



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 7500164

NOMBRE DEL CONTRATISTA: KEIDITH PAOLA CARCAMO MARTINEZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC. 1.063.287.372 de Montelíbano

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales como Experto Tecnoparque en el acompañamiento en el desarrollo de Proyectos de Base Tecnológica para la línea de Biotecnología y Nanotecnología del Tecnoparque Nodo Atlántico y la consolidación de las acciones en I+D+i del Centro Nacional Colombo Alemán del SENA Regional Atlántico.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

- Elaborar las fichas técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la contratación de servicios de mantenimiento necesarios para la línea tecnológica correspondiente del nodo.
- Apoyar la elaboración de estudios de sector y de mercado para los procesos de contratación de materiales, equipos y servicios de mantenimiento, de acuerdo con lo establecido en las fichas técnicas construidas.
- Apoyar la elaboración de estudios de sector y de mercado en los procesos de proyección de usos presupuestales de materiales, equipos y servicios, para la elaboración del plan de acción del nodo en la siguiente vigencia.
- Realizar la evaluación técnica de las propuestas presentadas en los procesos de contratación para la compra de insumos, equipos y mantenimiento, y orientar su compra en el SECOP.
- Apoyar la ejecución contractual mediante la verificación del cumplimiento de condiciones técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la prestación de servicios relacionados con los equipos de los laboratorios del Tecnoparque correspondiente.
- Formular los criterios para la evaluación técnica definitiva de las soluciones por parte del comité de ideas teniendo en cuenta las recomendaciones de las Redes de conocimiento.
- Brindar orientaciones técnicas al dinamizador del Centro Nacional Colombo Alemán, talentos titulares o interlocutores para la formulación y presentación de los proyectos de base tecnológica al nodo.
- Realizar la evaluación de los proyectos de base tecnológica presentados al comité de ideas del nodo, mediante convocatorias o inscritos de forma independiente, de acuerdo con las metas definidas.
- Ejecutar las diferentes fases de los proyectos de base tecnológica asignados, según lineamientos de la Guía Metodológica de la Red Tecnoparque, y llevar el seguimiento de estas, de acuerdo con las metas definidas.
- Desarrollar prototipos, productos y servicios según Proyectos de Base Tecnológica (PBT) asignados, de acuerdo con las metas definidas.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- Participar en la ejecución de actividades de formación complementaria y/o divulgación de Ciencia, Tecnología e Innovación, así como Eventos de Divulgación tecnológica (EDTs), charlas y/o talleres que promuevan el fortalecimiento de talentos y que visibilicen las acciones del Tecnoparque.
- Realizar el registro de las gestiones correspondientes al rol en la etapa II del proceso de Proyectos de Base Tecnológica (PBT), en la plataforma de la Red de Tecnoparque.
- Vincularse al grupo de investigación del Centro de Formación al cual se encuentra adscrito el Tecnoparque y registrar de forma periódica las consultorías y demás actividades derivadas de los proyectos de base tecnológica en el CvLAC.
- Apoyar la implementación de los planes de seguridad industrial y de bioseguridad del nodo.
- Desarrollar las actividades necesarias para el correcto orden y uso de la infraestructura (planta física, equipos, maquinarias, insumos, computadores, herramientas, muebles, enseres, entre otros) del nodo, y tener a su cargo los equipos que figuran en el inventario del laboratorio de la línea tecnológica a la cual está vinculado.
- Participar de las reuniones de elaboración de planes de trabajo, seguimiento de metas, y procesos operativos del nodo.
- Apoyar la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos de I+D+I que se formulen por el SENA para el desarrollo de actividades misionales, acorde con las indicaciones dadas por la Dirección General cuando sea requerido, de acuerdo con las metas definidas.
- Aplicar los lineamientos del sistema SENNOVA, especialmente los relacionados con la red Tecnoparque y la Gestión del Conocimiento, con el fin de fortalecer la articulación entre nodos.
- Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en los Centros de Formación, así como el Centro de Valor Agregado - CVA para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.
- Acompañar, asesorar y gestionar las actividades requeridas para que los talentos asignados desarrollen los Proyectos de Base Tecnológica (PBT)."

