"Se recomienda leer el instructivo, ubicado al final del documentos antes de diligenciar el presente formato"

TIPO DE INFORME	Parcial		Final	X

1	ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO									
1.1	Informe No.			1						
1.2	Período del informe	Del	16	06	2025	Al	30	08	2025	
1.3	Contrato #	FGN-NC-0122-2025	Fecha	10	06	2025	Tipo de Contrato	COMPRAVENTA		
1.4	Objeto									
RENOVACIÓN DE SOPORTE (SOFTWARE Y HARDWARE) PARA LAS PLATAFORMAS TECNOLÓGICAS DE LOS CENTROS DE CÓMPUTO DE LA FISCALIA GENERAL DE LA NACIÓN. GRUPO 5 – SERVIDORES DELL										
1.5	Nombre del contratista									
DATA INTEGRAL S.A.S										

1.6	Cédula o NIT	1.7	Correo electrónico
901.052.834-7		anderson.gonzalez@dataintegralsas.com.co	
1.8	Dirección	1.9	Teléfono
Cl 75A No 66 50		3158446273	

1.10	Fecha de Inicio	16	06	2025

1.11	Requisitos de ejecución del contrato *(múltiple respuesta si aplica, escoger con "X")*			
Acta de Inicio	X	Registro Presupuestal	X	
Aprobación Garantía	X	Suscripción del Contrato	X	

1.12	Fecha terminación *(Aplica solo para el informe final)*	Aplica	X	No Aplica		Fecha	30	08	2025

2.	DATOS DEL(LOS) SUPERVISOR(ES) *(Delegado, el que quedó registrado en el contrato)*		
2.1	Nombre(s) del supervisor(es) o interventor(es) *(Agregar las filas que se requieran)*		
DAGOBERTO ENRIQUE GIRALDO TORRES			
2.2	Dependencia	2.3	Número de Extensión o teléfono

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

SUBDIRECCION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES		11090	
2.4	**Correo electrónico**	dgiraldo@fiscalia.gov.co	
2.5	**Nombre (s) del supervisor (es) o interventor (es) designado (s)** *(Entiéndase como designado, el que quedó registrado en el contrato si en la cláusula así se dispuso)*		
N/A			
2.6	**Dependencia**	**2.7**	**Número de Extensión o teléfono**
N/A		N/A	
2.8	**Correo electrónico**		

3.	**RESUMEN FINANCIERO**				
3.1	**Valor inicial del contrato**				
Es hasta por la suma de	$306.000.000				Pesos M/CTE
3.2	**Vigencias futuras**	**SI**		**NO**	**X**

Cuadro 1 - Vigencias Futuras

AÑO	NUMERO	VALOR
N/A	N/A	N/A
TOTAL		**$**

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.3	**Número y fecha del certificado de disponibilidad presupuestal**

Cuadro 2 – Certificado de Disponibilidad Presupuestal

No. De CDP	Fecha de expedición de CDP
20225	30/04/2025

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.4	**Número y fecha de registro presupuestal**

Cuadro 3 – Registro Presupuestal

No. De Registro Presupuestal	Fecha de expedición de Registro Presupuestal		
700425	12	06	2025

3.5	**Cesión**	**SI**		**NO**	**X**	**Fecha**			
3.6	**Resumen histórico** (Favor reportar en el presente cuadro, los datos de todos los informes en forma cronológica y discriminar por vigencia en caso que aplique)								

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

Cuadro 4. Resumen Histórico

FECHA DEL ÚLTIMO CORTE (dd/mm/aaaa)	VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones y/o vigencias futuras en caso de que aplique	VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA	VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME	SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR
30/08/2025	$306.000.000	0	$306.000.000	0

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.7 Histórico de Modificaciones Contractuales

Fecha	Modificatorio Número	Adición Número	Prórroga Número	Suspensión Número	Reanudación Número	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

(Agregar tantas filas como se requieran)

