



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, Noviembre del 2025.

Señora
Javier Palomino
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7409796
COORDINADOR ACADEMICO
Centro Agropecuario
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Noviembre del año 2025.

Referencia: No CO1.PCCNTR.7409796 del año 2025.

Santiago Guerrero Agredo, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.061.740.379** de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUARENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS VEINTIOCHO MIL DOSCIENTOS OCHENTA PESOS MTE (\$47.528.280,00, oo), *MTE, Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (1) pago en el mes de febrero por el valor de \$3.219.658, Nueve (9) pagos mensuales de marzo a noviembre por valor de \$4.599.511, oo y un (1) pago en el mes de diciembre por un valor de \$2.913.023.*

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre 2025

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)

PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR IMPARTIENDO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DEL NIVEL TITULADA, COMPLEMENTARIA VIRTUAL Y/O PRESENCIAL DEL CENTRO AGROPECUARIO DE LA REGIONAL CAUCA.



Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de los procesos formativos siguiendo los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual, a través de las guías de aprendizaje, bitácoras y formatos correspondientes	Realicé la planeación de los procesos formativos siguiendo los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual, a través de las guías de aprendizaje, bitácoras y formatos correspondientes: - Tecnólogo Desarrollo publicitario (2977606, 3070239, 3186064, 3335709)	Evidencias en anexo 1
2	Desarrollar las actividades de formación profesional integral (presencial, a distancia y/o virtual conforme a la programación dada por el supervisor del contrato), aplicando los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la Entidad, de acuerdo con la planeación pedagógica, desarrollo curricular y proyecto formativo, apoyándose con las guías, instrumentos de evaluación, reconocimiento de aprendizajes previos, bitácoras, formatos de seguimiento a la etapa productiva, de acuerdo a los programas del área temática objeto del contrato.	Desarrollé las actividades de formación profesional integral en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en la siguiente ficha de caracterización: a) Ficha No: <u>2977606</u> Tecnólogo Desarrollo Publicitario. b) Fecha inicio 16/09/2024 c) Fecha de terminación 15/12/2025	Evidencias en Anexo 2



		<p>d) Aprendices matriculados: 42</p> <p>e) Aprendices en formación: 20</p> <p>f) Competencia de Aprendizaje: ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO.</p> <p>g) Resultado de aprendizaje: RAP 11 Establecer el plan de acción de endomarketing de acuerdo con la identidad corporativa.</p> <p>260101053-03 RAP13 Interpretar el plan de comunicación integral de acuerdo con el comportamiento del consumidor.</p> <p>h) Horas ejecutadas: 90</p>	
--	--	--	--



		<p>a) Ficha No: <u>3070239</u> Tecnólogo Desarrollo Publicitario .</p> <p>b) Fecha inicio 16/09/202 5</p> <p>c) Fecha de terminació n 15/12/202 5</p> <p>d) Aprendices matriculad os: 42</p> <p>e) Aprendices en formación: 20</p> <p>f) Competenc ia de Aprendizaj e: ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIM IENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO.</p> <p>g) Resultado de aprendizaj</p>	
--	--	---	--



		<p>e: RAP 11 Establecer el plan de acción de endomarketing de acuerdo con la identidad corporativa .</p> <p>260101053-03 RAP13 Interpretar el plan de comunicación integral de acuerdo con el comportamiento del consumidor.</p> <ul style="list-style-type: none">• Ficha No: <u>333570</u> <u>9</u> Tecnología Desarrollo Publicitario Fase de inducción y arranque de la etapa lectiva. <p>Horas ejecutadas: 90</p>	
--	--	--	--



3	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se imparta formación complementaria.	La actividad no fue realizada en el mes objeto de este informe o especificar la actividad realizada “Realicé Complementaria, según Ficha N° , Nombre del programa. Aprendices Matriculados: # Y entregué # copias del documento de identidad, a nombre a quien le entrega para la respectiva matrícula.	
4	Reportar oportunamente en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje Sofia Plus, todas las actividades que de acuerdo con los procesos y procedimiento del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo	a) Verificar el cambio de estado de los aprendices de matriculado a: “En Formación”.	No realizado en el mes objeto de este informe
		b) Registrar los juicios evaluativos dentro de los ocho (8) días siguientes a la finalización del resultado de aprendizaje (Pantallazo de SOFIA de RA terminados en el mes y ya evaluado).	
		c) Realizar el debido proceso al aprendiz con inasistencia, conforme al Reglamento del Aprendizaje SENA y asentar en el aplicativo SOFIA plus el registro de esta. Reporte a coordinación académica (Correo) solicitando deserción mediante acta.	
		d) Manejo en línea de las plataformas Compromiso, SENA Sofia Plus y Zajuna	Evidencias en Anexo 4d



		e) Crear el proyecto formativo, la ruta de aprendizaje y la asociación de aprendices dentro de los tiempos establecidos, según procedimiento.	
5	Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional.	La actividad aún no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	La actividad aún no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.
6	Informar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (Correos donde se informó).	La actividad aún no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Apliqué y realicé actividades donde se resalta la importancia de cumplir el reglamento del aprendiz	
8	Aplicar los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad de la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPIG-014, de la plataforma Compromiso, cuando se imparta formación virtual.	En el mes objeto de este informe no se programó formación virtual.	
9	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación y registro calificados de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	
10	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	La actividad aún no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	La actividad aún no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.



