

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 30 de Noviembre de 2025

Señor (a)
GUSTAVO BELTRAS MACIAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 8496423
Cargo del supervisor Instructor G20
Dependencia TELEINFORMATICA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Noviembre del año 2025

Referencia: No 8496423 del año 2025

Jairo Enrique Rodríguez Sánchez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1030532772 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Teleinformática, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total la suma de DOCE MILLONES DOSCIENTOS TREINTA MIL SEISCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE. (\$ 12.230.680,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente a octubre de 2025, equivalente a 28 horas por valor de UN MILLÓN CIENTO ONCE MIL OCHOCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE (\$ 1.111.880,00) b) Dos (02) pagos iguales para noviembre y diciembre de 2025 equivalente a 140 horas por valor de CINCO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE. (\$ 5.559.400,00)

Plazo: Será hasta el 23 de Diciembre de 2025.

OBJETO:

<i>Prestar los servicios personales de carácter temporal, con autonomía e independencia, para atender la formación titulada y/o complementaria de los aprendices en las competencias técnicas relacionadas con la red de conocimiento informática, diseño y desarrollo de software y área temática de infraestructura en la modalidad presencial, cumpliendo los procesos y lineamientos de la formación profesional integral y las necesidades del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.</i>

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado por la supervisión, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	<p>Se realizó ejecución de la programación definida en el horario asignado por la coordinación académica del Centro, con las siguientes fichas y resultados de aprendizaje:</p> <p>REDES: 3171668 – Linux IMPLEMENTAR LOS SERVICIOS RED NECESARIOS PARA CUMPLIR LOS REQUERIMIENTOS DEL PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN.</p> <p>REDES: 2995643- Seguridad GESTIONAR EL ESTADO DE LA SEGURIDAD EN LA RED DE DATOS DE LA ORGANIZACIÓN Y SU PERTINENCIA SEGÚN EL PLAN DE SEGURIDAD.</p> <p>REDES: 3171645/65 – Linux IMPLEMENTAR LOS SERVICIOS RED NECESARIOS PARA CUMPLIR LOS REQUERIMIENTOS DEL PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN.</p>	Informe apoyo a la formación (Anexo 1) y Horario de Formación (Anexo 2), observación directa por parte de la Coordinación Académica y Supervisión de las fichas asignadas
2	Apoyar y acompañar en los procesos de inducción de los aprendices y colaborar en su integración al programa formativo.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No se realizó

3	Realizar el seguimiento y evaluación de a etapa productiva de acuerdo a la Guía GFPI_G_040 "Guía etapa productiva proceso formativo", GFPI_G_014 "Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje", Acuerdo 012 Reglamentos del aprendiz y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos que regulen el seguimiento, en caso de que sea asignado.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No se realizó
4	Guiar de manera integral y continua a los aprendices en su formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No se realizó
5	Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No se realizó
6	Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No se realizó
7	Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No se realizó
8	Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No se realizó
9	Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.	Se desarrollo el proceso de formación, acorde a la planeación pedagógica.	Planeación temática o formato desarrollo curricular y guías de aprendizaje. Plan de trabajo concertado (Anexo 3) .
10	Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea modular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No se realizó

11	Formular, ejecutar y evaluar cuando sea necesario, las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No se realizó
12	Participar cuando sea necesario en proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA, siguiendo las directrices académicas de la institución.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No se realizó
13	Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Se les recordó a los aprendices hora de asistencia, el uso del uniforme, se les recordó constantemente sus derechos y deberes.	Se entregó acta de inicio indicando los deberes del aprendiz y las consecuencias de no ser cumplidos según el nuevo reglamento. (Anexo 4)
14	Apoyar la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Se apoya el proceso de divulgación de los programas (Anexo 5)
15	Presentar oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el SENA.	Se presentó oportunamente la información requerida cuando fue solicitado por el supervisor	El registro de novedades en Sofia, e informe mensual de ejecución contractual. (Informe mensual)
16	Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No se realizó
17	Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No se realizó

18	Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio.	Se realizaron las acciones de aseo con los aprendices al finalizar la jornada y verificación del funcionamiento de los equipos.	Se reporta al cuentadante del ambiente si se llega a presentar algún inconveniente Se organiza y deja en buen estado los ambientes de formación (Anexo 5) según lo establecido en el acta de inicio de trimestre (Anexo 4)
19	Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No se realizó
20	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.	Se presentó oportunamente la información requerida cuando fue solicitado por el supervisor	El registro de novedades e informe mensual de ejecución contractual. (Informe mensual)
21	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No se realizó

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7988678680

de la planilla. expedido por SOI nuevo correspondiente al mes de Octubre del año 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (0) folios

