



CERTIFICA QUE:

El(La) Señor(a) CARLOS ALBERTO LUNA SANTOS identificado(a) con CC 79455126 se encuentra afiliado a la EPS en condición de 1° COTIZANTE.

Fecha de Activación de	30/05/2020
Estado de la Afiliación:	ACTIVO
IPS:	SUBSIDIADO-RED SALUD ARMENIA ESE UNIDAD INTERMEDIA DEL SUR
Categoría:	A

La presente certificación se expide a solicitud del(de la) interesado(a) en Bogotá para QUIEN INTERESE, a los 28 días del mes de febrero del año 2025.

La certificación tiene validez de un mes con respecto a la fecha de generación.

Observaciones:

ESTA CERTIFICACIÓN NO APLICA PARA SERVICIOS MÉDICOS.
NO VÁLIDO PARA TRASLADO A OTRA EPS.

Cordialmente,

Gerencia de Afiliaciones

Nueva EPS S.A

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **CARLOS ALBERTO LUNA SANTOS** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **79455126**, se encuentra afiliado/a desde **01/06/2008** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 28 de febrero de 2025.



Rosa Mercedes Nino Amaya
Dirección de Afiliaciones

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.



CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:

Verificada la base de datos de afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que, **CARLOS ALBERTO LUNA SANTOS** identificado con **CC No. 79455126**, registra la siguiente información.

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA - NI. 899999034	Fecha de inicio de cobertura: 03/02/2025 Estado Afiliación: ACTIVO Fecha de inicio de Contrato: 03/02/2025 Fecha fin de Contrato: 17/12/2025 Tipo Vinculación: TRABAJADOR INDEPENDIENTE Clase de Riesgo: 2

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prorroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivaenlinea.gov.co, para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202501012855061.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 24 días del mes de febrero de 2025.

Cordialmente,

**GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.**

Positiva Compañía de Seguros S.A.
Nit. 860.011.153-6 | Línea Gratuita Nacional: (+57) 01-8000-111-170 - Teléfono: +57 (601) 330 7000

Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo (Principal) - Pablo Valencia (Suplente) | defensordelcliente@positiva.gov.co | Carrera 10 #97A - 13, Oficina 502.
Bogotá | +57 (601) 610 8164 | Lunes a Viernes 8:00 a. m. - 6:00 p. m. | El Defensor, resolverá las quejas o reclamos, actuará como Conciliador ante Positiva.
Más información <https://www.positiva.gov.co/web/guest/defensoria-del-consumidor>. Puedes interponer una queja ante Positiva, o el Defensor, o la SFC u otro organismo de autorregulación.

LA ASEGURADORA
DE TODOS LOS
COLOMBIANOS

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	79455126	NÚMERO PLANILLA:	4584485950	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	ARMENIA	DEPARTAMENTO:	CARLOS ALBERTO LUNA SANTOS	PERIODO COTIZACIÓN OTROS:	MES diciembre AÑO 2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES diciembre AÑO 2024
CIUDAD/MUNICIPIO:	B LINDARAJA MZ 5 CASA 12	TELÉFONO:	QUINDIO 7777777	DÍAS DE MORA:	0	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9991242458
DIRECCIÓN:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE	FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/12/23		
TIPO APORTANTE:	PRIVADA ÚNICO	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act				
TIPO EMPRESA:							
FORMA DE PRESENTACIÓN:							
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO				

TOTAL APORTES A PENSIÓN													
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	\$ 208.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 208.000	\$ 0	\$ 0	\$ 208.000
SUBTOTALES:										\$ 208.000	\$ 0	\$ 0	\$ 208.000

TOTAL APORTES A SALUD															
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO
EPS041	NUEVA EPS CM	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 162.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 162.500	\$ 0	\$ 0	\$ 162.500
SUBTOTALES:										\$ 162.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 162.500	

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES													
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		TOTALES				
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO	
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 13.600	\$ 13.600	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 13.600	
SUBTOTALES:										\$ 13.600	\$ 0	\$ 0	\$ 13.600

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																				
DATOS DEL COTIZANTE														NOVEDADES														SEGURIDAD SOCIAL														PARAFISCALES										
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN				SALUD				ARP				PARAFISCALES														
																										ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	CCF	SENA	ICBF	ESAP
1	CC 79455126	LUNA SANTOS CARLOS ALBERTO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		\$ 1.800.000				NO							01-30										25-14 COLPENSIONES	30	\$ 1.300.000	\$ 208.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 208.000	NUEVA EPS CM	30	\$ 1.300.000	\$ 162.500	\$ 0	\$ 162.500	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	\$ 1.300.000	\$ 79455126	\$ 13.600	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL \$ 384.100

EFFECTIVO LTDA
NIT: 830.131.993-1

ORDEN DE SERVICIO

OS: 955-977307
Fecha: 23/12/2024
Identificación: 110263 PILA
Nombre: CARLOS
Apellido: ALBERTO
Documento: CEDULA DE CIUDADANIA
Telefono: 79455126
Código Postal: 542263
Periodo Pago: 15:09:36
Valor Comisión: 79455126
Valor Iva Comisión: 458448599
Referencia: 2024/12/0000 Valor: \$384.100,00

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario

Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.

Para reclamaciones presente este recibo: Tel. (1) 5510101.
servicioalcliente@efecty.com.co.
www.efecty.com.co



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, febrero de 2025

Señor (a)

JORGE MARIO PARDO CASTRO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7377925

Coordinador Académico

Centro Agroindustrial

Armenia, Quindío

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR. 7377925 del año 2025

CARLOS ALBERTO LUNA SANTOS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79455126 de Bogotá D.C., en mi calidad de Contratista del SENA, en formación profesional integral del Centro Agroindustrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS MCTE. (\$48.294.866). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS MCTE. (\$4.292.877), b) NUEVE (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS MCTE. (\$4.599.511) cada uno y un pago en el mes de diciembre por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS SEIS MIL TRESCIENTOS NOVENTA PESOS MCTE. (\$2.606.390).



Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta Ahorros No.406000065754 de DAVIVIENDA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios personales de carácter temporal para orientar y evaluar la formación profesional integral del SENA en la modalidad asignada por necesidades del servicio en el área de Procesamiento de Cacao

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1) Participar cuando el centro lo requiera en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
2	2) Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
3	3) Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
4	4) Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de	Ejecuté la formación profesional integral de acuerdo a la malla curricular diseñada y al	Plataforma LMS



	los programas del área temática objeto del contrato.	proyecto formativo para las fichas de grado 10 y 11 de las IE Articuladas con el Sena en el programa de doble titulación del municipio de Cordoba	
5	5) Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Aplicué estrategias de enseñanza, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos	Plataforma LMS
6	6) Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	No aplica para este mes	No aplica para este mes
7	7) Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
8	8) Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, de acuerdo a los lineamientos del Centro de Formación.	Aplica para apoyo de ficha de matrículas con institución educativa Cordoba	Plataforma Sofia plus



9	<p>9) Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.</p>	No aplica para este mes	No aplica para este mes
10	<p>10) Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de Aprendices.</p>	No aplica para este mes	No aplica para este mes
11	<p>11) Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.</p>	No aplica para este mes	No aplica para este mes
12	<p>12) Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.</p>	Acaté los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo	Constancia del proceso



13	13) Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
14	14) Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
15	15) Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No aplica para este mes	www.miinventario.sena.edu.co
16	16) Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia en el área de FORMACIÓN o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma técnica aportando el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Apliqué al proceso de certificación de la norma de competencia	Constancia del certificado
17	17) Cuando se requiera, acompañar a los Aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
18	18) Cuando se requiera, apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No aplica para este mes	No aplica para este mes



19	19) Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
20	20) Mantener su autonomía e independencia sobre la forma de cumplir el objeto del contrato.	Mantuve la autonomía e independencia en cumplimiento del objeto del contrato	Plataforma LMS
21	21) Conocer el Plan de Acción vigente y cumplir los lineamientos establecidos en la plataforma COMPROMISO sobre la ejecución de la formación presencial ó virtual, según sea el caso.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
22	22) Reportar al aplicativo SOFIAPLUS 160 horas mensuales, o las ejecutadas de manera proporcional en las fechas indicadas.	Ingresé y/o reporté de las actividades académicas realizadas con los diferentes grupos en el aplicativo SOFIA PLUS oportunamente, reportando 64 horas	Informe de apoyo a la formación en Sofia Plus mes de febrero /2025
23	23) Mantener actualizados los pagos de afiliación a los sistemas de salud, ARL y pensión de que trata la Ley 100 de 1993 y presentar oportunamente en el momento que la entidad lo requiera para el pago mensual, copia del pago de la seguridad social (Salud, Pensión y ARL).	Realicé el pago de la seguridad social a un operador autorizado.	Planilla de pago de seguridad social, Recibo de Pago No 4590440977 de SOI mes de enero / 2024
24	24) Promover y divulgar el portafolio de servicios Institucional y participar en las actividades de difusión de la oferta académica del SENA en el caso de ser requerido.	Promoví y divulgué portafolios de servicios institucionales y participé en actividades de difusión de la oferta académica del Sena	Plataforma Drive
25	25) Entregar copia de los archivos producidos en	No aplica para este mes	No aplica para este mes



	desarrollo del objeto contractual en el caso de ser requerido.		
26	26) Diseñar las guías de aprendizaje y los instrumentos de evaluación que se requieran para el desarrollo de cada proyecto y presentarlas a la Coordinación Académica para su revisión y aprobación y posteriormente publicarlas en las plataformas del SENA.	Diseñé Guías de aprendizaje como apoyo al programa de articulación con la media y guías de aprendizaje para solicitud de numero de fichas en formación complementaria	Plataforma Drive
27	27) Reportar en el sistema SOFIA Plus, en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades y novedades que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con proceso formativo si aplica.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
28	28) Dar respuesta oportuna a las solicitudes contractuales realizadas por la Subdirectora de Centro, Coordinador de Formación, Coordinador Académico, Supervisor de Contratos.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
29	29) Entregar los resultados de los instrumentos de evaluación a los aprendices, oportunamente.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
30	30) Velar por el buen uso y aseo en los Ambientes.	Velé por el uso correcto de los ambientes de aprendizaje	Plataforma LMS, Drive
31	31) Participar en el caso de ser requerido en los eventos de transferencia tecnológica y de cooperación, nacional e	No aplica para este mes	No aplica para este mes



	internacional, en los que intervenga el SENA.		
32	32) Contribuir con la ejecución del Plan Ambiental del Centro, aplicar las buenas prácticas de la Salud Ocupacional y utilizar adecuadamente los Elementos de Protección Personal.	Utilicé los Elementos de protección personal requeridos según ambiente de aprendizaje	Plataforma LMS
33	33) Capacitarse en el idioma inglés para MCER nivel A2	Inscripción al curso virtual English does work - level 1	Plataforma LMS
34	34) Presentar mensualmente en las fechas estipuladas los documentos requeridos para el pago de honorarios.	Presenta oportunamente los documentos requeridos	Documentos para pago en plataforma
35	35) Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
36	36) Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular a ejecutar, en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tener en cuenta el mayor riesgo asociado.	Realicé la afiliación al ARL Positiva riesgo grado 2	Adjunto evidencias

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe



en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4590440977** de la planilla, operador SOI y periodo enero 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Nota 2: 24) Promover y divulgar el portafolio de servicios Institucional y participar en las actividades de difusión de la oferta académica del SENA en el caso de ser requerido, 64 horas adicionales que corresponden a socialización de ofertas de programas en formación complementaria, conformación de grupos, alistamiento de las formaciones y solicitud de numero de ficha, gestión y consolidación de grupos de formación a partir de los diseños curriculares asignados por el Coordinador del programa en diferentes instituciones y comunidades en el departamento.



22) Apoyo con 64 horas al programa de articulación con la media básica en instituciones educativas del departamento, con matrículas, inducción y formación en agroindustria alimentaria y apoyo en la escuela nacional de la calidad del cacao en el centro agroindustrial de Armenia, Quindío

34) Presentar mensualmente en las fechas estipuladas los documentos requeridos para el pago de honorarios, 32 horas en la consecución de documentos para la elaboración de informes, para presentar oportunamente documentos requeridos

Balance presupuestal del contrato: El balance presupuestal del contrato referido anteriormente para el presente contrato se detalla a continuación:

Nota: XX horas adicionales

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 48.294.866
VALOR EJECUTADO EN EL PRESENTE PERIODO	\$ 4.292.877
VALOR EJECUTADO A LA FECHA	\$4.292.877
VALOR POR EJECUTAR	\$44.001.989

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

CARLOS ALBERTO LUNA SANTOS
Contratista
C.C. No. 79455126

Recibí a satisfacción:

JORGE MARIO PARDO CASTRO
Supervisor(a) de Contrato 7377925 de 2025
Coordinador Académico

Diagramador Horario instructor sofia plus

Sofia Plus | **CARLOS ALBERTO** | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor

Detalle del Instructor

NIS: 1121775
 Nombre del Instructor: CARLOS ALBERTO LUNA SANTOS
 Tipo Documento: CC
 Número de Documento: 79455136
 Responsabilidad: INSTRUCTOR COMPLEMENTARIA

Fecha Inicial: 01/02/2025
 Fecha Final: 28/02/2025

Horario

Vista del Horario: Mensual

Tiempo Disponible
 Evento Asignado
 Evento Seleccionado

SABADO

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a162.

Horario

Vista del Horario: Mensual

Tiempo Disponible
 Evento Asignado
 Evento Seleccionado

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
27/01/25	28/01/25	29/01/25	30/01/25	31/01/25	01/02/25
					02/02/25
03/02/25	04/02/25	05/02/25	06/02/25	07/02/25	08/02/25
06:00 - 13:00: Disponible	06:00 - 13:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible
13:00 - 17:59: (3146981) APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGUIN	13:00 - 17:59: (2910733) APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGUIN				09/02/25
10/02/25	11/02/25	12/02/25	13/02/25	14/02/25	15/02/25
06:00 - 13:00: Disponible	06:00 - 13:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible
13:00 - 17:59: (3146981) APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGUIN	13:00 - 17:59: (2910733) APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGUIN				16/02/25
17/02/25	18/02/25	19/02/25	20/02/25	21/02/25	22/02/25
06:00 - 13:00: Disponible	06:00 - 13:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a162.

Sofia plus

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Reporte Ejecución Horas Instructo

Solicitar Eventos

- Gestión de Tiempos
- LMS
- Matricula
- Planeación de la Formación
- Reportes
- SGS

						02/02/25
03/02/25	04/02/25	05/02/25	06/02/25	07/02/25	08/02/25	
HIGIENIZACION PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGUN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE 17:59 - 22:00: Disponible	HIGIENIZACION PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGUN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE 17:59 - 22:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible	
10/02/25	11/02/25	12/02/25	13/02/25	14/02/25	15/02/25	
HIGIENIZACION PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGUN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE 17:59 - 22:00: Disponible	HIGIENIZACION PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGUN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE 17:59 - 22:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible	
17/02/25	18/02/25	19/02/25	20/02/25	21/02/25	22/02/25	
06:00 - 13:00: Disponible	06:00 - 13:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible	
13:00 - 17:59: (3146981) APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACION PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGUN	13:00 - 17:59: (2910733) APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACION PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGUN					
24/02/25	25/02/25	26/02/25	27/02/25	28/02/25	01/03/25	
06:00 - 13:00: Disponible	06:00 - 13:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible		
13:00 - 17:59: (3146981) APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACION PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGUN	13:00 - 17:59: (2910733) APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACION PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGUN					
					02/03/25	

Anterior ◀ Siguiente ▶

Volver

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a162,

EVIDENCIA INFORME MENSUAL

Reunión de inicio del programa de formación profesional integral para curso complementarios

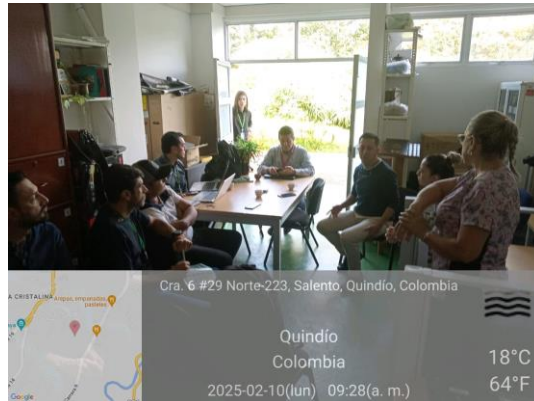
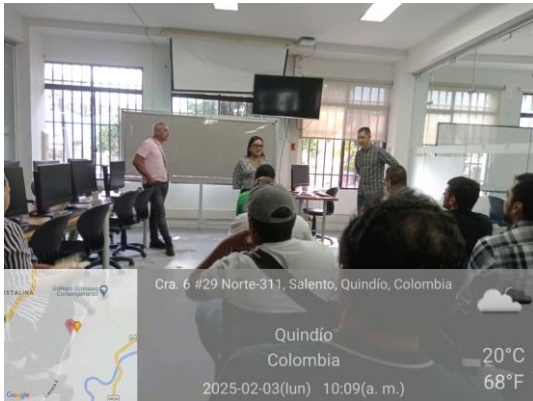


Foto 1. Centro Agroindustrial Sena

Foto 2 Programación laboratorio del cacao

Ejecuté formación profesional integral de acuerdo con los programas de formación, apoyo a la articulación con la media