	(LINK del DRIVE de seguimientos asignados que deberá estar bajo su responsabilidad y gestión aplicando las orientaciones del Equipo Pedagógico del Centro)		
11	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Ningún bien o elemento ha sido dispuesto a nombre propio.	
12	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación dentro de la ejecución contractual.	aún no se ha aplicado a la certificación.	aún no se ha aplicado a la certificación.
13	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. (Fotos y/o asistencias).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe	
14	Desarrollar el objeto contractual sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual.	No. Horas directas a formación: 120 horas	Anexo 14
15	Participar cuando sea requerido en el proceso de inducción de aprendices de formación titulada. (Actas producto de la inducción)	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe – en caso que aplique indicar actividad realizada	
16	Actualizar permanente el Portafolio del instructor en el aplicativo LMS ZAJUNA-CMS	Permanentemente se actualiza el portafolio de	Evidencias anexo 16



	(Pantallazos de ZAJUNA-CMS de los portafolios de RAP orientados en el mes).	acuerdo a las fichas asignadas	
17	Orientar y realizar seguimiento del Portafolio del aprendiz en el aplicativo LMS ZAJUNA-CMS. (Pantallazos de Territorium de los portafolios de aprendices en RAP orientados en el mes).	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas	Evidencia anexo 17
18	Fomentar y garantizar la implementación de las actividades de orden y limpieza en los ambientes de formación que tenga a cargo, bajo la normatividad de Salud y Seguridad en el Trabajo y participar en las actividades programadas en el subsistema SST. (Fotos y/o asistencias a jornadas SOLES)	NA	NA
19	Asistir y participar activamente en las reuniones institucionales y en las transferencias a las que se convoque en relación con el objeto contractual. (Foto o imagen de listado de asistencia EDC del mes)	Asistí y participé en las reuniones nombre reunión	Evidencia anexa 19
20	Apoyar si es necesario, el desarrollo de actividades de investigación, aplicadas en el marco de los proyectos SENNOVA. (Cuando se asigne tiempo).	NA	NA
21	Verificar permanentemente la cuenta de correo institucional que le sea asignada, atendiendo los mensajes electrónicos de manera oportuna.	La actividad no ha sido realizada por q aun no me asignan correo	La actividad no ha sido realizada por q aun no me asignan correo
22	Presentar acta mensual de seguimiento del programa de formación para conocer el avance del proyecto formativo	Acta mensual del seguimiento del programa	Evidencia Anexo 22



	(Acta de EDC mensual, pantallazo de correo donde se envía acta a coordinación académica)		
23	Mantener actualizada la información contractual en las plataformas SECOP II y Sicontratista.	Las plataformas han sido actualizadas y se adjunta pantallazo como evidencia	Evidencia anexo 23
24	Presentar mensualmente a la supervisión los reportes de ejecución de actividades conforme a las obligaciones descritas en el presente acápite	El diligenciamiento del presente informe (en la versión actualizada V10) y de la planilla de cobro desde el aplicativo Sicontratista corresponde al cumplimiento de la obligación contractual mencionada.	Evidencias anexo 24
25	En el marco de las actividades del objeto contractual, apoyar con la estructuración y definición de especificaciones técnicas de las diferentes necesidades de la Entidad con la evaluación de propuestas en los procesos de contratación de bienes, servicios u obras, y realizar cuando le sea requerido por razones de idoneidad, el apoyo a la supervisión de los contratos, de conformidad con la Ley 1474 de 2011. (Cuando se requiera)	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	
26	Realizar planeación de Giras Técnicas como estrategia a la formación cuando sea requerido por el centro de formación.	NA	NA
27	Garantizar el uso del aplicativo compromiso, con usuario y contraseña activa que permita la consulta de lineamientos vigentes del Sistema Integrado de Gestión de Calidad	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.



28	Hacer parte de los comités de evaluación de los trámites precontractuales en los que haya sido designado por la Subdirección de centro en razón de su área y/o especialidad. (Cuando se requiera).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.
29	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.
30	Durante el periodo de ejecución del contrato, dará aplicación al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la prestación del servicio de instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas, de los instructores.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.
31	El Instructor contratista de formación virtual, aulas móviles y a distancia deberá cumplir con lo establecido en el Manual que orienta el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.
32	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser identificadas.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.
33	Exigir a los aprendices y garantizar el uso adecuado de	NA	NA



	los elementos de protección y seguridad industrial que se requiera en la formación, al igual que el porte del uniforme correspondiente de acuerdo al manual del aprendiz.		
34	El contratista deberá asumir los costos que impliquen cumplir con la adecuada vestimenta para la ejecución del contrato y deberá hacer uso de ella dentro de las instalaciones y ambientes de formación; el SENA no se responsabiliza de la entrega de ningún elemento de esta clase, y con la firma de este contrato se entiende aceptada dicha obligación.	NA	NA
35	Cumplir con las normas y procedimientos en materia de seguridad y salud en el trabajo en el desarrollo de las actividades asignadas	Realización de cursos en Seguridad y Salud en el trabajo, módulos 1 y 2 a través de la plataforma Sicontratista.	Evidencia anexa 35

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9494328532** expedido por aportes en línea, correspondiente al mes de noviembre del año 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)
Evidencias en (16) folios|

Cordialmente,

Nombre del contratista: Santiago Guerrero Agredo

Contratista

C.C. No. 1.061.740.379

Recibí a satisfacción:



JAVIER PALOMINO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7409796
CC.40612925

EVIDENCIAS:



Programador Sofía plus

Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor

Detalle del Instructor

NIS: 1882710
 Nombre del Instructor: SANTIAGO GUERRERO
 Tipo Documento: 1081-HE01
 Número de Documento: 1882710-01
 Personalidad: 1

Fecha Inicial: 04/11/2025
 Fecha Final: 28/11/2025

[Consultar Horario](#)

Horario

Vista del Horario: Mensual

Tiempo Disponible
 Evento Asignado
 Evento Substituido

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO (DOMINGO)
27/10/25	28/10/25	29/10/25	30/10/25	31/10/25	01/11/25
02/11/25	03/11/25	04/11/25	05/11/25	06/11/25	07/11/25
08/11/25	09/11/25	10/11/25	11/11/25	12/11/25	13/11/25
14/11/25	15/11/25	16/11/25	17/11/25	18/11/25	19/11/25
20/11/25	21/11/25	22/11/25	23/11/25	24/11/25	25/11/25
26/11/25	27/11/25	28/11/25	29/11/25	30/11/25	01/12/25

Registro de horas

Consulta tiempos de instructor por Actividad de formación

Actividad de formación*: RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Instructor*: SANTIAGO GUERRERO

Fecha inicial*: 01/11/2025

Fecha final*: 30/11/2025

[Consultar](#)

Total de horas programadas

Total de Horas Programadas en Actividad de Formación: 160

Actividad de Formación	Descripción del Evento	Fecha Inicio del Evento	Fecha Fin del Evento	Duración del Evento (Horas)
AMBIENTE VIRTUAL OFERTA VIRTUAL 1 2025	RECONOCER NECESIDADES DE COMUNICACIÓN PUBLICITARIA TENIENDO EN CUENTA ENTORNO EMPRESARIAL.	08/11/2025	08/11/2025	2
AMBIENTE VIRTUAL OFERTA VIRTUAL 1 2025	RECONOCER NECESIDADES DE COMUNICACIÓN PUBLICITARIA TENIENDO EN CUENTA ENTORNO EMPRESARIAL.	28/11/2025	28/11/2025	2
AMBIENTE VIRTUAL OFERTA VIRTUAL 1 2025	RECONOCER NECESIDADES DE COMUNICACIÓN PUBLICITARIA TENIENDO EN CUENTA ENTORNO EMPRESARIAL.	14/11/2025	14/11/2025	2
AMBIENTE VIRTUAL OFERTA VIRTUAL 1 2025	RECONOCER NECESIDADES DE COMUNICACIÓN PUBLICITARIA TENIENDO EN CUENTA ENTORNO EMPRESARIAL.	07/11/2025	07/11/2025	2
AMBIENTE VIRTUAL OFERTA VIRTUAL 1 2025	RECONOCER NECESIDADES DE COMUNICACIÓN PUBLICITARIA TENIENDO EN CUENTA ENTORNO EMPRESARIAL.	18/11/2025	18/11/2025	2
AMBIENTE VIRTUAL OFERTA VIRTUAL 1 2025	RECONOCER NECESIDADES DE COMUNICACIÓN PUBLICITARIA TENIENDO EN CUENTA ENTORNO EMPRESARIAL.	04/11/2025	04/11/2025	2
AMBIENTE VIRTUAL OFERTA VIRTUAL 1 2025	RECONOCER NECESIDADES DE COMUNICACIÓN PUBLICITARIA TENIENDO EN CUENTA ENTORNO EMPRESARIAL.	24/11/2025	24/11/2025	2
AMBIENTE VIRTUAL OFERTA VIRTUAL 1 2025	RECONOCER NECESIDADES DE COMUNICACIÓN PUBLICITARIA TENIENDO EN CUENTA ENTORNO EMPRESARIAL.	22/11/2025	22/11/2025	2
AMBIENTE VIRTUAL OFERTA VIRTUAL 1 2025	RECONOCER NECESIDADES DE COMUNICACIÓN PUBLICITARIA TENIENDO EN CUENTA ENTORNO EMPRESARIAL.	21/11/2025	21/11/2025	2
AMBIENTE VIRTUAL OFERTA VIRTUAL 1 2025	RECONOCER NECESIDADES DE COMUNICACIÓN PUBLICITARIA TENIENDO EN CUENTA ENTORNO EMPRESARIAL.	20/11/2025	20/11/2025	2

Página 1 de 8

Revisión de coordinador académico



2977606 – 3070239 - 3186064



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del programa de formación: Técnico laboral en operaciones de comercio exterior
- Código del programa de formación: 134600
- Nombre del proyecto: Herramientas para el desarrollo de operaciones de comercio exterior
- Fase del proyecto: Análisis
- Actividad de proyecto: AP1. Establecer las características técnicas para la importación, exportación y tránsito aduanero de acuerdo con el régimen arancelario y acuerdos comerciales.
- Competencias:
- Técnicas:
 - 210101061: Desarrollar la operación de importación y exportación de mercancías según normativa de comercio exterior.
- Claves:
 - 240201628: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
 - 220501046: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con necesidades de manejo de información.
 - 240202591: Intercuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
- Resultados de aprendizaje:
 - 210101061-01. Determinar régimen arancelario según naturaleza de la mercancía.
 - 210101061-02. Elaborar declaraciones aduaneras según regímenes de importación, exportación y tránsito aduanero.
- Claves:
 - 240201628
 - * 240201528-01. Identificar situaciones problemáticas asociadas a sus necesidades de contexto aplicando procedimientos matemáticos.
 - * 240201528-02. Plantear problemas aritméticos, geométricos y métricos de acuerdo con los contextos productivo y social.
 - * 240201528-03. Solucionar problemas del entorno productivo y social aplicando principios matemáticos.
 - * 240201528-04. Verificar los resultados de los procedimientos matemáticos conforme con los requerimientos de los diferentes contextos.
 - 220501046
 - * 220501046-01. Seleccionar herramientas de Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades identificadas.
 - * 220501046-02. Usar herramientas TIC, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimientos y estándares.
 - * 220501046-03. Verificar los resultados obtenidos, de acuerdo con los requerimientos.



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del programa de formación: Inducción titulada modalidad virtual y a distancia.
- Código del programa de formación: N/A.
- Nombre del proyecto: N/A.
- Fase del proyecto: N/A.
- Actividad de proyecto: N/A.
- Competencia:
 - 240201530 – Resultado de aprendizaje de la inducción.
- Resultados de aprendizaje a alcanzar:
 - 240201530-01 - Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.
- Duración de la guía: 48 horas.

2. PRESENTACIÓN

Apreciado aprendiz esta guía de aprendizaje mediante sus distintas actividades tiene un propósito fundamental, darle la bienvenida al SENA. Se trata de la institución formadora, en la que a través del programa y del proyecto formativo que inicia tendrá la oportunidad de desarrollar sus capacidades, habilidades y talentos, que lo harán una mejor persona, ciudadano y trabajador.

Se le invita a participar de manera individual y colaborativa en cada momento propuesto en las distintas evidencias para que pueda identificar el contexto de la Formación Profesional Integral, la misión del SENA y las bases de la cultura organizacional de acuerdo con las capacidades propias que se requieren en el mundo de hoy, mediado por la revolución tecnológica, la globalización, la sociedad del conocimiento y el desarrollo del pensamiento complejo.

FEASE DE PROYECTO (si el programa es de titulado)		ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulado)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TÍPICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE
						HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES		
				210101061-01. Determinar régimen arancelario según naturaleza de la mercancía	GA1-210101061-AA1. Contextualizar sobre la estructura del sistema armonizado de designación y codificación de mercancías de acuerdo con el régimen arancelario y los acuerdos comerciales. GA1-210101061-AA2. Elaborar estudio	3	9	Demostración del uso del sistema armonizado de designación y codificación de mercancías. Análisis de textos. Ejercicios prácticos de consulta en plataformas				1	Evidencia de desempeño: Informe de resultados de la observación durante la consulta de preferencias arancelarias en plataformas digitales GA1-210101061-AA1-EV01. Evidencia de producto:



https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1kospKNx12qx_CMJVhQPSYeoFIOX-sQBB

Anexo 2

CENTRO AGROPECUARIO					NOVIEMBRE		CÉDULA NÚMERO DE CONTACTO (CELULAR / FIC)																	
FORMACIÓN DIRECTA																								
Nº. FICHA	PROGRAMA DE FORMACIÓN	ACTIVIDADES DEL PROYECTO	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	TIEMPO TOTAL DE LA ACTIVIDAD	COMPETENCIA	RESULTADO APRENDIZAJE	NÚMERO DE APRENDICES	HORARIO Fecha 24 hora	SENAS APLICAR AL CURSO	TOTAL SENAS	FECHAS DE EJECUCIÓN													
											L	M	M	J	V	S								
2977806	Tecnología Desarrollo Publicitario	Verificar la efectividad del plan de comunicación publicitaria de la organización	GA8-260101052-AA1 Evaluar la campaña publicitaria, teniendo en cuenta objetivos e indicadores de la organización.	37	Estructurar la campaña publicitaria de acuerdo con objetivos de comunicación y metodología de planeación	260101052-03 - RAP 16 Evaluar la efectividad de la campaña según los sistemas de medición de la organización.	24	07:00 a 09:00		10	10	3	4	5	6	7	8	1						
				30						30	10	11	12	13	14	15								
											17	18	19	20	21	22	24	25	26	27	28	29		
3070239	Tecnología Desarrollo Publicitario	Desarrollar soluciones publicitarias teniendo en cuenta el plan de comunicación de la organización.	GA6-291301077-AA1 Realizar artes finales y contenidos, de acuerdo con los requerimientos del cliente.	24	ELABORAR PIEZAS GRÁFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO.	291301077-04 - RAP 10 Preparar artes finales de acuerdo a las características técnicas del medio.	25	10:00 a 12:00		10	10	3	4	5	6	7	8	1						
				30						30	10	11	12	13	14	15								
											17	18	19	20	21	22	24	25	26	27	28	29		
3335709	TECNÓLOGO EN DESARROLLO PUBLICITARIO	Reconocer necesidades de comunicación publicitaria teniendo en cuenta entorno empresarial.	GA1-260101051-AA1 Desarrollar el brief con base en el diagnóstico realizado a la Mipyme.	56	Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional	260101051-01 - RAP 2 Establecer variables situacionales teniendo en cuenta requerimientos de la organización. 260101051-02 - RAP 3 Elaborar el brief según análisis y reconocimiento de estrategias de comunicación.	150	16:00 a 18:00		10	10	3	4	5	6	7	8	1						
				20						20	10	11	12	13	14	15								
				10						10	17	18	19	20	21	22	24	25	26	27	28	29		
3186064	Tecnología Desarrollo Publicitario	Estructurar plan de comunicación publicitaria de acuerdo con necesidades de la organización	GA3-260101053-AA1 Realizar un plan de comunicación con base en el concepto creativo estructurado.	140	Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional	260101053-02 - RAP 11 Establecer el plan de acción de endomarketing de acuerdo con la identidad corporativa. 260101053-03 RAP13 Interpretar el plan de comunicación integral de acuerdo con el comportamiento del consumidor.	60	13:00 a 15:00		20	20	3	4	5	6	7	8	1						
				20						20	10	11	12	13	14	15								
				20						20	17	18	19	20	21	22	24	25	26	27	28	29		
										OTRAS ACTIVIDADES														
										160														



VISTA GENERAL DE CURSO

Todos Ordenar por nombre del curso

 <p>DESARROLLO PUBLICITARIO (2977606) Formación Titulada Virtual y a Distancia</p> <p>⋮</p>	 <p>DESARROLLO PUBLICITARIO (3070239) Formación Titulada Virtual y a Distancia</p> <p>⋮</p>	 <p>DESARROLLO PUBLICITARIO (3186064) Formación Titulada Virtual y a Distancia</p> <p>⋮</p>	 <p>DESARROLLO PUBLICITARIO (3335709) Formación Titulada Virtual y a Distancia</p> <p>⋮</p>
 <p>OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR (3069937)</p>	 <p>OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR (3069939)</p>	 <p>OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR (3069941)</p>	




Mi unidad > SENA VIRTUAL ▾ 

Tipo ▾

Personas ▾

Modificado ▾

Fuente ▾

Nombre 



4.JUNIO



5.JULIO



6.AGOSTO



7.SEPTIEMBRE



8.OCTUBRE



9.NOVIEMBRE



10.DICIEMBRE



Anexo 4. D

VISTA GENERAL DE CURSO

Todos Ordenar por nombre del curso

DESARROLLO PUBLICITARIO (2977606)
Formación Titulada Virtual y a Distancia

DESARROLLO PUBLICITARIO (3070239)
Formación Titulada Virtual y a Distancia

DESARROLLO PUBLICITARIO (3186064)
Formación Titulada Virtual y a Distancia

DESARROLLO PUBLICITARIO (3335709)
Formación Titulada Virtual y a Distancia

OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR (3069937)

OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR (3069939)

OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR (3069941)

Nombre

P_124100_V_2977606_R_19_C_9113 Calificación...

P_124100_V_3070239_R_19_C_9113 Calificación...

Reporte de Juicios Evaluativos 239

Reporte de Juicios Evaluativos 606



Reporte de Juicios de Evaluación						
Fecha:	24/10/2025					
Código:	2977606					
	124100					
	1					
Caracterización:	DESARROLLO PUBLICITARIO					
	EN EJECUCION					
	14/05/2024					
	13/08/2026					
Modalidad:	VIRTUAL					
	19 - REGIONAL CAUCA					
	9113 - CENTRO AGROPECUARIO					
Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	
1001510136	YAQUELINE	ALZATE CARVAJAL	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	606563 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	
1001510136	YAQUELINE	ALZATE CARVAJAL	EN FORMACION	3414 - Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional	606603 - RAI1. ESTABLECER VARIABLES SITUACIONALES TENIENDO EN CUENTA REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN. 144 H	
1001510136	YAQUELINE	ALZATE CARVAJAL	EN FORMACION	3414 - Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional	606647 - RAI2. ELABORAR EL BRIEF SEGUN ANALISIS Y RECONOCIMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACION. 192 H	
1001510136	YAQUELINE	ALZATE CARVAJAL	EN FORMACION	3415 - Estructurar la campaña publicitaria de acuerdo con objetivos de comunicación y metodología de planeación	606646 - RAI1. PLANIFICAR CAMPAÑA PUBLICITARIA CON BASE EN REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN. 144 H	
1001510136	YAQUELINE	ALZATE CARVAJAL	EN FORMACION	3415 - Estructurar la campaña publicitaria de acuerdo con objetivos de comunicación y metodología de planeación	606647 - RAI2. DESARROLLAR LA CAMPAÑA PUBLICITARIA TENIENDO EN CUENTA EL PLAN DE COMUNICACION ORGANIZACIONAL. 192 H	
1001510136	YAQUELINE	ALZATE CARVAJAL	EN FORMACION	3415 - Estructurar la campaña publicitaria de acuerdo con objetivos de comunicación y metodología de planeación	606648 - RAI3. EVALUAR LA EFECTIVIDAD DE LA CAMPAÑA SEGUN LOS SISTEMAS DE MEDICION DE LA ORGANIZACIÓN. 96 H	
1001510136	YAQUELINE	ALZATE CARVAJAL	EN FORMACION	3416 - Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa	606643 - RAI2. ESTABLECER EL PLAN DE ACCION DE ENDOMARKETING DE ACUERDO CON LA IDENTIDAD CORPORATIVA. 96 H	
1001510136	YAQUELINE	ALZATE CARVAJAL	EN FORMACION	3416 - Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa	606644 - RAI1. ESTRUCTURAR EL MANUAL DE IDENTIDAD CORPORATIVA SEGUN ESPECIFICACIONES DE LA ORGANIZACIÓN. 192 H	
1001510136	YAQUELINE	ALZATE CARVAJAL	EN FORMACION	3416 - Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa	606645 - RAI3. INTERPRETAR EL PLAN DE COMUNICACION INTEGRAL DE LA ORGANIZACIÓN. 96 H	

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Empresa

SIGA 2024

MISION

VISION

ALCANCE DEL SIGA

PROMESA DE VALOR

POLITICA AMBIENTAL Y ENERGETICA

POLITICA SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO.

Jueves, Febrero 20 de 2025

Comunicación Interna

SIGA 2024

¡Actualizamos el Mapa de procesos SIGA!

SANTIAGO

Bandeja de tareas

LMS SENA

Cambiar Clave

Salir

Bienvenido a SOFIA PLUS

Diseño Curricular

Consultar o definir Competencias y Asociarlas. Crear Resultados de Aprendizaje.

Gestionar el programa:

- Consultar Programas.
- Modificar Programas.
- Consultar Solicitudes de Empresa.

Sugerencia: Diseño curricular es el proceso mediante el cual se estructuran los programas de formación profesional, con el fin de dar respuesta adecuada a las necesidades de formación de las diferentes poblaciones a través de la transformación de un referente productivo en una orientación pedagógica. Este módulo permite a los usuarios realizar consultas y reportes además de poder Administrar los Programas que asociados.

Mis opciones frecuentes



Anexo 14

CENTRO AGROPECUARIO							NOVIEMBRE		CÉDULA ÚMERO DE CONTACTO (CELULAR / FIC)									
FORMACIÓN DIRECTA																		
Nº. FICHA	PROGRAMA DE FORMACIÓN	ACTIVIDADES DEL PROYECTO	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	TIEMPO TOTAL DE LA ACTIVIDAD	COMPETENCIA	RESULTADO APRENDIZAJE	NÚMERO DE APRENDICES	HORARIO Formato 24 Horas	HORAS APLICAR AL CURSO	TOTAL HORAS	FECHAS DE EJECUCIÓN							
											L	M	M	J	V	S		
2377606	Tecnología Desarrollo Publicitario	Verificar la efectividad del plan de comunicación publicitaria de la organización	GA8-2601052-AA1 Evaluar la campaña publicitaria, teniendo en cuenta objetivos e indicadores de la organización.	37	Estructurar la campaña publicitaria de acuerdo con objetivos de comunicación y metodología de planeación	2601052-03 - RAP 16 Evaluar la efectividad de la campaña según los sistemas de medición de la organización.	24	07:00 a 09:00	10	10							1	
				30					30									
3070239	Tecnología Desarrollo Publicitario	Desarrollar soluciones publicitarias teniendo en cuenta el plan de comunicación de la organización.	GA6-291301077-AA1 Realizar artes finales y contenidos, de acuerdo con los requerimientos del cliente.	24	ELABORAR PIEZAS GRÁFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO.	291301077-04 - RAP 10 Preparar artes finales de acuerdo a las características técnicas del medio.	25	10:00 a 12:00	10	10							1	
				30					30									
3335709	TECNÓLOGO EN DESARROLLO PUBLICITARIO	Reconocer necesidades de comunicación publicitaria teniendo en cuenta entorno empresarial.	GA1-2601051-AA1 Desarrollar el brief con base en el diagnóstico realizado a la Mipyme.	56	Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional	2601051-01 - RAP 2 Establecer variables situacionales teniendo en cuenta requerimientos de la organización. 2601051-02 - RAP 3 Elaborar el brief según análisis y reconocimiento de estrategias de comunicación.	150	16:00 a 18:00	10	10							1	
				187					20	20								
3186064	Tecnología Desarrollo Publicitario	Estructurar plan de comunicación publicitaria de acuerdo con necesidades de la organización	GA3-2601053-AA1 Realizar un plan de comunicación con base en el concepto creativo estructurado.	140	Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional	2601053-02 - RAP 11 Establecer el plan de acción de endomarketing de acuerdo con la identidad corporativa. 2601053-03 RAP13 Interpretar el plan de comunicación integral de acuerdo con el comportamiento del consumidor.	60	13:00 a 15:00	20	20							1	
				84					20	20								
OTRAS ACTIVIDADES											160							



Anexo 16

Mi unidad > SENA VIRTUAL ▾ 

Tipo ▾ Personas ▾ Modificado ▾ Fuente ▾

Nombre 

 4.JUNIO
 5.JULIO
 6.AGOSTO
 7.SEPTIEMBRE
 8.OCTUBRE
 9.NOVIEMBRE
 10.DICIEMBRE



Anexo 17

Mis Cursos

Mis cursos / Secciones / Mis cursos

VISTA GENERAL DE CURSO

Todos Ordenar por nombre del curso Tarjeta

DESARROLLO PUBLICITARIO (2977606) Formación Titulada Virtual y a Distancia	DESARROLLO PUBLICITARIO (3070239) Formación Titulada Virtual y a Distancia	DESARROLLO PUBLICITARIO (3186064) Formación Titulada Virtual y a Distancia	DESARROLLO PUBLICITARIO (3335709) Formación Titulada Virtual y a Distancia
OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR (3069937)	OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR (3069939)	OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR (3069941)	



Anexo 23

GOV.CO

SANTIAGO GUERRERO AGREDO 1061740379 CONTRATISTA Ayuda Cerrar Sesión 20 de Febrero de 2025

Sistema de Información Contratistas

MINISTERIO DEL TRABAJO

Inicio | Información General | Información Contractual | Generar Planilla | Capacitación SST | Manual de discapacidad

Anuncios

Autorizó al Servicio Nacional de Aprendizaje SENA para hacer uso de la información consignada dentro del aplicativo Sistema de Información de Contratistas. Esta información será utilizada para mantener la hoja de vida actualizada y realizar la planilla básica Ley 1607 de mayo de 2012, para cobro de los respectivos honorarios.

Bienvenido(a) sr(a) contratista

Realice la **Inducción**

UTC-5 23:18:13 Santiago Guerrero

Búsqueda Mis procesos Menú Ir a Buscar...

