

Bogota Distrito Capital, 09/12/2025

Documento de cobro No 5

EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF
Nit. No.899.999.239-2

DEBE A:

VALERIA VILLOTA ALVAREZ
NIT. No. 1032475184-2

La suma de **cuatro millones cuatrocientos cuarenta y nueve mil pesos M/cte. (\$4.449.000)**, por concepto de PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN, SEGUIMIENTO, ADAPTACIÓN TERRITORIAL Y CULTURAL DE LA COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA EN LAS MODALIDADES Y SERVICIOS DEL ICBF EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DE LA DIRECCIÓN DE NUTRICIÓN., del contrato **N° 01020932025** del año 2025.

Consignar a la cuenta número 605317346 del banco BANCO DE BOGOTA tipo de cuenta AHORRO

Periodo de Pago Desde	Periodo de Pago Hasta
01/12/2025	31/12/2025

NO RESPONSABLES DEL IMPUESTO SOBRE LAS VENTAS

ACTIVIDAD ECONOMICA: 8621

CERTIFICO LA SIGUIENTE INFORMACION BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO Y DECLARO QUE:		SI/NO
1	Soy residente en Colombia de conformidad con el Artículo 10 del Estatuto Tributario.	SI
2	El presente contrato corresponde a rentas de trabajo que NO provienen de una relación laboral o legal y reglamentaria, y he optado por restar costos o gastos asociados al presente contrato. Si - Aplica retención por Honorarios/Servicios(11% o 6%, 4%) y soportar costos y gastos – contratos diferentes a Prestación de Servicios Personales No - Aplica retención tabla Art. 206 y 383 (renta exenta 25%)	NO
3	Obligado a presentar declaración de renta por el año gravable inmediatamente anterior (Ingresos Iguales o Superiores a 1.400 UVT, \$ 65.891.000,00)	NO
4	• He celebrado en el año inmediatamente anterior o en el año en curso contratos de venta de bienes y/o prestación de servicios gravados por valor individual, igual o superior a 3.500 UVT (\$ 164.727.500,00 - 2024) (\$ 174.296.500,00 - 2025) con el sector privado o 4.000 UVT (\$ 188.260.000,00 - 2024) (\$ 199.196.000,00 - 2025) con el Estado • Que en el año anterior o en el año en curso hubieren obtenido ingresos brutos totales provenientes de la actividad, igual o superior a 3.500 UVT (\$ 164.727.500,00 - 2024) (\$ 174.296.500,00 - 2025) o que en el año anterior o en el año en curso hubieren obtenido ingresos brutos totales provenientes de Contratos con el Estado igual o superior a 4.000 UVT (\$ 199.196.000,00 - 2025) (\$ 188.260.000,00 - 2024)	NO NO
5	De acuerdo con el parágrafo 3 del art. 383 del estatuto tributario, solicito me practiquen una retención superior a la determinada, la cual será del:	0,00 %
6	• PAGO MES ANTICIPADO DE SEGURIDAD SOCIAL: He realizado el pago de las contribuciones al Sistema General de Seguridad Social en debida forma, en relación con los ingresos recibidos con la presente cuenta de cobro , en los términos del artículo 244 de la ley 1955 de 2019, en concordancia con el parágrafo 2 artículo 108 del ET y artículo 1.2.4.1.16 del DUT como consta en el soporte adjunto. (Pago anticipado de seguridad social, aplica para deducción de la base de retención en la fuente de la presente cuenta)	SI
	• PAGO MES VENCIDO DE SEGURIDAD SOCIAL: He realizado el pago de las contribuciones al Sistema General de Seguridad Social en debida forma, en relación con los ingresos recibidos del mes anterior (Pago mes vencido de Seguridad Social, No aplica para deducción de la base de retención en la fuente de la presente cuenta)	NO

Cordialmente,



VALERIA VILLOTA ALVAREZ

C.C.: 1032475184

Dirección: CL 166 55 D 15 INT 16 APTO 402

Celular: 3224197542

Correo Electrónico: vvillotaa@gmail.com

No Responsable del Impuesto Sobre las Ventas



Proceso Gestión Financiera
Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación de Servicios - Honorarios

F1.P17.GF

05/05/2022

Versión 8

Página 1 de 7

1.DATOS GENERALES

INFORME DE OBLIGACIONES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro: 934294

