grupo de investigación del Centro de Formación al cual se encuentra adscrito el Tecnoparque y registrar de forma periódica las consultorías y demás actividades derivadas de los proyectos de base tecnológica en el CvLAC.
- Apoyar la implementación de los planes de seguridad industrial y de bioseguridad del nodo.
- Desarrollar las actividades necesarias para el correcto orden y uso de la infraestructura (planta física, equipos, maquinarias, insumos, computadores, herramientas, muebles, enseres, entre otros) del nodo, y tener a su cargo los equipos que figuran en el inventario del laboratorio de la línea tecnológica a la cual está vinculado.
- Participar de las reuniones de elaboración de planes de trabajo, seguimiento de metas, y procesos operativos del nodo.
- Apoyar la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos de I+D+I que se formulen por el SENA para el desarrollo de actividades misionales, acorde con las indicaciones dadas por la Dirección General cuando sea requerido, de acuerdo con las metas definidas.
- Aplicar los lineamientos del sistema SENNOVA, especialmente los relacionados con la red Tecnoparque y la Gestión del Conocimiento, con el fin de fortalecer la articulación entre nodos.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.
- Acompañar, asesorar y gestionar las actividades requeridas para que los talentos asignados desarrollen los Proyectos de Base Tecnológica (PBT).

LUGAR DE EJECUCIÓN: Barranquilla. SENA TIC - Centro Nacional Colombo Alemán – Carrera 54 #68-80

PLAZO DE EJECUCIÓN: 11 Meses 11 días.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 17 de febrero de 2025

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 31 de diciembre de 2025

VIGENCIA DEL CONTRATO: 11 Meses 11 días.

VALOR DEL CONTRATO: \$58.800.000

SUPERVISOR: OLGA JANETH GUTIERREZ RODRIGUEZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC. 39577848

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ___ NO_x__

| ACTAS No. | TIEMPO | CAUSALES |
|-----------|--------|----------|
| - | - | - |
| - | - | - |



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

| | |
|---|---------------|
| Valor total del contrato | \$ 58.800.000 |
| Valor Ejecutado | \$ 58.800.000 |
| Saldo de pendiente de cancelar al contratista | \$0 |
| Saldo a liberar | \$0 |

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

- Se diseñaron fichas técnicas para la adquisición de equipos, materiales de formación y servicios de mantenimiento requeridos para la línea tecnológica asignada.
- Se verificó la pertinencia técnica y funcional de los equipos propuestos.
- Se apoyó la elaboración de estudios de mercado para procesos de contratación, asegurando la alineación con las especificaciones técnicas.
- Se participó en la proyección de usos presupuestales para la vigencia siguiente, contribuyendo al plan de acción del nodo.
- Se realizó la evaluación técnica de ofertas en procesos de contratación en SECOP II, garantizando el cumplimiento de condiciones técnicas y orientando la selección adecuada.
- Se verificó el cumplimiento de condiciones técnicas en la compra de equipos y servicios relacionados con los laboratorios del Tecnoparque.

Se brindaron orientaciones técnicas a talentos y dinamizadores para la formulación y presentación de proyectos.

- Se evaluaron proyectos presentados al comité de ideas, asegurando el cumplimiento de criterios establecidos.
- Se ejecutaron fases de proyectos asignados según la Guía Metodológica, desarrollando prototipos y productos conforme a las metas definidas.
- Se participó en eventos de divulgación tecnológica (EDTs), talleres y charlas para promover la ciencia, tecnología e innovación.
- Se registraron gestiones en la plataforma de la Red Tecnoparque y en CvLAC, vinculándose al grupo de investigación del Centro.
- Se apoyó la implementación de planes de seguridad industrial y bioseguridad.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- Se garantizó el orden y uso adecuado de la infraestructura y equipos del laboratorio, según inventario asignado.
- Se participó en reuniones de planificación y seguimiento de metas del nodo.
- Se trabajó articuladamente con roles SENNOVA y otras dependencias para fortalecer procesos formativos

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista cumplió de manera adecuada las funciones establecidas como Experto Tecnoparque, apoyando la formulación, evaluación y desarrollo de Proyectos de Base Tecnológica, así como la ejecución de actividades técnicas y operativas del Nodo Atlántico.

Su desempeño fue bueno, cumpliendo las metas asignadas y manteniendo una articulación efectiva con los roles SENNOVA y las dependencias del centro. Se recomienda continuar fortaleciendo la organización y oportunidad en algunas entregas para optimizar la gestión del nodo.

SANCIONES: SI___ NO_x_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_x_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_x_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

Olga J. Gutiérrez R.
OLGA JANETH GUTIERREZ RODRIGUEZ

C.C. 39.577.848 de Girardot



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

8. Control de cambios

| VERSION | FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE | NATURALEZA DEL CAMBIO |
|---------|-----------------------------|---|
| V03 | Octubre | Cambio imagen institucional y generalidades |