Cordialmente,

Firma

JAIRO ENRIQUE RODRIGUEZ SANCHEZ

CONTRATISTA

C.C. NO. 1.030.532772 DE BOGOTÁ

Recibí a satisfacción:

Firma

GUSTAVO BELTRAN MACIAS

SUPERVISOR(A) CONTRATO 7388572 DE 2025

INSTRUCTOR G20

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JAIRO ENRIQUE RODRIGUEZ SANCHEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

FECHA INICIAL: 01/11/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA

2995643 - GESTION DE REDES DE DATOS

DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADMINISTRAR HARDWARE Y SOFTWARE DE SEGURIDAD EN LA RED A PARTIR DE NORMAS INTERNACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

GESTIONAR EL ESTADO DE LA SEGURIDAD EN LA RED DE DATOS DE LA ORGANIZACIÓN Y SU PERTINENCIA SEGÚN EL PLAN DE SEGURIDAD.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Administrar infraestructura tecnológica de red según modelos de referencia y procedimiento técnico
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Configurar dispositivos activos de interconexión según especificaciones del diseño y protocolos técnicos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONFIGURAR DISPOSITIVOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO Y PROTOCOLOS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR LOS SERVICIOS RED NECESARIOS PARA CUMPLIR LOS REQUERIMIENTOS DEL PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Implementar red inalámbrica local según especificaciones del diseño y estándares técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Implementar tecnologías de voz sobre IP de acuerdo con el diseño y normas técnicas

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,90

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3171668 - GESTION DE REDES DE DATOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADMINISTRAR HARDWARE Y SOFTWARE DE SEGURIDAD EN LA RED A PARTIR DE NORMAS INTERNACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

GESTIONAR EL ESTADO DE LA SEGURIDAD EN LA RED DE DATOS DE LA ORGANIZACIÓN Y SU PERTINENCIA SEGÚN EL PLAN DE SEGURIDAD.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Administrar infraestructura tecnológica de red según modelos de referencia y procedimiento técnico
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Configurar dispositivos activos de interconexión según especificaciones del diseño y protocolos técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONFIGURAR DISPOSITIVOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO Y PROTOCOLOS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR LOS SERVICIOS RED NECESARIOS PARA CUMPLIR LOS REQUERIMIENTOS DEL PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar red inalámbrica local según especificaciones del diseño y estándares técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar tecnologías de voz sobre IP de acuerdo con el diseño y normas técnicas
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3171645 - GESTION DE REDES DE DATOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADMINISTRAR HARDWARE Y SOFTWARE DE SEGURIDAD EN LA RED A PARTIR DE NORMAS INTERNACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

GESTIONAR EL ESTADO DE LA SEGURIDAD EN LA RED DE DATOS DE LA ORGANIZACIÓN Y SU PERTINENCIA SEGÚN EL PLAN DE SEGURIDAD.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Administrar infraestructura tecnológica de red según modelos de referencia y procedimiento técnico
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Configurar dispositivos activos de interconexión según especificaciones del diseño y protocolos técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONFIGURAR DISPOSITIVOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO Y PROTOCOLOS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR LOS SERVICIOS RED NECESARIOS PARA CUMPLIR LOS REQUERIMIENTOS DEL PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar red inalámbrica local según especificaciones del diseño y estándares técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar tecnologías de voz sobre IP de acuerdo con el diseño y normas técnicas
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 45,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 125,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

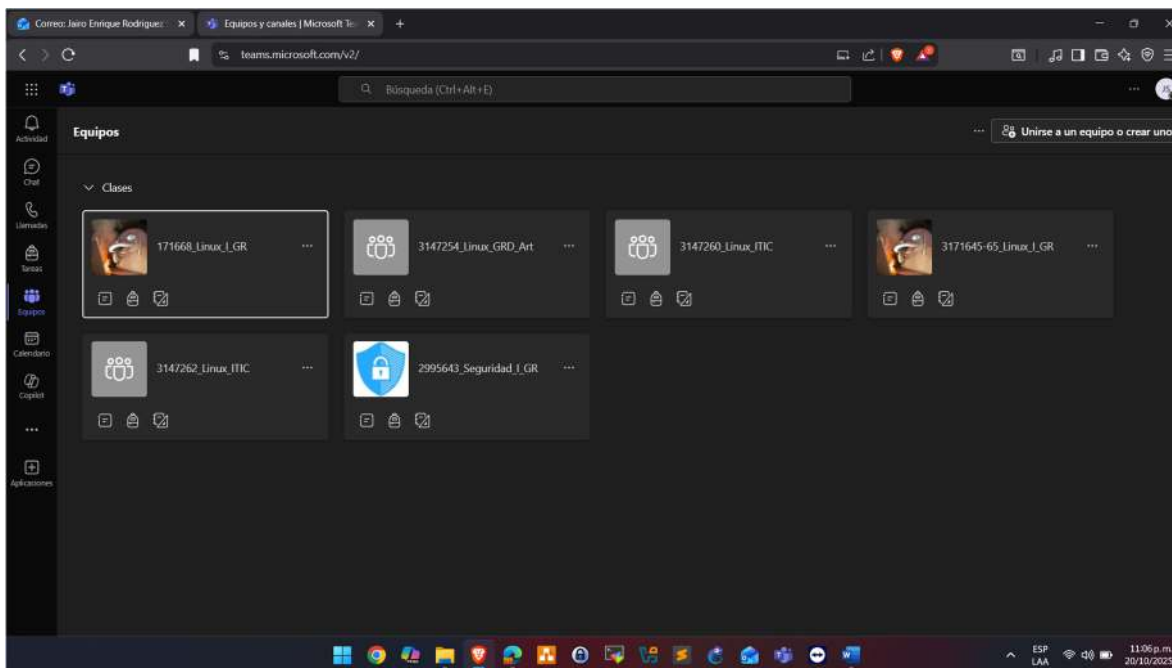
INSTRUCTOR: JAIRO ENRIQUE RODRIGUEZ SANCHEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