CONTRATO No. 01020932025 Del 22/08/2025

SEDE O REGIONAL: Sede de la dirección General

PLAZO DE EJECUCION DESDE: 22/08/2025

HASTA: 31/12/2025

NOMBRE Y APELLIDO CONTRATISTA: **VALERIA VILLOTA ALVAREZ**

No. Documento de identificación: **1,032,475,184**

Régimen: **No Responsable**

No. de Aprobación de Planilla Aportes Salud y Pensión: **9495680981**

Pago ARL: **SI** Nivel ARL(Nivel Riesgo): **1**

Pago No.: **4.1 / 4.2** Mes de Pago: **DICIEMBRE** Declarante de Renta: **NO** Pensionado: **NO** Cesión: **NO** Número de pago: **0**

Tipo Informe: **Vigencia actual** Vigencia Futura: **NO** Número de Pago: **0**

2. INFORMACION FINANCIERA

VALORES

VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES	19,575,600.00
HONORARIOS A PAGAR (Incluido IVA)	0.00
HONORARIOS A PAGAR (Sin incluir IVA)	4,449,000.00
PAGOS HONORARIOS ACUMULADOS INCLUIDOS EL PRESENTE PAGO	19,279,000.00
SALDO PENDIENTE POR PAGAR	296,600.00

Nº. Compromiso Presupuestal a afectar en SIIF NACION 730325 Nro de Factura:

Identificador Presupuestal	Recurso	Valor a Pagar
C-4602-1500-5-30205B-4102016-02	27	4,449,000.00

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

APORTES OBLIGATORIOS A SALUD(*):	222,450.00
APORTES OBLIGATORIOS A PENSIÓN (*)	284,736.00
APORTES FSP (*):	0.00
APORTE ARL (*):	9,290.00
APORTE VOLUNTARIO AFC (*):	0.00
APORTE VOLUNTARIO A FONDO DE PENSIÓN VOLUNTARIA (*):	0.00
CUENTA DE AHORRO AVC (*):	0.00

(*) El valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios en salud, pensión y Fondo de Solidaridad Pensional deben estar calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales (sin incluir IVA); en este valor deben estar excluidos los intereses de mora si estos fueron causados.

Fecha Creación
12/9/2025 9:02:09 PM

Fecha Impresión:
12/9/2025 9:07:24 PM

Corrección: 0

F1.P17.GF

3. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
1.ACOMPAÑAR TÉCNICAMENTE EL PROCESO DE FORTALECIMIENTO, DIÁLOGOS Y ACUERDOS DE LOS DIFERENTES SERVICIOS EN LOS TERRITORIOS PRIORIZADOS, PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROCESOS DE ADAPTACIÓN TERRITORIAL DE LA COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA.	1. Se participó en la reunión de avance al IV momento de la territorialización de la alimentación con la regional Risaralda, en donde se repasó los entregables que se deben presentar con fecha de corte al 30 de noviembre, así como también se orientó para lograr el posicionamiento en la reunión ante el Director Regional, que busca que el proceso sea reconocido y se pueda poner en la agenda del próximo año. (26/11/2025). Esta actividad no se reportó en el informe anterior. 2. Se participó en la reunión de revisión de los formatos de complementación alimentaria, con el propósito de actualizarlos y contar con información clara y completa para el desarrollo del proceso de territorialización de la alimentación durante el siguiente año. (28/11/2025) Esta actividad no se reportó en el informe anterior, (04/12/2025). 3. Se proyecta dar continuidad a la revisión de los formatos de complementación alimentaria para su respectiva actualización. Posteriormente se realizará la socialización de los ajustes en los formatos a la líder del equipo de planificación. (10/12/2025) (18/12/2025) 4. Se proyecta participar en la reunión de planificación de los insumos para el proceso de territorialización de la alimentación del 2026. (19/12/2025) (23/12/2025)

Proceso Gestión Financiera Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación de Servicios - Honorarios	F1.P17.GF	05/05/2022
	Versión 8	Página 3 de 7

2. CONTRIBUIR EN EL PROCESO DE ADAPTACIÓN TERRITORIAL DE LAS MINUTAS PATRÓN DE ALIMENTOS Y LA INCORPORACIÓN DE ALIMENTOS LOCALES EN LOS CICLOS DE MENÚS DE LAS MODALIDADES Y SERVICIOS DE ATENCIÓN DEL ICBF.	1. Se participó en la reunión de planeación de recetas navideñas con AAVN, con el fin de ampliar el uso de la bienestarina durante la época de festividades. En este espacio se definieron las preparaciones a realizar, la fecha de elaboración y se estableció un documento para trabajar en la lista de ingredientes requeridos. (24/11/2025) Esta actividad no se reportó en el informe anterior. 2. Se participó en la reunión de ajuste a la base de factor de corrección y conversión, en la cual se asignaron tareas para realizar las modificaciones necesarias, integrando un mayor número de alimentos según la tabla de composición de alimentos y se añada la utilidad del peso bruto. Lo anterior, con el fin de que se pueda desarrollarla como una herramienta de planificación alimentaria. (25/11/2025) Esta actividad no se reportó en el informe anterior. 3. Se realizó la estandarización y grabación de recetas con Bienestarina, orientadas a la preparación de alimentos en el marco de las festividades navideñas, con el fin de ser divulgadas a través de medios audiovisuales y redes sociales, para que las familias puedan implementarlas en sus hogares. (03/12/2025) 4. Se proyecta participar en la mesa de revisión de las observaciones minuta patrón de la Dirección de Protección. (09/12/2025) 5. Se proyecta realizar el análisis de resultados de la encuesta de RLC. (12/12/2025) 6. Se proyecta realizar el ajuste final a la base de factores de conversión con la inclusión de las observaciones generadas para incluir el peso bruto, integrar más alimentos y ajustar la formulación en la introducción de los gramajes. (16/12/2025)
3. PARTICIPAR EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACCIONES REQUERIDAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS, LOS SERVICIOS, MODALIDADES Y ESTRATEGIAS DE LA DIRECCIÓN DE NUTRICIÓN.	1. Se realizó la revisión del documento excel de los objetivos nutricionales del V desarrollo con el fin de que se ajustara el aporte por cada ciclo de vida relacionado (26/11/2025). Esta actividad no se reportó en el informe anterior. 2. Se participó en la Comisión de Diálogo con el pueblo Rrom en el marco del contrato de aportes, con el fin de avanzar en el desarrollar la fase 3. En el espacio se realizó y se presentó la matriz DOFA de acuerdo con la discusión dada por los representantes de las diferentes Kumpanias. También se dieron claridades de la cosmovisión del pueblo gitano con relación a sus prácticas alimentarias, proyección de producción de alimentos y conceptos claves de discapacidad para ser incluidos dentro del capítulo de SAN. (28/11/2025) Esta actividad no se reportó en el informe anterior. 3. Se participó en la reunión para proyectar el envío del correo

Proceso Gestión Financiera		F1.P17.GF	05/05/2022
Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación de Servicios - Honorarios		Versión 8	Página 4 de 7
		electrónico que contenga las observaciones para tener en cuenta en los ajustes de los documentos correspondientes a la Minuta Patrón para el pueblo Rrom, con el fin de que estos cumplan a satisfacción y puedan ser socializados en el tercer encuentro de la Comisión Nacional de Diálogo. (01/12/2025) 4. Se participó en la séptima mesa de trabajo del IV desarrollo del AAVN, en la cual se presentó el prototipo ajustado y se realizó un panel sensorial para su validación. De acuerdo con los resultados obtenidos, se determinó una aceptabilidad del 86 %, por lo que el prototipo definitivo queda aprobado para dar continuidad al cronograma establecido. (03/12/2025) 5. Se participó en la Tercera Comisión Nacional de Diálogo con el pueblo Rrom, en el marco de la fase 4 del contrato de aportes entre el ICBF y el pueblo Rrom. Durante el espacio, el equipo técnico de la Kumpania del Tolima presentó los documentos correspondientes al capítulo de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) y la minuta patrón diferencial, sobre los cuales se generaron discusiones orientadas a la inclusión de elementos clave que deben contener dichos documentos. Desde la representación del ICBF se expuso el acompañamiento brindado para la presentación de los productos y se emitieron apreciaciones relacionadas con lo tratado en la mesa de la Comisión. Finalmente, como institución, se acoge la decisión de aprobación emitida por los representantes de las Kumpanias en el cual, decidieron que en relación con el acuerdo de Minuta Patrón se propuso un modelo de atención propio. (04/12/2025) (05/12/2025) 6. Se envió correo electrónico al equipo del ICBF, relacionado con el apoyo técnico al contrato de aportes entre el pueblo Rrom y el ICBF, en el cual se informaron las alertas asociadas a la entrega y a la calidad técnica de la minuta patrón. (04/12/2025) 7. Se proyecta participar en el grupo de estudio del V desarrollo para socializar los objetivos Nutricionales de este producto de AAVN con los nutricionistas de la Dirección de Nutrición. (09/12/2025)	

Proceso Gestión Financiera Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación de Servicios - Honorarios	F1.P17.GF	05/05/2022
	Versión 8	Página 5 de 7

4. APORTAR EN LA FORMULACIÓN Y/O ADAPTACIÓN DE PROCESOS, LINEAMIENTOS E INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN ALIMENTARIA ACORDE CON LAS NECESIDADES INSTITUCIONALES Y TERRITORIALES, DE CONFORMIDAD CON LOS CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	1. Se llevó a cabo la primera mesa técnica con los nutricionistas del pueblo Rrom, con el propósito de orientar la construcción de los documentos preliminares correspondientes a los productos de la fase 2 del contrato de aportes entre el pueblo Rrom y el ICBF. (24/11/2025) Esta actividad no se reportó en el informe anterior. 2. Se remitió por correo electrónico el documento preliminar de la Minuta Patrón, consolidado a partir de las mesas de trabajo realizadas. En este envío se relacionan los avances efectuados y se incluyen las orientaciones requeridas para fortalecer la calidad del producto final a entregar. (24/11/2025) (25/11/2025) Esta actividad no se reportó en el informe anterior. 3. Se realizó la revisión del formato de Minuta Patrón correspondiente a los cuatro ciclos de vida propuestos por el pueblo Rrom, brindando las orientaciones pertinentes para avanzar hacia un documento conforme a los requisitos de calidad establecidos para la entrega del producto. Posteriormente, se efectuó una nueva revisión, cuyas observaciones serán remitidas después de la Comisión de Diálogo, con el fin de consolidar los ajustes y garantizar que el documento se articule con lo requerido y con los aportes generados durante el espacio de discusión con el pueblo Rrom. (27/11/2025) (28/11/2025). Esta actividad no se reportó en el informe anterior. 4. Se proyecta participar en el grupo de estudio para la revisión de los documentos de las guías alimentarias de Vaupés. (17/12/2025) 5. Se proyecta participar en la reunión interna de revisión de la Guía para el impulso a la Soberanía Alimentaria por el Derecho Humano a la Alimentación Adecuada en las modalidades y servicios del ICBF y Guía técnica para la metrología aplicable a los procesos misionales, con el fin de actualización. (29/12/2025)
--	---

Proceso Gestión Financiera Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación de Servicios - Honorarios	F1.P17.GF	05/05/2022
	Versión 8	Página 6 de 7

5.PARTICIPAR EN LAS MESAS DE TRABAJO, COMITÉS, REUNIONES Y DEMÁS ESPACIOS DE TRABAJO REQUERIDOS Y RELACIONADOS CON EL OBJETO DEL CONTRATO.	1. Se participó en la reunión extraordinaria de seguimiento al contrato de aportes entre la Kumpania del Tolima y el ICBF, con el propósito de retroalimentar los productos entregables de la fase 2. En este espacio se presentaron las observaciones realizadas por el equipo de planificación, relacionadas con el entregable ?Documento preliminar que contendrá los aportes para el diseño y elaboración de la Minuta Patrón, del acuerdo RT 3-41?. (24/11/2025) Esta actividad no se reportó en el informe anterior. 2. Se participó en la mesa de trabajo para el seguimiento al documento preliminar de la Minuta Patrón, acompañando a la nutricionista de la Kumpania del Tolima en el proceso de orientación y aclaración para su desarrollo. Durante este espacio se establecieron compromisos y se programaron los seguimientos para el 26 y 27 de noviembre, días en los que también se realizaron mesas de trabajo para revisar los avances y precisar las observaciones, con el fin de asegurar el cumplimiento satisfactorio en la entrega de los productos. (25/11/2025) (26/11/2025) (27/11/2025). Esta actividad no se reportó en el informe anterior. 3. Se proyecta participar en la reunión de equipo de planificación alimentaria con el fin de socializar el reporte de las acciones a todas las profesionales del grupo. (22/12/2025)
6.PROYECTAR LOS INSUMOS PARA DAR RESPUESTA A LOS REQUERIMIENTOS, SOLICITUDES Y PETICIONES INTERNAS Y EXTERNAS, ASIGNADOS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.	1. Se participó en la construcción de las respuestas correspondientes al documento ?Preguntas Conservatorio Un Café con Nuya?, relacionados con la minuta patrón, se remitió por correo electrónico a la líder del equipo de tejiendo saberes. (03/12/2025) 2. Se realizó el aporte al oficio para dar respuesta relacionada con DNI25-306, en el cual se incluyó los objetivos nutricionales y las consideraciones en las premisas que debería contar el V desarrollo de AAVN. (04/12/2025)



Proceso Gestión Financiera
Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación de Servicios - Honorarios

F1.P17.GF

05/05/2022

Versión 8

Página 7 de 7

7.LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y QUE SE ENCUENTREN RELACIONADAS CON EL OBJETO CONTRACTUAL.

1. Se asistió al evento denominado ?Sembrando Redes y Alianzas: Transectorialidad y Participación para el Logro del Derecho Humano a la Alimentación?, en el cual se abordaron aspectos clave de la transectorialidad, generando reflexiones sobre los desafíos y aprendizajes que implican la deconstrucción de estructuras que limitan la participación. Lo anterior como base fundamental para la creación de acciones que fortalezcan los escenarios de gobernanza en temas de soberanía y seguridad alimentaria y nutricional. (26/11/2025) Esta actividad no se reportó en el informe anterior.

2. Se realizó el cargue de la documentación requerida para la terminación del contrato vigente en el sharepoint compartido para esto, adicionalmente se remite correo electrónico de notificación. (05/12/2025)

CERTIFICACION JURAMENTADA

Como Contratista del ICBF y para dar cumplimiento a lo estipulado en el Artículo 4 del Decreto 2271 de junio 18 de 2009, certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos soporte del pago de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del Contrato 01020932025 DEL 2025.

Firma del Contratista:

C.C No.: 1,032,475,184

CERTIFICACION SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe, así mismo, con el fin de dar cumplimiento a la Circular Única No. 1 del 22 de agosto de 2019 de Colombia Compra Eficiente y a los principios de transparencias propios de la gestión administrativa y contractual, confirmo que fue verificada la publicación en SECOP II de los informes de supervisión ya aprobados, razón por la cual autorizo el pago por valor de cuatro millones cuatrocientos cuarenta y nueve mil pesos m/cte.,(\$ 4,449,000.00).

FIRMA:

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA O CENTRO ZONAL	FIRMA
SALVADOR RINCON	DIRECTOR DE NUTRICIÓN	DIRECCIÓN DE NUTRICIÓN	

Revisó: _____

Fecha Creación
12/9/2025 9:02:09 PM

Fecha Impresión:
12/9/2025 9:07:24 PM

Corrección: 0

F1.P17.GF

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1032475184		VILLOTA ALVAREZ VALERIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 55a #165-27	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3224197542	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco		Valor
2025-12	2025-12	1985285879	9495680981	I	2026/01/22	2025/12/05	BANCO DE BOGOTA		\$516,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																						
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,779,600	\$284,800			\$1,779,600	\$222,500			\$0	\$0			\$1,779,600	\$9,300		\$0	\$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,779,600	\$284,800			\$1,779,600	\$222,500			\$0	\$0			\$1,779,600	\$9,300		\$0	\$0	
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					\$1,779,600	\$284,800			\$1,779,600	\$222,500			\$0	\$0			\$1,779,600	\$9,300		\$0	\$0	
1	CC	1032475184	VILLOTA VALERIA	230301	30	\$1,779,600	\$284,800	EPS005	30	\$1,779,600	\$222,500	0		\$0	\$0	14-23	30	\$1,779,600	\$9,300	0		\$0
Total Afiliados(1)					\$1,779,600	\$284,800			\$1,779,600	\$222,500			\$0	\$0			\$1,779,600	\$9,300		\$0	\$0	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1032475184		VILLOTA ALVAREZ VALERIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 55a #165-27	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3224197542	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago		Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2025-12	2025-12	1985285879		9495680981	I	2026/01/22	2025/12/05	BANCO DE BOGOTA	\$516,600

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$284,800	\$0	\$0	\$284,800	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$284,800	\$0	\$0	\$284,800	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$9,300	\$0	\$0	\$9,300	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$9,300	\$0	\$0	\$9,300	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$222,500	\$0	\$0	\$222,500	
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$222,500	\$0	\$0	\$222,500	
TOTAL				1	\$516,600	\$0	\$0	\$516,600	