4.	**OTROS ASPECTOS**	
4.1	**Acta de liquidación:**	
(Con el último informe se debe presentar el proyecto de acta de liquidación, si al verificar el clausulado del contrato ésta aplica).		
4.2	**Estado de avance presupuestal a la fecha**	100%
(VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA + VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME) /(VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones en caso que aplique) x 100		
4.3	**Estado de avance físico a la fecha (%)**	100%
(UNIDADES TOTALES RECIBIDAS A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME / UNIDADES CONTRATADAS) X100		
4.4	**Persona natural** *(Si no aplica, colocar N/A)*	

Cuadro 5 – Persona Natural

Obligaciones	Número y fecha de certificación o planilla de pago a la terminación del contrato
N/A	N/A

(Si no aplica colocar N/A)

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

4.5	Persona jurídica				
Fecha de Certificación		**Fecha**	15	07	2025

La certificación será expedida por el Revisor Fiscal de acuerdo con los requerimientos de Ley o por el Representante legal a la fecha de terminación del contrato.

Hugo Hernán Baquero Vargas
Revisor Fiscal
61292-T

5. CONCEPTO SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES):

De acuerdo con lo señalado en los Artículos 82, 83 y 84 de la Ley 1474 del 2011 y la Guía para Supervisión de Contratos de Colombia Compra Eficiente, es deber de los supervisores e interventores de los contratos realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico, para efectos de corroborar el cumplimiento a cabalidad del objeto y las obligaciones en el marco del contrato.

Cuadro 6 – Concepto del Supervisor

Aspectos a Verificar	SI	NO	Explique	N/A
El bien o servicio cumplió con las especificaciones técnicas mínimas	X		Los servicios cumplieron con las especificaciones técnicas mínimas.	
El bien o servicio cumplió con las cantidades exigidas en el contrato.	X		El contratista cumplió con las cantidades exigidas en el contrato.	
El contratista cumplió con las entregas pactadas en el contrato	X		El contratista entrego en las fechas exigidas en el contrato.	
Fue satisfactoria la calidad del bien o servicio contratado	X		La calidad del servicio fue satisfactoria de acuerdo con lo contratado.	
Los bienes fueron ingresados al almacén	X		Las licencias fueron ingresadas al sistema de Inventarios (SIAF).	
Se dio la transferencia de conocimientos o capacitación indicada en el contrato.				X
Se llevó a cabo la instalación y puesta en funcionamiento de los bienes a entera satisfacción.		X	No se realizó ninguna instalación.	
Se llevaron a cabo los mantenimientos preventivos o correctivos de los bienes contratados.				X
Se cumplió con los tiempos establecidos para las entregas según contrato	X		Se cumplió con los tiempos establecidos.	
Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato				X

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato

Nota: Documentación Anexa: El Supervisor deberá acreditar el cumplimiento del objeto y las obligaciones pactadas en el contrato, mediante los siguientes documentos (cuando aplique y solo dejar la relación de los documentos que se anexan):

- Documentos o actas suscritas en virtud del recibo del bien o servicio prestado a entera satisfacción de cada una de las entregas.
- Certificaciones de aportes al sistema general de seguridad social y aportes parafiscales.

Informes anexos	SI		NO	X	N/A	

Tipo y detalle del informe:	N/A

5.1	El contratista "CUMPLIÓ	Si Cumplió	X	No Cumplió	

Justifique su respuesta: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)

Obligaciones Específicas

1. Entregar los certificados de soporte del fabricante teniendo en cuenta el término de renovación para cada uno de los grupos:

ITEM	DESCRIPCIÓN	PLAZO DE LA RENOVACIÓN
1	RENOVACIÓN DE SOPORTE HARDWARE Y SOFTWARE DE LAS PLATAFORMAS DELL (Ficha Técnica Grupo 5 Dell)	Renovación de soporte - por dieciocho meses contados a partir del 12 de junio de 2025.

Respuesta: El contratista cumplió con la entrega de los certificados de soporte conforme al plazo establecido, iniciando el 12 de junio de 2025.