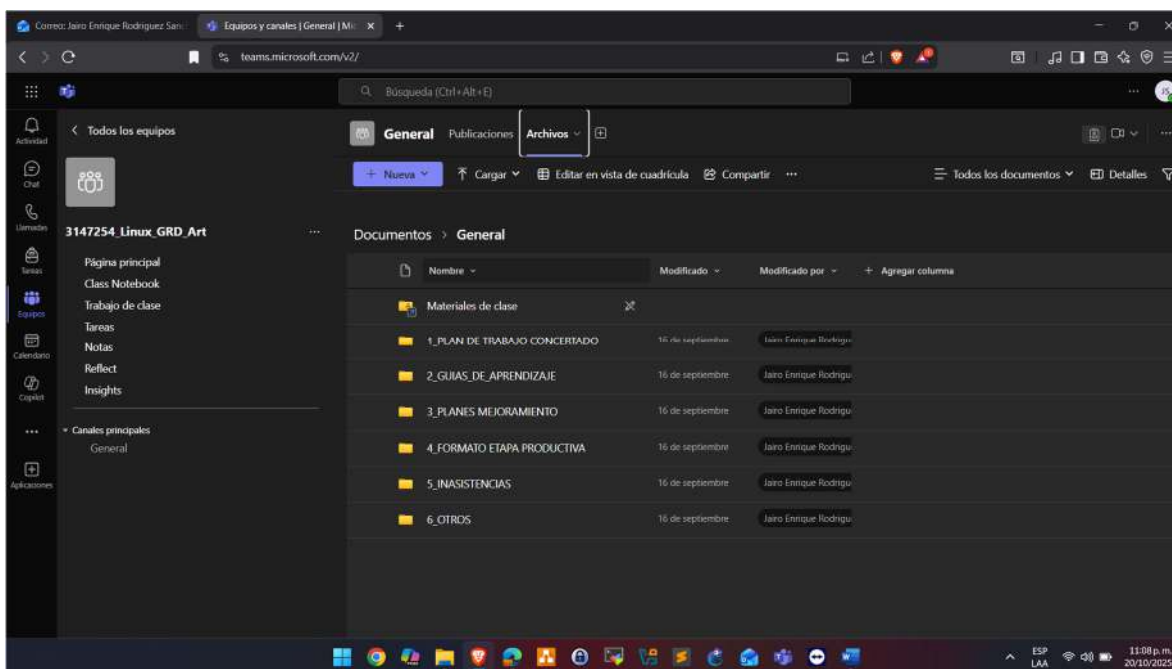
INSTRUCTOR							
	JRO	JAIRO RODRIGUEZ		30	25/07/2025 - 06/10/2025		
		lunes	martes	miercoles	jueves	viernes	sabado
TEMATICA							531305 - IMPLEMENTAR LOS SERVICIOS RED NECESARIOS PARA CUMPLIR LOS REQUERIMIENTOS DEL PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION.
INSTRUCTOR	6:15 a.m. - 9:00 a.m.						JAIRO RODRIGUEZ
ficha							3_TRM_3171645/65_(M)_GESTION DE REDES DE DATOS
AMBIENTE							410 Av.Caracas_con_52
TEMATICA							531305 - IMPLEMENTAR LOS SERVICIOS RED NECESARIOS PARA CUMPLIR LOS REQUERIMIENTOS DEL PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION.
INSTRUCTOR	9:00 a.m. - 12:00 p.m.						JAIRO RODRIGUEZ
ficha							3_TRM_3171645/65_(M)_GESTION DE REDES DE DATOS
AMBIENTE							410 Av.Caracas_con_52
		cambio de jornada	cambio de jornada	cambio de jornada	cambio de jornada	cambio de jornada	cambio de jornada
TEMATICA		531305 - IMPLEMENTAR LOS SERVICIOS RED NECESARIOS PARA CUMPLIR LOS REQUERIMIENTOS DEL PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION.			531305 - IMPLEMENTAR LOS SERVICIOS RED NECESARIOS PARA CUMPLIR LOS REQUERIMIENTOS DEL PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION.		
INSTRUCTOR	12:00 p.m. - 3:00 p.m.	JAIRO RODRIGUEZ			JAIRO RODRIGUEZ		
ficha		3_TRM_3171668_(TT)_GESTION DE REDES DE DATOS			3_TRM_3171668_(TT)_GESTION DE REDES DE DATOS		
AMBIENTE		410 Av.Caracas_con_52			410 Av.Caracas_con_52		
TEMATICA		531305 - IMPLEMENTAR LOS SERVICIOS RED NECESARIOS PARA CUMPLIR LOS REQUERIMIENTOS DEL PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION.			531305 - IMPLEMENTAR LOS SERVICIOS RED NECESARIOS PARA CUMPLIR LOS REQUERIMIENTOS DEL PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION.		
