SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 4
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha: 29/05/2024

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS ORIP LA PALMA CUNDINAMARCA
OBJETO	

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N° DE TRANSFERENCIA
2025	12	25	

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)						SOPORTE O FORMATO	FISICO							ELECTRÓNICO			CONSERVACIÓN CLASIFICACIÓN DE DETERIORO	ACCESO A LA INFORMACIÓN NIVEL DE SEGURIDAD	FRECUENCIA DE CONSULTA	SIGNATURA TOPOGRAFICA ARCHIVO CENTRAL				SERIE DE DDHH / DIH	NOTAS
				INICIAL			FINAL				PAPEL					OTROS								DEPÓSITO	MÓDULO	ESTANTE	ENTREPAÑO		
				AA	MM	DD	AA	MM	DD		CAJA	CARPETA	CORRELATIVO	TOMO/ LEGAJO/ LIBRO	N° FOLIOS	TIPO	CANTIDAD	UBICACIÓN	CANTIDAD DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS	TAMAÑO DE LOS DOCUMENTOS ELECTRÓNICO								
374	7.350.05	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS	2014	07	28	2014	09	19	FÍSICO	46	1	N/A	N/A	204	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	RESERVADO	BAJA	1	1	3	2		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANCHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
375	7.350.05	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS	2014	09	19	2014	12	19	FÍSICO	46	2	N/A	N/A	208	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	RESERVADO	BAJA	1	1	3	2		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANCHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
376	170.1.14.1	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS	2015	01	02	2015	03	20	FÍSICO	47	1	N/A	N/A	201	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	RESERVADO	BAJA	1	1	3	2		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANCHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
377	170.1.14.1	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS	2015	03	20	2015	06	23	FÍSICO	47	2	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	RESERVADO	BAJA	1	1	3	2		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANCHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
378	170.1.14.1	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS	2015	06	24	2015	11	10	FÍSICO	47	3	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	RESERVADO	BAJA	1	1	3	2		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANCHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
379	170.1.14.1	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS	2015	11	10	2016	05	23	FÍSICO	47	4	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	RESERVADO	BAJA	1	1	3	2		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANCHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
380	170.1.14.1	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS	2016	05	23	2016	06	15	FÍSICO	47	5	N/A	N/A	205	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	RESERVADO	BAJA	1	1	3	2		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANCHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
381	170.1.14.1	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS	2016	06	29	2016	10	31	FÍSICO	47	6	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	RESERVADO	BAJA	1	1	3	2		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANCHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
382	170.1.14.1	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS	2016	11	15	2017	05	2017	FÍSICO	47	7	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	RESERVADO	BAJA	1	1	3	2		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANCHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
383	170.1.14.1	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS	2017	05	16	2017	12	21	FÍSICO	47	8	N/A	N/A	202	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	RESERVADO	BAJA	1	1	3	2		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANCHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
384	170.1.14.1	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS	2017	12	21	2018	09	17	FÍSICO	47	9	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	RESERVADO	BAJA	1	1	3	2		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANCHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
385	170.1.14.1	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS	2018	09	19	2019	07	18	FÍSICO	48	1	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	RESERVADO	BAJA	1	1	3	2		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANCHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
386	170.1.14.1	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS	2019	07	19	2020	03	17	FÍSICO	48	2	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	RESERVADO	BAJA	1	1	3	2		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANCHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
387	170.1.14.1	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS	2020	03	18	2021	06	12	FÍSICO	48	3	N/A	N/A	202	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	RESERVADO	BAJA	1	1	3	2		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANCHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
388	170.1.14.1	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS	2021	06	17	2022	04	05	FÍSICO	48	4	N/A	N/A	201	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	RESERVADO	BAJA	1	1	3	2		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANCHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
389	170.1.14.1	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS	2022	04	05	2023	01	16	FÍSICO	48	5	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	RESERVADO	BAJA	1	1	3	2		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANCHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
390	170.1.14.1	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS	2023	01	11	2023	12	15	FÍSICO	48	6	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	RESERVADO	BAJA	1	1	3	2		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANCHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
391	20.15	INFORMES A OTRAS ENTIDADES	SOLICITUD DE INFORMACION	2000	10	19	2011	10	14	FÍSICO	49	1	N/A	N/A	150	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	RESERVADO	BAJA	1	1	3	3		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANCHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
392	170.1.25.2	INFORMES A OTRAS ENTIDADES	SOLICITUD DE INFORMACION	2015	01	05	2015	05	29	FÍSICO	49	2	N/A	N/A	202	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	RESERVADO	BAJA	1	1	3	3		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANCHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
393	170.1.25.2	INFORMES A OTRAS ENTIDADES	SOLICITUD DE INFORMACION	2015	06	02	2015	10	02	FÍSICO	49	3	N/A	N/A	202	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	RESERVADO	BAJA	1	1	3	3		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANCHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
394	170.1.25.2	INFORMES A OTRAS ENTIDADES	SOLICITUD DE INFORMACION	2015	10	02	2016	07	15	FÍSICO	49	4	N/A	N/A	202	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	RESERVADO	BAJA	1	1	3	3		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANCHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
395	170.1.25.2	INFORMES A OTRAS ENTIDADES	SOLICITUD DE INFORMACION	2016	07	18	2017	07	20	FÍSICO	49	5	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	RESERVADO	BAJA	1	1	3	3		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANCHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
396	170.1.25.2	INFORMES A OTRAS ENTIDADES	SOLICITUD DE INFORMACION	2017	06	22	2019	01	18	FÍSICO	49	6	N/A	N/A	203	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	RESERVADO	BAJA	1	1	3	3		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANCHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
397	170.1.25.2	INFORMES A OTRAS ENTIDADES	SOLICITUD DE INFORMACION	2019	02	15	2023	10	06	FÍSICO	49	7	N/A	N/A	111	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	RESERVADO	BAJA	1	1	3	3		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANCHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
398	170.1.8.2	CIRCULARES	CIRCULARES INFORMATIVAS	2009	06	23	2012	06	19	FÍSICO	50	1	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	RESERVADO	BAJA	1	1	3	3		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANCHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
399	170.1.8.2	CIRCULARES	CIRCULARES INFORMATIVAS	2012	06	19	2012	08	06	FÍSICO	50	2	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	RESERVADO	BAJA	1	1	3	3		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANCHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
400	170.1.8.2	CIRCULARES	CIRCULARES INFORMATIVAS	2012	08	06	2012	10	16	FÍSICO	50	3	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	RESERVADO	BAJA	1	1	3	3		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANCHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
401	170.1.8.2	CIRCULARES	CIRCULARES INFORMATIVAS	2012	10	22	2013	04	08	FÍSICO	50	4	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	RESERVADO	BAJA	1	1	3	3		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANCHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
402	170.1.8.2	CIRCULARES	CIRCULARES INFORMATIVAS	2013	04	08	2014	02	25	FÍSICO	50	5	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	RESERVADO	BAJA	1	1	3	3		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANCHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
403	170.1.8.2	CIRCULARES	CIRCULARES INFORMATIVAS	2014	03	07	2016	06	20	FÍSICO	50	6	N/A	N/A	130	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	RESERVADO	BAJA	1	1	3	3		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANCHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
404	170.1.8.2	CIRCULARES	CIRCULARES INFORMATIVAS	2009	04	15	2016	01	14	FÍSICO	50	7	N/A	N/A	127	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	RESERVADO	BAJA	1	1	3	3		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANCHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
405	7.270.0	RESOLUCIONES	RESOLUCIONES	1991	12	18	2008	05	06	FÍSICO	51	1	N/A	N/A	204	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	3		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANCHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
406	7.270.0	RESOLUCIONES	RESOLUCIONES	2008	07	15	2009	10	02	FÍSICO	51	2	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	3		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANCHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
407	7.270.0	RESOLUCIONES	RESOLUCIONES	2009	10	02	2009	12	14	FÍSICO	51	3	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	3		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANCHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
408	7.270.0	RESOLUCIONES	RESOLUCIONES	2009	12	14	2011	05	03	FÍSICO	51	4	N/A	N/A	205	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	3		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANCHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
409	170.1.3.5	RESOLUCIONES	RESOLUCIONES	2012	05	14	2015	01	26	FÍSICO	51	5	N/A	N/A	201	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	3		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANCHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
410	170.1.3.5	RESOLUCIONES	RESOLUCIONES	2015	01	26	2015	06	02	FÍSICO	51	6	N/A	N/A	207	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	3		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANCHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
411	170.1.3.5	RESOLUCIONES	RESOLUCIONES	2016	03	06	2020	10	29	FÍSICO	51	7	N/A	N/A	134	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	3		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANCHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
412	7.90.9	BOLETINES DIARIOS	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2009	10	14	2013	07	13	FÍSICO	52	1	N/A	N/A	202	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	3		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANCHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
413	7.90.9	DERECHOS DE PETICION	DERECHOS DE PETICION SOLICITUD Y RESPUESTAS	2013	08	20	2014	10	26	FÍSICO	52	2	N/A	N/A	204	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	3		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANCHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
414	170.1.18	DERECHOS DE PETICION	DERECHOS DE PETICION SOLICITUD Y RESPUESTAS	2014	11	20	2017	03	10	FÍSICO	52	3	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	3		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANCHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
415	170.1.18	DERECHOS DE PETICION	DERECHOS DE PETICION SOLICITUD Y RESPUESTAS	2017	04	27	2019	08	08	FÍSICO	52	4	N/A	N/A	205	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	3		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANCHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
416	170.1.18	DERECHOS DE PETICION	DERECHOS DE PETICION SOLICITUD Y RESPUESTAS	2020	06	17	2022	07	15	FÍSICO	52	5	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	3		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANCHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
417	170.1.18	DERECHOS DE PETICION	DERECHOS DE PETICION SOLICITUD Y RESPUESTAS	2022	07	19	2023	10	17	FÍSICO	52	6	N/A	N/A	205	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	3		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANCHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
418	170.1.18	DERECHOS DE PETICION	DERECHOS DE PETICION SOLICITUD Y RESPUESTAS	2023	10	31	2024	11	26	FÍSICO	52	7	N/A	N/A	230	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	3		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANCHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
419	7.530.0	ORDENES DE PAGO	FACTURAS	1976	01	30	2010	11	30	FÍSICO	53	1	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	4		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANCHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS

420	7.530.0	ORDENES DE PAGO	FACTURAS	2010	12	01	2010	12	30	FÍSICO	53	2	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	4		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIDODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
421	7.530.0	ORDENES DE PAGO	FACTURAS	2009	02	04	2010	10	12	FÍSICO	53	3	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	4		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIDODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
422	7.530.0	ORDENES DE PAGO	FACTURAS, CDP Y CRP	2010	06	11	2012	02	10	FÍSICO	53	4	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	4		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIDODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
423	7.530.0	ORDENES DE PAGO	FACTURAS, CDP Y CRP	2012	02	15	2013	07	08	FÍSICO	53	5	N/A	N/A	203	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	4		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIDODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
424	7.530.0	ORDENES DE PAGO	FACTURAS, CDP Y CRP	2013	07	10	2015	01	06	FÍSICO	53	6	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	4		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIDODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
425	7.530.0	ORDENES DE PAGO	FACTURAS, CDP Y CRP	2015	01	14	2018	07	09	FÍSICO	53	7	N/A	N/A	205	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	4		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIDODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
426	7.530.0	ORDENES DE PAGO	FACTURAS, CDP Y CRP	2018	07	10	2021	03	05	FÍSICO	53	8	N/A	N/A	96	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	4		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIDODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
427	7.310.5	MOVIMIENTOS ALMACEN	ENTRADAS ALMACEN	1999	06	25	2007	08	14	FÍSICO	54	1	N/A	N/A	202	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	4		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIDODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
428	7.310.5	BOLETINES DIARIOS	ENTRADAS ALMACEN	2007	09	19	2010	07	15	FÍSICO	54	2	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	4		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIDODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
429	7.310.5	BOLETINES DIARIOS	ENTRADAS ALMACEN	2010	07	15	2010	12	17	FÍSICO	54	3	N/A	N/A	60	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	4		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIDODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
430	7.310.5	BOLETINES DIARIOS	ENTRDAS DE ALMACEN, ASEO CERDAN	2014	12	10	2017	01	17	FÍSICO	54	4	N/A	N/A	300	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	4		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIDODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
431	7.310.10	BOLETINES DIARIOS	SALIDA DE ALMACEN	1999	02	10	2015	02	13	FÍSICO	54	5	N/A	N/A	128	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	4		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIDODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
432	7.320.10	CONTRATOS	CONTRATOS Y AFILIACIONES	1974	04	01	1978	12	30	FÍSICO	55	1	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	4		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIDODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
433	170.1.5.2	CONTRATOS	CONTRATO, HOJA DE VIDA MARIA ALCIRA PARRA	1971	11	05	1982	08	30	FÍSICO	55	2	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	4		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIDODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
434	170.1.5.2	CONTRATOS	CONTRATO, HOJA DE VIDA MARIA ALCIRA PARRA	1983	02	08	2000	01	21	FÍSICO	55	3	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	4		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIDODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
435	170.1.5.2	CONTRATOS	CONTRATO, HOJA DE VIDA MARIA ALCIRA PARRA	2000	01	22	2010	08	10	FÍSICO	55	4	N/A	N/A	50	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	4		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIDODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
436	170.1.5.2	CONTRATOS	CONTRATO, HOJA DE VIDA LUZ MIRIAM GUARIN	1974	12	30	1999	07	30	FÍSICO	55	5	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	4		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIDODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
437	170.1.5.2	CONTRATOS	CONTRATO, HOJA DE VIDA LUZ MIRIAM GUARIN	1997	03	11	2006	12	07	FÍSICO	55	6	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	4		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIDODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
438	170.1.5.2	CONTRATOS	CONTRATO, HOJA DE VIDA LUZ MIRIAM GUARIN	2006	12	08	2011	06	06	FÍSICO	55	7	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	4		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIDODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
439	7.440.10	CONTRATOS	CONTRATO, HOJA DE VIDA LUZ MIRIAM GUARIN	2011	06	16	2011	10	18	FÍSICO	55	8	N/A	N/A	50	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	4		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIDODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
440	7.440.10	CONTRATOS	CONTRATO, HOJA DE VIDA LUIS FERNANDO AVILA	1978	09	01	1999	03	11	FÍSICO	55	9	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	4		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIDODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
441	7.320.10	CONTRATOS	CONTRATO, HOJA DE VIDA LUIS FERNANDO AVILA	1999	03	13	2011	05	18	FÍSICO	56	1	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	4		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIDODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
442	7.320.10	CONTRATOS	CONTRATO, HOJA DE VIDA LUIS FERNANDO AVILA	2009	11	10	2011	06	03	FÍSICO	56	2	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	4		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIDODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
443	7.320.10	CONTRATOS	CONTRATO, HOJA DE VIDA CAMILO ESCOBAR	1975	02	22	1990	11	26	FÍSICO	56	3	N/A	N/A	160	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	4		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIDODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
444	7.320.10	CONTRATOS	CONTRATO, HOJA DE VIDA RENE ALEJANDRO VARGAS LAVERDE	1996	05	27	2000	01	27	FÍSICO	56	4	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	4		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIDODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
445	7.320.10	CONTRATOS	CONTRATO, HOJA DE VIDA GUILLERMO MARROQUIN	1981	02	10	1998	04	23	FÍSICO	56	5	N/A	N/A	150	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	4		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIDODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
446	7.320.10	CONTRATOS	CONTRATO, HOJA DE VIDA MONICA LUCIA MAHECHA	1994	03	01	2000	12	19	FÍSICO	56	6	N/A	N/A	60	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	4		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIDODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
447	7.320.10	CONTRATOS	CONTRATO, HOJA DE VIDA RAMIRO PEÑA CORTES	2000	02	13	2003	04	22	FÍSICO	56	7	N/A	N/A	80	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	4		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIDODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
448	7.320.10	CONTRATOS	CONTRATO, HOJA DE VIDA HENRY JESUS JIMENES GUERRERO	2008	12	23	2009	05	30	FÍSICO	56	8	N/A	N/A	100	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	4		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIDODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
449	7.320.10	CONTRATOS	CONTRATO, HOJA DE VIDA ROGELIO VEGA	2008	12	11	2010	08	12	FÍSICO	56	9	N/A	N/A	150	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	4		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIDODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
450	170.7.320.10	CONTRATOS	CONTRATO, HOJA DE VIDA WILLIAM GONZALO ALAYA	2013	02	06	2014	12	21	FÍSICO	57	1	N/A	N/A	222	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	4		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIDODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
451	170.7.320.10	CONTRATOS	CONTRATO, HOJA DE VIDA SAUL NEIRA	2015	07	2	2016	10	25	FÍSICO	57	2	N/A	N/A	80	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	4		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIDODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
452	170.7.320.10	CONTRATOS	CONTRATO, HOJA DE VIDA GUSTAVO ALFONSO ANAYA SALDARRIAGA	2012	10	22	2016	08	31	FÍSICO	57	3	N/A	N/A	50	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	4		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIDODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
453	170.7.320.10	CONTRATOS	CONTRATO, HOJA DE VIDA CAROLINA MONEROY RODRIGUEZ	2016	03	14	2016	12	30	FÍSICO	57	4	N/A	N/A	100	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	4		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIDODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
454	170.7.320.10	CONTRATOS	CONTRATO, HOJA DE VIDA LEIDY YOHANA LOZADA TOVAR	2011	09	14	1994	03	05	FÍSICO	57	5	N/A	N/A	130	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	4		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIDODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
455	170.7.320.10	CONTRATOS	AFILIACIONES FOMPRENOR	1995	08	25	1996	06	30	FÍSICO	57	6	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	4		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIDODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
456	170.7.320.10	CONTRATOS	AFILIACIONES FOMPRENOR	1996	07	12	1998	04	1	FÍSICO	57	7	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	4		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIDODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
457	170.7.320.10	CONTRATOS	COTIZACIONES AFILIACIONES A SALUD PENSION	1998	04	03	2005	11	30	FÍSICO	57	8	N/A	N/A	190	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	4		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIDODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
458	170.7.320.10	CONTRATOS	CONTRATO VIGILANCIA ACOSTA	2011	04	02	2016	02	22	FÍSICO	57	9	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	4		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIDODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
459	170.15.7	CONTRATOS PRESTACION DE SERVICIOS	JORGE SALCEDO RINCON	2022	05	17	2022	12	13	FÍSICO	58	1	N/A	N/A	212	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	5		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIDODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
460	170.1.5.2	CONTRATOS PRESTACION DE SERVICIOS	JORGE SALCEDO RINCON	2024	05	18	2024	11	15	FÍSICO	58	2	N/A	N/A	58	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	5		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIDODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
461	170.1.5.2	CONTRATOS PRESTACION DE SERVICIOS	TAIDE ROSIRIS LONDOÑO MORENO	2022	02	07	2023	12	31	FÍSICO	58	3	N/A	N/A	12	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	5		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIDODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
462	7.540.0	CONTRATOS PRESTACION DE SERVICIOS	KATERINNE ROMERO TOBAR	2022	01	27	2025	11	07	FÍSICO	58	4	N/A	N/A	191	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	5		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIDODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
463	7.540.0	CONTRATOS PRESTACION DE SERVICIOS	CLAUDIA VASALLO MORERAS	2023	10	05	2025	11	07	FÍSICO	58	5	N/A	N/A	105	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	5		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIDODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
464	7.540.0	CONTRATOS PRESTACION DE SERVICIOS	CATERINNE ESCOBAR NARVAEZ	2024	08	26	2025	08	10	FÍSICO	58	6	N/A	N/A	38	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	5		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIDODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
465	7.540.0	CONTRATOS PRESTACION DE SERVICIOS	ERIKA MARCELA MESA RODRIGUEZ	2024	12	10	2025	09	20	FÍSICO	58	7	N/A	N/A	50	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	5		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIDODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
466	170.15.7	CONTRATOS PRESTACION DE SERVICIOS	JORGE SALCEDO RINCON	2012	07	11	2014	09	01	FÍSICO	59	1	N/A	N/A	206	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	5		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIDODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
467	170.15.7	CONTRATOS PRESTACION DE SERVICIOS	JORGE SALCEDO RINCON	2014	11	05	2019	03	24	FÍSICO	59	2	N/A	N/A	202	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	5		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIDODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
468	170.15.7	CONTRATOS PRESTACION DE SERVICIOS	JORGE SALCEDO RINCON	2019	03	29	2021	07	01	FÍSICO	59	3	N/A	N/A	201	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	5		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIDODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
469	170.15.7	CONTRATOS PRESTACION DE SERVICIOS	JORGE SALCEDO RINCON	2021	08	19	2023	09	11	FÍSICO	59	4	N/A	N/A	205	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	5		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIDODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
470	170.15.7	CONTRATOS PRESTACION DE SERVICIOS	JORGE SALCEDO RINCON	2023	10	05	2024	11	26	FÍSICO	59	5	N/A	N/A	154	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	5		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIDODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
471	170.15.7	INFORMES DE SUPERVISION	KATERINNE ROMERO TOBAR	2022	01	27	2022	11	30	FÍSICO	60	1	N/A	N/A	207	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	5		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIDODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
472	170.15.7	INFORMES DE SUPERVISION	KATERINNE ROMERO TOBAR	2022	12	01	2023	07	30	FÍSICO	60	2	N/A	N/A	208	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	5		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIDODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
473	170.15.7	INFORMES DE SUPERVISION	KATERINNE ROMERO TOBAR	2023	08	07	2023	08	30	FÍSICO	60	3	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	5		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIDODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
474	170.15.7	INFORMES DE SUPERVISION	KATERINNE ROMERO TOBAR	2025	06	01	2025	03	30	FÍSICO	60	4	N/A	N/A	43	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	5		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIDODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
475	170.15.7	INFORMES DE SUPERVISION	CLAUDIA VASALLO MORERAS	2023	10	05	2025	03	30	FÍSICO	60	5	N/A	N/A	175	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	5		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIDODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
476	170.15.7	INFORMES DE SUPERVISION	ERIKA MARCELA MESA RODRIGUEZ	2024	12	10	2025	06	30	FÍSICO	60	6	N/A	N/A	155	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	5		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIDODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
477	380.25	LIBROS DIARIOS	LIBRO CUENTA PRDUCTO	2012	01	02	2014	09	29	FÍSICO	61	1	N/A	N/A	32	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	5		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIDODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
478	380.25	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	LIBRO CUENTA AUXILIARES	2014	02	02	2014	12	31	FÍSICO	61	2	N/A	N/A	46	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	5		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIDODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
479	380.25	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	BOLETINES DIARIOS CUENTA PRODUCTO	2014	12	31	2017	01	31	FÍSICO	61	3	N/A	N/A	201	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	5		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIDODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
480	380.25	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	BOLETINES DIARIOS CUENTA PRODUCTO	2017	01	31	2019	01	31	FÍSICO	61	4	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 3	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	3	5		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIDODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
481	7.540.0	MATRICULA INMOBILIARIA	CONSTANCIA DE CALIFICACION	2010	07	06	2014	01	29	FÍSICO	62	1	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 4	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	4	2		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIDODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
482	7.540.0	MATRICULA INMOBILIARIA	CONSTANCIA DE CALIFICACION	2014	02	11	2014	01	29	FÍSICO	62	2	N/A	N/A	100	N/A	N/A	BAGON 4	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	4	2		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIDODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
483	170.1.27.2	INSTRUMENTOS DE CONTROL DE REPARTO	PLANILLA DE REPARTO	2015	01	26	2017	01	29	FÍSICO	62	3	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 4	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	4	2		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIDODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
484	170.1.25.1	INFORMES	ENCUESTAS DE SATISFACCION	2012	10	01	2013	05	15	FÍSICO	63	1	N/A	N/A	201	N/A	N/A	BAGON 4	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	4	2		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIDODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
485	170.1.25.1	INFORMES	ENCUESTAS DE SATISFACCION	2013	05	15	2014	07	02	FÍSICO	63	2	N/A	N/A	215	N/A	N/A	BAGON 4	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	4	2		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIDODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
486	170.1.25.1	INFORMES	ENCUESTAS DE SATISFACCION	2014	07	04	2015	10	16	FÍSICO	63	3	N/A	N/A	210	N/A	N/A	BAGON 4	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	4	2		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIDODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
487	170.1.25.1	INFORMES	ENCUESTAS DE SATISFACCION	2015	10	18	2016	11	17	FÍSICO	63	4	N/A	N/A	211	N/A	N/A	BAGON 4	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	4	2		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANHOS CON OXIDODO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS

488	170.1.25.1	INFORMES	ENCUESTAS DE SATISFACCION	2016	11	19	2017	10	11	FÍSICO	63	5	N/A	N/A	205	N/A	N/A	BAGON 4	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	4	2		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANCHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
489	170.1.25.1	INFORMES	ENCUESTAS DE SATISFACCION	2017	10	12	2019	08	15	FÍSICO	63	6	N/A	N/A	210	N/A	N/A	BAGON 4	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	4	2		SE ENCONTRARON ALGUNAS HOJAS EN MAL ESTADO FUE NECESARIO QUITAR GANCHOS CON OXIDO Y ROTOS, CAMBIAR CARPETAS ORGANIZAR Y FOLIAR Y REALIZAR ROTULOS DE CAJAS Y CARPETAS
490	7.350.10	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS	CORREO 472	2006	02	16	2013	12	17	FÍSICO	64	1	N/A	N/A	201	N/A	N/A	BAGON 4	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	4	2		FUE NECESARIO ORGANIZAR, LA DOCUMENTACION, EN ORDEN ASCENDENTE, FOLIACION Y CAMBIO DE CARPETAS Y CAJAS
491	7.350.10	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS	CORREO 472	2013	12	22	2014	10	20	FÍSICO	64	2	N/A	N/A	206	N/A	N/A	BAGON 4	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	4	2		FUE NECESARIO ORGANIZAR, LA DOCUMENTACION, EN ORDEN ASCENDENTE, FOLIACION Y CAMBIO DE CARPETAS Y CAJAS
492	7.350.10	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS	CORREO 472	2014	10	22	2015	10	22	FÍSICO	64	3	N/A	N/A	207	N/A	N/A	BAGON 4	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	4	2		FUE NECESARIO ORGANIZAR, LA DOCUMENTACION, EN ORDEN ASCENDENTE, FOLIACION Y CAMBIO DE CARPETAS Y CAJAS
493	7.350.10	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS	CORREO 472	2015	10	29	2016	09	17	FÍSICO	64	4	N/A	N/A	209	N/A	N/A	BAGON 4	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	4	2		FUE NECESARIO ORGANIZAR, LA DOCUMENTACION, EN ORDEN ASCENDENTE, FOLIACION Y CAMBIO DE CARPETAS Y CAJAS
494	7.350.10	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS	CORREO 472	2016	09	19	2017	06	30	FÍSICO	64	5	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 4	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	4	2		FUE NECESARIO ORGANIZAR, LA DOCUMENTACION, EN ORDEN ASCENDENTE, FOLIACION Y CAMBIO DE CARPETAS Y CAJAS
495	7.350.10	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS	CORREO 472	2017	07	05	2019	03	28	FÍSICO	64	6	N/A	N/A	201	N/A	N/A	BAGON 4	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	4	2		FUE NECESARIO ORGANIZAR, LA DOCUMENTACION, EN ORDEN ASCENDENTE, FOLIACION Y CAMBIO DE CARPETAS Y CAJAS
496	7.350.10	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS	CORREO 472	2019	03	29	2020	02	27	FÍSICO	64	7	N/A	N/A	202	N/A	N/A	BAGON 4	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	4	2		FUE NECESARIO ORGANIZAR, LA DOCUMENTACION, EN ORDEN ASCENDENTE, FOLIACION Y CAMBIO DE CARPETAS Y CAJAS
497	7.350.10	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS	CORREO 472	2020	02	26	2021	06	08	FÍSICO	64	8	N/A	N/A	201	N/A	N/A	BAGON 4	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	4	2		FUE NECESARIO ORGANIZAR, LA DOCUMENTACION, EN ORDEN ASCENDENTE, FOLIACION Y CAMBIO DE CARPETAS Y CAJAS
498	7.350.10	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS	CORREO 472	2021	06	08	2022	12	12	FÍSICO	64	9	N/A	N/A	220	N/A	N/A	BAGON 4	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	4	2		FUE NECESARIO ORGANIZAR, LA DOCUMENTACION, EN ORDEN ASCENDENTE, FOLIACION Y CAMBIO DE CARPETAS Y CAJAS
499	7.350.10	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS	CORREO 472	2023	02	23	2023	07	24	FÍSICO	64	10	N/A	N/A	50	N/A	N/A	BAGON 4	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	4	2		FUE NECESARIO ORGANIZAR, LA DOCUMENTACION, EN ORDEN ASCENDENTE, FOLIACION Y CAMBIO DE CARPETAS Y CAJAS
500	170.1.42	REGISTRO DE MATRICUULA INMOBILIARIA	FORMATO SOLICITUD DE CORRECCIONES	2010	07	05	2010	08	12	FÍSICO	65	1	N/A	N/A	208	N/A	N/A	BAGON 4	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	4	2		FUE NECESARIO ORGANIZAR, LA DOCUMENTACION, EN ORDEN ASCENDENTE, FOLIACION Y CAMBIO DE CARPETAS Y CAJAS
501	170.1.43	REGISTRO DE MATRICUULA INMOBILIARIA	FORMATO SOLICITUD DE CORRECCIONES	2010	08	12	2010	10	06	FÍSICO	65	2	N/A	N/A	209	N/A	N/A	BAGON 4	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	4	2		FUE NECESARIO ORGANIZAR, LA DOCUMENTACION, EN ORDEN ASCENDENTE, FOLIACION Y CAMBIO DE CARPETAS Y CAJAS
502	170.1.44	REGISTRO DE MATRICUULA INMOBILIARIA	FORMATO SOLICITUD DE CORRECCIONES	2010	10	07	2010	11	19	FÍSICO	65	3	N/A	N/A	201	N/A	N/A	BAGON 4	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	4	2		FUE NECESARIO ORGANIZAR, LA DOCUMENTACION, EN ORDEN ASCENDENTE, FOLIACION Y CAMBIO DE CARPETAS Y CAJAS
503	170.1.45	REGISTRO DE MATRICUULA INMOBILIARIA	FORMATO SOLICITUD DE CORRECCIONES	2010	11	22	2012	02	05	FÍSICO	65	4	N/A	N/A	201	N/A	N/A	BAGON 4	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	4	2		FUE NECESARIO ORGANIZAR, LA DOCUMENTACION, EN ORDEN ASCENDENTE, FOLIACION Y CAMBIO DE CARPETAS Y CAJAS
504	170.1.46	REGISTRO DE MATRICUULA INMOBILIARIA	FORMATO SOLICITUD DE CORRECCIONES	2012	02	15	2013	04	09	FÍSICO	65	5	N/A	N/A	201	N/A	N/A	BAGON 4	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	4	2		FUE NECESARIO ORGANIZAR, LA DOCUMENTACION, EN ORDEN ASCENDENTE, FOLIACION Y CAMBIO DE CARPETAS Y CAJAS
505	170.1.47	REGISTRO DE MATRICUULA INMOBILIARIA	FORMATO SOLICITUD DE CORRECCIONES	2013	04	09	2013	10	22	FÍSICO	65	6	N/A	N/A	202	N/A	N/A	BAGON 4	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	4	2		FUE NECESARIO ORGANIZAR, LA DOCUMENTACION, EN ORDEN ASCENDENTE, FOLIACION Y CAMBIO DE CARPETAS Y CAJAS
506	170.1.48	REGISTRO DE MATRICUULA INMOBILIARIA	FORMATO SOLICITUD DE CORRECCIONES	2013	10	23	2014	04	24	FÍSICO	65	7	N/A	N/A	202	N/A	N/A	BAGON 4	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	4	2		FUE NECESARIO ORGANIZAR, LA DOCUMENTACION, EN ORDEN ASCENDENTE, FOLIACION Y CAMBIO DE CARPETAS Y CAJAS
507	170.1.49	REGISTRO DE MATRICUULA INMOBILIARIA	FORMATO SOLICITUD DE CORRECCIONES	2014	04	21	2014	12	30	FÍSICO	65	8	N/A	N/A	220	N/A	N/A	BAGON 4	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	4	2		FUE NECESARIO ORGANIZAR, LA DOCUMENTACION, EN ORDEN ASCENDENTE, FOLIACION Y CAMBIO DE CARPETAS Y CAJAS
508	170.1.42	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	FORMULARIO SOLICITUD DE CORRECCIONES	2011	01	11	2011	04	04	FÍSICO	66	1	N/A	N/A	201	N/A	N/A	BAGON 4	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	4	2		FUE NECESARIO ORGANIZAR, LA DOCUMENTACION, EN ORDEN ASCENDENTE, FOLIACION Y CAMBIO DE CARPETAS Y CAJAS
509	170.1.42	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	FORMULARIO SOLICITUD DE CORRECCIONES	2011	04	4	2011	07	07	FÍSICO	66	2	N/A	N/A	202	N/A	N/A	BAGON 4	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	4	2		FUE NECESARIO ORGANIZAR, LA DOCUMENTACION, EN ORDEN ASCENDENTE, FOLIACION Y CAMBIO DE CARPETAS Y CAJAS
510	170.1.42	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	FORMULARIO SOLICITUD DE CORRECCIONES	2011	07	11	2011	12	01	FÍSICO	66	3	N/A	N/A	202	N/A	N/A	BAGON 4	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	4	2		FUE NECESARIO ORGANIZAR, LA DOCUMENTACION, EN ORDEN ASCENDENTE, FOLIACION Y CAMBIO DE CARPETAS Y CAJAS
511	170.1.42	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	FORMULARIO SOLICITUD DE CORRECCIONES	2011	12	01	2012	05	22	FÍSICO	66	4	N/A	N/A	198	N/A	N/A	BAGON 4	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	4	2		FUE NECESARIO ORGANIZAR, LA DOCUMENTACION, EN ORDEN ASCENDENTE, FOLIACION Y CAMBIO DE CARPETAS Y CAJAS
512	170.1.42	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	FORMULARIO SOLICITUD DE CORRECCIONES	2012	06	30	2013	04	05	FÍSICO	66	5	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 4	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	4	2		FUE NECESARIO ORGANIZAR, LA DOCUMENTACION, EN ORDEN ASCENDENTE, FOLIACION Y CAMBIO DE CARPETAS Y CAJAS
513	170.1.42	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	FORMULARIO SOLICITUD DE CORRECCIONES	2015	01	08	2016	05	11	FÍSICO	66	6	N/A	N/A	206	N/A	N/A	BAGON 4	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	4	2		FUE NECESARIO ORGANIZAR, LA DOCUMENTACION, EN ORDEN ASCENDENTE, FOLIACION Y CAMBIO DE CARPETAS Y CAJAS
514	170.1.42	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	FORMULARIO SOLICITUD DE CORRECCIONES	2016	05	11	2016	10	29	FÍSICO	66	7	N/A	N/A	204	N/A	N/A	BAGON 4	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	4	2		FUE NECESARIO ORGANIZAR, LA DOCUMENTACION, EN ORDEN ASCENDENTE, FOLIACION Y CAMBIO DE CARPETAS Y CAJAS
515	170.1.42	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	FORMULARIO SOLICITUD DE CORRECCIONES	2016	11	02	2017	04	24	FÍSICO	66	8	N/A	N/A	202	N/A	N/A	BAGON 4	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	4	2		FUE NECESARIO ORGANIZAR, LA DOCUMENTACION, EN ORDEN ASCENDENTE, FOLIACION Y CAMBIO DE CARPETAS Y CAJAS
516	170.1.42	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	FORMULARIO SOLICITUD DE CORRECCIONES	2017	04	28	2018	03	16	FÍSICO	66	9	N/A	N/A	206	N/A	N/A	BAGON 4	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	4	2		FUE NECESARIO ORGANIZAR, LA DOCUMENTACION, EN ORDEN ASCENDENTE, FOLIACION Y CAMBIO DE CARPETAS Y CAJAS
517	170.1.42	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	FORMULARIO SOLICITUD DE CORRECCIONES	2018	04	16	2019	03	21	FÍSICO	66	10	N/A	N/A	210	N/A	N/A	BAGON 4	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	4	2		FUE NECESARIO ORGANIZAR, LA DOCUMENTACION, EN ORDEN ASCENDENTE, FOLIACION Y CAMBIO DE CARPETAS Y CAJAS
518	170.1.42	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	FORMULARIO SOLICITUD DE CORRECCIONES	2019	03	28	2021	12	16	FÍSICO	66	11	N/A	N/A	175	N/A	N/A	BAGON 4	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	4	2		FUE NECESARIO ORGANIZAR, LA DOCUMENTACION, EN ORDEN ASCENDENTE, FOLIACION Y CAMBIO DE CARPETAS Y CAJAS
519	170.1.42	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	AUTOS EL YOPAL	2014	04	01	2015	12	15	FÍSICO	67	1	N/A	N/A	230	N/A	N/A	BAGON 4	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	4	2		FUE NECESARIO ORGANIZAR, LA DOCUMENTACION, EN ORDEN ASCENDENTE, FOLIACION Y CAMBIO DE CARPETAS Y CAJAS
520	170.1.42	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	AUTOS JUZGADO DE RESTITUCION DE TIERRAS	2014	11	01	2015	02	13	FÍSICO	67	2	N/A	N/A	200	N/A	N/A	BAGON 4	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	4	2		FUE NECESARIO ORGANIZAR, LA DOCUMENTACION, EN ORDEN ASCENDENTE, FOLIACION Y CAMBIO DE CARPETAS Y CAJAS
521	170.1.42	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	AUTOS JUZGADO DE RESTITUCION DE TIERRAS	2015	08	10	2015	10	06	FÍSICO	67	3	N/A	N/A	160	N/A	N/A	BAGON 4	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	4	2		FUE NECESARIO ORGANIZAR, LA DOCUMENTACION, EN ORDEN ASCENDENTE, FOLIACION Y CAMBIO DE CARPETAS Y CAJAS
522	170.1.42	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	AUTOS JUZGADO DE RESTITUCION DE TIERRAS	2015	10	08	2016	12	26	FÍSICO	67	4	N/A	N/A	202	N/A	N/A	BAGON 4	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	4	2		FUE NECESARIO ORGANIZAR, LA DOCUMENTACION, EN ORDEN ASCENDENTE, FOLIACION Y CAMBIO DE CARPETAS Y CAJAS
523	170.1.42	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	AUTOS JUZGADO DE RESTITUCION DE TIERRAS	2016	02	17	2016	12	07	FÍSICO	67	5	N/A	N/A	203	N/A	N/A	BAGON 4	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	4	2		FUE NECESARIO ORGANIZAR, LA DOCUMENTACION, EN ORDEN ASCENDENTE, FOLIACION Y CAMBIO DE CARPETAS Y CAJAS
524	170.1.42	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	AUTOS JUZGADO DE RESTITUCION DE TIERRAS	2017	01	13	2017	11	30	FÍSICO	67	6	N/A	N/A	207	N/A	N/A	BAGON 4	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	4	2		FUE NECESARIO ORGANIZAR, LA DOCUMENTACION, EN ORDEN ASCENDENTE, FOLIACION Y CAMBIO DE CARPETAS Y CAJAS
525	170.1.42	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	AUTOS JUZGADO DE RESTITUCION DE TIERRAS	2017	12	20	2018	12	17	FÍSICO	67	7	N/A	N/A	215	N/A	N/A	BAGON 4	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	4	2		FUE NECESARIO ORGANIZAR, LA DOCUMENTACION, EN ORDEN ASCENDENTE, FOLIACION Y CAMBIO DE CARPETAS Y CAJAS
526	170.1.42	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	RESOLUCION DE BALDIOS ANT (AGENCIA NACIONAL DE TIERRAS)	2023	11	2018	2022	01	10	FÍSICO	67	8	N/A	N/A	202	N/A	N/A	BAGON 4	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	4	2		FUE NECESARIO ORGANIZAR, LA DOCUMENTACION, EN ORDEN ASCENDENTE, FOLIACION Y CAMBIO DE CARPETAS Y CAJAS
527	170.1.42	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	RESOLUCION DE BALDIOS ANT (AGENCIA NACIONAL DE TIERRAS)	2022	02	11	2022	07	06	FÍSICO	67	9	N/A	N/A	206	N/A	N/A	BAGON 4	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	4	2		FUE NECESARIO ORGANIZAR, LA DOCUMENTACION, EN ORDEN ASCENDENTE, FOLIACION Y CAMBIO DE CARPETAS Y CAJAS
528	170.1.42	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	INSTRUCCIÓN ADMINISTRATIVA	2009	08	26	2015	10	07	FÍSICO	67	10	N/A	N/A	133	N/A	N/A	BAGON 4	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	4	2		FUE NECESARIO ORGANIZAR, LA DOCUMENTACION, EN ORDEN ASCENDENTE, FOLIACION Y CAMBIO DE CARPETAS Y CAJAS
529	170.1.35	PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO, INSTRUMENTOS PUBLICOS	OFICIO REMISORIO DEL ESPEDIENTE A LA ORIP	2014	04	03	28	09	2017	FÍSICO	68	1	N/A	N/A	201	N/A	N/A	BAGON 4	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	4	2		FUE NECESARIO ORGANIZAR, LA DOCUMENTACION, EN ORDEN ASCENDENTE, FOLIACION Y CAMBIO DE CARPETAS Y CAJAS
530	170.1.35	PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO, INSTRUMENTOS PUBLICOS	SENTECIA 001-2016RESTITUCION, EXPEDIENTE 4325-2016, EXPEDIENTE 167-AA-2017-0001, EXPEDIENTE 167-AA- 2017-0002	2016	03	04	2018	01	31	FÍSICO	68	2	N/A	N/A	191	N/A	N/A	BAGON 4	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	4	2		FUE NECESARIO ORGANIZAR, LA DOCUMENTACION, EN ORDEN ASCENDENTE, FOLIACION Y CAMBIO DE CARPETAS Y CAJAS
531	170.1.35	PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO, INSTRUMENTOS PUBLICOS	EXPEDIENTE SAJ 972-2016, EXPEDIENTE SAJ831-2017 RECURSO DE APELACION	2016	07	08	2018	12	19	FÍSICO	68	3	N/A	N/A	240	N/A	N/A	BAGON 4	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	4	2		FUE NECESARIO ORGANIZAR, LA DOCUMENTACION, EN ORDEN ASCENDENTE, FOLIACION Y CAMBIO DE CARPETAS Y CAJAS
532	170.1.35	PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO, INSTRUMENTOS PUBLICOS	EXPEDIENTE SAJ 845-2017	2012	07	19	2017	10	13	FÍSICO	68	4	N/A	N/A	149	N/A	N/A	BAGON 4	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	4	2		FUE NECESARIO ORGANIZAR, LA DOCUMENTACION, EN ORDEN ASCENDENTE, FOLIACION Y CAMBIO DE CARPETAS Y CAJAS
533	170.1.35	PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO, INSTRUMENTOS PUBLICOS	EXPEDIENTE SAJ 845- 2017	2012	07	09	2020	01	17	FÍSICO	68	5	N/A	N/A	183	N/A	N/A	BAGON 4	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	4	2		FUE NECESARIO ORGANIZAR, LA DOCUMENTACION, EN ORDEN ASCENDENTE, FOLIACION Y CAMBIO DE CARPETAS Y CAJAS

534	170.1.35	PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO, INSTRUMENTOS PUBLICOS	EXPEDIENTE 182 RECURSO DE APELACION FMI-7115, EXPEDIENTE AA 001-2018-167-5315, EXPEDIENTE 351 SAJ-2017, EXPEDIENTE 167 AA-2020-001, EXPEDIENTE APELACION 167-6121-SAJ 668-2021	2017	12	18	2022	08	25	FÍSICO	68	6	N/A	N/A	209	N/A	N/A	BAGON 4	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	4	2		FUE NECESARIO ORGANIZAR, LA DOCUMENTACION, EN ORDEN ASCENDENTE, FOLIACION Y CAMBIO DE CARPETAS Y CAJAS
535	170.1.35	PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO, INSTRUMENTOS PUBLICOS	APELACION 167-6221, EXPEDIENTE SAJ 668-2021, EXPEDIENTE SAJ 354-2021 rsd. 057829,	2021	10	12	2022	08	30	FÍSICO	68	7	N/A	N/A	246	N/A	N/A	BAGON 4	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	4	2		FUE NECESARIO ORGANIZAR, LA DOCUMENTACION, EN ORDEN ASCENDENTE, FOLIACION Y CAMBIO DE CARPETAS Y CAJAS
536	170.1.35	PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO, INSTRUMENTOS PUBLICOS	APELACION: RESOL.015-2022 SAJ 352-2022, APELACION 167-232 SAJ: 669-2021 RAD. 126279, EXPEDIENTE: 167-AA-2022-0001, FOLIO 167-21039	2021	12	17	2022	12	01	FÍSICO	68	8	N/A	N/A	202	N/A	N/A	BAGON 4	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	4	2		FUE NECESARIO ORGANIZAR, LA DOCUMENTACION, EN ORDEN ASCENDENTE, FOLIACION Y CAMBIO DE CARPETAS Y CAJAS
537	170.1.35	PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO, INSTRUMENTOS PUBLICOS	EXPEDIENTE RECURSO DE APELACION CONTRA NOTA DEVOLUTIVA 167-8437 SAJ: 297-2022 RADI. 066675, APELACION EXPEDIENTE 167-AAA 2025-1, EXPEDIENTE SAJ: 232-2025 RAD. 078175-2	2022	05	17	2025	09	11	FÍSICO	68	9	N/A	N/A	236	N/A	N/A	BAGON 4	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	BAJA	1	1	4	2		FUE NECESARIO ORGANIZAR, LA DOCUMENTACION, EN ORDEN ASCENDENTE, FOLIACION Y CAMBIO DE CARPETAS Y CAJAS

CONVENCIONES

SERIE DE DDHH / DIH

DDHH DERECHOS HUMANOS
DIH DIH: DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
DDHH Y DIH DDHH Y DIH: RELACIONA CONJUNTAMENTE LOS DOS

ELABORADO POR:	
Nombres y Apellidos: CLAUDIA VASALLO MORERAS	
Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
Firma:	
Lugar: LA PALMA CUNDINAMARCA	**Fecha:** Mes de Diciembre 2025

ENTREGADO POR:	
Nombres y Apellidos: CLAUDIA VASALLO MORERAS	
Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
Firma	
Lugar: LA PALMA CUNDINAMARCA	**Fecha:** Mes de DICIEMBRE 2025

RECIBIDO POR:	
Nombres y Apellidos: GLADYS DELGADO HUESO	
Cargo: REGISTRADORA SECCIONAL	
Imagen	
Lugar: LA PALMA CUNDINAMARCA	**Fecha:** MES DE DICIEMBRE 2026

Superintendencia de Notariado y Registro
Carrera 30 No. 48-51 Int. 201 – PBX (+57) 601 360 6700
Bogotá D.C. - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 03**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 02**
	FORMATO ROTULO DE CAJA	**Fecha: 29 - 10 - 2021**

N° CONSECUTIVO ÚNICO

CÓDIGO	**ENTIDAD / FONDO**
	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**
170	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**
170	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**
7.350.05	**CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES**

CONTENIDO
CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS

TRANSFERENCIA	**NO**	**CAJA N°**	**46**	**N° CARPETA**	**2**	**N° DE FOLIOS**	**405**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**28/07/2014**	**FINAL**	**19/12/2014**

DISPOSICION FISICA

SIGNATURA TOPOGRAFICA ARCHIVO CENTRAL			
BODEGA	**PISO**	**ESTANTE**	**ENTREPAÑO**
1	***1***	***3***	***2***

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTROS PUBLICOS
CÓDIGO	7.350.05	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	**CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES**

EXPEDIENTE	**CONSECUTIVO COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**28/07/2014**	**FINAL**	**19/09/2014**

CARPETA N°	**1**	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N/A
FOLIOS	200	**NO. CAJA**	**46**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTROS PUBLICOS
CÓDIGO	7.350.05	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	**CONSECUTIVO COMUNICACIONES**

EXPEDIENTE	**CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**19/09/2014**	**FINAL**	**19/12/2014**

CARPETA N°	**2**	**TOMO N°**	N/A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N/A
FOLIOS	200	**NO. CAJA**	**46**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	0	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	**0**

EXPEDIENTE	**0**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**0/01/1900**	**FINAL**	**0/01/1900**

CARPETA N°	**0**	**TOMO N°**	0
OTRO N°	0	**CORRELATIVO**	0
FOLIOS	0	**NO. CAJA**	**0**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	0	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	**0**

EXPEDIENTE	**0**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**0/01/1900**	**FINAL**	**0/01/1900**

CARPETA N°	**0**		**TOMO N°**	0
OTRO N°	0		**CORRELATIVO**	0
FOLIOS	0	**NO. CAJA**	**0**	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	0	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	**0**

EXPEDIENTE	**0**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**0/01/1900**	**FINAL**	**0/01/1900**

CARPETA N°	**0**		**TOMO N°**	0
OTRO N°	0		**CORRELATIVO**	0
FOLIOS	0	**NO. CAJA**	**45**	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	0	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	**0**

EXPEDIENTE	**0**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**10/07/2013**	**FINAL**	**16/10/2013**

CARPETA N°	**0**		**TOMO N°**	0
OTRO N°	0		**CORRELATIVO**	0
FOLIOS	0	**NO. CAJA**	**0**	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	0	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	**0**

EXPEDIENTE	**0**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**16/10/2013**	**FINAL**	**24/02/2014**

CARPETA N°	**0**		**TOMO N°**	0
OTRO N°	0		**CORRELATIVO**	0
FOLIOS	0	**NO. CAJA**	**0**	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	0	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	**0**

EXPEDIENTE	**0**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**0/01/1900**	**FINAL**	**0/01/1900**

CARPETA N°	**0**		**TOMO N°**	0
OTRO N°	0		**CORRELATIVO**	0
FOLIOS	0	**NO. CAJA**	**0**	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	0	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	**0**

EXPEDIENTE	**0**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**0/01/1900**	**FINAL**	**0/01/1900**

CARPETA N°	**0**		**TOMO N°**	0
OTRO N°	0		**CORRELATIVO**	0
FOLIOS	0	**NO. CAJA**	**0**	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 03
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 02
	FORMATO ROTULO DE CAJA	Fecha: 29 - 10 - 2021

N° CONSECUTIVO ÚNICO

CÓDIGO	ENTIDAD / FONDO
	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**
170	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**
170	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**
170.1.14.1	**CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES**

CONTENIDO

CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS

TRANSFERENCIA	NO	CAJA N°	47	N° CARPETA	9	N° DE FOLIOS	1808

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	2/01/2015	FINAL	17/09/2018

DISPOSICION FISICA

SIGNATURA TOPOGRAFICA ARCHIVO CENTRAL			
BODEGA	**PISO**	**ESTANTE**	**ENTREPAÑO**
1	1	3	2

G

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTROS PUBLICOS
CÓDIGO	170.1.14.1	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	**CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES**

EXPEDIENTE	**CONSECUTIVO COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**2/01/2015**	**FINAL**	**20/03/2015**

CARPETA N°	**1**	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N/A
FOLIOS	201	**NO. CAJA**	**47**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTROS PUBLICOS
CÓDIGO	170.1.14.1	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	**CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES**

EXPEDIENTE	**CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**20/03/2015**	**FINAL**	**23/06/2015**

CARPETA N°	**2**	**TOMO N°**	N/A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N/A
FOLIOS	200	**NO. CAJA**	**47**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.14.1	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	**CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES**

EXPEDIENTE	**CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**24/06/2015**	**FINAL**	**10/11/2015**

CARPETA N°	**3**	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	200	**NO. CAJA**	**47**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.14.1	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES**

EXPEDIENTE	**CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	**10/11/2015**	FINAL	**23/05/2016**

CARPETA N°	**4**	TOMO N°	N.A
OTRO N°	N.A	CORRELATIVO	N.A
FOLIOS	200	NO. CAJA	**47**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.14.1	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES**

EXPEDIENTE	**CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	**23/05/2016**	FINAL	**15/07/2016**

CARPETA N°	**5**	TOMO N°	N.A
OTRO N°	N.A	CORRELATIVO	N.A
FOLIOS	205	NO. CAJA	**47**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.14.1	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES**

EXPEDIENTE	**CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	**29/07/2016**	FINAL	**31/10/2016**

CARPETA N°	**6**	TOMO N°	N.A
OTRO N°	N.A	CORRELATIVO	N.A
FOLIOS	200	NO. CAJA	**47**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.14.1	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	**CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES**

EXPEDIENTE	**CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**15/11/2016**	**FINAL**	**16/05/2017**

CARPETA N°	**7**		**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A		**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	200	**NO. CAJA**	**47**	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.14.1	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	**CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES**

EXPEDIENTE	**CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**16/05/2017**	**FINAL**	**21/12/2017**

CARPETA N°	**8**		**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A		**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	202	**NO. CAJA**	**47**	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.14.1	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	**CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES**

EXPEDIENTE	**CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**21/12/2017**	**FINAL**	**17/09/2018**

CARPETA N°	**9**		**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A		**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	200	**NO. CAJA**	47	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 03
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 02
	FORMATO ROTULO DE CAJA	Fecha: 29 - 10 - 2021

N° CONSECUTIVO ÚNICO

CÓDIGO	ENTIDAD / FONDO
	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**
170	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**
170	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**
170.1.14.1	**CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES**

CONTENIDO

CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS

TRANSFERENCIA	NO	CAJA N°	48	N° CARPETA	6	N° DE FOLIOS	1203

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	19/09/2018	FINAL	15/12/2023

DISPOSICION FISICA

SIGNATURA TOPOGRAFICA ARCHIVO CENTRAL			
BODEGA	**PISO**	**ESTANTE**	**ENTREPAÑO**
1	1	3	2

G

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	**N/A**	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	**170**	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	**170**	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTROS PUBLICOS
CÓDIGO	**170.1.14.1**	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	**CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES**

EXPEDIENTE	**CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**19/09/2018**	**FINAL**	**18/07/2019**

CARPETA N°	**1**	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N/A
FOLIOS	200 **NO. CAJA**	**48**	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	**N/A**	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	**170**	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	**170**	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTROS PUBLICOS
CÓDIGO	**170.1.14.1**	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	**CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES**

EXPEDIENTE	**CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**19/07/2019**	**FINAL**	**17/03/2020**

CARPETA N°	**2**	**TOMO N°**	N/A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N/A
FOLIOS	200 **NO. CAJA**	**48**	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	**N/A**	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	**170**	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	**170**	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	**170.1.14.1**	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	**CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES**

EXPEDIENTE	**COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**18/03/2020**	**FINAL**	**12/06/2021**

CARPETA N°	**3**	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	202 **NO. CAJA**	**48**	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.14.1	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES

EXPEDIENTE	COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	17/06/2021	FINAL	5/04/2022

CARPETA N°	4		TOMO N°	N.A
OTRO N°	N.A		CORRELATIVO	N.A
FOLIOS	201	NO. CAJA	48	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.14.1	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES

EXPEDIENTE	COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	5/04/2022	FINAL	16/01/2023

CARPETA N°	5		TOMO N°	N.A
OTRO N°	N.A		CORRELATIVO	N.A
FOLIOS	200	NO. CAJA	48	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.14.1	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES

EXPEDIENTE	COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	11/01/2023	FINAL	15/12/2023

CARPETA N°	6		TOMO N°	N.A
OTRO N°	N.A		CORRELATIVO	N.A
FOLIOS	200	NO. CAJA	48	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	**N/A**	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	**170**	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	**170**	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	**0**	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	0

EXPEDIENTE	0

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	0/01/1900	**FINAL**	0/01/1900

CARPETA N°	0		**TOMO N°**	0
OTRO N°	0		**CORRELATIVO**	0
FOLIOS	0	**NO. CAJA**	0	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	**N/A**	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	**170**	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	**170**	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	**0**	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	0

EXPEDIENTE	0

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	0/01/1900	**FINAL**	0/01/1900

CARPETA N°	0		**TOMO N°**	0
OTRO N°	0		**CORRELATIVO**	0
FOLIOS	0	**NO. CAJA**	0	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	**N/A**	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	**170**	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	**170**	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	**0**	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	0

EXPEDIENTE	0

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	0/01/1900	**FINAL**	0/01/1900

CARPETA N°	0		**TOMO N°**	0
OTRO N°	0		**CORRELATIVO**	0
FOLIOS	0	**NO. CAJA**	0	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 03
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 02
	FORMATO ROTULO DE CAJA	Fecha: 29 - 10 - 2021

N° CONSECUTIVO ÚNICO

CÓDIGO	ENTIDAD / FONDO
	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**
170	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**
170	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**
20.15	**INFORME A OTRAS ENTIDADES**

CONTENIDO

SOLICITUD DE INFORMACION

TRANSFERENCIA	NO	CAJA N°	49	N° CARPETA	7	N° DE FOLIOS	1270

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	19/10/2000	FINAL	6/10/2023

DISPOSICION FISICA

SIGNATURA TOPOGRAFICA ARCHIVO CENTRAL			
BODEGA	PISO	ESTANTE	ENTREPAÑO
1	*1*	*3*	*3*

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTROS PUBLICOS
CÓDIGO	20.15	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	**INFORME A OTRAS ENTIDADES**

EXPEDIENTE	**SOLICITUD DE INFORMACION**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**19/10/2000**	**FINAL**	**14/10/2011**

CARPETA N°	**1**	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N/A
FOLIOS	202	**NO. CAJA**	**49**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTROS PUBLICOS
CÓDIGO	170.1.25.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	**INFORME A OTRAS ENTIDADES**

EXPEDIENTE	**SOLICITUD DE INFORMACION**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**2/06/2015**	**FINAL**	**2/10/2015**

CARPETA N°	**2**	**TOMO N°**	N/A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N/A
FOLIOS	202	**NO. CAJA**	**49**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.25.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	**INFORME A OTRAS ENTIDADES**

EXPEDIENTE	**SOLICITUD DE INFORMACION**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**2/06/2015**	**FINAL**	**2/10/2015**

CARPETA N°	**3**	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	202	**NO. CAJA**	**49**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.25.2	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**INFORME A OTRAS ENTIDADES**

EXPEDIENTE	**SOLICITUD DE INFORMACION**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	**2/10/2015**	FINAL	**15/07/2016**

CARPETA N°	**4**		TOMO N°	N.A
OTRO N°	N.A		CORRELATIVO	N.A
FOLIOS	202	NO. CAJA	**49**	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.25.2	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**INFORME A OTRAS ENTIDADES**

EXPEDIENTE	**SOLICITUD DE INFORMACION**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	**18/07/2016**	FINAL	**20/06/2017**

CARPETA N°	**5**		TOMO N°	N.A
OTRO N°	N.A		CORRELATIVO	N.A
FOLIOS	200	NO. CAJA	**49**	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.25.2	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**INFORME A OTRAS ENTIDADES**

EXPEDIENTE	**SOLICITUD DE INFORMACION**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	**15/02/2019**	FINAL	**6/10/2023**

CARPETA N°	**6**		TOMO N°	N.A
OTRO N°	N.A		CORRELATIVO	N.A
FOLIOS	203	NO. CAJA	**49**	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.25.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	**INFORME A OTRAS ENTIDADES**

EXPEDIENTE	**SOLICITUD DE INFORMACION**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**15/02/2019**	**FINAL**	**6/10/2023**

CARPETA N°	**7**	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	111	**NO. CAJA**	**49**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	0	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	0

EXPEDIENTE	0

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	0/01/1900	**FINAL**	0/01/1900

CARPETA N°	0	**TOMO N°**	0
OTRO N°	0	**CORRELATIVO**	0
FOLIOS	0	**NO. CAJA**	0

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	0	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	0

EXPEDIENTE	0

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	0/01/1900	**FINAL**	0/01/1900

CARPETA N°	0	**TOMO N°**	0
OTRO N°	0	**CORRELATIVO**	0
FOLIOS	0	**NO. CAJA**	0

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 03
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 02
	FORMATO ROTULO DE CAJA	Fecha: 29 - 10 - 2021

N° CONSECUTIVO ÚNICO

CÓDIGO	ENTIDAD / FONDO
	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**
170	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**
170	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**
170.7.10	**CIRCULARES**

CONTENIDO

CIRCULARES- MEMORANDOS

TRANSFERENCIA	NO	CAJA N°	50	N° CARPETA	7	N° DE FOLIOS	1263

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	23/06/2009	FINAL	14/01/2016

DISPOSICION FISICA

SIGNATURA TOPOGRAFICA ARCHIVO CENTRAL			
BODEGA	**PISO**	**ESTANTE**	**ENTREPAÑO**
1	***1***	***3***	***3***

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTROS PUBLICOS
CÓDIGO	170.7.10	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	**CIRCULARES**

EXPEDIENTE	**CIRCULARES INFORMATIVAS**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**23/06/2009**	**FINAL**	**19/06/2012**

CARPETA N°	**1**	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N/A
FOLIOS	200	**NO. CAJA**	**50**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTROS PUBLICOS
CÓDIGO	170.7.10	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	**CIRCULARES**

EXPEDIENTE	**CIRCULARES INFORMATIVAS**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**19/06/2012**	**FINAL**	**6/08/2012**

CARPETA N°	**2**	**TOMO N°**	N/A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N/A
FOLIOS	208	**NO. CAJA**	**50**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.8.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	**CIRCULARES**

EXPEDIENTE	**CIRCULARES INFORMATIVAS**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**6/08/2012**	**FINAL**	**16/10/2012**

CARPETA N°	**3**	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	200	**NO. CAJA**	**50**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.8.2	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**CIRCULARES**

EXPEDIENTE	**CIRCULARES INFORMATIVAS**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	**22/10/2012**	FINAL	**8/04/2013**

CARPETA N°	**4**		TOMO N°	N.A
OTRO N°	N.A		CORRELATIVO	N.A
FOLIOS	200	NO. CAJA	**50**	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.8.2	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**CIRCULARES**

EXPEDIENTE	**CIRCULARES INFORMATIVAS**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	**8/04/2013**	FINAL	**25/02/2014**

CARPETA N°	**5**		TOMO N°	N.A
OTRO N°	N.A		CORRELATIVO	N.A
FOLIOS	200	NO. CAJA	**50**	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.8.2	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**CIRCULARES**

EXPEDIENTE	**CIRCULARES INFORMATIVAS**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	**7/03/2014**	FINAL	**20/06/2016**

CARPETA N°	**6**		TOMO N°	N.A
OTRO N°	N.A		CORRELATIVO	N.A
FOLIOS	136	NO. CAJA	**50**	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.8.2	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**MEMORANDOS**

EXPEDIENTE	**MEMORANDOS**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	**15/04/2009**	FINAL	**14/01/2016**

CARPETA N°	**7**		TOMO N°	N.A
OTRO N°	N.A		CORRELATIVO	N.A
FOLIOS	127	NO. CAJA	**50**	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	0	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	0

EXPEDIENTE	0

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	0/01/1900	FINAL	0/01/1900

CARPETA N°	0		TOMO N°	0
OTRO N°	0		CORRELATIVO	0
FOLIOS	0	NO. CAJA	0	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	0	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	0

EXPEDIENTE	0

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	0/01/1900	FINAL	0/01/1900

CARPETA N°	0		TOMO N°	0
OTRO N°	0		CORRELATIVO	0
FOLIOS	0	NO. CAJA	0	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 03
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 02
	FORMATO ROTULO DE CAJA	Fecha: 29 - 10 - 2021

N° CONSECUTIVO ÚNICO

CÓDIGO	ENTIDAD / FONDO
	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**
170	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**
170	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**
7.270.0	**RESOLUCIONES**

CONTENIDO

RESOLUCIONES

TRANSFERENCIA	NO	CAJA N°	51	N° CARPETA	7	N° DE FOLIOS	1351

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	18/12/1991	FINAL	29/10/2020

DISPOSICION FISICA

SIGNATURA TOPOGRAFICA ARCHIVO CENTRAL			
BODEGA	PISO	ESTANTE	ENTREPAÑO
1	*1*	*3*	*3*

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTROS PUBLICOS
CÓDIGO	7.270.0	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	**RESOLUCIONES**

EXPEDIENTE	**RESOLUCIONES**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**18/12/1991**	**FINAL**	**6/05/2008**

CARPETA N°	**1**	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N/A
FOLIOS	204	**NO. CAJA**	**51**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTROS PUBLICOS
CÓDIGO	7.270.0	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	**RESOLUCIONES**

EXPEDIENTE	**RESOLUCIONES**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**15/07/2008**	**FINAL**	**2/10/2009**

CARPETA N°	**2**	**TOMO N°**	N/A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N/A
FOLIOS	200	**NO. CAJA**	**51**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	7.270.0	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	**RESOLUCIONES**

EXPEDIENTE	**RESOLUCIONES**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**2/10/2009**	**FINAL**	**14/12/2009**

CARPETA N°	**3**	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	200	**NO. CAJA**	**51**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	7.270.0	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	**RESOLUCIONES**

EXPEDIENTE	**RESOLUCIONES**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**14/12/2009**	**FINAL**	**3/05/2011**

CARPETA N°	**4**	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	205	**NO. CAJA**	**51**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.3.5	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	**RESOLUCIONES**

EXPEDIENTE	**RESOLUCIONES**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**14/05/2012**	**FINAL**	**26/01/2015**

CARPETA N°	**5**	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	201	**NO. CAJA**	**51**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.3.5	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	**RESOLUCIONES**

EXPEDIENTE	**RESOLUCIONES**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**26/01/2015**	**FINAL**	**2/06/2015**

CARPETA N°	**6**	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	207	**NO. CAJA**	**51**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.3.5	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	**RESOLUCIONES**

EXPEDIENTE	**RESOLUCIONES**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**6/03/2016**	**FINAL**	**29/10/2020**

CARPETA N°	**7**		**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A		**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	134	**NO. CAJA**	**51**	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	0	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	0

EXPEDIENTE	0

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	0/01/1900	**FINAL**	0/01/1900

CARPETA N°	0		**TOMO N°**	0
OTRO N°	0		**CORRELATIVO**	0
FOLIOS	0	**NO. CAJA**	0	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	0	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	0

EXPEDIENTE	0

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	0/01/1900	**FINAL**	0/01/1900

CARPETA N°	0		**TOMO N°**	0
OTRO N°	0		**CORRELATIVO**	0
FOLIOS	0	**NO. CAJA**	0	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	7.90.0	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	DERECHOS DE PETICION

EXPEDIENTE	DERECHOS DE PETICION SOLICITUD RESPUESTAS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**14/10/2009**	**FINAL**	**13/07/2013**

CARPETA N°	**1**	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	202 **NO. CAJA**	**52**	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	7.90.0	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	DERECHOS DE PETICION

EXPEDIENTE	DERECHOS DE PETICION SOLICITUD RESPUESTAS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**20/08/2013**	**FINAL**	**26/10/2014**

CARPETA N°	**2**	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	204 **NO. CAJA**	**52**	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.18	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	**DERECHOS DE PETICION**

EXPEDIENTE	**DERECHOS DE PETICION SOLICITUD RESPUESTAS**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**20/11/2014**	**FINAL**	**10/03/2017**

CARPETA N°	**3**	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	200 **NO. CAJA**	**52**	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.18	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**DERECHOS DE PETICION**

EXPEDIENTE	**DERECHOS DE PETICION SOLICITUD RESPUESTAS**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	**27/04/2017**	FINAL	**8/08/2019**

CARPETA N°	**4**	TOMO N°	N.A
OTRO N°	N.A	CORRELATIVO	N.A
FOLIOS	205	NO. CAJA	**52**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.18	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**DERECHOS DE PETICION**

EXPEDIENTE	**DERECHOS DE PETICION SOLICITUD RESPUESTAS**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	**17/06/2020**	FINAL	**15/07/2022**

CARPETA N°	**5**	TOMO N°	N.A
OTRO N°	N.A	CORRELATIVO	N.A
FOLIOS	200	NO. CAJA	**52**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.18	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**DERECHOS DE PETICION**

EXPEDIENTE	**DERECHOS DE PETICION SOLICITUD RESPUESTAS**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	**19/07/2022**	FINAL	**17/10/2023**

CARPETA N°	**6**	TOMO N°	N.A
OTRO N°	N.A	CORRELATIVO	N.A
FOLIOS	205	NO. CAJA	**52**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCION / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.18	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**DERECHOS DE PETICION**

EXPEDIENTE	**DERECHOS DE PETICION SOLICITUD RESPUESTAS**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	**31/10/2023**	FINAL	**26/11/2024**

CARPETA N°	**7**	TOMO N°	N.A
OTRO N°	N.A	CORRELATIVO	N.A
FOLIOS	230	NO. CAJA	**52**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCION / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	0	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	0

EXPEDIENTE	0

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	0/01/1900	FINAL	0/01/1900

CARPETA N°	0	TOMO N°	0
OTRO N°	0	CORRELATIVO	0
FOLIOS	0	NO. CAJA	0

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCION / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	0	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	0

EXPEDIENTE	0

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	0/01/1900	FINAL	0/01/1900

CARPETA N°	0	TOMO N°	0
OTRO N°	0	CORRELATIVO	0
FOLIOS	0	NO. CAJA	0

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 03
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 02
	FORMATO ROTULO DE CAJA	Fecha: 29 - 10 - 2021

N° CONSECUTIVO ÚNICO

CÓDIGO	ENTIDAD / FONDO
	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**
170	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**
170	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**
7.90.0	**DERECHOS DE PETICION**

CONTENIDO

DERECHOS DE PETICION SOLICITUDES RESPUESTAS

TRANSFERENCIA		CAJA N°	52	N° CARPETA	7	N° DE FOLIOS	1446

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	14/10/2009	FINAL	26/11/2024

DISPOSICION FISICA

SIGNATURA TOPOGRAFICA ARCHIVO CENTRAL			
BODEGA	PISO	ESTANTE	ENTREPAÑO
1	1	3	3

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	7.530.0	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**ORDENES DE PAGO**

EXPEDIENTE	**FACTURAS**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	30/01/1976	FINAL	30/11/2010

CARPETA N°	1	TOMO N°	N.A
OTRO N°	N.A	CORRELATIVO	N.A
FOLIOS	200	NO. CAJA	53

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública

PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL | Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS | Versión: 03
FORMATO ROTULO DE CARPETA | Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	7.530.0	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**ORDENES DE PAGO**

EXPEDIENTE	**FACTURAS**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	1/12/2010	FINAL	30/12/2010

CARPETA N°	2	TOMO N°	N.A
OTRO N°	N.A	CORRELATIVO	N.A
FOLIOS	200	NO. CAJA	53

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública

PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL | Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS | Versión: 03
FORMATO ROTULO DE CARPETA | Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	7.530.0	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**ORDENES DE PAGO**

EXPEDIENTE	**FACTURAS**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	4/02/2009	FINAL	12/10/2010

CARPETA N°	3	TOMO N°	N.A
OTRO N°	N.A	CORRELATIVO	N.A
FOLIOS	200	NO. CAJA	53

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	7.530.0	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**ORDENES DE PAGO**

EXPEDIENTE	**FACTURAS, CDP Y CRP**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	**11/06/2010**	FINAL	**16/02/2012**

CARPETA N°	**4**	TOMO N°	N.A
OTRO N°	N.A	CORRELATIVO	N.A
FOLIOS	200	NO. CAJA	**53**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogota D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	7.530.0	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**ORDENES DE PAGO**

EXPEDIENTE	**FACTURAS, CDP Y CRP**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	**15/02/2012**	FINAL	**8/07/2013**

CARPETA N°	**5**	TOMO N°	N.A
OTRO N°	N.A	CORRELATIVO	N.A
FOLIOS	203	NO. CAJA	**53**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogota D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	7.530.0	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**ORDENES DE PAGO**

EXPEDIENTE	**FACTURAS, CDP Y CRP**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	**10/07/2013**	FINAL	**6/01/2015**

CARPETA N°	**6**	TOMO N°	N.A
OTRO N°	N.A	CORRELATIVO	N.A
FOLIOS	200	NO. CAJA	**53**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogota D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCION / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	7.530.0	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	ORDENES DE PAGO

EXPEDIENTE	FACTURAS, CDP Y CRP

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**14/01/2015**	**FINAL**	**9/07/2018**

CARPETA N°	**7**	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	205	**NO. CAJA**	**53**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCION / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	7.530.0	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	**ORDENES DE PAGO**

EXPEDIENTE	**FACTURAS, CDP Y CRP**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**10/07/2018**	**FINAL**	**5/03/2021**

CARPETA N°	**8**	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	96	**NO. CAJA**	**53**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCION / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	0	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	0

EXPEDIENTE	0

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	0/01/1900	**FINAL**	0/01/1900

CARPETA N°	0	**TOMO N°**	0
OTRO N°	0	**CORRELATIVO**	0
FOLIOS	0	**NO. CAJA**	0

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 03
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 02
	FORMATO ROTULO DE CAJA	Fecha: 29 - 10 - 2021

N° CONSECUTIVO ÚNICO

CÓDIGO	ENTIDAD / FONDO
	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**
170	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**
170	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**
7.530.0	**ORDENES DE PAGO**

CONTENIDO

ORDENES DE PAGO, FACTURAS, CDP Y CRP

TRANSFERENCIA		CAJA N°	53	N° CARPETA	8	N° DE FOLIOS	1504

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	30/01/1976	FINAL	5/03/2021

DISPOSICION FISICA

SIGNATURA TOPOGRAFICA ARCHIVO CENTRAL			
BODEGA	**PISO**	**ESTANTE**	**ENTREPAÑO**
1	1	3	6

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 03
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 02
	FORMATO ROTULO DE CAJA	Fecha: 29 - 10 - 2021

N° CONSECUTIVO ÚNICO

CÓDIGO	ENTIDAD / FONDO
	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**
170	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**
170	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**
7.310.5	**MOVIMIENTOS ALMACEN**

CONTENIDO

ENTRADAS Y SALIDAS DE ALMACEN

TRANSFERENCIA		CAJA N°	54	N° CARPETA	5	N° DE FOLIOS	890

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	25/06/1999	FINAL	17/01/2017

DISPOSICION FISICA

SIGNATURA TOPOGRAFICA ARCHIVO CENTRAL			
BODEGA	**PISO**	**ESTANTE**	**ENTREPAÑO**
1	1	3	4

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	7.310.5	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**MOVIMIENTOS ALMACEN**

EXPEDIENTE	**ENTRADAS ALMACEN**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	**25/06/1999**	FINAL	**14/08/2007**

CARPETA N°	**1**	TOMO N°	N.A
OTRO N°	N.A	CORRELATIVO	N.A
FOLIOS	202	NO. CAJA	**54**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	7.310.5	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**MOVIMIENTOS ALMACEN**

EXPEDIENTE	**ENTRADAS ALMACEN**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	**19/09/2007**	FINAL	**15/07/2010**

CARPETA N°	**2**	TOMO N°	N.A
OTRO N°	N.A	CORRELATIVO	N.A
FOLIOS	200	NO. CAJA	**54**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	7.310.5	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**MOVIMIENTOS ALMACEN**

EXPEDIENTE	**ENTRADAS ALMACEN**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	**15/07/2010**	FINAL	**17/12/2010**

CARPETA N°	**3**	TOMO N°	N.A
OTRO N°	N.A	CORRELATIVO	N.A
FOLIOS	60	NO. CAJA	**54**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	7.310.5	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**MOVIMIENTOS ALMACEN**

EXPEDIENTE	**ENTRADAS DE ALMACEN, ASEO CERDAN**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	**10/12/2014**	FINAL	**17/01/2017**

CARPETA N°	**4**	TOMO N°	N.A
OTRO N°	N.A	CORRELATIVO	N.A
FOLIOS	300	NO. CAJA	**54**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogota D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	7.310.10	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**MOVIMIENTOS ALMACEN**

EXPEDIENTE	**SALIDA DE ALMACEN**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	**10/02/1999**	FINAL	**13/02/2015**

CARPETA N°	**5**	TOMO N°	N.A
OTRO N°	N.A	CORRELATIVO	N.A
FOLIOS	128	NO. CAJA	**54**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogota D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	0	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	0

EXPEDIENTE	0

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	0/01/1900	FINAL	0/01/1900

CARPETA N°	0	TOMO N°	0
OTRO N°	0	CORRELATIVO	0
FOLIOS	0	NO. CAJA	0

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogota D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCION / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	0	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	0

EXPEDIENTE	0

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	0/01/1900	**FINAL**	0/01/1900

CARPETA N°	0	**TOMO N°**	0
OTRO N°	0	**CORRELATIVO**	0
FOLIOS	0	**NO. CAJA**	0

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCION / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	0	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	0

EXPEDIENTE	0

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	0/01/1900	**FINAL**	0/01/1900

CARPETA N°	0	**TOMO N°**	0
OTRO N°	0	**CORRELATIVO**	0
FOLIOS	0	**NO. CAJA**	0

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCION / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	0	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	0

EXPEDIENTE	0

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	0/01/1900	**FINAL**	0/01/1900

CARPETA N°	0	**TOMO N°**	0
OTRO N°	0	**CORRELATIVO**	0
FOLIOS	0	**NO. CAJA**	0

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 03**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 02**
	FORMATO ROTULO DE CAJA	**Fecha: 29 - 10 - 2021**

N° CONSECUTIVO ÚNICO

CÓDIGO	**ENTIDAD / FONDO**
	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**
170	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**
170	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**
7.320.10	**CONTRATOS**

CONTENIDO

CONTRATOS, HOJAS DE VIDA POR PERSONA

TRANSFERENCIA	**NO**	**CAJA N°**	**55**	**N° CARPETA**	**9**	**N° DE FOLIOS**	**1500**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**1/04/1974**	**FINAL**	**11/03/1999**

DISPOSICION FISICA

SIGNATURA TOPOGRAFICA ARCHIVO CENTRAL			
BODEGA	**PISO**	**ESTANTE**	**ENTREPAÑO**
1	**1**	**3**	**4**

G

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTROS PUBLICOS
CÓDIGO	7.320.10	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	**CONTRATOS**

EXPEDIENTE	**CONTRATOS PRESTACION DE SERVICIOS Y AFILIACIONES**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**1/04/1974**	**FINAL**	**30/12/1978**

CARPETA N°	**1**	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N/A
FOLIOS	200 **NO. CAJA**	**55**	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTROS PUBLICOS
CÓDIGO	7.320.10	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	**CONTRATOS**

EXPEDIENTE	**CONTRATO, HOJA DE VIDA MARIA ALCIRA PARRA**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**11/05/1971**	**FINAL**	**30/08/1982**

CARPETA N°	**2**	**TOMO N°**	N/A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N/A
FOLIOS	200 **NO. CAJA**	**1**	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	7.320.10	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	**CONTRATOS**

EXPEDIENTE	**CONTRATO, HOJA DE VIDA MARIA ALCIRA PARRA**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**8/02/1983**	**FINAL**	**21/01/2000**

CARPETA N°	**3**	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	200 **NO. CAJA**	**55**	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	7.320.10	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**CONTRATOS**

EXPEDIENTE	**CONTRATO, HOJA DE VIDA MARIA ALCIRA PARRA**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	**22/01/2000**	FINAL	**25/08/2010**

CARPETA N°	**4**	TOMO N°	N.A
OTRO N°	N.A	CORRELATIVO	N.A
FOLIOS	50	NO. CAJA	**55**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	7.320.10	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**CONTRATOS**

EXPEDIENTE	**CONTRATO, HOJA DE VIDA LUZ MIRIAM GUARIN**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	**30/12/1974**	FINAL	**30/07/1999**

CARPETA N°	**5**	TOMO N°	N.A
OTRO N°	N.A	CORRELATIVO	N.A
FOLIOS	200	NO. CAJA	**55**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	7.320.10	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**CONTRATOS**

EXPEDIENTE	**CONTRATO, HOJA DE VIDA LUZ MIRIAM GUARIN**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	**11/03/1997**	FINAL	**7/12/2006**

CARPETA N°	**6**	TOMO N°	N.A
OTRO N°	N.A	CORRELATIVO	N.A
FOLIOS	200	NO. CAJA	**55**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	7.320.10	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	**CONTRATOS**

EXPEDIENTE	**CONTRATO, HOJA DE VIDA LUZ MIRIAM GUARIN**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**8/12/2006**	**FINAL**	**6/06/2011**

CARPETA N°	**7**		**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A		**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	200	**NO. CAJA**	**55**	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	7.320.10	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	**CONTRATOS**

EXPEDIENTE	**CONTRATO, HOJA DE VIDA LUZ MIRIAM GUARIN**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**16/06/2011**	**FINAL**	**18/10/2011**

CARPETA N°	**8**		**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A		**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	50	**NO. CAJA**	**55**	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	7.320.10	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	**CONTRATOS**

EXPEDIENTE	**CONTRATO, HOJA DE VIDA LUIS FERNANDO AVILA**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**1/09/1978**	**FINAL**	**11/03/1999**

CARPETA N°	**9**		**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A		**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	200	**NO. CAJA**	**55**	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 03**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 02**
	FORMATO ROTULO DE CAJA	**Fecha: 29 - 10 - 2021**

N° CONSECUTIVO ÚNICO

CÓDIGO	**ENTIDAD / FONDO**
	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**
170	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**
170	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**
7.320.10	**CONTRATOS**

CONTENIDO

CONTRATOS, HOJAS DE VIDA

TRANSFERENCIA	**NO**	**CAJA N°**	**56**	**N° CARPETA**	**9**	**N° DE FOLIOS**	**1300**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**13/03/1999**	**FINAL**	**12/08/2010**

DISPOSICION FISICA

SIGNATURA TOPOGRAFICA ARCHIVO CENTRAL			
BODEGA	**PISO**	**ESTANTE**	**ENTREPAÑO**
1	**1**	**3**	**4**

G

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTROS PUBLICOS
CÓDIGO	170.7.320.10	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	**CONTRATOS**

EXPEDIENTE	**CONTRATO HOJA DE VIDA LUIS FERNANDO AVILA**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**13/03/1999**	**FINAL**	**18/05/2011**

CARPETA N°	**1**		**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A		**CORRELATIVO**	N/A
FOLIOS	200	**NO. CAJA**	**56**	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTROS PUBLICOS
CÓDIGO	170.7.320.10	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	**CONTRATOS**

EXPEDIENTE	**CONTRATO HOJA DE VIDA LUIS FERNANDO AVILA**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**10/11/2009**	**FINAL**	**3/06/2011**

CARPETA N°	**2**		**TOMO N°**	N/A
OTRO N°	N.A		**CORRELATIVO**	N/A
FOLIOS	200	**NO. CAJA**	**56**	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	7.320.10	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	**CONTRATOS**

EXPEDIENTE	**CONTRATO, HOJA DE VIDA CAMILO ESCOBAR**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**22/02/1975**	**FINAL**	**26/11/1990**

CARPETA N°	**3**		**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A		**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	160	**NO. CAJA**	**56**	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	7.320.10	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**CONTRATOS**

EXPEDIENTE	**CONTRATO, HOJA DE VIDA RENE ALEJANDRO VARGAS LAVERDE**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	**27/05/1996**	FINAL	**27/01/2000**

CARPETA N°	**4**		TOMO N°	N.A
OTRO N°	N.A		CORRELATIVO	N.A
FOLIOS	200	NO. CAJA	**56**	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	7.320.10	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**CONTRATOS**

EXPEDIENTE	**CONTRATO, HOJA DE VIDA GUILLERMO MARROQUIN**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	**10/02/1981**	FINAL	**23/04/1998**

CARPETA N°	**5**		TOMO N°	N.A
OTRO N°	N.A		CORRELATIVO	N.A
FOLIOS	150	NO. CAJA	**56**	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	7.320.10	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**CONTRATOS**

EXPEDIENTE	**CONTRATO, HOJA DE VIDA MONICA LUCIA MAHECHA**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	**1/03/1994**	FINAL	**19/12/2000**

CARPETA N°	**6**		TOMO N°	N.A
OTRO N°	N.A		CORRELATIVO	N.A
FOLIOS	60	NO. CAJA	**56**	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	7.320.10	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	**CONTRATOS**

EXPEDIENTE	**CONTRATO, HOJA DE VIDA RAMIRO PENA CORTES**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**13/02/2000**	**FINAL**	**22/04/2003**

CARPETA N°	**7**	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	80	**NO. CAJA**	**56**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	7.320.10	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	**CONTRATOS**

EXPEDIENTE	**CONTRATO, HOJA DE VIDA HENRY JESUS JIMENES GUERRERO**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**23/12/2008**	**FINAL**	**30/05/2009**

CARPETA N°	**8**	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	100	**NO. CAJA**	**56**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	7.320.10	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	**CONTRATOS**

EXPEDIENTE	**CONTRATO, HOJA DE VIDA ROGELIO VEGA**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**11/12/2008**	**FINAL**	**12/08/2010**

CARPETA N°	**9**	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	150	**NO. CAJA**	**56**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 03**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 02**
	FORMATO ROTULO DE CAJA	**Fecha: 29 - 10 - 2021**

N° CONSECUTIVO ÚNICO

CÓDIGO	**ENTIDAD / FONDO**
	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**
170	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**
170	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**
170.7.320.10	**CONTRATOS**

CONTENIDO
CONTRATOS, HOJAS DE VIDA, AFILIACIONES SALUD PENSION

TRANSFERENCIA	**NO**	**CAJA N°**	**57**	**N° CARPETA**	**9**	**N° DE FOLIOS**	**1372**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**6/02/2013**	**FINAL**	**22/02/2016**

DISPOSICION FISICA

SIGNATURA TOPOGRAFICA ARCHIVO CENTRAL			
BODEGA	**PISO**	**ESTANTE**	**ENTREPAÑO**
1	**1**	**3**	**4**

G

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTROS PUBLICOS
CÓDIGO	170.7.320.10	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	**CONTRATOS**

EXPEDIENTE	**CONTRATO, HOJA DE VIDA WILLIAM GONZALO ALAYA**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**6/02/2013**	**FINAL**	**21/12/2014**

CARPETA N°	**1**	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N/A
FOLIOS	222	**NO. CAJA**	**57**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTROS PUBLICOS
CÓDIGO	170.7.320.10	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	**CONTRATOS**

EXPEDIENTE	**CONTRATO, HOJA DE VIDA SAUL NEIRA**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**2/07/2015**	**FINAL**	**25/10/2016**

CARPETA N°	**2**	**TOMO N°**	N/A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N/A
FOLIOS	80	**NO. CAJA**	**57**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.7.320.10	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	**CONTRATOS**

EXPEDIENTE	**CONTRATO, HOJA DE VIDA GUSTAVO ALFONSO ANAYA SALDARRIAGA**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**22/10/2012**	**FINAL**	**31/08/2016**

CARPETA N°	**3**	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	50	**NO. CAJA**	**57**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.7.320.10	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**CONTRATOS**

EXPEDIENTE	**CONTRATO, HOJA DE VIDA CAROLINA MONEROY RODRIGUEZ**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	**14/03/2016**	FINAL	**30/12/2016**

CARPETA N°	**4**	TOMO N°	N.A
OTRO N°	N.A	CORRELATIVO	N.A
FOLIOS	100	NO. CAJA	**57**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.7.320.10	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**CONTRATOS**

EXPEDIENTE	**CONTRATO, HOJA DE VIDA LEIDY YOHANA LOZADA TOVAR**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	**14/09/2011**	FINAL	**5/03/2024**

CARPETA N°	**5**	TOMO N°	N.A
OTRO N°	N.A	CORRELATIVO	N.A
FOLIOS	130	NO. CAJA	**57**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.7.320.10	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**CONTRATOS**

EXPEDIENTE	**AFILIACIONES FOMPRENOR**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	**25/08/1995**	FINAL	**30/06/1996**

CARPETA N°	**6**	TOMO N°	N.A
OTRO N°	N.A	CORRELATIVO	N.A
FOLIOS	200	NO. CAJA	**57**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.7.320.10	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**CONTRATOS**

EXPEDIENTE	**AFILIACIONES FOMPRENOR**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	**12/07/1996**	FINAL	**1/04/1998**

CARPETA N°	**7**	TOMO N°	N.A
OTRO N°	N.A	CORRELATIVO	N.A
FOLIOS	200	NO. CAJA	**57**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.7.320.10	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**CONTRATOS**

EXPEDIENTE	**COTIZACIONES AFILIACIONES A SALUD PENSION**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	**3/04/1998**	FINAL	**30/11/2005**

CARPETA N°	**8**	TOMO N°	N.A
OTRO N°	N.A	CORRELATIVO	N.A
FOLIOS	190	NO. CAJA	**57**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.7.320.10	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**CONTRATOS**

EXPEDIENTE	CONTRATO VIGILANCIA ACOSTA

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	**2/04/2011**	FINAL	**22/02/2016**

CARPETA N°	**9**	TOMO N°	N.A
OTRO N°	N.A	CORRELATIVO	N.A
FOLIOS	200	NO. CAJA	**57**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 03
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 02
	FORMATO ROTULO DE CAJA	Fecha: 29 - 10 - 2021

N° CONSECUTIVO ÚNICO

CÓDIGO	ENTIDAD / FONDO
170	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**
170	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**
170	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**
170.15.7	**CONTRATOS PRESTACION DE SERVICIOS**

CONTENIDO
CONTRATOS PRESTACION DE SERVICIOS Y HOJAS DE VIDA

TRANSFERENCIA		CAJA N°	58	N° CARPETA	7	N° DE FOLIOS	666

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	17/05/2012	FINAL	20/03/2025

DISPOSICION FISICA

SIGNATURA TOPOGRAFICA ARCHIVO CENTRAL			
BODEGA	PISO	ESTANTE	ENTREPAÑO
1	1	3	5

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.15.7	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	**CONTRATOS PRESTACION DE SERVICIOS**

EXPEDIENTE	**JORGE SALCEDO RINCON**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**17/05/2022**	**FINAL**	**13/12/2022**

CARPETA N°	**1**	**TOMO N°**	N/A
OTRO N°	N/A	**CORRELATIVO**	N/A
FOLIOS	212	**NO. CAJA**	**58**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.15.7	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	**CONTRATOS PRESTACION DE SERVICIOS**

EXPEDIENTE	**JORGE SALCEDO RINCON**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**18/05/2024**	**FINAL**	**15/11/2024**

CARPETA N°	**2**	**TOMO N°**	N/A
OTRO N°	N/A	**CORRELATIVO**	N/A
FOLIOS	58	**NO. CAJA**	**58**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.15.7	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	**CONTRATOS PRESTACION DE SERVICIOS**

EXPEDIENTE	**TAIDE ROSIRIS LONDONO MORENO**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**7/02/2022**	**FINAL**	**31/12/2022**

CARPETA N°	**3**	**TOMO N°**	N/A
OTRO N°	N/A	**CORRELATIVO**	N/A
FOLIOS	12	**NO. CAJA**	**58**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.15.7	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**CONTRATOS PRESTACION DE SERVICIOS**

EXPEDIENTE	**KATERINNE ROMERO TOBAR**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	**27/01/2022**	FINAL	**7/11/2025**

CARPETA N°	**3**	TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A	CORRELATIVO	N/A
FOLIOS	191	NO. CAJA	**58**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.15.7	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**CONTRATOS PRESTACION DE SERVICIOS**

EXPEDIENTE	**CLAUDIA VASALLO MORERAS**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	**5/10/2023**	FINAL	**7/11/2025**

CARPETA N°	**5**	TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A	CORRELATIVO	N/A
FOLIOS	105	NO. CAJA	**58**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.15.7	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**CONTRATOS PRESTACION DE SERVICIOS**

EXPEDIENTE	**CATERINNE ESCOBAR NARVAEZ**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	**26/08/2024**	FINAL	**10/08/2025**

CARPETA N°	**6**	TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A	CORRELATIVO	N/A
FOLIOS	38	NO. CAJA	**58**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.16.7	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**CONTRATOS PRESTACION DE SERVICIOS**

EXPEDIENTE	**ERIKA MARCELA MESA RODRIGUEZ**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	**10/12/2024**	FINAL	**20/09/2025**

CARPETA N°	**7**	TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A	CORRELATIVO	N/A
FOLIOS	50	NO. CAJA	**58**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO		SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	0	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	0

EXPEDIENTE	0

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	0/01/1900	FINAL	0/01/1900

CARPETA N°	0	TOMO N°	0
OTRO N°	0	CORRELATIVO	0
FOLIOS	0	NO. CAJA	0

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO		SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	0	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	0

EXPEDIENTE	0

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	0/01/1900	FINAL	0/01/1900

CARPETA N°	0	TOMO N°	0
OTRO N°	0	CORRELATIVO	0
FOLIOS	0	NO. CAJA	0

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 03**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 02**
	FORMATO ROTULO DE CAJA	**Fecha: 29 - 10 - 2021**

N° CONSECUTIVO ÚNICO

CÓDIGO	**ENTIDAD / FONDO**
170	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**
170	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**
170	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**
170.15.7	INFORMES DE SUPERVISION

CONTENIDO

INFORMES DE SUPERVISION KATERINNE ROMERO, ERIKA MESA Y CLAUDIA VASALLO

TRANSFERENCIA		**CAJA N°**	**60**	**N° CARPETA**	**6**	**N° DE FOLIOS**	**987**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**27/01/2022**	**FINAL**	**30/06/2025**

DISPOSICION FISICA

SIGNATURA TOPOGRAFICA ARCHIVO CENTRAL			
BODEGA	**PISO**	**ESTANTE**	**ENTREPAÑO**
1	**1**	**3**	**5**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.15.7	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	INFORMES DE SUPERVISION

EXPEDIENTE	KATERINNE ROMERO TOBAR

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	27/01/2022	FINAL	30/11/2022

CARPETA N°	1	TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A	CORRELATIVO	N/A
FOLIOS	207	NO. CAJA	60

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.15.7	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	INFORMES DE SUPERVISION

EXPEDIENTE	KATERINNE ROMERO TOBAR

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	1/12/2022	FINAL	30/07/2023

CARPETA N°	2	TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A	CORRELATIVO	N/A
FOLIOS	208	NO. CAJA	60

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.15.7	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	INFORMES DE SUPERVISION

EXPEDIENTE	KATERINNE ROMERO TOBAR

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	1/08/2023	FINAL	30/08/2024

CARPETA N°	3	TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A	CORRELATIVO	N/A
FOLIOS	200	NO. CAJA	60

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.15.7	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	INFORMES DE SUPERVISION

EXPEDIENTE	**KATERINNE ROMERO TOBAR**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**1/06/2025**	**FINAL**	**30/03/2025**

CARPETA N°	4	**TOMO N°**	N/A
OTRO N°	N/A	**CORRELATIVO**	N/A
FOLIOS	43	**NO. CAJA**	**60**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.15.7	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	INFORMES DE SUPERVISION

EXPEDIENTE	**CLAUDIA VASALLO MORERAS**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**5/10/2023**	**FINAL**	**30/03/2025**

CARPETA N°	5	**TOMO N°**	N/A
OTRO N°	N/A	**CORRELATIVO**	N/A
FOLIOS	174	**NO. CAJA**	**60**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.15.7	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	INFORMES DE SUPERVISION

EXPEDIENTE	**ERIKA MARCELA MESA RODRIGUEZ**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**10/12/2024**	**FINAL**	**30/06/2025**

CARPETA N°	6	**TOMO N°**	N/A
OTRO N°	N/A	**CORRELATIVO**	N/A
FOLIOS	155	**NO. CAJA**	**60**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	0	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	0

EXPEDIENTE	0

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	0/01/1900	**FINAL**	0/01/1900

CARPETA N°	0	**TOMO N°**	0
OTRO N°	0	**CORRELATIVO**	0
FOLIOS	0 **NO. CAJA**	0	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO		**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO		**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	0	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	0

EXPEDIENTE	0

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	0/01/1900	**FINAL**	0/01/1900

CARPETA N°	0	**TOMO N°**	0
OTRO N°	0	**CORRELATIVO**	0
FOLIOS	0 **NO. CAJA**	0	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO		**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO		**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	0	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	0

EXPEDIENTE	0

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	0/01/1900	**FINAL**	0/01/1900

CARPETA N°	0	**TOMO N°**	0
OTRO N°	0	**CORRELATIVO**	0
FOLIOS	0 **NO. CAJA**	0	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 03
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 02
	FORMATO ROTULO DE CAJA	Fecha: 29 - 10 - 2021

N° CONSECUTIVO ÚNICO

CÓDIGO	ENTIDAD / FONDO
170	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**
170	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**
170	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**
380.25	**LIBROS DIARIOS**

CONTENIDO

LIBROS CUENTA PRODUCTO, AUXILIARES Y BOLETINES DIARIOS CUENTA PRODUCTO

TRANSFERENCIA		CAJA N°	61	N° CARPETA	5	N° DE FOLIOS	528

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	2/01/2012	FINAL	31/01/2019

DISPOSICION FISICA

SIGNATURA TOPOGRAFICA ARCHIVO CENTRAL			
BODEGA	PISO	ESTANTE	ENTREPAÑO
1	1	4	1

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	380.25	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**LIBROS DIARIOS**

EXPEDIENTE	**LIBROS CUENTAS PRODUCTO**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	**2/01/2012**	FINAL	**29/08/2014**

CARPETA N°	**1**	TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A	CORRELATIVO	N/A
FOLIOS	32	NO. CAJA	**61**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	380.25	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**LIBROS DIARIOS**

EXPEDIENTE	**LIBROS CUENTAS AUXILIARES**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	**2/02/2012**	FINAL	**31/12/2014**

CARPETA N°	**2**	TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A	CORRELATIVO	N/A
FOLIOS	96	NO. CAJA	**61**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.5.2	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**LIBROS DIARIOS**

EXPEDIENTE	**BOLETINES DIARIOS CUENTAS PRODUCTO**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	**31/12/2014**	FINAL	**31/01/2017**

CARPETA N°	**3**	TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A	CORRELATIVO	N/A
FOLIOS	200	NO. CAJA	**61**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCION / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	**LIBROS DIARIOS**

EXPEDIENTE	**BOLETINES DIARIOS CUENTAS PRODUCTO**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**31/01/2017**	**FINAL**	**31/01/2019**

CARPETA N°	**4**		**TOMO N°**	N/A
OTRO N°	N/A		**CORRELATIVO**	N/A
FOLIOS	200	**NO. CAJA**	**61**	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCION / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	0	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	0

EXPEDIENTE	0

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	0/01/1900	**FINAL**	0/01/1900

CARPETA N°	0		**TOMO N°**	0
OTRO N°	0		**CORRELATIVO**	0
FOLIOS	0	**NO. CAJA**	0	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCION / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	0	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	0

EXPEDIENTE	0

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	0/01/1900	**FINAL**	0/01/1900

CARPETA N°	0		**TOMO N°**	0
OTRO N°	0		**CORRELATIVO**	0
FOLIOS	0	**NO. CAJA**	0	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	0	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	0

EXPEDIENTE	0

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	0/01/1900	**FINAL**	0/01/1900

CARPETA N°	0	**TOMO N°**	0
OTRO N°	0	**CORRELATIVO**	0
FOLIOS	0 **NO. CAJA**	0	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO		**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO		**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	0	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	0

EXPEDIENTE	0

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	0/01/1900	**FINAL**	0/01/1900

CARPETA N°	0	**TOMO N°**	0
OTRO N°	0	**CORRELATIVO**	0
FOLIOS	0 **NO. CAJA**	0	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO		**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO		**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	0	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	0

EXPEDIENTE	0

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	0/01/1900	**FINAL**	0/01/1900

CARPETA N°	0	**TOMO N°**	0
OTRO N°	0	**CORRELATIVO**	0
FOLIOS	0 **NO. CAJA**	0	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 03**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 02**
	FORMATO ROTULO DE CAJA	**Fecha: 29 - 10 - 2021**

N° CONSECUTIVO ÚNICO

CÓDIGO	**ENTIDAD / FONDO**
170	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**
170	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**
170	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**
7.540.0	**MATRICULA INMOBILIARIA**

CONTENIDO

CONSTANCIA DE CALIFICACION, PLANILLA DE REPARTO

TRANSFERENCIA		**CAJA N°**	**62**	**N° CARPETA**	**3**	**N° DE FOLIOS**	

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**6/07/2010**	**FINAL**	**29/01/2017**

DISPOSICION FISICA

SIGNATURA TOPOGRAFICA ARCHIVO CENTRAL			
BODEGA	**PISO**	**ESTANTE**	**ENTREPAÑO**
1	**1**	**4**	**1**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	7.540.0	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**MATRICULA INMOBILIARIA**

EXPEDIENTE	**CONSTANCIA DE CALIFICACION**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	**6/07/2010**	FINAL	**29/01/2014**

CARPETA N°	**1**		TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A		CORRELATIVO	N/A
FOLIOS	N/A	NO. CAJA	**62**	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	7.540.0	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**MATRICULA INMOBILIARIA**

EXPEDIENTE	**CONSTANCIA DE CALIFICACION**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	**11/02/2014**	FINAL	**22/12/2014**

CARPETA N°	**2**		TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A		CORRELATIVO	N/A
FOLIOS	100	NO. CAJA	**62**	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.27.2	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**INSTRUMENTOS DE CONTROL DE REPARTO**

EXPEDIENTE	**PLANILLA DE REPARTO**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	**26/01/2015**	FINAL	**29/01/2017**

CARPETA N°	**3**		TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A		CORRELATIVO	N/A
FOLIOS	200	NO. CAJA	**62**	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	0	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	0

EXPEDIENTE	0

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	0/01/1900	**FINAL**	0/01/1900

CARPETA N°	0	**TOMO N°**	0
OTRO N°	0	**CORRELATIVO**	0
FOLIOS	0	**NO. CAJA**	0

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	0	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	0

EXPEDIENTE	0

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	0/01/1900	**FINAL**	0/01/1900

CARPETA N°	0	**TOMO N°**	0
OTRO N°	0	**CORRELATIVO**	0
FOLIOS	0	**NO. CAJA**	0

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	0	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	0

EXPEDIENTE	0

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	0/01/1900	**FINAL**	0/01/1900

CARPETA N°	0	**TOMO N°**	0
OTRO N°	0	**CORRELATIVO**	0
FOLIOS	0	**NO. CAJA**	0

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCION / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	0	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	0

EXPEDIENTE	0

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	0/01/1900	**FINAL**	0/01/1900

CARPETA N°	0	**TOMO N°**	0
OTRO N°	0	**CORRELATIVO**	0
FOLIOS	0 **NO. CAJA**	0	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO		**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		**SECCION / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO		**SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	0	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	0

EXPEDIENTE	0

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	0/01/1900	**FINAL**	0/01/1900

CARPETA N°	0	**TOMO N°**	0
OTRO N°	0	**CORRELATIVO**	0
FOLIOS	0 **NO. CAJA**	0	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO		**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		**SECCION / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO		**SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	0	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	0

EXPEDIENTE	0

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	0/01/1900	**FINAL**	0/01/1900

CARPETA N°	0	**TOMO N°**	0
OTRO N°	0	**CORRELATIVO**	0
FOLIOS	0 **NO. CAJA**	0	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 03**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 02**
	FORMATO ROTULO DE CAJA	**Fecha: 29 - 10 - 2021**

N° CONSECUTIVO ÚNICO

CÓDIGO	**ENTIDAD / FONDO**
170	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**
170	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**
170	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**
170.1.25.1	**INFORMES**

CONTENIDO

ENCUESTAS DE SATISFACCION

TRANSFERENCIA		**CAJA N°**	**63**	**N° CARPETA**	**6**	**N° DE FOLIOS**	**1252**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**1/10/2012**	**FINAL**	**15/08/2019**

DISPOSICION FISICA

SIGNATURA TOPOGRAFICA ARCHIVO CENTRAL			
BODEGA	**PISO**	**ESTANTE**	**ENTREPAÑO**
1	**1**	**4**	**1**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.25.1	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**INFORMES**

EXPEDIENTE	**ENCUESTAS DE SATISFACCION**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	1/10/2012	FINAL	15/05/2013

CARPETA N°	1	TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A	CORRELATIVO	N/A
FOLIOS	201	NO. CAJA	63

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.25.1	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**INFORMES**

EXPEDIENTE	**ENCUESTAS DE SATISFACCION**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	15/05/2013	FINAL	16/10/2015

CARPETA N°	2	TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A	CORRELATIVO	N/A
FOLIOS	215	NO. CAJA	63

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.25.1	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**INFORMES**

EXPEDIENTE	**ENCUESTAS DE SATISFACCION**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	4/07/2014	FINAL	16/10/2015

CARPETA N°	3	TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A	CORRELATIVO	N/A
FOLIOS	210	NO. CAJA	63

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCION / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.25.1	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	**INFORMES**

EXPEDIENTE	**ENCUESTAS DE SATISFACCION**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**18/10/2015**	**FINAL**	**17/11/2016**

CARPETA N°	**4**	**TOMO N°**	N/A
OTRO N°	N/A	**CORRELATIVO**	N/A
FOLIOS	**211**	**NO. CAJA**	**63**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCION / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.25.1	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	**INFORMES**

EXPEDIENTE	**ENCUESTAS DE SATISFACCION**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**19/11/2016**	**FINAL**	**11/10/2017**

CARPETA N°	**5**	**TOMO N°**	N/A
OTRO N°	N/A	**CORRELATIVO**	N/A
FOLIOS	**205**	**NO. CAJA**	**63**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCION / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.25.1	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	**INFORMES**

EXPEDIENTE	**ENCUESTAS DE SATISFACCION**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**12/10/2017**	**FINAL**	**15/08/2019**

CARPETA N°	**6**	**TOMO N°**	N/A
OTRO N°	N/A	**CORRELATIVO**	N/A
FOLIOS	**210**	**NO. CAJA**	**63**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCION / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	0	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	0

EXPEDIENTE	0

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	0/01/1900	**FINAL**	0/01/1900

CARPETA N°	0		**TOMO N°**	0
OTRO N°	0		**CORRELATIVO**	0
FOLIOS	0	**NO. CAJA**	0	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO		**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		**SECCION / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO		**SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	0	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	0

EXPEDIENTE	0

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	0/01/1900	**FINAL**	0/01/1900

CARPETA N°	0		**TOMO N°**	0
OTRO N°	0		**CORRELATIVO**	0
FOLIOS	0	**NO. CAJA**	0	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO		**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		**SECCION / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO		**SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	0	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	0

EXPEDIENTE	0

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	0/01/1900	**FINAL**	0/01/1900

CARPETA N°	0		**TOMO N°**	0
OTRO N°	0		**CORRELATIVO**	0
FOLIOS	0	**NO. CAJA**	0	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 03**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 02**
	FORMATO ROTULO DE CAJA	**Fecha: 29 - 10 - 2021**

N° CONSECUTIVO ÚNICO

CÓDIGO	**ENTIDAD / FONDO**
170	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**
170	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**
170	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**
7.350.10	**CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES**

CONTENIDO

ENCUESTAS DE SATISFACCION

TRANSFERENCIA		**CAJA N°**	**64**	**N° CARPETA**	**10**	**N° DE FOLIOS**	**1897**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**16/02/2006**	**FINAL**	**24/07/2023**

DISPOSICION FISICA

SIGNATURA TOPOGRAFICA ARCHIVO CENTRAL			
BODEGA	**PISO**	**ESTANTE**	**ENTREPAÑO**
1	**1**	**4**	**1**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	7.350.10	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS**

EXPEDIENTE	**CORREO 472**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	**16/02/2006**	FINAL	**17/12/2013**

CARPETA N°	**1**	TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A	CORRELATIVO	N/A
FOLIOS	**201** NO. CAJA	**64**	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 - PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	7.350.10	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES**

EXPEDIENTE	**CORREO 472**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	**22/12/2013**	FINAL	**20/10/2014**

CARPETA N°	**2**	TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A	CORRELATIVO	N/A
FOLIOS	**206** NO. CAJA	**64**	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 - PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	7.350.10	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES**

EXPEDIENTE	**CORREO 472**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	**22/10/2014**	FINAL	**16/10/2015**

CARPETA N°	**3**	TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A	CORRELATIVO	N/A
FOLIOS	**207** NO. CAJA	**64**	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 - PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCION / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.141	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES

EXPEDIENTE	CORREO 472

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	29/10/2015	FINAL	17/09/2016

CARPETA N°	4	TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A	CORRELATIVO	N/A
FOLIOS	209	NO. CAJA	64

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C. - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCION / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.141	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES

EXPEDIENTE	CORREO 472

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	19/09/2016	FINAL	30/06/2017

CARPETA N°	5	TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A	CORRELATIVO	N/A
FOLIOS	200	NO. CAJA	63

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C. - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCION / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.141	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES

EXPEDIENTE	CORREO 472

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	5/07/2017	FINAL	28/03/2019

CARPETA N°	6	TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A	CORRELATIVO	N/A
FOLIOS	201	NO. CAJA	64

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C. - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCION / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.141	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS**

EXPEDIENTE	**CORREO 472**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	**29/03/2019**	FINAL	**27/02/2020**

CARPETA N°	**7**		TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A		CORRELATIVO	N/A
FOLIOS	**202**	NO. CAJA	**64**	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCION / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.141	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS**

EXPEDIENTE	**CORREO 472**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	**26/02/2020**	FINAL	**8/06/2021**

CARPETA N°	**8**		TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A		CORRELATIVO	N/A
FOLIOS	201	NO. CAJA	**64**	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCION / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.141	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**CONSECUITIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES**

EXPEDIENTE	**CORREO 472**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	**8/06/2021**	FINAL	**12/12/2022**

CARPETA N°	**9**		TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A		CORRELATIVO	N/A
FOLIOS	**220**	NO. CAJA	**64**	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCION / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.141	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES**

EXPEDIENTE	**CORREO 472**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	**9/02/2023**	FINAL	**24/07/2023**

CARPETA N°	**10**		TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A		CORRELATIVO	N/A
FOLIOS	**50**	NO. CAJA	**64**	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 03**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 02**
	FORMATO ROTULO DE CAJA	**Fecha: 29 - 10 - 2021**

N° CONSECUTIVO ÚNICO

CÓDIGO	**ENTIDAD / FONDO**
170	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**
170	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**
170	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**
170.1.42	**REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA**

CONTENIDO

FORMATO SOLICITUD DE CORRECCIONES

TRANSFERENCIA		**CAJA N°**	**65**	**N° CARPETA**	**6**	**N° DE FOLIOS**	**1644**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**5/07/2010**	**FINAL**	**12/08/2010**

DISPOSICION FISICA

SIGNATURA TOPOGRAFICA ARCHIVO CENTRAL			
BODEGA	**PISO**	**ESTANTE**	**ENTREPAÑO**
1	**1**	**4**	**2**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.42	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA**

EXPEDIENTE	**FORMATO SOLICITUD DE CORRECCIONES**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	5/07/2010	FINAL	12/08/2010

CARPETA N°	1	TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A	CORRELATIVO	N/A
FOLIOS	208	NO. CAJA	65

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública

PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL | Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS | Versión: 03
FORMATO ROTULO DE CARPETA | Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.42	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA**

EXPEDIENTE	**FORMATO SOLICITUD DE CORRECCIONES**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	12/08/2010	FINAL	6/10/2010

CARPETA N°	2	TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A	CORRELATIVO	N/A
FOLIOS	209	NO. CAJA	65

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública

PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL | Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS | Versión: 03
FORMATO ROTULO DE CARPETA | Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.42	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA**

EXPEDIENTE	**FORMATO SOLICITUD DE CORRECCIONES**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	7/10/2010	FINAL	19/11/2010

CARPETA N°	3	TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A	CORRELATIVO	N/A
FOLIOS	201	NO. CAJA	65

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCION / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.42	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**REGISTRO DE MATRICULA**

EXPEDIENTE	**FORMATO SOLICITUD DE CORRECCIONES**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	22/11/2010	FINAL	5/02/2012

CARPETA N°	4	TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A	CORRELATIVO	N/A
FOLIOS	201	NO. CAJA	65

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCION / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.42	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA**

EXPEDIENTE	**FORMATO SOLICITUD DE CORRECCIONES**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	15/02/2012	FINAL	9/04/2013

CARPETA N°	5	TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A	CORRELATIVO	N/A
FOLIOS	201	NO. CAJA	63

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCION / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.42	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA**

EXPEDIENTE	**FORMATO SOLICITUD DE CORRECCIONES**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	9/04/2013	FINAL	22/10/2013

CARPETA N°	6	TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A	CORRELATIVO	N/A
FOLIOS	202	NO. CAJA	65

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCION / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.42	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	**REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA**

EXPEDIENTE	**FORMATO SOLICITUD DE CORRECCIONES**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**23/10/2013**	**FINAL**	**24/04/2014**

CARPETA N°	**7**	**TOMO N°**	N/A
OTRO N°	N/A	**CORRELATIVO**	N/A
FOLIOS	**202**	**NO. CAJA**	**65**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCION / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.42	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	**REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA**

EXPEDIENTE	**FORMATO SOLICITUD DE CORRECCIONES**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**21/04/2014**	**FINAL**	**30/12/2014**

CARPETA N°	**8**	**TOMO N°**	N/A
OTRO N°	N/A	**CORRELATIVO**	N/A
FOLIOS	**220**	**NO. CAJA**	**65**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO		**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		**SECCION / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO		**SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	0	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	0

EXPEDIENTE	0

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	0/01/1900	**FINAL**	0/01/1900

CARPETA N°	0	**TOMO N°**	0
OTRO N°	0	**CORRELATIVO**	0
FOLIOS	0	**NO. CAJA**	0

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 03**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 02**
	FORMATO ROTULO DE CAJA	**Fecha: 29 - 10 - 2021**

N° CONSECUTIVO ÚNICO

CÓDIGO	**ENTIDAD / FONDO**
170	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**
170	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**
170	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**
170.1.42	**REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA**

CONTENIDO

FOEMATO SOLICITUD DE CORRECCIONES

TRANSFERENCIA		**CAJA N°**	**66**	**N° CARPETA**	**11**	**N° DE FOLIOS**	**2206**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**19/01/2011**	**FINAL**	**16/12/2021**

DISPOSICION FISICA

SIGNATURA TOPOGRAFICA ARCHIVO CENTRAL			
BODEGA	**PISO**	**ESTANTE**	**ENTREPAÑO**
1	**1**	**4**	**2**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL		Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS		Versión: 03
FORMATO ROTULO DE CARPETA		Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCION / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.42	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA**

EXPEDIENTE	**FORMULARIO SOLICITUD DE CORRECCIONES**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	19/01/2011	FINAL	4/04/2011

CARPETA N°	1	TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A	CORRELATIVO	N/A
FOLIOS	201	NO. CAJA	66

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (+57) 601 328 6131
Bogotá D.C. - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL		Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS		Versión: 03
FORMATO ROTULO DE CARPETA		Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCION / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.42	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA**

EXPEDIENTE	**FORMULARIO SOLICITUD DE CORRECCIONES**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	4/04/2011	FINAL	7/07/2011

CARPETA N°	2	TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A	CORRELATIVO	N/A
FOLIOS	202	NO. CAJA	66

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (+57) 601 328 6131
Bogotá D.C. - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL		Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS		Versión: 03
FORMATO ROTULO DE CARPETA		Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCION / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.42	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA**

EXPEDIENTE	**FORMULARIO SOLICITUD DE CORRECCIONES**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	11/07/2011	FINAL	1/12/2011

CARPETA N°	3	TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A	CORRELATIVO	N/A
FOLIOS	202	NO. CAJA	66

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (+57) 601 328 6131
Bogotá D.C. - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL		Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS		Versión: 03
FORMATO ROTULO DE CARPETA		Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCION / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.42	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**REGISTRO DE MATRICULA**

EXPEDIENTE	**FORMULARIO SOLICITUD DE CORRECCIONES**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	**1/12/2011**	FINAL	**22/05/2012**

CARPETA Nº	**4**	TOMO Nº	N/A
OTRO Nº	N/A	CORRELATIVO	N/A
FOLIOS	**198** NO. CAJA	**66**	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (+57) 1-3282121
Bogotá D.C. - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL		Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS		Versión: 03
FORMATO ROTULO DE CARPETA		Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCION / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.42	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA**

EXPEDIENTE	**FORMULARIO SOLICITUD DE CORRECCIONES**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	**30/07/2012**	FINAL	**5/04/2013**

CARPETA Nº	**5**	TOMO Nº	N/A
OTRO Nº	N/A	CORRELATIVO	N/A
FOLIOS	**200** NO. CAJA	**63**	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (+57) 1-3282121
Bogotá D.C. - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL		Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS		Versión: 03
FORMATO ROTULO DE CARPETA		Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCION / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.42	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**REGISTRO DE MATRICULA**

EXPEDIENTE	**FORMULARIO SOLICITUD DE CORRECCIONES**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	**8/01/2015**	FINAL	**11/05/2016**

CARPETA Nº	**6**	TOMO Nº	N/A
OTRO Nº	N/A	CORRELATIVO	N/A
FOLIOS	**206** NO. CAJA	**66**	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (+57) 1-3282121
Bogotá D.C. - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCION / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.42	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA**

EXPEDIENTE	**FORMULARIO SOLICITUD DE CORRECCIONES**

FECHAS EXTREMAS		INICIAL	**11/05/2016**	FINAL **29/10/2016**

CARPETA Nº	**7**		TOMO Nº	N/A
OTRO Nº	N/A		CORRELATIVO	N/A
FOLIOS	**204**	NO. CAJA	**66**	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (+1)3753171
Bogotá D.C. – Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCION / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.42	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA**

EXPEDIENTE	**FORMULARIO SOLICITUD DE CORRECCIONES**

FECHAS EXTREMAS		INICIAL	**2/11/2016**	FINAL **24/04/2017**

CARPETA Nº	**8**		TOMO Nº	N/A
OTRO Nº	N/A		CORRELATIVO	N/A
FOLIOS	**202**	NO. CAJA	**66**	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (+1)3753171
Bogotá D.C. – Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCION / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.42	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA**

EXPEDIENTE	**FORMULARIO SOLICITD DE CORRECCIONES**

FECHAS EXTREMAS		INICIAL	**28/04/2017**	FINAL **16/03/2018**

CARPETA Nº	**9**		TOMO Nº	N/A
OTRO Nº	N/A		CORRELATIVO	N/A
FOLIOS	**206**	NO. CAJA	**66**	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (+1)3753171
Bogotá D.C. – Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCION / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.42	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA**

EXPEDIENTE	**FORMULARIO SOLICITUD DE CORRECCION**

FECHAS EXTREMAS		INICIAL	**16/04/2018**	FINAL **21/03/2019**

CARPETA Nº	**10**		TOMO Nº	N/A
OTRO Nº	N/A		CORRELATIVO	N/A
FOLIOS	**210**	NO. CAJA	**66**	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (+1)3753171
Bogotá D.C. – Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCION / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.42	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA**

EXPEDIENTE	**FORMULARIO SOLICITUD DE CORRECCIONES**

FECHAS EXTREMAS		INICIAL	**28/03/2019**	FINAL **16/12/2021**

CARPETA Nº	**11**		TOMO Nº	N/A
OTRO Nº	N/A		CORRELATIVO	N/A
FOLIOS	**175**	NO. CAJA	**66**	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (+1)3753171
Bogotá D.C. – Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 03
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 02
	FORMATO ROTULO DE CAJA	Fecha: 29 - 10 - 2021

N° CONSECUTIVO ÚNICO

CÓDIGO	ENTIDAD / FONDO
170	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**
170	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**
170	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**
170.1.42	**REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA**

CONTENIDO

AUTOS, RESOLUCION DE BALDIOS ANT, INSTRUCCIÓN ADMINISTRATIVA

TRANSFERENCIA		CAJA N°	67	N° CARPETA	10	N° DE FOLIOS	1958

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	1/04/2014	FINAL	7/10/2015

DISPOSICION FISICA

SIGNATURA TOPOGRAFICA ARCHIVO CENTRAL			
BODEGA	PISO	ESTANTE	ENTREPAÑO
1	1	4	2

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.42	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA**

EXPEDIENTE	**AUTOS EL YOPAL**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	1/04/2014	FINAL	15/12/2015

CARPETA N°	1	TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A	CORRELATIVO	N/A
FOLIOS	230	NO. CAJA	67

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C. - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.42	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA**

EXPEDIENTE	**AUTOS JUZGADO DE RESTITUCION DE TIERRAS**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	18/11/2014	FINAL	13/02/2015

CARPETA N°	2	TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A	CORRELATIVO	N/A
FOLIOS	200	NO. CAJA	67

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C. - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.42	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA**

EXPEDIENTE	**AUTOS JUZGADO DE RESTITUCION DE TIERRAS**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	10/08/2015	FINAL	1/12/2011

CARPETA N°	3	TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A	CORRELATIVO	N/A
FOLIOS	160	NO. CAJA	67

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C. - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.42	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA**

EXPEDIENTE	**AUTOS JUZGADO DE RESTITUCION DE TIERRAS**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	8/10/2015	FINAL	26/12/2016

CARPETA N°	4	TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A	CORRELATIVO	N/A
FOLIOS	202	NO. CAJA	67

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.42	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA**

EXPEDIENTE	**AUTOS JUZGADO DE RESTITUCION DE TIERRAS**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	17/02/2016	FINAL	7/12/2016

CARPETA N°	5	TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A	CORRELATIVO	N/A
FOLIOS	203	NO. CAJA	63

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.42	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA**

EXPEDIENTE	**AUTOS JUZGADO DE RESTITUCION DE TIERRAS**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	13/01/2017	FINAL	30/11/2017

CARPETA N°	6	TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A	CORRELATIVO	N/A
FOLIOS	207	NO. CAJA	67

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.42	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA**

EXPEDIENTE	**AUTOS JUZGADO DE RESTITUCION DE TIERRAS**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	20/12/2017	FINAL	17/12/2018

CARPETA N°	7	TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A	CORRELATIVO	N/A
FOLIOS	215	NO. CAJA	67

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.42	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA**

EXPEDIENTE	**RESOLUCION DE BALDIOS ANT (AGENCIA NACIONAL DE TIERRAS)**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	23/11/2016	FINAL	10/01/2022

CARPETA N°	8	TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A	CORRELATIVO	N/A
FOLIOS	202	NO. CAJA	67

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.42	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA**

EXPEDIENTE	**RESOLUCION DE BALDIOS AGENCIA NACIONAL DE TIERRAS**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	11/02/2022	FINAL	6/07/2022

CARPETA N°	9	TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A	CORRELATIVO	N/A
FOLIOS	206	NO. CAJA	67

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.42	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA**

EXPEDIENTE	**RESOLUCION AGENCIA NACIONAL DE TIERRAS**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	26/08/2009	FINAL	7/10/2015

CARPETA N°	10	TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A	CORRELATIVO	N/A
FOLIOS	133	NO. CAJA	67

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 03**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 02**
	FORMATO ROTULO DE CAJA	**Fecha: 29 - 10 - 2021**

N° CONSECUTIVO ÚNICO

CÓDIGO	**ENTIDAD / FONDO**
170	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**
170	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**
170	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**
170.1.35	**PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO, INSTRUMENTOS PUBLICOS**

CONTENIDO
APELACIONES EXPEDIENTES,SENTENCIAS DE RESTITUCION DE TIERRAS

TRANSFERENCIA		**CAJA N°**	**68**	**N° CARPETA**	**9**	**N° DE FOLIOS**	

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**3/04/2014**	**FINAL**	**11/09/2025**

DISPOSICION FISICA

SIGNATURA TOPOGRAFICA ARCHIVO CENTRAL			
BODEGA	**PISO**	**ESTANTE**	**ENTREPAÑO**
1	**1**	**4**	**2**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.35	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO, INSTRUMENTOS PUBLICOS**

EXPEDIENTE	**OFICIO REMISORIO DEL EXPEDIENTE A LA ORIP**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	**3/04/2014**	FINAL	**28/09/2017**

CARPETA N°	**1**	TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A	CORRELATIVO	N/A
FOLIOS	**191**	NO. CAJA	**68**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.35	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO, INSTRUMENTOS PUBLICOS**

EXPEDIENTE	**SENTECIA 001-2016RESTITUCION, EXPEDIENTE 4325-2016, EXPEDIENTE 167-AA-2017-0001, EXPEDIENTE 167-AA- 2017-0002**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	**4/03/2016**	FINAL	**19/12/2018**

CARPETA N°	**2**	TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A	CORRELATIVO	N/A
FOLIOS	**191**	NO. CAJA	**68**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.35	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO, INSTRUMENTOS**

EXPEDIENTE	**EXPEDIENTE SAJ 972-2016, EXPEDIENTE SAJ831-2017 RECURSO DE APELACION**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	**8/07/2016**	FINAL	**19/12/2018**

CARPETA N°	**3**	TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A	CORRELATIVO	N/A
FOLIOS	**240**	NO. CAJA	**68**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCION / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.35	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO, INSTRUMENTOS PUBLICOS**

EXPEDIENTE	**EXPEDIENTE SAJ 845-2017**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	**19/07/2012**	FINAL	**13/10/2017**

CARPETA N°	**4**	TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A	CORRELATIVO	N/A
FOLIOS	**149**	NO. CAJA	**68**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCION / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.35	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO, INSTRUMENTOS**

EXPEDIENTE	**EXPEDIENTE SAJ 845- 2017**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	**9/07/2012**	FINAL	**17/01/2020**

CARPETA N°	**5**	TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A	CORRELATIVO	N/A
FOLIOS	**183**	NO. CAJA	**68**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCION / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.35	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO, INSTRUMENTOS PUBLICOS**

EXPEDIENTE	**EXPEDIENTE 182 RECURSO DE APELACION FMI-7115, EXPEDIENTE AA 001-2018-167-5315, EXPEDIENTE 351 SAJ-2017, EXPEDIENTE 167 AA-2020-001, EXPEDIENTE APELACION 167-6121-SAJ 668-2021**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	**18/12/2017**	FINAL	**25/08/2022**

CARPETA N°	**6**	TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A	CORRELATIVO	N/A
FOLIOS	**209**	NO. CAJA	**68**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCION / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.35	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO, INSTRUMENTOS PUBLICOS**

EXPEDIENTE	**APELACION 167-6221, EXPEDIENTE SAJ 668-2021, EXPEDIENTE SAJ 354-2021 rsd. 057829, EXPEDIENTE APELACION: FMI: 167-16232, EXPEDIENTE APELACION SAJ: 354-2021 EXPEDIENTE APELACION SAJ: 595-2021, RADIC. SNR2021ER115417**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	**12/10/2021**	FINAL	**30/08/2022**

CARPETA N°	**7**	TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A	CORRELATIVO	N/A
FOLIOS	**246** NO. CAJA	**68**	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCION / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.35	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO, INSTRUMENTOS PUBLICOS**

EXPEDIENTE	**APELACION: RESOL.015-2022 SAJ 352-2022, APELACION 167-232 SAJ: 669-2021 RAD. 126279, EXPEDIENTE: 167-AA-2022-0001, FOLIO 167-21039**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	**17/12/2021**	FINAL	**1/12/2022**

CARPETA N°	8	TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A	CORRELATIVO	N/A
FOLIOS	**202** NO. CAJA	**68**	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO	N/A	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCION / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	170.1.35	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	**PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO, INSTRUMENTOS PUBLICOS**

EXPEDIENTE	**EXPEDIENTE SAJ: 352-2022, APELACION 167-25733, 167-26046, EXPEDIENTE RECURSO DE APELACION CONTRA NOTA DEVOLUTIVA 167-8437 SAJ: 297-2022 RADI. 066675, APELACION EXPEDIENTE 167-AAA 2025-1, EXPEDIENTE SAJ: 232-2025 RAD. 078175-2**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	**17/05/2022**	FINAL	**11/09/2025**

CARPETA N°	**9**	TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A	CORRELATIVO	N/A
FOLIOS	**236** NO. CAJA	**68**	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co