2. Proveer el personal en sitio indicado para las solicitudes de soporte realizadas por el supervisor del contrato de acuerdo con las especificaciones de la ficha técnica.

   Respuesta: Por ser renovación de licenciamiento no es necesario contar con personal en sitio.

3. Suministrar a la entidad los certificados de licenciamiento y renovación de soporte de los productos y suscripciones descritas en las Fichas técnicas. El término Inicia a partir de la entrega de los productos conforme a las especificaciones técnicas al supervisor del contrato. Dichas certificaciones deben ser enviadas a la cuenta de correo licencias.tics@fiscalia.gov.co.

   Respuesta: El contratista cumplió con la entrega de los certificados de licenciamiento y renovación en los términos acordados y al correo indicado.

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

4. Informar de inmediato y por escrito, al supervisor la ocurrencia de situaciones de fuerza mayor o caso fortuito que puedan afectar la ejecución del contrato, incluyendo las recomendaciones que procedan según el caso. En el evento de requerir prórroga del contrato, el contratista debe remitir solicitud escrita mediante oficio radicado, con la debida justificación y documentos de soporte, de conformidad con el manual de contratación de la Fiscalía General de la Nación.

   Respuesta: El contratista cumplió con la obligación de informar oportunamente cualquier situación que pudiera afectar la ejecución del contrato.

5. Velar por el cuidado de los bienes al momento de la instalación y responder por los daños que se lleguen a ocasionar.

   Respuesta: Por ser renovación de licenciamiento no se afectaron los bienes o se presentaron daños.

6. Garantizar que, de presentarse devoluciones por deterioro, mala calidad o defecto de fabricación o especificaciones diferentes a las solicitadas a la entrega de los bienes, responderá por su cambio dentro del término del plazo de ejecución y garantía debidamente solicitada por el contratista y autorizada por el contratante.

   Respuesta: Al ser renovación de licenciamiento, no fue necesario hacer devoluciones al contratista por temas de garantías.

7. Disponer línea telefónica 018000 y sitio Web, con servicio al cliente 7X24 en español o con traducción al español.

   Respuesta: El contratista cumplió con la disposición de los canales de atención 7x24 en español.

8. RENOVACIÓN DE SOPORTE PLATAFORMA DELL DE LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN.

   a. Proveer las partes reemplazables en caso de fallo y asignar el personal para atención en sitio.

   Respuesta: El contratista cumplió con el aprovisionamiento de las licencias a renovar sin necesidad de designar personal en sitio.

   b. Realizar las actualizaciones de software, correcciones, alertas de seguridad y actualizaciones críticas del software, microcódigo y componentes, las cuales deberán ser ejecutadas por el soporte técnico especializado en el producto, sin costo adicional para la entidad.

   Respuesta: No aplica el tema de actualización de software y corrección de alertas por ser un tema de renovación de licenciamiento.

Este documento es copia del original que reposa en la intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

c. Reemplazar las partes con envío y recogida sin costo adicional para la entidad. Los tiempos de respuesta deben corresponder a los niveles de soporte establecidos por el fabricante.

Respuesta: Al ser renovación de licenciamiento, no aplica el cambio de partes o devoluciones al contratista por temas de garantías.

d. Ofrecer el soporte y garantía por el término de dieciocho meses contados a partir del 12 de junio de 2025.

e. Respuesta: al ser un tema de renovación de licenciamiento, este cubre por el término del contrato establecido por dieciocho meses contados a partir del 12 de junio de 2025.

f. Cumplir en el marco del soporte técnico prestado las normas y permisos ambientales necesarios para el desarrollo del objeto contractual, aplicables según la Ley, y de acuerdo con los procesos y/o políticas globales del fabricante.

Respuesta: El contratista cumplió con las normas y permisos ambientales requeridos.

g. El contratista deberá cumplir con las especificaciones técnicas mínimas, de conformidad con el anexo 2 del presente contrato.

Respuesta: El contratista cumplió con todas las especificaciones técnicas establecidas en el anexo 2 del contrato.

6. RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES

Se recibe a entera satisfacción de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, los ítems y cantidades con base en las condiciones establecidas en el Contrato que a continuación se describen:

Cuadro 7 – Recibo a Satisfacción de Bienes

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND DE MEDIDA	CANT. CONTRATADA	CANT. EJECUTADA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

(*Agregar las casillas que sean requeridas Si no aplica coloca N/A)
si el número de bienes recibido es muy amplio, debe venir como documento adjunto)

7. RECIBO A SATISFACCIÓN DE SERVICIOS

Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, de los servicios prestados pactados en el contrato

Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deben consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

8.	**REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES**: *(Si es el informe final escoger entre BUENO, REGULAR O MALO si informe parcial escoger N/A)*						
Malo		**Regular**		**Bueno**	**X**	**N/A**	

Justifique la calificación: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)

Se cumplió a cabalidad con las obligaciones estipuladas en el contrato.

OBSERVACIONES *(Espacio destinado para aclarar o adicionar datos relevantes del contrato que no fueron registrados en el presente informe)*

FIRMA RESPONSABLES

Interventor (es) / Supervisor (es)

Nombre	**Cedula**
DAGOBERTO ENRIQUE GIRALDO TORRES	78.716.033

Ciudad	BOGOTÁ, D.C	**fecha**	09	12	2025

	Nombre	**Firma**	**Fecha**
Proyectó	María Ludy Pedreros Sarmiento		09/12/2025
Revisó	Juan Pablo Maldonado Díaz		09/12/2025

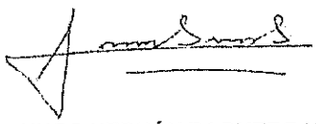
Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

CERTIFICACION PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL CUMPLIMIENTO ARTÍCULO 50 LEY 789 DE 2002 Y LEY 828 DE 2003

Yo, HUGO HERNÁN BAQUERO VARGAS, identificado con C.C. 79.539.508 y con Tarjeta profesional No. 61292-T, en mi condición de Revisor Fiscal de DATA INTEGRAL S.A.S, identificada con Nit 901052834-7, debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de Bogotá. Certifico el pago de los aportes realizados por la compañía durante los **últimos seis (6) meses** calendario legalmente exigibles, por los conceptos de salud, pensiones, riesgos profesionales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA). Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Dada en Bogotá D.C., a los quince (15) días del mes de julio del año 2025.

Atentamente,



HUGO HERNÁN BAQUERO VARGAS
Revisor Fiscal
Data Integral S.A.S.
www.dataintegral.com.co
PBX: 3575949

ACTA DE ENTREGABLES

No Contrato: **FGN-NC-0122-2025**
Tipo: Compra venta
Fecha: **16 de junio de 2025**
Valor: $306.000.000 incluido IVA
Objeto: **Renovación de soporte (software y hardware) para las plataformas tecnológicas de los centros de cómputo de la Fiscalía General de la Nación.**

Productos y/o Servicios

Data Integral SAS mediante la ejecución del contrato hacen entrega de certificado de la renovación del soporte, la FGN requiere los siguiente:

Tipo / Modelo	Service Tag
PowerEdge R640	167V513
PowerEdge R640	168Q513
PowerEdge R640	167W513
PowerEdge R640	168T513
PowerEdge R640	168R513
PowerEdge R640	168S513
PowerEdge R640	167T513
PowerEdge R640	3KMH613
PowerEdge R640	3KMPG13
PowerEdge R640	3KMRG13
PowerEdge R640	3KMQG13
PowerEdge R640	3KMJ613

PowerEdge R650	GXK80R3
PowerEdge R650	HXK80R3
PowerEdge R740XD	4YR0RJ3

El soporte de hardware y software de la solución tiene un tiempo por 18 meses.

Anexo

- MN - Order 719829319 - PO 4900017257 - CN 112581862

Entrega: Data Integral SAS
Maryory Duarte Herrera
Gerente de Proyectos

Recibe: Fiscalía General de la Nación
Dagoberto Enrique Giraldo Torres
Supervisor del Contrato

DELL Technologies



Estimado Cliente,

Gracias por su reciente adquisición del servicio de garantías de Dell Technologies.