LUGAR DE EJECUCIÓN: Barranquilla. SENA Centro Nacional Colombo Alemán – Calle 30 # 3E - 164

PLAZO DE EJECUCIÓN: 10.5 meses

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 17 de Febrero de 2025

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 31 de Diciembre de 2025



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VIGENCIA DEL CONTRATO: 315 días

VALOR DEL CONTRATO: \$58.800.000

SUPERVISOR: OLGA JANETH GUTIERREZ RODRIGUEZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC. 39577848

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ____ NO ☒ X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
-	-	-
-	-	-

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$58.800.000
Valor Ejecutado	\$58.800.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo a liberar	\$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

- ✓ En el presente contrato de vigencia 2025, se prestaron servicios profesionales como Experto Tecnoparque para acompañar técnica y operativamente el desarrollo de Proyectos de Base Tecnológica para la línea de Bio y nanotecnología del Tecnoparque Nodo Atlántico y la consolidación de las acciones en I+D+i del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA del Centro Nacional Colombo Alemán del SENA Regional Atlántico.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- ✓ Realiza evaluaciones de los proyectos de base tecnológica presentados al comité de ideas del nodo, mediante convocatorias o inscritos de forma independiente, de acuerdo con las metas definidas.
- ✓ Ejecuta las diferentes fases de los proyectos de base tecnológica asignados, según lineamientos de la Guía Metodológica de la Red Tecnoparque, llevándose el seguimiento de estas, de acuerdo con las metas definidas.
- ✓ Participa de las reuniones de elaboración de planes de trabajo, seguimiento de metas, y procesos operativos del nodo.
- ✓ Realiza acompañamiento, asesoramiento y gestión de las actividades requeridas para que los talentos asignados desarrollen los Proyectos de Base Tecnológica (PBT).
- ✓ Participa en la atención de aprendices, personas naturales, emprendedores , persona jurídica, Estudiantes de universidades, Empresas, Otros centros, que visitaron el laboratorio de la línea de biotecnología y nanotecnología en busca de asesoramiento en mejoras o elaboración de prototipos.
- ✓ Realiza la ejecución de las diferentes fase de los proyectos asignados, realizando prototipos alimentarios y no alimentarios desarrollando actividades como estandarización de formulaciones, desarrollo de nuevos productos, mejoramientos de productos terminados, análisis fisicoquímicos y microbiológicos, Análisis sensoriales, estudio de vida útil, Fichas técnicas de producto terminado, tabla nutricional, Estudios de vida útil, visita técnicas de mejoramiento y aplicación de buenas prácticas de manufacturas, visitas de inspección higiénico sanitarias, obtención de registros INVIMA, en los proyectos relacionados a continuación:
 - ELABORACIÓN DE BARRAS ENERGETICAS Y PROTEICAS SALUDABLES Y FUNCIONALES
 - ESTANDARIZACIÓN DEL PROCESO DE ELABORACIÓN DE LA TORTA DE YUCA
 - ESTANDARIZACIÓN DE DULCE TRADICIONAL MONGO - MONGO
 - DESARROLLO DE UNA LÍNEA COSMÉTICA A BASE DE ACEITE DE COROZA
 - PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE ALMIDÓN Y HARINA DE PLÁTANO ALPLAT
 - DEL CAMPO
 - CARACTERIZACIÓN DE AGUA PARA MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS EN PISCICULTURA
 - DESARROLLO DE ACEITE DE AJONJOLÍ Y MANTECA DE CACAO



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- LENTEJUELOS
 - INNOVACIONES LÁCTEAS LEITE E MEL
 - YUKITAS
 - OBTENCIÓN DE HARINA DE MILLO GLUTEN FREE
 - ESTANDARIZAR Y MEJORAR CAFÉ Y YOGURT DE CAFÉ
 - PAPITAS CECI
 - FRIJOARTE
 - BUÑUELARTE
 - LINEA COSMÉTICA DE PRODUCTOS CON CANNABINOIDES
 - SALSA BBQ DE CIRUELA CAMPECHANA
 - SNACK DE QUESO CON BOCADILLO
 - CREMITTO - ELABORACIÓN DE ALIMENTO A BASE DE ARROZ CON LECHE
 - AGRO ORGÁNICOS PIES DESCALZOS
 - EVALUACIÓN DEL EFECTO DE UNA MEZCLA DE BIOFERTILIZANTES Y BIOCHAR CON BACTERIAS FOSFATOSOLUBILIZADORAS SOBRE CULTIVOS DE MAÍZ Y BATATA
 - OBTENCIÓN DE PERMISO INVIMA Y MEJORA DE EMPAQUE PARA LINEA DE SNACK SALUDABLES- LIBRES DE AZUCAR
 - ALIMENTOS CONGELADOS CHEVERONNI
 - ALIMENTOS YUCA NUTRICION
 - ALIMENTOS PARA MASCOTAS (DIETA BARF)
-
- ✓ Realiza el registro de cada una de las asesorías realizadas a los proyectos en la fase de ejecución en la plataforma de la red Tecnoparque SIRT.
 - ✓ Realiza participación en eventos y charlas que promueven los servicios de Tecnoparque.
 - ✓ Elabora fichas técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la contratación de servicios de mantenimiento necesarios para la línea tecnológica correspondiente del nodo.
 - ✓ Apoya la elaboración de estudios de sector y de mercado para los procesos de contratación de materiales, equipos y servicios de mantenimiento, de acuerdo con lo establecido en las fichas técnicas construidas.
 - ✓ Trabaja de formar articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en los Centros de Formación, así como el Centro de Valor Agregado - CVA para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

apoyar los procesos formativos, especialmente en la planta de Lácteos y planta de FRUVER del centro de valor agregado CVA Sabanalarga.

- ✓ Apoya la implementación de los planes de seguridad industrial y de bioseguridad del nodo.
- ✓ Desarrolla las actividades necesarias para el correcto orden y uso de la infraestructura (planta física, equipos, maquinarias, insumos, computadores, herramientas, muebles, enseres, entre otros) del nodo, y tener a su cargo los equipos que figuran en el inventario del laboratorio de la línea tecnológica a la cual está vinculado.
- ✓ Participa de las reuniones de elaboración de planes de trabajo, seguimiento de metas, y procesos operativos que involucran la línea de Biotecnología y Nanotecnología.
- ✓ Apoya la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos de I+D+I que se formulan por el SENA para el desarrollo de actividades misionales, acorde con las indicaciones dadas por la Dirección General de acuerdo con las metas definidas, fortaleciendo las estrategias del CVA.
- ✓ Aplica los lineamientos del sistema SENNOVA, especialmente los relacionados con la red Tecnoparque y la Gestión del Conocimiento, con el fin de fortalecer la articulación entre nodos.

• **PROTOTIPADOS Y ACTIVIDADES RELACIONADAS CON TALENTOS.**





PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES





PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES



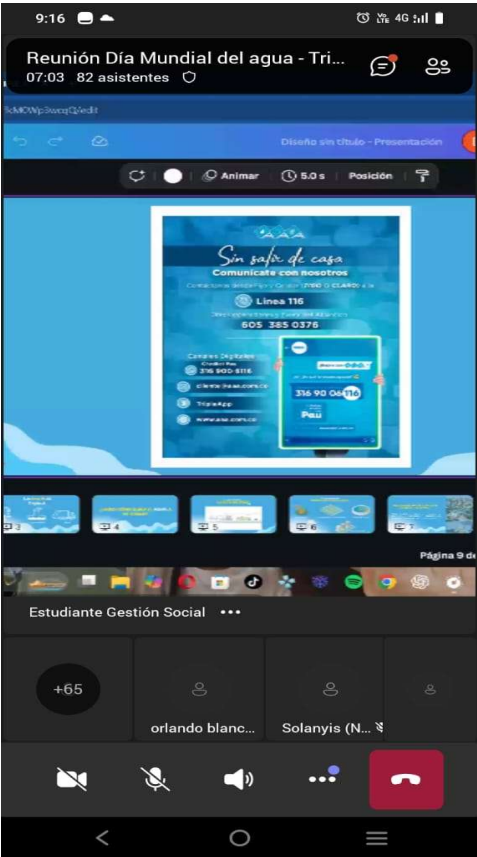


PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- Participación y apoyo en capacitaciones, eventos, Transferencia de conocimientos, reuniones de proyectos con otros nodos, estrategias de trabajo para potenciar las líneas y apoyar a los emprendedores, y resto de actividades asociadas a las obligaciones.





PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES





PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES





PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES



OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

La contratista cumplió de manera adecuada las funciones establecidas como Experto Tecnoparque en la Línea de Biotecnología y nanotecnología. apoyando la formulación,



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

evaluación y desarrollo de Proyectos de Base Tecnológica, así como la ejecución de actividades técnicas y operativas del Nodo Atlántico.

Su desempeño fue bueno, cumpliendo las metas asignadas y manteniendo una articulación efectiva con los roles SENNOVA y las dependencias del centro. Su actuar se distingue por la veracidad y transparencia, cualidades que fortalecen la credibilidad del equipo Tecnoparque. Se recomienda continuar fortaleciendo la formulación de los planes para incluir nuevos y mejores equipos para la gestión de esta línea del nodo.

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE___ BUENO_x_ REGULAR___ INSUFICIENTE___

Atentamente,

Olga J. Gutiérrez R.
OLGA JANETH GUTIERREZ RODRIGUEZ

C.C. 39.577.848 de Girardot

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades