INFORME DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA			
Fecha de presentación del informe:	09/12/2025	Numero de contrato:	No. CD-61-2025-7608
Datos del Contratista	**SELENA GONZALEZ RAMIREZ C.C. 1.002.021.745**		
Fecha de inicio contrato:	23/10/2025	Fecha Terminación	31/12/2025
Periodo del informe:	Primer pago al 31 de Octubre del 2025	Informe número:	01
Objeto del contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA OFICINA DE CULTURA CIUDADANA PARA EL DESARROLLO DE LAS ESTRATEGIAS ORIENTADAS AL RECONOCIMIENTO Y RESPETO DEL CAPITAL CULTURAL, IDENTIDAD, HÁBITOS Y TRADICIONES DESEABLES EN EL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA.		
Valor del contrato	$ 12.000.000		
Supervisor	EDGAR SILVA VERGARA		
Cargo	Jefe de Oficina		

Obligación	Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones
Coordinar acorde a los lineamientos de la Sec. de Comunicaciones la creación y edición de estrategias publicitarias efectivas, a través de la elaboración y gestión de materiales promocionales atractivos (folletos, carteles y contenido para redes sociales)	Coordiné, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Secretaría de Comunicaciones, la creación y edición de estrategias publicitarias orientadas a garantizar una difusión efectiva. Para ello, elaboré y gestioné diferentes materiales promocionales atractivos, incluyendo folletos, carteles y contenido específico para redes sociales. Durante este proceso, aseguré la articulación entre las directrices institucionales y las necesidades de comunicación, manteniendo coherencia visual, claridad en los mensajes y pertinencia para los distintos públicos objetivo. Asimismo, supervisé la calidad estética y técnica de cada pieza, verificando su cumplimiento con los estándares establecidos y su aporte al posicionamiento institucional.

Coordinar la planificación y ejecución de campañas de marketing digital que generen interés y participación de las actividades que ejecute la dependencia acorde a los lineamientos de la Sec. de Comunicaciones.	Coordiné la planificación y ejecución de campañas de marketing digital destinadas a generar interés y participación en las actividades desarrolladas por la dependencia, asegurando el estricto cumplimiento de los lineamientos establecidos por la Secretaría de Comunicaciones. Asimismo, supervisé la implementación de cada campaña, analicé su rendimiento y ajusté las acciones cuando fue necesario, con el fin de optimizar los resultados y garantizar una comunicación efectiva. Estas acciones permitieron incrementar el nivel de participación ciudadana y consolidar una presencia digital coherente y alineada con los objetivos estratégicos de la entidad.
Asesorar en el cubrimiento presencial o digital de actividades, eventos y/o reuniones en los que tenga o sea necesaria la participación de la dependencia.	Se cubrió de manera presencial la campaña #CulturaTransmetro en la estación Joe arroyo.
Asesorar en la producción audiovisual para las redes sociales que maneja la dependencia acorde a los lineamientos de la Sec. de Comunicaciones.	Se reviso todas las publicaciones, historias y videos realizados por el equipo de comunicaciones de la oficina de participación ciudadana.

Se anexa copia de los soportes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1562de 2012, y las demás normas que reglamentan la materia. En consecuencia, manifiesto que he dado cumplimiento al pago de estos aportes, de acuerdo con lo señalado en la Ley.

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 09 de Diciembre de 2025

Selena Gonzalez

SELENA GONZALEZ RAMIREZ
C.C 1002021745

EVIDENCIA FOTOGRAFICA


URBANUSS
PLUSS
Transmetro S.A.
TM 11023
¡La #CulturaTransmetro
es compromiso de todos!


¡Pórtate chévere
con tu peludito!