Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	**2. Informe**	**3. Periodo del informe**	
534 - 2025	Mensual	*1/11/2025*	A *30/11/2025*

4. Nombre contratista	**5. Tipo documento de Identidad**	**6. Número documento de identidad**
FERNANDO BETANCURTH PARRA	CC	**10256746**

7. Objeto del contrato	**8. Lugar de ejecución**	
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial para el acompañamiento de la población sujeto de atención que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral mediante la formulación, el seguimiento y evaluación de los planes individuales y el acompañamiento a los planes colectivos de reincorporación, conforme con las orientaciones dadas por la coordinación del Grupo Territorial y lineamientos emitidos por la Entidad.	**CAQUETÁ** -	***AETCR AGUA BONITA. - LA MONTAÑITA***
		#¡VALOR!

9. OBLIGACIONES GENERALES

NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adicciones, conforme a la normatividad vigente	No aplica
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	Si
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	No aplica
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planeas y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	Si
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos	Si
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	Si
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	No
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.	No aplica

Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe	
534 - 2025	Mensual	*1/11/2025*	A *30/11/2025*

10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

NRO	OBLIGACIÓN ESPECIFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO
1	Acompañar a la población sujeto de atención de la ARN asignada por la supervisión que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral en la formulación, seguimiento y evaluación de los planes individuales de Reincorporación, incorporando los enfoques diferenciales.	Si	• En el mes noviembre del 2025, se identificó 45 personas asignadas en proceso de reincorporación en el municipio de la montañita AETCR Agua bonita tienen los siguientes estados 45 activos. La población activa asignada se encuentra clasificada así: 14 mujeres, 0 afro, 4 indígenas, 5 discapacidad, 5 adultos mayor; 31 hombres, de los cuales 0 son desvinculadas. Con la población anteriormente descrita se realizaron las siguientes actividades seguimiento del mes de noviembre SEG.PRI a 44 firmantes toma de huella. con FORM-PRI un firmante se le toma la huella y 3.2.1.1.4.2 firmantes 13 que se les toma la huella. • Se le realizo seguimiento a las acciones 105 acciones que se tenían programado para el mes de noviembre del 2025. • Se le realizo cierre de 311 acciones de los seguimientos de los meses de Julio, septiembre, Octubre y Noviembre. • En este mes 45 firmantes recibieron asignación mensual. Personas que recibieron SEA 37, Personas que no recibieron SEA 8, Personas que recibieron valor adicional adulto 2, Personas que recibieron valor adicional niños 12. Personas que recibieron asignación mensual por reliquidación 0 • Se aplico en IR-F 43 asistencia física de un firmante que posee discapacidad física a 8 de noviembre se tiene el 100% cargada en el SIRR de los 45 firmantes activos 44 se realizaron mediante biométrico ARPA y uno en planilla física ya que presenta una discapacidad no posee manos. • A la fecha todos los planes individuales y anuales están cargados en el SIRR, se realizó una planificación de los seguimientos los meses de septiembre, octubre y diciembre. Verificando los códigos de asistencia en la formulación de los planes, revisión en el SIRR de los planes anuales en ejecución. Bases de pago de SEA, y código SIIR de asistencia a los espacios de socialización. • Revisión de los listados de asistencia de las formaciones de FTP de Emprendedor el Pollos y Emprendedor en Ganadería doble Propósito del mes de noviembre del 2025. • Se realizo la selección de acciones del plan de reincorporación anual del firmante código SIRR 50-00084. El cual ya se Encuentra firmado y cargado en el SIRR.
2	Apoyar a la coordinación del Grupo Territorial o al profesional que se delegue en los procesos de formulación, seguimiento y evaluación de los planes colectivos de Reincorporación adelantados en el marco del Programa de Reincorporación Integral,	Si	Hasta el momento ninguna de las formas asociativas FA se ha postulado en los proyectos de reincorporación colectivo PRC Se realizo la reunión con las directivas de la cooperativa Coombuvipac donde ellos manifestaron la intención inicial de pasar los documentos para sostenibilidad económica y se ajustaron las sugerencias solicitadas.
3	Apoyar en las acciones de articulación y gestión a nivel territorial que facilite el acceso de la población en reincorporación y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con los planes territoriales de reincorporación y según los lineamientos de la supervisión e incorporando los enfoques diferenciales.	Si	• Durante este este mes se acompañó y brindo apoyo logístico en la formación Emprendimiento en cría de pollos en pie, formación que se desarrollara adentro del marco del convenio SENA- ARN. Con la participación de 12 firmantes y 9 entre comunidad y familiares formación que se dio los días, Donde se trataron los temas de Alimentación, Construcciones y Bienestar Animal. Administración y contabilidad. Los días 18-19-25-26 de noviembre. • Durante este este mes acompaño y apoyo logístico en inició la formación en Emprendimiento ganadería doble propósito con 19 firmantes que se encuentran registrados en Sofía plus en las prácticas de Manejo ganadero, Sanidad Animal- comunicación asertiva. Los días 14-15-28-29 de noviembre. • Se realizo apoyo a las actividades de asistencia técnica ATI del convenio FAO- ARN Actividad que se desarrolló en la finca de la cooperativa Coombuvipac en nutrición animal, manejo de pastos y rotación de potreros. Con apoyo logístico y convocatoria. Actividad que se desarrolló en la finca la esmeralda vereda el cedro, el día 17 de noviembre • Se realizo la postulación a la oferta cerrada del Fondo Emprender Convenio ARN-SENA de dos firmantes en la línea de ganadería doble propósito. De la oferta 305 de fondo emprender. De los firmantes. 60-01598 y 60-11764 se realizó la formulación del proyecto productivo, la postilación de los firmantes PITCH de los firmantes y la socialización del proyecto. Acompañamiento en la recolección de información de los firmantes, y registro completo para el servicio en emprendimiento Fondo Emprender • Se continua con el acompañamiento a la Cooperativa Coombuvipac donde se postularon 35 firmantes en la línea de Piña. Ajustes a la propuesta y listados de postulados. Se realizo acompañamiento a la administración municipal para conocer el estado de avance de los tramites de reconocimiento como Cabildo multi étnico CAMUPA, el secretario de Gobierno manifestó que están a la espera de una reunión con las directivas del Cabildo para revisar los estatutos, lista de participantes y la definición de localización ya que hay firmantes de los municipios de la Montañita, paujil y Doncello.
4	Acompañar a la población en proceso de reincorporación en las actividades y acciones de implementación de las líneas estratégicas de Reincorporación Política, Social, Económica y Comunitaria en el marco del Programa de Reincorporación Integral.	Si	Social • Se realizo seguimiento programado para el mes de noviembre Código SEG-PRI las siguientes actividades 1.3.2.1.1 con 26 firmantes con estado Cumplió. Actividad 1.3.5.1.4.1 un firmante en estado cumplió, actividad 1.3.7.1.1.1.2 con 44 firmantes con estado cumplido. Actividad 2.1.1.1.1.2 con dos firmantes en estado cumplido. Actividad 3.2.1.1.4.1 con 13 firmantes en estado cumplido. Actividad 3.2.1.1.4.2 con trece firmantes en estado cumplido. Se realizo toma de asistencia con FOR-PRI a un firmante con código SIRR 50-00084 a la que se le realizo la selección de acciones del plan general de reincorporación ya esta firmado y cargado en el SIRR. • En este mes 45 firmantes recibieron asignación mensual. Personas que recibieron SEA 37, Personas que no recibieron SEA 8, Personas que recibieron valor adicional adulto 2, Personas que recibieron valor adicional niños 12. Personas que recibieron asignación mensual por reliquidación 0. Sostenibilidad Económica. • Se realizo la reunión con las directivas de la cooperativa Coombuvipac donde ellos manifestaron la intención inicial de pasar los documentos para sostenibilidad económica y se ajustaron las sugerencias solicitadas. • Se realizo la gestión para que la Cooperativa enviara los documentos para la sostenibilidad económica: • IR-F-166 Carta de expresión de interés de participar en la estrategia de sostenibilidad (adjunto formato en este correo) • Certificado de uso del suelo no mayor a seis meses • Demostrar una trayectoria de mínimo un (1) año desarrollando procesos como colectivo y el listado de las personas que lo componen (Certificado de existencia y representación legal Cámara de Comercio) • Se registro ajuste al registro de asociados registrados ante la Cámara de Comercio y/o Certificado de contador o revisor fiscal, relacionando el número de socios, nombres completos y el cumplimiento de sus deberes, indicando que se encuentran al día con el registro de asociados y copia de tarjeta profesional. Para los casos en los cuales se adjunte el certificado de contador o revisor fiscal, este debe relacionar la información del total de los asociados, de acuerdo con la última actualización de información realizada por la forma asociativa registrada ante la Cámara de Comercio respectiva. • Certificado de no sanción de contador o revisor fiscal y copia de tarjeta profesional, donde informe la no sanción y copia de tarjeta profesional. Acta de compromiso Formato Word IR-F-165. • Ya desde el GT Caquetá se envió la documentación para a el área de sostenibilidad económica de nivel central para continuar los trámites pertinentes para dicha estrategia. • Este mes se programó para el 3 de diciembre la reunión de evaluación y seguimiento del PRE-PP 30439 Colectivo , actividad que se realizara con la directiva de la Cooperativa Coombuvipac.
4		Si	•Se realizo en apoyo para la entrega de la documentación para la estrategia de sostenibilidad económica de la cooperativa Coombuvipac actividad que se realizó en 24 de octubre mediante correo electrónico según indicaciones desde sostenibilidad económica. De los ajustes solicitados • Se realizo apoyo a las actividades de asistencia técnica ATI del convenio FAO- ARN Actividad que se desarrolló en la finca de la cooperativa Coombuvipac en nutrición animal, manejo de pastos y rotación de potreros. Con apoyo logístico y convocatoria. Actividad que se desarrolló en la finca la esmeralda vereda el cedro, el día 23 de octubre. • Durante este este mes se acompañó y apoyo logístico en inicio a formación de cría de pollos en pie, formación que se desarrollara adentro del marco del convenio SENA- ARN. Con la participación de 12 firmantes y 9 entre comunidad y familiares formación que se dio los días, Donde se trataron los temas de Alimentación, Construcciones y Bienestar Animal. Administración y contabilidad. Los días 13- 14- 15- 22-23-24 de Noviembre • Durante este este mes acompaño y apoyo logístico en inició la formación en ganadería doble propósito con 19 firmantes que se encuentran registrados en Sofía plus en las prácticas de Manejo ganadero, Sanidad Animal- comunicación asertiva. Los días 14-15- 27 y 28de Noviembre • Durante este este mes acompaño y apoyo logístico en inició la formación en alfabetización informática formación que se realizó entre el 2 de noviembre hasta el 28 de noviembre con una intensidad de 48 horas de los firmantes código SIRR. 60-08908, 60-10119. 60-01833, 60-10845, 60-01628 Y 60-00934. • Este mes se habló con las directivas de COOMBUVIPAC manifestando que no estaban interesados en la estrategia de PRC en la actualidad y se postularon 35 firmantes en la línea de piña. • Este mes se realizó el apoyo para la postulación de la convocatoria 305 de fondo emprender a los firmantes 60-01598 y 60-11764 En la formulación del proyecto productivo en la línea de ganadería de doble propósito. Apoyo a los PICTH ajuste de plan de acción y formulación. Recolección de documentación para la viabilidad del firmante y ajuste a los planes sugeridos por el SENA. Y la postulación en el registro de servicios de emprendimiento de fondo emprender • Este mes se realizo seguimiento a la acción 2.1.1.12 de ATI la que se encuentra en proceso con avance ya que esta actividad se culmina el próximo año. Comunitario. • Se realiza acompañamiento Festival Agua Bonita se pinta de colores con manos de paz y reconciliación. Actividades de muralismo, pintura a cielo abierto, Talleres de no a la Estigmatización. Muestras culturales, Viverismo Comunitario, Conversatorio arte y cultura desde la hegemonía, Campeonato deportivo el picadito por la paz, Conversatorio mujeres y liderazgo. Estas actividades están encaminadas a la prevención de la estigmatización y los TOAR. • Se realizo seguimiento a la actividad 3.2.1.1.4 la cual se encuentra en estado cumplido ya que las actividades programas para esta actividad se cumplieron dentro del marco del festival Agua Bonita se pinta de colores con manos de paz y reconciliación.
			Política • Acompañamiento el 8 de noviembre a la estrategia de expedición Caminantes por la Paz en las actividades desarrolladas en Santuario cuarto encuentro donde se trataron los temas de Sustitución de cultivos de Uso Ilícito y Seguimiento a la implementación del acuerdo final de paz • Acompañamiento el 22 de noviembre a la estrategia de expedición Caminantes por la Paz en las actividades desarrolladas la cabecera municipal del cierre del convenio ARN-PNUD. Con la refección de los aprendizajes logrados durante el trascurso del proyecto de los 6 puntos del acuerdo final de paz y en especial los aprendizajes de los jóvenes en la pedagogía de los acuerdos y expectativas de la implementación de los mismos. Elaboración de mural. Con la intención de comunicar los aprendizajes se ha proyectado la elaboración de un mural, que se espera pueda ubicarse en la vía principal del municipio de La Montañita. Este debe reflejar los aprendizajes centrales que se obtuvieron en cada uno de los encuentros del proceso formativo en torno a la apropiación critica del acuerdo de paz, compartiendo un mensaje esperanzador de las y los jóvenes líderes y líderesas participantes hacia la comunidad de este territorio. Transversales. • Este mes se realizó la ITPS el 23 de noviembre en el AETCR donde se trataron los temas de seguridad en la zona, alertas de seguridad y el traslado de las instalaciones de UNICAR de la vereda el Bajo Jordán a la Vereda Agua Bonita I

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
534 - 2025	Mensual	1/11/2025 A 30/11/2025

5	Realizar el seguimiento periódico a los proyectos productivos individuales de las personas en proceso de reincorporación asignadas por la supervisión, conforme a los lineamientos operativos establecidos por la entidad.	Si	• Este mes se programó para el mes de diciembre acompañamiento PRE- PP 36889 cuarta visita Las visitas de seguimiento se realizaron en la vereda el los Agua Blanca municipio de la montañita. El proyecto de ganadería de doble propósito. Se reitera la importancia de diligenciar los registros técnicos, adicional se recomienda señalar los animales que están recibiendo tratamiento y cuidar de no enviar la leche de animales que se han tratado con antibióticos previamente y cuyo tiempo de retiro aún no se ha cumplido. Se recomienda llevar registros de producción de leche ya que no se están llevando y es importante determinar si es sostenible esta producción en el tiempo. Se hace hincapié en asistir a las actividades programadas dentro del marco del convenio ARN-PNUD de asistencia técnica, talleres, prácticas de campo y demostraciones de método. • Se acompaño al profesional de Asistencia técnica del FAO en el taller de sanidad animal I, de las fincas objeto del proyecto de acompañamiento de asistencia técnica con los firmantes de proyecto individual en ganadería de doble propósito. Actividad que se realizó el 17 de noviembre y están en etapa plan de acción de los predios, sostenibilidad ambiental y mejoramiento genético Actividad que conto la participación de 2 firmantes con el código SIRR 2.1.1.1.1.2 Código SIRR 60-13945 Y 60.02031
6	Realizar el registro de la información de la población asignada, de forma oportuna, confiable, y veraz, en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR o en el que se defina de acuerdo con los lineamientos de la supervisión.	SI	• Se realizó verificación del módulo PQRSD del SIRR, donde no se evidencia asignación de peticiones en el mes de noviembre del 2025. • Planes individuales en ejecución 44. • Planes anuales en ejecución 44. • Plan individual general cargado y firmado en SIRR. • De las 45 PER activas asignadas, se evidenció a corte 30 de noviembre de 2025, al 100% se les brindó atención Psicosocial presencial con código Con la población anteriormente descrita se realizaron las siguientes actividades SEG-PRI 44, 13 firmantes con la acción 3.2.1.1.4.2, FORM-PRI Un firmante. • con corte a 30 de noviembre se informa que todas las acciones proyectadas para el seguimiento correspondiente al mes de noviembre han sido debidamente habilitadas. Cada una de estas actividades cuentan con su respectivo código en el sistema SIRR. • Se le realizo seguimiento a las acciones 105 acciones que se tenían programado para el mes de noviembre del 2025. • Se le realizo cierre de 311 acciones de los seguimientos de los meses de Julio, septiembre, octubre y Noviembre.
7	Apoyar la implementación de los métodos operativos para el desarrollo de las acciones relacionadas con el Programa de Reincorporación Integral, utilizando los mecanismos de control establecidos, para proporcionar a la entidad información oportuna y precisa sobre el cumplimiento de los objetivos, y proponer planes de mejora para optimizar los procesos.	Si	• Se aplico el IR-P 45 procedimiento para la formulación y seguimiento de los planes individuales de reincorporación de los Firmantes: • Se aplico en IR-M 08 Manual para la formulación y seguimiento de los planes. Se realizo se continuo con la socialización Suministro Auxilio Económico SAE donde se le explicó que aquellos firmantes que reciben > 3SMLVM no reciben el apoyo del SAE y a aquellos firmantes de reciben >5SMLVM no reciben Asignación mensual ni SAE. También se socializo la escuelo política de mujeres la que realizo la profesional en cargada de la actividad desde el GT Caquetá. • Se aplico el IR-F29 asistencia. La asistencia. A 30 de noviembre del 100% la cual ya se encuentra cargada en el SIRR de los 45 firmantes activos 44 se realizaron mediante biométrico ARPA y uno en planilla física ya que presenta una discapacidad no posee manos. • Se realizo la revisión de la caja de herramientas de la INTRANET y los videos colgados en dicha plataforma. • Se aplico el IF-R-178 Malla de acciones Reincorporación Integral revisando actividades individuales, códigos, Seguimiento PRI, Métodos Operativos. • Se aplico el IR-F 167 formato acta de compromiso de sostenibilidad económica. • Se aplico el IR-F 166 formato acta de interés estrategia de sostenibilidad económica. • Se aplico el IR-F 165 formato acta de compromiso. • Se aplico el IR-F V4 Listado de asistencia (Actividades de Participación Ciudadana) • Se aplico el IR-F 190 instrumento verificación de acciones que involucran expresiones artísticas y culturales para la prevención de la estigmatización.
8	Realizar mensualmente la verificación de los desembolsos económicos recibidos por los participantes asignados, conforme al cronograma de la ARN, y gestionar los trámites necesarios en caso de detectar alguna irregularidad.	Si	• Se realizo la revisión del archivo de consulta de pagos del mes de agosto donde se evidencia firmantes activos 45. • Personas que recibieron Asignación Mensual 45 • Personas que recibieron SEA No 37 • Personas que no recibieron SEA por IBC>3SMMLV y/o otro motivo 8 • Personas que recibieron Valor Adicional por Hijos No 12 • Personas que recibieron Valor Adicional por Persona Mayor No 2. Nota el firmante En este periodo el firmante 60-11764 le llego apoyo económico por adulto mayo y el tienen una edad de 56 años. por lo tanto, no cumple con los requisitos del programa para dicho trámite. • La consulta de desembolsos se realiza del archivo de consulta reincorporación que se recibió en 16de septiembre del 2025 y se dio respuesta del mismo el 17 de noviembre mediante correo electrónico.

Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	**2. Informe**	**3. Periodo del informe**
534 - 2025	Mensual	*1/11/2025* A *30/11/2025*

9	Participar en reuniones, mesas de trabajo y comités presenciales o virtuales que sean convocados o delegados por la supervisión en el marco de sus obligaciones contractuales.	**Si**	1.Reuniones Presenciales: •El 12 de noviembre. Se realizo la formación y trasferencia de conocimientos con la Subdirección Territorial, Subdirección de Seguimientos y UTR de Nivel Central. Objetivos: Fortalecer conocimientos técnicos sobre variables. Aplicar conocimientos adquiridos a través de ejercicios casuisticos que permitieron la apropiación de los conceptos y los procesos diseñados para la medición del Índice. Conocer el proceso de ajuste a los Planes Individuales de Reincorporación. Temas: Fundamentos para la medición del Índice. 2. Excepcionalidad 2025 e instrumentos de caracterización. 3. Ajuste Planes Individuales de Reincorporación. •El 8 de noviembre. Evento Final Expedición Camino hacia la Paz (Coombuvipac) en el marco del acuerdo de subvención No.PAZ-354-01001274, Convenio PNUD – ARN. Lugar: Colegio Agropecuario Santuario de los temas Sustitución de cultivos ilícitos y seguimiento a la implementación del acuerdo final de paz. •El 22 de noviembre. Evento Final Expedición Camino hacia la Paz (Coombuvipac) en el marco del acuerdo de subvención No.PAZ-354-01001274, Convenio PNUD – ARN. Lugar: Salida de La Montañita, evolución de los aprendizaje en las tres estaciones de Agua Bonita, santuario y el triunfo de los seis puntos del acuerdo final de paz pasmado en el muro contiguo a la estación de gasolina. Objetivo: Cerrar de forma significativa con un mural y el esfuerzo, la participación comunitaria y la búsqueda permanente de una paz duradera en el Caquetá. •El 24 de noviembre realización del ITPS En el AETCR. 2.Reuniones virtuales •El 4 de noviembre se realizó la videoconferencia de Entrenamiento PITCH – Convocatoria No.305 – ARN. Objetivo: Recibir entrenamiento a miras de preparar nuestros emprendedores para la herramienta PICTH. Presentación o sustentación para promocionar la idea de negocio en 10 minutos ante el Jurado evaluador. Las presentaciones deben ser clara, estructuras y concisas. Delos firmantes 60-01598 y 60-11764 •El 5 de noviembre- Punto de Control Proceso de Seguimientos. Temas: Diferencias entre formato versión 2 y 3 y el diligenciamiento correcto. Los valores e información en el IR-F-135 deben coincidir lo registrado en SIRR. Revisión del Instructivo •El 6 de noviembre. GAULA Capacitación virtual Prevención de la Extorsión (Carcelarios). Como actuar ante una extorsión a través de WhatsApp. Extorsión por parte de los GOAL (Extintas FARC EP). Qué hacer ante una llamada extorsiva. Ruta de Atención. •El 7 de noviembre. Capacitación virtual. Socialización Grupos Territoriales – Convenio 1574 Banco Agrario. Temas: Como Opera el Convenio ARN-Banco Agrario; Como son los beneficios; A quien está dirigido; Compensación de Capital – ARN; Actividades Financiables. •El 7 de noviembre Capacitación virtual Orientaciones Acompañamiento Familiar PRI. Finalidad: Socializar la GUIA DE ACOMPAÑAMIENTO A GRUPOS FAMILIARES DEL PROCESO DE REINCORPORACIÓN (IR-G-39) y orientaciones adicionales al acompañamiento familiar. En el espacio también se socializó la propuesta de Investigación de Derechos de Niños, Niñas y Adolescentes vinculados a los grupos familiares de firmantes liderada por ICBF. •El 7 de noviembre. Capacitación Virtual, Orientaciones Seguimiento PRI noviembre 4.2.1.1.1.A. Convocada por Enlace de Genero. Temas: Preparación Seguimiento PRI Noviembre, Estados para registrar los seguimientos y Textos tipo a utilizar. •El 11 de noviembre. Capacitación virtual Aclaración de dudas Seguimientos noviembre 2025. Temas: 1. Estados para registrar seguimientos por Líneas estratégicas. •El 13 de noviembre. Capacitación virtual Enfoque diferencial y discapacidad. Convocada por la Orientadora biosalud. Objetivo: Orientar sobre los métodos operativos para discapacidad y enfoque diferencial. Temas: 1. Pasos para la Certificación de discapacidad, 2. Proceso de Certificación, 3. Solicitud evaluación de discapacidad (Gestión de documentos Articulo 7 de la Res.1197 del 2024, 4. Sistema de Apoyo y Cuidado, 5. Conceptos, 6. Kit Cuidado y Autocuidado. •El 15 de noviembre. Reunión Equipo Reincorporación Cierre de Vigencia. Temas: 1. Cierre de acciones; 2. Evaluación; 3. Índice; 4. Ajustes; 5. Gestión documental – Honorarios. •El 19 de noviembre. Evaluación Estrategia Cuidado 2025 GT Caquetá, convocada por Angela Patricia Perea Osorio. Temas: Ejes de diagnóstico (Señales de desgate, Fuentes de desgaste, Factores de riesgo, Factores protectores); Niveles de la Estrategia (Autocuidado, Cuidado de equipos, Cuidado Institucional; Dimensiones de la estrategia de cuidado (Física, Mental, Emocional, Relacional y Existencial – Espiritual). Resultados y logros, dificultades. •El 26 de noviembre Profundización de Cierre de Acciones, Evaluación y Ajuste de Planes Individuales de Reincorporación. Objetivo: Reforzar y profundizar en las temáticas relacionadas con los planes individuales, específicamente: 1. Cierre de acciones; 2. Evaluación y 3. Ajuste de planes.
10	Tramitar los documentos generados conforme a los procedimientos y plazos definidos en las directrices de gestión documental establecidas por la ARN, asegurando así una adecuada administración de estos.	Si	• Se realiza el reporte de asistencia el día 30 de noviembre para de los 45 firmantes asignados 45 activos • Se envía a la profesional orientadora del proceso de Reincorporación, reporte de la población atendida en el municipio de la montañita, durante el mes de noviembre del 2025. • Se entrego FUID de la planilla fisica IR-F-143 de un firmante que posee discapacidad de los miembros anteriores. Con la actividad SEG-PRI del 8 de noviembre del 2025 • Se entregó FUID del IR-F 130 Listado de asistencia (Actividades de Participación Ciudadana) de 13 firmantes • Se entrego FUID del IR-F 190 instrumento verificación de acciones que involucran expresiones artísticas y culturales para la prevención de la estigmatización. De 13 firmantes.

11. CERTIFICACIONES

En mi

a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el contrato	**SI:**	x	**NO:**		
b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)	**SI:**	x	**NO:**		
c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo	**SI:**	x	**NO:**		
d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)	**SI:**	x	**NO:**		

Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.

12. FIRMAS

Contratista	**Aprobación Supervisión (firma Ordenador)**
Fernando Betancurth Parra Firmado digitalmente por Fernando Betancurth Parra	Angelica Rocio Angel Chates Firmado digitalmente por Angelica Rocio Angel Chates
Nombre: FERNANDO BETANCURTH PARRA	**Nombre** ANGELICA ROCIO ANGEL CHATES
	Cargo: Coordinadora GT Caqueta
Fecha	*30/11/2025*

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx