SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 4
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha: 29/05/2024

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTEDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTEDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS ORIP LA PALMA CUNDINAMARCA
OBJETO	APLICACION TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N° DE TRANSFERENCIA

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)						SOPORTE O FORMATO	FISICO								ELECTRÓNICO			CONSERVACIÓN CLASIFICACIÓN DE DETERIORO	ACCESO A LA INFORMACIÓN NIVEL DE SEGURIDAD	FRECUENCIA DE CONSULTA	SIGNATURA TOPOGRÁFICA ARCHIVO CENTRAL				SERIE DE DDHH / DIH	NOTAS
				INICIAL			FINAL				UNIDAD DE CONSERVACIÓN																			
											PAPEL					OTROS													
				AA	MM	DD	AA	MM	DD		CAJA	CARPETA	CORRELATIVO	TOMO/ LEGAJO/ LIBRO	N° FOLIOS	TIPO	CANTIDAD	UBICACIÓN	CANTIDAD DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS	TAMAÑO DE LOS DOCUMENTOS ELECTRÓNICO					DEPÓSITO	MÓDULO	ESTANTE	ENTREPAÑO		
1	7.540.0	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	SOLIITUD REGISTRO -RUPTAS LA PALMA	2005	03	28	2007	12	02	FÍSICO	1	1	N/A	N/A	204	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	RESERVADO	BAJA	1	1	1	1		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR BOTILLOS DE CAJAS Y CARPETAS
2	7.540.0	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	SOLIITUD REGISTRO -RUPTAS LA PALMA	2008	06	08	2008	12	16	FÍSICO	1	2	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	RESERVADO	BAJA	1	1	1	1		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR BOTILLOS DE CAJAS Y CARPETAS
3	7.540.0	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	SOLIITUD REGISTRO -RUPTAS LA PALMA	2008	10	27	2008	01	16	FÍSICO	1	3	N/A	N/A	204	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	RESERVADO	BAJA	1	1	1	1		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR BOTILLOS DE CAJAS Y CARPETAS
4	7.540.0	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	SOLIITUD REGISTRO -RUPTAS LA PALMA	2009	01	12	2009	03	10	FÍSICO	1	4	N/A	N/A	204	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	RESERVADO	BAJA	1	1	1	1		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR BOTILLOS DE CAJAS Y CARPETAS
5	7.540.0	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	SOLIITUD REGISTRO -RUPTAS LA PALMA	2009	03	10	2013	05	12	FÍSICO	1	5	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	RESERVADO	BAJA	1	1	1	1		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR BOTILLOS DE CAJAS Y CARPETAS
6	7.540.0	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	SOLIITUD REGISTRO -RUPTAS LA PALMA	2013	06	07	2013	12	20	FÍSICO	1	6	N/A	N/A	208	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	RESERVADO	BAJA	1	1	1	1		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR BOTILLOS DE CAJAS Y CARPETAS
7	7.540.0	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	SOLIITUD REGISTRO -RUPTAS LA PALMA	2013	12	29	2014	06	3	FÍSICO	1	7	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	RESERVADO	BAJA	1	1	1	1		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR BOTILLOS DE CAJAS Y CARPETAS
8	7.540.0	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	SOLIITUD REGISTRO -RUPTAS LA PALMA	2014	03	21	2014	08	19	FÍSICO	1	8	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	RESERVADO	BAJA	1	1	1	1		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR BOTILLOS DE CAJAS Y CARPETAS
9	7.540.0	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	SOLIITUD REGISTRO -RUPTAS LA PALMA	2014	06	03	2014	10	09	FÍSICO	1	9	N/A	N/A	202	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	RESERVADO	BAJA	1	1	1	1		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR BOTILLOS DE CAJAS Y CARPETAS
10	7.540.0	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	SOLIITUD REGISTRO -RUPTAS LA PALMA	2014	04	15	2014	11	18	FÍSICO	2	1	N/A	N/A	193	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	RESERVADO	BAJA	1	1	1	1		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR BOTILLOS DE CAJAS Y CARPETAS
11	7.540.0	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	SOLIITUD REGISTRO -RUPTAS LA PALMA	2014	02	18	2015	02	25	FÍSICO	2	2	N/A	N/A	203	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	RESERVADO	BAJA	1	1	1	1		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR BOTILLOS DE CAJAS Y CARPETAS
12	170.1.42	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	SOLIITUD REGISTRO -RUPTAS LA PALMA	2015	10	10	2015	05	25	FÍSICO	2	3	N/A	N/A	203	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	RESERVADO	BAJA	1	1	1	1		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR BOTILLOS DE CAJAS Y CARPETAS
13	170.1.42	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	SOLIITUD REGISTRO -RUPTAS LA PALMA	2015	03	10	2015	05	25	FÍSICO	2	4	N/A	N/A	203	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	RESERVADO	BAJA	1	1	1	1		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR BOTILLOS DE CAJAS Y CARPETAS
14	170.1.42	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	SOLIITUD REGISTRO -RUPTAS LA PALMA	2015	06	17	2015	07	26	FÍSICO	2	5	N/A	N/A	198	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	RESERVADO	BAJA	1	1	1	1		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR BOTILLOS DE CAJAS Y CARPETAS
15	170.1.42	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	SOLIITUD REGISTRO -RUPTAS LA PALMA	2015	07	28	2015	09	15	FÍSICO	2	6	N/A	N/A	230	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	RESERVADO	BAJA	1	1	1	1		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y
16	170.1.42	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	SOLIITUD REGISTRO -RUPTAS LA PALMA	2015	09	15	2015	09	24	FÍSICO	2	7	N/A	N/A	191	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	RESERVADO	BAJA	1	1	1	1		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y
17	170.1.42	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	SOLIITUD REGISTRO -RUPTAS LA PALMA	2015	09	24	2015	11	30	FÍSICO	2	8	N/A	N/A	201	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	RESERVADO	BAJA	1	1	1	1		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y
18	170.1.42	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	SOLIITUD REGISTRO -RUPTAS LA PALMA	2015	11	30	2016	04	04	FÍSICO	2	9	N/A	N/A	202	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	RESERVADO	BAJA	1	1	1	1		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y
19	170.1.42	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	SOLIITUD REGISTRO -RUPTAS LA PALMA	2016	04	18	2016	12	26	FÍSICO	3	1	N/A	N/A	216	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	RESERVADO	BAJA	1	1	1	1		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y
20	170.1.42	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	SOLIITUD REGISTRO -RUPTAS LA PALMA	2008	10	05	2014	03	20	FÍSICO	3	2	N/A	N/A	175	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	RESERVADO	BAJA	1	1	1	1		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y
21	170.1.42	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	SOLIITUD REGISTRO -RUPTAS LA PALMA	2006	11	23	2007	11	29	FÍSICO	3	3	N/A	N/A	46	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	RESERVADO	BAJA	1	1	1	1		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y
22	170.1.42	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	SOLITUD REGISTRO -RUPTAS CAPARRAPI	2007	07	17	2013	07	26	FÍSICO	3	4	N/A	N/A	205	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	RESERVADO	BAJA	1	1	1	1		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y
23	170.1.42	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	SOLITUD REGISTRO -RUPTAS CAPARRAPI	2004	04	04	2016	12	15	FÍSICO	3	5	N/A	N/A	113	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	RESERVADO	BAJA	1	1	1	1		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y
24	170.1.42	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	SOLITUD REGISTRO -RUPTAS CAPARRAPI	2008	04	6	2015	10	08	FÍSICO	3	6	N/A	N/A	124	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	RESERVADO	BAJA	1	1	1	1		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y
25	170.6.3	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	SOLICITUD REGISTRO -RUPTAS, ESCRITURAS YACOPI	2004	09	4	2008	12	10	FÍSICO	4	1	N/A	N/A	216	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	RESERVADO	BAJA	1	1	1	1		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y
26	170.6.3	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	SOLICITUD REGISTRO -RUPTAS, ESCRITURAS YACOPI	2008	12	10	2009	07	30	FÍSICO	4	2	N/A	N/A	183	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	RESERVADO	BAJA	1	1	1	1		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y
27	170.540.0	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	SOLICITUD REGISTRO -RUPTAS, ESCRITURAS YACOPI	2009	10	10	2012	08	22	FÍSICO	4	3	N/A	N/A	201	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	RESERVADO	BAJA	1	1	1	1		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y
28	170.540.0	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	SOLICITUD REGISTRO -RUPTAS, ESCRITURAS YACOPI	2014	01	07	2015	03	13	FÍSICO	4	4	N/A	N/A	202	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	RESERVADO	BAJA	1	1	1	1		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y
29	170.1.42	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	SOLICITUD REGISTRO -RUPTAS, ESCRITURAS YACOPI	2015	03	13	2015	06	16	FÍSICO	4	5	N/A	N/A	202	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	RESERVADO	BAJA	1	1	1	1		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y
30	170.1.42	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	SOLICITUD REGISTRO -RUPTAS, ESCRITURAS YACOPI	2015	07	09	2016	04	01	FÍSICO	4	6	N/A	N/A	202	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	RESERVADO	BAJA	1	1	1	1		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y
31	170.1.42	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	SOLICITUD REGISTRO -RUPTAS, ESCRITURAS YACOPI	2016	04	08	2016	12	09	FÍSICO	4	7	N/A	N/A	209	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	RESERVADO	BAJA	1	1	1	2		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y
32	7.440.05	BOLETINES DIARIOS	RECIBO DE CAJA (ORIGINAL DOS COPIAS)	2011	01	03	2011	02	28	FÍSICO	5	1	N/A	N/A	230	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	1	2		SE DIO ASI LA CANTIDAD DE FOLIOS YA QUE LOS RECIBOS SE ENCUENTRAN DUPLICADOS, Y SOLO SE REALIZO UNA CAJA DE SOLO RECIBOS.
33	7.440.05	BOLETINES DIARIOS	RECIBO DE CAJA (ORIGINAL DOS COPIAS)	2011	03	01	2011	04	30	FÍSICO	5	2	N/A	N/A	400	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	1	2		SE DIO ASI LA CANTIDAD DE FOLIOS YA QUE LOS RECIBOS SE ENCUENTRAN DUPLICADOS, Y SOLO SE REALIZO UNA CAJA DE SOLO RECIBOS.
34	7.440.05	BOLETINES DIARIOS	RECIBO DE CAJA (ORIGINAL DOS COPIAS)	2011	05	02	2011	06	30	FÍSICO	5	3	N/A	N/A	300	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	1	2		SE DIO ASI LA CANTIDAD DE FOLIOS YA QUE LOS RECIBOS SE ENCUENTRAN DUPLICADOS, Y SOLO SE REALIZO UNA CAJA DE SOLO RECIBOS.
35	7.440.05	BOLETINES DIARIOS	RECIBO DE CAJA (ORIGINAL DOS COPIAS)	2011	07	11	2011	08	31	FÍSICO	5	4	N/A	N/A	220	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	1	2		SE DIO ASI LA CANTIDAD DE FOLIOS YA QUE LOS RECIBOS SE ENCUENTRAN DUPLICADOS, Y SOLO SE REALIZO UNA CAJA DE SOLO RECIBOS.
36	7.440.05	BOLETINES DIARIOS	RECIBO DE CAJA (ORIGINAL DOS COPIAS)	2011	09	01	2011	10	01	FÍSICO	5	5	N/A	N/A	210	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	1	2		SE DIO ASI LA CANTIDAD DE FOLIOS YA QUE LOS RECIBOS SE ENCUENTRAN DUPLICADOS, Y SOLO SE REALIZO UNA CAJA DE SOLO RECIBOS.
37	7.440.05	BOLETINES DIARIOS	RECIBO DE CAJA (ORIGINAL DOS COPIAS)	2011	11	01	2011	12	30	FÍSICO	5	6	N/A	N/A	230	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	1	2		SE DIO ASI LA CANTIDAD DE FOLIOS YA QUE LOS RECIBOS SE ENCUENTRAN DUPLICADOS, Y SOLO SE REALIZO UNA CAJA DE SOLO RECIBOS.
38	7.440.05	BOLETINES DIARIOS	RECIBO DE CAJA (ORIGINAL DOS COPIAS)	2012	01	02	2012	03	30	FÍSICO	5	7	N/A	N/A	220	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	1	2		SE DIO ASI LA CANTIDAD DE FOLIOS YA QUE LOS RECIBOS SE ENCUENTRAN DUPLICADOS, Y SOLO SE REALIZO UNA CAJA DE SOLO RECIBOS.
39	7.440.05	BOLETINES DIARIOS	RECIBO DE CAJA (ORIGINAL DOS COPIAS)	2012	04	02	2012	07	29	FÍSICO	5	8	N/A	N/A	210	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	1	2		SE DIO ASI LA CANTIDAD DE FOLIOS YA QUE LOS RECIBOS SE ENCUENTRAN DUPLICADOS, Y SOLO SE REALIZO UNA CAJA DE SOLO RECIBOS.
40	7.440.05	BOLETINES DIARIOS	RECIBO DE CAJA (ORIGINAL DOS COPIAS)	2012	07	31	2012	09	28	FÍSICO	5	9	N/A	N/A	213	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	1	2		SE DIO ASI LA CANTIDAD DE FOLIOS YA QUE LOS RECIBOS SE ENCUENTRAN DUPLICADOS, Y SOLO SE REALIZO UNA CAJA DE SOLO RECIBOS.

CONVENCIONES

SERIE DE DDHH / DIH

DDHH DERECHOS HUMANOS
DIH DIH: DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
DDHH Y DIH DDHH Y DIH: RELACIONA CONJUNTAMENTE LOS DOS

ELABORADO POR:	
Nombres y Apellidos: CLAUDIA VASALLO MORERAS	
Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
Firma:	
Lugar: LA PALMA CUNDINAMARCA	Fecha: 24/04/2025

ENTREGADO POR:	
Nombres y Apellidos: CLAUDIA VASALLO MORERAS	
Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
Firma	
Lugar: LA PALMA CUNDINAMARCA	Fecha: 24/04/2025

RECIBIDO POR:	
Nombres y Apellidos: GLADYS DELGADO HUESO	
Cargo: REGISTRADORA SECCIONAL	
Imagen	
Lugar: LA PALMA CUNDINAMARCA	Fecha: 24/04/2025

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 4
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha: 29/05/2024

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS ORIP LA PALMA CUNDINAMARCA
OBJETO	

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N° DE TRANSFERENCIA
2025	5	23	

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD) INICIAL AA	INICIAL MM	INICIAL DD	FINAL AA	FINAL MM	FINAL DD	SOPORTE O FORMATO	FISICO PAPEL CAJA	CARPETA	CORRELATIVO	TOMO/ LEGAJO/ LIBRO	N° FOLIOS	OTROS TIPO	OTROS CANTIDAD	ELECTRÓNICO UBICACIÓN	CANTIDAD DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS	TAMAÑO DE LOS DOCUMENTOS ELECTRÓNICO	CONSERVACIÓN CLASIFICACIÓN DE DETERIORO	ACCESO A LA INFORMACIÓN NIVEL DE SEGURIDAD	FRECUENCIA DE CONSULTA	SIGNATURA TOPOGRÁFICA ARCHIVO CENTRAL DEPÓSITO	MÓDULO	ESTANTE	ENTREPAÑO	SERIE DE DDHH / DIH	NOTAS
41	7.440.05	BOLETINES DIARIOS	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	09	01	03	2011	05	26	FÍSICO	6	1	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	RESERVADO	BAJA	1	1	1	2		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
42	7.440.05	BOLETINES DIARIOS	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2011	05	27	2011	10	20	FÍSICO	6	2	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	RESERVADO	BAJA	1	1	1	2		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
43	7.440.05	BOLETINES DIARIOS	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2011	10	21	2012	09	18	FÍSICO	6	3	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	RESERVADO	BAJA	1	1	1	2		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
44	7.440.05	BOLETINES DIARIOS	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2012	10	01	2012	10	12	FÍSICO	6	4	N/A	N/A	212	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	RESERVADO	BAJA	1	1	1	2		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
45	7.440.05	BOLETINES DIARIOS	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2012	10	18	2012	10	25	FÍSICO	6	5	N/A	N/A	210	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	RESERVADO	BAJA	1	1	1	2		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
46	7.440.05	BOLETINES DIARIOS	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2012	10	26	2012	11	07	FÍSICO	6	6	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	RESERVADO	BAJA	1	1	1	2		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
47	7.440.05	BOLETINES DIARIOS	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2012	11	08	2012	11	19	FÍSICO	6	7	N/A	N/A	206	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	RESERVADO	BAJA	1	1	1	2		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
48	7.440.05	BOLETINES DIARIOS	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2012	11	20	2012	11	30	FÍSICO	6	8	N/A	N/A	219	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	RESERVADO	BAJA	1	1	1	2		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
49	7.440.05	BOLETINES DIARIOS	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2012	12	12	2012	12	14	FÍSICO	6	9	N/A	N/A	220	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	RESERVADO	BAJA	1	1	1	2		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
50	7.440.05	BOLETINES DIARIOS	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2012	12	17	2013	01	04	FÍSICO	7	1	N/A	N/A	230	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	RESERVADO	BAJA	1	1	1	2		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
51	7.440.05	BOLETINES DIARIOS	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2013	01	08	2013	01	18	FÍSICO	7	2	N/A	N/A	220	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	RESERVADO	BAJA	1	1	1	2		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
52	7.440.05	BOLETINES DIARIOS	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2013	01	21	2013	01	30	FÍSICO	7	3	N/A	N/A	198	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	RESERVADO	BAJA	1	1	1	2		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
53	7.440.05	BOLETINES DIARIOS	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2013	01	31	2013	02	07	FÍSICO	7	4	N/A	N/A	197	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	RESERVADO	BAJA	1	1	1	2		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
54	7.440.05	BOLETINES DIARIOS	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2013	02	08	2013	02	18	FÍSICO	7	5	N/A	N/A	214	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	RESERVADO	BAJA	1	1	1	2		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
55	7.440.05	BOLETINES DIARIOS	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2013	02	19	2013	03	01	FÍSICO	7	6	N/A	N/A	230	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	RESERVADO	BAJA	1	1	1	2		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
56	7.440.05	BOLETINES DIARIOS	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2013	03	4	2013	03	14	FÍSICO	7	7	N/A	N/A	195	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	RESERVADO	BAJA	1	1	1	2		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
57	7.440.05	BOLETINES DIARIOS	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2013	03	15	2013	03	26	FÍSICO	7	8	N/A	N/A	222	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	RESERVADO	BAJA	1	1	1	2		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
58	7.440.05	BOLETINES DIARIOS	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2013	03	27	2013	04	08	FÍSICO	7	9	N/A	N/A	214	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	RESERVADO	BAJA	1	1	1	2		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
59	7.440.05	BOLETINES DIARIOS	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2013	04	09	2013	04	18	FÍSICO	8	1	N/A	N/A	202	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	RESERVADO	BAJA	1	1	1	2		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
60	7.440.05	BOLETINES DIARIOS	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2013	04	19	2013	04	30	FÍSICO	8	2	N/A	N/A	215	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	RESERVADO	BAJA	1	1	1	2		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
61	7.440.05	BOLETINES DIARIOS	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2013	05	02	2013	05	10	FÍSICO	8	3	N/A	N/A	209	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	RESERVADO	BAJA	1	1	1	2		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
62	7.440.05	BOLETINES DIARIOS	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2013	05	14	2013	05	25	FÍSICO	8	4	N/A	N/A	230	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	RESERVADO	BAJA	1	1	1	2		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
63	7.440.05	BOLETINES DIARIOS	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2013	05	27	2013	06	05	FÍSICO	8	5	N/A	N/A	220	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	RESERVADO	BAJA	1	1	1	2		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
64	7.440.05	BOLETINES DIARIOS	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2013	06	06	2013	06	14	FÍSICO	8	6	N/A	N/A	214	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	RESERVADO	BAJA	1	1	1	2		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
65	7.440.05	BOLETINES DIARIOS	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2013	06	17	2013	06	26	FÍSICO	8	7	N/A	N/A	198	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	RESERVADO	BAJA	1	1	1	2		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
66	7.440.05	BOLETINES DIARIOS	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2013	06	27	2013	07	08	FÍSICO	8	8	N/A	N/A	207	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	RESERVADO	BAJA	1	1	1	2		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
67	7.440.05	BOLETINES DIARIOS	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2013	06	09	2013	06	19	FÍSICO	8	9	N/A	N/A	220	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	RESERVADO	BAJA	1	1	1	2		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
68	7.440.05	BOLETINES DIARIOS	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2013	07	22	2013	07	26	FÍSICO	9	1	N/A	N/A	196	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	RESERVADO	BAJA	1	1	1	3		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
69	7.440.05	BOLETINES DIARIOS	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2013	07	29	2013	08	08	FÍSICO	9	2	N/A	N/A	206	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	RESERVADO	BAJA	1	1	1	3		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
70	7.440.05	BOLETINES DIARIOS	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2013	08	09	2013	08	23	FÍSICO	9	3	N/A	N/A	230	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	RESERVADO	BAJA	1	1	1	3		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
71	7.440.05	BOLETINES DIARIOS	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2013	08	26	2013	09	05	FÍSICO	9	4	N/A	N/A	207	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	RESERVADO	BAJA	1	1	1	3		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
72	7.440.05	BOLETINES DIARIOS	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2013	09	09	2013	09	16	FÍSICO	9	5	N/A	N/A	201	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	1	3		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
73	7.440.05	BOLETINES DIARIOS	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2013	09	17	2013	09	24	FÍSICO	9	6	N/A	N/A	174	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	1	3		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
74	7.440.05	BOLETINES DIARIOS	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2013	09	26	2013	10	04	FÍSICO	9	7	N/A	N/A	204	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	1	3		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
75	7.440.05	BOLETINES DIARIOS	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2013	10	07	2013	10	17	FÍSICO	9	8	N/A	N/A	197	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	1	3		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
76	7.440.05	BOLETINES DIARIOS	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2013	10	18	2013	10	30	FÍSICO	9	9	N/A	N/A	206	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	1	3		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
77	7.440.05	BOLETINES DIARIOS	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2013	10	31	2013	11	13	FÍSICO	10	1	N/A	N/A	208	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	1	3		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
78	7.440.05	BOLETINES DIARIOS	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2013	11	14	2013	11	25	FÍSICO	10	2	N/A	N/A	199	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	1	3		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
79	7.440.05	BOLETINES DIARIOS	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2013	11	26	2013	12	09	FÍSICO	10	3	N/A	N/A	206	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	1	3		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
80	7.440.05	BOLETINES DIARIOS	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2013	12	10	2013	12	26	FÍSICO	10	4	N/A	N/A	210	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	1	3		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
81	7.440.05	BOLETINES DIARIOS	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2013	12	27	2014	01	17	FÍSICO	10	5	N/A	N/A	220	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	1	3		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
82	7.440.05	BOLETINES DIARIOS	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2014	01	20	2014	01	26	FÍSICO	10	6	N/A	N/A	207	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	1	3		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
83	7.440.05	BOLETINES DIARIOS	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2014	01	30	2014	02	11	FÍSICO	10	7	N/A	N/A	203	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	1	3		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
84	7.440.05	BOLETINES DIARIOS	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2014	02	12	2014	02	24	FÍSICO	10	8	N/A	N/A	204	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	1	3		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
85	7.440.05	BOLETINES DIARIOS	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2014	02	25	2014	03	07	FÍSICO	10	9	N/A	N/A	212	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	1	3		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
86	7.440.05	BOLETINES DIARIOS	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2014	03	10	2014	03	19	FÍSICO	11	1	N/A	N/A	206	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	1	3		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
87	7.440.05	BOLETINES DIARIOS	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2014	03	20	2014	03	31	FÍSICO	11	2	N/A	N/A	206	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	1	3		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
88	7.440.05	BOLETINES DIARIOS	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2014	04	01	2014	04	11	FÍSICO	11	3	N/A	N/A	220	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	1	3		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
89	7.440.05	BOLETINES DIARIOS	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2014	04	14	2014	04	30	FÍSICO	11	4	N/A	N/A	220	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	1	3		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
90	7.440.05	BOLETINES DIARIOS	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2014	05	09	2014	05	21	FÍSICO	11	5	N/A	N/A	209	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	1	3		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
91	7.440.05	BOLETINES DIARIOS	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2014	05	22	2014	06	05	FÍSICO	11	6	N/A	N/A	204	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	1	3		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
92	7.440.05	BOLETINES DIARIOS	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2014	06	06	2014	06	19	FÍSICO	11	7	N/A	N/A	216	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	1	3		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
93	7.440.05	BOLETINES DIARIOS	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2014	06	20	2014	07	08	FÍSICO	11	8	N/A	N/A	210	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	1	3		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
94	7.440.05	BOLETINES DIARIOS	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2014	07	09	2014	07	22	FÍSICO	11	9	N/A	N/A	208	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	1	3		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
95	7.440.05	BOLETINES DIARIOS	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2014	07	23	2014	08	04	FÍSICO	12	1	N/A	N/A	209	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	1	3		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS

96	7.440.05	BOLETINES DIARIOS	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2014	08	05	2014	08	19	FÍSICO	12	2	N/A	N/A	216	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	1	3		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
97	7.440.05	BOLETINES DIARIOS	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2014	08	20	2014	09	01	FÍSICO	12	3	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	1	3		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
98	7.440.05	BOLETINES DIARIOS	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2014	09	02	2014	09	18	FÍSICO	12	4	N/A	N/A	214	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	1	3		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
99	7.440.05	BOLETINES DIARIOS	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2014	09	19	2014	09	30	FÍSICO	12	5	N/A	N/A	194	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	1	3		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
100	7.440.05	BOLETINES DIARIOS	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2014	10	01	2014	10	10	FÍSICO	12	6	N/A	N/A	212	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	1	3		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
101	7.440.05	BOLETINES DIARIOS	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2014	10	14	2014	10	27	FÍSICO	12	7	N/A	N/A	204	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	1	3		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
102	7.440.05	BOLETINES DIARIOS	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2014	10	28	2014	11	06	FÍSICO	12	8	N/A	N/A	204	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	1	3		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
103	7.440.05	BOLETINES DIARIOS	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2014	11	07	2014	11	19	FÍSICO	12	9	N/A	N/A	211	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	1	3		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
104	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2014	11	20	2014	12	01	FÍSICO	13	1	N/A	N/A	201	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	1	4		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
105	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2014	12	02	2014	12	17	FÍSICO	13	2	N/A	N/A	203	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	1	4		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
106	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2014	12	18	2015	01	15	FÍSICO	13	3	N/A	N/A	219	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	1	4		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
107	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2015	01	16	2015	01	28	FÍSICO	13	4	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	1	4		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
108	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2015	01	29	2015	02	10	FÍSICO	13	5	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	1	4		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
109	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2015	02	11	2015	02	23	FÍSICO	13	6	N/A	N/A	195	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	1	4		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
110	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2015	02	24	2015	03	11	FÍSICO	13	7	N/A	N/A	206	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	1	4		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
111	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2015	03	12	2015	03	25	FÍSICO	13	8	N/A	N/A	204	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	1	4		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
112	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2015	03	26	2015	04	10	FÍSICO	13	9	N/A	N/A	205	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	1	4		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
113	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2015	04	13	2015	04	27	FÍSICO	14	1	N/A	N/A	211	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	1	4		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
114	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2015	04	28	2015	04	28	FÍSICO	14	2	N/A	N/A	206	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	1	4		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
115	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2015	05	19	2015	05	29	FÍSICO	14	3	N/A	N/A	220	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	1	4		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
116	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2015	06	01	2015	06	16	FÍSICO	14	4	N/A	N/A	214	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	1	4		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
117	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2015	06	17	2015	06	26	FÍSICO	14	5	N/A	N/A	209	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	1	4		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
118	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2015	06	30	2015	06	09	FÍSICO	14	6	N/A	N/A	202	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	1	4		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
119	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2015	07	10	2015	07	22	FÍSICO	14	7	N/A	N/A	202	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	1	4		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
120	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2015	07	23	2015	07	30	FÍSICO	14	8	N/A	N/A	216	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	1	4		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
121	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2015	07	31	2015	08	12	FÍSICO	14	9	N/A	N/A	202	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	1	4		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
122	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2015	08	13	2015	08	27	FÍSICO	15	1	N/A	N/A	192	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	1	4		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
123	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2015	08	28	2015	09	07	FÍSICO	15	2	N/A	N/A	190	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	1	4		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
124	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2015	09	08	2015	09	17	FÍSICO	15	3	N/A	N/A	215	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	1	4		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
125	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2015	09	18	2015	09	30	FÍSICO	15	4	N/A	N/A	213	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	1	4		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
126	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2015	10	01	2015	10	13	FÍSICO	15	5	N/A	N/A	199	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	1	4		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
127	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2015	10	14	2015	10	27	FÍSICO	15	6	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	1	4		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
128	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2015	10	28	2015	11	11	FÍSICO	15	7	N/A	N/A	207	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	1	4		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
129	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2015	11	12	2015	11	24	FÍSICO	15	8	N/A	N/A	198	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	1	4		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
130	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2015	11	25	2015	12	07	FÍSICO	15	9	N/A	N/A	195	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	1	4		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
131	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2015	12	09	2015	12	21	FÍSICO	16	1	N/A	N/A	212	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	1	4		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
132	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2015	12	22	2016	01	19	FÍSICO	16	2	N/A	N/A	214	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	1	4		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
133	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2016	01	20	2016	01	29	FÍSICO	16	3	N/A	N/A	202	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	1	4		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
134	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2016	02	01	2016	02	11	FÍSICO	16	4	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	1	4		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
135	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2016	02	12	2016	02	24	FÍSICO	16	5	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	1	4		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
136	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2016	02	25	2016	03	08	FÍSICO	16	6	N/A	N/A	205	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	1	4		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
137	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2016	03	09	2016	03	28	FÍSICO	16	7	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	1	4		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
138	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2016	03	29	2016	04	08	FÍSICO	16	8	N/A	N/A	215	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	1	4		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
139	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2016	04	11	2016	04	22	FÍSICO	16	9	N/A	N/A	203	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	1	4		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
140	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2016	04	25	2016	05	05	FÍSICO	17	1	N/A	N/A	202	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	1	5		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
141	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2016	05	06	2016	05	20	FÍSICO	17	2	N/A	N/A	215	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	1	5		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
142	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2016	05	24	2016	06	08	FÍSICO	17	3	N/A	N/A	211	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	1	5		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
143	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2016	06	09	2016	06	21	FÍSICO	17	4	N/A	N/A	210	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	1	5		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
144	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2016	06	22	2016	07	05	FÍSICO	17	5	N/A	N/A	218	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	1	5		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
145	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2016	07	06	2016	07	19	FÍSICO	17	6	N/A	N/A	209	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	1	5		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
146	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2016	07	21	2016	08	02	FÍSICO	17	7	N/A	N/A	214	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	1	5		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
147	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2016	08	03	2016	08	17	FÍSICO	17	8	N/A	N/A	205	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	1	5		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
148	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2016	08	18	2016	08	31	FÍSICO	17	9	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	1	5		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
149	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2016	09	01	2016	09	15	FÍSICO	18	1	N/A	N/A	216	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	1	5		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
150	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2016	09	19	2016	09	30	FÍSICO	18	2	N/A	N/A	216	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	1	5		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
151	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2016	10	03	2016	10	13	FÍSICO	18	3	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	1	5		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
152	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2016	10	21	2016	11	01	FÍSICO	18	4	N/A	N/A	210	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	1	5		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
153	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2016	11	02	2016	11	21	FÍSICO	18	5	N/A	N/A	205	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	1	5		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
154	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2016	11	22	2016	12	05	FÍSICO	18	6	N/A	N/A	207	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	1	5		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
155	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2016	12	06	2016	12	20	FÍSICO	18	7	N/A	N/A	207	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	1	5		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
156	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2016	12	21	2017	01	13	FÍSICO	18	8	N/A	N/A	204	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	1	5		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
157	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2017	01	16	2017	01	31	FÍSICO	18	9	N/A	N/A	205	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	1	5		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
158	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2017	01	31	2017	02	13	FÍSICO	19	1	N/A	N/A	213	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	1	5		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
159	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2017	02	14	2017	02	27	FÍSICO	19	2	N/A	N/A	208	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	1	5		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
160	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2017	02	28	2017	03	14	FÍSICO	19	3	N/A	N/A	210	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	1	5		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
161	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2017	03	15	2017	03	29	FÍSICO	19	4	N/A	N/A	208	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	1	5		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
162	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2017	03	31	2017	04	21	FÍSICO	19	5	N/A	N/A	205	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	1	5		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
163	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2017	04	24	2017	05	05	FÍSICO	19	6	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	1	5		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
164	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2017	05	08	2017	05	24	FÍSICO	19	7	N/A	N/A	202	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	1	5		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
165	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2017	05	25	2017	06	13	FÍSICO	19	8	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	1	5		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
166	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2017	06	14	2017	06	30	FÍSICO	19	9	N/A	N/A	215	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	1	5		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
167	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2017	07	04	2017	07	18	FÍSICO	20	1	N/A	N/A	204	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	1	5		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS

168	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2017	07	19	2017	07	31	FÍSICO	20	2	N/A	N/A	202	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	1	5		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
169	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2017	08	01	2017	08	04	FÍSICO	20	3	N/A	N/A	205	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	1	5		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
170	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2017	08	08	2017	08	18	FÍSICO	20	4	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	1	5		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
171	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2017	08	22	2017	09	08	FÍSICO	20	5	N/A	N/A	210	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	1	5		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
172	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2017	09	11	2017	09	26	FÍSICO	20	6	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	1	5		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
173	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2017	09	27	2017	10	10	FÍSICO	20	7	N/A	N/A	203	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	1	5		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
174	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2017	10	11	2017	10	25	FÍSICO	20	8	N/A	N/A	211	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	1	5		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
175	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2017	10	26	2017	11	08	FÍSICO	20	9	N/A	N/A	203	N/A	N/A	BAGON 1	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	1	5		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
176	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2017	11	09	2017	11	23	FÍSICO	21	1	N/A	N/A	206	N/A	N/A	BAGON 2	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	2	1		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
177	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2017	11	24	2017	12	12	FÍSICO	21	2	N/A	N/A	215	N/A	N/A	BAGON 2	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	2	1		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
178	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2017	12	13	2018	01	10	FÍSICO	21	3	N/A	N/A	210	N/A	N/A	BAGON 2	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	2	1		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
179	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2018	01	11	2018	02	01	FÍSICO	21	4	N/A	N/A	210	N/A	N/A	BAGON 2	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	2	1		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
180	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2018	02	02	2018	02	19	FÍSICO	21	5	N/A	N/A	208	N/A	N/A	BAGON 2	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	2	1		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
181	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2018	02	20	2018	03	05	FÍSICO	21	6	N/A	N/A	203	N/A	N/A	BAGON 2	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	2	1		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
182	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2018	03	06	2018	03	16	FÍSICO	21	7	N/A	N/A	202	N/A	N/A	BAGON 2	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	2	1		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
183	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2018	03	20	2018	04	05	FÍSICO	21	8	N/A	N/A	210	N/A	N/A	BAGON 2	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	2	1		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
184	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2018	04	06	2018	04	18	FÍSICO	21	9	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 2	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	2	1		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
185	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2018	04	19	2018	05	05	FÍSICO	22	1	N/A	N/A	205	N/A	N/A	BAGON 2	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	2	1		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
186	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2018	05	08	2018	05	18	FÍSICO	22	2	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 2	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	2	1		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
187	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2018	05	21	2018	06	06	FÍSICO	22	3	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 2	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	2	1		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
188	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2018	06	01	2018	06	21	FÍSICO	22	4	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 2	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	2	1		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
189	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2018	06	22	2018	07	10	FÍSICO	22	5	N/A	N/A	210	N/A	N/A	BAGON 2	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	2	1		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
190	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2018	07	11	2018	07	26	FÍSICO	22	6	N/A	N/A	203	N/A	N/A	BAGON 2	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	2	1		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
191	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2018	07	27	2018	08	10	FÍSICO	22	7	N/A	N/A	206	N/A	N/A	BAGON 2	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	2	1		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
192	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2018	08	11	2018	08	24	FÍSICO	22	8	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 2	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	2	1		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
193	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2018	08	27	2018	09	07	FÍSICO	22	9	N/A	N/A	207	N/A	N/A	BAGON 2	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	2	1		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
194	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2018	09	10	2018	09	24	FÍSICO	23	1	N/A	N/A	206	N/A	N/A	BAGON 2	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	2	1		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
195	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2018	09	25	2018	10	16	FÍSICO	23	2	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 2	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	2	1		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
196	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2018	10	17	2018	10	25	FÍSICO	23	3	N/A	N/A	210	N/A	N/A	BAGON 2	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	2	1		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
197	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2018	10	26	2018	10	16	FÍSICO	23	4	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 2	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	2	1		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
198	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2018	11	15	2018	12	03	FÍSICO	23	5	N/A	N/A	201	N/A	N/A	BAGON 2	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	2	1		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
199	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2018	12	04	2018	12	18	FÍSICO	23	6	N/A	N/A	210	N/A	N/A	BAGON 2	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	2	1		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
200	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2018	12	19	2019	01	16	FÍSICO	23	7	N/A	N/A	205	N/A	N/A	BAGON 2	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	2	1		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
201	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2019	01	17	2019	01	29	FÍSICO	23	8	N/A	N/A	206	N/A	N/A	BAGON 2	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	2	1		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
202	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2019	01	30	2019	02	12	FÍSICO	23	9	N/A	N/A	202	N/A	N/A	BAGON 2	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	2	1		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
203	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2019	02	13	2019	02	27	FÍSICO	24	1	N/A	N/A	206	N/A	N/A	BAGON 2	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	2	1		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
204	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2019	02	28	2019	03	11	FÍSICO	24	2	N/A	N/A	210	N/A	N/A	BAGON 2	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	2	1		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
205	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2019	03	12	2019	03	22	FÍSICO	24	3	N/A	N/A	211	N/A	N/A	BAGON 2	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	2	1		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
206	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2019	03	26	2019	04	10	FÍSICO	24	4	N/A	N/A	203	N/A	N/A	BAGON 2	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	2	1		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
207	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2019	04	11	2019	05	03	FÍSICO	24	5	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 2	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	2	1		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
208	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2019	05	03	2019	05	21	FÍSICO	24	6	N/A	N/A	210	N/A	N/A	BAGON 2	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	2	1		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
209	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2019	05	22	2019	06	07	FÍSICO	24	7	N/A	N/A	204	N/A	N/A	BAGON 2	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	2	1		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
210	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2019	06	10	2019	06	25	FÍSICO	24	8	N/A	N/A	213	N/A	N/A	BAGON 2	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	2	1		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
211	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2019	06	26	2019	07	12	FÍSICO	24	9	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 2	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	2	1		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
212	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2019	07	15	2019	07	30	FÍSICO	25	1	N/A	N/A	209	N/A	N/A	BAGON 2	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	2	2		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
213	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2019	07	31	2019	08	15	FÍSICO	25	2	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 2	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	2	2		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
214	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2019	08	16	2019	09	02	FÍSICO	25	3	N/A	N/A	209	N/A	N/A	BAGON 2	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	2	2		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
215	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2019	09	03	2019	09	19	FÍSICO	25	4	N/A	N/A	209	N/A	N/A	BAGON 2	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	2	2		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
216	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2019	09	20	2019	10	09	FÍSICO	25	5	N/A	N/A	210	N/A	N/A	BAGON 2	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	2	2		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
217	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2019	10	10	2019	10	29	FÍSICO	25	6	N/A	N/A	210	N/A	N/A	BAGON 2	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	2	2		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
218	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2019	10	30	2019	11	20	FÍSICO	25	7	N/A	N/A	207	N/A	N/A	BAGON 2	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	2	2		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
219	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2019	11	21	2019	12	05	FÍSICO	25	8	N/A	N/A	203	N/A	N/A	BAGON 2	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	2	2		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
220	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2019	12	06	2019	12	24	FÍSICO	25	9	N/A	N/A	210	N/A	N/A	BAGON 2	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	2	2		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS

CONVENCIONES

SERIE DE DDHH / DIH

DDHH DERECHOS HUMANOS
DIH DIH: DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
DDHH Y DIH DDHH Y DIH: RELACIONA CONJUNTAMENTE LOS DOS

ELABORADO POR:	
Nombres y Apellidos: CLAUDIA VASALLO MORERAS	
Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
Firma:	
Lugar: LA PALMA CUNDINAMARCA	Fecha: 23/05/2025

ENTREGADO POR:	
Nombres y Apellidos: CLAUDIA VASALLO MORERAS	
Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
Firma	
Lugar: LA PALMA CUNDINAMARCA	Fecha: 23/05/2025

RECIBIDO POR:	
Nombres y Apellidos: GLADYS DELGADO HUESO	
Cargo: REGISTRADORA SECCIONAL	
Imagen	
Lugar: LA PALMA CUNDINAMARCA	Fecha: 24/04/2025

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 4
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha: 29/05/2024

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS ORIP LA PALMA CUNDINAMARCA
OBJETO	

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N° DE TRANSFERENCIA
2025	6	25	

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD) INICIAL AA	INICIAL MM	INICIAL DD	FINAL AA	FINAL MM	FINAL DD	SOPORTE O FORMATO	FISICO PAPEL CAJA	CARPETA	CORRELATIVO	TOMO/ LEGAJO/ LIBRO	N° FOLIOS	OTROS TIPO	CANTIDAD	ELECTRÓNICO UBICACIÓN	CANTIDAD DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS	TAMAÑO DE LOS DOCUMENTOS ELECTRÓNICO	CONSERVACIÓN CLASIFICACIÓN DE DETERIORO	ACCESO A LA INFORMACIÓN NIVEL DE SEGURIDAD	FRECUENCIA DE CONSULTA	SIGNATURA TOPOGRÁFICA ARCHIVO CENTRAL DEPÓSITO	MÓDULO	ESTANTE	ENTREPAÑO	SERIE DE DDHH / DIH	NOTAS
221	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2019	12	26	2020	01	17	FÍSICO	26	1	N/A	N/A	204	N/A	N/A	BAGON 2	N/A	N/A	MEDIO	RESERVADO	BAJA	1	1	2	2		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
222	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2020	01	20	2020	02	04	FÍSICO	26	2	N/A	N/A	208	N/A	N/A	BAGON 2	N/A	N/A	MEDIO	RESERVADO	BAJA	1	1	2	2		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
223	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2020	02	05	2020	02	20	FÍSICO	26	3	N/A	N/A	210	N/A	N/A	BAGON 2	N/A	N/A	MEDIO	RESERVADO	BAJA	1	1	2	2		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
224	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2020	02	21	2020	03	05	FÍSICO	26	4	N/A	N/A	207	N/A	N/A	BAGON 2	N/A	N/A	MEDIO	RESERVADO	BAJA	1	1	2	2		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
225	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2020	03	06	2020	06	05	FÍSICO	26	5	N/A	N/A	208	N/A	N/A	BAGON 2	N/A	N/A	MEDIO	RESERVADO	BAJA	1	1	2	2		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
226	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2020	06	08	2020	07	22	FÍSICO	26	6	N/A	N/A	206	N/A	N/A	BAGON 2	N/A	N/A	MEDIO	RESERVADO	BAJA	1	1	2	2		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
227	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2020	07	23	2020	08	31	FÍSICO	26	7	N/A	N/A	207	N/A	N/A	BAGON 2	N/A	N/A	MEDIO	RESERVADO	BAJA	1	1	2	2		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
228	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2020	09	01	2020	09	24	FÍSICO	26	8	N/A	N/A	201	N/A	N/A	BAGON 2	N/A	N/A	MEDIO	RESERVADO	BAJA	1	1	2	2		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
229	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2020	09	25	2020	10	23	FÍSICO	26	9	N/A	N/A	209	N/A	N/A	BAGON 2	N/A	N/A	MEDIO	RESERVADO	BAJA	1	1	2	2		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
230	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2020	10	23	2020	11	04	FÍSICO	27	1	N/A	N/A	207	N/A	N/A	BAGON 2	N/A	N/A	MEDIO	RESERVADO	BAJA	1	1	2	2		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
231	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2020	11	20	2020	12	18	FÍSICO	27	2	N/A	N/A	211	N/A	N/A	BAGON 2	N/A	N/A	MEDIO	RESERVADO	BAJA	1	1	2	2		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
232	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2020	12	15	2021	01	30	FÍSICO	27	3	N/A	N/A	202	N/A	N/A	BAGON 2	N/A	N/A	MEDIO	RESERVADO	BAJA	1	1	2	2		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
233	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2021	01	19	2021	02	07	FÍSICO	27	4	N/A	N/A	206	N/A	N/A	BAGON 2	N/A	N/A	MEDIO	RESERVADO	BAJA	1	1	2	2		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
234	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2021	02	15	2021	03	18	FÍSICO	27	5	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 2	N/A	N/A	MEDIO	RESERVADO	BAJA	1	1	2	2		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
235	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2021	03	10	2021	04	01	FÍSICO	27	6	N/A	N/A	207	N/A	N/A	BAGON 2	N/A	N/A	MEDIO	RESERVADO	BAJA	1	1	2	2		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
236	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2021	04	12	2021	05	14	FÍSICO	27	7	N/A	N/A	205	N/A	N/A	BAGON 2	N/A	N/A	MEDIO	RESERVADO	BAJA	1	1	2	2		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
237	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2021	05	04	2021	06	26	FÍSICO	27	8	N/A	N/A	210	N/A	N/A	BAGON 2	N/A	N/A	MEDIO	RESERVADO	BAJA	1	1	2	2		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
238	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2021	06	03	2021	06	08	FÍSICO	27	9	N/A	N/A	208	N/A	N/A	BAGON 2	N/A	N/A	MEDIO	RESERVADO	BAJA	1	1	2	2		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
239	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2021	06	24	2021	07	14	FÍSICO	28	1	N/A	N/A	207	N/A	N/A	BAGON 2	N/A	N/A	MEDIO	RESERVADO	BAJA	1	1	2	2		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
240	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2021	07	15	2021	08	02	FÍSICO	28	2	N/A	N/A	209	N/A	N/A	BAGON 2	N/A	N/A	MEDIO	RESERVADO	BAJA	1	1	2	2		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
241	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2021	08	03	2021	08	19	FÍSICO	28	3	N/A	N/A	201	N/A	N/A	BAGON 2	N/A	N/A	MEDIO	RESERVADO	BAJA	1	1	2	2		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
242	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2021	08	20	2021	09	7	FÍSICO	28	4	N/A	N/A	208	N/A	N/A	BAGON 2	N/A	N/A	MEDIO	RESERVADO	BAJA	1	1	2	2		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
243	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2021	09	08	2021	09	21	FÍSICO	28	5	N/A	N/A	206	N/A	N/A	BAGON 2	N/A	N/A	MEDIO	RESERVADO	BAJA	1	1	2	2		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
244	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2021	09	22	2021	10	08	FÍSICO	28	6	N/A	N/A	208	N/A	N/A	BAGON 2	N/A	N/A	MEDIO	RESERVADO	BAJA	1	1	2	2		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
245	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2021	10	11	2021	10	26	FÍSICO	28	7	N/A	N/A	208	N/A	N/A	BAGON 2	N/A	N/A	MEDIO	RESERVADO	BAJA	1	1	2	2		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
246	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2021	10	27	2021	11	11	FÍSICO	28	8	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 2	N/A	N/A	MEDIO	RESERVADO	BAJA	1	1	2	2		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
247	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2021	11	12	2021	12	3	FÍSICO	28	9	N/A	N/A	203	N/A	N/A	BAGON 2	N/A	N/A	MEDIO	RESERVADO	BAJA	1	1	2	2		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
248	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2021	12	6	2021	12	23	FÍSICO	29	1	N/A	N/A	207	N/A	N/A	BAGON 2	N/A	N/A	MEDIO	RESERVADO	BAJA	1	1	2	3		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
249	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2021	12	28	2022	01	27	FÍSICO	29	2	N/A	N/A	207	N/A	N/A	BAGON 2	N/A	N/A	MEDIO	RESERVADO	BAJA	1	1	2	3		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
250	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2022	01	28	2022	02	16	FÍSICO	29	3	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 2	N/A	N/A	MEDIO	RESERVADO	BAJA	1	1	2	3		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
251	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2022	02	17	2022	03	03	FÍSICO	29	4	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 2	N/A	N/A	MEDIO	RESERVADO	BAJA	1	1	2	3		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
252	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2022	03	04	2022	03	17	FÍSICO	29	5	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 2	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	2	3		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
253	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2022	03	18	2022	04	05	FÍSICO	29	6	N/A	N/A	201	N/A	N/A	BAGON 2	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	2	3		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
254	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2022	04	06	2022	04	28	FÍSICO	29	7	N/A	N/A	208	N/A	N/A	BAGON 2	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	2	3		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
255	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2022	04	29	2022	05	13	FÍSICO	29	8	N/A	N/A	210	N/A	N/A	BAGON 2	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	2	3		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
256	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2022	05	16	2022	05	31	FÍSICO	29	9	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 2	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	2	3		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
257	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2022	06	01	2022	06	17	FÍSICO	30	1	N/A	N/A	206	N/A	N/A	BAGON 2	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	2	3		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
258	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2022	06	21	2022	07	11	FÍSICO	30	2	N/A	N/A	209	N/A	N/A	BAGON 2	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	2	3		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
259	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2022	07	12	2022	07	26	FÍSICO	30	3	N/A	N/A	201	N/A	N/A	BAGON 2	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	2	3		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
260	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2022	07	27	2022	08	11	FÍSICO	30	4	N/A	N/A	201	N/A	N/A	BAGON 2	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	2	3		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
261	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2022	08	12	2022	08	26	FÍSICO	30	5	N/A	N/A	201	N/A	N/A	BAGON 2	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	2	3		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
262	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2022	08	29	2022	09	19	FÍSICO	30	6	N/A	N/A	210	N/A	N/A	BAGON 2	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	2	3		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
263	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2022	09	20	2022	10	06	FÍSICO	30	7	N/A	N/A	203	N/A	N/A	BAGON 2	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	2	3		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
264	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2022	10	07	2022	10	24	FÍSICO	30	8	N/A	N/A	206	N/A	N/A	BAGON 2	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	2	3		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
265	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2022	10	25	2022	11	16	FÍSICO	30	9	N/A	N/A	201	N/A	N/A	BAGON 2	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	2	3		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
266	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2022	11	17	2022	12	06	FÍSICO	31	1	N/A	N/A	202	N/A	N/A	BAGON 2	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	2	3		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
267	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2022	12	07	2022	12	26	FÍSICO	31	2	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 2	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	2	3		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
268	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2022	12	27	2023	01	23	FÍSICO	31	3	N/A	N/A	206	N/A	N/A	BAGON 2	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	2	3		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
269	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2023	01	24	2023	02	08	FÍSICO	31	4	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 2	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	2	3		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
270	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2023	02	09	2023	03	01	FÍSICO	31	5	N/A	N/A	203	N/A	N/A	BAGON 2	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	2	3		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
271	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2023	03	02	2023	03	21	FÍSICO	31	6	N/A	N/A	210	N/A	N/A	BAGON 2	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	2	3		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
272	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2023	03	22	2023	04	12	FÍSICO	31	7	N/A	N/A	206	N/A	N/A	BAGON 2	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	2	3		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
273	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2023	04	13	2023	04	28	FÍSICO	31	8	N/A	N/A	203	N/A	N/A	BAGON 2	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	2	3		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
274	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2023	05	02	2023	05	19	FÍSICO	31	9	N/A	N/A	202	N/A	N/A	BAGON 2	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	2	3		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
275	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2023	05	23	2023	06	09	FÍSICO	32	1	N/A	N/A	206	N/A	N/A	BAGON 2	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	2	3		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS

276	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2023	06	13	2023	06	30	FÍSICO	32	2	N/A	N/A	209	N/A	N/A	BAGON 2	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	2	3		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
277	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2023	07	04	2023	07	18	FÍSICO	32	3	N/A	N/A	201	N/A	N/A	BAGON 2	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	2	3		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
278	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2023	07	19	2023	08	08	FÍSICO	32	4	N/A	N/A	201	N/A	N/A	BAGON 2	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	2	3		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
279	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2023	08	09	2023	08	28	FÍSICO	32	5	N/A	N/A	201	N/A	N/A	BAGON 2	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	2	3		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
280	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2023	08	29	2023	09	15	FÍSICO	32	6	N/A	N/A	210	N/A	N/A	BAGON 2	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	2	3		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
281	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2023	09	18	2023	10	06	FÍSICO	32	7	N/A	N/A	203	N/A	N/A	BAGON 2	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	2	3		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
282	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2023	10	09	2023	11	01	FÍSICO	32	8	N/A	N/A	206	N/A	N/A	BAGON 2	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	2	3		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
283	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2023	11	02	2023	11	23	FÍSICO	32	9	N/A	N/A	201	N/A	N/A	BAGON 2	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	2	3		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
284	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2023	11	24	2023	11	13	FÍSICO	33	1	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 2	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	2	4		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
285	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2023	12	14	2023	12	29	FÍSICO	33	2	N/A	N/A	164	N/A	N/A	BAGON 2	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	2	4		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
286	7.440.10	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2010	01	04	2010	03	31	FÍSICO	34	1	N/A	N/A	212	N/A	N/A	BAGON 2	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	2	4		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
287	7.440.10	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2010	03	31	2010	07	30	FÍSICO	34	2	N/A	N/A	220	N/A	N/A	BAGON 2	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	2	4		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
288	7.440.10	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2010	08	02	2010	02	01	FÍSICO	34	3	N/A	N/A	210	N/A	N/A	BAGON 2	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	2	4		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
289	7.440.10	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2012	01	31	2012	06	05	FÍSICO	34	4	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 2	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	2	4		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
294	7.380.50	LIBROS	LIBRO RADICADOR DE DOCUMENTOS DE MATRICULA INMOBILIARIA	2010	07	07	2011	06	01	FÍSICO	35	1	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 2	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	2	4		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
295	7.380.50	LIBROS	LIBRO RADICADOR DE DOCUMENTOS DE MATRICULA INMOBILIARIA	2011	06	02	2012	05	11	FÍSICO	35	2	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 2	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	2	4		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
296	7.380.50	LIBROS	LIBRO RADICADOR DE DOCUMENTOS DE MATRICULA INMOBILIARIA	2012	06	11	2013	05	31	FÍSICO	35	3	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 2	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	2	4		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
297	7.380.50	LIBROS	LIBRO RADICADOR DE DOCUMENTOS DE MATRICULA INMOBILIARIA	2013	05	31	2014	04	29	FÍSICO	35	4	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 2	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	2	4		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
298	7.380.50	LIBROS	LIBRO RADICADOR DE DOCUMENTOS DE MATRICULA INMOBILIARIA	2014	04	30	2014	12	30	FÍSICO	35	5	N/A	N/A	143	N/A	N/A	BAGON 2	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	2	4		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
299	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	DIARIO RADICADOR DE DOCUMENTOS	2015	01	05	2015	11	06	FÍSICO	36	1	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 2	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	2	4		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
300	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	DIARIO RADICADOR DE DOCUMENTOS	2016	11	09	2016	11	07	FÍSICO	36	2	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 2	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	2	4		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
301	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	DIARIO RADICADOR DE DOCUMENTOS	2017	09	12	2017	09	26	FÍSICO	36	3	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 2	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	2	4		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
302	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	DIARIO RADICADOR DE DOCUMENTOS	2018	07	31	2018	06	06	FÍSICO	36	4	N/A	N/A	210	N/A	N/A	BAGON 2	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	2	4		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
303	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	DIARIO RADICADOR DE DOCUMENTOS	2018	06	07	2018	12	27	FÍSICO	36	5	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 2	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	2	4		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
304	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	DIARIO RADICADOR DE DOCUMENTOS	2020	01	22	2020	01	31	FÍSICO	36	6	N/A	N/A	227	N/A	N/A	BAGON 2	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	2	4		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
305	7.380.55	LIBROS	DIARIO RADICADOR DE CONSULTAS	2012	01	04	2012	10	23	FÍSICO	37	1	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 2	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	2	5		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
306	7.380.55	LIBROS	DIARIO RADICADOR DE CONSULTAS	2013	10	23	2013	10	30	FÍSICO	37	2	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 2	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	2	5		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
307	7.380.55	LIBROS	DIARIO RADICADOR DE CONSULTAS	2013	10	30	2016	01	12	FÍSICO	37	3	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 2	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	2	5		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
308	7.380.45	LIBROS	LIBRO RADICADOR DE CERTIFICADOS	2010	07	07	2011	02	16	FÍSICO	38	1	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 2	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	2	5		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
309	7.380.45	LIBROS	LIBRO RADICADOR DE CERTIFICADOS	2011	02	17	2011	12	16	FÍSICO	38	2	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 2	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	2	5		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
310	7.380.45	LIBROS	LIBRO RADICADOR DE CERTIFICADOS	2011	12	16	2012	09	13	FÍSICO	38	3	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 2	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	2	5		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
311	7.380.45	LIBROS	LIBRO RADICADOR DE CERTIFICADOS	2012	09	13	2013	05	31	FÍSICO	38	4	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 2	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	2	5		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
312	7.380.45	LIBROS	LIBRO RADICADOR DE CERTIFICADOS	2013	05	31	2014	01	31	FÍSICO	38	5	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 2	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	2	5		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
313	7.380.45	LIBROS	LIBRO RADICADOR DE CERTIFICADOS	2014	01	31	2014	11	04	FÍSICO	38	6	N/A	N/A	58	N/A	N/A	BAGON 2	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	2	5		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
314	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	DIARIO RADICADOR DE CERTIFICADOS	2015	10	05	2015	10	7	FÍSICO	39	1	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 2	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	2	5		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
315	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	DIARIO RADICADOR DE CERTIFICADOS	2015	10	08	2016	06	2	FÍSICO	39	2	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 2	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	2	5		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
316	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	DIARIO RADICADOR DE CERTIFICADOS	2016	06	07	2016	12	1	FÍSICO	39	3	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 2	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	2	5		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
317	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	DIARIO RADICADOR DE CERTIFICADOS	2016	01	01	2017	05	31	FÍSICO	39	4	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 2	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	2	5		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
318	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	DIARIO RADICADOR DE CERTIFICADOS	2017	06	02	2017	11	14	FÍSICO	39	5	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 2	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	2	5		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
319	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	DIARIO RADICADOR DE CERTIFICADOS	2017	11	14	2018	04	23	FÍSICO	39	6	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 2	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	2	5		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
320	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	DIARIO RADICADOR DE CERTIFICADOS	2018	04	23	2018	09	27	FÍSICO	39	7	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 2	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	2	5		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
321	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	DIARIO RADICADOR DE CERTIFICADOS	2018	09	27	2018	12	28	FÍSICO	39	8	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 2	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	2	5		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
322	7.540.0	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	NOTA DEVOLUTIVA	2008	07	21	2010	09	03	FÍSICO	40	1	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 2	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	2	5		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
323	7.540.0	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	NOTA DEVOLUTIVA	2010	09	03	2012	02	20	FÍSICO	40	2	N/A	N/A	230	N/A	N/A	BAGON 2	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	2	5		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
324	7.540.0	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	NOTA DEVOLUTIVA	2012	02	20	2012	10	31	FÍSICO	40	3	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 2	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	2	5		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
325	7.540.0	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	NOTA DEVOLUTIVA	2012	10	31	2013	04	16	FÍSICO	40	4	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 2	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	2	5		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
326	7.540.0	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	NOTA DEVOLUTIVA	2013	04	16	2013	10	16	FÍSICO	40	5	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 2	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	2	5		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
327	7.540.0	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	NOTA DEVOLUTIVA	2013	10	16	2014	04	08	FÍSICO	40	6	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 2	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	2	5		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
328	7.540.0	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	NOTA DEVOLUTIVA	2014	04	08	2014	10	15	FÍSICO	40	7	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 2	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	2	5		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
329	7.540.0	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	NOTA DEVOLUTIVA	2014	10	15	2014	12	29	FÍSICO	40	8	N/A	N/A	210	N/A	N/A	BAGON 2	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	2	5		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
330	170.1.42	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	NOTA DEVOLUTIVA	2015	01	09	2015	08	08	FÍSICO	41	1	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 2	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	2	5		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
331	170.1.42	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	NOTA DEVOLUTIVA	2015	08	08	2016	03	17	FÍSICO	41	2	N/A	N/A	203	N/A	N/A	BAGON 2	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	2	5		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
332	170.1.42	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	NOTA DEVOLUTIVA	2016	03	18	2016	10	04	FÍSICO	41	3	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 2	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	2	5		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
333	170.1.42	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	NOTA DEVOLUTIVA	2016	10	04	2017	07	28	FÍSICO	41	4	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 2	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	2	5		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
334	170.1.42	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	NOTA DEVOLUTIVA	2017	08	02	2017	11	22	FÍSICO	41	5	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 2	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	2	5		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
335	170.1.42	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	NOTA DEVOLUTIVA	2017	12	04	2018	10	25	FÍSICO	41	6	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 2	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	2	5		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
336	170.1.42	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	NOTA DEVOLUTIVA	2018	10	31	2022	03	17	FÍSICO	41	7	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 2	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	2	5		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
337	170.1.42	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	NOTA DEVOLUTIVA	2022	03	17	2023	12	19	FÍSICO	41	8	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 2	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	2	5		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
338	7.350.10	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS	2005	11	23	2009	04	14	FÍSICO	42	1	N/A	N/A	201	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	1		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
339	7.350.10	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS	2009	04	15	2009	06	17	FÍSICO	42	2	N/A	N/A	201	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	1		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
340	7.350.10	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS	2009	06	17	2009	10	14	FÍSICO	42	3	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	1		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
341	7.350.10	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS	2009	10	15	2010	03	16	FÍSICO	42	4	N/A	N/A	209	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	1		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
342	7.350.10	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS	2010	03	18	2010	06	24	FÍSICO	42	5	N/A	N/A	202	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	1		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
343	7.350.10	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS	2010	06	24	2010	09	30	FÍSICO	42	6	N/A	N/A	204	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	1		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
344	7.350.10	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS	2009	10	26	2010	12	23	FÍSICO	42	7	N/A	N/A	206	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	1		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
345	7.350.10	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS	2011	03	03	2011	07	18	FÍSICO	42	8	N/A	N/A	205	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	1		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
346	7.350.10	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS	2011	07	17	2011	11	08	FÍSICO	42	9	N/A	N/A	212	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	1		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
347	7.350.10	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS	2011	11	08	2012	04	04	FÍSICO	43	1	N/A	N/A	208	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	1		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS

348	7.350.10	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS	2012	04	11	2012	09	13	FÍSICO	43	2	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	1		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANCHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
349	7.350.10	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS	2012	09	13	2013	02	13	FÍSICO	43	3	N/A	N/A	201	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	1		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANCHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
350	7.350.10	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS	2013	02	14	2013	06	08	FÍSICO	43	4	N/A	N/A	202	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	1		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANCHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
351	7.350.10	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS	2013	06	14	2013	09	02	FÍSICO	43	5	N/A	N/A	202	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	1		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANCHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
352	7.350.10	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS	2013	09	09	2014	02	04	FÍSICO	43	6	N/A	N/A	201	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	1		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANCHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
353	7.350.10	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS	2014	02	05	2014	04	04	FÍSICO	43	7	N/A	N/A	204	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	1		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANCHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
354	7.350.10	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS	2014	04	04	2014	09	22	FÍSICO	43	8	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	1		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANCHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
355	7.350.10	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS	2014	09	23	2014	12	30	FÍSICO	43	9	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	1		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANCHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
356	7.350.05	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS	2007	04	26	2009	05	06	FÍSICO	44	1	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	1		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANCHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
357	7.350.05	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS	2009	05	06	2009	09	14	FÍSICO	44	2	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	1		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANCHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
358	7.350.05	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS	2009	09	17	2010	02	01	FÍSICO	44	3	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	1		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANCHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
359	7.350.05	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS	2010	02	22	2010	07	07	FÍSICO	44	4	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	1		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANCHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
360	7.350.05	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS	2010	07	07	2010	11	26	FÍSICO	44	5	N/A	N/A	205	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	1		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANCHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
361	7.350.05	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS	2010	11	26	2011	06	03	FÍSICO	44	6	N/A	N/A	201	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	1		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANCHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
362	7.350.05	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS	2011	06	03	2011	10	31	FÍSICO	44	7	N/A	N/A	201	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	1		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANCHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
363	7.350.05	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS	2011	11	03	2012	03	26	FÍSICO	44	8	N/A	N/A	202	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	1		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANCHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
364	7.350.05	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS	2012	03	26	2012	07	12	FÍSICO	44	9	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	1		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANCHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
365	7.350.05	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS	2012	07	12	2012	08	13	FÍSICO	45	1	N/A	N/A	201	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	2		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANCHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
366	7.350.05	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS	2012	08	22	2012	10	31	FÍSICO	45	2	N/A	N/A	205	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	2		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANCHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
367	7.350.05	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS	2013	10	31	2013	02	05	FÍSICO	45	3	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	2		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANCHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
368	7.350.05	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS	2013	02	05	2013	05	02	FÍSICO	45	4	N/A	N/A	202	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	2		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANCHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
369	7.350.05	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS	2013	05	06	2013	07	10	FÍSICO	45	5	N/A	N/A	201	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	2		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANCHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
370	7.350.05	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS	2013	07	10	2013	10	16	FÍSICO	45	6	N/A	N/A	203	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	2		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANCHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
371	7.350.05	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS	2014	10	16	2014	02	24	FÍSICO	45	7	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	2		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANCHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
372	7.350.05	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS	2014	02	24	2014	04	03	FÍSICO	45	8	N/A	N/A	202	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	2		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANCHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
373	7.350.05	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS	2014	04	04	2014	07	28	FÍSICO	45	9	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	2		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANCHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS

CONVENCIONES

SERIE DE DDHH / DIH

DDHH	DERECHOS HUMANOS
DIH	DIH: DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
DDHH Y DIH	DDHH Y DIH: RELACIONA CONJUNTAMENTE LOS DOS

ELABORADO POR:	
Nombres y Apellidos: CLAUDIA VASALLO MORERAS	
Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
Firma:	
Lugar: LA PALMA CUNDINAMARCA	Fecha: 25/06/2025

ENTREGADO POR:	
Nombres y Apellidos: CLAUDIA VASALLO MORERAS	
Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
Firma	
Lugar: LA PALMA CUNDINAMARCA	Fecha: 25/06/2025

RECIBIDO POR:	
Nombres y Apellidos: GLADYS DELGADO HUESO	
Cargo: REGISTRADORA SECCIONAL	
Imagen	
Lugar: LA PALMA CUNDINAMARCA	Fecha: 25/06/2025

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 4
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha: 29/05/2024

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS ORIP LA PALMA CUNDINAMARCA
OBJETO	

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N° DE TRANSFERENCIA
2025	12	25	

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)						SOPORTE O FORMATO	FISICO							ELECTRÓNICO			CONSERVACIÓN CLASIFICACIÓN DE DETERIORO	ACCESO A LA INFORMACIÓN NIVEL DE SEGURIDAD	FRECUENCIA DE CONSULTA	SIGNATURA TOPOGRAFICA ARCHIVO CENTRAL				SERIE DE DDHH / DIH	NOTAS
				INICIAL			FINAL				PAPEL					OTROS								DEPÓSITO	MÓDULO	ESTANTE	ENTREPAÑO		
				AA	MM	DD	AA	MM	DD		CAJA	CARPETA	CORRELATIVO	TOMO/ LEGAJO/ LIBRO	N° FOLIOS	TIPO	CANTIDAD	UBICACIÓN	CANTIDAD DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS	TAMAÑO DE LOS DOCUMENTOS ELECTRÓNICO								
374	7.350.05	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS	2014	07	28	2014	09	19	FÍSICO	46	1	N/A	N/A	204	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	RESERVADO	BAJA	1	1	3	2		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANCHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
375	7.350.05	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS	2014	09	19	2014	12	19	FÍSICO	46	2	N/A	N/A	208	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	RESERVADO	BAJA	1	1	3	2		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANCHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
376	170.1.14.1	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS	2015	01	02	2015	03	20	FÍSICO	47	1	N/A	N/A	201	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	RESERVADO	BAJA	1	1	3	2		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANCHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
377	170.1.14.1	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS	2015	03	20	2015	06	23	FÍSICO	47	2	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	RESERVADO	BAJA	1	1	3	2		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANCHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
378	170.1.14.1	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS	2015	06	24	2015	11	10	FÍSICO	47	3	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	RESERVADO	BAJA	1	1	3	2		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANCHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
379	170.1.14.1	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS	2015	11	10	2016	05	23	FÍSICO	47	4	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	RESERVADO	BAJA	1	1	3	2		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANCHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
380	170.1.14.1	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS	2016	05	23	2016	06	15	FÍSICO	47	5	N/A	N/A	205	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	RESERVADO	BAJA	1	1	3	2		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANCHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
381	170.1.14.1	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS	2016	06	29	2016	10	31	FÍSICO	47	6	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	RESERVADO	BAJA	1	1	3	2		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANCHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
382	170.1.14.1	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS	2016	11	15	2017	05	2017	FÍSICO	47	7	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	RESERVADO	BAJA	1	1	3	2		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANCHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
383	170.1.14.1	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS	2017	05	16	2017	12	21	FÍSICO	47	8	N/A	N/A	202	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	RESERVADO	BAJA	1	1	3	2		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANCHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
384	170.1.14.1	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS	2017	12	21	2018	09	17	FÍSICO	47	9	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	RESERVADO	BAJA	1	1	3	2		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANCHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
385	170.1.14.1	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS	2018	09	19	2019	07	18	FÍSICO	48	1	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	RESERVADO	BAJA	1	1	3	2		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANCHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
386	170.1.14.1	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS	2019	07	19	2020	03	17	FÍSICO	48	2	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	RESERVADO	BAJA	1	1	3	2		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANCHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
387	170.1.14.1	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS	2020	03	18	2021	06	12	FÍSICO	48	3	N/A	N/A	202	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	RESERVADO	BAJA	1	1	3	2		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANCHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
388	170.1.14.1	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS	2021	06	17	2022	04	05	FÍSICO	48	4	N/A	N/A	201	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	RESERVADO	BAJA	1	1	3	2		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANCHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
389	170.1.14.1	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS	2022	04	05	2023	01	16	FÍSICO	48	5	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	RESERVADO	BAJA	1	1	3	2		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANCHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
390	170.1.14.1	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS	2023	01	11	2023	12	15	FÍSICO	48	6	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	RESERVADO	BAJA	1	1	3	2		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANCHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
391	20.15	INFORMES A OTRAS ENTIDADES	SOLICITUD DE INFORMACION	2000	10	19	2011	10	14	FÍSICO	49	1	N/A	N/A	150	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	RESERVADO	BAJA	1	1	3	3		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANCHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
392	170.1.25.2	INFORMES A OTRAS ENTIDADES	SOLICITUD DE INFORMACION	2015	01	05	2015	05	29	FÍSICO	49	2	N/A	N/A	202	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	RESERVADO	BAJA	1	1	3	3		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANCHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
393	170.1.25.2	INFORMES A OTRAS ENTIDADES	SOLICITUD DE INFORMACION	2015	06	02	2015	10	02	FÍSICO	49	3	N/A	N/A	202	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	RESERVADO	BAJA	1	1	3	3		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANCHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
394	170.1.25.2	INFORMES A OTRAS ENTIDADES	SOLICITUD DE INFORMACION	2015	10	02	2016	07	15	FÍSICO	49	4	N/A	N/A	202	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	RESERVADO	BAJA	1	1	3	3		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANCHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
395	170.1.25.2	INFORMES A OTRAS ENTIDADES	SOLICITUD DE INFORMACION	2016	07	18	2017	07	20	FÍSICO	49	5	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	RESERVADO	BAJA	1	1	3	3		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANCHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
396	170.1.25.2	INFORMES A OTRAS ENTIDADES	SOLICITUD DE INFORMACION	2017	06	22	2019	01	18	FÍSICO	49	6	N/A	N/A	203	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	RESERVADO	BAJA	1	1	3	3		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANCHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
397	170.1.25.2	INFORMES A OTRAS ENTIDADES	SOLICITUD DE INFORMACION	2019	02	15	2023	10	06	FÍSICO	49	7	N/A	N/A	111	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	RESERVADO	BAJA	1	1	3	3		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANCHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
398	170.1.8.2	CIRCULARES	CIRCULARES INFORMATIVAS	2009	06	23	2012	06	19	FÍSICO	50	1	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	RESERVADO	BAJA	1	1	3	3		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANCHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
399	170.1.8.2	CIRCULARES	CIRCULARES INFORMATIVAS	2012	06	19	2012	08	06	FÍSICO	50	2	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	RESERVADO	BAJA	1	1	3	3		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANCHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
400	170.1.8.2	CIRCULARES	CIRCULARES INFORMATIVAS	2012	08	06	2012	10	16	FÍSICO	50	3	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	RESERVADO	BAJA	1	1	3	3		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANCHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
401	170.1.8.2	CIRCULARES	CIRCULARES INFORMATIVAS	2012	10	22	2013	04	08	FÍSICO	50	4	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	RESERVADO	BAJA	1	1	3	3		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANCHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
402	170.1.8.2	CIRCULARES	CIRCULARES INFORMATIVAS	2013	04	08	2014	02	25	FÍSICO	50	5	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	RESERVADO	BAJA	1	1	3	3		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANCHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
403	170.1.8.2	CIRCULARES	CIRCULARES INFORMATIVAS	2014	03	07	2016	06	20	FÍSICO	50	6	N/A	N/A	130	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	RESERVADO	BAJA	1	1	3	3		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANCHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
404	170.1.8.2	CIRCULARES	CIRCULARES INFORMATIVAS	2009	04	15	2016	01	14	FÍSICO	50	7	N/A	N/A	127	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	RESERVADO	BAJA	1	1	3	3		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANCHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
405	7.270.0	RESOLUCIONES	RESOLUCIONES	1991	12	18	2008	05	06	FÍSICO	51	1	N/A	N/A	204	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	3		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANCHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
406	7.270.0	RESOLUCIONES	RESOLUCIONES	2008	07	15	2009	10	02	FÍSICO	51	2	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	3		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANCHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
407	7.270.0	RESOLUCIONES	RESOLUCIONES	2009	10	02	2009	12	14	FÍSICO	51	3	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	3		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANCHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
408	7.270.0	RESOLUCIONES	RESOLUCIONES	2009	12	14	2011	05	03	FÍSICO	51	4	N/A	N/A	205	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	3		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANCHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
409	170.1.3.5	RESOLUCIONES	RESOLUCIONES	2012	05	14	2015	01	26	FÍSICO	51	5	N/A	N/A	201	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	3		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANCHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
410	170.1.3.5	RESOLUCIONES	RESOLUCIONES	2015	01	26	2015	06	02	FÍSICO	51	6	N/A	N/A	207	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	3		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANCHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
411	170.1.3.5	RESOLUCIONES	RESOLUCIONES	2016	03	06	2020	10	29	FÍSICO	51	7	N/A	N/A	134	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	3		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANCHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
412	7.90.9	BOLETINES DIARIOS	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2009	10	14	2013	07	13	FÍSICO	52	1	N/A	N/A	202	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	3		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANCHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
413	7.90.9	DERECHOS DE PETICION	DERECHOS DE PETICION SOLICITUD Y RESPUESTAS	2013	08	20	2014	10	26	FÍSICO	52	2	N/A	N/A	204	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	3		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANCHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
414	170.1.18	DERECHOS DE PETICION	DERECHOS DE PETICION SOLICITUD Y RESPUESTAS	2014	11	20	2017	03	10	FÍSICO	52	3	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	3		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANCHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
415	170.1.18	DERECHOS DE PETICION	DERECHOS DE PETICION SOLICITUD Y RESPUESTAS	2017	04	27	2019	08	08	FÍSICO	52	4	N/A	N/A	205	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	3		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANCHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
416	170.1.18	DERECHOS DE PETICION	DERECHOS DE PETICION SOLICITUD Y RESPUESTAS	2020	06	17	2022	07	15	FÍSICO	52	5	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	3		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANCHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
417	170.1.18	DERECHOS DE PETICION	DERECHOS DE PETICION SOLICITUD Y RESPUESTAS	2022	07	19	2023	10	17	FÍSICO	52	6	N/A	N/A	205	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	3		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANCHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
418	170.1.18	DERECHOS DE PETICION	DERECHOS DE PETICION SOLICITUD Y RESPUESTAS	2023	10	31	2024	11	26	FÍSICO	52	7	N/A	N/A	230	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	3		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANCHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
419	7.530.0	ORDENES DE PAGO	FACTURAS	1976	01	30	2010	11	30	FÍSICO	53	1	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	4		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANCHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS

420	7.530.0	ORDENES DE PAGO	FACTURAS	2010	12	01	2010	12	30	FÍSICO	53	2	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	4		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
421	7.530.0	ORDENES DE PAGO	FACTURAS	2009	02	04	2010	10	12	FÍSICO	53	3	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	4		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
422	7.530.0	ORDENES DE PAGO	FACTURAS, CDP Y CRP	2010	06	11	2012	02	10	FÍSICO	53	4	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	4		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
423	7.530.0	ORDENES DE PAGO	FACTURAS, CDP Y CRP	2012	02	15	2013	07	08	FÍSICO	53	5	N/A	N/A	203	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	4		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
424	7.530.0	ORDENES DE PAGO	FACTURAS, CDP Y CRP	2013	07	10	2015	01	06	FÍSICO	53	6	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	4		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
425	7.530.0	ORDENES DE PAGO	FACTURAS, CDP Y CRP	2015	01	14	2018	07	09	FÍSICO	53	7	N/A	N/A	205	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	4		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
426	7.530.0	ORDENES DE PAGO	FACTURAS, CDP Y CRP	2018	07	10	2021	03	05	FÍSICO	53	8	N/A	N/A	96	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	4		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
427	7.310.5	MOVIMIENTOS ALMACEN	ENTRADAS ALMACEN	1999	06	25	2007	08	14	FÍSICO	54	1	N/A	N/A	202	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	4		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
428	7.310.5	BOLETINES DIARIOS	ENTRADAS ALMACEN	2007	09	19	2010	07	15	FÍSICO	54	2	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	4		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
429	7.310.5	BOLETINES DIARIOS	ENTRADAS ALMACEN	2010	07	15	2010	12	17	FÍSICO	54	3	N/A	N/A	60	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	4		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
430	7.310.5	BOLETINES DIARIOS	ENTRDAS DE ALMACEN, ASEO CERDAN	2014	12	10	2017	01	17	FÍSICO	54	4	N/A	N/A	300	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	4		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
431	7.310.10	BOLETINES DIARIOS	SALIDA DE ALMACEN	1999	02	10	2015	02	13	FÍSICO	54	5	N/A	N/A	128	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	4		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
432	7.320.10	CONTRATOS	CONTRATOS Y AFILIACIONES	1974	04	01	1978	12	30	FÍSICO	55	1	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	4		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
433	170.1.5.2	CONTRATOS	CONTRATO, HOJA DE VIDA MARIA ALCIRA PARRA	1971	11	05	1982	08	30	FÍSICO	55	2	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	4		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
434	170.1.5.2	CONTRATOS	CONTRATO, HOJA DE VIDA MARIA ALCIRA PARRA	1983	02	08	2000	01	21	FÍSICO	55	3	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	4		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
435	170.1.5.2	CONTRATOS	CONTRATO, HOJA DE VIDA MARIA ALCIRA PARRA	2000	01	22	2010	08	10	FÍSICO	55	4	N/A	N/A	50	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	4		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
436	170.1.5.2	CONTRATOS	CONTRATO, HOJA DE VIDA LUZ MIRIAM GUARIN	1974	12	30	1999	07	30	FÍSICO	55	5	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	4		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
437	170.1.5.2	CONTRATOS	CONTRATO, HOJA DE VIDA LUZ MIRIAM GUARIN	1997	03	11	2006	12	07	FÍSICO	55	6	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	4		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
438	170.1.5.2	CONTRATOS	CONTRATO, HOJA DE VIDA LUZ MIRIAM GUARIN	2006	12	08	2011	06	06	FÍSICO	55	7	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	4		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
439	7.440.10	CONTRATOS	CONTRATO, HOJA DE VIDA LUZ MIRIAM GUARIN	2011	06	16	2011	10	18	FÍSICO	55	8	N/A	N/A	50	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	4		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
440	7.440.10	CONTRATOS	CONTRATO, HOJA DE VIDA LUIS FERNANDO AVILA	1978	09	01	1999	03	11	FÍSICO	55	9	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	4		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
441	7.320.10	CONTRATOS	CONTRATO, HOJA DE VIDA LUIS FERNANDO AVILA	1999	03	13	2011	05	18	FÍSICO	56	1	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	4		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
442	7.320.10	CONTRATOS	CONTRATO, HOJA DE VIDA LUIS FERNANDO AVILA	2009	11	10	2011	06	03	FÍSICO	56	2	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	4		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
443	7.320.10	CONTRATOS	CONTRATO, HOJA DE VIDA CAMILO ESCOBAR	1975	02	22	1990	11	26	FÍSICO	56	3	N/A	N/A	160	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	4		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
444	7.320.10	CONTRATOS	CONTRATO, HOJA DE VIDA RENE ALEJANDRO VARGAS LAVERDE	1996	05	27	2000	01	27	FÍSICO	56	4	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	4		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
445	7.320.10	CONTRATOS	CONTRATO, HOJA DE VIDA GUILLERMO MARROQUIN	1981	02	10	1998	04	23	FÍSICO	56	5	N/A	N/A	150	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	4		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
446	7.320.10	CONTRATOS	CONTRATO, HOJA DE VIDA MONICA LUCIA MAHECHA	1994	03	01	2000	12	19	FÍSICO	56	6	N/A	N/A	60	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	4		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
447	7.320.10	CONTRATOS	CONTRATO, HOJA DE VIDA RAMIRO PEÑA CORTES	2000	02	13	2003	04	22	FÍSICO	56	7	N/A	N/A	80	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	4		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
448	7.320.10	CONTRATOS	CONTRATO, HOJA DE VIDA HENRY JESUS JIMENES GUERRERO	2008	12	23	2009	05	30	FÍSICO	56	8	N/A	N/A	100	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	4		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
449	7.320.10	CONTRATOS	CONTRATO, HOJA DE VIDA ROGELIO VEGA	2008	12	11	2010	08	12	FÍSICO	56	9	N/A	N/A	150	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	4		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
450	170.7.320.10	CONTRATOS	CONTRATO, HOJA DE VIDA WILLIAM GONZALO ALAYA	2013	02	06	2014	12	21	FÍSICO	57	1	N/A	N/A	222	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	4		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
451	170.7.320.10	CONTRATOS	CONTRATO, HOJA DE VIDA SAUL NEIRA	2015	07	2	2016	10	25	FÍSICO	57	2	N/A	N/A	80	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	4		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
452	170.7.320.10	CONTRATOS	CONTRATO, HOJA DE VIDA GUSTAVO ALFONSO ANAYA SALDARRIAGA	2012	10	22	2016	08	31	FÍSICO	57	3	N/A	N/A	50	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	4		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
453	170.7.320.10	CONTRATOS	CONTRATO, HOJA DE VIDA CAROLINA MONEROY RODRIGUEZ	2016	03	14	2016	12	30	FÍSICO	57	4	N/A	N/A	100	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	4		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
454	170.7.320.10	CONTRATOS	CONTRATO, HOJA DE VIDA LEIDY YOHANA LOZADA TOVAR	2011	09	14	1994	03	05	FÍSICO	57	5	N/A	N/A	130	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	4		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
455	170.7.320.10	CONTRATOS	AFILIACIONES FOMPRENOR	1995	08	25	1996	06	30	FÍSICO	57	6	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	4		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
456	170.7.320.10	CONTRATOS	AFILIACIONES FOMPRENOR	1996	07	12	1998	04	1	FÍSICO	57	7	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	4		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
457	170.7.320.10	CONTRATOS	COTIZACIONES AFILIACIONES A SALUD PENSION	1998	04	03	2005	11	30	FÍSICO	57	8	N/A	N/A	190	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	4		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
458	170.7.320.10	CONTRATOS	CONTRATO VIGILANCIA ACOSTA	2011	04	02	2016	02	22	FÍSICO	57	9	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	4		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
459	170.15.7	CONTRATOS PRESTACION DE SERVICIOS	JORGE SALCEDO RINCON	2022	05	17	2022	12	13	FÍSICO	58	1	N/A	N/A	212	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	5		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
460	170.1.5.2	CONTRATOS PRESTACION DE SERVICIOS	JORGE SALCEDO RINCON	2024	05	18	2024	11	15	FÍSICO	58	2	N/A	N/A	58	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	5		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
461	170.1.5.2	CONTRATOS PRESTACION DE SERVICIOS	TAIDE ROSIRIS LONDOÑO MORENO	2022	02	07	2023	12	31	FÍSICO	58	3	N/A	N/A	12	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	5		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
462	7.540.0	CONTRATOS PRESTACION DE SERVICIOS	KATERINNE ROMERO TOBAR	2022	01	27	2025	11	07	FÍSICO	58	4	N/A	N/A	191	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	5		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
463	7.540.0	CONTRATOS PRESTACION DE SERVICIOS	CLAUDIA VASALLO MORERAS	2023	10	05	2025	11	07	FÍSICO	58	5	N/A	N/A	105	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	5		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
464	7.540.0	CONTRATOS PRESTACION DE SERVICIOS	CATERINNE ESCOBAR NARVAEZ	2024	08	26	2025	08	10	FÍSICO	58	6	N/A	N/A	38	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	5		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
465	7.540.0	CONTRATOS PRESTACION DE SERVICIOS	ERIKA MARCELA MESA RODRIGUEZ	2024	12	10	2025	09	20	FÍSICO	58	7	N/A	N/A	50	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	5		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
466	170.15.7	CONTRATOS PRESTACION DE SERVICIOS	JORGE SALCEDO RINCON	2012	07	11	2014	09	01	FÍSICO	59	1	N/A	N/A	206	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	5		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
467	170.15.7	CONTRATOS PRESTACION DE SERVICIOS	JORGE SALCEDO RINCON	2014	11	05	2019	03	24	FÍSICO	59	2	N/A	N/A	202	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	5		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
468	170.15.7	CONTRATOS PRESTACION DE SERVICIOS	JORGE SALCEDO RINCON	2019	03	29	2021	07	01	FÍSICO	59	3	N/A	N/A	201	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	5		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
469	170.15.7	CONTRATOS PRESTACION DE SERVICIOS	JORGE SALCEDO RINCON	2021	08	19	2023	09	11	FÍSICO	59	4	N/A	N/A	205	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	5		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
470	170.15.7	CONTRATOS PRESTACION DE SERVICIOS	JORGE SALCEDO RINCON	2023	10	05	2024	11	26	FÍSICO	59	5	N/A	N/A	154	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	5		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
471	170.15.7	INFORMES DE SUPERVISION	KATERINNE ROMERO TOBAR	2022	01	27	2022	11	30	FÍSICO	60	1	N/A	N/A	207	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	5		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
472	170.15.7	INFORMES DE SUPERVISION	KATERINNE ROMERO TOBAR	2022	12	01	2023	07	30	FÍSICO	60	2	N/A	N/A	208	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	5		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
473	170.15.7	INFORMES DE SUPERVISION	KATERINNE ROMERO TOBAR	2023	08	07	2023	08	30	FÍSICO	60	3	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	5		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
474	170.15.7	INFORMES DE SUPERVISION	KATERINNE ROMERO TOBAR	2025	06	01	2025	03	30	FÍSICO	60	4	N/A	N/A	43	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	5		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
475	170.15.7	INFORMES DE SUPERVISION	CLAUDIA VASALLO MORERAS	2023	10	05	2025	03	30	FÍSICO	60	5	N/A	N/A	175	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	5		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
476	170.15.7	INFORMES DE SUPERVISION	ERIKA MARCELA MESA RODRIGUEZ	2024	12	10	2025	06	30	FÍSICO	60	6	N/A	N/A	155	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	5		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
477	380.25	LIBROS DIARIOS	LIBRO CUENTA PRDUCTO	2012	01	02	2014	09	29	FÍSICO	61	1	N/A	N/A	32	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	5		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
478	380.25	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	LIBRO CUENTA AUXILIARES	2014	02	02	2014	12	31	FÍSICO	61	2	N/A	N/A	46	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	5		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
479	380.25	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	BOLETINES DIARIOS CUENTA PRODUCTO	2014	12	31	2017	01	31	FÍSICO	61	3	N/A	N/A	201	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	5		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
480	380.25	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	BOLETINES DIARIOS CUENTA PRODUCTO	2017	01	31	2019	01	31	FÍSICO	61	4	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	5		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
481	7.540.0	MATRICULA INMOBILIARIA	CONSTANCIA DE CALIFICACION	2010	07	06	2014	01	29	FÍSICO	62	1	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 4	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	4	2		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
482	7.540.0	MATRICULA INMOBILIARIA	CONSTANCIA DE CALIFICACION	2014	02	11	2014	01	29	FÍSICO	62	2	N/A	N/A	100	N/A	N/A	BAGON 4	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	4	2		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
483	170.1.27.2	INSTRUMENTOS DE CONTROL DE REPARTO	PLANILLA DE REPARTO	2015	01	26	2017	01	29	FÍSICO	62	3	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 4	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	4	2		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
484	170.1.25.1	INFORMES	ENCUESTAS DE SATISFACCION	2012	10	01	2013	05	15	FÍSICO	63	1	N/A	N/A	201	N/A	N/A	BAGON 4	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	4	2		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
485	170.1.25.1	INFORMES	ENCUESTAS DE SATISFACCION	2013	05	15	2014	07	02	FÍSICO	63	2	N/A	N/A	215	N/A	N/A	BAGON 4	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	4	2		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
486	170.1.25.1	INFORMES	ENCUESTAS DE SATISFACCION	2014	07	04	2015	10	16	FÍSICO	63	3	N/A	N/A	210	N/A	N/A	BAGON 4	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	4	2		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
487	170.1.25.1	INFORMES	ENCUESTAS DE SATISFACCION	2015	10	18	2016	11	17	FÍSICO	63	4	N/A	N/A	211	N/A	N/A	BAGON 4	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	4	2		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS

488	170.1.25.1	INFORMES	ENCUESTAS DE SATISFACCION	2016	11	19	2017	10	11	FÍSICO	63	5	N/A	N/A	205	N/A	N/A	BAGON 4	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	4	2		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANCHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
489	170.1.25.1	INFORMES	ENCUESTAS DE SATISFACCION	2017	10	12	2019	08	15	FÍSICO	63	6	N/A	N/A	210	N/A	N/A	BAGON 4	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	4	2		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANCHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
490	7.350.10	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS	CORREO 472	2006	02	16	2013	12	17	FÍSICO	64	1	N/A	N/A	201	N/A	N/A	BAGON 4	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	4	2		FUE NECESARIO ORGANIZAR, LA DOCUMENTACION, EN ORDEN ASCENDENTE, FOLIACION Y CAMBIO DE CARPETAS Y CAJAS
491	7.350.10	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS	CORREO 472	2013	12	22	2014	10	20	FÍSICO	64	2	N/A	N/A	206	N/A	N/A	BAGON 4	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	4	2		FUE NECESARIO ORGANIZAR, LA DOCUMENTACION, EN ORDEN ASCENDENTE, FOLIACION Y CAMBIO DE CARPETAS Y CAJAS
492	7.350.10	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS	CORREO 472	2014	10	22	2015	10	22	FÍSICO	64	3	N/A	N/A	207	N/A	N/A	BAGON 4	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	4	2		FUE NECESARIO ORGANIZAR, LA DOCUMENTACION, EN ORDEN ASCENDENTE, FOLIACION Y CAMBIO DE CARPETAS Y CAJAS
493	7.350.10	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS	CORREO 472	2015	10	29	2016	09	17	FÍSICO	64	4	N/A	N/A	209	N/A	N/A	BAGON 4	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	4	2		FUE NECESARIO ORGANIZAR, LA DOCUMENTACION, EN ORDEN ASCENDENTE, FOLIACION Y CAMBIO DE CARPETAS Y CAJAS
494	7.350.10	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS	CORREO 472	2016	09	19	2017	06	30	FÍSICO	64	5	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 4	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	4	2		FUE NECESARIO ORGANIZAR, LA DOCUMENTACION, EN ORDEN ASCENDENTE, FOLIACION Y CAMBIO DE CARPETAS Y CAJAS
495	7.350.10	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS	CORREO 472	2017	07	05	2019	03	28	FÍSICO	64	6	N/A	N/A	201	N/A	N/A	BAGON 4	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	4	2		FUE NECESARIO ORGANIZAR, LA DOCUMENTACION, EN ORDEN ASCENDENTE, FOLIACION Y CAMBIO DE CARPETAS Y CAJAS
496	7.350.10	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS	CORREO 472	2019	03	29	2020	02	27	FÍSICO	64	7	N/A	N/A	202	N/A	N/A	BAGON 4	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	4	2		FUE NECESARIO ORGANIZAR, LA DOCUMENTACION, EN ORDEN ASCENDENTE, FOLIACION Y CAMBIO DE CARPETAS Y CAJAS
497	7.350.10	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS	CORREO 472	2020	02	26	2021	06	08	FÍSICO	64	8	N/A	N/A	201	N/A	N/A	BAGON 4	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	4	2		FUE NECESARIO ORGANIZAR, LA DOCUMENTACION, EN ORDEN ASCENDENTE, FOLIACION Y CAMBIO DE CARPETAS Y CAJAS
498	7.350.10	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS	CORREO 472	2021	06	08	2022	12	12	FÍSICO	64	9	N/A	N/A	220	N/A	N/A	BAGON 4	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	4	2		FUE NECESARIO ORGANIZAR, LA DOCUMENTACION, EN ORDEN ASCENDENTE, FOLIACION Y CAMBIO DE CARPETAS Y CAJAS
499	7.350.10	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS	CORREO 472	2023	02	23	2023	07	24	FÍSICO	64	10	N/A	N/A	50	N/A	N/A	BAGON 4	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	4	2		FUE NECESARIO ORGANIZAR, LA DOCUMENTACION, EN ORDEN ASCENDENTE, FOLIACION Y CAMBIO DE CARPETAS Y CAJAS
500	170.1.42	REGISTRO DE MATRICUULA INMOBILIARIA	FORMATO SOLICITUD DE CORRECCIONES	2010	07	05	2010	08	12	FÍSICO	65	1	N/A	N/A	208	N/A	N/A	BAGON 4	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	4	2		FUE NECESARIO ORGANIZAR, LA DOCUMENTACION, EN ORDEN ASCENDENTE, FOLIACION Y CAMBIO DE CARPETAS Y CAJAS
501	170.1.43	REGISTRO DE MATRICUULA INMOBILIARIA	FORMATO SOLICITUD DE CORRECCIONES	2010	08	12	2010	10	06	FÍSICO	65	2	N/A	N/A	209	N/A	N/A	BAGON 4	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	4	2		FUE NECESARIO ORGANIZAR, LA DOCUMENTACION, EN ORDEN ASCENDENTE, FOLIACION Y CAMBIO DE CARPETAS Y CAJAS
502	170.1.44	REGISTRO DE MATRICUULA INMOBILIARIA	FORMATO SOLICITUD DE CORRECCIONES	2010	10	07	2010	11	19	FÍSICO	65	3	N/A	N/A	201	N/A	N/A	BAGON 4	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	4	2		FUE NECESARIO ORGANIZAR, LA DOCUMENTACION, EN ORDEN ASCENDENTE, FOLIACION Y CAMBIO DE CARPETAS Y CAJAS
503	170.1.45	REGISTRO DE MATRICUULA INMOBILIARIA	FORMATO SOLICITUD DE CORRECCIONES	2010	11	22	2012	02	05	FÍSICO	65	4	N/A	N/A	201	N/A	N/A	BAGON 4	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	4	2		FUE NECESARIO ORGANIZAR, LA DOCUMENTACION, EN ORDEN ASCENDENTE, FOLIACION Y CAMBIO DE CARPETAS Y CAJAS
504	170.1.46	REGISTRO DE MATRICUULA INMOBILIARIA	FORMATO SOLICITUD DE CORRECCIONES	2012	02	15	2013	04	09	FÍSICO	65	5	N/A	N/A	201	N/A	N/A	BAGON 4	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	4	2		FUE NECESARIO ORGANIZAR, LA DOCUMENTACION, EN ORDEN ASCENDENTE, FOLIACION Y CAMBIO DE CARPETAS Y CAJAS
505	170.1.47	REGISTRO DE MATRICUULA INMOBILIARIA	FORMATO SOLICITUD DE CORRECCIONES	2013	04	09	2013	10	22	FÍSICO	65	6	N/A	N/A	202	N/A	N/A	BAGON 4	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	4	2		FUE NECESARIO ORGANIZAR, LA DOCUMENTACION, EN ORDEN ASCENDENTE, FOLIACION Y CAMBIO DE CARPETAS Y CAJAS
506	170.1.48	REGISTRO DE MATRICUULA INMOBILIARIA	FORMATO SOLICITUD DE CORRECCIONES	2013	10	23	2014	04	24	FÍSICO	65	7	N/A	N/A	202	N/A	N/A	BAGON 4	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	4	2		FUE NECESARIO ORGANIZAR, LA DOCUMENTACION, EN ORDEN ASCENDENTE, FOLIACION Y CAMBIO DE CARPETAS Y CAJAS
507	170.1.49	REGISTRO DE MATRICUULA INMOBILIARIA	FORMATO SOLICITUD DE CORRECCIONES	2014	04	21	2014	12	30	FÍSICO	65	8	N/A	N/A	220	N/A	N/A	BAGON 4	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	4	2		FUE NECESARIO ORGANIZAR, LA DOCUMENTACION, EN ORDEN ASCENDENTE, FOLIACION Y CAMBIO DE CARPETAS Y CAJAS
508	170.1.42	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	FORMULARIO SOLICITUD DE CORRECCIONES	2011	01	11	2011	04	04	FÍSICO	66	1	N/A	N/A	201	N/A	N/A	BAGON 4	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	4	2		FUE NECESARIO ORGANIZAR, LA DOCUMENTACION, EN ORDEN ASCENDENTE, FOLIACION Y CAMBIO DE CARPETAS Y CAJAS
509	170.1.42	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	FORMULARIO SOLICITUD DE CORRECCIONES	2011	04	4	2011	07	07	FÍSICO	66	2	N/A	N/A	202	N/A	N/A	BAGON 4	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	4	2		FUE NECESARIO ORGANIZAR, LA DOCUMENTACION, EN ORDEN ASCENDENTE, FOLIACION Y CAMBIO DE CARPETAS Y CAJAS
510	170.1.42	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	FORMULARIO SOLICITUD DE CORRECCIONES	2011	07	11	2011	12	01	FÍSICO	66	3	N/A	N/A	202	N/A	N/A	BAGON 4	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	4	2		FUE NECESARIO ORGANIZAR, LA DOCUMENTACION, EN ORDEN ASCENDENTE, FOLIACION Y CAMBIO DE CARPETAS Y CAJAS
511	170.1.42	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	FORMULARIO SOLICITUD DE CORRECCIONES	2011	12	01	2012	05	22	FÍSICO	66	4	N/A	N/A	198	N/A	N/A	BAGON 4	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	4	2		FUE NECESARIO ORGANIZAR, LA DOCUMENTACION, EN ORDEN ASCENDENTE, FOLIACION Y CAMBIO DE CARPETAS Y CAJAS
512	170.1.42	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	FORMULARIO SOLICITUD DE CORRECCIONES	2012	06	30	2013	04	05	FÍSICO	66	5	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 4	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	4	2		FUE NECESARIO ORGANIZAR, LA DOCUMENTACION, EN ORDEN ASCENDENTE, FOLIACION Y CAMBIO DE CARPETAS Y CAJAS
513	170.1.42	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	FORMULARIO SOLICITUD DE CORRECCIONES	2015	01	08	2016	05	11	FÍSICO	66	6	N/A	N/A	206	N/A	N/A	BAGON 4	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	4	2		FUE NECESARIO ORGANIZAR, LA DOCUMENTACION, EN ORDEN ASCENDENTE, FOLIACION Y CAMBIO DE CARPETAS Y CAJAS
514	170.1.42	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	FORMULARIO SOLICITUD DE CORRECCIONES	2016	05	11	2016	10	29	FÍSICO	66	7	N/A	N/A	204	N/A	N/A	BAGON 4	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	4	2		FUE NECESARIO ORGANIZAR, LA DOCUMENTACION, EN ORDEN ASCENDENTE, FOLIACION Y CAMBIO DE CARPETAS Y CAJAS
515	170.1.42	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	FORMULARIO SOLICITUD DE CORRECCIONES	2016	11	02	2017	04	24	FÍSICO	66	8	N/A	N/A	202	N/A	N/A	BAGON 4	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	4	2		FUE NECESARIO ORGANIZAR, LA DOCUMENTACION, EN ORDEN ASCENDENTE, FOLIACION Y CAMBIO DE CARPETAS Y CAJAS
516	170.1.42	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	FORMULARIO SOLICITUD DE CORRECCIONES	2017	04	28	2018	03	16	FÍSICO	66	9	N/A	N/A	206	N/A	N/A	BAGON 4	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	4	2		FUE NECESARIO ORGANIZAR, LA DOCUMENTACION, EN ORDEN ASCENDENTE, FOLIACION Y CAMBIO DE CARPETAS Y CAJAS
517	170.1.42	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	FORMULARIO SOLICITUD DE CORRECCIONES	2018	04	16	2019	03	21	FÍSICO	66	10	N/A	N/A	210	N/A	N/A	BAGON 4	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	4	2		FUE NECESARIO ORGANIZAR, LA DOCUMENTACION, EN ORDEN ASCENDENTE, FOLIACION Y CAMBIO DE CARPETAS Y CAJAS
518	170.1.42	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	FORMULARIO SOLICITUD DE CORRECCIONES	2019	03	28	2021	12	16	FÍSICO	66	11	N/A	N/A	175	N/A	N/A	BAGON 4	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	4	2		FUE NECESARIO ORGANIZAR, LA DOCUMENTACION, EN ORDEN ASCENDENTE, FOLIACION Y CAMBIO DE CARPETAS Y CAJAS
519	170.1.42	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	AUTOS EL YOPAL	2014	04	01	2015	12	15	FÍSICO	67	1	N/A	N/A	230	N/A	N/A	BAGON 4	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	4	2		FUE NECESARIO ORGANIZAR, LA DOCUMENTACION, EN ORDEN ASCENDENTE, FOLIACION Y CAMBIO DE CARPETAS Y CAJAS
520	170.1.42	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	AUTOS JUZGADO DE RESTITUCION DE TIERRAS	2014	11	01	2015	02	13	FÍSICO	67	2	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 4	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	4	2		FUE NECESARIO ORGANIZAR, LA DOCUMENTACION, EN ORDEN ASCENDENTE, FOLIACION Y CAMBIO DE CARPETAS Y CAJAS
521	170.1.42	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	AUTOS JUZGADO DE RESTITUCION DE TIERRAS	2015	08	10	2015	10	06	FÍSICO	67	3	N/A	N/A	160	N/A	N/A	BAGON 4	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	4	2		FUE NECESARIO ORGANIZAR, LA DOCUMENTACION, EN ORDEN ASCENDENTE, FOLIACION Y CAMBIO DE CARPETAS Y CAJAS
522	170.1.42	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	AUTOS JUZGADO DE RESTITUCION DE TIERRAS	2015	10	08	2016	12	26	FÍSICO	67	4	N/A	N/A	202	N/A	N/A	BAGON 4	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	4	2		FUE NECESARIO ORGANIZAR, LA DOCUMENTACION, EN ORDEN ASCENDENTE, FOLIACION Y CAMBIO DE CARPETAS Y CAJAS
523	170.1.42	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	AUTOS JUZGADO DE RESTITUCION DE TIERRAS	2016	02	17	2016	12	07	FÍSICO	67	5	N/A	N/A	203	N/A	N/A	BAGON 4	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	4	2		FUE NECESARIO ORGANIZAR, LA DOCUMENTACION, EN ORDEN ASCENDENTE, FOLIACION Y CAMBIO DE CARPETAS Y CAJAS
524	170.1.42	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	AUTOS JUZGADO DE RESTITUCION DE TIERRAS	2017	01	13	2017	11	30	FÍSICO	67	6	N/A	N/A	207	N/A	N/A	BAGON 4	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	4	2		FUE NECESARIO ORGANIZAR, LA DOCUMENTACION, EN ORDEN ASCENDENTE, FOLIACION Y CAMBIO DE CARPETAS Y CAJAS
525	170.1.42	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	AUTOS JUZGADO DE RESTITUCION DE TIERRAS	2017	12	20	2018	12	17	FÍSICO	67	7	N/A	N/A	215	N/A	N/A	BAGON 4	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	4	2		FUE NECESARIO ORGANIZAR, LA DOCUMENTACION, EN ORDEN ASCENDENTE, FOLIACION Y CAMBIO DE CARPETAS Y CAJAS
526	170.1.42	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	RESOLUCION DE BALDIOS ANT (AGENCIA NACIONAL DE TIERRAS)	2023	11	2018	2022	01	10	FÍSICO	67	8	N/A	N/A	202	N/A	N/A	BAGON 4	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	4	2		FUE NECESARIO ORGANIZAR, LA DOCUMENTACION, EN ORDEN ASCENDENTE, FOLIACION Y CAMBIO DE CARPETAS Y CAJAS
527	170.1.42	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	RESOLUCION DE BALDIOS ANT (AGENCIA NACIONAL DE TIERRAS)	2022	02	11	2022	07	06	FÍSICO	67	9	N/A	N/A	206	N/A	N/A	BAGON 4	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	4	2		FUE NECESARIO ORGANIZAR, LA DOCUMENTACION, EN ORDEN ASCENDENTE, FOLIACION Y CAMBIO DE CARPETAS Y CAJAS
528	170.1.42	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	INSTRUCCIÓN ADMINISTRATIVA	2009	08	26	2015	10	07	FÍSICO	67	10	N/A	N/A	133	N/A	N/A	BAGON 4	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	4	2		FUE NECESARIO ORGANIZAR, LA DOCUMENTACION, EN ORDEN ASCENDENTE, FOLIACION Y CAMBIO DE CARPETAS Y CAJAS
529	170.1.35	PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO, INSTRUMENTOS PUBLICOS	OFICIO REMISORIO DEL ESPEDIENTE A LA ORIP	2014	04	03	28	09	2017	FÍSICO	68	1	N/A	N/A	201	N/A	N/A	BAGON 4	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	4	2		FUE NECESARIO ORGANIZAR, LA DOCUMENTACION, EN ORDEN ASCENDENTE, FOLIACION Y CAMBIO DE CARPETAS Y CAJAS
530	170.1.35	PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO, INSTRUMENTOS PUBLICOS	SENTECIA 001-2016RESTITUCION, EXPEDIENTE 4325-2016, EXPEDIENTE 167-AA-2017-0001, EXPEDIENTE 167-AA- 2017-0002	2016	03	04	2018	01	31	FÍSICO	68	2	N/A	N/A	191	N/A	N/A	BAGON 4	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	4	2		FUE NECESARIO ORGANIZAR, LA DOCUMENTACION, EN ORDEN ASCENDENTE, FOLIACION Y CAMBIO DE CARPETAS Y CAJAS
531	170.1.35	PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO, INSTRUMENTOS PUBLICOS	EXPEDIENTE SAJ 972-2016, EXPEDIENTE SAJ831-2017 RECURSO DE APELACION	2016	07	08	2018	12	19	FÍSICO	68	3	N/A	N/A	240	N/A	N/A	BAGON 4	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	4	2		FUE NECESARIO ORGANIZAR, LA DOCUMENTACION, EN ORDEN ASCENDENTE, FOLIACION Y CAMBIO DE CARPETAS Y CAJAS
532	170.1.35	PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO, INSTRUMENTOS PUBLICOS	EXPEDIENTE SAJ 845-2017	2012	07	19	2017	10	13	FÍSICO	68	4	N/A	N/A	149	N/A	N/A	BAGON 4	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	4	2		FUE NECESARIO ORGANIZAR, LA DOCUMENTACION, EN ORDEN ASCENDENTE, FOLIACION Y CAMBIO DE CARPETAS Y CAJAS
533	170.1.35	PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO, INSTRUMENTOS PUBLICOS	EXPEDIENTE SAJ 845- 2017	2012	07	09	2020	01	17	FÍSICO	68	5	N/A	N/A	183	N/A	N/A	BAGON 4	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	4	2		FUE NECESARIO ORGANIZAR, LA DOCUMENTACION, EN ORDEN ASCENDENTE, FOLIACION Y CAMBIO DE CARPETAS Y CAJAS

534	170.1.35	PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO, INSTRUMENTOS PUBLICOS	EXPEDIENTE 182 RECURSO DE APELACION FMI-7115, EXPEDIENTE AA 001-2018-167-5315, EXPEDIENTE 351 SAJ-2017, EXPEDIENTE 167 AA-2020-001, EXPEDIENTE APELACION 167-6121-SAJ 668-2021	2017	12	18	2022	08	25	FÍSICO	68	6	N/A	N/A	209	N/A	N/A	BAGON 4	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	4	2		FUE NECESARIO ORGANIZAR, LA DOCUMENTACION, EN ORDEN ASCENDENTE, FOLIACION Y CAMBIO DE CARPETAS Y CAJAS
535	170.1.35	PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO, INSTRUMENTOS PUBLICOS	APELACION 167-6221, EXPEDIENTE SAJ 668-2021, EXPEDIENTE SAJ 354-2021 rsd. 057829,	2021	10	12	2022	08	30	FÍSICO	68	7	N/A	N/A	246	N/A	N/A	BAGON 4	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	4	2		FUE NECESARIO ORGANIZAR, LA DOCUMENTACION, EN ORDEN ASCENDENTE, FOLIACION Y CAMBIO DE CARPETAS Y CAJAS
536	170.1.35	PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO, INSTRUMENTOS PUBLICOS	APELACION: RESOL.015-2022 SAJ 352-2022, APELACION 167-232 SAJ: 669-2021 RAD. 126279, EXPEDIENTE: 167-AA-2022-0001, FOLIO 167-21039	2021	12	17	2022	12	01	FÍSICO	68	8	N/A	N/A	202	N/A	N/A	BAGON 4	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	4	2		FUE NECESARIO ORGANIZAR, LA DOCUMENTACION, EN ORDEN ASCENDENTE, FOLIACION Y CAMBIO DE CARPETAS Y CAJAS
537	170.1.35	PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO, INSTRUMENTOS PUBLICOS	EXPEDIENTE RECURSO DE APELACION CONTRA NOTA DEVOLUTIVA 167-8437 SAJ: 297-2022 RADI. 066675, APELACION EXPEDIENTE 167-AAA 2025-1, EXPEDIENTE SAJ: 232-2025 RAD. 078175-2	2022	05	17	2025	09	11	FÍSICO	68	9	N/A	N/A	236	N/A	N/A	BAGON 4	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	4	2		FUE NECESARIO ORGANIZAR, LA DOCUMENTACION, EN ORDEN ASCENDENTE, FOLIACION Y CAMBIO DE CARPETAS Y CAJAS

CONVENCIONES

SERIE DE DDHH / DIH

DDHH DERECHOS HUMANOS
DIH DIH: DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
DDHH Y DIH DDHH Y DIH: RELACIONA CONJUNTAMENTE LOS DOS

ELABORADO POR:	
Nombres y Apellidos: CLAUDIA VASALLO MORERAS	
Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
Firma:	
Lugar: LA PALMA CUNDINAMARCA	**Fecha:** Mes de Diciembre 2025

ENTREGADO POR:	
Nombres y Apellidos: CLAUDIA VASALLO MORERAS	
Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
Firma	
Lugar: LA PALMA CUNDINAMARCA	**Fecha:** Mes de DICIEMBRE 2025

RECIBIDO POR:	
Nombres y Apellidos: GLADYS DELGADO HUESO	
Cargo: REGISTRADORA SECCIONAL	
Imagen	
Lugar: LA PALMA CUNDINAMARCA	**Fecha:** MES DE DICIEMBRE 2026

Superintendencia de Notariado y Registro
Carrera 30 No. 48-51 Int. 201 – PBX (+57) 601 360 6700
Bogotá D.C. - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 03**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 02**
	FORMATO ROTULO DE CAJA	**Fecha: 29 - 10 - 2021**

N° CONSECUTIVO ÚNICO

CÓDIGO	**ENTIDAD / FONDO**
	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**
170	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**
170	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**
170.1.40	REGISTRO DE MATRICULA INMOVILIARIA

CONTENIDO

SOLIITUD -RUPTAS LA PALMA

TRANSFERENCIA		**CAJA N°**	**1**	**N° CARPETA**	**9**	**N° DE FOLIOS**	**1822**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**28/03/2005**	**FINAL**	**9/10/2014**

DISPOSICION FISICA

SIGNATURA TOPOGRAFICA ARCHIVO CENTRAL			
BODEGA	**PISO**	**ESTANTE**	**ENTREPAÑO**
1	***1***	***1***	***1***

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO		**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.40	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	REGISTRO DE MATRICULA INMOVILIARIA

EXPEDIENTE	SOLIITUD RGISTRO -RUPTAS LA PALMA

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	28/03/2005	**FINAL**	2/12/2007

CARPETA N°	1		**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A		**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	204	**NO. CAJA**	1	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO		**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.40	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	REGISTRO DE MATRICULA INMOVILIARIA

EXPEDIENTE	SOLIITUD RGISTRO -RUPTAS LA PALMA

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	9/06/2008	**FINAL**	16/12/2008

CARPETA N°	2		**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A		**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	200	**NO. CAJA**	1	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO		**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.40	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	REGISTRO DE MATRICULA INMOVILIARIA

EXPEDIENTE	SOLIITUD RGISTRO -RUPTAS LA PALMA

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	27/10/2008	**FINAL**	16/01/2008

CARPETA N°	3		**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A		**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	204	**NO. CAJA**	1	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO		**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCION / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.40	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	REGISTRO DE MATRICULA INMOVILIARIA

EXPEDIENTE	SOLIITUD RGISTRO -RUPTAS LA PALMA

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	12/01/2009	**FINAL**	10/03/2009

CARPETA N°	4		**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A		**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	204	**NO. CAJA**	1	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO		**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCION / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.40	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	REGISTRO DE MATRICULA INMOVILIARIA

EXPEDIENTE	SOLIITUD RGISTRO -RUPTAS LA PALMA

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	10/03/2009	**FINAL**	12/05/2013

CARPETA N°	5		**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A		**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	200	**NO. CAJA**	1	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO		**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCION / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.40	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	REGISTRO DE MATRICULA INMOVILIARIA

EXPEDIENTE	SOLIITUD RGISTRO -RUPTAS LA PALMA

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	7/06/2013	**FINAL**	20/12/2013

CARPETA N°	6		**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A		**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	208	**NO. CAJA**	1	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO		**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCION / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.40	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	REGISTRO DE MATRICULA INMOVILIARIA

EXPEDIENTE	SOLIITUD RGISTRO -RUPTAS LA PALMA

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	29/12/2013	**FINAL**	3/06/2014

CARPETA N°	7		**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A		**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	200	**NO. CAJA**	1	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO		**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCION / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.40	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	REGISTRO DE MATRICULA INMOVILIARIA

EXPEDIENTE	SOLIITUD RGISTRO -RUPTAS LA PALMA

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	21/03/2014	**FINAL**	19/08/2014

CARPETA N°	8		**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A		**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	200	**NO. CAJA**	1	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO		**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCION / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.40	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	REGISTRO DE MATRICULA INMOVILIARIA

EXPEDIENTE	SOLIITUD RGISTRO -RUPTAS LA PALMA

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	3/06/2014	**FINAL**	9/10/2014

CARPETA N°	9		**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A		**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	202	**NO. CAJA**	1	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 03**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 02**
	FORMATO ROTULO DE CAJA	**Fecha: 29 - 10 - 2021**

N° CONSECUTIVO ÚNICO

CÓDIGO	**ENTIDAD / FONDO**
	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**
170	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**
170	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**
170.1.40	REGISTRO DE MATRICULA INMOVILIARIA

CONTENIDO

SOLICITUD REGISTRO -RUPTAS LA PALMA

TRANSFERENCIA		**CAJA N°**	**2**	**N° CARPETA**	**9**	**N° DE FOLIOS**	**1824**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**15/04/2014**	**FINAL**	**4/04/2016**

DISPOSICION FISICA

SIGNATURA TOPOGRAFICA ARCHIVO CENTRAL			
BODEGA	**PISO**	**ESTANTE**	**ENTREPAÑO**
1	***1***	***1***	***1***

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO		**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.40	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	REGISTRO DE MATRICULA INMOVILIARIA

EXPEDIENTE	SOLICITUD REGISTRO -RUPTAS LA PALMA

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	15/04/2014	**FINAL**	18/11/2014

CARPETA N°	1	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	193 **NO. CAJA**	2	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública

PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL | **Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS | **Versión: 03**
FORMATO ROTULO DE CARPETA | **Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO		**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.40	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	REGISTRO DE MATRICULA INMOVILIARIA

EXPEDIENTE	SOLICITUD REGISTRO -RUPTAS LA PALMA

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	18/11/2014	**FINAL**	17/11/2014

CARPETA N°	2	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	203 **NO. CAJA**	2	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública

PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL | **Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS | **Versión: 03**
FORMATO ROTULO DE CARPETA | **Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO		**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.40	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	REGISTRO DE MATRICULA INMOVILIARIA

EXPEDIENTE	SOLICITUD REGISTRO -RUPTAS LA PALMA

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	18/02/2014	**FINAL**	25/02/2015

CARPETA N°	3	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	203 **NO. CAJA**	2	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO		**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCION / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.40	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	REGISTRO DE MATRICULA INMOVILIARIA

EXPEDIENTE	SOLICITUD REGISTRO -RUPTAS LA PALMA

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	10/03/2015	**FINAL**	25/05/2015

CARPETA N°	4		**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A		**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	203	**NO. CAJA**	2	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO		**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCION / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.40	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	REGISTRO DE MATRICULA INMOVILIARIA

EXPEDIENTE	SOLICITUD REGISTRO -RUPTAS LA PALMA

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	17/06/2015	**FINAL**	26/07/2015

CARPETA N°	5		**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A		**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	198	**NO. CAJA**	2	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO		**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCION / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.40	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	REGISTRO DE MATRICULA INMOVILIARIA

EXPEDIENTE	SOLICITUD REGISTRO -RUPTAS LA PALMA

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	28/07/2015	**FINAL**	15/09/2015

CARPETA N°	6		**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A		**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	230	**NO. CAJA**	2	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO		**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCION / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.40	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	REGISTRO DE MATRICULA INMOVILIARIA

EXPEDIENTE	SOLICITUD REGISTRO -RUPTAS LA PALMA

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	15/09/2015	**FINAL**	24/09/2015

CARPETA N°	7		**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A		**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	191	**NO. CAJA**	2	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO		**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCION / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.40	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	REGISTRO DE MATRICULA INMOVILIARIA

EXPEDIENTE	SOLICITUD REGISTRO -RUPTAS LA PALMA

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	24/09/2015	**FINAL**	30/11/2015

CARPETA N°	8		**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A		**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	201	**NO. CAJA**	2	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO		**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCION / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.40	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	REGISTRO DE MATRICULA INMOVILIARIA

EXPEDIENTE	SOLICITUD REGISTRO -RUPTAS LA PALMA

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	30/11/2015	**FINAL**	4/04/2016

CARPETA N°	9		**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A		**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	202	**NO. CAJA**	2	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 03**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 02**
	FORMATO ROTULO DE CAJA	**Fecha: 29 - 10 - 2021**

N° CONSECUTIVO ÚNICO

CÓDIGO	**ENTIDAD / FONDO**
	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**
170	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**
170	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**
170.1.40	REGISTRO DE MATRICULA INMOVILIARIA

CONTENIDO
SOLICITUD REGISTRO -RUPTAS, VENTAS, ACLARACION, SUCECION LA PALMA, LA PEÑA, CAPARRAPI

TRANSFERENCIA		**CAJA N°**	**3**	**N° CARPETA**	**6**	**N° DE FOLIOS**	**879**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**8/04/2016**	**FINAL**	**6/10/2015**

DISPOSICION FISICA

SIGNATURA TOPOGRAFICA ARCHIVO CENTRAL			
BODEGA	**PISO**	**ESTANTE**	**ENTREPAÑO**
1	***1***	***1***	***1***

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.40	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	REGISTRO DE MATRICULA INMOVILIARIA

EXPEDIENTE	SOLICITUD REGISTRO -RUPTAS LA PALMA

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	18/04/2016	**FINAL**	26/12/2016

CARPETA N°	1	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	216	**NO. CAJA**	3

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.40	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	REGISTRO DE MATRICULA INMOVILIARIA

EXPEDIENTE	SOLICITUD REGISTRO -RUPTAS LA PALMA

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	5/10/2008	**FINAL**	20/03/2014

CARPETA N°	2	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	175	**NO. CAJA**	3

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.40	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	REGISTRO DE MATRICULA INMOVILIARIA

EXPEDIENTE	SOLICITUD REGISTRO -RUPTAS LA PALMA

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	23/11/2006	**FINAL**	15/11/2007

CARPETA N°	4	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	46	**NO. CAJA**	3

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCION / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.40	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	REGISTRO DE MATRICULA INMOVILIARIA

EXPEDIENTE	SOLICITUD REGISTRO -SUCESIONES, ESCRITURAS LA PEÑA

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	17/07/2007	**FINAL**	26/072013

CARPETA N°	3	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	205 **NO. CAJA**	3	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCION / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.40	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	REGISTRO DE MATRICULA INMOVILIARIA

EXPEDIENTE	SOLICITUD RGISTRO -ACLARACION VENTA RUPTA, ESCRITURAS LA PEÑA

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	4/04/2004	**FINAL**	15/12/2016

CARPETA N°	5	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	113 **NO. CAJA**	0	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCION / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.40	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	REGISTRO DE MATRICULA INMOVILIARIA

EXPEDIENTE	SOLICITUD REGISTRO -CERTIFICADO, VENTA, RUPTA ESCRITURAS CAPARRAPI

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	6/04/2008	**FINAL**	8/10/2015

CARPETA N°	6	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	124 **NO. CAJA**	3	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO		**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCION / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	0	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	0

EXPEDIENTE	0

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	0/01/1900	**FINAL**	0/01/1900

CARPETA N°	0		**TOMO N°**	0
OTRO N°	0		**CORRELATIVO**	0
FOLIOS	0	**NO. CAJA**	0	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO		**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCION / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	0	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	0

EXPEDIENTE	0

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	0/01/1900	**FINAL**	0/01/1900

CARPETA N°	0		**TOMO N°**	0
OTRO N°	0		**CORRELATIVO**	0
FOLIOS	0	**NO. CAJA**	0	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO		**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCION / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	0	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	#¡REF!

EXPEDIENTE	0

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	0/01/1900	**FINAL**	0/01/1900

CARPETA N°	0		**TOMO N°**	0
OTRO N°	0		**CORRELATIVO**	0
FOLIOS	0	**NO. CAJA**	0	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 03
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 02
	FORMATO ROTULO DE CAJA	Fecha: 29 - 10 - 2021

N° CONSECUTIVO ÚNICO	4

CÓDIGO	ENTIDAD / FONDO
	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**
170	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**
170	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**
170.1.40	REGISTRO DE MATRICULA INMOVILIARIA

CONTENIDO
SOLICITUD REGISTRO -RUPTAS, ESCRITURAS YACOPI

TRANSFERENCIA		CAJA N°	4	N° CARPETA	7	N° DE FOLIOS	1415

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	15/09/2004	FINAL	9/12/2016

DISPOSICION FISICA

SIGNATURA TOPOGRAFICA ARCHIVO CENTRAL			
BODEGA	PISO	ESTANTE	ENTREPAÑO
1	*1*	*1*	*1*

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.40	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	REGISTRO DE MATRICULA INMOVILIARIA

EXPEDIENTE	SOLICITUD REGISTRO -RUPTAS, ESCRITURAS YACOPI

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	15/09/2004	**FINAL**	10/12/2008

CARPETA N°	1	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	216 **NO. CAJA**	4	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública

PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL | **Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS | **Versión: 03**
FORMATO ROTULO DE CARPETA | **Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.40	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	REGISTRO DE MATRICULA INMOVILIARIA

EXPEDIENTE	SOLICITUD REGISTRO -RUPTAS, ESCRITURAS YACOPI

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	10/12/2008	**FINAL**	30/07/2009

CARPETA N°	2	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	183 **NO. CAJA**	4	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública

PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL | **Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS | **Versión: 03**
FORMATO ROTULO DE CARPETA | **Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.40	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	REGISTRO DE MATRICULA INMOVILIARIA

EXPEDIENTE	SOLICITUD REGISTRO -RUPTAS, ESCRITURAS YACOPI

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	10/10/2009	**FINAL**	22/08/2013

CARPETA N°	3	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	201 **NO. CAJA**	4	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO		**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCION / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.40	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	REGISTRO DE MATRICULA INMOVILIARIA

EXPEDIENTE	SOLICITUD REGISTRO -RUPTAS, ESCRITURAS YACOPI

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	7/01/2014	**FINAL**	13/03/2015

CARPETA N°	4		**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A		**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	202	**NO. CAJA**	4	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCION / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.40	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	REGISTRO DE MATRICULA INMOVILIARIA

EXPEDIENTE	SOLICITUD REGISTRO -RUPTAS, ESCRITURAS YACOPI

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	13/03/2015	**FINAL**	16/06/2015

CARPETA N°	5		**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A		**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	202	**NO. CAJA**	0	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCION / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.40	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	REGISTRO DE MATRICULA INMOVILIARIA

EXPEDIENTE	SOLICITUD REGISTRO -RUPTAS, ESCRITURAS YACOPI

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	9/07/2015	**FINAL**	1/04/2016

CARPETA N°	6		**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A		**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	202	**NO. CAJA**	4	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCION / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.40	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	REGISTRO DE MATRICULA INMOVILIARIA

EXPEDIENTE	SOLICITUD REGISTRO -RUPTAS, ESCRITURAS YACOPI

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	8/04/2016	**FINAL**	9/12/2016

CARPETA N°	7	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	209 **NO. CAJA**	4	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO		**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCION / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	0	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	0

EXPEDIENTE	0

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	0/01/1900	**FINAL**	0/01/1900

CARPETA N°	0	**TOMO N°**	0
OTRO N°	0	**CORRELATIVO**	0
FOLIOS	0 **NO. CAJA**	0	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO		**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCION / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	0	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	0

EXPEDIENTE	0

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	0/01/1900	**FINAL**	0/01/1900

CARPETA N°	0	**TOMO N°**	0
OTRO N°	0	**CORRELATIVO**	0
FOLIOS	0 **NO. CAJA**	0	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 03
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 02
	FORMATO ROTULO DE CAJA	Fecha: 29 - 10 - 2021

N° CONSECUTIVO ÚNICO

CÓDIGO	ENTIDAD / FONDO
	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**
170	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**
170	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**
7.440.10	BOLETINES DIARIOS CUENTA PRODUCTO

CONTENIDO
RECIBO DE CAJA (ORIGINAL DOS COPIAS)

TRANSFERENCIA		CAJA N°	5	N° CARPETA	9	N° DE FOLIOS	3900

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	3/01/2011	FINAL	28/09/2012

DISPOSICION FISICA

SIGNATURA TOPOGRAFICA ARCHIVO CENTRAL			
BODEGA	PISO	ESTANTE	ENTREPAÑO
1	*1*	*1*	*2*

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	7.440.10	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS CUENTA PRODUCTO

EXPEDIENTE	RECIBO DE CAJA (ORIGINAL DOS COPIAS)

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	3/01/2011	**FINAL**	28/02/2011

CARPETA N°	1		**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A		**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	300	**NO. CAJA**	5	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	7.440.10	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS CUENTA PRODUCTO

EXPEDIENTE	RECIBO DE CAJA (ORIGINAL DOS COPIAS)

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	1/03/2011	**FINAL**	20/04/2011

CARPETA N°	2		**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A		**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	400	**NO. CAJA**	5	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	7.440.10	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS CUENTA PRODUCTO

EXPEDIENTE	RECIBO DE CAJA (ORIGINAL DOS COPIAS)

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	2/05/2011	**FINAL**	30/06/2011

CARPETA N°	3		**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A		**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	600	**NO. CAJA**	5	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	7.440.10	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS CUENTA PRODUCTO

EXPEDIENTE	RECIBO DE CAJA (ORIGINAL DOS COPIAS)

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	1/07/2011	**FINAL**	31/08/2011

CARPETA N°	4	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	400	**NO. CAJA**	5

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	7.440.10	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS CUENTA PRODUCTO

EXPEDIENTE	RECIBO DE CAJA (ORIGINAL DOS COPIAS)

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	1/09/2011	**FINAL**	1/10/2011

CARPETA N°	5	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	300	**NO. CAJA**	0

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	7.440.10	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS CUENTA PRODUCTO

EXPEDIENTE	RECIBO DE CAJA (ORIGINAL DOS COPIAS)

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	1/11/2011	**FINAL**	30/12/2011

CARPETA N°	6	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	400	**NO. CAJA**	5

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	7.440.10	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS CUENTA PRODUCTO

EXPEDIENTE	RECIBO DE CAJA (ORIGINAL DOS COPIAS)

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	2/01/2012	**FINAL**	30/03/2012

CARPETA N°	7	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	500	**NO. CAJA**	5

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	7.440.10	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS CUENTA PRODUCTO

EXPEDIENTE	RECIBO DE CAJA (ORIGINAL DOS COPIAS)

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	2/04/2012	**FINAL**	29/07/2012

CARPETA N°	8	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	500	**NO. CAJA**	5

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	7.440.10	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS CUENTA PRODUCTO

EXPEDIENTE	RECIBO DE CAJA (ORIGINAL DOS COPIAS)

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	31/07/2012	**FINAL**	28/09/2012

CARPETA N°	9	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	500	**NO. CAJA**	5

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	7.440.05	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	3/01/2011	**FINAL**	26/05/2011

CARPETA N°	1		**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A		**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	200	**NO. CAJA**	6	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	7.440.05	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	27/05/2011	**FINAL**	20/10/2011

CARPETA N°	2		**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A		**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	200	**NO. CAJA**	6	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	7.440.05	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	21/10/2011	**FINAL**	18/10/2012

CARPETA N°	3		**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A		**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	200	**NO. CAJA**	6	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	7.440.05	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	1/10/2012	**FINAL**	12/10/2012

CARPETA N°	4	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	212	**NO. CAJA**	6

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	7.440.05	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	18/10/2012	**FINAL**	25/10/2012

CARPETA N°	5	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	210	**NO. CAJA**	0

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	7.440.05	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	26/10/2012	**FINAL**	7/11/2012

CARPETA N°	6	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	200	**NO. CAJA**	6

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	7.440.05	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	8/11/2012	**FINAL**	19/11/2012

CARPETA N°	7	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	206 **NO. CAJA**	6	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	7.440.05	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	20/11/2012	**FINAL**	30/11/2012

CARPETA N°	8	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	219 **NO. CAJA**	6	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	7.440.05	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	3/12/2012	**FINAL**	14/12/2012

CARPETA N°	9	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	220 **NO. CAJA**	6	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 03**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 02**
	FORMATO ROTULO DE CAJA	**Fecha: 29 - 10 - 2021**

N° CONSECUTIVO ÚNICO

CÓDIGO	**ENTIDAD / FONDO**
	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**
170	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**
170	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**
7.440.05	BOLETINES DIARIOS

CONTENIDO
RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

TRANSFERENCIA		**CAJA N°**	**6**	**N° CARPETA**	**9**	**N° DE FOLIOS**	**1867**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**3/01/2011**	**FINAL**	**14/12/2012**

DISPOSICION FISICA

SIGNATURA TOPOGRAFICA ARCHIVO CENTRAL			
BODEGA	**PISO**	**ESTANTE**	**ENTREPAÑO**
1	***1***	***1***	***2***

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 03**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 02**
	FORMATO ROTULO DE CAJA	**Fecha: 29 - 10 - 2021**

N° CONSECUTIVO ÚNICO

CÓDIGO	**ENTIDAD / FONDO**
N/A	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**
170	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**
170	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**
170.440.05	BOLETINES DIARIOS

CONTENIDO

RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

TRANSFERENCIA		**CAJA N°**	**7**	**N° CARPETA**	**9**	**N° DE FOLIOS**	**1920**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**17/12/2012**	**FINAL**	**8/04/2013**

DISPOSICION FISICA

SIGNATURA TOPOGRAFICA ARCHIVO CENTRAL			
BODEGA	**PISO**	**ESTANTE**	**ENTREPAÑO**
1	**1**	**1**	**2**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.440.05	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	17/12/2012	**FINAL**	4/01/2013

CARPETA N°	1	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	230	**NO. CAJA**	7

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.440.05	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	8/01/2013	**FINAL**	18/01/2013

CARPETA N°	2	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	220	**NO. CAJA**	7

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.440.05	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	21/01/2013	**FINAL**	30/01/2013

CARPETA N°	3	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	198	**NO. CAJA**	7

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCION / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.440.05	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	31/01/2013	**FINAL**	7/02/2013

CARPETA N°	4	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	197 **NO. CAJA**	7	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCION / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.440.05	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	8/02/2013	**FINAL**	18/02/2013

CARPETA N°	5	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	214 **NO. CAJA**	0	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCION / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.440.05	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	19/02/2013	**FINAL**	1/03/2013

CARPETA N°	6	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	230 **NO. CAJA**	7	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCION / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.440.05	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	4/03/2013	**FINAL**	14/03/2013

CARPETA N°	7	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	195 **NO. CAJA**	7	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCION / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.440.05	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	15/03/2013	**FINAL**	26/03/2013

CARPETA N°	8	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	222 **NO. CAJA**	7	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCION / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.440.05	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	27/03/2013	**FINAL**	8/04/2013

CARPETA N°	9	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	214 **NO. CAJA**	7	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 03
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 02
	FORMATO ROTULO DE CAJA	Fecha: 29 - 10 - 2021

N° CONSECUTIVO ÚNICO

CÓDIGO	ENTIDAD / FONDO
N/A	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**
170	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**
170	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**
170.440.05	BOLETINES DIARIOS

CONTENIDO

RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

TRANSFERENCIA		CAJA N°	8	N° CARPETA	9	N° DE FOLIOS	1915

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	9/04/2013	FINAL	19/07/2013

DISPOSICION FISICA

SIGNATURA TOPOGRAFICA ARCHIVO CENTRAL			
BODEGA	PISO	ESTANTE	ENTREPAÑO
1	1	1	2

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.440.05	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	BOLETINES DIARIOS

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	9/04/2013	FINAL	18/04/2013

CARPETA N°	1	TOMO N°	N.A
OTRO N°	N.A	CORRELATIVO	N.A
FOLIOS	202	NO. CAJA	8

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.440.05	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	BOLETINES DIARIOS

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	19/04/2013	FINAL	30/04/2013

CARPETA N°	2	TOMO N°	N.A
OTRO N°	N.A	CORRELATIVO	N.A
FOLIOS	215	NO. CAJA	8

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.440.05	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	BOLETINES DIARIOS

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	2/05/2013	FINAL	10/05/2013

CARPETA N°	3	TOMO N°	N.A
OTRO N°	N.A	CORRELATIVO	N.A
FOLIOS	209	NO. CAJA	8

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.440.05	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	14/05/2013	**FINAL**	24/05/2013

CARPETA N°	4	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	230 **NO. CAJA**	8	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.440.05	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	27/05/2013	**FINAL**	5/06/2013

CARPETA N°	5	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	220 **NO. CAJA**	0	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.440.05	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	6/06/2013	**FINAL**	14/06/2013

CARPETA N°	6	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	214 **NO. CAJA**	8	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCION / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.440.05	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	17/06/2013	**FINAL**	26/06/2013

CARPETA N°	7	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	198	**NO. CAJA**	8

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCION / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.440.05	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	27/06/2013	**FINAL**	8/07/2013

CARPETA N°	8	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	207	**NO. CAJA**	8

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCION / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.440.05	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	9/07/2013	**FINAL**	19/07/2013

CARPETA N°	9	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	220	**NO. CAJA**	8

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 03
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 02
	FORMATO ROTULO DE CAJA	Fecha: 29 - 10 - 2021

N° CONSECUTIVO ÚNICO

CÓDIGO	ENTIDAD / FONDO
N/A	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**
170	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**
170	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**
170.440.05	**BOLETINES DIARIOS**

CONTENIDO

RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

TRANSFERENCIA		CAJA N°	9	N° CARPETA	9	N° DE FOLIOS	1821

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	22/07/2013	FINAL	30/10/2013

DISPOSICION FISICA

SIGNATURA TOPOGRAFICA ARCHIVO CENTRAL			
BODEGA	PISO	ESTANTE	ENTREPAÑO
1	1	1	3

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.440.05	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	BOLETINES DIARIOS

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	22/07/2013	FINAL	30/10/2013

CARPETA N°	1	TOMO N°	N.A
OTRO N°	N.A	CORRELATIVO	N.A
FOLIOS	196	NO. CAJA	9

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.440.05	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	BOLETINES DIARIOS

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	29/07/2013	FINAL	8/08/2013

CARPETA N°	2	TOMO N°	N.A
OTRO N°	N.A	CORRELATIVO	N.A
FOLIOS	206	NO. CAJA	9

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.440.05	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	BOLETINES DIARIOS

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	9/08/2013	FINAL	23/08/2013

CARPETA N°	3	TOMO N°	N.A
OTRO N°	N.A	CORRELATIVO	N.A
FOLIOS	230	NO. CAJA	9

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.440.05	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	26/08/2013	**FINAL**	5/09/2013

CARPETA N°	4	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	207 **NO. CAJA**	9	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.440.05	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	9/09/2013	**FINAL**	16/09/2013

CARPETA N°	5	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	201 **NO. CAJA**	0	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.440.05	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	17/09/2013	**FINAL**	24/09/2013

CARPETA N°	6	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	174 **NO. CAJA**	9	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCION / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.440.05	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	26/09/2013	**FINAL**	4/10/2013

CARPETA N°	7	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	204	**NO. CAJA**	9

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCION / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.440.05	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	7/10/2013	**FINAL**	17/10/2013

CARPETA N°	8	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	197	**NO. CAJA**	9

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.440.05	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	18/10/2013	**FINAL**	30/10/2013

CARPETA N°	9	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	206	**NO. CAJA**	9

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.440.05	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	31/10/2013	**FINAL**	13/11/2013

CARPETA N°	1	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	208	**NO. CAJA**	10

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.440.05	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	14/11/2013	**FINAL**	25/11/2013

CARPETA N°	2	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	199	**NO. CAJA**	10

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.440.05	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	26/11/2013	**FINAL**	9/12/2013

CARPETA N°	3	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	206	**NO. CAJA**	10

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCION / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.440.05	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	10/12/2013	**FINAL**	26/12/2013

CARPETA N°	4	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	210 **NO. CAJA**	10	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública

PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL | **Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS | **Versión: 03**
FORMATO ROTULO DE CARPETA | **Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCION / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.440.05	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	27/12/2013	**FINAL**	17/01/2014

CARPETA N°	4	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N/A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	220 **NO. CAJA**	10	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública

PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL | **Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS | **Versión: 03**
FORMATO ROTULO DE CARPETA | **Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCION / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.440.05	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	20/01/2014	**FINAL**	26/01/2014

CARPETA N°	6	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	207 **NO. CAJA**	10	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCION / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.440.05	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	30/01/2014	**FINAL**	11/02/2014

CARPETA N°	7		**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A		**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	203	**NO. CAJA**	10	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCION / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.440.05	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	12/02/2014	**FINAL**	24/02/2014

CARPETA N°	8		**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A		**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	204	**NO. CAJA**	10	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCION / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.440.05	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	25/02/2014	**FINAL**	7/03/2014

CARPETA N°	9		**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A		**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	212	**NO. CAJA**	10	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 03
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 02
	FORMATO ROTULO DE CAJA	Fecha: 29 - 10 - 2021

N° CONSECUTIVO ÚNICO

CÓDIGO	ENTIDAD / FONDO
N/A	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**
170	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**
170	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**
170.440.05	BOLETINES DIARIOS

CONTENIDO

RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

TRANSFERENCIA		CAJA N°	10	N° CARPETA	9	N° DE FOLIOS	1869

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	31/10/2013	FINAL	7/03/2014

DISPOSICION FISICA

SIGNATURA TOPOGRAFICA ARCHIVO CENTRAL			
BODEGA	PISO	ESTANTE	ENTREPAÑO
1	1	1	3

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.440.05	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	10/03/2014	**FINAL**	19/03/2014

CARPETA N°	1	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	206	**NO. CAJA**	11

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.440.05	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	20/03/2014	**FINAL**	31/03/2014

CARPETA N°	2	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	206	**NO. CAJA**	11

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.440.05	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	1/04/2014	**FINAL**	11/04/2014

CARPETA N°	3	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	220	**NO. CAJA**	11

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.440.05	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	14/04/2014	**FINAL**	30/04/2014

CARPETA N°	4		**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A		**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	220	**NO. CAJA**	11	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.440.05	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	9/05/2014	**FINAL**	21/05/2014

CARPETA N°	5		**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A		**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	209	**NO. CAJA**	11	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.440.05	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	22/05/2014	**FINAL**	5/06/2014

CARPETA N°	6		**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A		**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	204	**NO. CAJA**	11	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.440.05	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	6/06/2014	**FINAL**	19/06/2014

CARPETA N°	7		**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A		**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	216	**NO. CAJA**	11	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.440.05	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	20/06/2014	**FINAL**	8/07/2014

CARPETA N°	8		**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A		**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	210	**NO. CAJA**	11	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.440.05	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	9/07/2014	**FINAL**	22/07/2014

CARPETA N°	9		**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A		**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	208	**NO. CAJA**	11	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 03**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 02**
	FORMATO ROTULO DE CAJA	**Fecha: 29 - 10 - 2021**

N° CONSECUTIVO ÚNICO

CÓDIGO	**ENTIDAD / FONDO**
N/A	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**
170	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**
170	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**
170.440.05	BOLETINES DIARIOS

CONTENIDO

RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

TRANSFERENCIA		**CAJA N°**	**11**	**N° CARPETA**	**9**	**N° DE FOLIOS**	**1899**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**10/03/2014**	**FINAL**	**22/07/2014**

DISPOSICION FISICA

SIGNATURA TOPOGRAFICA ARCHIVO CENTRAL			
BODEGA	**PISO**	**ESTANTE**	**ENTREPAÑO**
1	**1**	**1**	**3**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 03
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 02
	FORMATO ROTULO DE CAJA	Fecha: 29 - 10 - 2021

N° CONSECUTIVO ÚNICO

CÓDIGO	ENTIDAD / FONDO
N/A	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**
170	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**
170	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**
170.440.05	BOLETINES DIARIOS

CONTENIDO

RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

TRANSFERENCIA		CAJA N°	12	N° CARPETA	9	N° DE FOLIOS	1864

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	23/07/2014	FINAL	19/11/2014

DISPOSICION FISICA

SIGNATURA TOPOGRAFICA ARCHIVO CENTRAL			
BODEGA	PISO	ESTANTE	ENTREPAÑO
1	1	1	3

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.440.05	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	BOLETINES DIARIOS

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	23/07/2014	FINAL	4/08/2014

CARPETA N°	1	TOMO N°	N.A
OTRO N°	N.A	CORRELATIVO	N.A
FOLIOS	209	NO. CAJA	12

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.440.05	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	BOLETINES DIARIOS

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	5/08/2014	FINAL	19/08/2014

CARPETA N°	2	TOMO N°	N.A
OTRO N°	N.A	CORRELATIVO	N.A
FOLIOS	216	NO. CAJA	12

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.440.05	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	BOLETINES DIARIOS

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	20/08/2014	FINAL	1/09/2014

CARPETA N°	3	TOMO N°	N.A
OTRO N°	N.A	CORRELATIVO	N.A
FOLIOS	200	NO. CAJA	12

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.440.05	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	2/09/2014	**FINAL**	18/09/2014

CARPETA N°	4		**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A		**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	214	**NO. CAJA**	12	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.440.05	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	19/09/2014	**FINAL**	30/09/2014

CARPETA N°	5		**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A		**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	194	**NO. CAJA**	12	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.440.05	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	1/10/2014	**FINAL**	10/10/2014

CARPETA N°	6		**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A		**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	212	**NO. CAJA**	12	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCION / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.440.05	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	14/10/2014	**FINAL**	27/10/2014

CARPETA N°	7	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	204 **NO. CAJA**	12	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCION / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.440.05	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	28/10/2014	**FINAL**	6/11/2014

CARPETA N°	8	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	204 **NO. CAJA**	12	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.440.05	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	7/11/2014	**FINAL**	19/11/2014

CARPETA N°	9	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	211 **NO. CAJA**	12	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 03
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 02
	FORMATO ROTULO DE CAJA	Fecha: 29 - 10 - 2021

N° CONSECUTIVO ÚNICO

CÓDIGO	ENTIDAD / FONDO
N/A	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**
170	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**
170	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**
170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

CONTENIDO

RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

TRANSFERENCIA		CAJA N°	13	N° CARPETA	9	N° DE FOLIOS	1833

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	20/11/2014	FINAL	10/04/2015

DISPOSICION FISICA

SIGNATURA TOPOGRAFICA ARCHIVO CENTRAL			
BODEGA	PISO	ESTANTE	ENTREPAÑO
1	*1*	*1*	4

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.5.2	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	20/11/2014	FINAL	1/12/2014

CARPETA N°	1	TOMO N°	N.A
OTRO N°	N.A	CORRELATIVO	N.A
FOLIOS	201	NO. CAJA	13

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.5.2	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	2/12/2014	FINAL	17/12/2014

CARPETA N°	2	TOMO N°	N.A
OTRO N°	N.A	CORRELATIVO	N.A
FOLIOS	203	NO. CAJA	13

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.5.2	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	18/12/2014	FINAL	15/01/2015

CARPETA N°	3	TOMO N°	N.A
OTRO N°	N.A	CORRELATIVO	N.A
FOLIOS	219	NO. CAJA	13

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.5.2	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	16/01/2015	FINAL	28/01/2015

CARPETA N°	4		TOMO N°	N.A
OTRO N°	N.A		CORRELATIVO	N.A
FOLIOS	200	NO. CAJA	13	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.5.2	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	29/01/2015	FINAL	10/02/2015

CARPETA N°	5		TOMO N°	N.A
OTRO N°	N.A		CORRELATIVO	N.A
FOLIOS	200	NO. CAJA	0	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.5.2	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	11/02/2015	FINAL	23/02/2015

CARPETA N°	6		TOMO N°	N.A
OTRO N°	N.A		CORRELATIVO	N.A
FOLIOS	195	NO. CAJA	13	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCION / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	24/02/2015	**FINAL**	11/03/2015

CARPETA N°	7	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	206	**NO. CAJA**	13

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCION / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	12/03/2015	**FINAL**	25/03/2015

CARPETA N°	8	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	204	**NO. CAJA**	13

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	26/03/2015	**FINAL**	10/04/2015

CARPETA N°	9	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	205	**NO. CAJA**	13

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 03
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 02
	FORMATO ROTULO DE CAJA	Fecha: 29 - 10 - 2021

N° CONSECUTIVO ÚNICO

CÓDIGO	ENTIDAD / FONDO
N/A	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**
170	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**
170	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**
170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

CONTENIDO

RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

TRANSFERENCIA		CAJA N°	14	N° CARPETA	9	N° DE FOLIOS	1882

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	13/04/2015	FINAL	12/08/2015

DISPOSICION FISICA

SIGNATURA TOPOGRAFICA ARCHIVO CENTRAL			
BODEGA	PISO	ESTANTE	ENTREPAÑO
1	1	1	4

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.5.2	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA**

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	13/04/2015	FINAL	27/04/2015

CARPETA N°	1	TOMO N°	N.A
OTRO N°	N.A	CORRELATIVO	N.A
FOLIOS	211	NO. CAJA	14

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.5.2	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	28/04/2015	FINAL	15/05/2015

CARPETA N°	2	TOMO N°	N.A
OTRO N°	N.A	CORRELATIVO	N.A
FOLIOS	206	NO. CAJA	14

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.5.2	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	19/05/2015	FINAL	29/05/2015

CARPETA N°	3	TOMO N°	N.A
OTRO N°	N.A	CORRELATIVO	N.A
FOLIOS	220	NO. CAJA	14

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	1/06/2015	**FINAL**	16/06/2015

CARPETA N°	4		**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A		**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	214	**NO. CAJA**	14	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	17/06/2015	**FINAL**	26/06/2015

CARPETA N°	5		**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A		**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	209	**NO. CAJA**	14	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	30/06/2015	**FINAL**	9/07/2015

CARPETA N°	6		**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A		**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	202	**NO. CAJA**	14	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCION / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	10/07/2015	**FINAL**	22/07/2015

CARPETA N°	7	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	202 **NO. CAJA**	14	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCION / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	23/07/2015	**FINAL**	30/07/2015

CARPETA N°	8	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	216 **NO. CAJA**	14	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	31/07/2015	**FINAL**	12/08/2015

CARPETA N°	9	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	202 **NO. CAJA**	14	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 03
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 02
	FORMATO ROTULO DE CAJA	Fecha: 29 - 10 - 2021

N° CONSECUTIVO ÚNICO

CÓDIGO	ENTIDAD / FONDO
	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**
170	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**
170	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**
170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

CONTENIDO

BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

TRANSFERENCIA		CAJA N°	15	N° CARPETA	9	N° DE FOLIOS	1809

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	13/08/2015	FINAL	7/12/2015

DISPOSICION FISICA

SIGNATURA TOPOGRAFICA ARCHIVO CENTRAL			
BODEGA	PISO	ESTANTE	ENTREPAÑO
1	1	1	4

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	13/08/2015	**FINAL**	27/08/2015

CARPETA N°	1		**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A		**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	192	**NO. CAJA**	15	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	28/08/2015	**FINAL**	7/09/2015

CARPETA N°	2		**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A		**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	190	**NO. CAJA**	15	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	8/09/2015	**FINAL**	17/09/2015

CARPETA N°	3		**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A		**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	215	**NO. CAJA**	15	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	18/09/2015	**FINAL**	30/09/2015

CARPETA N°	4	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	213	**NO. CAJA**	15

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	1/10/2015	**FINAL**	13/10/2015

CARPETA N°	5	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	199	**NO. CAJA**	15

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	14/10/2015	**FINAL**	27/10/2015

CARPETA N°	6	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	200	**NO. CAJA**	15

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	28/10/2015	**FINAL**	11/11/2015

CARPETA N°	7		**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A		**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	207	**NO. CAJA**	15	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	12/11/2015	**FINAL**	24/11/2015

CARPETA N°	8		**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A		**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	198	**NO. CAJA**	15	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	25/11/2015	**FINAL**	7/12/2015

CARPETA N°	9		**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A		**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	195	**NO. CAJA**	15	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 03
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 02
	FORMATO ROTULO DE CAJA	Fecha: 29 - 10 - 2021

N° CONSECUTIVO ÚNICO

CÓDIGO	ENTIDAD / FONDO
	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**
170	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**
170	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**
170.1.5.2	**BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA**

CONTENIDO

RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

TRANSFERENCIA	NO	CAJA N°	16	N° CARPETA	9	N° DE FOLIOS	1851

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	9/12/2015	FINAL	22/04/2016

DISPOSICION FISICA

SIGNATURA TOPOGRAFICA ARCHIVO CENTRAL			
BODEGA	PISO	ESTANTE	ENTREPAÑO
1	*1*	*1*	*4*

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTROS PUBLICOS
CÓDIGO	170.1.5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	9/12/2015	**FINAL**	21/12/2015

CARPETA N°	1	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N/A
FOLIOS	212	**NO. CAJA**	16

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTROS PUBLICOS
CÓDIGO	170.1.5,2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	22/12/2015	**FINAL**	19/01/2016

CARPETA N°	2	**TOMO N°**	N/A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N/A
FOLIOS	214	**NO. CAJA**	16

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	20/01/2016	**FINAL**	29/01/2016

CARPETA N°	3	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	202	**NO. CAJA**	16

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	1/02/2016	**FINAL**	11/02/2016

CARPETA N°	4	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	200	**NO. CAJA**	16

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	12/02/2016	**FINAL**	24/02/2016

CARPETA N°	5	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	200	**NO. CAJA**	16

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	25/02/2016	**FINAL**	8/03/2016

CARPETA N°	6	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	205	**NO. CAJA**	16

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	9/03/2016	**FINAL**	28/03/2016

CARPETA N°	7	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	200 **NO. CAJA**	16	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	29/03/2016	**FINAL**	8/04/2016

CARPETA N°	8	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	215 **NO. CAJA**	16	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	11/04/2016	**FINAL**	22/04/2016

CARPETA N°	9	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	203 **NO. CAJA**	16	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 03
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 02
	FORMATO ROTULO DE CAJA	Fecha: 29 - 10 - 2021

N° CONSECUTIVO ÚNICO

CÓDIGO	ENTIDAD / FONDO
	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**
170	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**
170	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**
170.1.5.2	**BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA**

CONTENIDO

RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

TRANSFERENCIA		CAJA N°	17	N° CARPETA	9	N° DE FOLIOS	1884

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	25/04/2016	FINAL	31/08/2016

DISPOSICION FISICA

SIGNATURA TOPOGRAFICA ARCHIVO CENTRAL			
BODEGA	PISO	ESTANTE	ENTREPAÑO
1	1	1	5

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	25/04/2016	**FINAL**	5/05/2016

CARPETA N°	1	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	202 **NO. CAJA**	17	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	6/05/2016	**FINAL**	20/05/2016

CARPETA N°	2	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	215 **NO. CAJA**	17	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	24/05/2016	**FINAL**	8/06/2016

CARPETA N°	3	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	211 **NO. CAJA**	17	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.5.2	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	9/06/2016	FINAL	21/06/2016

CARPETA N°	4	TOMO N°	N.A
OTRO N°	N.A	CORRELATIVO	N.A
FOLIOS	210	NO. CAJA	17

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.5.2	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	22/06/2016	FINAL	5/07/2016

CARPETA N°	5	TOMO N°	N.A
OTRO N°	N.A	CORRELATIVO	N.A
FOLIOS	218	NO. CAJA	17

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.5.2	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	6/07/2016	FINAL	19/07/2016

CARPETA N°	6	TOMO N°	N.A
OTRO N°	N.A	CORRELATIVO	N.A
FOLIOS	209	NO. CAJA	17

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	21/07/2016	**FINAL**	2/08/2016

CARPETA N°	7		**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A		**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	214	**NO. CAJA**	17	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	3/08/2016	**FINAL**	17/08/2016

CARPETA N°	8		**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A		**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	205	**NO. CAJA**	17	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	18/08/2016	**FINAL**	31/08/2016

CARPETA N°	9		**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A		**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	200	**NO. CAJA**	17	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 03
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 02
	FORMATO ROTULO DE CAJA	Fecha: 29 - 10 - 2021

N° CONSECUTIVO ÚNICO

CÓDIGO	ENTIDAD / FONDO
	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**
170	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**
170	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**
170.1.42	**BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA**

CONTENIDO

RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOSO

TRANSFERENCIA	NO	CAJA N°	18	N° CARPETA	9	N° DE FOLIOS	1870

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	1/09/2016	FINAL	31/01/2017

DISPOSICION FISICA

SIGNATURA TOPOGRAFICA ARCHIVO CENTRAL			
BODEGA	PISO	ESTANTE	ENTREPAÑO
1	1	1	5

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTROS PUBLICOS
CÓDIGO	170.1.42	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y ESGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	1/09/2017	**FINAL**	15/09/2016

CARPETA N°	**1**	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N/A
FOLIOS	216 **NO. CAJA**	**18**	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTROS PUBLICOS
CÓDIGO	170.1.42	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	19/09/2016	**FINAL**	30/09/2016

CARPETA N°	2	**TOMO N°**	N/A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N/A
FOLIOS	216 **NO. CAJA**	18	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	3/10/2016	**FINAL**	13/10/2016

CARPETA N°	3	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	200 **NO. CAJA**	18	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	21/10/2016	**FINAL**	1/11/2016

CARPETA N°	4	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	210 **NO. CAJA**	18	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	2/11/2016	**FINAL**	21/11/2016

CARPETA N°	5	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	205 **NO. CAJA**	18	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	22/11/2016	**FINAL**	5/12/2016

CARPETA N°	6	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	207 **NO. CAJA**	18	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	6/12/2016	**FINAL**	20/12/2016

CARPETA N°	7	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	207 **NO. CAJA**	18	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	21/12/2016	**FINAL**	13/01/2017

CARPETA N°	8	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	204 **NO. CAJA**	18	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	16/01/2017	**FINAL**	31/01/2017

CARPETA N°	9	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	205 **NO. CAJA**	18	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 03
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 02
	FORMATO ROTULO DE CAJA	Fecha: 29 - 10 - 2021

N° CONSECUTIVO ÚNICO

CÓDIGO	ENTIDAD / FONDO
	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**
170	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**
170	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**
170.1.5.2	**BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA**

CONTENIDO

RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

TRANSFERENCIA	NO	CAJA N°	19	N° CARPETA	9	N° DE FOLIOS	1861

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	31/01/2017	FINAL	30/06/2017

DISPOSICION FISICA

SIGNATURA TOPOGRAFICA ARCHIVO CENTRAL			
BODEGA	PISO	ESTANTE	ENTREPAÑO
1	*1*	*1*	*5*

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTROS PUBLICOS
CÓDIGO	170.1.5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	31/01/2017	**FINAL**	13/02/2017

CARPETA N°	1	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N/A
FOLIOS	213 **NO. CAJA**	19	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTROS PUBLICOS
CÓDIGO	170.1.42	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	14/02/2017	**FINAL**	27/02/2017

CARPETA N°	2	**TOMO N°**	N/A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N/A
FOLIOS	214 **NO. CAJA**	11	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	28/02/2017	**FINAL**	14/03/2017

CARPETA N°	3	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	210 **NO. CAJA**	19	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	15/03/2017	**FINAL**	29/03/2017

CARPETA N°	4	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	208 **NO. CAJA**	19	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	31/03/2017	**FINAL**	21/04/2017

CARPETA N°	5	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	205 **NO. CAJA**	19	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	24/04/2017	**FINAL**	5/05/2017

CARPETA N°	6	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	200 **NO. CAJA**	19	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	8/05/2017	**FINAL**	24/05/2017

CARPETA N°	7		**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A		**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	202	**NO. CAJA**	19	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	25/05/2017	**FINAL**	13/06/2017

CARPETA N°	8		**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A		**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	200	**NO. CAJA**	19	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	14/06/2017	**FINAL**	30/06/2017

CARPETA N°	9		**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A		**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	215	**NO. CAJA**	19	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 03
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 02
	FORMATO ROTULO DE CAJA	Fecha: 29 - 10 - 2021

N° CONSECUTIVO ÚNICO

CÓDIGO	ENTIDAD / FONDO
	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**
170	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**
170	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**
170.1.5.2	**BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA**

CONTENIDO

RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

TRANSFERENCIA	NO	CAJA N°	20	N° CARPETA	9	N° DE FOLIOS	1838

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	4/07/2017	FINAL	8/11/2017

DISPOSICION FISICA

SIGNATURA TOPOGRAFICA ARCHIVO CENTRAL			
BODEGA	PISO	ESTANTE	ENTREPAÑO
1	1	1	5

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTROS PUBLICOS
CÓDIGO	170.1.5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	4/07/2017	**FINAL**	18/07/2017

CARPETA N°	1	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N/A
FOLIOS	204	**NO. CAJA**	20

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTROS PUBLICOS
CÓDIGO	170.1.5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	19/07/2017	**FINAL**	31/07/2017

CARPETA N°	2	**TOMO N°**	N/A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N/A
FOLIOS	202	**NO. CAJA**	20

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	1/08/2017	**FINAL**	4/08/2017

CARPETA N°	3	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	205	**NO. CAJA**	20

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	8/08/2017	**FINAL**	18/08/2017

CARPETA N°	4	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	200 **NO. CAJA**	20	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	22/08/2017	**FINAL**	8/09/2017

CARPETA N°	5	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	210 **NO. CAJA**	20	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	11/09/2017	**FINAL**	26/09/2017

CARPETA N°	6	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	200 **NO. CAJA**	20	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	27/09/2017	**FINAL**	10/10/2017

CARPETA N°	7		**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A		**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	203	**NO. CAJA**	20	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	11/10/2017	**FINAL**	25/10/2017

CARPETA N°	8		**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A		**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	211	**NO. CAJA**	20	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	26/10/2017	**FINAL**	8/11/2017

CARPETA N°	9		**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A		**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	203	**NO. CAJA**	20	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 03
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 02
	FORMATO ROTULO DE CAJA	Fecha: 29 - 10 - 2021

N° CONSECUTIVO ÚNICO

CÓDIGO	ENTIDAD / FONDO
	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**
170	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**
170	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**
170.1.5.2	**BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA**

CONTENIDO

RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

TRANSFERENCIA	NO	CAJA N°	21	N° CARPETA	9	N° DE FOLIOS	1864

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	9/11/2017	FINAL	8/04/2018

DISPOSICION FISICA

SIGNATURA TOPOGRAFICA ARCHIVO CENTRAL			
BODEGA	PISO	ESTANTE	ENTREPAÑO
1	1	2	1

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTROS PUBLICOS
CÓDIGO	170.1.5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DE INGRESOS Y ESGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	9/11/2017	**FINAL**	23/11/2017

CARPETA N°	1	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N/A
FOLIOS	206	**NO. CAJA**	21

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTROS PUBLICOS
CÓDIGO	170.1.5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	24/11/2017	**FINAL**	12/12/2017

CARPETA N°	2	**TOMO N°**	N/A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N/A
FOLIOS	215	**NO. CAJA**	21

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	13/12/2017	**FINAL**	10/01/2018

CARPETA N°	3	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	210	**NO. CAJA**	21

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	11/01/2018	**FINAL**	1/02/2018

CARPETA N°	4	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	210	**NO. CAJA**	21

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	2/02/2018	**FINAL**	19/02/2018

CARPETA N°	5	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	208	**NO. CAJA**	21

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	20/02/2018	**FINAL**	5/03/2018

CARPETA N°	6	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	203	**NO. CAJA**	21

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	6/03/2018	**FINAL**	16/03/2018

CARPETA N°	7	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	202 **NO. CAJA**	21	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	20/03/2018	**FINAL**	5/04/2018

CARPETA N°	8	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	210 **NO. CAJA**	21	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	6/04/2018	**FINAL**	18/04/2018

CARPETA N°	9	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	200 **NO. CAJA**	21	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 03
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 02
	FORMATO ROTULO DE CAJA	Fecha: 29 - 10 - 2021

N° CONSECUTIVO ÚNICO

CÓDIGO	ENTIDAD / FONDO
	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**
170	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**
170	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**
170.1.5.2	**BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA**

CONTENIDO

RESUMEN DIARIO DIARIO DE INGRESO Y EGRESOS

TRANSFERENCIA	NO	CAJA N°	22	N° CARPETA	9	N° DE FOLIOS	1831

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	19/04/2018	FINAL	7/09/2018

DISPOSICION FISICA

SIGNATURA TOPOGRAFICA ARCHIVO CENTRAL			
BODEGA	PISO	ESTANTE	ENTREPAÑO
1	1	2	1

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTROS PUBLICOS
CÓDIGO	170.1.5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DE INGRESOS Y ESGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	19/04/2018	**FINAL**	5/05/2018

CARPETA N°	1	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N/A
FOLIOS	205	**NO. CAJA**	22

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTROS PUBLICOS
CÓDIGO	170.1.5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGERSOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	8/05/2018	**FINAL**	18/05/2018

CARPETA N°	2	**TOMO N°**	N/A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N/A
FOLIOS	200	**NO. CAJA**	17

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	21/05/2018	**FINAL**	6/06/2018

CARPETA N°	3	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	200	**NO. CAJA**	22

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	1/06/2018	**FINAL**	21/06/2018

CARPETA N°	4	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	200	**NO. CAJA**	22

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	22/06/2018	**FINAL**	10/07/2018

CARPETA N°	5	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	210	**NO. CAJA**	22

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	11/07/2018	**FINAL**	26/07/2018

CARPETA N°	6	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	203	**NO. CAJA**	22

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	27/07/2018	**FINAL**	10/08/2018

CARPETA N°	7	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	206 **NO. CAJA**	22	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	11/08/2018	**FINAL**	24/08/2018

CARPETA N°	8	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	200 **NO. CAJA**	22	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	27/08/2018	**FINAL**	7/09/2018

CARPETA N°	9	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	207 **NO. CAJA**	22	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 03
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 02
	FORMATO ROTULO DE CAJA	Fecha: 29 - 10 - 2021

N° CONSECUTIVO ÚNICO

CÓDIGO	ENTIDAD / FONDO
	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**
170	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**
170	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**
170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

CONTENIDO

RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

TRANSFERENCIA	NO	CAJA N°	23	N° CARPETA	9	N° DE FOLIOS	1840

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	10/09/2018	FINAL	12/02/2019

DISPOSICION FISICA

SIGNATURA TOPOGRAFICA ARCHIVO CENTRAL			
BODEGA	PISO	ESTANTE	ENTREPAÑO
1	1	2	1

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTROS PUBLICOS
CÓDIGO	170.1.5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	10/09/2018	**FINAL**	24/09/2018

CARPETA N°	1	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N/A
FOLIOS	206	**NO. CAJA**	23

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTROS PUBLICOS
CÓDIGO	170.1.42	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	25/09/2018	**FINAL**	16/10/2018

CARPETA N°	2	**TOMO N°**	N/A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N/A
FOLIOS	200	**NO. CAJA**	23

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	17/10/2018	**FINAL**	25/10/2018

CARPETA N°	3	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	210	**NO. CAJA**	23

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	26/10/2018	**FINAL**	16/10/2018

CARPETA N°	4	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	200	**NO. CAJA**	23

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	15/11/2018	**FINAL**	3/12/2018

CARPETA N°	5	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	201	**NO. CAJA**	23

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	4/12/2018	**FINAL**	18/12/2018

CARPETA N°	6	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	210	**NO. CAJA**	23

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	19/12/2018	**FINAL**	16/01/2019

CARPETA N°	7	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	205	**NO. CAJA**	23

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	17/01/2019	**FINAL**	29/01/2019

CARPETA N°	8	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	206	**NO. CAJA**	23

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	30/01/2019	**FINAL**	12/02/2019

CARPETA N°	9	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	202	**NO. CAJA**	23

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 03
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 02
	FORMATO ROTULO DE CAJA	Fecha: 29 - 10 - 2021

N° CONSECUTIVO ÚNICO

CÓDIGO	ENTIDAD / FONDO
	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**
170	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**
170	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**
170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

CONTENIDO

RESUMEN DIARIO DE INGRESO Y EGRESOS

TRANSFERENCIA	NO	CAJA N°	24	N° CARPETA	9	N° DE FOLIOS	1857

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	13/02/2019	FINAL	12/07/2019

DISPOSICION FISICA

SIGNATURA TOPOGRAFICA ARCHIVO CENTRAL			
BODEGA	PISO	ESTANTE	ENTREPAÑO
1	1	3	1

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTROS PUBLICOS
CÓDIGO	170.1.5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y ESGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	13/02/2019	**FINAL**	27/02/2019

CARPETA N°	1	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N/A
FOLIOS	206	**NO. CAJA**	24

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTROS PUBLICOS
CÓDIGO	170.1.5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	28/02/2019	**FINAL**	11/03/2019

CARPETA N°	2	**TOMO N°**	N/A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N/A
FOLIOS	210	**NO. CAJA**	24

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	12--03-19	**FINAL**	22/03/2019

CARPETA N°	3	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	211	**NO. CAJA**	24

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	26/03/2019	**FINAL**	10/04/2019

CARPETA N°	4	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	203	**NO. CAJA**	24

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	11/04/2019	**FINAL**	3/05/2019

CARPETA N°	5	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	200	**NO. CAJA**	24

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	3/05/2019	**FINAL**	21/05/2019

CARPETA N°	6	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	210	**NO. CAJA**	24

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	22/05/2019	**FINAL**	7/06/2019

CARPETA N°	7	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	204 **NO. CAJA**	24	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	10/06/2019	**FINAL**	25/06/2019

CARPETA N°	8	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	213 **NO. CAJA**	24	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	26/06/2019	**FINAL**	12/07/2019

CARPETA N°	9	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	200 **NO. CAJA**	24	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTROS PUBLICOS
CÓDIGO	170.1.5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y ESGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	15/07/2019	**FINAL**	30/07/2019

CARPETA N°	1	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N/A
FOLIOS	209 **NO. CAJA**	25	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública

PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL | **Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS | **Versión: 03**
FORMATO ROTULO DE CARPETA | **Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTROS PUBLICOS
CÓDIGO	170.1.5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	31/07/2019	**FINAL**	15/08/2019

CARPETA N°	2	**TOMO N°**	N/A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N/A
FOLIOS	200 **NO. CAJA**	25	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública

PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL | **Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS | **Versión: 03**
FORMATO ROTULO DE CARPETA | **Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	16/08/2019	**FINAL**	2/09/2019

CARPETA N°	3	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	209 **NO. CAJA**	25	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	3/09/2019	**FINAL**	19/09/2019

CARPETA N°	4	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	209	**NO. CAJA**	25

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	20/09/2019	**FINAL**	9/10/2019

CARPETA N°	5	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	210	**NO. CAJA**	25

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	10/10/2019	**FINAL**	29/10/2019

CARPETA N°	6	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	210	**NO. CAJA**	25

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	30/10/2019	FINAL	20/11/2019

CARPETA N°	7		**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A		**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	207	**NO. CAJA**	**25**	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	21/11/2019	**FINAL**	5/12/2019

CARPETA N°	8		**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A		**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	203	**NO. CAJA**	25	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	6/12/2019	**FINAL**	24/12/2019

CARPETA N°	9		**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A		**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	210	**NO. CAJA**	25	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 03
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 02
	FORMATO ROTULO DE CAJA	Fecha: 29 - 10 - 2021

N° CONSECUTIVO ÚNICO

CÓDIGO	ENTIDAD / FONDO
	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**
170	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**
170	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**
170.1.5.2	**BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA**

CONTENIDO

RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

TRANSFERENCIA	NO	CAJA N°	25	N° CARPETA	9	N° DE FOLIOS	1867

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	15/07/2019	FINAL	24/12/2019

DISPOSICION FISICA

SIGNATURA TOPOGRAFICA ARCHIVO CENTRAL			
BODEGA	PISO	ESTANTE	ENTREPAÑO
1	1	2	2

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 03
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 02
	FORMATO ROTULO DE CAJA	Fecha: 29 - 10 - 2021

N° CONSECUTIVO ÚNICO

CÓDIGO	ENTIDAD / FONDO
	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**
170	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**
170	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**
170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

CONTENIDO

RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

TRANSFERENCIA	NO	CAJA N°	26	N° CARPETA	9	N° DE FOLIOS	1851

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	26/12/2019	FINAL	23/10/2020

DISPOSICION FISICA

SIGNATURA TOPOGRAFICA ARCHIVO CENTRAL			
BODEGA	PISO	ESTANTE	ENTREPAÑO
1	1	2	2

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTROS PUBLICOS
CÓDIGO	170.1.5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y ESGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	26/12/2019	**FINAL**	17/01/2020

CARPETA N°	1	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N/A
FOLIOS	204 **NO. CAJA**	26	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTROS PUBLICOS
CÓDIGO	170.1.5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	20/01/2020	**FINAL**	4/02/2020

CARPETA N°	2	**TOMO N°**	N/A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N/A
FOLIOS	208 **NO. CAJA**	26	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	5/02/2020	**FINAL**	20/02/2020

CARPETA N°	3	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	210 **NO. CAJA**	26	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	21/02/2020	**FINAL**	5/03/2020

CARPETA N°	4	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	207	**NO. CAJA**	26

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	6/03/2020	**FINAL**	5/06/2020

CARPETA N°	5	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	208	**NO. CAJA**	26

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	8/06/2020	**FINAL**	22/07/2020

CARPETA N°	6	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	206	**NO. CAJA**	26

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	23/07/2020	**FINAL**	31/08/2020

CARPETA N°	7		**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A		**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	207	**NO. CAJA**	26	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	1/09/2020	**FINAL**	24/09/2020

CARPETA N°	8		**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A		**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	201	**NO. CAJA**	26	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	25/09/2020	**FINAL**	23/10/2020

CARPETA N°	9		**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A		**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	209	**NO. CAJA**	26	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 03
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 02
	FORMATO ROTULO DE CAJA	Fecha: 29 - 10 - 2021

N° CONSECUTIVO ÚNICO

CÓDIGO	ENTIDAD / FONDO
	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**
170	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**
170	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**
170.1.5.2	**BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA**

CONTENIDO

RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

TRANSFERENCIA	NO	CAJA N°	27	N° CARPETA	9	N° DE FOLIOS	1856

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	23/10/2020	FINAL	23/06/2021

DISPOSICION FISICA

SIGNATURA TOPOGRAFICA ARCHIVO CENTRAL			
BODEGA	PISO	ESTANTE	ENTREPAÑO
1	1	2	2

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTROS PUBLICOS
CÓDIGO	170.1.5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y ESGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	23/10/2020	**FINAL**	19/11/2020

CARPETA N°	1	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N/A
FOLIOS	207	**NO. CAJA**	27

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTROS PUBLICOS
CÓDIGO	170.1.5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	20/11/2020	**FINAL**	14/12/2020

CARPETA N°	2	**TOMO N°**	N/A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N/A
FOLIOS	211	**NO. CAJA**	27

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	15/12/2020	**FINAL**	18/01/2021

CARPETA N°	3	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	202	**NO. CAJA**	27

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	19/01/2021	**FINAL**	12/02/2021

CARPETA N°	4	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	206	**NO. CAJA**	27

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	15/02/2021	**FINAL**	8/03/2021

CARPETA N°	5	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	200	**NO. CAJA**	27

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	10/03/2021	**FINAL**	9/04/2021

CARPETA N°	6	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	207	**NO. CAJA**	27

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	12/04/2021	**FINAL**	3/05/2021

CARPETA N°	7		**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A		**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	205	**NO. CAJA**	27	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	4/05/2021	**FINAL**	2/06/2021

CARPETA N°	8		**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A		**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	210	**NO. CAJA**	27	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	3/06/2021	**FINAL**	23/06/2021

CARPETA N°	9		**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A		**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	208	**NO. CAJA**	27	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 03
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 02
	FORMATO ROTULO DE CAJA	Fecha: 29 - 10 - 2021

N° CONSECUTIVO ÚNICO

CÓDIGO	ENTIDAD / FONDO
	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**
170	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**
170	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**
170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

CONTENIDO

BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

TRANSFERENCIA	NO	CAJA N°	28	N° CARPETA	9	N° DE FOLIOS	1850

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	24/06/2021	FINAL	3/12/2021

DISPOSICION FISICA

SIGNATURA TOPOGRAFICA ARCHIVO CENTRAL			
BODEGA	PISO	ESTANTE	ENTREPAÑO
1	1	2	2

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTROS PUBLICOS
CÓDIGO	170.1.5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y ESGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	24/06/2021	**FINAL**	14/07/2021

CARPETA N°	1	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N/A
FOLIOS	207	**NO. CAJA**	28

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTROS PUBLICOS
CÓDIGO	170.1.5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	15/07/2021	**FINAL**	2/08/2021

CARPETA N°	2	**TOMO N°**	N/A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N/A
FOLIOS	209	**NO. CAJA**	28

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	3/08/2021	**FINAL**	19/08/2021

CARPETA N°	3	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	201	**NO. CAJA**	28

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	20/08/2021	**FINAL**	7/09/2021

CARPETA N°	4	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	208	**NO. CAJA**	28

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	8/09/2021	**FINAL**	21/09/2021

CARPETA N°	5	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	206	**NO. CAJA**	28

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	22/09/2021	**FINAL**	8/10/2021

CARPETA N°	6	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	208	**NO. CAJA**	28

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	11/10/2021	**FINAL**	26/10/2021

CARPETA N°	7	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	208 **NO. CAJA**	28	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	27/10/2021	**FINAL**	11/11/2021

CARPETA N°	8	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	200 **NO. CAJA**	28	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	12/11/2021	**FINAL**	3/12/2021

CARPETA N°	9	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	203 **NO. CAJA**	28	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 03
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 02
	FORMATO ROTULO DE CAJA	Fecha: 29 - 10 - 2021

N° CONSECUTIVO ÚNICO

CÓDIGO	ENTIDAD / FONDO
	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**
170	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**
170	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**
170.1.5.1	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

CONTENIDO

RESUMENDIARIO DE INGRESO Y EGRESO

TRANSFERENCIA	NO	CAJA N°	29	N° CARPETA	9	N° DE FOLIOS	1833

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	6/12/2021	FINAL	31/05/2022

DISPOSICION FISICA

SIGNATURA TOPOGRAFICA ARCHIVO CENTRAL			
BODEGA	PISO	ESTANTE	ENTREPAÑO
1	1	2	3

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTROS PUBLICOS
CÓDIGO	170.1.5.1	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y ESGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	6/12/2021	**FINAL**	23/12/2021

CARPETA N°	1	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N/A
FOLIOS	207	**NO. CAJA**	29

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTROS PUBLICOS
CÓDIGO	170.1.5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	28/12/2021	**FINAL**	27/01/2022

CARPETA N°	2	**TOMO N°**	N/A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N/A
FOLIOS	207	**NO. CAJA**	29

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	28/01/2022	**FINAL**	16/02/2022

CARPETA N°	3	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	200	**NO. CAJA**	29

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	17/02/2022	**FINAL**	3/03/2022

CARPETA N°	4	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	200	**NO. CAJA**	29

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	4/03/2022	**FINAL**	17/03/2022

CARPETA N°	5	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	200	**NO. CAJA**	29

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	18/03/2022	**FINAL**	5/04/2022

CARPETA N°	6	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	201	**NO. CAJA**	29

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	6/04/2022	**FINAL**	28/04/2022

CARPETA N°	7	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	208 **NO. CAJA**	29	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	29/04/2022	**FINAL**	13/05/2022

CARPETA N°	8	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	210 **NO. CAJA**	29	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	16/05/2022	**FINAL**	31/05/2022

CARPETA N°	9	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	200 **NO. CAJA**	29	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 03
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 02
	FORMATO ROTULO DE CAJA	Fecha: 29 - 10 - 2021

N° CONSECUTIVO ÚNICO

CÓDIGO	ENTIDAD / FONDO
	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**
170	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**
170	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**
170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

CONTENIDO

BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

TRANSFERENCIA	NO	CAJA N°	30	N° CARPETA	9	N° DE FOLIOS	1838

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	1/06/2022	FINAL	16/11/2022

DISPOSICION FISICA

SIGNATURA TOPOGRAFICA ARCHIVO CENTRAL			
BODEGA	PISO	ESTANTE	ENTREPAÑO
1	*1*	*2*	*3*

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTROS PUBLICOS
CÓDIGO	170.1.5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y ESGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	1/06/2022	**FINAL**	17/06/2022

CARPETA N°	1	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N/A
FOLIOS	206	**NO. CAJA**	30

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTROS PUBLICOS
CÓDIGO	170.1.5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	21/06/2022	**FINAL**	11/07/2022

CARPETA N°	2	**TOMO N°**	N/A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N/A
FOLIOS	209	**NO. CAJA**	30

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	12/07/2022	**FINAL**	26/07/2022

CARPETA N°	3	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	201	**NO. CAJA**	30

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	27/07/2022	**FINAL**	11/08/2022

CARPETA N°	4	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	201 **NO. CAJA**	30	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	12/08/2022	**FINAL**	26/08/2022

CARPETA N°	5	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	201 **NO. CAJA**	30	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	29/08/2022	**FINAL**	19/09/2022

CARPETA N°	6	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	210 **NO. CAJA**	30	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	20/09/2022	**FINAL**	6/10/2022

CARPETA N°	7	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	203 **NO. CAJA**	30	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	7/10/2022	**FINAL**	24/10/2022

CARPETA N°	8	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	206 **NO. CAJA**	30	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	25/10/2022	**FINAL**	16/11/2022

CARPETA N°	9	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	201 **NO. CAJA**	30	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 03
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 02
	FORMATO ROTULO DE CAJA	Fecha: 29 - 10 - 2021

N° CONSECUTIVO ÚNICO

CÓDIGO	ENTIDAD / FONDO
	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**
170	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**
170	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**
170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

CONTENIDO

BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

TRANSFERENCIA	NO	CAJA N°	31	N° CARPETA	9	N° DE FOLIOS	1832

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	17/11/2022	FINAL	19/05/2023

DISPOSICION FISICA

SIGNATURA TOPOGRAFICA ARCHIVO CENTRAL			
BODEGA	PISO	ESTANTE	ENTREPAÑO
1	1	2	3

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTROS PUBLICOS
CÓDIGO	170.1.5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y ESGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	17/11/2022	**FINAL**	6/12/2022

CARPETA N°	1	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N/A
FOLIOS	202	**NO. CAJA**	31

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTROS PUBLICOS
CÓDIGO	170.1.42	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	7/12/2022	**FINAL**	26/12/2022

CARPETA N°	2	**TOMO N°**	N/A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N/A
FOLIOS	200	**NO. CAJA**	31

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	27/12/2022	**FINAL**	23/01/2023

CARPETA N°	3	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	206	**NO. CAJA**	31

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	24/01/2023	**FINAL**	8/02/2023

CARPETA N°	4		**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A		**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	200	**NO. CAJA**	31	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	9/02/2023	**FINAL**	1/03/2023

CARPETA N°	5		**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A		**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	203	**NO. CAJA**	31	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	2/03/2023	**FINAL**	21/03/2023

CARPETA N°	6		**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A		**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	210	**NO. CAJA**	31	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	22/03/2023	**FINAL**	12/04/2023

CARPETA N°	7	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	206 **NO. CAJA**	31	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	13/04/2023	**FINAL**	28/04/2023

CARPETA N°	8	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	203 **NO. CAJA**	31	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	2/05/2023	**FINAL**	19/05/2023

CARPETA N°	9	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	202 **NO. CAJA**	31	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 03
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 02
	FORMATO ROTULO DE CAJA	Fecha: 29 - 10 - 2021

N° CONSECUTIVO ÚNICO

CÓDIGO	ENTIDAD / FONDO
	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**
170	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**
170	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**
170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

CONTENIDO

RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

TRANSFERENCIA	NO	CAJA N°	32	N° CARPETA	9	N° DE FOLIOS	1838

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	23/05/2023	FINAL	23/11/2023

DISPOSICION FISICA

SIGNATURA TOPOGRAFICA ARCHIVO CENTRAL			
BODEGA	PISO	ESTANTE	ENTREPAÑO
1	1	2	3

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTROS PUBLICOS
CÓDIGO	170.1.5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y ESGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	23/05/2023	**FINAL**	9/06/2023

CARPETA N°	1	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N/A
FOLIOS	206	**NO. CAJA**	32

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTROS PUBLICOS
CÓDIGO	170.1.5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	13/06/2023	**FINAL**	30/06/2023

CARPETA N°	2	**TOMO N°**	N/A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N/A
FOLIOS	209	**NO. CAJA**	32

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	4/07/2023	**FINAL**	18/07/2023

CARPETA N°	3	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	201	**NO. CAJA**	32

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	19/07/2023	**FINAL**	8/08/2023

CARPETA N°	4	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	201	**NO. CAJA**	32

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	9/08/2023	**FINAL**	28/08/2023

CARPETA N°	5	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	201	**NO. CAJA**	32

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	29/08/2023	**FINAL**	15/09/2023

CARPETA N°	6	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	210	**NO. CAJA**	32

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	18/09/2023	**FINAL**	6/10/2023

CARPETA N°	7	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	203 **NO. CAJA**	32	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	9/10/2023	**FINAL**	1/11/2023

CARPETA N°	8	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	206 **NO. CAJA**	32	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	2/11/2023	**FINAL**	23/11/2023

CARPETA N°	9	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	201 **NO. CAJA**	32	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 03
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 02
	FORMATO ROTULO DE CAJA	Fecha: 29 - 10 - 2021

N° CONSECUTIVO ÚNICO

CÓDIGO	ENTIDAD / FONDO
	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**
170	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**
170	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**
170.1.5.2	**BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA**

CONTENIDO

RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

TRANSFERENCIA	NO	CAJA N°	33	N° CARPETA	9	N° DE FOLIOS	364

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	24/11/2023	FINAL	29/12/2023

DISPOSICION FISICA

SIGNATURA TOPOGRAFICA ARCHIVO CENTRAL			
BODEGA	PISO	ESTANTE	ENTREPAÑO
1	*1*	*2*	*4*

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTROS PUBLICOS
CÓDIGO	170.1.5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	**BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA**

EXPEDIENTE	**RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y ESGRESOS**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**24/11/2023**	**FINAL**	**13/12/2023**

CARPETA N°	**1**	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N/A
FOLIOS	200	**NO. CAJA**	**33**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTROS PUBLICOS
CÓDIGO	170.1.5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	**BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA**

EXPEDIENTE	**RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**14/12/2023**	**FINAL**	**29/12/2023**

CARPETA N°	**2**	**TOMO N°**	N/A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N/A
FOLIOS	164	**NO. CAJA**	**33**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	0	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	0

EXPEDIENTE	0

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	0/01/1900	**FINAL**	0/01/1900

CARPETA N°	0	**TOMO N°**	0
OTRO N°	0	**CORRELATIVO**	0
FOLIOS	0	**NO. CAJA**	0

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	0	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	0

EXPEDIENTE	0

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	0/01/1900	**FINAL**	0/01/1900

CARPETA N°	0	**TOMO N°**	0
OTRO N°	0	**CORRELATIVO**	0
FOLIOS	0 **NO. CAJA**	0	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	0	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	0

EXPEDIENTE	0

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	0/01/1900	**FINAL**	0/01/1900

CARPETA N°	0	**TOMO N°**	0
OTRO N°	0	**CORRELATIVO**	0
FOLIOS	0 **NO. CAJA**	0	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	0	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	0

EXPEDIENTE	0

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	0/01/1900	**FINAL**	0/01/1900

CARPETA N°	0	**TOMO N°**	0
OTRO N°	0	**CORRELATIVO**	0
FOLIOS	0 **NO. CAJA**	0	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	0	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	0

EXPEDIENTE	0

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	0/01/1900	**FINAL**	0/01/1900

CARPETA N°	0	**TOMO N°**	0
OTRO N°	0	**CORRELATIVO**	0
FOLIOS	0 **NO. CAJA**	0	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	0	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	0

EXPEDIENTE	0

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	0/01/1900	**FINAL**	0/01/1900

CARPETA N°	0	**TOMO N°**	0
OTRO N°	0	**CORRELATIVO**	0
FOLIOS	0 **NO. CAJA**	0	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	0	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	0

EXPEDIENTE	0

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	0/01/1900	**FINAL**	0/01/1900

CARPETA N°	0	**TOMO N°**	0
OTRO N°	0	**CORRELATIVO**	0
FOLIOS	0 **NO. CAJA**	0	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 03
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 02
	FORMATO ROTULO DE CAJA	Fecha: 29 - 10 - 2021

N° CONSECUTIVO ÚNICO

CÓDIGO	ENTIDAD / FONDO
	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**
170	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**
170	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**
170.1.5.2	**BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA**

CONTENIDO

RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

TRANSFERENCIA	NO	CAJA N°	34	N° CARPETA	9	N° DE FOLIOS	842

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	4/01/2010	FINAL	5/06/2012

DISPOSICION FISICA

SIGNATURA TOPOGRAFICA ARCHIVO CENTRAL			
BODEGA	PISO	ESTANTE	ENTREPAÑO
1	1	2	4

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTROS PUBLICOS
CÓDIGO	170.1.5.2	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA**

EXPEDIENTE	**RESUMEN DIARIO DE INGRESO Y EGRESOS**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	**4/01/2010**	FINAL	**31/03/2010**

CARPETA N°	**1**	TOMO N°	N.A
OTRO N°	N.A	CORRELATIVO	N/A
FOLIOS	200	NO. CAJA	**34**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTROS PUBLICOS
CÓDIGO	170.1.5.2	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA**

EXPEDIENTE	**RESUMEN DIARIO DE INGRESOS**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	**31/03/2010**	FINAL	**30/07/2010**

CARPETA N°	**2**	TOMO N°	N/A
OTRO N°	N.A	CORRELATIVO	N/A
FOLIOS	200	NO. CAJA	**34**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.5.2	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA**

EXPEDIENTE	**RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	**2/08/2010**	FINAL	**1/02/2010**

CARPETA N°	**3**	TOMO N°	N.A
OTRO N°	N.A	CORRELATIVO	N.A
FOLIOS	210	NO. CAJA	**34**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	**BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA**

EXPEDIENTE	**RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**31/01/2012**	**FINAL**	**5/06/2012**

CARPETA N°	**4**		**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A		**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	200	**NO. CAJA**	**34**	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	0	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	0

EXPEDIENTE	0

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	0/01/1900	**FINAL**	0/01/1900

CARPETA N°	0		**TOMO N°**	0
OTRO N°	0		**CORRELATIVO**	0
FOLIOS	0	**NO. CAJA**	0	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	0	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	0

EXPEDIENTE	0

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	0/01/1900	**FINAL**	0/01/1900

CARPETA N°	0		**TOMO N°**	0
OTRO N°	0		**CORRELATIVO**	0
FOLIOS	0	**NO. CAJA**	0	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	0	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	0

EXPEDIENTE	0

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	0/01/1900	**FINAL**	0/01/1900

CARPETA N°	0		**TOMO N°**	0
OTRO N°	0		**CORRELATIVO**	0
FOLIOS	0	**NO. CAJA**	0	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	0	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	0

EXPEDIENTE	0

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	0/01/1900	**FINAL**	0/01/1900

CARPETA N°	0		**TOMO N°**	0
OTRO N°	0		**CORRELATIVO**	0
FOLIOS	0	**NO. CAJA**	0	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	0	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	0

EXPEDIENTE	0

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	0/01/1900	**FINAL**	0/01/1900

CARPETA N°	0		**TOMO N°**	0
OTRO N°	0		**CORRELATIVO**	0
FOLIOS	0	**NO. CAJA**	0	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 03**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 02**
	FORMATO ROTULO DE CAJA	**Fecha: 29 - 10 - 2021**

N° CONSECUTIVO ÚNICO

CÓDIGO	**ENTIDAD / FONDO**
	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**
170	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**
170	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**
7.380.50	**LIBROS**

CONTENIDO

DIARIO RADICADOR DE DOCUMENTOS

TRANSFERENCIA	**NO**	**CAJA N°**	**35**	**N° CARPETA**	**5**	**N° DE FOLIOS**	**943**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**7/07/2010**	**FINAL**	**30/12/2014**

DISPOSICION FISICA

SIGNATURA TOPOGRAFICA ARCHIVO CENTRAL			
BODEGA	**PISO**	**ESTANTE**	**ENTREPAÑO**
1	**1**	**2**	**4**

G

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTROS PUBLICOS
CÓDIGO	170.1.5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	**LIBROS**

EXPEDIENTE	**LIBROS DIARIOS RADICADOR DE DOCUMENTOS DE MATRICULA INMOBILIARIA**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**7/07/2010**	**FINAL**	**1/06/2011**

CARPETA N°	**1**	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N/A
FOLIOS	200 **NO. CAJA**	**35**	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTROS PUBLICOS
CÓDIGO	170.1.5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	**LIBROS**

EXPEDIENTE	**LIBROS DIARIOS RADICADOR DE DOCUMENTOS DE MATRICULA INMOBILIARIA**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**2/06/2011**	**FINAL**	**11/05/2012**

CARPETA N°	**2**	**TOMO N°**	N/A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N/A
FOLIOS	200 **NO. CAJA**	**35**	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	7.380.50	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	**LIBROS**

EXPEDIENTE	**LIBRO RADICADOR DE DOCUMENTOS DE MATRICULA INMOBILIARIA**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**11/06/2012**	**FINAL**	**31/05/2013**

CARPETA N°	**3**	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	200 **NO. CAJA**	**35**	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	7.380.50	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**LIBROS**

EXPEDIENTE	**LIBRO RADICADOR DE DOCUMENTOS DE MATRICULA INMOBILIARIA**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	**31/05/2013**	FINAL	**29/04/2014**

CARPETA N°	**4**	TOMO N°	N.A
OTRO N°	N.A	CORRELATIVO	N.A
FOLIOS	200	NO. CAJA	**35**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	7.380.50	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**LIBROS**

EXPEDIENTE	**LIBRO RADICADOR DE DOCUMENTOS DE MATRICULA INMOBILIARIA**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	**30/04/2014**	FINAL	**30/12/2014**

CARPETA N°	**5**	TOMO N°	N.A
OTRO N°	N.A	CORRELATIVO	N.A
FOLIOS	143	NO. CAJA	**35**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	0	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	0

EXPEDIENTE	0

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	0/01/1900	FINAL	0/01/1900

CARPETA N°	0	TOMO N°	0
OTRO N°	0	CORRELATIVO	0
FOLIOS	0	NO. CAJA	0

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	0	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	0

EXPEDIENTE	0

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	0/01/1900	**FINAL**	0/01/1900

CARPETA N°	0	**TOMO N°**	0
OTRO N°	0	**CORRELATIVO**	0
FOLIOS	0	**NO. CAJA**	0

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	0	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	0

EXPEDIENTE	0

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	0/01/1900	**FINAL**	0/01/1900

CARPETA N°	0	**TOMO N°**	0
OTRO N°	0	**CORRELATIVO**	0
FOLIOS	0	**NO. CAJA**	0

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	0	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	0

EXPEDIENTE	0

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	0/01/1900	**FINAL**	0/01/1900

CARPETA N°	0	**TOMO N°**	0
OTRO N°	0	**CORRELATIVO**	0
FOLIOS	0	**NO. CAJA**	0

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 03
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 02
	FORMATO ROTULO DE CAJA	Fecha: 29 - 10 - 2021

N° CONSECUTIVO ÚNICO

CÓDIGO	ENTIDAD / FONDO
	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**
170	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**
170	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**
170.1.5.2	**BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA**

CONTENIDO

DIARIO RADICADOR DE DOCUMENTOS

TRANSFERENCIA	NO	CAJA N°	36	N° CARPETA	6	N° DE FOLIOS	1237

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	5/01/2015	FINAL	31/01/2020

DISPOSICION FISICA

SIGNATURA TOPOGRAFICA ARCHIVO CENTRAL			
BODEGA	PISO	ESTANTE	ENTREPAÑO
1	1	2	4

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTROS PUBLICOS
CÓDIGO	170.1.5.2	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA**

EXPEDIENTE	**DIARIO RADICADOR DE DOCUMENTOS**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	**5/01/2015**	FINAL	**6/11/2015**

CARPETA N°	**1**	TOMO N°	N.A
OTRO N°	N.A	CORRELATIVO	N/A
FOLIOS	200	NO. CAJA	**36**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTROS PUBLICOS
CÓDIGO	170.1.5.2	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA**

EXPEDIENTE	**DIARIO RADICADOR DE DOCUMENTOS**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	**9/11/2015**	FINAL	**7/09/2016**

CARPETA N°	**2**	TOMO N°	N/A
OTRO N°	N.A	CORRELATIVO	N/A
FOLIOS	200	NO. CAJA	**36**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.5.2	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA**

EXPEDIENTE	**DIARIO RADICADOR DE DOCUMENTOS**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	**12/09/2016**	FINAL	**26/09/2017**

CARPETA N°	**3**	TOMO N°	N.A
OTRO N°	N.A	CORRELATIVO	N.A
FOLIOS	200	NO. CAJA	**36**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	**BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA**

EXPEDIENTE	**DIARIO RADICADOR DE DOCUMENTOS**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**31/07/2017**	**FINAL**	**6/06/2018**

CARPETA N°	**4**	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	210 **NO. CAJA**	**36**	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	**BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA**

EXPEDIENTE	**DIARIO RADICADOR DE DOCUMENTOS**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**7/06/2018**	**FINAL**	**27/12/2018**

CARPETA N°	**5**	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	200 **NO. CAJA**	**36**	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	**BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA**

EXPEDIENTE	**DIARIO RADICADOR DE DOCUMENTOS**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**22/01/2019**	**FINAL**	**31/01/2020**

CARPETA N°	**6**	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	227 **NO. CAJA**	**36**	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	0	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	0

EXPEDIENTE	0

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	0/01/1900	**FINAL**	0/01/1900

CARPETA N°	0		**TOMO N°**	0
OTRO N°	0		**CORRELATIVO**	0
FOLIOS	0	**NO. CAJA**	0	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	0	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	0

EXPEDIENTE	0

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	0/01/1900	**FINAL**	0/01/1900

CARPETA N°	0		**TOMO N°**	0
OTRO N°	0		**CORRELATIVO**	0
FOLIOS	0	**NO. CAJA**	0	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	0	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	0

EXPEDIENTE	0

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	0/01/1900	**FINAL**	0/01/1900

CARPETA N°	0		**TOMO N°**	0
OTRO N°	0		**CORRELATIVO**	0
FOLIOS	0	**NO. CAJA**	0	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 03
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 02
	FORMATO ROTULO DE CAJA	Fecha: 29 - 10 - 2021

N° CONSECUTIVO ÚNICO

CÓDIGO	ENTIDAD / FONDO
	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**
170	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**
170	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**
7.380.55	**LIBROS**

CONTENIDO

DIARIO RADICADOR DE CONSULTAS

TRANSFERENCIA	NO	CAJA N°	37	N° CARPETA	3	N° DE FOLIOS	600

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	4/01/2012	FINAL	12/01/2016

DISPOSICION FISICA

SIGNATURA TOPOGRAFICA ARCHIVO CENTRAL			
BODEGA	PISO	ESTANTE	ENTREPAÑO
1	*1*	*2*	*5*

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTROS PUBLICOS
CÓDIGO	7.380.55	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**LIBROS**

EXPEDIENTE	**LIBROS RADICADOR DE CONSULTAS**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	**4/01/2012**	FINAL	**23/10/2012**

CARPETA N°	**1**	TOMO N°	N.A
OTRO N°	N.A	CORRELATIVO	N/A
FOLIOS	200	NO. CAJA	**37**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTROS PUBLICOS
CÓDIGO	7.380.55	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**LIBROS**

EXPEDIENTE	**LIBROS RADICADOR DE DOCUMENTOS**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	**23/01/2013**	FINAL	**30/10/2013**

CARPETA N°	**2**	TOMO N°	N/A
OTRO N°	N.A	CORRELATIVO	N/A
FOLIOS	200	NO. CAJA	**37**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	7.380.55	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**LIBROS**

EXPEDIENTE	**DIARIO RADICADOR DE CONSULTAS**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	**30/10/2013**	FINAL	**12/01/2016**

CARPETA N°	**3**	TOMO N°	N.A
OTRO N°	N.A	CORRELATIVO	N.A
FOLIOS	200	NO. CAJA	**37**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	0	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	0

EXPEDIENTE	0

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	0/01/1900	**FINAL**	0/01/1900

CARPETA N°	0		**TOMO N°**	0
OTRO N°	0		**CORRELATIVO**	0
FOLIOS	0	**NO. CAJA**	0	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	0	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	0

EXPEDIENTE	0

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	0/01/1900	**FINAL**	0/01/1900

CARPETA N°	0		**TOMO N°**	0
OTRO N°	0		**CORRELATIVO**	0
FOLIOS	0	**NO. CAJA**	0	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	0	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	0

EXPEDIENTE	0

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	0/01/1900	**FINAL**	0/01/1900

CARPETA N°	0		**TOMO N°**	0
OTRO N°	0		**CORRELATIVO**	0
FOLIOS	0	**NO. CAJA**	0	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	0	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	0

EXPEDIENTE	0

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	0/01/1900	**FINAL**	0/01/1900

CARPETA N°	0		**TOMO N°**	0
OTRO N°	0		**CORRELATIVO**	0
FOLIOS	0	**NO. CAJA**	0	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	0	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	0

EXPEDIENTE	0

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	0/01/1900	**FINAL**	0/01/1900

CARPETA N°	0		**TOMO N°**	0
OTRO N°	0		**CORRELATIVO**	0
FOLIOS	0	**NO. CAJA**	0	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	0	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	0

EXPEDIENTE	0

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	0/01/1900	**FINAL**	0/01/1900

CARPETA N°	0		**TOMO N°**	0
OTRO N°	0		**CORRELATIVO**	0
FOLIOS	0	**NO. CAJA**	0	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTROS PUBLICOS
CÓDIGO	7.380.45	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	**LIBROS**

EXPEDIENTE	**DIARIO RADICADOR DE CERTIFICADOS**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**7/07/2010**	**FINAL**	**16/02/2011**

CARPETA N°	**1**	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N/A
FOLIOS	200 **NO. CAJA**	**38**	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTROS PUBLICOS
CÓDIGO	7.380.45	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	**LIBROS**

EXPEDIENTE	**DIARIO RADICADOR DE CERTIFICADOS**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**17/02/2011**	**FINAL**	**16/12/2011**

CARPETA N°	**2**	**TOMO N°**	N/A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N/A
FOLIOS	200 **NO. CAJA**	**38**	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	7.380.45	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	**LIBROS**

EXPEDIENTE	**LIBRO RADICADOR DE CERTIFICADOS**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**16/12/2011**	**FINAL**	**13/09/2012**

CARPETA N°	**3**	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	200 **NO. CAJA**	**38**	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	7.380.45	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	**LIBROS**

EXPEDIENTE	**LIBRO RADICADOR DE CERTIFICADOS**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	13/09/2012	**FINAL**	31/05/2013

CARPETA N°	**4**	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	200	**NO. CAJA**	**38**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	7.380.45	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	**LIBROS**

EXPEDIENTE	**LIBRO RADICADOR DE CERTIFICADOS**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**31/05/2013**	**FINAL**	**31/01/2014**

CARPETA N°	**5**	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	200	**NO. CAJA**	**38**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	7.380.45	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	**LIBROS**

EXPEDIENTE	LIBRO RADICADOR DE CERTIFICADOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**31/01/2014**	**FINAL**	**4/11/2014**

CARPETA N°	**6**	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	58	**NO. CAJA**	**38**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	0	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	0

EXPEDIENTE	0

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	0/01/1900	**FINAL**	0/01/1900

CARPETA N°	0	**TOMO N°**	0
OTRO N°	0	**CORRELATIVO**	0
FOLIOS	0	**NO. CAJA**	0

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	0	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	0

EXPEDIENTE	0

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	0/01/1900	**FINAL**	0/01/1900

CARPETA N°	0	**TOMO N°**	0
OTRO N°	0	**CORRELATIVO**	0
FOLIOS	0	**NO. CAJA**	0

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	0	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	0

EXPEDIENTE	0

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	0/01/1900	**FINAL**	0/01/1900

CARPETA N°	0	**TOMO N°**	0
OTRO N°	0	**CORRELATIVO**	0
FOLIOS	0	**NO. CAJA**	0

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 03
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 02
	FORMATO ROTULO DE CAJA	Fecha: 29 - 10 - 2021

N° CONSECUTIVO ÚNICO

CÓDIGO	ENTIDAD / FONDO
	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**
170	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**
170	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**
7.380.45	**LIBROS**

CONTENIDO

DIARIO RADICADOR DE CERTIFICADOS

TRANSFERENCIA	NO	CAJA N°	38	N° CARPETA	6	N° DE FOLIOS	1058

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	7/07/2010	FINAL	4/11/2014

DISPOSICION FISICA

SIGNATURA TOPOGRAFICA ARCHIVO CENTRAL			
BODEGA	PISO	ESTANTE	ENTREPAÑO
1	1	2	5

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 03**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 02**
	FORMATO ROTULO DE CAJA	**Fecha: 29 - 10 - 2021**

N° CONSECUTIVO ÚNICO

CÓDIGO	**ENTIDAD / FONDO**
	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**
170	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**
170	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**
170.1.5.2	**BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA**

CONTENIDO

DIARIO RADICADOR DE CERTIFICADOS

TRANSFERENCIA	**NO**	**CAJA N°**	**39**	**N° CARPETA**	**8**	**N° DE FOLIOS**	**1600**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**5/01/2015**	**FINAL**	**28/12/2918**

DISPOSICION FISICA

SIGNATURA TOPOGRAFICA ARCHIVO CENTRAL			
BODEGA	**PISO**	**ESTANTE**	**ENTREPAÑO**
1	**1**	**2**	**5**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTROS PUBLICOS
CÓDIGO	170.1.5.2	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA**

EXPEDIENTE	**DIARIO RADICADOR DE CERTIFICADOS**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	**5/01/2015**	FINAL	**7/10/2015**

CARPETA N°	**1**	TOMO N°	N.A
OTRO N°	N.A	CORRELATIVO	N/A
FOLIOS	200	NO. CAJA	**39**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTROS PUBLICOS
CÓDIGO	170.1.5.2	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA**

EXPEDIENTE	**DIARIO RADICADOR DE CERTIFICADOS**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	**8/10/2015**	FINAL	**2/06/2016**

CARPETA N°	**2**	TOMO N°	N/A
OTRO N°	N.A	CORRELATIVO	N/A
FOLIOS	200	NO. CAJA	**39**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.5.2	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA**

EXPEDIENTE	**DIARIO RADICADOR DE CERTIFICADOS**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	**7/06/2016**	FINAL	**1/12/2016**

CARPETA N°	**3**	TOMO N°	N.A
OTRO N°	N.A	CORRELATIVO	N.A
FOLIOS	200	NO. CAJA	**39**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	**N/A**	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	**170**	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	**170**	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	**170.1.5.2**	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	**BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA**

EXPEDIENTE	**DIARIO RADICADOR DE CERTIFICADOS**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**1/01/2016**	**FINAL**	**31/05/2017**

CARPETA N°	**4**		**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A		**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	200	**NO. CAJA**	**39**	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	**N/A**	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	**170**	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	**170**	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	**170.1.5.2**	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	**BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA**

EXPEDIENTE	**DIARIO RADICADOR DE CERTIFICADOS**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**2/06/2017**	**FINAL**	**14/11/2017**

CARPETA N°	**5**		**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A		**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	200	**NO. CAJA**	**39**	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	**N/A**	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	**170**	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	**170**	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	**170.1.5.2**	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	**BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA**

EXPEDIENTE	**DIARIO RADICADOR DE CERTIFICADOS**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**14/11/2017**	**FINAL**	**23/04/2018**

CARPETA N°	**6**		**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A		**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	200	**NO. CAJA**	**39**	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	**N/A**	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	**170**	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	**170**	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	**170.1.5.2**	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	**BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA**

EXPEDIENTE	**DIARIO RADICADOR DE CERTIFICADOS**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**23/04/2018**	**FINAL**	**27/09/2018**

CARPETA N°	**7**		**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A		**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	200	**NO. CAJA**	**39**	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	**N/A**	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	**170**	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	**170**	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	**170.1.5.2**	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	**BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA**

EXPEDIENTE	**DIARIO RADICADOR DE CERTIFICADOS**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**27/09/2018**	**FINAL**	**28/12/2018**

CARPETA N°	**8**		**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A		**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	200	**NO. CAJA**	**39**	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	**N/A**	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	**170**	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	**170**	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	**0**	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	0

EXPEDIENTE	0

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	0/01/1900	**FINAL**	0/01/1900

CARPETA N°	0		**TOMO N°**	0
OTRO N°	0		**CORRELATIVO**	0
FOLIOS	0	**NO. CAJA**	0	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTROS PUBLICOS
CÓDIGO	7.540.0	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	**REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA**

EXPEDIENTE	**NOTA DEVOLUTIVA**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**21/07/2008**	**FINAL**	**3/09/2010**

CARPETA N°	**1**	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N/A
FOLIOS	200	**NO. CAJA**	**40**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTROS PUBLICOS
CÓDIGO	7.540.0	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	**REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA**

EXPEDIENTE	**NOTA DEVOLUTIVA**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**3/09/2010**	**FINAL**	**20/02/2012**

CARPETA N°	**2**	**TOMO N°**	N/A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N/A
FOLIOS	200	**NO. CAJA**	**40**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	7.540.0	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	**REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA**

EXPEDIENTE	**NOTA DEVOLUTIVA**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**20/02/2012**	**FINAL**	**31/10/2012**

CARPETA N°	**3**	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	200	**NO. CAJA**	**40**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	7.540.0	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA**

EXPEDIENTE	**NOTA DEVOLUTIVA**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	**31/10/2012**	FINAL	**16/04/2013**

CARPETA N°	**4**	TOMO N°	N.A
OTRO N°	N.A	CORRELATIVO	N.A
FOLIOS	200	NO. CAJA	**40**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	7.540.0	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA**

EXPEDIENTE	**NOTA DEVOLUTIVA**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	**16/04/2013**	FINAL	**16/10/2013**

CARPETA N°	**5**	TOMO N°	N.A
OTRO N°	N.A	CORRELATIVO	N.A
FOLIOS	200	NO. CAJA	**40**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	7.540.0	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA**

EXPEDIENTE	**NOTA DEVOLUTIVA**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	**16/10/2013**	FINAL	**8/04/2014**

CARPETA N°	**6**	TOMO N°	N.A
OTRO N°	N.A	CORRELATIVO	N.A
FOLIOS	200	NO. CAJA	**40**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	7.540.0	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	**REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA**

EXPEDIENTE	**NOTA DEVOLUTIVA**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**8/04/2014**	**FINAL**	**15/10/2014**

CARPETA N°	**7**		**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A		**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	200	**NO. CAJA**	**40**	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	7.540.0	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	**REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA**

EXPEDIENTE	**NOTA DEVOLUTIVA**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**15/10/2014**	**FINAL**	**29/12/2014**

CARPETA N°	**8**		**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A		**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	210	**NO. CAJA**	**40**	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	0	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	0

EXPEDIENTE	0

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	0/01/1900	**FINAL**	0/01/1900

CARPETA N°	0		**TOMO N°**	0
OTRO N°	0		**CORRELATIVO**	0
FOLIOS	0	**NO. CAJA**	0	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 03
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 02
	FORMATO ROTULO DE CAJA	Fecha: 29 - 10 - 2021

N° CONSECUTIVO ÚNICO

CÓDIGO	ENTIDAD / FONDO
	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**
170	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**
170	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**
7.540.0	**REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA**

CONTENIDO

NOTA DEVOLUTIVA

TRANSFERENCIA	NO	CAJA N°	40	N° CARPETA	8	N° DE FOLIOS	1640

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	21/07/2008	FINAL	29/12/2014

DISPOSICION FISICA

SIGNATURA TOPOGRAFICA ARCHIVO CENTRAL			
BODEGA	PISO	ESTANTE	ENTREPAÑO
1	1	2	5

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 03
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 02
	FORMATO ROTULO DE CAJA	Fecha: 29 - 10 - 2021

N° CONSECUTIVO ÚNICO

CÓDIGO	ENTIDAD / FONDO
	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**
170	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**
170	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**
170.1.42	**REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA**

CONTENIDO

NOTAS DEVOLUTIVAS

TRANSFERENCIA	NO	CAJA N°	41	N° CARPETA	8	N° DE FOLIOS	1603

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	9/01/2015	FINAL	19/12/2023

DISPOSICION FISICA

SIGNATURA TOPOGRAFICA ARCHIVO CENTRAL			
BODEGA	**PISO**	**ESTANTE**	**ENTREPAÑO**
1	***1***	3	1

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTROS PUBLICOS
CÓDIGO	170.1.42	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	**REGISTRO ED MATRICULA INMOBILIARIA**

EXPEDIENTE	**NOTA DEVOLUTIVA**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**9/01/2015**	**FINAL**	**8/08/2015**

CARPETA N°	**1**	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N/A
FOLIOS	200	**NO. CAJA**	**41**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTROS PUBLICOS
CÓDIGO	170.1.42	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	**REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA**

EXPEDIENTE	**NOTA DEVOLUTIVA**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**8/08/2015**	**FINAL**	**17/03/2016**

CARPETA N°	**2**	**TOMO N°**	N/A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N/A
FOLIOS	203	**NO. CAJA**	**41**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.42	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	**REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA**

EXPEDIENTE	**NOTA DEVOLUTIVA**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**18/03/2016**	**FINAL**	**4/10/2016**

CARPETA N°	**3**	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	200	**NO. CAJA**	**41**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.42	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA**

EXPEDIENTE	**NOTA DEVOLUTIVA**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	**4/10/2016**	FINAL	**28/07/2017**

CARPETA N°	**4**	TOMO N°	N.A
OTRO N°	N.A	CORRELATIVO	N.A
FOLIOS	200	NO. CAJA	**41**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.42	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA**

EXPEDIENTE	**NOTA DEVOLUTIVA**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	**2/08/2017**	FINAL	**22/11/2017**

CARPETA N°	**5**	TOMO N°	N.A
OTRO N°	N.A	CORRELATIVO	N.A
FOLIOS	200	NO. CAJA	**41**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.42	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA**

EXPEDIENTE	**NOTA DEVOLUTIVA**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	**4/12/2017**	FINAL	**25/10/2018**

CARPETA N°	**6**	TOMO N°	N.A
OTRO N°	N.A	CORRELATIVO	N.A
FOLIOS	200	NO. CAJA	**41**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.42	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA**

EXPEDIENTE	**NOTA DEVOLUTIVA**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	**31/10/2018**	FINAL	**17/03/2022**

CARPETA N°	**7**		TOMO N°	N.A
OTRO N°	N.A		CORRELATIVO	N.A
FOLIOS	200	NO. CAJA	**41**	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.42	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA**

EXPEDIENTE	**NOTA DEVOLUTIVA**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	**17/03/2022**	FINAL	**19/12/2023**

CARPETA N°	**8**		TOMO N°	N.A
OTRO N°	N.A		CORRELATIVO	N.A
FOLIOS	200	NO. CAJA	**41**	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	0	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	0

EXPEDIENTE	0

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	0/01/1900	FINAL	0/01/1900

CARPETA N°	0		TOMO N°	0
OTRO N°	0		CORRELATIVO	0
FOLIOS	0	NO. CAJA	0	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 03**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 02**
	FORMATO ROTULO DE CAJA	**Fecha: 29 - 10 - 2021**

N° CONSECUTIVO ÚNICO

CÓDIGO	**ENTIDAD / FONDO**
	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**
170	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**
170	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**
7.350.10	**CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES**

CONTENIDO

CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS

TRANSFERENCIA	**NO**	**CAJA N°**	**42**	**N° CARPETA**	**9**	**N° DE FOLIOS**	**1840**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**23/11/2005**	**FINAL**	**8/11/2011**

DISPOSICION FISICA

SIGNATURA TOPOGRAFICA ARCHIVO CENTRAL			
BODEGA	**PISO**	**ESTANTE**	**ENTREPAÑO**
1	**1**	**3**	**1**

G

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTROS PUBLICOS
CÓDIGO	7.350.10	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	**CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES**

EXPEDIENTE	**CONSECUTIVO COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**23/11/2005**	**FINAL**	**14/04/2009**

CARPETA N°	**1**	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N/A
FOLIOS	201	**NO. CAJA**	**42**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTROS PUBLICOS
CÓDIGO	7.350.10	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	**CONSECUTIVO COMUNICACIONES OFICIALES**

EXPEDIENTE	**CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**15/04/2009**	**FINAL**	**17/06/2009**

CARPETA N°	**2**	**TOMO N°**	N/A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N/A
FOLIOS	201	**NO. CAJA**	**42**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	7.350.10	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	**CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES**

EXPEDIENTE	**COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**17/06/2009**	**FINAL**	**14/10/2009**

CARPETA N°	**3**	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	200	**NO. CAJA**	**42**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	7.350.10	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES**

EXPEDIENTE	**COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	**15/10/2009**	FINAL	**16/03/2010**

CARPETA N°	**4**		TOMO N°	N.A
OTRO N°	N.A		CORRELATIVO	N.A
FOLIOS	209	NO. CAJA	**42**	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	7.350.10	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES**

EXPEDIENTE	**COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	**18/03/2010**	FINAL	**24/06/2010**

CARPETA N°	**5**		TOMO N°	N.A
OTRO N°	N.A		CORRELATIVO	N.A
FOLIOS	202	NO. CAJA	**42**	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	7.350.10	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES**

EXPEDIENTE	**COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	**24/06/2010**	FINAL	**30/09/2010**

CARPETA N°	**6**		TOMO N°	N.A
OTRO N°	N.A		CORRELATIVO	N.A
FOLIOS	204	NO. CAJA	**42**	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	7.350.10	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	**CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES**

EXPEDIENTE	**COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**26/10/2009**	**FINAL**	**23/12/2010**

CARPETA N°	**7**	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	206 **NO. CAJA**	**42**	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	7.350.10	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	**CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES**

EXPEDIENTE	**COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**3/03/2011**	**FINAL**	**18/07/2011**

CARPETA N°	8	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	205 **NO. CAJA**	**42**	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	7.350.10	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	**CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES**

EXPEDIENTE	**COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**17/07/2011**	**FINAL**	**8/11/2011**

CARPETA N°	**9**	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	212 **NO. CAJA**	**42**	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 03**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 02**
	FORMATO ROTULO DE CAJA	**Fecha: 29 - 10 - 2021**

N° CONSECUTIVO ÚNICO

CÓDIGO	**ENTIDAD / FONDO**
	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**
170	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**
170	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**
7.350.10	**CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES**

CONTENIDO

CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS

TRANSFERENCIA	**NO**	**CAJA N°**	**43**	**N° CARPETA**	**9**	**N° DE FOLIOS**	**1818**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**8/11/2011**	**FINAL**	**30/12/2014**

DISPOSICION FISICA

SIGNATURA TOPOGRAFICA ARCHIVO CENTRAL			
BODEGA	**PISO**	**ESTANTE**	**ENTREPAÑO**
1	**1**	**3**	**1**

G

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTROS PUBLICOS
CÓDIGO	7.350.10	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	**CONSECUTICO COMUNICACIONES OFICIALES**

EXPEDIENTE	**CONSECUTIVO COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**8/11/2011**	**FINAL**	**4/04/2012**

CARPETA N°	**1**	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N/A
FOLIOS	200 **NO. CAJA**	**43**	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTROS PUBLICOS
CÓDIGO	7.350.10	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	**CONSECUTIVO COMUNICACIONES OFICIALES**

EXPEDIENTE	**CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**11/04/2012**	**FINAL**	**13/09/2012**

CARPETA N°	**2**	**TOMO N°**	N/A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N/A
FOLIOS	200 **NO. CAJA**	**43**	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	7.350.10	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	**CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES**

EXPEDIENTE	**COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**13/09/2012**	**FINAL**	**13/02/2013**

CARPETA N°	**3**	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	201 **NO. CAJA**	**43**	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	7.350.10	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES**

EXPEDIENTE	**COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	**14/02/2013**	FINAL	**8/06/2013**

CARPETA N°	4	TOMO N°	N.A
OTRO N°	N.A	CORRELATIVO	N.A
FOLIOS	202	NO. CAJA	**43**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	7.350.10	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES**

EXPEDIENTE	**COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	**14/06/2013**	FINAL	**2/09/2013**

CARPETA N°	**5**	TOMO N°	N.A
OTRO N°	N.A	CORRELATIVO	N.A
FOLIOS	202	NO. CAJA	**43**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	7.350.10	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES**

EXPEDIENTE	**COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	**9/09/2013**	FINAL	**4/02/2014**

CARPETA N°	**6**	TOMO N°	N.A
OTRO N°	N.A	CORRELATIVO	N.A
FOLIOS	201	NO. CAJA	**43**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	7.350.10	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	**CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES**

EXPEDIENTE	**COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**5/02/2014**	**FINAL**	**4/04/2014**

CARPETA N°	**7**	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	204	**NO. CAJA**	**43**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	7.350.10	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	**CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES**

EXPEDIENTE	**COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**4/04/2014**	**FINAL**	**22/09/2014**

CARPETA N°	**8**	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	200	**NO. CAJA**	**43**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	7.350.10	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	**CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES**

EXPEDIENTE	**COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**23/09/2014**	**FINAL**	**30/12/2014**

CARPETA N°	**9**	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	200	**NO. CAJA**	**43**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 03
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 02
	FORMATO ROTULO DE CAJA	Fecha: 29 - 10 - 2021

N° CONSECUTIVO ÚNICO

CÓDIGO	ENTIDAD / FONDO
	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**
170	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**
170	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**
7.350.05	**CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES**

CONTENIDO

CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS

TRANSFERENCIA	NO	CAJA N°	44	N° CARPETA	9	N° DE FOLIOS	1809

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	26/04/2007	FINAL	12/07/2012

DISPOSICION FISICA

SIGNATURA TOPOGRAFICA ARCHIVO CENTRAL			
BODEGA	PISO	ESTANTE	ENTREPAÑO
1	1	3	1

G

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTROS PUBLICOS
CÓDIGO	7.350.05	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	**CONSECUTIVO COMUNICACIONES**

EXPEDIENTE	**CONSECUTIVO COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**26/04/2007**	**FINAL**	**6/05/2009**

CARPETA N°	**1**	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N/A
FOLIOS	200 **NO. CAJA**	**44**	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTROS PUBLICOS
CÓDIGO	7.350.05	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	**CONSECUTIVO COMUNICACIONES**

EXPEDIENTE	**CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**6/05/2009**	**FINAL**	**14/09/2009**

CARPETA N°	**2**	**TOMO N°**	N/A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N/A
FOLIOS	200 **NO. CAJA**	**44**	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	7.350.05	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	**CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES**

EXPEDIENTE	**COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**17/09/2009**	**FINAL**	**1/02/2010**

CARPETA N°	**3**	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	200 **NO. CAJA**	**44**	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	7.350.05	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES**

EXPEDIENTE	**COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	**22/02/2010**	FINAL	**7/07/2010**

CARPETA N°	**4**		TOMO N°	N.A
OTRO N°	N.A		CORRELATIVO	N.A
FOLIOS	200	NO. CAJA	**44**	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	7.350.05	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES**

EXPEDIENTE	**COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	**7/07/2010**	FINAL	**26/11/2010**

CARPETA N°	**5**		TOMO N°	N.A
OTRO N°	N.A		CORRELATIVO	N.A
FOLIOS	205	NO. CAJA	**44**	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	7.350.05	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES**

EXPEDIENTE	**COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	**26/11/2010**	FINAL	**3/06/2011**

CARPETA N°	**6**		TOMO N°	N.A
OTRO N°	N.A		CORRELATIVO	N.A
FOLIOS	201	NO. CAJA	**44**	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	7.350.05	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	**CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES**

EXPEDIENTE	**COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**3/06/2011**	**FINAL**	**31/10/2011**

CARPETA N°	**7**		**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A		**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	201	**NO. CAJA**	**44**	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	7.350.05	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	**CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES**

EXPEDIENTE	**COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**3/11/2011**	**FINAL**	**26/03/2012**

CARPETA N°	**8**		**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A		**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	202	**NO. CAJA**	**44**	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	7.350.05	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	**CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES**

EXPEDIENTE	**COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**26/03/2012**	**FINAL**	**12/07/2012**

CARPETA N°	**9**		**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A		**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	200	**NO. CAJA**	**44**	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 03**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 02**
	FORMATO ROTULO DE CAJA	**Fecha: 29 - 10 - 2021**

N° CONSECUTIVO ÚNICO

CÓDIGO	**ENTIDAD / FONDO**
	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**
170	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**
170	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**
7.350.05	**CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES**

CONTENIDO
CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS

TRANSFERENCIA	**NO**	**CAJA N°**	**45**	**N° CARPETA**	**9**	**N° DE FOLIOS**	**1819**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**12/07/2012**	**FINAL**	**28/07/2014**

DISPOSICION FISICA

SIGNATURA TOPOGRAFICA ARCHIVO CENTRAL			
BODEGA	**PISO**	**ESTANTE**	**ENTREPAÑO**
1	***1***	***3***	***2***

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTROS PUBLICOS
CÓDIGO	7.350.05	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	**CONSECUTICO COMUNICACIONES OFICIALES**

EXPEDIENTE	**CONSECUTIVO COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**12/07/2012**	**FINAL**	**13/08/2012**

CARPETA N°	**1**	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N/A
FOLIOS	200	**NO. CAJA**	**45**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTROS PUBLICOS
CÓDIGO	7.350.05	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	**CONSECUTIVO COMUNICACIONES**

EXPEDIENTE	**CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**22/08/2012**	**FINAL**	**31/10/2012**

CARPETA N°	**2**	**TOMO N°**	N/A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N/A
FOLIOS	200	**NO. CAJA**	**45**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	7.350.05	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	**CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES**

EXPEDIENTE	**COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**31/10/2012**	**FINAL**	**5/02/2013**

CARPETA N°	**3**	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	200	**NO. CAJA**	**45**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	7.350.05	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	**CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES**

EXPEDIENTE	**COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**5/02/2013**	**FINAL**	**2/05/2013**

CARPETA N°	**4**	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	202	**NO. CAJA**	**45**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	7.350.05	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	**CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES**

EXPEDIENTE	**COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**6/05/2013**	**FINAL**	**10/07/2013**

CARPETA N°	**5**	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	201	**NO. CAJA**	**45**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	7.350.05	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	**CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES**

EXPEDIENTE	**COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**10/07/2013**	**FINAL**	**16/10/2013**

CARPETA N°	**6**	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	203	**NO. CAJA**	**45**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	7.350.05	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	**CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES**

EXPEDIENTE	**COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**16/10/2013**	**FINAL**	**24/02/2014**

CARPETA N°	**7**	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	200	**NO. CAJA**	**45**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	7.350.05	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	**CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES**

EXPEDIENTE	**COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**24/02/2014**	**FINAL**	**3/04/2014**

CARPETA N°	**8**	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	202	**NO. CAJA**	**45**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	7.350.05	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	**CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES**

EXPEDIENTE	**COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**4/04/2014**	**FINAL**	**28/07/2014**

CARPETA N°	**9**	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	200	**NO. CAJA**	**45**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 03**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 02**
	FORMATO ROTULO DE CAJA	**Fecha: 29 - 10 - 2021**

N° CONSECUTIVO ÚNICO

CÓDIGO	**ENTIDAD / FONDO**
	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**
170	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**
170	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**
7.350.05	**CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES**

CONTENIDO
CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS

TRANSFERENCIA	**NO**	**CAJA N°**	**46**	**N° CARPETA**	**2**	**N° DE FOLIOS**	**405**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**28/07/2014**	**FINAL**	**19/12/2014**

DISPOSICION FISICA

SIGNATURA TOPOGRAFICA ARCHIVO CENTRAL			
BODEGA	**PISO**	**ESTANTE**	**ENTREPAÑO**
1	***1***	***3***	***2***

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTROS PUBLICOS
CÓDIGO	7.350.05	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	**CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES**

EXPEDIENTE	**CONSECUTIVO COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**28/07/2014**	**FINAL**	**19/09/2014**

CARPETA N°	**1**	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N/A
FOLIOS	200	**NO. CAJA**	**46**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTROS PUBLICOS
CÓDIGO	7.350.05	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	**CONSECUTIVO COMUNICACIONES**

EXPEDIENTE	**CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**19/09/2014**	**FINAL**	**19/12/2014**

CARPETA N°	**2**	**TOMO N°**	N/A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N/A
FOLIOS	200	**NO. CAJA**	**46**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	0	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	**0**

EXPEDIENTE	**0**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**0/01/1900**	**FINAL**	**0/01/1900**

CARPETA N°	**0**	**TOMO N°**	0
OTRO N°	0	**CORRELATIVO**	0
FOLIOS	0	**NO. CAJA**	**0**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	0	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	**0**

EXPEDIENTE	**0**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**0/01/1900**	**FINAL**	**0/01/1900**

CARPETA N°	**0**		**TOMO N°**	0
OTRO N°	0		**CORRELATIVO**	0
FOLIOS	0	**NO. CAJA**	**0**	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	0	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	**0**

EXPEDIENTE	**0**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**0/01/1900**	**FINAL**	**0/01/1900**

CARPETA N°	**0**		**TOMO N°**	0
OTRO N°	0		**CORRELATIVO**	0
FOLIOS	0	**NO. CAJA**	**45**	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	0	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	**0**

EXPEDIENTE	**0**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**10/07/2013**	**FINAL**	**16/10/2013**

CARPETA N°	**0**		**TOMO N°**	0
OTRO N°	0		**CORRELATIVO**	0
FOLIOS	0	**NO. CAJA**	**0**	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	0	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	**0**

EXPEDIENTE	**0**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**16/10/2013**	**FINAL**	**24/02/2014**

CARPETA N°	**0**		**TOMO N°**	0
OTRO N°	0		**CORRELATIVO**	0
FOLIOS	0	**NO. CAJA**	**0**	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	0	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	**0**

EXPEDIENTE	**0**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**0/01/1900**	**FINAL**	**0/01/1900**

CARPETA N°	**0**		**TOMO N°**	0
OTRO N°	0		**CORRELATIVO**	0
FOLIOS	0	**NO. CAJA**	**0**	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	0	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	**0**

EXPEDIENTE	**0**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**0/01/1900**	**FINAL**	**0/01/1900**

CARPETA N°	**0**		**TOMO N°**	0
OTRO N°	0		**CORRELATIVO**	0
FOLIOS	0	**NO. CAJA**	**0**	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 03
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 02
	FORMATO ROTULO DE CAJA	Fecha: 29 - 10 - 2021

N° CONSECUTIVO ÚNICO

CÓDIGO	ENTIDAD / FONDO
	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**
170	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**
170	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**
170.1.14.1	**CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES**

CONTENIDO

CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS

TRANSFERENCIA	NO	CAJA N°	47	N° CARPETA	9	N° DE FOLIOS	1808

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	2/01/2015	FINAL	17/09/2018

DISPOSICION FISICA

SIGNATURA TOPOGRAFICA ARCHIVO CENTRAL			
BODEGA	**PISO**	**ESTANTE**	**ENTREPAÑO**
1	1	3	2

G

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTROS PUBLICOS
CÓDIGO	170.1.14.1	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	**CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES**

EXPEDIENTE	**CONSECUTIVO COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**2/01/2015**	**FINAL**	**20/03/2015**

CARPETA N°	**1**	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N/A
FOLIOS	201	**NO. CAJA**	**47**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTROS PUBLICOS
CÓDIGO	170.1.14.1	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	**CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES**

EXPEDIENTE	**CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**20/03/2015**	**FINAL**	**23/06/2015**

CARPETA N°	**2**	**TOMO N°**	N/A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N/A
FOLIOS	200	**NO. CAJA**	**47**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.14.1	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	**CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES**

EXPEDIENTE	**CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**24/06/2015**	**FINAL**	**10/11/2015**

CARPETA N°	**3**	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	200	**NO. CAJA**	**47**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.14.1	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES**

EXPEDIENTE	**CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	**10/11/2015**	FINAL	**23/05/2016**

CARPETA N°	**4**	TOMO N°	N.A
OTRO N°	N.A	CORRELATIVO	N.A
FOLIOS	200	NO. CAJA	**47**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.14.1	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES**

EXPEDIENTE	**CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	**23/05/2016**	FINAL	**15/07/2016**

CARPETA N°	**5**	TOMO N°	N.A
OTRO N°	N.A	CORRELATIVO	N.A
FOLIOS	205	NO. CAJA	**47**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.14.1	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES**

EXPEDIENTE	**CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	**29/07/2016**	FINAL	**31/10/2016**

CARPETA N°	**6**	TOMO N°	N.A
OTRO N°	N.A	CORRELATIVO	N.A
FOLIOS	200	NO. CAJA	**47**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.14.1	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	**CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES**

EXPEDIENTE	**CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**15/11/2016**	**FINAL**	**16/05/2017**

CARPETA N°	**7**		**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A		**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	200	**NO. CAJA**	**47**	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.14.1	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	**CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES**

EXPEDIENTE	**CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**16/05/2017**	**FINAL**	**21/12/2017**

CARPETA N°	**8**		**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A		**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	202	**NO. CAJA**	**47**	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.14.1	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	**CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES**

EXPEDIENTE	**CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**21/12/2017**	**FINAL**	**17/09/2018**

CARPETA N°	**9**		**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A		**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	200	**NO. CAJA**	47	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 03
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 02
	FORMATO ROTULO DE CAJA	Fecha: 29 - 10 - 2021

N° CONSECUTIVO ÚNICO

CÓDIGO	ENTIDAD / FONDO
	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**
170	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**
170	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**
170.1.14.1	**CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES**

CONTENIDO

CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS

TRANSFERENCIA	NO	CAJA N°	48	N° CARPETA	6	N° DE FOLIOS	1203

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	19/09/2018	FINAL	15/12/2023

DISPOSICION FISICA

SIGNATURA TOPOGRAFICA ARCHIVO CENTRAL			
BODEGA	**PISO**	**ESTANTE**	**ENTREPAÑO**
1	1	3	2

G

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	**N/A**	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	**170**	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	**170**	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTROS PUBLICOS
CÓDIGO	**170.1.14.1**	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	**CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES**

EXPEDIENTE	**CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**19/09/2018**	**FINAL**	**18/07/2019**

CARPETA N°	**1**	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N/A
FOLIOS	200 **NO. CAJA**	**48**	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	**N/A**	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	**170**	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	**170**	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTROS PUBLICOS
CÓDIGO	**170.1.14.1**	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	**CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES**

EXPEDIENTE	**CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**19/07/2019**	**FINAL**	**17/03/2020**

CARPETA N°	**2**	**TOMO N°**	N/A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N/A
FOLIOS	200 **NO. CAJA**	**48**	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	**N/A**	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	**170**	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	**170**	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	**170.1.14.1**	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	**CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES**

EXPEDIENTE	**COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**18/03/2020**	**FINAL**	**12/06/2021**

CARPETA N°	**3**	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	202 **NO. CAJA**	**48**	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.14.1	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES

EXPEDIENTE	COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	17/06/2021	FINAL	5/04/2022

CARPETA N°	4		TOMO N°	N.A
OTRO N°	N.A		CORRELATIVO	N.A
FOLIOS	201	NO. CAJA	48	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.14.1	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES

EXPEDIENTE	COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	5/04/2022	FINAL	16/01/2023

CARPETA N°	5		TOMO N°	N.A
OTRO N°	N.A		CORRELATIVO	N.A
FOLIOS	200	NO. CAJA	48	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.14.1	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES

EXPEDIENTE	COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	11/01/2023	FINAL	15/12/2023

CARPETA N°	6		TOMO N°	N.A
OTRO N°	N.A		CORRELATIVO	N.A
FOLIOS	200	NO. CAJA	48	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	**N/A**	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	**170**	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	**170**	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	**0**	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	0

EXPEDIENTE	0

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	0/01/1900	**FINAL**	0/01/1900

CARPETA N°	0		**TOMO N°**	0
OTRO N°	0		**CORRELATIVO**	0
FOLIOS	0	**NO. CAJA**	0	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	**N/A**	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	**170**	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	**170**	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	**0**	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	0

EXPEDIENTE	0

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	0/01/1900	**FINAL**	0/01/1900

CARPETA N°	0		**TOMO N°**	0
OTRO N°	0		**CORRELATIVO**	0
FOLIOS	0	**NO. CAJA**	0	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	**N/A**	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	**170**	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	**170**	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	**0**	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	0

EXPEDIENTE	0

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	0/01/1900	**FINAL**	0/01/1900

CARPETA N°	0		**TOMO N°**	0
OTRO N°	0		**CORRELATIVO**	0
FOLIOS	0	**NO. CAJA**	0	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 03
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 02
	FORMATO ROTULO DE CAJA	Fecha: 29 - 10 - 2021

N° CONSECUTIVO ÚNICO

CÓDIGO	ENTIDAD / FONDO
	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**
170	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**
170	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**
20.15	**INFORME A OTRAS ENTIDADES**

CONTENIDO

SOLICITUD DE INFORMACION

TRANSFERENCIA	NO	CAJA N°	49	N° CARPETA	7	N° DE FOLIOS	1270

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	19/10/2000	FINAL	6/10/2023

DISPOSICION FISICA

SIGNATURA TOPOGRAFICA ARCHIVO CENTRAL			
BODEGA	PISO	ESTANTE	ENTREPAÑO
1	*1*	*3*	*3*

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTROS PUBLICOS
CÓDIGO	20.15	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	**INFORME A OTRAS ENTIDADES**

EXPEDIENTE	**SOLICITUD DE INFORMACION**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**19/10/2000**	**FINAL**	**14/10/2011**

CARPETA N°	**1**	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N/A
FOLIOS	202	**NO. CAJA**	**49**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTROS PUBLICOS
CÓDIGO	170.1.25.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	**INFORME A OTRAS ENTIDADES**

EXPEDIENTE	**SOLICITUD DE INFORMACION**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**2/06/2015**	**FINAL**	**2/10/2015**

CARPETA N°	**2**	**TOMO N°**	N/A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N/A
FOLIOS	202	**NO. CAJA**	**49**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.25.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	**INFORME A OTRAS ENTIDADES**

EXPEDIENTE	**SOLICITUD DE INFORMACION**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**2/06/2015**	**FINAL**	**2/10/2015**

CARPETA N°	**3**	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	202	**NO. CAJA**	**49**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.25.2	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**INFORME A OTRAS ENTIDADES**

EXPEDIENTE	**SOLICITUD DE INFORMACION**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	**2/10/2015**	FINAL	**15/07/2016**

CARPETA N°	**4**		TOMO N°	N.A
OTRO N°	N.A		CORRELATIVO	N.A
FOLIOS	202	NO. CAJA	**49**	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.25.2	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**INFORME A OTRAS ENTIDADES**

EXPEDIENTE	**SOLICITUD DE INFORMACION**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	**18/07/2016**	FINAL	**20/06/2017**

CARPETA N°	**5**		TOMO N°	N.A
OTRO N°	N.A		CORRELATIVO	N.A
FOLIOS	200	NO. CAJA	**49**	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.25.2	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**INFORME A OTRAS ENTIDADES**

EXPEDIENTE	**SOLICITUD DE INFORMACION**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	**15/02/2019**	FINAL	**6/10/2023**

CARPETA N°	**6**		TOMO N°	N.A
OTRO N°	N.A		CORRELATIVO	N.A
FOLIOS	203	NO. CAJA	**49**	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.25.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	**INFORME A OTRAS ENTIDADES**

EXPEDIENTE	**SOLICITUD DE INFORMACION**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**15/02/2019**	**FINAL**	**6/10/2023**

CARPETA N°	**7**	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	111	**NO. CAJA**	**49**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	0	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	0

EXPEDIENTE	0

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	0/01/1900	**FINAL**	0/01/1900

CARPETA N°	0	**TOMO N°**	0
OTRO N°	0	**CORRELATIVO**	0
FOLIOS	0	**NO. CAJA**	0

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	0	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	0

EXPEDIENTE	0

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	0/01/1900	**FINAL**	0/01/1900

CARPETA N°	0	**TOMO N°**	0
OTRO N°	0	**CORRELATIVO**	0
FOLIOS	0	**NO. CAJA**	0

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 03
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 02
	FORMATO ROTULO DE CAJA	Fecha: 29 - 10 - 2021

N° CONSECUTIVO ÚNICO

CÓDIGO	ENTIDAD / FONDO
	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**
170	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**
170	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**
170.7.10	**CIRCULARES**

CONTENIDO

CIRCULARES- MEMORANDOS

TRANSFERENCIA	NO	CAJA N°	50	N° CARPETA	7	N° DE FOLIOS	1263

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	23/06/2009	FINAL	14/01/2016

DISPOSICION FISICA

SIGNATURA TOPOGRAFICA ARCHIVO CENTRAL			
BODEGA	**PISO**	**ESTANTE**	**ENTREPAÑO**
1	***1***	***3***	***3***

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTROS PUBLICOS
CÓDIGO	170.7.10	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	**CIRCULARES**

EXPEDIENTE	**CIRCULARES INFORMATIVAS**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**23/06/2009**	**FINAL**	**19/06/2012**

CARPETA N°	**1**	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N/A
FOLIOS	200	**NO. CAJA**	**50**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTROS PUBLICOS
CÓDIGO	170.7.10	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	**CIRCULARES**

EXPEDIENTE	**CIRCULARES INFORMATIVAS**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**19/06/2012**	**FINAL**	**6/08/2012**

CARPETA N°	**2**	**TOMO N°**	N/A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N/A
FOLIOS	208	**NO. CAJA**	**50**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.8.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	**CIRCULARES**

EXPEDIENTE	**CIRCULARES INFORMATIVAS**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**6/08/2012**	**FINAL**	**16/10/2012**

CARPETA N°	**3**	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	200	**NO. CAJA**	**50**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.8.2	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**CIRCULARES**

EXPEDIENTE	**CIRCULARES INFORMATIVAS**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	**22/10/2012**	FINAL	**8/04/2013**

CARPETA N°	**4**		TOMO N°	N.A
OTRO N°	N.A		CORRELATIVO	N.A
FOLIOS	200	NO. CAJA	**50**	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.8.2	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**CIRCULARES**

EXPEDIENTE	**CIRCULARES INFORMATIVAS**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	**8/04/2013**	FINAL	**25/02/2014**

CARPETA N°	**5**		TOMO N°	N.A
OTRO N°	N.A		CORRELATIVO	N.A
FOLIOS	200	NO. CAJA	**50**	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.8.2	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**CIRCULARES**

EXPEDIENTE	**CIRCULARES INFORMATIVAS**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	**7/03/2014**	FINAL	**20/06/2016**

CARPETA N°	**6**		TOMO N°	N.A
OTRO N°	N.A		CORRELATIVO	N.A
FOLIOS	136	NO. CAJA	**50**	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.8.2	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**MEMORANDOS**

EXPEDIENTE	**MEMORANDOS**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	**15/04/2009**	FINAL	**14/01/2016**

CARPETA N°	**7**		TOMO N°	N.A
OTRO N°	N.A		CORRELATIVO	N.A
FOLIOS	127	NO. CAJA	**50**	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	0	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	0

EXPEDIENTE	0

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	0/01/1900	FINAL	0/01/1900

CARPETA N°	0		TOMO N°	0
OTRO N°	0		CORRELATIVO	0
FOLIOS	0	NO. CAJA	0	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	0	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	0

EXPEDIENTE	0

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	0/01/1900	FINAL	0/01/1900

CARPETA N°	0		TOMO N°	0
OTRO N°	0		CORRELATIVO	0
FOLIOS	0	NO. CAJA	0	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 03
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 02
	FORMATO ROTULO DE CAJA	Fecha: 29 - 10 - 2021

N° CONSECUTIVO ÚNICO

CÓDIGO	ENTIDAD / FONDO
	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**
170	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**
170	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**
7.270.0	**RESOLUCIONES**

CONTENIDO

RESOLUCIONES

TRANSFERENCIA	NO	CAJA N°	51	N° CARPETA	7	N° DE FOLIOS	1351

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	18/12/1991	FINAL	29/10/2020

DISPOSICION FISICA

SIGNATURA TOPOGRAFICA ARCHIVO CENTRAL			
BODEGA	PISO	ESTANTE	ENTREPAÑO
1	*1*	*3*	*3*

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTROS PUBLICOS
CÓDIGO	7.270.0	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	**RESOLUCIONES**

EXPEDIENTE	**RESOLUCIONES**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**18/12/1991**	**FINAL**	**6/05/2008**

CARPETA N°	**1**	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N/A
FOLIOS	204	**NO. CAJA**	**51**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTROS PUBLICOS
CÓDIGO	7.270.0	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	**RESOLUCIONES**

EXPEDIENTE	**RESOLUCIONES**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**15/07/2008**	**FINAL**	**2/10/2009**

CARPETA N°	**2**	**TOMO N°**	N/A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N/A
FOLIOS	200	**NO. CAJA**	**51**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	7.270.0	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	**RESOLUCIONES**

EXPEDIENTE	**RESOLUCIONES**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**2/10/2009**	**FINAL**	**14/12/2009**

CARPETA N°	**3**	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	200	**NO. CAJA**	**51**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	7.270.0	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	**RESOLUCIONES**

EXPEDIENTE	**RESOLUCIONES**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**14/12/2009**	**FINAL**	**3/05/2011**

CARPETA N°	**4**	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	205	**NO. CAJA**	**51**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.3.5	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	**RESOLUCIONES**

EXPEDIENTE	**RESOLUCIONES**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**14/05/2012**	**FINAL**	**26/01/2015**

CARPETA N°	**5**	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	201	**NO. CAJA**	**51**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.3.5	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	**RESOLUCIONES**

EXPEDIENTE	**RESOLUCIONES**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**26/01/2015**	**FINAL**	**2/06/2015**

CARPETA N°	**6**	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	207	**NO. CAJA**	**51**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.3.5	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	**RESOLUCIONES**

EXPEDIENTE	**RESOLUCIONES**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**6/03/2016**	**FINAL**	**29/10/2020**

CARPETA N°	**7**		**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A		**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	134	**NO. CAJA**	**51**	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	0	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	0

EXPEDIENTE	0

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	0/01/1900	**FINAL**	0/01/1900

CARPETA N°	0		**TOMO N°**	0
OTRO N°	0		**CORRELATIVO**	0
FOLIOS	0	**NO. CAJA**	0	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	0	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	0

EXPEDIENTE	0

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	0/01/1900	**FINAL**	0/01/1900

CARPETA N°	0		**TOMO N°**	0
OTRO N°	0		**CORRELATIVO**	0
FOLIOS	0	**NO. CAJA**	0	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	7.90.0	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	DERECHOS DE PETICION

EXPEDIENTE	DERECHOS DE PETICION SOLICITUD RESPUESTAS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**14/10/2009**	**FINAL**	**13/07/2013**

CARPETA N°	**1**	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	202 **NO. CAJA**	**52**	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	7.90.0	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	DERECHOS DE PETICION

EXPEDIENTE	DERECHOS DE PETICION SOLICITUD RESPUESTAS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**20/08/2013**	**FINAL**	**26/10/2014**

CARPETA N°	**2**	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	204 **NO. CAJA**	**52**	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.18	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	**DERECHOS DE PETICION**

EXPEDIENTE	**DERECHOS DE PETICION SOLICITUD RESPUESTAS**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**20/11/2014**	**FINAL**	**10/03/2017**

CARPETA N°	**3**	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	200 **NO. CAJA**	**52**	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.18	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**DERECHOS DE PETICION**

EXPEDIENTE	**DERECHOS DE PETICION SOLICITUD RESPUESTAS**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	**27/04/2017**	FINAL	**8/08/2019**

CARPETA N°	**4**	TOMO N°	N.A
OTRO N°	N.A	CORRELATIVO	N.A
FOLIOS	205	NO. CAJA	**52**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.18	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**DERECHOS DE PETICION**

EXPEDIENTE	**DERECHOS DE PETICION SOLICITUD RESPUESTAS**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	**17/06/2020**	FINAL	**15/07/2022**

CARPETA N°	**5**	TOMO N°	N.A
OTRO N°	N.A	CORRELATIVO	N.A
FOLIOS	200	NO. CAJA	**52**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.18	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**DERECHOS DE PETICION**

EXPEDIENTE	**DERECHOS DE PETICION SOLICITUD RESPUESTAS**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	**19/07/2022**	FINAL	**17/10/2023**

CARPETA N°	**6**	TOMO N°	N.A
OTRO N°	N.A	CORRELATIVO	N.A
FOLIOS	205	NO. CAJA	**52**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCION / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.18	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**DERECHOS DE PETICION**

EXPEDIENTE	**DERECHOS DE PETICION SOLICITUD RESPUESTAS**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	**31/10/2023**	FINAL	**26/11/2024**

CARPETA N°	**7**	TOMO N°	N.A
OTRO N°	N.A	CORRELATIVO	N.A
FOLIOS	230	NO. CAJA	**52**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCION / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	0	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	0

EXPEDIENTE	0

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	0/01/1900	FINAL	0/01/1900

CARPETA N°	0	TOMO N°	0
OTRO N°	0	CORRELATIVO	0
FOLIOS	0	NO. CAJA	0

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCION / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	0	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	0

EXPEDIENTE	0

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	0/01/1900	FINAL	0/01/1900

CARPETA N°	0	TOMO N°	0
OTRO N°	0	CORRELATIVO	0
FOLIOS	0	NO. CAJA	0

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 03
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 02
	FORMATO ROTULO DE CAJA	Fecha: 29 - 10 - 2021

N° CONSECUTIVO ÚNICO

CÓDIGO	ENTIDAD / FONDO
	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**
170	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**
170	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**
7.90.0	**DERECHOS DE PETICION**

CONTENIDO

DERECHOS DE PETICION SOLICITUDES RESPUESTAS

TRANSFERENCIA		CAJA N°	52	N° CARPETA	7	N° DE FOLIOS	1446

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	14/10/2009	FINAL	26/11/2024

DISPOSICION FISICA

SIGNATURA TOPOGRAFICA ARCHIVO CENTRAL			
BODEGA	PISO	ESTANTE	ENTREPAÑO
1	1	3	3

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	7.530.0	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**ORDENES DE PAGO**

EXPEDIENTE	**FACTURAS**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	30/01/1976	FINAL	30/11/2010

CARPETA N°	1	TOMO N°	N.A
OTRO N°	N.A	CORRELATIVO	N.A
FOLIOS	200	NO. CAJA	53

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública

PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL | Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS | Versión: 03
FORMATO ROTULO DE CARPETA | Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	7.530.0	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**ORDENES DE PAGO**

EXPEDIENTE	**FACTURAS**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	1/12/2010	FINAL	30/12/2010

CARPETA N°	2	TOMO N°	N.A
OTRO N°	N.A	CORRELATIVO	N.A
FOLIOS	200	NO. CAJA	53

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública

PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL | Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS | Versión: 03
FORMATO ROTULO DE CARPETA | Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	7.530.0	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**ORDENES DE PAGO**

EXPEDIENTE	**FACTURAS**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	4/02/2009	FINAL	12/10/2010

CARPETA N°	3	TOMO N°	N.A
OTRO N°	N.A	CORRELATIVO	N.A
FOLIOS	200	NO. CAJA	53

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	7.530.0	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**ORDENES DE PAGO**

EXPEDIENTE	**FACTURAS, CDP Y CRP**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	**11/06/2010**	FINAL	**16/02/2012**

CARPETA N°	**4**	TOMO N°	N.A
OTRO N°	N.A	CORRELATIVO	N.A
FOLIOS	200	NO. CAJA	**53**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogota D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	7.530.0	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**ORDENES DE PAGO**

EXPEDIENTE	**FACTURAS, CDP Y CRP**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	**15/02/2012**	FINAL	**8/07/2013**

CARPETA N°	**5**	TOMO N°	N.A
OTRO N°	N.A	CORRELATIVO	N.A
FOLIOS	203	NO. CAJA	**53**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogota D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	7.530.0	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**ORDENES DE PAGO**

EXPEDIENTE	**FACTURAS, CDP Y CRP**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	**10/07/2013**	FINAL	**6/01/2015**

CARPETA N°	**6**	TOMO N°	N.A
OTRO N°	N.A	CORRELATIVO	N.A
FOLIOS	200	NO. CAJA	**53**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogota D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCION / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	7.530.0	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	ORDENES DE PAGO

EXPEDIENTE	FACTURAS, CDP Y CRP

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**14/01/2015**	**FINAL**	**9/07/2018**

CARPETA N°	**7**	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	205	**NO. CAJA**	**53**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCION / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	7.530.0	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	**ORDENES DE PAGO**

EXPEDIENTE	**FACTURAS, CDP Y CRP**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**10/07/2018**	**FINAL**	**5/03/2021**

CARPETA N°	**8**	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	96	**NO. CAJA**	**53**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCION / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	0	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	0

EXPEDIENTE	0

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	0/01/1900	**FINAL**	0/01/1900

CARPETA N°	0	**TOMO N°**	0
OTRO N°	0	**CORRELATIVO**	0
FOLIOS	0	**NO. CAJA**	0

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 03
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 02
	FORMATO ROTULO DE CAJA	Fecha: 29 - 10 - 2021

N° CONSECUTIVO ÚNICO

CÓDIGO	ENTIDAD / FONDO
	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**
170	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**
170	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**
7.530.0	**ORDENES DE PAGO**

CONTENIDO

ORDENES DE PAGO, FACTURAS, CDP Y CRP

TRANSFERENCIA		CAJA N°	53	N° CARPETA	8	N° DE FOLIOS	1504

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	30/01/1976	FINAL	5/03/2021

DISPOSICION FISICA

SIGNATURA TOPOGRAFICA ARCHIVO CENTRAL			
BODEGA	**PISO**	**ESTANTE**	**ENTREPAÑO**
1	1	3	6

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 03
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 02
	FORMATO ROTULO DE CAJA	Fecha: 29 - 10 - 2021

N° CONSECUTIVO ÚNICO

CÓDIGO	ENTIDAD / FONDO
	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**
170	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**
170	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**
7.310.5	**MOVIMIENTOS ALMACEN**

CONTENIDO

ENTRADAS Y SALIDAS DE ALMACEN

TRANSFERENCIA		CAJA N°	54	N° CARPETA	5	N° DE FOLIOS	890

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	25/06/1999	FINAL	17/01/2017

DISPOSICION FISICA

SIGNATURA TOPOGRAFICA ARCHIVO CENTRAL			
BODEGA	**PISO**	**ESTANTE**	**ENTREPAÑO**
1	1	3	4

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	7.310.5	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**MOVIMIENTOS ALMACEN**

EXPEDIENTE	**ENTRADAS ALMACEN**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	**25/06/1999**	FINAL	**14/08/2007**

CARPETA N°	**1**	TOMO N°	N.A
OTRO N°	N.A	CORRELATIVO	N.A
FOLIOS	202	NO. CAJA	**54**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	7.310.5	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**MOVIMIENTOS ALMACEN**

EXPEDIENTE	**ENTRADAS ALMACEN**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	**19/09/2007**	FINAL	**15/07/2010**

CARPETA N°	**2**	TOMO N°	N.A
OTRO N°	N.A	CORRELATIVO	N.A
FOLIOS	200	NO. CAJA	**54**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	7.310.5	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**MOVIMIENTOS ALMACEN**

EXPEDIENTE	**ENTRADAS ALMACEN**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	**15/07/2010**	FINAL	**17/12/2010**

CARPETA N°	**3**	TOMO N°	N.A
OTRO N°	N.A	CORRELATIVO	N.A
FOLIOS	60	NO. CAJA	**54**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	7.310.5	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**MOVIMIENTOS ALMACEN**

EXPEDIENTE	**ENTRADAS DE ALMACEN, ASEO CERDAN**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	**10/12/2014**	FINAL	**17/01/2017**

CARPETA N°	**4**	TOMO N°	N.A
OTRO N°	N.A	CORRELATIVO	N.A
FOLIOS	300	NO. CAJA	**54**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogota D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	7.310.10	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**MOVIMIENTOS ALMACEN**

EXPEDIENTE	**SALIDA DE ALMACEN**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	**10/02/1999**	FINAL	**13/02/2015**

CARPETA N°	**5**	TOMO N°	N.A
OTRO N°	N.A	CORRELATIVO	N.A
FOLIOS	128	NO. CAJA	**54**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogota D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	0	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	0

EXPEDIENTE	0

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	0/01/1900	FINAL	0/01/1900

CARPETA N°	0	TOMO N°	0
OTRO N°	0	CORRELATIVO	0
FOLIOS	0	NO. CAJA	0

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogota D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCION / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	0	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	0

EXPEDIENTE	0

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	0/01/1900	**FINAL**	0/01/1900

CARPETA N°	0	**TOMO N°**	0
OTRO N°	0	**CORRELATIVO**	0
FOLIOS	0	**NO. CAJA**	0

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCION / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	0	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	0

EXPEDIENTE	0

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	0/01/1900	**FINAL**	0/01/1900

CARPETA N°	0	**TOMO N°**	0
OTRO N°	0	**CORRELATIVO**	0
FOLIOS	0	**NO. CAJA**	0

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCION / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	0	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	0

EXPEDIENTE	0

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	0/01/1900	**FINAL**	0/01/1900

CARPETA N°	0	**TOMO N°**	0
OTRO N°	0	**CORRELATIVO**	0
FOLIOS	0	**NO. CAJA**	0

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 03**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 02**
	FORMATO ROTULO DE CAJA	**Fecha: 29 - 10 - 2021**

N° CONSECUTIVO ÚNICO

CÓDIGO	**ENTIDAD / FONDO**
	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**
170	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**
170	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**
7.320.10	**CONTRATOS**

CONTENIDO

CONTRATOS, HOJAS DE VIDA POR PERSONA

TRANSFERENCIA	**NO**	**CAJA N°**	**55**	**N° CARPETA**	**9**	**N° DE FOLIOS**	**1500**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**1/04/1974**	**FINAL**	**11/03/1999**

DISPOSICION FISICA

SIGNATURA TOPOGRAFICA ARCHIVO CENTRAL			
BODEGA	**PISO**	**ESTANTE**	**ENTREPAÑO**
1	**1**	**3**	**4**

G

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTROS PUBLICOS
CÓDIGO	7.320.10	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	**CONTRATOS**

EXPEDIENTE	**CONTRATOS PRESTACION DE SERVICIOS Y AFILIACIONES**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**1/04/1974**	**FINAL**	**30/12/1978**

CARPETA N°	**1**	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N/A
FOLIOS	200 **NO. CAJA**	**55**	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTROS PUBLICOS
CÓDIGO	7.320.10	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	**CONTRATOS**

EXPEDIENTE	**CONTRATO, HOJA DE VIDA MARIA ALCIRA PARRA**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**11/05/1971**	**FINAL**	**30/08/1982**

CARPETA N°	**2**	**TOMO N°**	N/A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N/A
FOLIOS	200 **NO. CAJA**	**1**	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	7.320.10	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	**CONTRATOS**

EXPEDIENTE	**CONTRATO, HOJA DE VIDA MARIA ALCIRA PARRA**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**8/02/1983**	**FINAL**	**21/01/2000**

CARPETA N°	**3**	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	200 **NO. CAJA**	**55**	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	7.320.10	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**CONTRATOS**

EXPEDIENTE	**CONTRATO, HOJA DE VIDA MARIA ALCIRA PARRA**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	**22/01/2000**	FINAL	**25/08/2010**

CARPETA N°	**4**	TOMO N°	N.A
OTRO N°	N.A	CORRELATIVO	N.A
FOLIOS	50	NO. CAJA	**55**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	7.320.10	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**CONTRATOS**

EXPEDIENTE	**CONTRATO, HOJA DE VIDA LUZ MIRIAM GUARIN**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	**30/12/1974**	FINAL	**30/07/1999**

CARPETA N°	**5**	TOMO N°	N.A
OTRO N°	N.A	CORRELATIVO	N.A
FOLIOS	200	NO. CAJA	**55**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	7.320.10	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**CONTRATOS**

EXPEDIENTE	**CONTRATO, HOJA DE VIDA LUZ MIRIAM GUARIN**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	**11/03/1997**	FINAL	**7/12/2006**

CARPETA N°	**6**	TOMO N°	N.A
OTRO N°	N.A	CORRELATIVO	N.A
FOLIOS	200	NO. CAJA	**55**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	7.320.10	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	**CONTRATOS**

EXPEDIENTE	**CONTRATO, HOJA DE VIDA LUZ MIRIAM GUARIN**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**8/12/2006**	**FINAL**	**6/06/2011**

CARPETA N°	**7**		**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A		**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	200	**NO. CAJA**	**55**	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	7.320.10	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	**CONTRATOS**

EXPEDIENTE	**CONTRATO, HOJA DE VIDA LUZ MIRIAM GUARIN**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**16/06/2011**	**FINAL**	**18/10/2011**

CARPETA N°	**8**		**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A		**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	50	**NO. CAJA**	**55**	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	7.320.10	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	**CONTRATOS**

EXPEDIENTE	**CONTRATO, HOJA DE VIDA LUIS FERNANDO AVILA**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**1/09/1978**	**FINAL**	**11/03/1999**

CARPETA N°	**9**		**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A		**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	200	**NO. CAJA**	**55**	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 03**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 02**
	FORMATO ROTULO DE CAJA	**Fecha: 29 - 10 - 2021**

N° CONSECUTIVO ÚNICO

CÓDIGO	**ENTIDAD / FONDO**
	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**
170	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**
170	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**
7.320.10	**CONTRATOS**

CONTENIDO

CONTRATOS, HOJAS DE VIDA

TRANSFERENCIA	**NO**	**CAJA N°**	**56**	**N° CARPETA**	**9**	**N° DE FOLIOS**	**1300**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**13/03/1999**	**FINAL**	**12/08/2010**

DISPOSICION FISICA

SIGNATURA TOPOGRAFICA ARCHIVO CENTRAL			
BODEGA	**PISO**	**ESTANTE**	**ENTREPAÑO**
1	**1**	**3**	**4**

G

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTROS PUBLICOS
CÓDIGO	170.7.320.10	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	**CONTRATOS**

EXPEDIENTE	**CONTRATO HOJA DE VIDA LUIS FERNANDO AVILA**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**13/03/1999**	**FINAL**	**18/05/2011**

CARPETA N°	**1**		**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A		**CORRELATIVO**	N/A
FOLIOS	200	**NO. CAJA**	**56**	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTROS PUBLICOS
CÓDIGO	170.7.320.10	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	**CONTRATOS**

EXPEDIENTE	**CONTRATO HOJA DE VIDA LUIS FERNANDO AVILA**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**10/11/2009**	**FINAL**	**3/06/2011**

CARPETA N°	**2**		**TOMO N°**	N/A
OTRO N°	N.A		**CORRELATIVO**	N/A
FOLIOS	200	**NO. CAJA**	**56**	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	7.320.10	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	**CONTRATOS**

EXPEDIENTE	**CONTRATO, HOJA DE VIDA CAMILO ESCOBAR**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**22/02/1975**	**FINAL**	**26/11/1990**

CARPETA N°	**3**		**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A		**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	160	**NO. CAJA**	**56**	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	7.320.10	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**CONTRATOS**

EXPEDIENTE	**CONTRATO, HOJA DE VIDA RENE ALEJANDRO VARGAS LAVERDE**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	**27/05/1996**	FINAL	**27/01/2000**

CARPETA N°	**4**		TOMO N°	N.A
OTRO N°	N.A		CORRELATIVO	N.A
FOLIOS	200	NO. CAJA	**56**	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	7.320.10	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**CONTRATOS**

EXPEDIENTE	**CONTRATO, HOJA DE VIDA GUILLERMO MARROQUIN**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	**10/02/1981**	FINAL	**23/04/1998**

CARPETA N°	**5**		TOMO N°	N.A
OTRO N°	N.A		CORRELATIVO	N.A
FOLIOS	150	NO. CAJA	**56**	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	7.320.10	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**CONTRATOS**

EXPEDIENTE	**CONTRATO, HOJA DE VIDA MONICA LUCIA MAHECHA**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	**1/03/1994**	FINAL	**19/12/2000**

CARPETA N°	**6**		TOMO N°	N.A
OTRO N°	N.A		CORRELATIVO	N.A
FOLIOS	60	NO. CAJA	**56**	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	7.320.10	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	**CONTRATOS**

EXPEDIENTE	**CONTRATO, HOJA DE VIDA RAMIRO PENA CORTES**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**13/02/2000**	**FINAL**	**22/04/2003**

CARPETA N°	**7**	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	80	**NO. CAJA**	**56**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	7.320.10	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	**CONTRATOS**

EXPEDIENTE	**CONTRATO, HOJA DE VIDA HENRY JESUS JIMENES GUERRERO**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**23/12/2008**	**FINAL**	**30/05/2009**

CARPETA N°	**8**	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	100	**NO. CAJA**	**56**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	7.320.10	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	**CONTRATOS**

EXPEDIENTE	**CONTRATO, HOJA DE VIDA ROGELIO VEGA**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**11/12/2008**	**FINAL**	**12/08/2010**

CARPETA N°	**9**	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	150	**NO. CAJA**	**56**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 03**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 02**
	FORMATO ROTULO DE CAJA	**Fecha: 29 - 10 - 2021**

N° CONSECUTIVO ÚNICO

CÓDIGO	**ENTIDAD / FONDO**
	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**
170	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**
170	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**
170.7.320.10	**CONTRATOS**

CONTENIDO
CONTRATOS, HOJAS DE VIDA, AFILIACIONES SALUD PENSION

TRANSFERENCIA	**NO**	**CAJA N°**	**57**	**N° CARPETA**	**9**	**N° DE FOLIOS**	**1372**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**6/02/2013**	**FINAL**	**22/02/2016**

DISPOSICION FISICA

SIGNATURA TOPOGRAFICA ARCHIVO CENTRAL			
BODEGA	**PISO**	**ESTANTE**	**ENTREPAÑO**
1	**1**	**3**	**4**

G

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTROS PUBLICOS
CÓDIGO	170.7.320.10	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	**CONTRATOS**

EXPEDIENTE	**CONTRATO, HOJA DE VIDA WILLIAM GONZALO ALAYA**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**6/02/2013**	**FINAL**	**21/12/2014**

CARPETA N°	**1**	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N/A
FOLIOS	222	**NO. CAJA**	**57**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTROS PUBLICOS
CÓDIGO	170.7.320.10	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	**CONTRATOS**

EXPEDIENTE	**CONTRATO, HOJA DE VIDA SAUL NEIRA**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**2/07/2015**	**FINAL**	**25/10/2016**

CARPETA N°	**2**	**TOMO N°**	N/A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N/A
FOLIOS	80	**NO. CAJA**	**57**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.7.320.10	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	**CONTRATOS**

EXPEDIENTE	**CONTRATO, HOJA DE VIDA GUSTAVO ALFONSO ANAYA SALDARRIAGA**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**22/10/2012**	**FINAL**	**31/08/2016**

CARPETA N°	**3**	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	50	**NO. CAJA**	**57**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.7.320.10	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**CONTRATOS**

EXPEDIENTE	**CONTRATO, HOJA DE VIDA CAROLINA MONEROY RODRIGUEZ**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	**14/03/2016**	FINAL	**30/12/2016**

CARPETA N°	**4**	TOMO N°	N.A
OTRO N°	N.A	CORRELATIVO	N.A
FOLIOS	100	NO. CAJA	**57**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.7.320.10	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**CONTRATOS**

EXPEDIENTE	**CONTRATO, HOJA DE VIDA LEIDY YOHANA LOZADA TOVAR**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	**14/09/2011**	FINAL	**5/03/2024**

CARPETA N°	**5**	TOMO N°	N.A
OTRO N°	N.A	CORRELATIVO	N.A
FOLIOS	130	NO. CAJA	**57**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.7.320.10	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**CONTRATOS**

EXPEDIENTE	**AFILIACIONES FOMPRENOR**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	**25/08/1995**	FINAL	**30/06/1996**

CARPETA N°	**6**	TOMO N°	N.A
OTRO N°	N.A	CORRELATIVO	N.A
FOLIOS	200	NO. CAJA	**57**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.7.320.10	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**CONTRATOS**

EXPEDIENTE	**AFILIACIONES FOMPRENOR**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	**12/07/1996**	FINAL	**1/04/1998**

CARPETA N°	**7**	TOMO N°	N.A
OTRO N°	N.A	CORRELATIVO	N.A
FOLIOS	200	NO. CAJA	**57**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.7.320.10	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**CONTRATOS**

EXPEDIENTE	**COTIZACIONES AFILIACIONES A SALUD PENSION**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	**3/04/1998**	FINAL	**30/11/2005**

CARPETA N°	**8**	TOMO N°	N.A
OTRO N°	N.A	CORRELATIVO	N.A
FOLIOS	190	NO. CAJA	**57**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.7.320.10	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**CONTRATOS**

EXPEDIENTE	CONTRATO VIGILANCIA ACOSTA

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	**2/04/2011**	FINAL	**22/02/2016**

CARPETA N°	**9**	TOMO N°	N.A
OTRO N°	N.A	CORRELATIVO	N.A
FOLIOS	200	NO. CAJA	**57**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 03
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 02
	FORMATO ROTULO DE CAJA	Fecha: 29 - 10 - 2021

N° CONSECUTIVO ÚNICO

CÓDIGO	ENTIDAD / FONDO
170	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**
170	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**
170	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**
170.15.7	**CONTRATOS PRESTACION DE SERVICIOS**

CONTENIDO
CONTRATOS PRESTACION DE SERVICIOS Y HOJAS DE VIDA

TRANSFERENCIA		CAJA N°	58	N° CARPETA	7	N° DE FOLIOS	666

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	17/05/2012	FINAL	20/03/2025

DISPOSICION FISICA

SIGNATURA TOPOGRAFICA ARCHIVO CENTRAL			
BODEGA	PISO	ESTANTE	ENTREPAÑO
1	1	3	5

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.15.7	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	**CONTRATOS PRESTACION DE SERVICIOS**

EXPEDIENTE	**JORGE SALCEDO RINCON**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**17/05/2022**	**FINAL**	**13/12/2022**

CARPETA N°	**1**	**TOMO N°**	N/A
OTRO N°	N/A	**CORRELATIVO**	N/A
FOLIOS	212	**NO. CAJA**	**58**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.15.7	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	**CONTRATOS PRESTACION DE SERVICIOS**

EXPEDIENTE	**JORGE SALCEDO RINCON**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**18/05/2024**	**FINAL**	**15/11/2024**

CARPETA N°	**2**	**TOMO N°**	N/A
OTRO N°	N/A	**CORRELATIVO**	N/A
FOLIOS	58	**NO. CAJA**	**58**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.15.7	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	**CONTRATOS PRESTACION DE SERVICIOS**

EXPEDIENTE	**TAIDE ROSIRIS LONDONO MORENO**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**7/02/2022**	**FINAL**	**31/12/2022**

CARPETA N°	**3**	**TOMO N°**	N/A
OTRO N°	N/A	**CORRELATIVO**	N/A
FOLIOS	12	**NO. CAJA**	**58**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.15.7	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**CONTRATOS PRESTACION DE SERVICIOS**

EXPEDIENTE	**KATERINNE ROMERO TOBAR**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	**27/01/2022**	FINAL	**7/11/2025**

CARPETA N°	**3**	TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A	CORRELATIVO	N/A
FOLIOS	191	NO. CAJA	**58**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.15.7	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**CONTRATOS PRESTACION DE SERVICIOS**

EXPEDIENTE	**CLAUDIA VASALLO MORERAS**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	**5/10/2023**	FINAL	**7/11/2025**

CARPETA N°	**5**	TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A	CORRELATIVO	N/A
FOLIOS	105	NO. CAJA	**58**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.15.7	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**CONTRATOS PRESTACION DE SERVICIOS**

EXPEDIENTE	**CATERINNE ESCOBAR NARVAEZ**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	**26/08/2024**	FINAL	**10/08/2025**

CARPETA N°	**6**	TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A	CORRELATIVO	N/A
FOLIOS	38	NO. CAJA	**58**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.16.7	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**CONTRATOS PRESTACION DE SERVICIOS**

EXPEDIENTE	**ERIKA MARCELA MESA RODRIGUEZ**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	**10/12/2024**	FINAL	**20/09/2025**

CARPETA N°	**7**	TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A	CORRELATIVO	N/A
FOLIOS	50	NO. CAJA	**58**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO		SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	0	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	0

EXPEDIENTE	0

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	0/01/1900	FINAL	0/01/1900

CARPETA N°	0	TOMO N°	0
OTRO N°	0	CORRELATIVO	0
FOLIOS	0	NO. CAJA	0

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO		SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	0	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	0

EXPEDIENTE	0

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	0/01/1900	FINAL	0/01/1900

CARPETA N°	0	TOMO N°	0
OTRO N°	0	CORRELATIVO	0
FOLIOS	0	NO. CAJA	0

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 03**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 02**
	FORMATO ROTULO DE CAJA	**Fecha: 29 - 10 - 2021**

N° CONSECUTIVO ÚNICO

CÓDIGO	**ENTIDAD / FONDO**
170	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**
170	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**
170	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**
170.15.7	INFORMES DE SUPERVISION

CONTENIDO

INFORMES DE SUPERVISION KATERINNE ROMERO, ERIKA MESA Y CLAUDIA VASALLO

TRANSFERENCIA		**CAJA N°**	**60**	**N° CARPETA**	**6**	**N° DE FOLIOS**	**987**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**27/01/2022**	**FINAL**	**30/06/2025**

DISPOSICION FISICA

SIGNATURA TOPOGRAFICA ARCHIVO CENTRAL			
BODEGA	**PISO**	**ESTANTE**	**ENTREPAÑO**
1	**1**	**3**	**5**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.15.7	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	INFORMES DE SUPERVISION

EXPEDIENTE	KATERINNE ROMERO TOBAR

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	27/01/2022	FINAL	30/11/2022

CARPETA N°	1	TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A	CORRELATIVO	N/A
FOLIOS	207	NO. CAJA	60

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.15.7	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	INFORMES DE SUPERVISION

EXPEDIENTE	KATERINNE ROMERO TOBAR

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	1/12/2022	FINAL	30/07/2023

CARPETA N°	2	TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A	CORRELATIVO	N/A
FOLIOS	208	NO. CAJA	60

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.15.7	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	INFORMES DE SUPERVISION

EXPEDIENTE	KATERINNE ROMERO TOBAR

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	1/08/2023	FINAL	30/08/2024

CARPETA N°	3	TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A	CORRELATIVO	N/A
FOLIOS	200	NO. CAJA	60

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.15.7	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	INFORMES DE SUPERVISION

EXPEDIENTE	**KATERINNE ROMERO TOBAR**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**1/06/2025**	**FINAL**	**30/03/2025**

CARPETA N°	4	**TOMO N°**	N/A
OTRO N°	N/A	**CORRELATIVO**	N/A
FOLIOS	43	**NO. CAJA**	**60**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.15.7	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	INFORMES DE SUPERVISION

EXPEDIENTE	**CLAUDIA VASALLO MORERAS**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**5/10/2023**	**FINAL**	**30/03/2025**

CARPETA N°	5	**TOMO N°**	N/A
OTRO N°	N/A	**CORRELATIVO**	N/A
FOLIOS	174	**NO. CAJA**	**60**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.15.7	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	INFORMES DE SUPERVISION

EXPEDIENTE	**ERIKA MARCELA MESA RODRIGUEZ**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**10/12/2024**	**FINAL**	**30/06/2025**

CARPETA N°	6	**TOMO N°**	N/A
OTRO N°	N/A	**CORRELATIVO**	N/A
FOLIOS	155	**NO. CAJA**	**60**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	0	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	0

EXPEDIENTE	0

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	0/01/1900	**FINAL**	0/01/1900

CARPETA N°	0	**TOMO N°**	0
OTRO N°	0	**CORRELATIVO**	0
FOLIOS	0 **NO. CAJA**	0	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO		**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO		**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	0	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	0

EXPEDIENTE	0

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	0/01/1900	**FINAL**	0/01/1900

CARPETA N°	0	**TOMO N°**	0
OTRO N°	0	**CORRELATIVO**	0
FOLIOS	0 **NO. CAJA**	0	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO		**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO		**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	0	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	0

EXPEDIENTE	0

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	0/01/1900	**FINAL**	0/01/1900

CARPETA N°	0	**TOMO N°**	0
OTRO N°	0	**CORRELATIVO**	0
FOLIOS	0 **NO. CAJA**	0	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 03
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 02
	FORMATO ROTULO DE CAJA	Fecha: 29 - 10 - 2021

N° CONSECUTIVO ÚNICO

CÓDIGO	ENTIDAD / FONDO
170	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**
170	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**
170	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**
380.25	**LIBROS DIARIOS**

CONTENIDO

LIBROS CUENTA PRODUCTO, AUXILIARES Y BOLETINES DIARIOS CUENTA PRODUCTO

TRANSFERENCIA		CAJA N°	61	N° CARPETA	5	N° DE FOLIOS	528

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	2/01/2012	FINAL	31/01/2019

DISPOSICION FISICA

SIGNATURA TOPOGRAFICA ARCHIVO CENTRAL			
BODEGA	PISO	ESTANTE	ENTREPAÑO
1	1	4	1

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	380.25	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**LIBROS DIARIOS**

EXPEDIENTE	**LIBROS CUENTAS PRODUCTO**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	**2/01/2012**	FINAL	**29/08/2014**

CARPETA N°	**1**	TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A	CORRELATIVO	N/A
FOLIOS	32	NO. CAJA	**61**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	380.25	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**LIBROS DIARIOS**

EXPEDIENTE	**LIBROS CUENTAS AUXILIARES**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	**2/02/2012**	FINAL	**31/12/2014**

CARPETA N°	**2**	TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A	CORRELATIVO	N/A
FOLIOS	96	NO. CAJA	**61**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.5.2	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**LIBROS DIARIOS**

EXPEDIENTE	**BOLETINES DIARIOS CUENTAS PRODUCTO**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	**31/12/2014**	FINAL	**31/01/2017**

CARPETA N°	**3**	TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A	CORRELATIVO	N/A
FOLIOS	200	NO. CAJA	**61**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCION / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	**LIBROS DIARIOS**

EXPEDIENTE	**BOLETINES DIARIOS CUENTAS PRODUCTO**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**31/01/2017**	**FINAL**	**31/01/2019**

CARPETA N°	**4**		**TOMO N°**	N/A
OTRO N°	N/A		**CORRELATIVO**	N/A
FOLIOS	200	**NO. CAJA**	**61**	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCION / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	0	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	0

EXPEDIENTE	0

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	0/01/1900	**FINAL**	0/01/1900

CARPETA N°	0		**TOMO N°**	0
OTRO N°	0		**CORRELATIVO**	0
FOLIOS	0	**NO. CAJA**	0	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCION / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	0	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	0

EXPEDIENTE	0

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	0/01/1900	**FINAL**	0/01/1900

CARPETA N°	0		**TOMO N°**	0
OTRO N°	0		**CORRELATIVO**	0
FOLIOS	0	**NO. CAJA**	0	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	0	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	0

EXPEDIENTE	0

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	0/01/1900	**FINAL**	0/01/1900

CARPETA N°	0	**TOMO N°**	0
OTRO N°	0	**CORRELATIVO**	0
FOLIOS	0 **NO. CAJA**	0	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO		**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO		**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	0	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	0

EXPEDIENTE	0

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	0/01/1900	**FINAL**	0/01/1900

CARPETA N°	0	**TOMO N°**	0
OTRO N°	0	**CORRELATIVO**	0
FOLIOS	0 **NO. CAJA**	0	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO		**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO		**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	0	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	0

EXPEDIENTE	0

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	0/01/1900	**FINAL**	0/01/1900

CARPETA N°	0	**TOMO N°**	0
OTRO N°	0	**CORRELATIVO**	0
FOLIOS	0 **NO. CAJA**	0	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 03**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 02**
	FORMATO ROTULO DE CAJA	**Fecha: 29 - 10 - 2021**

N° CONSECUTIVO ÚNICO

CÓDIGO	**ENTIDAD / FONDO**
170	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**
170	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**
170	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**
7.540.0	**MATRICULA INMOBILIARIA**

CONTENIDO

CONSTANCIA DE CALIFICACION, PLANILLA DE REPARTO

TRANSFERENCIA		**CAJA N°**	**62**	**N° CARPETA**	**3**	**N° DE FOLIOS**	

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**6/07/2010**	**FINAL**	**29/01/2017**

DISPOSICION FISICA

SIGNATURA TOPOGRAFICA ARCHIVO CENTRAL			
BODEGA	**PISO**	**ESTANTE**	**ENTREPAÑO**
1	**1**	**4**	**1**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	7.540.0	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**MATRICULA INMOBILIARIA**

EXPEDIENTE	**CONSTANCIA DE CALIFICACION**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	**6/07/2010**	FINAL	**29/01/2014**

CARPETA N°	**1**		TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A		CORRELATIVO	N/A
FOLIOS	N/A	NO. CAJA	**62**	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	7.540.0	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**MATRICULA INMOBILIARIA**

EXPEDIENTE	**CONSTANCIA DE CALIFICACION**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	**11/02/2014**	FINAL	**22/12/2014**

CARPETA N°	**2**		TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A		CORRELATIVO	N/A
FOLIOS	100	NO. CAJA	**62**	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.27.2	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**INSTRUMENTOS DE CONTROL DE REPARTO**

EXPEDIENTE	**PLANILLA DE REPARTO**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	**26/01/2015**	FINAL	**29/01/2017**

CARPETA N°	**3**		TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A		CORRELATIVO	N/A
FOLIOS	200	NO. CAJA	**62**	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	0	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	0

EXPEDIENTE	0

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	0/01/1900	**FINAL**	0/01/1900

CARPETA N°	0	**TOMO N°**	0
OTRO N°	0	**CORRELATIVO**	0
FOLIOS	0	**NO. CAJA**	0

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	0	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	0

EXPEDIENTE	0

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	0/01/1900	**FINAL**	0/01/1900

CARPETA N°	0	**TOMO N°**	0
OTRO N°	0	**CORRELATIVO**	0
FOLIOS	0	**NO. CAJA**	0

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	0	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	0

EXPEDIENTE	0

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	0/01/1900	**FINAL**	0/01/1900

CARPETA N°	0	**TOMO N°**	0
OTRO N°	0	**CORRELATIVO**	0
FOLIOS	0	**NO. CAJA**	0

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCION / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	0	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	0

EXPEDIENTE	0

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	0/01/1900	**FINAL**	0/01/1900

CARPETA N°	0	**TOMO N°**	0
OTRO N°	0	**CORRELATIVO**	0
FOLIOS	0 **NO. CAJA**	0	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO		**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		**SECCION / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO		**SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	0	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	0

EXPEDIENTE	0

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	0/01/1900	**FINAL**	0/01/1900

CARPETA N°	0	**TOMO N°**	0
OTRO N°	0	**CORRELATIVO**	0
FOLIOS	0 **NO. CAJA**	0	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO		**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		**SECCION / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO		**SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	0	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	0

EXPEDIENTE	0

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	0/01/1900	**FINAL**	0/01/1900

CARPETA N°	0	**TOMO N°**	0
OTRO N°	0	**CORRELATIVO**	0
FOLIOS	0 **NO. CAJA**	0	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 03**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 02**
	FORMATO ROTULO DE CAJA	**Fecha: 29 - 10 - 2021**

N° CONSECUTIVO ÚNICO

CÓDIGO	**ENTIDAD / FONDO**
170	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**
170	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**
170	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**
170.1.25.1	**INFORMES**

CONTENIDO

ENCUESTAS DE SATISFACCION

TRANSFERENCIA		**CAJA N°**	**63**	**N° CARPETA**	**6**	**N° DE FOLIOS**	**1252**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**1/10/2012**	**FINAL**	**15/08/2019**

DISPOSICION FISICA

SIGNATURA TOPOGRAFICA ARCHIVO CENTRAL			
BODEGA	**PISO**	**ESTANTE**	**ENTREPAÑO**
1	**1**	**4**	**1**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.25.1	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**INFORMES**

EXPEDIENTE	**ENCUESTAS DE SATISFACCION**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	1/10/2012	FINAL	15/05/2013

CARPETA N°	1	TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A	CORRELATIVO	N/A
FOLIOS	201	NO. CAJA	63

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.25.1	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**INFORMES**

EXPEDIENTE	**ENCUESTAS DE SATISFACCION**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	15/05/2013	FINAL	16/10/2015

CARPETA N°	2	TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A	CORRELATIVO	N/A
FOLIOS	215	NO. CAJA	63

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.25.1	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**INFORMES**

EXPEDIENTE	**ENCUESTAS DE SATISFACCION**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	4/07/2014	FINAL	16/10/2015

CARPETA N°	3	TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A	CORRELATIVO	N/A
FOLIOS	210	NO. CAJA	63

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCION / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.25.1	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	**INFORMES**

EXPEDIENTE	**ENCUESTAS DE SATISFACCION**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**18/10/2015**	**FINAL**	**17/11/2016**

CARPETA N°	**4**	**TOMO N°**	N/A
OTRO N°	N/A	**CORRELATIVO**	N/A
FOLIOS	**211**	**NO. CAJA**	**63**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCION / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.25.1	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	**INFORMES**

EXPEDIENTE	**ENCUESTAS DE SATISFACCION**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**19/11/2016**	**FINAL**	**11/10/2017**

CARPETA N°	**5**	**TOMO N°**	N/A
OTRO N°	N/A	**CORRELATIVO**	N/A
FOLIOS	**205**	**NO. CAJA**	**63**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCION / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.25.1	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	**INFORMES**

EXPEDIENTE	**ENCUESTAS DE SATISFACCION**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**12/10/2017**	**FINAL**	**15/08/2019**

CARPETA N°	**6**	**TOMO N°**	N/A
OTRO N°	N/A	**CORRELATIVO**	N/A
FOLIOS	**210**	**NO. CAJA**	**63**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCION / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	0	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	0

EXPEDIENTE	0

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	0/01/1900	**FINAL**	0/01/1900

CARPETA N°	0		**TOMO N°**	0
OTRO N°	0		**CORRELATIVO**	0
FOLIOS	0	**NO. CAJA**	0	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO		**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		**SECCION / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO		**SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	0	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	0

EXPEDIENTE	0

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	0/01/1900	**FINAL**	0/01/1900

CARPETA N°	0		**TOMO N°**	0
OTRO N°	0		**CORRELATIVO**	0
FOLIOS	0	**NO. CAJA**	0	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO		**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		**SECCION / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO		**SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	0	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	0

EXPEDIENTE	0

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	0/01/1900	**FINAL**	0/01/1900

CARPETA N°	0		**TOMO N°**	0
OTRO N°	0		**CORRELATIVO**	0
FOLIOS	0	**NO. CAJA**	0	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 03**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 02**
	FORMATO ROTULO DE CAJA	**Fecha: 29 - 10 - 2021**

N° CONSECUTIVO ÚNICO

CÓDIGO	**ENTIDAD / FONDO**
170	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**
170	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**
170	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**
7.350.10	**CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES**

CONTENIDO

ENCUESTAS DE SATISFACCION

TRANSFERENCIA		**CAJA N°**	**64**	**N° CARPETA**	**10**	**N° DE FOLIOS**	**1897**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**16/02/2006**	**FINAL**	**24/07/2023**

DISPOSICION FISICA

SIGNATURA TOPOGRAFICA ARCHIVO CENTRAL			
BODEGA	**PISO**	**ESTANTE**	**ENTREPAÑO**
1	**1**	**4**	**1**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	7.350.10	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS**

EXPEDIENTE	**CORREO 472**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	**16/02/2006**	FINAL	**17/12/2013**

CARPETA N°	**1**	TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A	CORRELATIVO	N/A
FOLIOS	**201** NO. CAJA	**64**	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 - PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	7.350.10	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES**

EXPEDIENTE	**CORREO 472**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	**22/12/2013**	FINAL	**20/10/2014**

CARPETA N°	**2**	TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A	CORRELATIVO	N/A
FOLIOS	**206** NO. CAJA	**64**	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 - PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	7.350.10	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES**

EXPEDIENTE	**CORREO 472**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	**22/10/2014**	FINAL	**16/10/2015**

CARPETA N°	**3**	TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A	CORRELATIVO	N/A
FOLIOS	**207** NO. CAJA	**64**	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 - PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCION / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.141	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES

EXPEDIENTE	CORREO 472

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	29/10/2015	FINAL	17/09/2016

CARPETA N°	4	TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A	CORRELATIVO	N/A
FOLIOS	209	NO. CAJA	64

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C. - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCION / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.141	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES

EXPEDIENTE	CORREO 472

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	19/09/2016	FINAL	30/06/2017

CARPETA N°	5	TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A	CORRELATIVO	N/A
FOLIOS	200	NO. CAJA	63

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C. - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCION / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.141	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES

EXPEDIENTE	CORREO 472

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	5/07/2017	FINAL	28/03/2019

CARPETA N°	6	TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A	CORRELATIVO	N/A
FOLIOS	201	NO. CAJA	64

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C. - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCION / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.141	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS**

EXPEDIENTE	**CORREO 472**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	**29/03/2019**	FINAL	**27/02/2020**

CARPETA N°	**7**		TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A		CORRELATIVO	N/A
FOLIOS	**202**	NO. CAJA	**64**	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCION / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.141	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS**

EXPEDIENTE	**CORREO 472**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	**26/02/2020**	FINAL	**8/06/2021**

CARPETA N°	**8**		TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A		CORRELATIVO	N/A
FOLIOS	201	NO. CAJA	**64**	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCION / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.141	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**CONSECUITIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES**

EXPEDIENTE	**CORREO 472**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	**8/06/2021**	FINAL	**12/12/2022**

CARPETA N°	**9**		TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A		CORRELATIVO	N/A
FOLIOS	**220**	NO. CAJA	**64**	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCION / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.141	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES**

EXPEDIENTE	**CORREO 472**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	**9/02/2023**	FINAL	**24/07/2023**

CARPETA N°	**10**		TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A		CORRELATIVO	N/A
FOLIOS	**50**	NO. CAJA	**64**	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 03**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 02**
	FORMATO ROTULO DE CAJA	**Fecha: 29 - 10 - 2021**

N° CONSECUTIVO ÚNICO

CÓDIGO	**ENTIDAD / FONDO**
170	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**
170	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**
170	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**
170.1.42	**REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA**

CONTENIDO

FORMATO SOLICITUD DE CORRECCIONES

TRANSFERENCIA		**CAJA N°**	**65**	**N° CARPETA**	**6**	**N° DE FOLIOS**	**1644**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**5/07/2010**	**FINAL**	**12/08/2010**

DISPOSICION FISICA

SIGNATURA TOPOGRAFICA ARCHIVO CENTRAL			
BODEGA	**PISO**	**ESTANTE**	**ENTREPAÑO**
1	**1**	**4**	**2**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.42	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA**

EXPEDIENTE	**FORMATO SOLICITUD DE CORRECCIONES**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	5/07/2010	FINAL	12/08/2010

CARPETA N°	1	TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A	CORRELATIVO	N/A
FOLIOS	208	NO. CAJA	65

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública

PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL | Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS | Versión: 03
FORMATO ROTULO DE CARPETA | Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.42	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA**

EXPEDIENTE	**FORMATO SOLICITUD DE CORRECCIONES**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	12/08/2010	FINAL	6/10/2010

CARPETA N°	2	TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A	CORRELATIVO	N/A
FOLIOS	209	NO. CAJA	65

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública

PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL | Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS | Versión: 03
FORMATO ROTULO DE CARPETA | Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.42	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA**

EXPEDIENTE	**FORMATO SOLICITUD DE CORRECCIONES**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	7/10/2010	FINAL	19/11/2010

CARPETA N°	3	TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A	CORRELATIVO	N/A
FOLIOS	201	NO. CAJA	65

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCION / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.42	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**REGISTRO DE MATRICULA**

EXPEDIENTE	**FORMATO SOLICITUD DE CORRECCIONES**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	22/11/2010	FINAL	5/02/2012

CARPETA N°	4	TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A	CORRELATIVO	N/A
FOLIOS	201	NO. CAJA	65

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCION / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.42	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA**

EXPEDIENTE	**FORMATO SOLICITUD DE CORRECCIONES**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	15/02/2012	FINAL	9/04/2013

CARPETA N°	5	TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A	CORRELATIVO	N/A
FOLIOS	201	NO. CAJA	63

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCION / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.42	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA**

EXPEDIENTE	**FORMATO SOLICITUD DE CORRECCIONES**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	9/04/2013	FINAL	22/10/2013

CARPETA N°	6	TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A	CORRELATIVO	N/A
FOLIOS	202	NO. CAJA	65

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCION / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.42	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	**REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA**

EXPEDIENTE	**FORMATO SOLICITUD DE CORRECCIONES**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**23/10/2013**	**FINAL**	**24/04/2014**

CARPETA N°	**7**	**TOMO N°**	N/A
OTRO N°	N/A	**CORRELATIVO**	N/A
FOLIOS	**202**	**NO. CAJA**	**65**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCION / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.42	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	**REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA**

EXPEDIENTE	**FORMATO SOLICITUD DE CORRECCIONES**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**21/04/2014**	**FINAL**	**30/12/2014**

CARPETA N°	**8**	**TOMO N°**	N/A
OTRO N°	N/A	**CORRELATIVO**	N/A
FOLIOS	**220**	**NO. CAJA**	**65**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO		**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		**SECCION / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO		**SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	0	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	0

EXPEDIENTE	0

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	0/01/1900	**FINAL**	0/01/1900

CARPETA N°	0	**TOMO N°**	0
OTRO N°	0	**CORRELATIVO**	0
FOLIOS	0	**NO. CAJA**	0

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 03**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 02**
	FORMATO ROTULO DE CAJA	**Fecha: 29 - 10 - 2021**

N° CONSECUTIVO ÚNICO

CÓDIGO	**ENTIDAD / FONDO**
170	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**
170	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**
170	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**
170.1.42	**REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA**

CONTENIDO

FOEMATO SOLICITUD DE CORRECCIONES

TRANSFERENCIA		**CAJA N°**	**66**	**N° CARPETA**	**11**	**N° DE FOLIOS**	**2206**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**19/01/2011**	**FINAL**	**16/12/2021**

DISPOSICION FISICA

SIGNATURA TOPOGRAFICA ARCHIVO CENTRAL			
BODEGA	**PISO**	**ESTANTE**	**ENTREPAÑO**
1	**1**	**4**	**2**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL		Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS		Versión: 03
FORMATO ROTULO DE CARPETA		Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCION / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.42	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA**

EXPEDIENTE	**FORMULARIO SOLICITUD DE CORRECCIONES**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	19/01/2011	FINAL	4/04/2011

CARPETA N°	1	TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A	CORRELATIVO	N/A
FOLIOS	201	NO. CAJA	66

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (+57) 601 328 6131
Bogotá D.C. - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL		Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS		Versión: 03
FORMATO ROTULO DE CARPETA		Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCION / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.42	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA**

EXPEDIENTE	**FORMULARIO SOLICITUD DE CORRECCIONES**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	4/04/2011	FINAL	7/07/2011

CARPETA N°	2	TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A	CORRELATIVO	N/A
FOLIOS	202	NO. CAJA	66

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (+57) 601 328 6131
Bogotá D.C. - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL		Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS		Versión: 03
FORMATO ROTULO DE CARPETA		Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCION / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.42	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA**

EXPEDIENTE	**FORMULARIO SOLICITUD DE CORRECCIONES**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	11/07/2011	FINAL	1/12/2011

CARPETA N°	3	TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A	CORRELATIVO	N/A
FOLIOS	202	NO. CAJA	66

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (+57) 601 328 6131
Bogotá D.C. - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL		Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS		Versión: 03
FORMATO ROTULO DE CARPETA		Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCION / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.42	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**REGISTRO DE MATRICULA**

EXPEDIENTE	**FORMULARIO SOLICITUD DE CORRECCIONES**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	**1/12/2011**	FINAL	**22/05/2012**

CARPETA Nº	**4**	TOMO Nº	N/A
OTRO Nº	N/A	CORRELATIVO	N/A
FOLIOS	**198** NO. CAJA	**66**	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (+57) 1-3282121
Bogotá D.C. - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL		Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS		Versión: 03
FORMATO ROTULO DE CARPETA		Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCION / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.42	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA**

EXPEDIENTE	**FORMULARIO SOLICITUD DE CORRECCIONES**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	**30/07/2012**	FINAL	**5/04/2013**

CARPETA Nº	**5**	TOMO Nº	N/A
OTRO Nº	N/A	CORRELATIVO	N/A
FOLIOS	**200** NO. CAJA	**63**	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (+57) 1-3282121
Bogotá D.C. - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL		Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS		Versión: 03
FORMATO ROTULO DE CARPETA		Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCION / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.42	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**REGISTRO DE MATRICULA**

EXPEDIENTE	**FORMULARIO SOLICITUD DE CORRECCIONES**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	**8/01/2015**	FINAL	**11/05/2016**

CARPETA Nº	**6**	TOMO Nº	N/A
OTRO Nº	N/A	CORRELATIVO	N/A
FOLIOS	**206** NO. CAJA	**66**	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (+57) 1-3282121
Bogotá D.C. - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCION / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.42	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA**

EXPEDIENTE	**FORMULARIO SOLICITUD DE CORRECCIONES**

FECHAS EXTREMAS		INICIAL	**11/05/2016**	FINAL **29/10/2016**

CARPETA Nº	**7**		TOMO Nº	N/A
OTRO Nº	N/A		CORRELATIVO	N/A
FOLIOS	**204**	NO. CAJA	**66**	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (+1)3753171
Bogotá D.C. – Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCION / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.42	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA**

EXPEDIENTE	**FORMULARIO SOLICITUD DE CORRECCIONES**

FECHAS EXTREMAS		INICIAL	**2/11/2016**	FINAL **24/04/2017**

CARPETA Nº	**8**		TOMO Nº	N/A
OTRO Nº	N/A		CORRELATIVO	N/A
FOLIOS	**202**	NO. CAJA	**66**	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (+1)3753171
Bogotá D.C. – Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCION / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.42	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA**

EXPEDIENTE	**FORMULARIO SOLICITD DE CORRECCIONES**

FECHAS EXTREMAS		INICIAL	**28/04/2017**	FINAL **16/03/2018**

CARPETA Nº	**9**		TOMO Nº	N/A
OTRO Nº	N/A		CORRELATIVO	N/A
FOLIOS	**206**	NO. CAJA	**66**	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (+1)3753171
Bogotá D.C. – Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCION / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.42	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA**

EXPEDIENTE	**FORMULARIO SOLICITUD DE CORRECCION**

FECHAS EXTREMAS		INICIAL	**16/04/2018**	FINAL **21/03/2019**

CARPETA Nº	**10**		TOMO Nº	N/A
OTRO Nº	N/A		CORRELATIVO	N/A
FOLIOS	**210**	NO. CAJA	**66**	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (+1)3753171
Bogotá D.C. – Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCION / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.42	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA**

EXPEDIENTE	**FORMULARIO SOLICITUD DE CORRECCIONES**

FECHAS EXTREMAS		INICIAL	**28/03/2019**	FINAL **16/12/2021**

CARPETA Nº	**11**		TOMO Nº	N/A
OTRO Nº	N/A		CORRELATIVO	N/A
FOLIOS	**175**	NO. CAJA	**66**	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (+1)3753171
Bogotá D.C. – Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 03
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 02
	FORMATO ROTULO DE CAJA	Fecha: 29 - 10 - 2021

N° CONSECUTIVO ÚNICO

CÓDIGO	ENTIDAD / FONDO
170	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**
170	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**
170	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**
170.1.42	**REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA**

CONTENIDO

AUTOS, RESOLUCION DE BALDIOS ANT, INSTRUCCIÓN ADMINISTRATIVA

TRANSFERENCIA		CAJA N°	67	N° CARPETA	10	N° DE FOLIOS	1958

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	1/04/2014	FINAL	7/10/2015

DISPOSICION FISICA

SIGNATURA TOPOGRAFICA ARCHIVO CENTRAL			
BODEGA	PISO	ESTANTE	ENTREPAÑO
1	1	4	2

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.42	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA**

EXPEDIENTE	**AUTOS EL YOPAL**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	1/04/2014	FINAL	15/12/2015

CARPETA N°	1	TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A	CORRELATIVO	N/A
FOLIOS	230	NO. CAJA	67

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C. - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.42	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA**

EXPEDIENTE	**AUTOS JUZGADO DE RESTITUCION DE TIERRAS**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	18/11/2014	FINAL	13/02/2015

CARPETA N°	2	TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A	CORRELATIVO	N/A
FOLIOS	200	NO. CAJA	67

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C. - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.42	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA**

EXPEDIENTE	**AUTOS JUZGADO DE RESTITUCION DE TIERRAS**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	10/08/2015	FINAL	1/12/2011

CARPETA N°	3	TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A	CORRELATIVO	N/A
FOLIOS	160	NO. CAJA	67

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C. - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.42	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA**

EXPEDIENTE	**AUTOS JUZGADO DE RESTITUCION DE TIERRAS**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	8/10/2015	FINAL	26/12/2016

CARPETA N°	4	TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A	CORRELATIVO	N/A
FOLIOS	202	NO. CAJA	67

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.42	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA**

EXPEDIENTE	**AUTOS JUZGADO DE RESTITUCION DE TIERRAS**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	17/02/2016	FINAL	7/12/2016

CARPETA N°	5	TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A	CORRELATIVO	N/A
FOLIOS	203	NO. CAJA	63

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.42	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA**

EXPEDIENTE	**AUTOS JUZGADO DE RESTITUCION DE TIERRAS**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	13/01/2017	FINAL	30/11/2017

CARPETA N°	6	TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A	CORRELATIVO	N/A
FOLIOS	207	NO. CAJA	67

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.42	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA**

EXPEDIENTE	**AUTOS JUZGADO DE RESTITUCION DE TIERRAS**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	20/12/2017	FINAL	17/12/2018

CARPETA N°	7	TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A	CORRELATIVO	N/A
FOLIOS	215	NO. CAJA	67

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.42	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA**

EXPEDIENTE	**RESOLUCION DE BALDIOS ANT (AGENCIA NACIONAL DE TIERRAS)**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	23/11/2016	FINAL	10/01/2022

CARPETA N°	8	TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A	CORRELATIVO	N/A
FOLIOS	202	NO. CAJA	67

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.42	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA**

EXPEDIENTE	**RESOLUCION DE BALDIOS AGENCIA NACIONAL DE TIERRAS**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	11/02/2022	FINAL	6/07/2022

CARPETA N°	9	TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A	CORRELATIVO	N/A
FOLIOS	206	NO. CAJA	67

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.42	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA**

EXPEDIENTE	**RESOLUCION AGENCIA NACIONAL DE TIERRAS**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	26/08/2009	FINAL	7/10/2015

CARPETA N°	10	TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A	CORRELATIVO	N/A
FOLIOS	133	NO. CAJA	67

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 03**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 02**
	FORMATO ROTULO DE CAJA	**Fecha: 29 - 10 - 2021**

N° CONSECUTIVO ÚNICO

CÓDIGO	**ENTIDAD / FONDO**
170	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**
170	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**
170	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**
170.1.35	**PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO, INSTRUMENTOS PUBLICOS**

CONTENIDO
APELACIONES EXPEDIENTES,SENTENCIAS DE RESTITUCION DE TIERRAS

TRANSFERENCIA		**CAJA N°**	**68**	**N° CARPETA**	**9**	**N° DE FOLIOS**	

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**3/04/2014**	**FINAL**	**11/09/2025**

DISPOSICION FISICA

SIGNATURA TOPOGRAFICA ARCHIVO CENTRAL			
BODEGA	**PISO**	**ESTANTE**	**ENTREPAÑO**
1	**1**	**4**	**2**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.35	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO, INSTRUMENTOS PUBLICOS**

EXPEDIENTE	**OFICIO REMISORIO DEL EXPEDIENTE A LA ORIP**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	**3/04/2014**	FINAL	**28/09/2017**

CARPETA N°	**1**	TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A	CORRELATIVO	N/A
FOLIOS	**191**	NO. CAJA	**68**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.35	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO, INSTRUMENTOS PUBLICOS**

EXPEDIENTE	**SENTECIA 001-2016RESTITUCION, EXPEDIENTE 4325-2016, EXPEDIENTE 167-AA-2017-0001, EXPEDIENTE 167-AA- 2017-0002**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	**4/03/2016**	FINAL	**19/12/2018**

CARPETA N°	**2**	TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A	CORRELATIVO	N/A
FOLIOS	**191**	NO. CAJA	**68**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.35	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO, INSTRUMENTOS**

EXPEDIENTE	**EXPEDIENTE SAJ 972-2016, EXPEDIENTE SAJ831-2017 RECURSO DE APELACION**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	**8/07/2016**	FINAL	**19/12/2018**

CARPETA N°	**3**	TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A	CORRELATIVO	N/A
FOLIOS	**240**	NO. CAJA	**68**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCION / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.35	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO, INSTRUMENTOS PUBLICOS**

EXPEDIENTE	**EXPEDIENTE SAJ 845-2017**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	**19/07/2012**	FINAL	**13/10/2017**

CARPETA N°	**4**	TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A	CORRELATIVO	N/A
FOLIOS	**149**	NO. CAJA	**68**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCION / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.35	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO, INSTRUMENTOS**

EXPEDIENTE	**EXPEDIENTE SAJ 845- 2017**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	**9/07/2012**	FINAL	**17/01/2020**

CARPETA N°	**5**	TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A	CORRELATIVO	N/A
FOLIOS	**183**	NO. CAJA	**68**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCION / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.35	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO, INSTRUMENTOS PUBLICOS**

EXPEDIENTE	**EXPEDIENTE 182 RECURSO DE APELACION FMI-7115, EXPEDIENTE AA 001-2018-167-5315, EXPEDIENTE 351 SAJ-2017, EXPEDIENTE 167 AA-2020-001, EXPEDIENTE APELACION 167-6121-SAJ 668-2021**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	**18/12/2017**	FINAL	**25/08/2022**

CARPETA N°	**6**	TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A	CORRELATIVO	N/A
FOLIOS	**209**	NO. CAJA	**68**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCION / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.35	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO, INSTRUMENTOS PUBLICOS**

EXPEDIENTE	**APELACION 167-6221, EXPEDIENTE SAJ 668-2021, EXPEDIENTE SAJ 354-2021 rsd. 057829, EXPEDIENTE APELACION: FMI: 167-16232, EXPEDIENTE APELACION SAJ: 354-2021 EXPEDIENTE APELACION SAJ: 595-2021, RADIC. SNR2021ER115417**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	**12/10/2021**	FINAL	**30/08/2022**

CARPETA N°	**7**	TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A	CORRELATIVO	N/A
FOLIOS	**246** NO. CAJA	**68**	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCION / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.35	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO, INSTRUMENTOS PUBLICOS**

EXPEDIENTE	**APELACION: RESOL.015-2022 SAJ 352-2022, APELACION 167-232 SAJ: 669-2021 RAD. 126279, EXPEDIENTE: 167-AA-2022-0001, FOLIO 167-21039**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	**17/12/2021**	FINAL	**1/12/2022**

CARPETA N°	8	TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A	CORRELATIVO	N/A
FOLIOS	**202** NO. CAJA	**68**	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCION / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.35	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO, INSTRUMENTOS PUBLICOS**

EXPEDIENTE	**EXPEDIENTE SAJ: 352-2022, APELACION 167-25733, 167-26046, EXPEDIENTE RECURSO DE APELACION CONTRA NOTA DEVOLUTIVA 167-8437 SAJ: 297-2022 RADI. 066675, APELACION EXPEDIENTE 167-AAA 2025-1, EXPEDIENTE SAJ: 232-2025 RAD. 078175-2**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	**17/05/2022**	FINAL	**11/09/2025**

CARPETA N°	**9**	TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A	CORRELATIVO	N/A
FOLIOS	**236** NO. CAJA	**68**	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co