



DATOS DEL CONTRATO

CONTRATISTA:	JUAN PABLO ZULUAGA MEJIA		C.C. No:	1115186775
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y APOYO A LA GESTIÓN		No CONTRATO:	BOG-290-2025
FECHA DE INICIO DEL CTO:	21/01/2025		FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	31/12/2025
No CDP:	19825	No RP:	32325	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Número de Planilla PILA			Fecha de Pago de planilla PILA	
91443648			2025-11-12	

OBJETO:

Prestar servicios profesionales para llevar a cabo actividades orientadas a la formulación ejecución de proyectos, así como a la implementación de acciones dirigidas a la modernización administrativa y organizacional de las entidades estatales del orden nacional y territorial, en el marco de las funciones de la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal (DFAGE).

PERIODO DE REPORTE

MES PAGO:	NOVIEMBRE	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	12	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	11
-----------	-----------	-----------------------------	----	-------------------------------------	----

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$ 126.817.900,00
Valor Adición:	\$ 0,00
Valor Reducción:	\$ 0,00
Valor Total:	\$ 126.817.900,00
Valor a pagar:	\$ 11.157.000,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
Prestar apoyo en la elaboración de propuestas técnicas y económicas para las solicitudes de fortalecimiento institucional, cuando sea requerido por el Director Técnico de la DFAGE y/o la supervisión del contrato.	No ejecute esta actividad en el mes de noviembre
Participar en la planeación, seguimiento y control técnico-operativo del levantamiento de información sobre cargas de trabajo en el marco de los proyectos de rediseño organizacional que le sean asignado por la DFAGE.	No ejecute esta actividad en el mes de noviembre
Brindar orientación al grupo asignado por el Director Técnico de la DFAGE y/o la supervisión del contrato, en la elaboración del diagnóstico institucional, que debe incluir el análisis financiero, sectorial y/o territorial, la estructura organizacional, los modelos de operación, el manual de funciones, así como cualquier otro componente necesario para su adecuada socialización.	Los días 4, 10, 13, 14 y 25 de noviembre de 2025 se programaron reuniones de asignación de tareas y seguimiento a las tareas asignadas al equipo asignado por el director tecnico de fortalecimiento y apoyo a la gestion estatal, de igual manera, con el enlace del municipio de San Jose con el fin de conocer las necesidades mas urgentes a abordar en el ejercicio de rediseño.
Revisar, consolidar y asegurar, para los casos en que le sean asignados, el estudio, análisis jurídico y análisis de viabilidad financiera de las entidades asignadas, atendiendo a los tiempos de entrega estipulados en el cronograma establecido con la entidad respectiva y con la ESAP	se hace analisis juridico y se proyecta respuesta a un requerimiento de la direccion sobre una accion judicial (medio de control simple nulidad) de un acto administrativo
Orientar, validar y socializar, para los casos en que le sean asignados, la propuesta de actualización, ajuste o modificación de los manuales de procesos y procedimientos de las entidades asignadas, y demás acciones tendientes a la modernización, fortalecimiento y formalización del empleo público en los tiempos y condiciones definidas por la DFAGE.	No ejecute esta actividad en el mes de noviembre

Apoyar en la construcción, análisis, validación y socialización, para los casos en que le sean asignados, la propuesta de actualización, ajuste o definición de la Estructura Organizacional y Planta de Personal respectiva, de acuerdo con lo convenido entre las entidades y la ESAP	- elabore el analisis de la estructura administrativa actual de Calamar - Guaviare. - elabore el analisis de la estructura administrativa actual de San Jose - Caldas. - elabore la propuesta de creacion de los empleos del equipo iterdisciplinar de la comisaria de familia de San Jose - Caldas. - analice la viabilidad juridica y propuse la transicion del inspector de policia a inspector de convivencia y paz de la alcaldia de San Jose - Caldas.
Orientar y validar, para los casos en que le sean asignados, la construcción de las propuestas de Actos Administrativos de modificación, actualización o ajuste organizacional, entre otros, de las entidades correspondientes de acuerdo con lo convenido con la ESAP	No ejecute esta actividad en el mes de noviembre
Apoyar a la DFAGE en el seguimiento de la ejecución de los proyectos de rediseño organizacional adelantados en las entidades del orden nacional y territorial, a solicitud del Director Técnico de la DFAGE y/o la supervisión del contrato	No ejecute esta actividad en el mes de noviembre
Elaborar informes sobre las actividades desarrolladas, incluyendo un detalle de los hallazgos, resultados, procesos, recomendaciones y otros aportes relevantes que faciliten el progreso y la correcta ejecución del proyecto	- el día 11 de noviembre de 2025 asisti a la reunion de seguimiento por parte de la gerencia de la estrategia de 5ta y 6ta - el día 14 de noviembre asisiti a la reunion de seguimiento semanal e hice presentacion de los avances de los proyectos asignados y el alcance de los mismos.
Apoyar la supervisión de los contratos y convenios que le sean asignados por el Director Técnico de la DFAGE y/o el supervisor del contrato, de conformidad a las directrices establecidas en los procesos y procedimientos definidos en la entidad.	fungi como apoyo a la supervision de los contratistas asignados por la direccion de fortalecimiento y apoyo a la gestion estatal.
Brindar orientación al grupo asignado por el Director Técnico de la DFAGE y/o la supervisión del contrato, en la elaboración del diagnóstico institucional, que debe incluir el análisis financiero, sectorial y/o territorial, la estructura organizacional, los procesos y procedimientos, el manual de funciones, así como cualquier otro componente necesario para su adecuada socialización.	No ejecute esta actividad en el mes de noviembre
Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del Director de la DFAGE y/o la supervisión del contrato, para lo cual, la ESAP realizará de forma previa el trámite presupuestal y administrativo correspondiente.	No ejecute esta actividad en el mes de noviembre

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES

AUTORIZACIÓN DE PAGO

SUPERVISOR:	ELIER AVALO CASTAÑO	1115188019
--------------------	---------------------	------------