Escritorio -- Menú -- Administración de contratos -- Ver contrato

Cancelar Evaluación de la Entidad Estatal

VER CONTRATO

Resumen

ID del contrato en SECOP	CO1.SLCNTR.14418910
Número del contrato	CO1.PCCNTR.7409796
Versión del contrato	1
Objeto del contrato	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR IMPARTIENDO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DEL NIVEL TITULADA, COMPLEMENTARIA VIRTUAL Y/O PRESENCIAL DEL CENTRO AGROPECUARIO DE LA REGIONAL CAUCA.
Tipo de contrato	Prestación de servicios
Fecha de inicio del contrato	10 días de tiempo transcurrido (10/02/2025 7:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha de terminación del contrato	19/12/2025 11:59:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Duración del contrato	310 Días
Tiempo adiciones en días	0 días
Proveedor(es) seleccionado(s)	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> No
Estado del contrato	En elección



Anexo 24



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, febrero del 2025

Señora
YENSI ACOSTA GUZMAN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7409796
COORDINADOR ACADEMICO
Centro Agropecuario
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Febrero del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7409796 del año 2025.

Santiago Guerrero Agredo, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.061.740.379** de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUARENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS VEINTIOCHO MIL DOSCIENTOS OCHENTA PESOS MTE (\$47.528.280,00, oo), MTE, *Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (1) pago en el mes de febrero por el valor de \$3.219.658, Nueve (9) pagos mensuales de marzo a noviembre por valor de \$4.599.511, oo y un (1) pago en el mes de diciembre por un valor de \$2.913.023.*

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre 2025

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR IMPARTIENDO FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DEL NIVEL TITULADA, COMPLEMENTARIA VIRTUAL Y/O PRESENCIAL DEL CENTRO AGROPECUARIO DE LA REGIONAL CAUCA.



Anexo 35



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



Hace constar:

Que el Sr(a) SANTIAGO GUERRERO AGREDO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1061740379 realizó el día 13/02/2025 la Capacitación de protocolos de bioseguridad.

De acuerdo a lo establecido en la Resolución 666 de 2020 del ministerio de salud y protección y social, la circular 01-03-2020-000098 del 29 de mayo de 2020 del SENA, mediante la cual se establece el protocolo de medidas generales y de bioseguridad para prevenir y mitigar la propagación del COVID-19, Circular 01-03-2020-000156 del 02 de septiembre del 2020 del Sena, mediante el cual se establece el alcance a la circular 01-03-2020-000098 del 29 de mayo de 2020 del

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



Hace constar:

Que el Sr(a) SANTIAGO GUERRERO AGREDO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1061740379 realizó el día 13/02/2025 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



Hace constar:

Que el Sr(a) SANTIAGO GUERRERO AGREDO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1061740379 realizó el día 13/02/2025 la Capacitación de protocolos de bioseguridad.

De acuerdo a lo establecido en la Resolución 666 de 2020 del ministerio de salud y protección y social, la circular 01-03-2020-000098 del 29 de mayo de 2020 del SENA, mediante la cual se establece el protocolo de medidas generales y de bioseguridad para prevenir y mitigar la propagación del COVID-19, Circular 01-03-2020-000156 del 02 de septiembre del 2020 del Sena, mediante el cual se establece el alcance a la circular 01-03-2020-000098 del 29 de mayo de 2020 del

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

**Agencia Pública
 DE EMPLEO**

Hace constar:

Que el Sr(a) SANTIAGO GUERRERO AGREDO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1061740379 el día 13/02/2025 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE																				
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF												
CC 1061740379		GUERRERO AGREDO SANTIAGO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 728C1 07	POPAYAN-CAUCA	5555555	No												
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																				
EMPLEADO			PENSION			SALUD			CCF			RIESGOS			PARAFISCALES					
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte			
Sucursals: PRINCIPAL (1 Afiliados)																				
					\$1,839,805	\$294,400			\$1,839,805	\$230,000			\$0	\$0		\$1,839,805	\$19,300	\$0	\$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																				
					\$1,839,805	\$294,400			\$1,839,805	\$230,000			\$0	\$0		\$1,839,805	\$19,300	\$0	\$0	
Ciudad: POPAYAN Depto: CAUCA (1 Afiliados)																				
					\$1,839,805	\$294,400			\$1,839,805	\$230,000			\$0	\$0		\$1,839,805	\$19,300	\$0	\$0	
1	CC 1061740379	GUERRERO AGREDO SANTIAGO	210201	30	\$1,839,805	\$294,400	EPS037	30	\$1,839,805	\$230,000	0		\$0	\$0	14-23	30	\$1,839,805	\$19,300	0	\$0
Total	Afiliados(1)				\$1,839,805	\$294,400			\$1,839,805	\$230,000			\$0	\$0		\$1,839,805	\$19,300		\$0	



Pago electrónico

El pago electrónico de su autoliquidación se ha realizado exitosamente

Resumen del pago electrónico



Dirección IP:	181.54.0.92
Estado de la transacción:	APROBADA
Clave planilla:	9493100790
Valor:	543,700
Período de pago:	2025-10
No Transacción (CUS):	1839798625
Fecha:	2025/10/09
Banco:	BANCOLOMBIA
Descripción :	Pago de la planilla de aportes con clave: 9493100790
Aportes en línea:	9999001472382