



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Itagüí, 03 de Diciembre de 2025

Señor

Dyron Javier Ramírez Osorio
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7827017**
INSTRUCTOR G18 / COORDINADOR ACADÉMICO
CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO

ITAGÜÍ

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7827017** del 2025

Jesus David Carvajal Diaz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1233340986 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: el valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTISÉIS MILLONES QUINIENTOS VEINTITRÉS MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y SIETE COP (\$26.523.847). esta suma será pagada por el Sena al contratista de la siguiente manera: A) un primer pago por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y SIETE COP (\$4.292.877), correspondiente al mes de Junio de 2025. B) Cuatro (4) pagos iguales por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE (\$4.599.511) Cada uno, correspondientes a los meses de Julio a Octubre de 2025. C) Un último pago por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y DOS MIL NOVECIENTOS VEINTISÉIS COP (\$3.832.926), correspondientes al mes de Noviembre de 2025.



Plazo: Será hasta el 25 de Noviembre de 2025.

OBJETO:
5_9201_106 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y EJECUTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DEL CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO, EN LOS PROGRAMAS DE COMPLEMENTARIA Y TITULADA PERTENECIENTES A LAS REDES DE CONOCIMIENTO QUE EL CENTRO ATIENDA PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DE BILINGÜISMO EN LAS DIFERENTES MODALIDADES PRESENCIAL Y/O VIRTUAL,QUE ATIENDE LA ESTRATEGIA DE FORMACIÓN TRANSVERSAL.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Reunión equipo ejecutor	Link carpeta de reuniones Actas de reuniones 2025
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	Alistamiento de la formación. Reunión de equipo bilingüismo	Link Actas de reuniones 2025
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas	No se requirió en el mes	No aplica



	tecnológicas que la entidad defina.		
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	<p>Orientar formación en las siguientes fichas:</p> <p>3065114 Gestión contable -Apóstrofe sajón</p> <p>3176109 Modelado 3D para la industria -Actividades de repaso</p> <p>2873584 COORD PROCESOS LOGÍSTICOS -Actividades de repaso</p> <p>3229861 INT DE PROCESOS LOGÍSTICOS -Actividades de repaso</p> <p>NIVEL BÁSICO 2 -Actividades de repaso</p> <p>NIVEL BASICO 4 -Actividades de respaso</p> <p>3275846 Coord Procesos logísticos</p> <p>-verb to BE -Present progressive</p>	<p>Portafolio del Instructor con guías y plan de trabajo concertado y guías de aprendizaje Link del portafolio</p> <p>Portafolio de instructor 2025</p>



5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Aplico estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad, desarrollando actividades que cumplan con los objetivos de la formación por proyectos.	Portafolio del instructor con guías y plan de trabajo concertado y guías de aprendizaje. Link Portafolio de instructor 2025
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se requirió en el mes	No aplica
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Juicios evaluativos emitidos a través de la plataforma Sofia Plus	Portafolio del instructor Portafolio de instructor 2025
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No se requirió en el mes	No aplica
9	Entregar oportunamente al área de administración educativa los respectivos	Envío por correo de reporte de juicios evaluativos de los cursos	No aplica



	soportes y documentos definidos por el centro de formación para el trámite de la certificación de los aprendices de formación titulada y/o complementaria.	complementarios presenciales para su respectiva certificación	
10	<p>Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: Pág 1 de 9 GTH-F-077 V.18 ANEXO DEL CONTRATO</p> <p>a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.</p>	Inasistencias, llamados de atención	<p>Link en OneDrive</p> <p>Inasistencias y llamado de atención 2025</p>
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	No se requirió en el mes	No aplica
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Captura de pantalla donde evidencia comunicado en WhatsApp a los grupos sobre uso de uniformes	Link con las capturas de pantalla



			Ofertas de estudio y Bienestar 2025
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se requirió en el mes	No aplica
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Obligación cumplida a lo largo del proceso de formación por ficha	<p>Link con los certificados SST hechos al inicio de contrato y curso de Integridad</p> <p>Obligación 14 - 2025</p>
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Publicación de ofertas de estudio en perfil de WhatsApp	<p>Imágenes de ofertas de estudio publicadas en perfil de WhatsApp en el link.</p> <p>Ofertas de estudio y Bienestar 2025</p>
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los	No se ejecutó este mes	No aplica



	aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.		
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Conversaciones con los aprendices motivándolos a aplicar a las diferentes ayudas ofrecidas desde Bienestar al aprendiz, además publicaciones perfil de WhatsApp sobre distintas promociones hechas por bienestar en	Conversaciones de los aprendices con equipo de Bienestar y capturas de pantalla de las actividades de bienestar en el link No se requirió durante el mes
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Trabajo con las fichas para dejar los ambientes de formación aseado y buen estado	Comunicación con personal encargado del almacén y verificación de ambientes
19	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Abrir espacios en la formación para que el equipo de Bienestar al Aprendiz haga pausas activas con los aprendices	Acompañamiento a los aprendices en las pausas activas
20	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	No se requirió en el mes	No aplica
21	Ejecutar la formación profesional integral virtual de acuerdo con la Guía de Orientación Formación Ambientes Virtuales de	No se requirió en el mes	No aplica



	Aprendizaje que se encuentra vigente en la plataforma Compromiso (GFPI-G-014)		
22	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".	Certificado en formación E- learning. Certificado en formación presencial	Ver anexo al final del documento: Certificado de formación presencial
23	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Reunión de equipo ejecutor para revisar los procesos establecidos en el sistema	Link con las actas de reuniones hechas en los equipos ejecutores no se requirió durante el mes
24	Cumplir con el pago oportuno al sistema de seguridad social, en las condiciones, plazos y porcentajes exigidos por la normatividad vigente y efectuar mensualmente la presentación de los soportes de pago al supervisor del contrato, permitiendo su verificación.	Al día con los pagos de seguridad social	No aplica
25	Brindar apoyo técnico de su competencia a la supervisión de contratos cuando sea requerido.	No se requirió en el mes	No se requirió en el mes
26	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Pago seguridad social (salud, pensión, riesgos tipo I) para el mes de Noviembre 2025. Soporte de pago en la planilla Número 91826389	Copia planilla soporte de pago seguridad social para el mes de Noviembre 2025
27	Impartir formación Virtual, Presencial y/o etapa	Impartir formación en las fichas relacionadas	Link portafolio



	productiva de acuerdo con la necesidad del Centro y/o programas de formación. “Esta obligación se define su modalidad en el anexo o Clausulado del contrato, mismo ITEM 27”.	anteriormente en la obligación # 4	Portafolio de instructor 2025
--	--	------------------------------------	---

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO O INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO O FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.91826389 de la planilla, operado miplanilla; y periodo .11 del 2025 . (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

Jesus Carrvajal



Firma

Nombres y apellidos

Contratista

C.C. No. 1233340986

Recibí a satisfacción:

Firma

Dyron Javier Ramírez Osorio

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.7827017 de 2025

Instructor G18 / Coordinador Académico

Firma:

Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor

Detalle del Instructor

NIS: 29374015
 Nombre del Instructor: JESUS DAVID CARVAJAL DIAZ
 Tipo Documento: CC
 Número de Documento: 1233340986
 Responsabilidad: INSTRUCTOR BILINGÜISMO

Fecha Inicial:

Fecha Final:

[Consultar Horario](#)

Horario

Vista del Horario: Mensual

- Tiempo Disponible
- Evento Asignado
- Evento Seleccionado

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
01/12/25 00:01 - 18:00: Disponible 18:00 - 21:59: (3176109)EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN / MODELADO 3D PARA LA INDUSTRIA 21:59 - 23:59: Disponible	02/12/25 00:01 - 06:00: Disponible 06:00 - 12:00: (3137106)EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN / COORDINACIÓN EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN 12:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 21:59: (3065114)EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN / GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA 21:59 - 23:59: Disponible	03/12/25 00:01 - 18:00: Disponible 18:00 - 22:00: (3311935)EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN / COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS 22:00 - 23:59: Disponible	04/12/25 00:01 - 23:59: Disponible	05/12/25 00:01 - 06:00: Disponible 06:00 - 12:00: (3153694)EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN / COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS 12:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 23:59: Disponible	06/12/25 00:01 - 23:59: Disponible 07/12/25 00:01 - 23:59: Disponible
08/12/25 00:01 - 23:59: Disponible	09/12/25 00:01 - 18:00: Disponible 18:00 - 21:59: (3311935)EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN / GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA 21:59 - 23:59: Disponible	10/12/25 00:01 - 18:00: Disponible 18:00 - 22:00: (3311935)EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN / COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS 22:00 - 23:59: Disponible	11/12/25 00:01 - 23:59: Disponible	12/12/25 00:01 - 06:00: Disponible 06:00 - 12:00: (3153694)EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN / COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS 12:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 23:59: Disponible	13/12/25 14/12/25
15/12/25	16/12/25	17/12/25	18/12/25	19/12/25	20/12/25 21/12/25
22/12/25	23/12/25	24/12/25	25/12/25	26/12/25	27/12/25 28/12/25
29/12/25	30/12/25	31/12/25	01/01/26	02/01/26	03/01/26 04/01/26

[Anterior](#) [Siguiete](#)

[Volver](#)



Hace constar:

Que el Sr(a) JESUS DAVID CARVAJAL DIAZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1233340986 realizó el día 07/06/2025 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo JESUS DAVID CARVAJAL DIAZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1233340986 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública
DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) JESUS DAVID CARVAJAL DIAZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1233340986 el día 07/06/2025 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga*

Certificado de Competencia Laboral a

JESUS DAVID CARVAJAL DIAZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1233340986

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

**Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL
AVANZADO**

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en ITAGÜÍ. A los dieciseis (16) días del mes de Octubre de dos mil veinticinco (2025)

Firmado Digitalmente por

2584149 - 16/10/2025
No Y FECHA REGISTRO

YENY LINEY ROMERO OCHOA
Subdirectora (E) CENTRO DE FORMACIÓN EN DISEÑO, CONFECCIÓN Y MODA
REGIONAL ANTIOQUIA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 920200240201056252CC1233340986C.