Foto 3. I. Educativa Córdoba grado 11

Foto 4 I. Educativa Córdoba grado 10



Foto 5 I. Inducción Sena grado decimo



Foto 6 Procesamiento chocolatería grado 11

Aplica según la modalidad estrategias de enseñanza



Foto 7 Grupo para la escuela del cacao



Foto 8 Procesamiento del cacao

Apoyo al proceso de matricula Institución educativa Cordoba

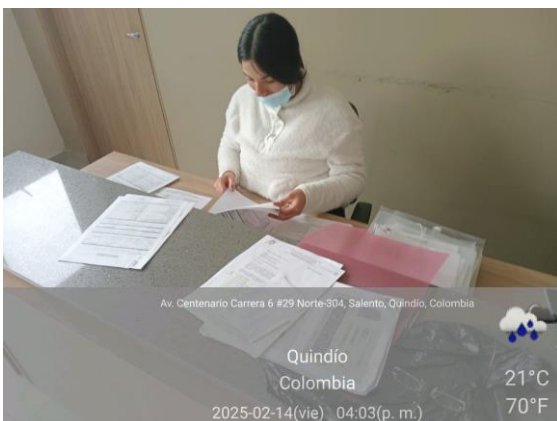


Foto 9 apoyo al proceso de matriculas

Velar por el buen uso de los ambientes y aseo

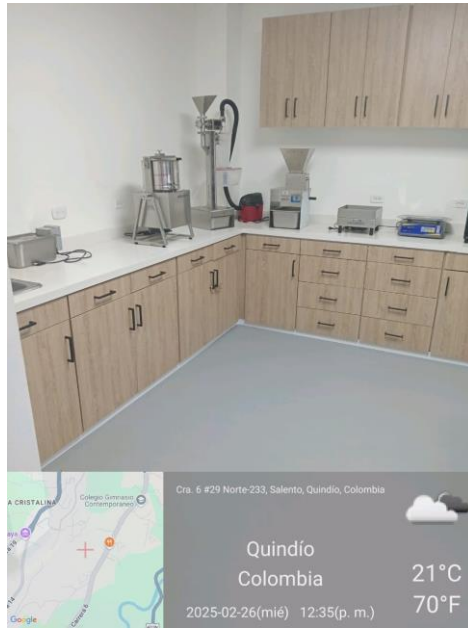


Foto 10 limpieza y desinfección

Foto 11 Aseo antes y después de practica

Utilizar adecuadamente los Elementos de Protección Personal.



Foto 12 Elementos de protección adecuado

Foto 13 Protección adecuada en procesos

Divulgación de portafolios de programas del Sena de cursos complementarios



Foto 13 consolidación de grupo, Barragán

Foto 14 divulgación de oferta



Montenegro

Foto 15 Oferta a asociación de productores de cacao en

ANEXOS

Ofertas en diferentes Municipios y entidades, alcaldías, asociaciones entre otras

EL SENA ES GRATIS

EVALUACION DE LA CALIDAD SENSORIAL DEL CACAO

Duración: 40 horas

8:00 a. m. – 12:00 m.
Miércoles
Centro Agroindustrial
Av. Centenario

Para postularse y entrega de documentos comunicarse con instructor Carlos Luna al teléfono 3114920016

Requisitos:
Ser mayor de 16 años con documento de identidad
Estar inscrito en www.SofiaPlus.edu.co

Fecha de inicio de inscripción: 12 de febrero

Centro Agroindustrial, Regional Quindío
Escuela Nacional de la Calidad del Cacao

EL SENA ES GRATIS

ELABORACION INDUSTRIAL DE MASAS BASES PARA CHOCOLATE

Duración: 40 horas

8:00 a. m. – 12:00 m.
Jueves
Centro Agroindustrial
Av. Centenario

Para postularse y entrega de documentos comunicarse con instructor Carlos Luna al teléfono 3114920016

Requisitos:
Ser mayor de 16 años con documento de identidad
Estar inscrito en www.SofiaPlus.edu.co

Fecha de inicio: 14 de febrero

Centro Agroindustrial
Regional Quindío

EL SENA ES GRATIS

ELABORACION DE PRODUCTOS DE CHOCOLATERIA FINA ARTESANAL

Duración: 40 horas

8:00 a. m. – 12:00 m.
Miércoles
Centro Agroindustrial
Av. Centenario

Para postularse y entrega de documentos comunicarse con instructor Carlos Luna al teléfono 3114920016

Requisitos:
Ser mayor de 16 años con documento de identidad
Estar inscrito en www.SofiaPlus.edu.co

Fecha de inicio de inscripción: 12 de febrero

Centro Agroindustrial
Regional Quindío

EL SENA ES GRATIS

HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS

Duración: 40 horas

6:00 pm
Jueves
Centro Agroindustrial
Av. Centenario
Calarcá, Quindío

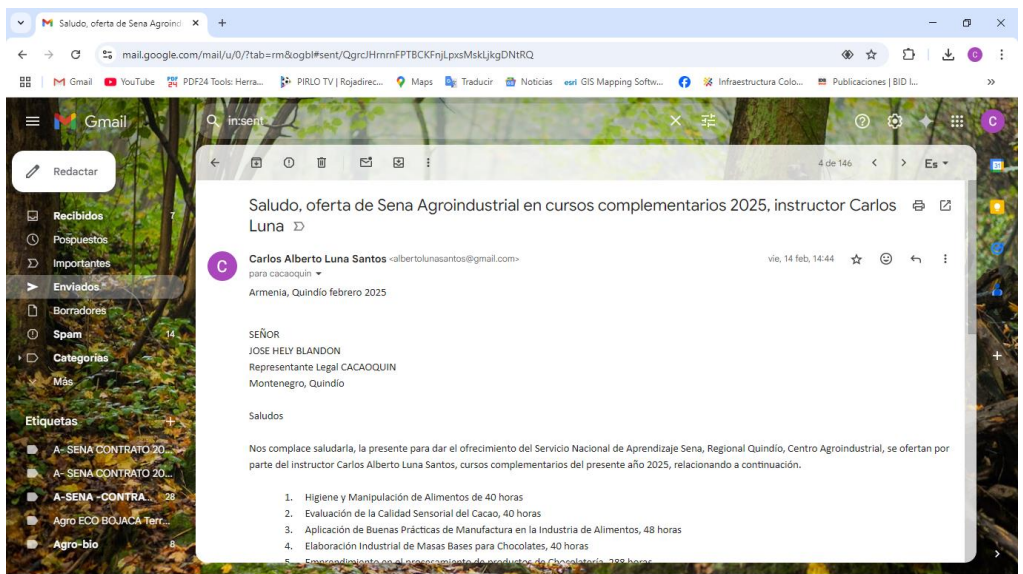
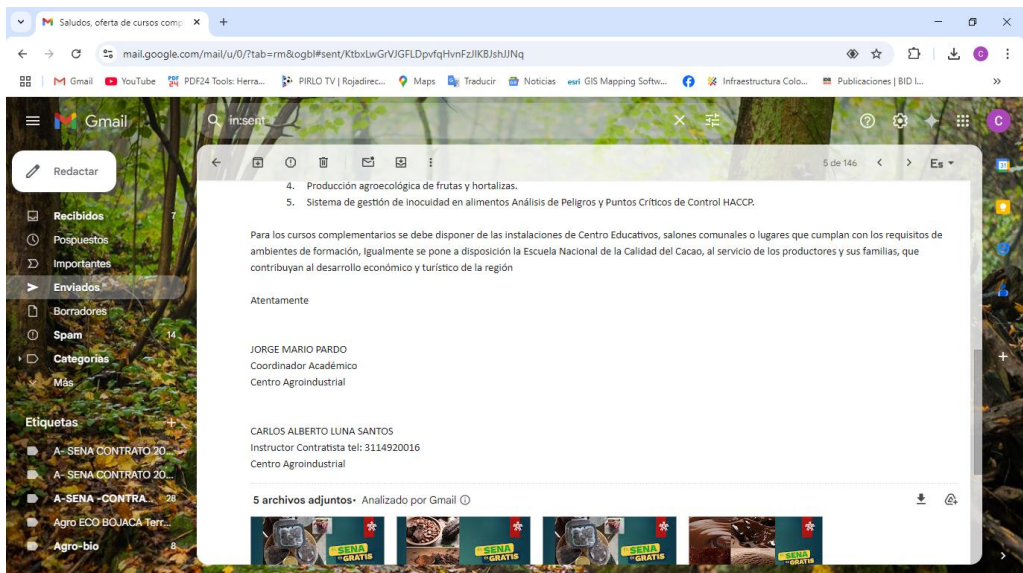
Para postularse y entrega de documentos comunicarse con instructor Carlos Luna al teléfono 3114920016

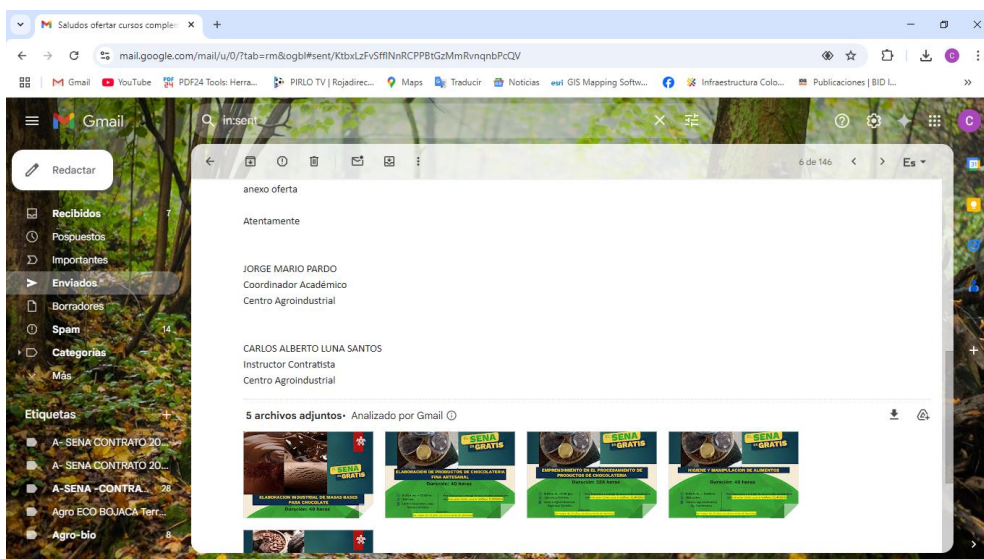
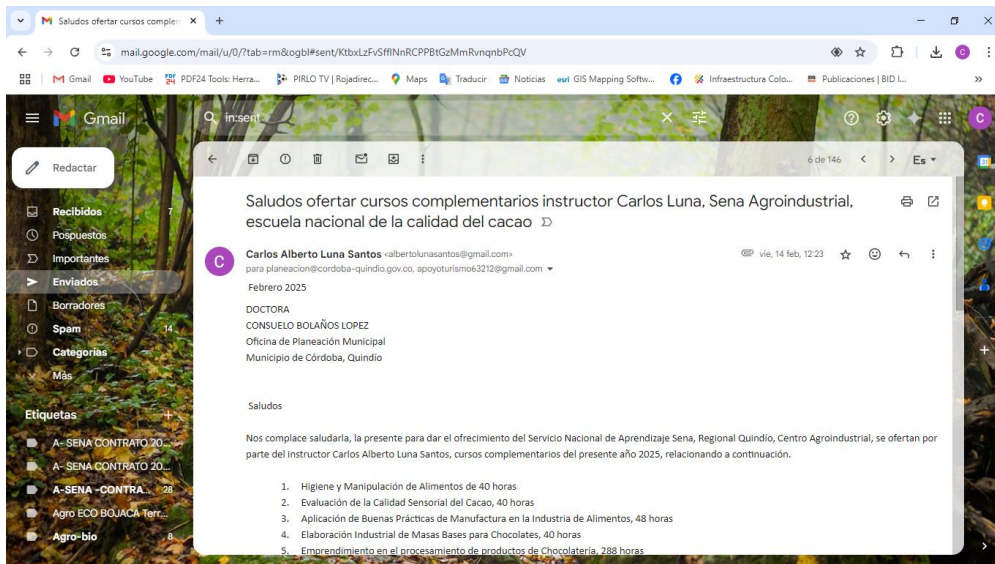
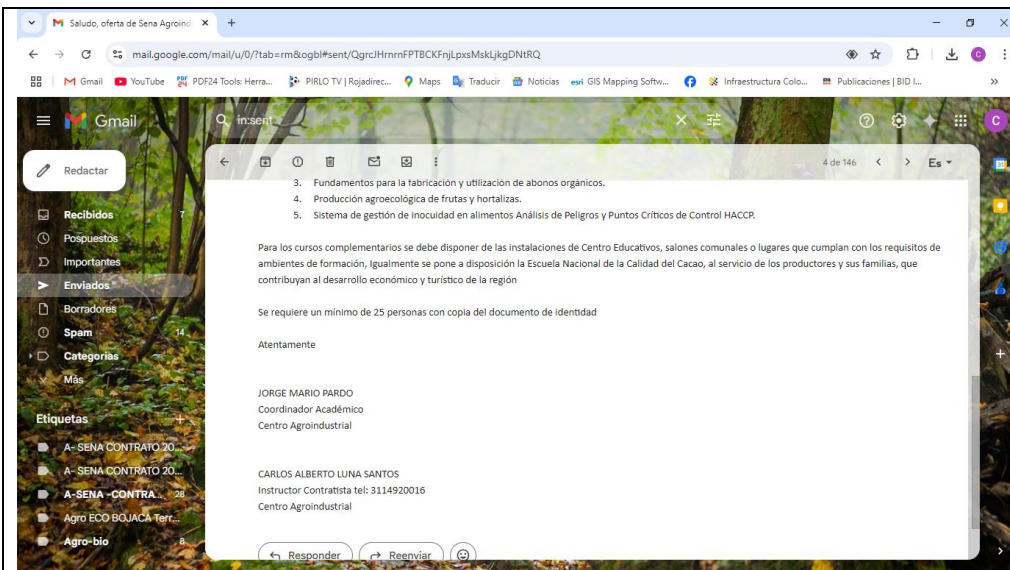
Requisitos:
Ser mayor de 16 años con documento de identidad
Estar inscrito en www.SofiaPlus.edu.co

Fecha de inicio de inscripción: 12 de febrero

Centro Agroindustrial
Regional Quindío

Se anexan cartas de presentación de ofertas de cursos complementarios enviadas a las diferentes entidades vía correo electrónico, con previa visita presencial





Grupos consolidados, ya solicitados al centro agroindustrial para creacion de la ficha para matricula en sofia plus

590

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3
CÓDIGO: GPPH-FS-002

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): **Febrero 2025**

NOMINAL: **Quindío** CENTRO DE FORMACIÓN: **Agroindustrial** CIUDAD/MUNICIPIO: **Armenia**

TÍTULO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: **Elaboración de productos de Chocolatería fina** NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA)

A CONTINUACIÓN SELECCIONA EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES MATRICULA

DATOS DE LOS PARTICIPANTES							
TÍTULO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASISTENTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
CC	1094942312	Daniela Florenza		Barrio Pereo P2 C. Cero 24	daniel.mg63@hotmail.com	317425505	[Firma]
CC	3546708	Carlos Alberto	Nabeia C.	Cra 19#46A23Armenia	CarlaValencia46@gmail.com	3148985632	[Firma]
CC	1094887559	Andres	Zona vid. 2	Recreo M2 C # 24	Servicio-total@hotmail.com	3116446018	[Firma]
CC	41921735	Disney	Apas (Bodega)	Bj Calle andrea con los abuelos de zapicho	disneytotal@gmail.com	3226825880	[Firma]
	4677953	Manarces	Potos	Finca la Estrella	manarcespotos@gmail.com	3306732254	[Firma]
	41958925	Zoraida	Restrepo	Urb. El Jardín de la Cruz	restrepozoraida@gmail.com	3116812372	Zoraida
	1115191371	Marcela	Diaz	Vareada Rio Urujos Alto finca la Estrella	dianamarcela@castro.com	3015773484	Marcela Diaz
	97330219	Alba Lucia	Parral F.	Calle 9#14A10 Armenia	alba.lupa.ta@gmail.com	3007411042 300347522	[Firma]
	41958168	Blanca Lilia	Villada N	Barragan Alto	blanca.lilia.villada@gmail.com	3117196784	Blanca Lilia Villada
	6664230	Irene	Parral Bodega	Via Bolin escuela	unicorparal@gmail.com	3174518341	Irene Parral
	1114091544	Juliett Andrea	Morales Bodega	Barragan Alto	moralesjuliettandrea@gmail.com	3117847750	Juliett Morales
CC	666469804	Judy Marcela	Moreno Castañeda	13 + @ - 39	jumarce.more@gmail.com	3207658390	Judy Moreno

Nº	TÍTULO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASISTENTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
13		25023149	Blanca Nery	Sanchez Gomez	Barragan Alto	blancanerys@gmail.com	3053109871	[Firma]
14		100623535	Sidney	Molina Sanchez	Barragan Alto	sidneymolina012@gmail.com	3145247574	[Firma]
15		6512758	Guillermo de Jesús	Bernal Bodega	Luis Escobar de Nepea	guillemobernal@gmail.com	3001971377	[Firma]
16		74355780	Alfonso Miguel	Alfonso Miguel	Finca La Estrella	alfonso.miguel@gmail.com	3212095271	[Firma]
17		16728220	Henry Alvarez P.	Alvarez Ramos	L. G. M. Barragan	henryalvarez2388561@gmail.com	3122357767	[Firma]
18		29332074	Maria Patti Gudo		L. G. M. Barragan		3168484495	[Firma]
19		1110061582	Lina Maria	Cortes Lopez	Barragan	linamariacorteslopez2@gmail.com	300436195	[Firma]
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								