INSTRUCTOR	3:00 p.m. - 6:00 p.m.	JAIRO RODRIGUEZ			JAIRO RODRIGUEZ		
ficha		3_TRM_3171668_(TT)_GESTION DE REDES DE DATOS			3_TRM_3171668_(TT)_GESTION DE REDES DE DATOS		
AMBIENTE		410 Av.Caracas_con_52			410 Av.Caracas_con_52		
		cambio de jornada	cambio de jornada	cambio de jornada	cambio de jornada	cambio de jornada	cambio de jornada
TEMATICA		531335 - GESTIONAR EL ESTADO DE LA SEGURIDAD EN LA RED DE DATOS DE LA ORGANIZACIÓN Y SU PERTINENCIA SEGÚN EL PLAN DE SEGURIDAD.		531305 - IMPLEMENTAR LOS SERVICIOS RED NECESARIOS PARA CUMPLIR LOS REQUERIMIENTOS DEL PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION.	531335 - GESTIONAR EL ESTADO DE LA SEGURIDAD EN LA RED DE DATOS DE LA ORGANIZACIÓN Y SU PERTINENCIA SEGÚN EL PLAN DE SEGURIDAD.		
INSTRUCTOR	6:00 p.m. - 8:00 p.m.	JAIRO RODRIGUEZ		JAIRO RODRIGUEZ	JAIRO RODRIGUEZ		
ficha		6_TRM_2995643_(M)_GESTION DE REDES DE DATOS		3_TRM_3171645/65_(M)_GESTION DE REDES DE DATOS	6_TRM_2995643_(M)_GESTION DE REDES DE DATOS		
AMBIENTE		410 Av.Caracas_con_52		410 Av.Caracas_con_52	410 Av.Caracas_con_52		
TEMATICA		531335 - GESTIONAR EL ESTADO DE LA SEGURIDAD EN LA RED DE DATOS DE LA ORGANIZACIÓN Y SU PERTINENCIA SEGÚN EL PLAN DE SEGURIDAD.		531305 - IMPLEMENTAR LOS SERVICIOS RED NECESARIOS PARA CUMPLIR LOS REQUERIMIENTOS DEL PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION.	531335 - GESTIONAR EL ESTADO DE LA SEGURIDAD EN LA RED DE DATOS DE LA ORGANIZACIÓN Y SU PERTINENCIA SEGÚN EL PLAN DE SEGURIDAD.		
INSTRUCTOR	8:00 p.m. - 10:00 p.m.	JAIRO RODRIGUEZ		JAIRO RODRIGUEZ	JAIRO RODRIGUEZ		
ficha		6_TRM_2995643_(M)_GESTION DE REDES DE DATOS		3_TRM_3171645/65_(M)_GESTION DE REDES DE DATOS	6_TRM_2995643_(M)_GESTION DE REDES DE DATOS		
AMBIENTE		410 Av.Caracas_con_52		410 Av.Caracas_con_52	410 Av.Caracas_con_52		

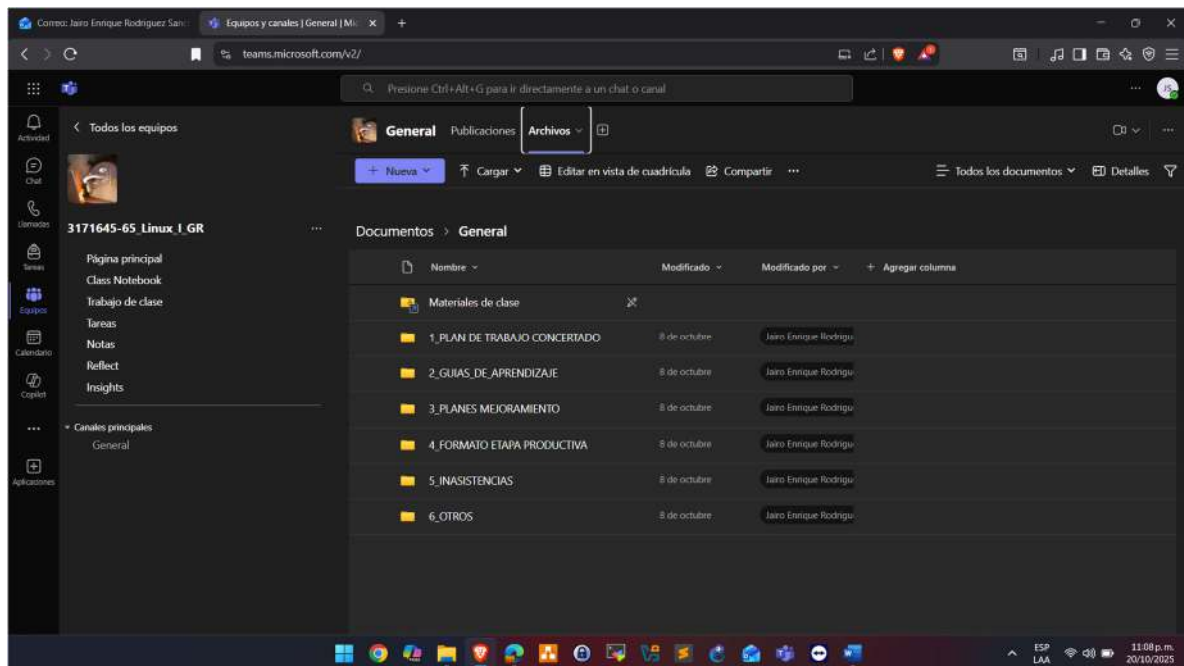
Anexo 3

Directorio Colaborativo con las Fichas Programadas en el triemstre IV de 2025



Se adjuntan Portafolios cargados y compartidos con los aprendices de cada ficha, con los documentos de cada sección.





Anexo



ACTA No. 4		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: <i>Concertación de los lineamientos para ejecutar el proceso de formación de la Ficha 3171668</i> <i>Gestión de redes de Datos</i>		
CIUDAD Y FECHA: <i>Bogotá, 09/19/2025</i>	HORA INICIO: <i>12:00</i>	HORA FIN: <i>18:00</i>
LUGAR Y/O ENLACE: <i>Ambiente de Formación 410</i>	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: <i>Distrito Capital / Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información</i>	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. <i>Concertación de los lineamientos para ejecutar el proceso de formación del trimestre de la ficha en referencia.</i>		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. <i>Concertar los lineamientos entre instructor y aprendices de la ficha en referencia para el desarrollo de la formación pertinente al trimestre, teniendo en consideración reglamento y manual de convivencia.</i>		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
<p>En la sesión de clase el instructor de ficha realiza la socialización de los acuerdos para el proceso de formación así:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Realiza su presentación como instructor<ol style="list-style-type: none">a) <i>El Instructor presenta el módulo que orientará y explica los siguientes apartados:</i>b) <i>Temáticas</i>c) <i>Proyecto formativo</i>d) <i>Competencia</i>e) <i>Resultados de aprendizaje</i>f) <i>Plan concertado de trabajo</i>g) <i>Planeación Pedagógica</i>h) <i>Guías de aprendizaje</i>i) <i>LMS</i>j) <i>Portafolio aprendices</i>k) <i>Herramientas y Materiales</i>2. El instructor presenta los acuerdos para el proceso de formación así:<ol style="list-style-type: none">a) <i>La hora de inicio de clase es la contemplada en el horario, se llamará asistencia al iniciar la sesión y se registrará una falla a aquellos que no contesten o no estén presentes. A los aprendices que lleguen luego de la hora establecida, se les permitirá el ingreso al ambiente de formación previo la aplicación de un plan de mejora como medida correctiva para evitar que el aprendiz reincida en dicha situación; lo anterior sin que esto afecte su derecho a la educación ya que se concerta por medio del presente documento y se hace hincapié en que se está formando al aprendiz para el mundo del trabajo.</i>		



- b) En caso de reincidir con las llegadas tarde se tomarán medidas correctivas con la Coordinación Académica, el grupo de apoyo del aprendiz y en caso de requerirse con Bienestar al Aprendiz.*
- c) Los aprendices se comprometen a portar el uniforme de manera decorosa e impecable, según la normatividad para horarios diurnos, en caso de no hacerlo se tomarán medidas correctivas sin que esto afecte su derecho a la educación ya que se concerta por medio del presente documento y se hace hincapié en que se está formando al aprendiz para el mundo del trabajo.*
- d) Los grupos de trabajo serán conformados por el instructor con el fin de desarrollar en los aprendices habilidades blandas y técnicas.*
- e) Se prohíbe la manipulación de dispositivos móviles para actividades diferentes a los procesos de formación. En el caso de recepción de llamadas del aprendiz, éste deberá solicitar autorización al instructor para atender la llamada y una vez autorizado salir del ambiente para responder la llamada. Será potestad del instructor realizar las acciones que considere necesarias para desarrollar su clase sin que los dispositivos móviles se conviertan en objetos distractores.*
- f) En caso de tener alguna consulta, duda o inquietud, el contacto será a través del correo institucional soy.sena.edu.co. Por razones de organización y seguridad, no se responderán correos que no sean enviados desde las cuentas institucionales.*
- g) No se podrá ingresar y consumir alimentos o bebidas dentro de los espacios de desarrollo de la clase.*
- h) El horario de descanso será el establecido en el horario de formación o de acuerdo con la dinámica de la sesión de clase y las orientaciones del instructor. En caso de llegar tarde, se aplicará el literal a.*
- i) Los aprendices se comprometen a realizar y entregar talleres y actividades propuestas según las indicaciones del instructor (lugar, fecha y hora) en caso contrario se ejecutarán las acciones académicas que indica el Reglamento del Aprendiz.*
- j) En caso de no asistir a clase es responsabilidad del aprendiz adelantarse con sus compañeros y cumplir con las actividades propuestas. Se les recuerda que las fallas se registrarán de no tener las justificaciones válidas según lo establecido el reglamento de aprendices.*
- k) Si se presenta una ausencia a clase, el aprendiz se deberá entregar la justificación correspondiente y sus soportes al instructor en un plazo máximo de 2 días luego de su inasistencia. En caso de ser una citación a entrevista para contrato de aprendizaje se deberá reportar el mismo día y con los soportes correspondientes.*
- l) Los aprendices se comprometen a mantener actualizado su portafolio en la nube SENA con la cuenta soy.sena y el LMS designado por el SENA de acuerdo con los lineamientos dados por los líderes pedagógicos y los instructores directores de ficha.*
- m) Se prohíbe la instalación de software no autorizado y el uso de aplicaciones o programas diferentes a los requeridos en el proceso de formación. Será responsabilidad de cada aprendiz el estado de los equipos que se entreguen para su uso.*
- n) El fraude se considera una falta gravísima. De cometerse, generará de manera inmediata una Citación a Comité de Evaluación y Seguimiento.*



- o) Se prohíbe cualquier clase de juego en los ambientes de formación que no estén relacionados con actividades académicas.
- p) Los aprendices deberán dejar organizado el ambiente de formación en cuanto a limpieza y conexión de cables de datos y poder, para los aprendices que traen portátil personal a la formación deberán dejar de igual manera los cables conectados. De cualquier manera, será potestad del instructor seleccionar la mejor estrategia para dejar el ambiente limpio y organizado.
- q) Se explica y se solicita a los aprendices hacer uso del conducto regular y debido proceso en caso de presentar alguna dificultad tanto académica como administrativa. De igual manera se explica el procedimiento que genera llamados de atención, planes de mejoramiento y citaciones a Comité de Evaluación y Seguimiento.
- r) En caso de presentarse una novedad (retiro voluntario, aplazamiento) el aprendiz se compromete a informar de manera oportuna al instructor director de ficha.

Se acepta el acta por parte de todos los aprendices y se carga en la carpeta de material de apoyo.

CONCLUSIONES

- Se dejan estipulados los lineamientos del proceso de formación
- Los aprendices se comprometen a cumplir con los acuerdos.
- Los aprendices deberán entregar las evidencias solicitadas en la fecha, hora y lugar determinados.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
<i>Cumplir con los compromisos y deberes por parte de los aprendices y el instructor.</i>	<i>Durante el trimestre</i>	<i>Aprendices e Instructor</i>	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
<i>Jairo Enrique Rodríguez Sánchez (Instructor)</i>	<i>Coordinación Teleinformática</i>	<i>SI</i>	<i>Ninguna</i>	
<i>Aprendices</i>	<i>Coordinación Teleinformática</i>	<i>SI</i>	<i>Ninguna</i>	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

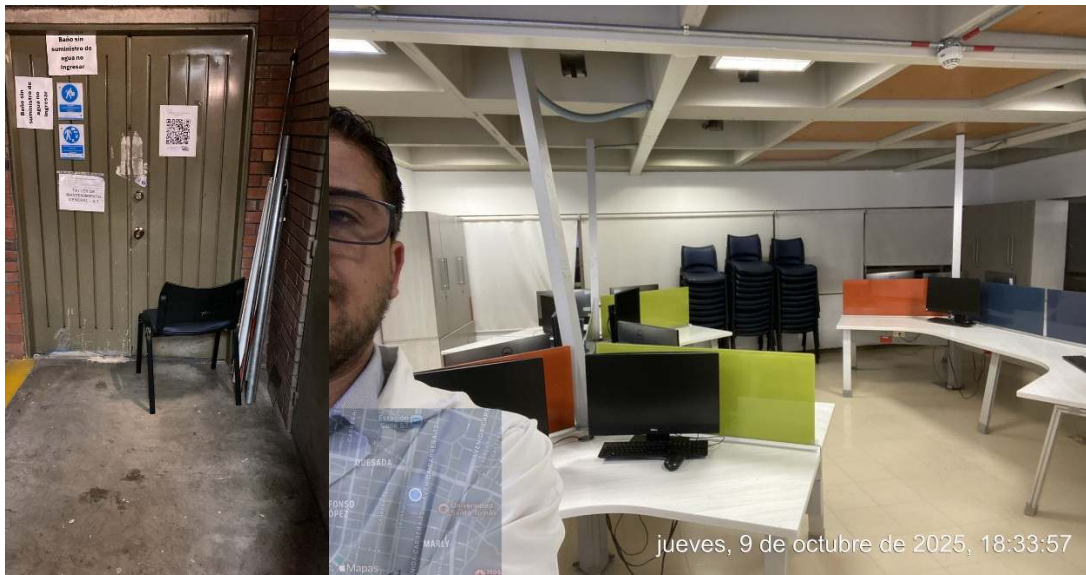
ANEXOS

Ninguno



Anexo 5

Se realiza inspección de ambientes de formación acorde a la programación establecida y se reportan temas de elementos tecnológicos y mobiliario asociado al ambiente y limpieza de los mismos antes de empezar el proceso de formación.





ACTA No. 4		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: <i>Concertación de los lineamientos para ejecutar el proceso de formación de la Ficha 3171645-65 Gestión de redes de Datos</i>		
CIUDAD Y FECHA: <i>Bogotá, 015/10/2025</i>	HORA INICIO: <i>6:00</i>	HORA FIN: <i>12:00</i>
LUGAR Y/O ENLACE: <i>Ambiente de Formación 410</i>	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: <i>Distrito Capital / Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información</i>	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <i>1. Concertación de los lineamientos para ejecutar el proceso de formación del trimestre de la ficha en referencia.</i>		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: <i>1. Concertar los lineamientos entre instructor y aprendices de la ficha en referencia para el desarrollo de la formación pertinente al trimestre, teniendo en consideración reglamento y manual de convivencia.</i>		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
<p>En la sesión de clase el instructor de ficha realiza la socialización de los acuerdos para el proceso de formación así:</p> <p>1. Realiza su presentación como instructor</p> <p>a) <i>El Instructor presenta el módulo que orientará y explica los siguientes apartados:</i></p> <p>b) <i>Temáticas</i></p> <p>c) <i>Proyecto formativo</i></p> <p>d) <i>Competencia</i></p> <p>e) <i>Resultados de aprendizaje</i></p> <p>f) <i>Plan concertado de trabajo</i></p> <p>g) <i>Planeación Pedagógica</i></p> <p>h) <i>Guías de aprendizaje</i></p> <p>i) <i>LMS</i></p> <p>j) <i>Portafolio aprendices</i></p> <p>k) <i>Herramientas y Materiales</i></p> <p>2. El instructor presenta los acuerdos para el proceso de formación así:</p> <p>a) <i>La hora de inicio de clase es la contemplada en el horario, se llamará asistencia al iniciar la sesión y se registrará una falla a aquellos que no contesten o no estén presentes. A los aprendices que lleguen luego de la hora establecida, se les permitirá el ingreso al ambiente de formación previo la aplicación de un plan de mejora como medida correctiva para evitar que el aprendiz reincida en dicha situación; lo anterior sin que esto afecte su derecho a la educación ya que se concerta por medio del presente documento y se hace hincapié en que se está formando al aprendiz para el mundo del trabajo.</i></p>		



- b) En caso de reincidir con las llegadas tarde se tomarán medidas correctivas con la Coordinación Académica, el grupo de apoyo del aprendiz y en caso de requerirse con Bienestar al Aprendiz.*
- c) Los aprendices se comprometen a portar el uniforme de manera decorosa e impecable, según la normatividad para horarios diurnos, en caso de no hacerlo se tomarán medidas correctivas sin que esto afecte su derecho a la educación ya que se concierne por medio del presente documento y se hace hincapié en que se está formando al aprendiz para el mundo del trabajo.*
- d) Los grupos de trabajo serán conformados por el instructor con el fin de desarrollar en los aprendices habilidades blandas y técnicas.*
- e) Se prohíbe la manipulación de dispositivos móviles para actividades diferentes a los procesos de formación. En el caso de recepción de llamadas del aprendiz, éste deberá solicitar autorización al instructor para atender la llamada y una vez autorizado salir del ambiente para responder la llamada. Será potestad del instructor realizar las acciones que considere necesarias para desarrollar su clase sin que los dispositivos móviles se conviertan en objetos distractores.*
- f) En caso de tener alguna consulta, duda o inquietud, el contacto será a través del correo institucional soy.sena.edu.co. Por razones de organización y seguridad, no se responderán correos que no sean enviados desde las cuentas institucionales.*
- g) No se podrá ingresar y consumir alimentos o bebidas dentro de los espacios de desarrollo de la clase.*
- h) El horario de descanso será el establecido en el horario de formación o de acuerdo con la dinámica de la sesión de clase y las orientaciones del instructor. En caso de llegar tarde, se aplicará el literal a.*
- i) Los aprendices se comprometen a realizar y entregar talleres y actividades propuestas según las indicaciones del instructor (lugar, fecha y hora) en caso contrario se ejecutarán las acciones académicas que indica el Reglamento del Aprendiz.*
- j) En caso de no asistir a clase es responsabilidad del aprendiz adelantarse con sus compañeros y cumplir con las actividades propuestas. Se les recuerda que las fallas se registrarán de no tener las justificaciones válidas según lo establecido el reglamento de aprendices.*
- k) Si se presenta una ausencia a clase, el aprendiz se deberá entregar la justificación correspondiente y sus soportes al instructor en un plazo máximo de 2 días luego de su inasistencia. En caso de ser una citación a entrevista para contrato de aprendizaje se deberá reportar el mismo día y con los soportes correspondientes.*
- l) Los aprendices se comprometen a mantener actualizado su portafolio en la nube SENA con la cuenta soy.sena y el LMS designado por el SENA de acuerdo con los lineamientos dados por los líderes pedagógicos y los instructores directores de ficha.*
- m) Se prohíbe la instalación de software no autorizado y el uso de aplicaciones o programas diferentes a los requeridos en el proceso de formación. Será responsabilidad de cada aprendiz el estado de los equipos que se entreguen para su uso.*
- n) El fraude se considera una falta gravísima. De cometerse, generará de manera inmediata una Citación a Comité de Evaluación y Seguimiento.*



- o) *Se prohíbe cualquier clase de juego en los ambientes de formación que no estén relacionados con actividades académicas.*
- p) *Los aprendices deberán dejar organizado el ambiente de formación en cuanto a limpieza y conexión de cables de datos y poder, para los aprendices que traen portátil personal a la formación deberán dejar de igual manera los cables conectados. De cualquier manera, será potestad del instructor seleccionar la mejor estrategia para dejar el ambiente limpio y organizado.*
- q) *Se explica y se solicita a los aprendices hacer uso del conducto regular y debido proceso en caso de presentar alguna dificultad tanto académica como administrativa. De igual manera se explica el procedimiento que genera llamados de atención, planes de mejoramiento y citaciones a Comité de Evaluación y Seguimiento.*
- r) *En caso de presentarse una novedad (retiro voluntario, aplazamiento) el aprendiz se compromete a informar de manera oportuna al instructor director de ficha.*

Se acepta el acta por parte de todos los aprendices y se carga en la carpeta de material de apoyo.

CONCLUSIONES

- *Se dejan estipulados los lineamientos del proceso de formación*
- *Los aprendices se comprometen a cumplir con los acuerdos.*
- *Los aprendices deberán entregar las evidencias solicitadas en la fecha, hora y lugar determinados.*

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
<i>Cumplir con los compromisos y deberes por parte de los aprendices y el instructor.</i>	<i>Durante el trimestre</i>	<i>Aprendices e Instructor</i>	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
<i>Jairo Enrique Rodríguez Sánchez (Instructor)</i>	<i>Coordinación Teleinformática</i>	<i>SI</i>	<i>Ninguna</i>	
<i>Aprendices</i>	<i>Coordinación Teleinformática</i>	<i>SI</i>	<i>Ninguna</i>	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Ninguno