Dicha adquisición ha sido activada para el siguiente servicio:

Dell ProSupport Plus para equipos empresariales – el servicio más completo de Dell que combina conocimiento experto, tecnología y SupportAssist para aumentar de manera proactiva el rendimiento y la estabilidad.

Número de referencia/orden de compra: 719829319

SERVICE TAG	MODELO	Servicio/Descripción	INSTALLATION (M/D/Y)
167T513	POWEREDGE R640,PIONEER	Enterprise ProSupport Plus MC4H	12/12/2026
167V513	POWEREDGE R640,PIONEER	Enterprise ProSupport Plus MC4H	12/12/2026
167W513	POWEREDGE R640,PIONEER	Enterprise ProSupport Plus MC4H	12/12/2026
168Q513	POWEREDGE R640,PIONEER	Enterprise ProSupport Plus MC4H	12/12/2026
168R513	POWEREDGE R640,PIONEER	Enterprise ProSupport Plus MC4H	12/12/2026
168S513	POWEREDGE R640,PIONEER	Enterprise ProSupport Plus MC4H	12/12/2026
168T513	POWEREDGE R640,PIONEER	Enterprise ProSupport Plus MC4H	12/12/2026
3KMH613	POWEREDGE R640,PIONEER	Enterprise ProSupport Plus MC4H	12/12/2026
3KMJ613	POWEREDGE R640,PIONEER	Enterprise ProSupport Plus MC4H	12/12/2026
3KMPG13	POWEREDGE R640,PIONEER	Enterprise ProSupport Plus MC4H	12/12/2026
3KMQG13	POWEREDGE R640,PIONEER	Enterprise ProSupport Plus MC4H	12/12/2026
3KMRG13	POWEREDGE R640,PIONEER	Enterprise ProSupport Plus MC4H	12/12/2026
GXK80R3	POWEREDGE R650,MIURA,MIURA PE	Enterprise ProSupport Plus MC4H	12/12/2026
HXK80R3	POWEREDGE R650,MIURA,MIURA PE	Enterprise ProSupport Plus MC4H	12/12/2026
4YR0RJ3	POWEREDGE R740XD,HORIZONXD	Enterprise ProSupport Plus MC4H	12/12/2026

Puede acceder a una copia del contrato de servicio en línea Aquí. Si desea recibir una copia por correo electrónico, envíe una solicitud de asistencia usando el correo electrónico para el equipo de Garantías.

Obtenga ayuda en línea

Puede obtener ayuda en línea mediante el sitio de Dell Support en dell.com/support, donde debe seleccionar su país del menú desplegable que aparece en el anuncio del final. Dell ofrece acceso a instrucciones y videos de autoayuda detallados que explican cómo configurar y personalizar sus productos nuevos. Además, ofrece

Internal Use - Confidential

pasos de mantenimiento estándares para mantener sus sistemas funcionando sin problemas. Si aún necesita ayuda, puede contactar con el soporte técnico por chat o correo electrónico.

Obtenga ayuda telefónica

Haga clic aquí y seleccione su servicio y región para encontrar el número de teléfono local de soporte técnico más conveniente. Deberá proporcionar su(s) número(s) de etiqueta de servicio del hardware de Dell. Si desea obtener ayuda para encontrar la etiqueta de servicio de su hardware de Dell, haga clic aquí y seleccione su país del menú desplegable en el anuncio del final.

Dell le recomienda que transfiera la propiedad de todo el hardware de Dell para registrarlo a nombre del usuario final. Si necesita ayuda, haga clic aquí y seleccione su país del menú desplegable en el anuncio del final.

Si tiene preguntas o inquietudes, comuníquese a dt.renewals.sola@dell.com (SOLA), dt.renewals.nola@dell.com (NOLA), o dt.renewals.mex@dell.com (MEX).

Gracias.

Saludos,
Dell Services Support

Internal Use - Confidential