Consentimiento de prueba: en la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENIA, indicando que se le realiza una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

sqa

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): **Febrero 2025**

REGIONAL: **Quindío** CENTRO DE FORMACIÓN: **Agroindustrial** CIUDAD/MUNICIPIO: **Celadón**

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: **Elaboración de productos de decoración fine artesanal** NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRÍCULA):

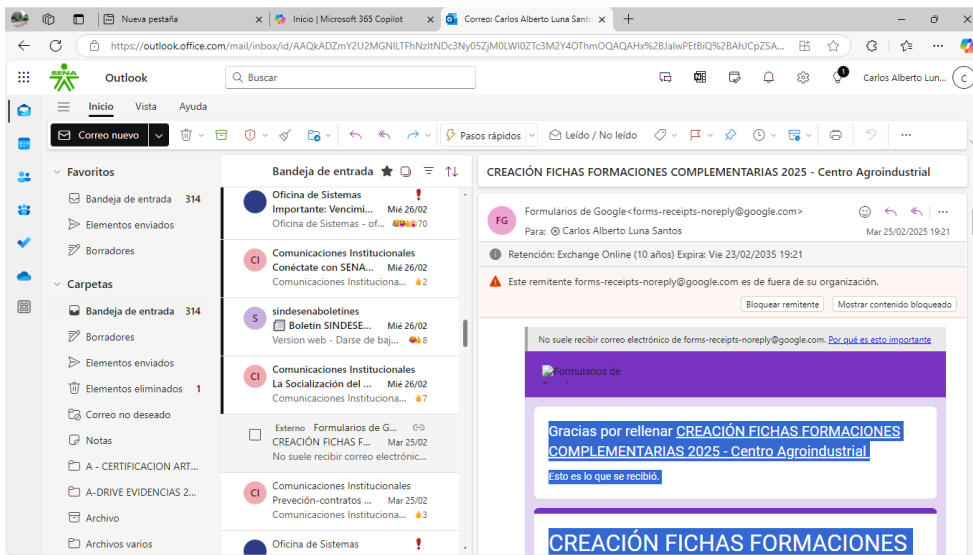
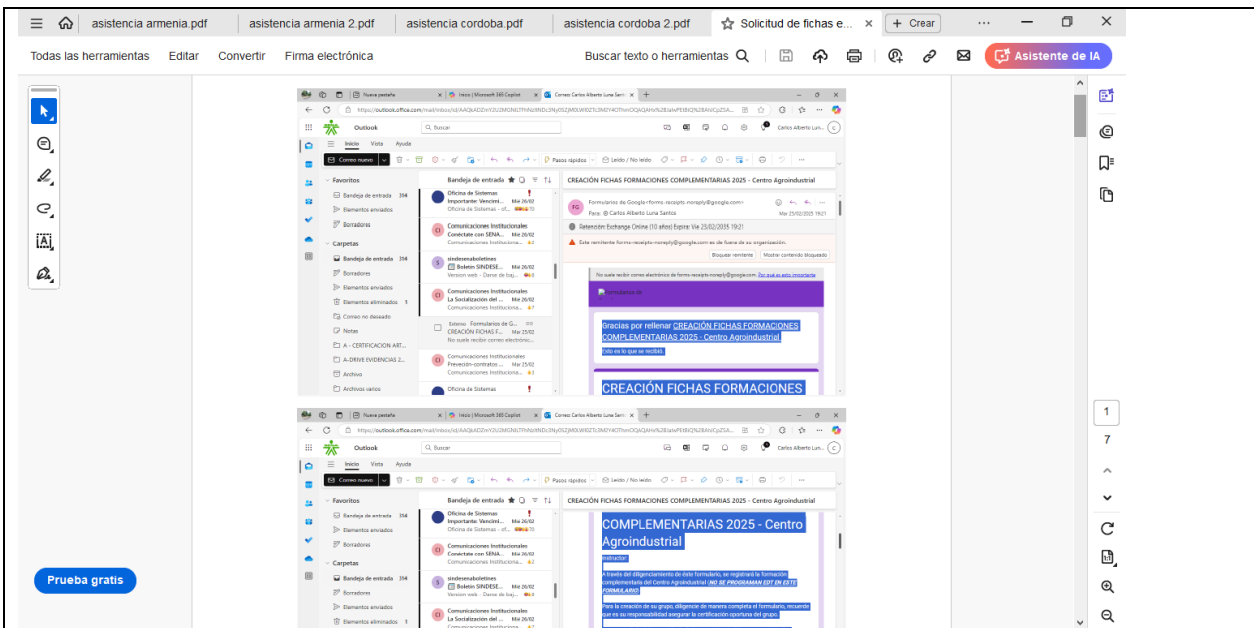
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS		PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES		MATRÍCULA			
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>			
DATOS DE LOS PARTICIPANTES							
Nº	T.I.	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	T.I	Sofia	Dolgado Ruiz	Obrera #13 MiB	Sorosalgado Ruiz@gmail.com	3096687068	
2	T.I	Angie Mariana	Gomez Monts	Barrio #7 de agosto	gomezmarianagomez@gmail.com	3136372549	
3	T.I	Angely Sofia	Castro Lopez	Finca el Diamante Vereda Soledad	angelysofia.castro@gmail.com	3218606934	
4	T.I	Bunny miley	Lopez Izciano	Urb. El Jardín, casa 403	bunnylopez70@gmail.com	3735387882	
5	T.I	Anyel Estiven	Horno Avelar	Finca la Playa y Vereda Los Brisas	Estivenhorno14@gmail.com	3133261826	
6	T.I	Frank Camilo	Contreras	Finca San Rafael Vereda San Rafael	ccor204628401@gmail.com	3148474400	
7	T.I	Juan Sebastian	Basabe Ortega	Barrio Jardín - Bloque 2 - apto 104	jsbasabe1@gmail.com	3239313134	
8	T.I	Johanna	Talero Niolo	Barrio Javier Baquero m 2 c 2	jbekermas@gmail.com	3242900391	
9	T.I	Devir Alvarado	Hoyos Escobar	La Enrolera	DevirAlvaradoHoyos@gmail.com	3209809723	
10	T.I	Yaira Sofia	Garcia t.	Barrio Villa Luz M 1 C 8	YairaSofia9@gmail.com	3243643766	
11	T.I	Valerio	Grajales	Barrio Jardín - Bloque 4	grajalvalerio063@gmail.com	3043744007	
12	T.I	Yury Tatiana					

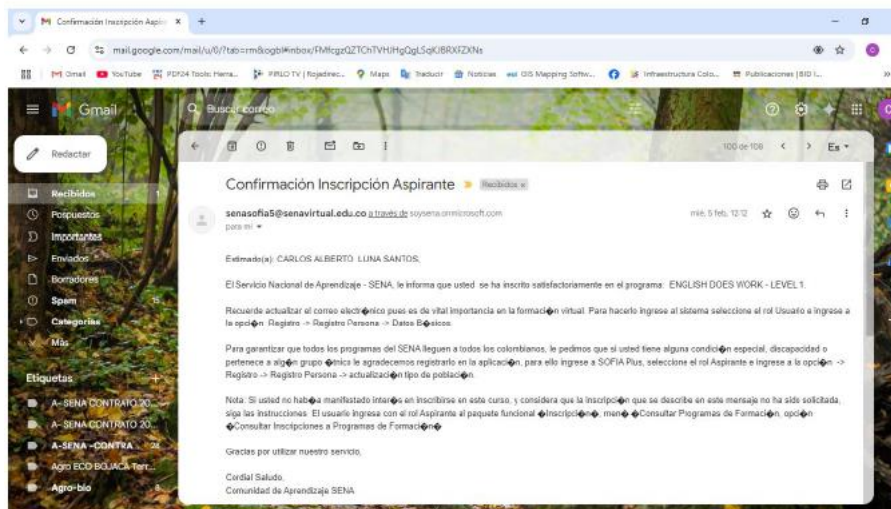
Pregunta al Asistente de IA Haz una pregunta sobre este documento

Nº	T.I.	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
13	T.I	Liced Tatiana	Bermudez	Vereda Siberia alta Finca la morabita	Bermudezliced@gmail.com	3018215113	
14	T.I	San Diego	Cruz	Vereda la Gloria de finca las liles calle 12 # 11-37	SanDiegoCruz@gmail.com	3243723554	
15	T.I	Ana Sofia	Arenas	centro	anasofiaarenas@gmail.com	3128395140	
16	T.I	Valeria Horacio	Horacio	B. Guaduales HE cas 6	ValeriaHoracio2@gmail.com	3206298664	
17	T.I	Yaira Sofia	Garcia	Villa Luz M C casa B	YairaSofia9@gmail.com	3243643766	
18	T.I	Ines Silvana	Torillo	Guaduales manzana c # 10	ines10125@gmail.com	315826431	
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							

Pregunta al Asistente de IA Haz una pregunta sobre este documento



Inscripción curso de ingles





PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL DOCUMENTO					
CONSULTA PORTAL ANTICORRUPCIÓN DE COLOMBIA-PACO					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>

Armenia, febrero de 2025

En desarrollo del principio de debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, me permito informar que al revisar la información registrada y declarada en las plataformas tecnológicas del Estado disponibles, incluyendo las modificaciones ocurridas durante el tiempo de ejecución, para identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión riesgos en la toma de decisiones, que el contratista Carlos Alberto Luna Santos, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.455.126, cuenta con los contratos registrados en el documento anexo que expide el Portal Anticorrupción de Colombia – PACO, link: <https://portal.paco.gov.co/>.

Para lo cual se encuentra que no se incurre en potenciales conflictos de interés y que el mismo se encuentra en capacidad de ejecutar y cumplir con las obligaciones prevista en el contrato CO1.PCCNTR.7377925.

Evidencias en (01) folio anexo.

Cordialmente;

JORGE MARIO PARDO CASTRO
C.C. No. 9.725.947
Supervisor Contrato 7377925 de 2025
Coordinador Académico

PACO - CONTRATISTA

#	Monto	Objeto de contrato	Entidad	Fecha inicio	Fecha terminación	Departamento	Detalles
1	\$47,781,332	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA ORIENTAR LA FORMACION ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2024-01-24	2024-12-14	QUINDIO	
2	\$41,375,100	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA PLANIFICAR Y ORIENTAR ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2023-02-07	2023-12-15	QUINDIO	
3	\$21,357,564	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES COMO INSTRUCTOR BAJO LA MODALIDAD POR HORAS EN EL P ...	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZA ...	2017-03-02	2017-08-28	BOGOTA	
4	\$14,182,400	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR BAJO LA MODALI ...	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZA ...	2018-02-01	2018-05-12	BOGOTA	
5	\$9,935,343	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES TEMPORALES PARA ORIENTAR ACTIVIDADES PEDAGOGICA ...	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZA ...	2019-10-10	2020-12-15	BOGOTA	



Hace constar:

Que el Sr(a) CARLOS ALBERTO LUNA SANTOS Identificado(a) con cédula de ciudadanía 79455126 realizó el día 26/02/2025 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo CARLOS ALBERTO LUNA SANTOS Identificado(a) con cédula de ciudadanía 79455126 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.

Firma



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública
DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) CARLOS ALBERTO LUNA SANTOS Identificado(a) con cédula de ciudadanía 79455126 el día 26/02/2025 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA