



	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL		Código: 760.10.15-35
			Versión: 05
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Fecha: 06/08/2020
	SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS		Página 1 de 4
INFORME NÚMERO : 3 FECHA EN QUE SE RINDE : 2025-11-07			
PERIODICIDAD		PERIODO REPORTADO	
Mensual		NOVIEMBRE	
1. ASPECTOS GENERALES, ADMINISTRATIVOS Y LEGALES			
No. CONTRATO O CONVENIO	NOMBRE DEL CONTRATISTA	DOCUMENTO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN FIRMA
CPSP-FRV-202-2025-2025	JESUS RAFAEL ZAPPA MARTELO	78744093	2025-09-11
FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	PORCENTAJE AVANCE FISICO	ADICIÓN
2025-09-15	2025-12-31	65.2%	NO
PRORROGA		SUSPENSIÓN	
NO		NO	
Objeto Contractual	Prestar sus servicios profesionales a la Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas a través del Fondo para la Reparación de las Víctimas, realizando actividades propias del proceso de saneamiento físico y predial sobre los bienes que administra la entidad.		
Supervisor	No. Documento	Cargo	Dependencia
CARLOS ANDRES LOPEZ BELEÑO	1140823554	1020-Asesor	Dirección General

DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN EL PERIODO REPORTADO

Teniendo en cuenta la naturaleza y tipo de contrato o convenio de conformidad con lo establecido en la cláusula de obligaciones específicas se presenta el informe correspondiente.

ORDINAL	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	ESTADO
1	Apoyar en la construcción de los insumos necesarios para elaborar la ruta de saneamiento físico predial a ejecutar para los inmuebles administrados por el Fondo para la Reparación de las Víctimas.	Se realizó levantamiento arquitectónico, recopilación de información jurídica, visita al predio, 01. Informe de alistamiento_160-47519 02. Informe de alistamiento_160-50717 03. Informe de alistamiento_160-50718 04. Informe de alistamiento_160-50719 05. Informe de alistamiento_160-50720 06. Informe de alistamiento_160-50721 07. Informe de alistamiento_160-50722 08. Informe de alistamiento_160-50723 09. Informe de alistamiento_160-50725 10. Informe de alistamiento_160-50726	Aprobada por supervisor para el periodo
2	Apoyar los procesos de identificación de los bienes inmuebles susceptibles de saneamiento administrados por el Fondo para la Reparación de las Víctimas.	Georeferenciación de cada predio localizado y adicionalmente con fotos de cada uno de los Predios 01. Informe de alistamiento_160-47519 02. Informe de alistamiento_160-50717 03. Informe de alistamiento_160-50718 04. Informe de alistamiento_160-50719 05. Informe de alistamiento_160-50720 06. Informe de alistamiento_160-50721 07. Informe de alistamiento_160-50722 08. Informe de alistamiento_160-50723 09. Informe de alistamiento_160-50725 10. Informe de alistamiento_160-50726	Aprobada por supervisor para el periodo
3	Apoyar la consolidación, revisión de las actuaciones administrativas, expedientes y demás documentación necesarios para el saneamiento de los bienes.	solicitud de información por correo a diferentes instituciones tales como notarias, secretarías de hacienda, planeación del municipio Paratebuena Cundinamarca como, escrituras públicas, usos de suelo, recibos de impuesto predial	Aprobada por supervisor para el periodo
4	Apoyar el seguimiento a los trámites de notificación personal y por aviso, elaboración de constancias de ejecutoria, así como la inscripción en el folio de matrícula inmobiliaria de los actos administrativos.	No desarrollada durante el periodo	Aprobada por supervisor para el periodo
5	Apoyar con los insumos necesarios la proyección de documentos, respuestas a peticiones, estudios previos, términos de referencia y conceptos que requiera el FRV.	Se elabora Informe ampliado de comisión terminada el día 02 de noviembre, en el cual fueron visitados 12 predios, se envía al jefe Carlos Beleño para su respectiva aprobación y firma	Aprobada por supervisor para el periodo
6	Participar en los comités, audiencias, reuniones y en general a todas las diligencias que le sean asignados por el supervisor del contrato.	Se elabora Informe ampliado de comisión terminada el día 02 de noviembre, en el cual fueron visitados 12 predios, se envía al jefe Carlos Beleño para su respectiva aprobación y firma	Aprobada por supervisor para el periodo

ORDINAL	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	ESTADO
7	Hacer la estimación de valor a través a través del método de reposición a nuevo y posterior depreciación en función del tiempo para las construcciones de bienes administrados por el FRV.	Se realiza estimación de canon para los 12 predios visitados	Aprobada por supervisor para el periodo
8	Actualizar e incorporar la información producida en las bases de datos con sus respectivos atributos de los bienes inmuebles administrados o sean susceptibles de administración por el Fondo para la Reparación de las Víctimas, realizar el correspondiente cargue de la información a la herramienta del FRV.	No desarrollada durante el periodo	Aprobada por supervisor para el periodo
9	Consolidar la información de avalúos comercial, estimaciones de datos históricos y vigentes realizados por el FRV en las Bases de datos de la Entidad.	No desarrollada durante el periodo	Aprobada por supervisor para el periodo
10	Entregar toda la documentación física o digital que se realiza en el cumplimiento de las obligaciones a gestión de la información para cargue al repositorio institucional.	Se entrega la Información a la persona encargada de remitir al Archivo Bienes,	Aprobada por supervisor para el periodo
11	Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor.	01. Se asiste a la capacitación para la socialización de gestión de paz y salvo 02. Se diligencia Formato de registro de necesidades de 2026	Aprobada por supervisor para el periodo

Número de obligaciones procesadas: 11

En mi calidad de CONTRATISTA O PROVEEDOR anexo soportes de las actividades que soportan la ejecución de las actividades realizadas en el periodo correspondiente a este informe.

En mi calidad de SUPERVISOR DEL CONTRATO, en cumplimiento de la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011, así como el Manual de Contratación, el Manual de Supervisión de la UARIV y demás normas aplicables, certifico que he verificado el cargue de los informes de ejecución del contratista en la plataforma SECOP II, así como lo establece el formato de designación de supervisión contractual.

Supervisor,

Nombre: CARLOS ANDRES LOPEZ BELEÑO

Documento: 1140823554

Cargo: 1020-Asesor

Dependencia: Dirección General

El documento se ha validado a través del ingreso de esta clave dinámica por el supervisor del contrato.

Fecha | Hora de firma:2025-12-01 10:22:06

Firmado por:carlosan.lopez

Firmado desde la IP:30.0.1.5

FIRMADO:Z29998135



	FORMATO PARA TRÁMITE DE PAGO DE CONTRATOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		Código	750.15.15-19
			Versión	7
	PROCESO GESTIÓN FINANCIERA Y CONTABLE		Fecha	26/01/2023
	PROCEDIMIENTO DE PAGOS		Página:	1

INFORME NÚMERO : 3 Fecha de presentación o radicación: 2025-11-07

No. Contrato - año	Nº registro presupuestal	Fecha de inicio	Fecha de terminación
CPSP-FRV-202-2025-2025	472025	2025-09-15	2025-12-31
Ciudad ejecución	Nombre completo contratista	C.C./ID	Correo electrónico personal
BOGOTÁ, D.C.	JESUS RAFAEL ZAPPA MARTELO	78744093	jesuszappa074@gmail.com
Correo electrónico institucional	Celular /Teléfono / Ext.	Período a pagar	
jesus.zappa@unidadvictimas.gov.co	3246825007	NOVIEMBRE	

Novedades del periodo a pagar

Valor Total Inicial	Valor Adición	Valor Reducción	Saldo Actual
\$ 25.880.910	\$ 0	\$ 0	\$ 7.999.554
Valor a pagar en el período o mes	Responsable de IVA	Cesión	Terminación anticipada
\$ 7.058.430	No Responsable	NO	NO
Suspensión		NO	
Objeto Contractual	Prestar sus servicios profesionales a la Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas a través del Fondo para la Reparación de las Víctimas, realizando actividades propias del proceso de saneamiento físico y predial sobre los bienes que administra la entidad.		

ACLARACIONES TRIBUTARIAS

El presente contrato corresponde a rentas de trabajo que NO provienen de una relación laboral o legal y reglamentaria, y he optado por restar los costos y gastos procedentes en desarrollo de esta actividad. (Artículo 206, 383 E.T, Parágrafo 2 y Art- 392 E.T) (SI- Aplica retención por Honorarios/Servicios (11%,10% o 6%,4% - Art.392) y soportar costos y gastos - contratos diferentes a Prestación de servicios personales). (NO - Aplica retención tabla Art. 206 y 383 (Renta exenta 25%))	NO
Como persona natural, solicito la aplicación de una tarifa de retención en la fuente superior, la cual se solicita sea aplicada a partir de la presentación de este cuenta de cobro.	NO

Valor a descontar			\$ 0
SUPERVISIÓN DEL CONTRATO			
Supervisor	No. Documento	Cargo	Dependencia
CARLOS ANDRES LOPEZ BELEÑO	1140823554	1020-Asesor	Dirección General

EL (LA) SUSCRITO(A) SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO ESTATAL DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN No. CPSP-FRV-202-2025-2025

CERTIFICO QUE:

- 1.El (la) Contratista cumplió a satisfacción las obligaciones contractuales pactadas en el periodo.
2. He verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el Contratista, de acuerdo con la planilla relacionada y en cumplimiento de las normas vigentes. En caso de tratarse del primer pago, se autoriza la presentación de los soportes de afiliación al Sistema de Seguridad Social (certificados de afiliación a salud y pensión), conforme al Decreto 1273 de 2018, que permite el pago de la seguridad social mes vencido.

Certificado en BOGOTÁ, D.C., a los 2025-12-01 10:22:06

Cordialmente,

Nombre:CARLOS ANDRES LOPEZ BELEÑO

Documento:1140823554

Cargo:1020-Asesor

Dependencia:Dirección General

El documento se ha validado a través del ingreso de esta clave dinámica por el supervisor del contrato.

Fecha | Hora de firma:2025-12-01 10:22:06

Firmado por:carlosan.lopez

Firmado desde la IP:30.0.1.5

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO COMO CONTRATISTA, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Anexo los soportes del pago de Seguridad Social en Salud y Pensión correspondientes a los ingresos provenientes del contrato objeto del presente pago cumpliendo la normativa vigente.
2. El RUT se encuentra actualizado según mis actividades y en caso de tener beneficios tributarios he presentado los soportes o certificados respectivos.
3. Toda la información aquí suministrada puede ser verificada y se han entregado los informes de actividades o documentos exigidos en el contrato.

Nota:

Los profesionales de Financiera y Contractual no verifican cantidad ni calidad de los informes o productos anexos, considerando que es responsabilidad del supervisor/a hacer el respectivo seguimiento y verificación de lo recibido por el contratista de

acuerdo con lo fijado en el art. 84 de la Ley 1474 de 2011.

FIRMADO:Z29998135